

# PLANO DE ATIVIDADES

## 2020

Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional



**REPÚBLICA  
PORTUGUESA**

DEFESA NACIONAL

**Ficha Técnica**

Título – Plano de Atividades 2020 da DGRDN

Data de finalização – 14 fevereiro de 2020

Coordenação – Gabinete de Assessoria Técnica

Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional

Av. Ilha da Madeira, 1

1400-204 Lisboa

Tel.: (21)3028500

Fax: (21)3027221

E-mail: [dgrdn@defesa.pt](mailto:dgrdn@defesa.pt)

URL: <http://www.portugal.gov.pt>

## **INDICE**

Nota de Apresentação do Plano 2020 .....	<b>4</b>
Missão e Programas .....	<b>6</b>
Visão e Valores .....	<b>7</b>
Intervenção do ambiente externo e interno – Organograma .....	<b>8</b>
Recursos Humanos, Financeiros e Informáticos .....	<b>11</b>
Procedimentos para a elaboração do Plano – Metodologia .....	<b>13</b>
Glossário .....	<b>14</b>
Projeto do Quadro de Avaliação e Responsabilidade (QUAR 2020), Objetivos Estratégicos e Operacionais .....	<b>16</b>
Objetivos Operacionais das Unidades Orgânicas	
Direção de Serviços dos Assuntos Estatutários, Ensino e Qualificação .....	<b>18</b>
Direção de Serviços da Profissionalização do Serviço Militar .....	<b>25</b>
Direção de Serviços de Saúde Militar e Assuntos Sociais .....	<b>30</b>
Direção de Serviços de Armamento e Equipamento .....	<b>36</b>
Direção de Serviços de Infraestruturas e Património .....	<b>40</b>
Direção de Serviços de Qualidade e Ambiente .....	<b>43</b>
Direção de Serviços de Gestão Financeira e Apoio .....	<b>48</b>
Divisão de Gestão e Planeamento Estratégico .....	<b>50</b>
Gabinete de Contratação da Defesa .....	<b>51</b>
Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor .....	<b>52</b>
Listagem síntese de Programas e Ações .....	<b>54</b>
<b>Programas e Ações</b>	
<b>01</b> Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH .....	<b>63</b>
<b>02</b> Promover o aumento das Qualificações dos RH da Defesa Nacional .....	<b>71</b>
<b>03</b> Sistema de Incentivos e Reinserção Profissional .....	<b>78</b>
<b>04</b> Recrutamento, Reserva e Efetivos Militares .....	<b>81</b>

<b>05</b>	<b>Deveres Militares .....</b>	<b>86</b>
<b>06</b>	<b>Comunicação Integrada para o Serviço Militar .....</b>	<b>93</b>
<b>07</b>	<b>Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar .....</b>	<b>97</b>
<b>08</b>	<b>Fomentar o Bem-Estar Social dos RH, apoiar os Deficientes Militares e os Antigos Combatentes .....</b>	<b>106</b>
<b>09</b>	<b>Armamento e Equipamento (Planeamento e Programação) .....</b>	<b>109</b>
<b>10</b>	<b>Armamento e Equipamento (Indústria, Logística e Investigação e Desenvolvimento) .....</b>	<b>112</b>
<b>11</b>	<b>Infraestruturas .....</b>	<b>115</b>
<b>12</b>	<b>Património Imobiliário do Estado afeto à Defesa Nacional .....</b>	<b>120</b>
<b>13</b>	<b>Rentabilização do Património Imobiliário afeto à Defesa Nacional .....</b>	<b>123</b>
<b>14</b>	<b>Acordo Bilateral de Defesa Portugal – EUA (Comissão Técnica) .....</b>	<b>126</b>
<b>15</b>	<b>Turismo Militar .....</b>	<b>128</b>
<b>16</b>	<b>Qualidade e Ambiente (Alienação, Desmilitarização, Ambiente e Qualidade) .....</b>	<b>132</b>
<b>17</b>	<b>Qualidade e Ambiente (Normalização e Catalogação) .....</b>	<b>137</b>
<b>18</b>	<b>Gerir os Recursos Financeiros e Patrimoniais da DGRDN .....</b>	<b>140</b>
<b>19</b>	<b>Gerir os Recursos Humanos da DGRDN .....</b>	<b>145</b>
<b>20</b>	<b>Acompanhar, analisar e controlar os Sistemas de Informação da DGRDN .....</b>	<b>148</b>
<b>21</b>	<b>Gestão e Planeamento Estratégico da DGRDN .....</b>	<b>151</b>
<b>22</b>	<b>Contratação da Defesa no âmbito da DGRDN .....</b>	<b>152</b>
<b>23</b>	<b>Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGRDN e execução de matérias no âmbito organizacional .....</b>	<b>154</b>
<b>24</b>	<b>Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e Segurança) .....</b>	<b>158</b>
<b>25</b>	<b>Fomentar a Educação Física e o Desporto Militar .....</b>	<b>159</b>
<b>Anexos .....</b>		
<b>162</b>		
Proposta orçamental 2020 da DGRDN		
Siglas/Acrónimos/Abreviaturas		

## **NOTA DE APRESENTAÇÃO**

*O que vale a pena ser feito vale a pena ser bem feito  
Nicolas Poussin (1594-1665) – pintor*

Estabelecido para a Administração Pública pelo Decreto-Lei nº 183/96, de 27 de setembro, o instrumento de gestão que agora se apresenta, Plano de Atividades 2020 (PA 2020) da Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional (DGRDN) integra transversalmente programas, ações e projetos de acordo com as orientações gerais da Lei Orgânica do Ministério da Defesa Nacional bem como os constantes da missão, atribuições e tipo de organização interna da Direção-geral (respetivamente Decreto-Lei nº 183/2014, de 29 de dezembro e Decreto-Regulamentar nº 8/2015, de 31 de julho), na definição da sua estrutura nuclear e competência das unidades orgânicas (Portaria nº 283/2015, de 15 de setembro), do mesmo modo que nos despachos que criam as divisões e equipa multidisciplinar (estrutura flexível).

Importa anotar desde já a alteração da data estabelecida para finalização deste documento (habitualmente até 15 de novembro), de acordo com o despacho da Sr.<sup>a</sup> Ministra da Modernização do Estado e da Administração Pública, de 2019-12-09 que adia o prazo de envio do QUAR e PA para 14 de fevereiro de 2020, “Considerando que o XXII Governo Constitucional tomou posse em 6 de outubro e que, à data, a proposta de Orçamento do Estado e as Grandes Opções do Plano para 2020 (...) têm data prevista de entrega na Assembleia da República a 16 de dezembro (...)” e a sua consequente aprovação em 6 de fevereiro do corrente.

O Programa do XXII Governo Constitucional 2019-2023 inspira-nos a manter a confiança nas instituições e nos seus instrumentos de gestão. São desígnios importantes, entre outros, “Investir na qualidade dos serviços públicos” e “Valorizar as funções de soberania”. Neste último aspeto é de salientar a referência às Forças Armadas no que respeita à exigência e complexidade de novas missões e responsabilidades e na revisão da Lei de Programação Militar (assunto que particularmente nos é caro) sustentada na inovação, no seu papel para a economia nacional, reforço das capacidades militares e emprego qualificado neste setor.

A planificação e organização das atividades da DGRDN para 2020 sublinham e enfatizam através das suas matérias, as normas e estratégias necessárias ao desenvolvimento que se pretende atingir, salientando ainda a descrição do panorama das tarefas a iniciar e incentivar no âmbito do processo de estabelecimento de prioridades, visar a sua execução e materialização, cumprindo datas-limite, conteúdos, e resultados nas diversas áreas operacionais influentes. Em paralelo, e para o sucesso que se pretende, associa-se inquestionavelmente o acolher de conhecimentos, ideias e o aproveitamento de todo o capital humano da Direção-geral, bem como superar os contínuos reptos do presente e do futuro e manter decisões que suportem o cumprimento de objetivos e metas antecipadamente fixados.

No que releva à administração orçamental esta deverá continuar a orientar-se pelo rigor, precisão e equilíbrio financeiro, considerando-se a sustentabilidade gestonária, os objetivos estratégicos a atingir, o empenho na execução dos compromissos assumidos e planeados, e na obtenção de mais-valias de eficiência e eficácia.

É intenção deste serviço central do Ministério da Defesa Nacional (MDN) manter como desígnio em 2020, conseguir na generalidade efeitos positivos e consistentes na aplicação das suas políticas nas diversas áreas, de modo a garantir ganhos tangíveis e pragmáticos no que respeita à sua gestão sustentável, funcional e coerente no contexto da defesa nacional.

No âmbito da missão da DGRDN e das suas atribuições, salientam-se seis áreas estratégicas, a saber:

- Assuntos Estatutários, Ensino e Qualificação;
- Profissionalização do Serviço Militar;
- Saúde Militar e Assuntos Sociais;
- Armamento e Equipamento;
- Infraestruturas, Património e Turismo Militar;
- Qualidade e Ambiente.

As atividades desta Direção-geral consolidam-se em 25 programas de ação, cujos conteúdos detalhadamente se revelam nas páginas seguintes. Os serviços de suporte fundamentais ao funcionamento da DGRDN não podem deixar de ser referenciados, nomeadamente os Serviços de Gestão Financeira e Apoio, que agem no campo de atividade da planificação, da modernização, gestão de meios e organização, bem como, de Contratação da Defesa e Assessoria Técnica à Direção. Subsidiariamente, agregam-se ainda o Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança, e a Comissão de Educação Física e Desporto Militar.

À guisa de conclusão quero expressar o sentimento de agradecimento pela cooperação e envolvimento de todos os dirigentes superiores, dirigentes intermédios, chefe de equipa multidisciplinar e trabalhadores na organização, conceção das propostas de Orçamento e contribuição para este Plano de Atividades, destacando o compromisso, motivação e competência reveladas, na concretização dos objetivos definidos.

Lisboa, 14 de fevereiro de 2020



**Alberto Rodrigues Coelho**

DIRETOR-GERAL

(Assinatura digitalizada)

**MISSÃO**

**A DGRDN tem por missão conceber, desenvolver, coordenar e executar as políticas de recursos humanos, armamento, equipamentos, património e infraestruturas necessários à defesa nacional**

**PROGRAMAS DE AÇÃO**

**Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH**  
**Promover o aumento das qualificações dos RH da Defesa Nacional**  
**Sistema de Incentivos e Reinserção Profissional**  
**Recrutamento, Reservas e Efetivos Militares**  
**Deveres militares**  
**Comunicação Integrada para o Serviço Militar**  
**Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**  
**Fomentar o Bem-Estar Social dos RH, apoiar os Deficientes Militares e os Antigos Combatentes**  
**Armamento e Equipamento (Planeamento e Programação)**  
**Armamento e Equipamento (Indústria, Logística e Investigação e Desenvolvimento)**  
**Infraestruturas**  
**Património imobiliário do Estado afeto à Defesa Nacional**  
**Rentabilização do Património imobiliário afeto à Defesa Nacional**  
**Acordo Bilateral de Defesa Portugal – Estados Unidos da América (Comissão Técnica)**  
**Turismo Militar**  
**Qualidade e Ambiente (Alienação, Desmilitarização, Ambiente e Qualidade)**  
**Qualidade e Ambiente (Normalização e Catalogação)**  
**Gerir os Recursos Financeiros e Patrimoniais da DGRDN**  
**Gerir os Recursos Humanos da DGRDN**  
**Acompanhar, analisar e controlar os Sistemas de Informação da DGRDN**  
**Gestão e Planeamento Estratégico no âmbito da DGRDN**  
**Contratação da Defesa no âmbito da DGRDN**  
**Coordenar a elaboração dos Instrumentos de Gestão estratégica da DGRDN e execução de matérias no âmbito organizacional**  
**Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)**  
**Fomentar a Educação Física e o Desporto Militar**

**VISÃO**

A DGRDN regula-se por um código de conduta organizacional assente em valores institucionais que têm em vista melhorar a eficiência e eficácia dos serviços prestados, ser uma estrutura profissional e atuante. Constitui-se ainda como um serviço de excelência da Administração Pública na preparação e execução da política superiormente determinada no que respeita aos recursos humanos, armamento, equipamento, património e infraestruturas da defesa

**VALORES**

**Competência**  
**Qualidade**  
**Responsabilidade**  
**Ética**  
**Compromisso**  
**Excelência**  
**Renovação**  
**Transparência**  
**Isenção**  
**Confiança**

## **INTERVENÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO**

### **Ambiente externo**

A estável e singular política de gestão dos recursos humanos e materiais que decorre e se processa atualmente com sucesso na DGRDN, tem solucionado e evitado com inteligência e racionalidade antagonismos, impedimentos e contratempos resultantes da atitude e intervenção empreendedora desta entidade nas suas interações com o exterior nos setores público e/ou privado, de maneira a evidenciar um comportamento profícuo mas simultaneamente afirmativo nas abordagens institucionais executadas.

Têm contribuído significativamente para o êxito anteriormente referido:

- As linhas orientadoras governativas e da tutela;
- O papel determinante da conjuntura económica e social vigente;
- A autonomia gestionária e o controlo orçamental e financeiro exercido com rigor e parcimónia;
- A necessidade quase constante de inovar, adaptar e negociar tacitamente com os agentes a quem se prestam serviços e dos quais se recebe inevitavelmente contrapartidas fundamentais para o progressivo melhoramento, aperfeiçoamento e utilização dos meios atuais e futuros postos à disposição dos dirigentes e trabalhadores da Direção-geral.

Assim, o desempenho das pessoas e o ambiente organizacional em que exercem as funções é influenciado por variáveis que podem constituir desafios e oportunidades sempre que criem motivação para atingir objetivos (através da formação profissional externa, utilização de novas tecnologias, potenciar comunicação eficaz interdepartamental, relação positiva com vários interlocutores, e outros), e minimizem efeitos colaterais possíveis que possam dar origem a desinteresse, incumprimento de tarefas e quebra de produtividade.

Observa-se empiricamente que todos os intervenientes e atores no processo de relacionamento (*stakeholders* internos e externos) têm atuado no sentido de se pautarem por valores, tipos de conduta e elevada competência, que dignificam a inter-relação e facilitam os aspetos reais da viabilidade de “hoje e amanhã” na continuação do *núcleo de negócio* estratégico deste serviço nas suas diversas vertentes.

Inserem-se portanto no planeamento de atividades da Direção-geral ações que pela sua natureza, nomeadamente as de “cooperação institucional nacional e internacional” implicam a interatividade com diferentes organismos, sobretudo no que diz respeito a matérias de conceção e apoio técnico, participação em conselhos/comissões/grupos de trabalho, de carácter social e administração geral, aquisições/contratações, e *outsourcing* em áreas especializadas concretas onde se esperam vantagens de rentabilidade e outros impactos determinantes.

### **Ambiente interno**

Considerando as referências legislativas anteriormente citadas, ficaram definidas a missão, as atribuições e o tipo de organização interna da DGRDN, assim como, entre outros a dotação de lugares de direção (superior e intermédia de 1º grau), a estrutura nuclear do serviço e as competências das respetivas unidades orgânicas, o estabelecimento de unidades orgânicas flexíveis e a dotação máxima de chefes de equipas disciplinares.

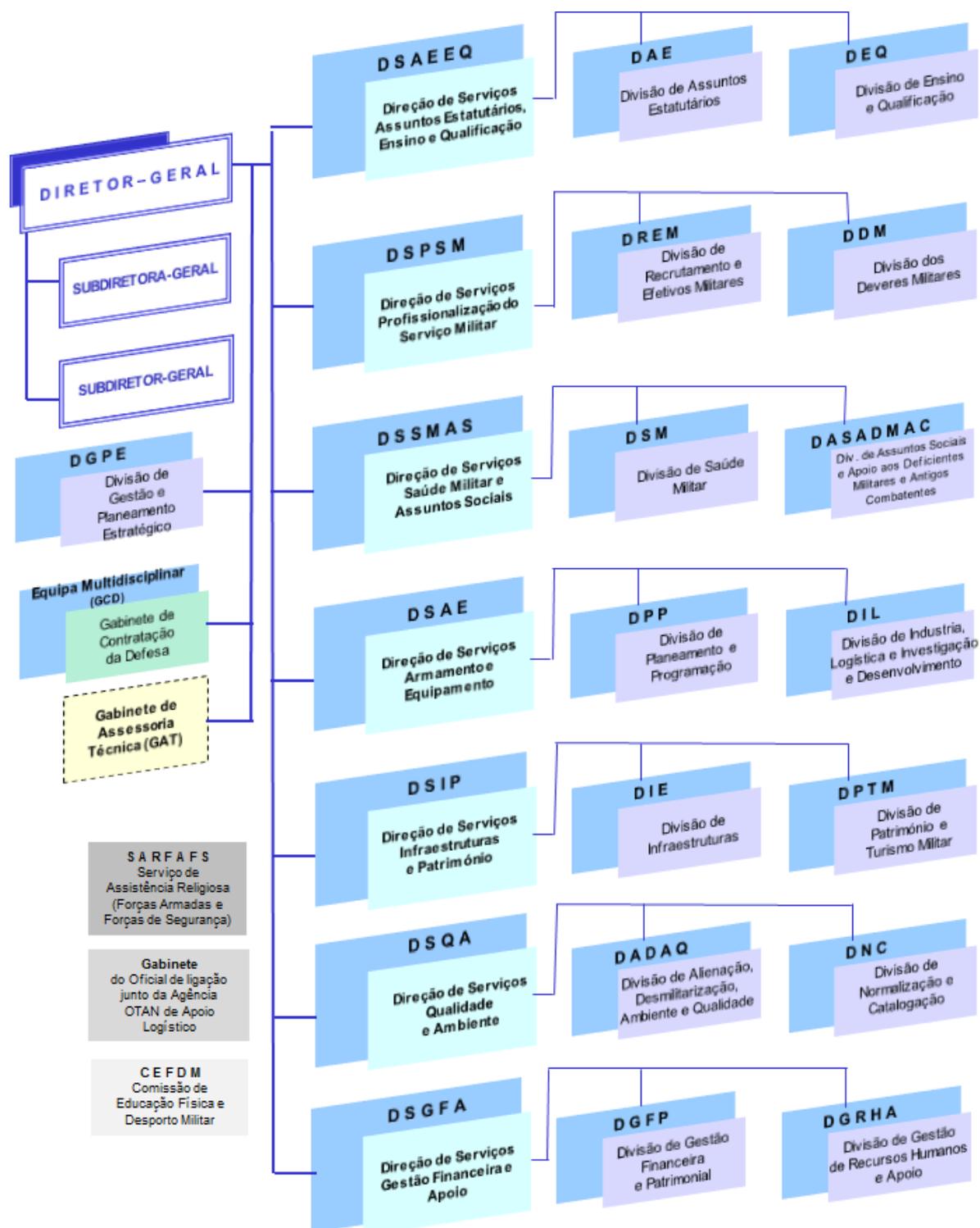
Concretizando, a estrutura orgânica deste serviço central do MDN determina sete unidades orgânicas nucleares (direções de serviço), dezasseis unidades flexíveis (divisões) e uma equipa multidisciplinar (ver organograma detalhado).

A importância a conceder ao ambiente interno é peculiar e essencial na medida em que a articulação entre as principais variáveis são decisivas, como a análise de pontos fracos e fortes (p. e. identificação de vulnerabilidades vs. potencialidades, deteção de irregularidades organizacionais vs. diminuição de casos críticos involgares, reconhecimento de problemas vs. soluções, assinalar deficiências vs. qualidades de funcionamento), procurando alternativas gestionárias de envolvimento das pessoas tendo em vista superar bloqueios, adversidades e resistências à mudança.

A renovação e modernização de práticas jurídico/sociais, de processos e modos criteriosos de atuação, têm sido alcançados através de:

- Incentivos à formação e desenvolvimento profissional e individual;
- Evolução tecnológica, nomeadamente na área dos meios informáticos (computadores, aplicações, redes, segurança, e outros);
- Rentabilização e racionalização dos recursos financeiros (orçamento, custos com pessoal, aquisição de bens e serviços, e outros);
- Resolução atempada de contingenciais constrangimentos funcionais (p. e. modificações nos postos de trabalho e/ou tarefas, instabilidade de aspetos laborais tais como deslocações, transferências ou mobilidade, mudança física do local de atividade dentro das instalações do serviço, variação do regime de horários);
- Minimização do impacto de eventuais alterações comportamentais (p. e. inadaptação às funções, ambiente ocasionalmente pouco propenso à execução e cumprimento habitual de deveres e obrigações instituídas, dificuldades de comunicação e interação, períodos acentuados de stress).

Organograma da Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional



## RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E INFORMÁTICOS

No que concerne ao pessoal dirigente e trabalhadores afetos à DGRDN e que integram a sustentação dos recursos humanos a ponderar em 2020, apresenta-se no quadro abaixo a repartição dos efetivos pela estrutura orgânica e grupos/cargos/carreiras, à data de 31 de dezembro de 2019. Globalmente, das 256 pessoas que compõem o serviço, 131 são civis (51%) e 125 militares (49%).

### Distribuição de Efetivos pela Estrutura Orgânica

Grupos/Cargos/Carreiras	DIR (1)	DSAEQ	DSPSM	DSSMAS	DSAE	DSIP	DSQA	DSGFA	DGPE	GCD	GABOTAN	SARFAFS	GAT	CEFDN	Total
Direção superior (2)	3														3
Direção intermédia (3)		3	3	3	3	3	3	3	1						22
<b>Direção</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>							
Técnico superior	3	10	11	11	3	11	3	11		3		1	3		70
Assistente técnico	3	1	2	4		1	2	12							25
<b>Grupo Pessoal TS e AT</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>23</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>95</b>
Informático	1		1		1	1		3							7
<b>Grupo Pessoal Informático</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
Assistente operacional	3		1					8							12
<b>Grupo Pessoal AO</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Oficiais	8	1	10	3	6	6	6	1			1			2	44
Sargentos	21		15	2	1	4	10	1				1			55
Praças	7		9					1				1			18
<b>Grupo Pessoal Militar</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>3</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>117</b>
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>256</b>

(1) Inclui 26 militares da EINATO (1 Oficial, 18 Sargentos, 7 Praças)

(2) Inclui 1 militar oficial-general

(3) Inclui 7 militares oficiais superiores

Considerando o planeamento das ações projetadas e cumprindo as linhas orientadoras e regras legais estabelecidas, a determinação de quantitativos a orçamentar é fundamental ao normal exercício do serviço. Assim, o orçamento proposto para 2020, estima-se em trezentos e cinquenta e cinco milhões, oitocentos e trinta e três mil, e quinhentos e oitenta e oito euros (355.833.588 €)<sup>1</sup>. A natureza das despesas/receitas encontra-se em detalhe no mapa anexo a este Plano.

<sup>1</sup> Face aos Recursos Financeiros, os valores apresentados pela DSGFA/DGFP encontram-se à data de 11 de fevereiro do corrente, de acordo com o planeado em orçamento da DGRDN para o ano 2020.

**Recursos Financeiros (planeados)**

DESIGNAÇÃO	
Orçamento de funcionamento	9 742 422,00
Despesas c/Pessoal	8 019 401,00
Aquisições de Bens e Serviços	873 750,00
Outras despesas correntes	849 271,00
PIDDAC	1 000 000,00
Outros valores	345 091 166,00
<b>TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>355 833 588,00</b>

A sucessiva capitalização dos recursos informáticos na Direção-geral têm permitido desenvolver contextos para o aperfeiçoamento do exercício das funções refletindo-se inquestionavelmente na produtividade e qualidade dos serviços prestados tanto no campo de acção interna como externa. Referem-se abaixo os principais meios facultados e ao dispor dos utilizadores.

<b>Recursos Informáticos</b>
<b>Computadores</b>
Secretária
Portáteis
Total distribuidos - 217 (todos com acesso à Internet)
<b>Redes Informáticas</b>
Internet
Intranet
Redes sem fios
<b>Software de Fonte Aberta</b>
Para servidores da Internet
Para outras aplicações
<b>Segurança Informática</b>
Software antivírus
Firewall
Cópias de segurança
<b>Outras Tecnologias</b>
Videoconferência
Correio Eletrónico
VOIP (Voz sobre IP)

## **PROCEDIMENTOS PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO – METODOLOGIA**

Como instrumento de gestão previsional o Plano de Atividades da DGRDN é organizado com base nas atribuições do serviço, competências das unidades orgânicas (UO), objetivos estratégicos e operacionais definidos no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR), fixação de objetivos consistentes e complementares das UO e descrição detalhada de programas e ações, que contemplam projetos, atividades correntes, periódicas e de manutenção (ver Glossário).

As principais fases processuais são:

- Preparação dos modelos de recolha de informação (proveniente do ano transato);
- Criação de *link* para preenchimento dos ficheiros correspondentes às unidades orgânicas para manter/modificar/criar as ações a constar no Plano, designadamente a definição de objetivos, resultados esperados e eventual determinação de subações;
- Solicitação dos elementos às unidades orgânicas;
- Inclusão do QUAR para o ano prospetivo;
- Agregação dos dados, produção progressiva e revisão do documento final, até à sua conclusão;
- Apreciação e aprovação superior a fim de ser remetido à tutela e Secretaria-geral, e posterior distribuição interna e divulgação *on line*.

O envolvimento e colaboração de todos os trabalhadores permitiram desenvolver o planeamento de atividades orientados para as boas práticas, eficiência e eficácia.

## Glossário

## GLOSSÁRIO\*

**Estratégia** – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objetivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades, campo de ação...).

**Objetivos estratégicos** – resultados globais a atingir pela DGRDN para o cumprimento da sua missão e no contexto das suas atribuições, que se enquadram na avaliação de desempenho do serviço. Enunciados anualmente no QUAR e materializados no Plano através de Programas.

**Objetivos operacionais** – resultados fixados para as iniciativas e/ou ações a desenvolver que contribuem para um ou mais objetivos estratégicos, suscetíveis de avaliação.

**Programa** – conjunto interdependente de ações (atividades e projetos) enquadrado nas atribuições/competências do serviço e alinhado com as opções estratégicas superiormente planeadas e apresentadas.

**Ação** – procedimento ou processo de atuação/medida (concreto, pragmático) que integra os programas, através da realização de diversos tipos de atividades e/ou projetos. Enunciam-se para cada uma o objetivo a atingir, os resultados esperados obter e respetiva avaliação.

Natureza das principais ações utilizadas (características distintivas essenciais)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação

**Atividade** – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização dos objetivos de cada serviço (no âmbito das suas ações) que afeta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipos de atividades (tipificação e especificidade das tarefas)

- Periódicas (cíclicas; sazonais);
- Correntes (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré determinada p. e. jurídica, pessoal, financeira...);
- Manutenção (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos e outros, concorrendo para o seu normal funcionamento).

**Projeto** – forma de ação ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros, materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objetivos). Os projetos distinguem-se normalmente das atividades (conforme anteriormente definidas) pela sua natureza, i. é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, conceção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação). A *complexidade dos projetos* é em regra “proporcional” ao grau crescente de envolvimento de diversos fatores, nomeadamente: meios, duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

**Avaliação** – processo de análise, apreciação e eventual valoração (qualitativa e/ou quantitativa) do grau de execução de objetivos e/ou ações, de acordo com os resultados esperados e critérios previamente enunciados.

**QUAR** – “O Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) é um quadro de referência na avaliação de desempenho dos serviços (missão), das suas decisões de ação (objetivos estratégicos), das metas a atingir, dos indicadores de desempenho e inerentes fontes de verificação, dos meios disponíveis (humanos e financeiros) e da aferição da sua realização e da identificação sumária dos desvios e respetivas causas averiguados no fim do ciclo de gestão” (AMA). O QUAR foi criado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual (SIADAP 1). Anualmente procede-se a 3 monitorizações.

\* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Atividades da DGRDN

## **Projeto de QUAR 2020, Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais**

ANO:2020

Ministério da Defesa Nacional - Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional

MISSÃO: A DGRDN tem por missão conceber, desenvolver, coordenar e executar as políticas de recursos humanos, armamento, equipamentos, património e infraestruturas necessários à defesa nacional.

### Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO META 2020 TAXA REALIZAÇÃO

OE1 - Contribuir para a definição de políticas no âmbito do armamento, bens, equipamentos, infraestruturas e investigação e desenvolvimento necessários às Forças Armadas e à Defesa Nacional, assim como, o planeamento, coordenação e execução dos processos que lhe são inerentes.

OE2 - Reforçar a eficiência e a eficácia da gestão dos recursos humanos.

OE3 - Promover a permanente comunicação e articulação entre as entidades do Sistema de Saúde Militar (SSM), tendo em vista melhorar a eficácia do funcionamento do Sistema.

**Eficácia** **Peso** **20%**

OOP1-(OE2) Potenciar a divulgação do novo Regulamento de Incentivos. Peso: 50%

INDICADORES	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind.1 - Índice de satisfação com as palestras/ ações de formação efectuadas sobre o novo Regulamento de Incentivos, medido numa escala de 1 a 5.	4	4	0,3	4,5	30%				
Ind.2 - Número de palestras/ações de formação efectuadas sobre o novo Regulamento de Incentivos.	6	8	2	12	70%				

OOP2 - (OE3) Melhorar o Sistema de Saúde Militar com a implementação de mecanismos de monitorização. Peso: 50%

INDICADORES	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind.3 - Número de propostas de indicadores.	NA	7	2	11	100%				

**Eficiência** **Peso** **50%**

OOP3 - (OE2) Garantir a frequência em ações de formação em matéria de segurança e saúde no trabalho. Peso: 20%

INDICADORES	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind.4 - Número de trabalhadores abrangidos/enviados a ações de formação/sensibilização em matérias relacionadas com a segurança/saúde no trabalho.	NA	4	2	7	100%				

OOP4 - (OE2) Promover a utilização de modalidades de horário que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal e igualdade de género. Peso: 20%

INDICADORES	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind.5 - Percentagem de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de jornada contínua.	NA	75%	5%	100%	50%				
Ind.6 - Percentagem (desvio) de trabalhadores/as com parecer desfavorável à atribuição de jornada contínua.	NA	25%	5%	15%	50%				

OOP5 - (OE2) Assegurar a participação em ações de formação profissional, no âmbito de valorização pessoal/profissional com vista ao incentivo à motivação no trabalho. Peso: 10%

INDICADORES	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind.7 - Execução do orçamento reservado à formação profissional durante o ano.	NA	80%	10%	100%	100%				

**Qualidade** **Peso** **30%**

OOP6 - (OE1) Avaliar a qualidade do serviço prestado pela DGRDN na emissão das licenças e os certificados inerentes à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e ao exercício das atividades de comércio e indústria. Peso: 10%

INDICADORES	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind.8 - Nível de satisfação dos Stakeholders que solicitaram emissão de licenças e certificados.	NA	3,5	0	4	100%				

OOP7 - (OE1) Garantir a qualidade da catalogação nacional. Peso: 10%

INDICADORES	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind.9 - Número médio de dias de resposta aos pedidos de catalogação nacionais e internacionais que se encontrem dentro dos parâmetros temporais definidos pelo comité OTAN/AC135 igual ou inferior a 10.	10	8	2	6	100%				

OOP8 - (OE1) Elaborar e propor a política de defesa no âmbito do ambiente. Coordenar e acompanhar a respetiva execução. Peso: 10%

INDICADORES	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind.10 - Apresentação de Proposta do Plano de ação da Diretiva ambiental de Defesa Nacional (em dias)	NA	120	8	60	100%				

#### Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	60		
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa multidisciplinar	16	352		
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	1488		
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	18		
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	696		
Encarregado geral operacional	7			
Encarregado operacional	6			
Assistente operacional	5	160		
<b>Total</b>		<b>2774</b>		

#### Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	9 742 422,00		
Despesas c/Pessoal	8 019 401,00		
Aquisições de Bens e Serviços	873 750,00		
Outras despesas correntes	849 271,00		
PIDDAC	1 000 000,00		
Outros valores	345 091 166,00		
<b>TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>355 833 588,00</b>		

#### Indicadores \_ Fonte de Verificação

- 1 - Questionário + Relatório de Atividades CIOFE (2020)
- 2 - Relatório Atividades CIOFE (2020)
- 3 - Relatório
- 4 - Relatório/Balanco Social
- 5 - Relatório
- 6 - Relatório
- 7 - Orçamento Estado
- 8 - Questionário/Relatório
- 9 - Relatório SPCAT
- 10 - Proposta

#### Nota explicativa

Ind.1 - A média de resultados obtidos será obtida através de uma escala de satisfação de 1 (nada satisfeito) a 5 (muito satisfeito).

Face aos Recursos Financeiros, os valores apresentados pela DSGFA/DGFP encontram-se à data de 11 de fevereiro do corrente, de acordo com o planeado em Orçamento da DGRDN para o ano 2020.

## **Objetivos Operacionais das Unidades Orgânicas**

**Unidade  
orgânica**

*Direção de Serviços dos Assuntos Estatutários,  
Ensino e Qualificação*

<b>Objetivo 1</b>	Elaborar projetos de diploma, acompanhar a respetiva aplicação, e elaborar pareceres técnicos na área de atribuições da Direção de Serviços de Assuntos Estatutários, Ensino e Qualificação (DSAEEQ)
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Elaboração de projetos de diploma no âmbito das competências da DSAEEQ/DAE		
<b>Indicador</b>		
Concluídos para decisão superior dentro do prazo estabelecido		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumpriu no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido

INICIATIVA 2		
Elaboração de pareceres e outros documentos de análise técnica no âmbito do EMFAR, da LSM e respetivo regulamento e do regime remuneratório		
<b>Indicador</b>		
N.º de documentos produzidos no tempo médio de 10 dias úteis, exceto casos de excepcional complexidade		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Menos 3 dias úteis sobre o prazo estabelecido	Cumpriu no prazo de 10 dias úteis	Ultrapassou o prazo estabelecido

INICIATIVA 3		
Reintegração de militares e ex-militares ao abrigo da Lei n.º 28/2018, de 16 de julho - Apoio técnico à Comissão de Apreciação		
<b>Indicador</b>		
Número de processos instruídos para submissão a decisão da Comissão de Apreciação		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Conclusão da instrução dos processos 3 dias antes do prazo estabelecido	Cumpriu no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido

<b>Objetivo 2</b>	Pessoal Civil e Militarizado
-------------------	------------------------------

INICIATIVA 1		
Elaboração de pareceres e outros documentos de análise técnica no âmbito do RCTFP e do regime do pessoal militarizado		
Indicador		
N.º de documentos produzidos no tempo médio de 10 dias úteis, exceto casos de excecional complexidade		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Menos 3 dias úteis sobre o prazo estabelecido	Cumpriu no prazo de 10 dias úteis	Ultrapassou o prazo estabelecido

INICIATIVA 2		
Recolha e tratamento dos dados reportados relativos ao pessoal civil e militarizado das Forças Armadas - Monitorização dos efetivos -		
Indicador		
Tratamento dos dados reportados no prazo de 10 dias úteis após a sua receção		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Conclusão do tratamento dos dados 2 dias antes do prazo	Conclusão do tratamento dos dados no prazo de 10 dias úteis	Conclusão do tratamento em tempo superior a 10 dias úteis

INICIATIVA 3		
Monitorização do Sistema Retributivo - Pessoal Militar e Pessoal Militarizado -		
Indicador		
N.º de documentos técnicos produzidos no tempo médio de 10 dias úteis, exceto casos de excecional complexidade		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Menos 3 dias úteis sobre o prazo estabelecido	Cumprir no prazo de 10 dias úteis	Ultrapassou os 10 dias úteis

Nota: Os resultados da Iniciativa 1 estão dependentes da colaboração de entidades externas através do cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data de receção dos mesmos.

INICIATIVA 4		
Representação do MDN na Comissão Laboral (Acordo de Cooperação e Defesa Portugal – EUA) Coordenação da Delegação Nacional		
Indicador		
N.º de documentos técnicos produzidos no tempo médio de 10 dias úteis, exceto casos de excecional complexidade		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Menos 3 dias úteis sobre o prazo estabelecido	Cumprir no prazo de 10 dias úteis	Ultrapassou os 10 dias úteis

<b>Objetivo 3</b>	Igualdade de Género
-------------------	---------------------

INICIATIVA 1		
Planificação anual das medidas a desenvolver pelo MDN no âmbito dos Planos Nacionais aprovados pela ENIND Participação em reuniões convocadas pela PCM, CIG ou Gabinete		
Indicador		
1. Elaboração das planificações setoriais dos Planos Nacionais para aprovação superior, no prazo estabelecido pela CIG  2. Elaboração de notícias de reunião no prazo de 5 dias úteis		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Antecipação em 15 dias úteis do prazo estabelecido 2. Menos 3 dias úteis sobre o prazo estabelecido	1. e 2. Conclusão no prazo	1. e 2. Ultrapassou o prazo estabelecido
1                      2	1                      2	1                      2

INICIATIVA 2		
Monitorização da execução das medidas constantes dos Planos Nacionais aprovados pela ENIND e referentes ao MDN		
Indicador		
Elaboração dos Relatórios Semestrais e Anuais		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Antecipação em 2 dias sobre o prazo estabelecido	Conclusão no prazo	Ultrapassou o prazo fixado

Nota: Os resultados destas Iniciativas estão dependentes da colaboração de entidades externas através do cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data de receção dos mesmos

INICIATIVA 3		
Monitorização da execução das medidas constantes do Plano Setorial da Defesa Nacional para a Igualdade 2019-2021		
Indicador		
1. Articulação com o EMGFA, ramos e Serviços Centrais, com vista ao acompanhamento e recolha de informação que permita a elaboração atempada de reportes solicitados pela tutela 2. Elaboração do Relatório Anual		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. e 2. Antecipação em 2 dias sobre o prazo estabelecido	1. e 2. Conclusão no prazo	1. e 2. Ultrapassou o prazo fixado
1 2	1 2	1 2

Nota: Os resultados destas Iniciativas estão dependentes da colaboração de entidades externas através do cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data de receção dos mesmos

INICIATIVA 4		
Acompanhamento da execução do III Plano Nacional de Ação para Implementação da RCSNU 1325(2000)		
Indicador		
1. Participação nas reuniões da Comissão Técnica de Acompanhamento 2. Planeamento das ações a realizar no âmbito do MDN em 2020 3. Monitorização da execução do Plano e elaboração do Relatório de Execução de 2019		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. 2. e 3. Antecipação em 2 dias sobre o prazo estabelecido	1. 2. e 3. Conclusão no prazo	1. 2. e 3. Ultrapassou o prazo fixado
1 2 3	1 2 3	1 2 3

Nota: Os resultados destas Iniciativas estão dependentes da colaboração de entidades externas através do cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data de receção dos mesmos

INICIATIVA 5		
Representação do MDN no NATO Committee on Gender Perspectives - Participação na reunião anual -		
Indicador		
Elaboração do Relatório Nacional Anual no prazo fixado pelo NCGP		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Conclusão do relatório nacional 2 dias antes do prazo fixado	Conclusão do relatório nacional no prazo fixado	Conclusão do relatório nacional depois do prazo fixado

Nota: Os resultados das Iniciativas 1, 2 e 3 estão dependentes da colaboração de entidades externas através do cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data de receção dos mesmos. Relativamente ao ponto 4 o resultado está dependente da solicitação do Relatório pelo NCGP e do envio de documentação pelo referido Comité.

<b>Objetivo 4</b>	Potenciar as qualificações dos militares e ex-militares
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Promover a criação e implementação de processos de certificação da formação profissional ministrada pela Defesa Nacional		
Indicador		
Desenvolvimento de iniciativas que visem aumentar as qualificações escolares ou profissionais dos Militares Peso: 20%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Realização de duas iniciativas	Realização de uma iniciativa	Não realização de iniciativas

INICIATIVA 2		
Promover a criação do Guia Militar para a Qualificação		
Indicador		
Desenvolvimento de mapas por especialidade ou classe com o nível de certificação em determinados percursos profissionais tendo em vista a obtenção de qualificações de nível II ou IV Peso: 20%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Mapas para mais de 6 especialidades	Mapas para 6 especialidades	Mapas para menos de 6 especialidades

INICIATIVA 3		
Potenciar as qualificações dos militares e ex-militares para o mercado de trabalho		
Indicador		
N.º de horas de formação realizadas Peso – 60%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Mais de 3 ações de formação realizadas	3 ações de formação realizadas	Menos de 3 ações de formação realizadas

<b>Objetivo 5</b>	Consolidar e monitorizar a implementação da reforma Defesa 2020 no sistema de ensino superior militar
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Conclusão do processo de regulamentação do IUM		
<b>Indicador</b>		
Resposta a solicitações de apreciação das propostas de diploma Peso 40%		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Elaboração de parecer até 3 dias após a solicitação	Elaboração de parecer até 5 dias após a solicitação	Elaboração de parecer mais de 5 dias após a solicitação

INICIATIVA 2		
Apoyo ao Conselho do Ensino Superior Militar (CESM)		
<b>Indicador</b>		
Elaboração das atas da reunião do CESM Peso 60%		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
100% das atas efetuadas antes de 15 dias após a reunião do CESM	100% das atas efetuadas até 15 dias após a reunião do CESM	50% das atas efetuadas após 30 dias da reunião do CESM

<b>Objetivo 6</b>	Promover o desenvolvimento da oferta educativa do ensino básico e secundário de matriz militar desenvolvida no âmbito da Defesa Nacional
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Monitorizar o desempenho académico dos alunos dos EMEs		
<b>Indicador</b>		
Apresentação de súmula comparativa entre o ano letivo 2016/2017, o ano letivo 2017/2018 e o ano letivo 2018/2019 entre o CM e o IPE		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Apresentação de súmula até 30 agosto	Apresentação de súmula até 30 de setembro	Apresentação de súmula após 30 de setembro

<b>Objetivo 7</b>	Reforçar a empregabilidade dos militares dos regimes de voluntariado e de contrato
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Divulgar Ofertas de Emprego junto dos militares e ex-militares		
<b>Indicador</b>		
N.º de ofertas divulgadas Peso – 60%		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Mais de 1000	1000 ofertas	Menos de 1000

INICIATIVA 2		
Aumentar o N.º de protocolos celebrados de apoio à qualificação		
<b>Indicador</b>		
N.º de protocolos Peso – 40%		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Mais de 5 protocolos realizados	5 protocolos realizados	Menos de 5 protocolos realizados

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços da Profissionalização do Serviço Militar*

<b>Objetivo 1</b>	Desenvolvimento do observatório da profissionalização do serviço militar
-------------------	--

INICIATIVA		
Conceção da estrutura da plataforma temática (áreas de informação que integram observatório: efetivos; estudos; recrutamento)		
Indicador		
Ter a plataforma em funcionamento para utilização em 300 dias		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Estar em funcionamento 20 dias antes do prazo	Estar em funcionamento no prazo	Estar em funcionamento após o prazo

<b>Objetivo 2</b>	Desenvolvimento e consolidação do processo de monitorização dos efetivos e das autorizações das admissões
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Assegurar a monitorização dos efetivos militares nos termos legalmente estabelecidos		
Indicador		
Tratamento dos dados reportados no prazo de 15 dias após a sua receção		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Conclusão do tratamento 2 dias antes do prazo	Conclusão do tratamento dos dados no prazo de 15 dias	Conclusão do tratamento dos dados após o prazo

INICIATIVA 2		
Assegurar a análise e tramitação dos pedidos de admissão de pessoal		
Indicador		
Emissão de parecer técnico		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Emissão do parecer 10 dias após a receção	Emissão do parecer 15 dias após a receção	Conclusão num período superior a 15 dias

<b>Objetivo 3</b>	Desenvolvimento de processos de estudo/investigação no âmbito da sustentabilidade da profissionalização do serviço militar
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Implementar o projeto de estudo profissionalização 360º		
<b>Indicador</b>		
Implementação dos inquéritos no ano de 2020 (incorporação e saída)		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Lançamento de 3 inquéritos	Lançamento de 2 inquéritos	Lançamento de menos de 2 inquéritos

INICIATIVA 2		
Desenvolvimento do estudo de monitorização do Dia da Defesa Nacional e aferição do potencial de recrutamento		
<b>Indicador</b>		
Apresentação de relatório final e parcelares		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Desenvolvimento de todos os relatórios de centro e do relatório final até final do ano	Realização de 80% dos relatórios de centro e análise de dados do processo global	Apenas análise de dados global

<b>Objetivo 4</b>	Promover a harmonização e eficiência dos processos de recrutamento militar
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Desenvolvimento de conteúdos tendo em vista a divulgação da profissão militar		
<b>Indicador</b>		
Atualização dos conteúdos associados às profissões e desenvolvimento de suportes digitais de divulgação		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Atualizar mais de 15 profissões	Atualizar 15 profissões	Não conseguir realizar o n.º definido

INICIATIVA 2		
Desenvolvimento e manutenção de Portal do Recrutamento Militar		
Indicador		
Continuar a desenvolver e a atualizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrutura e conteúdos</li> <li>• Tipo e configuração de serviços/funcionalidades</li> <li>• Layout</li> </ul>		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Atualizar conteúdos até 2 dias após a sua publicação nos Ramos	Atualizar conteúdos até 5 dias após a sua publicação nos Ramos	Não conseguir realizar no prazo definido

<b>Objetivo 5</b>	Promover o modelo de Comunicação Integrada para o Serviço Militar
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Elaboração de proposta de estratégia de comunicação do serviço militar e de plano setorial para a DGRN		
Indicador		
Prazo de conclusão Peso – 40%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Concluída até 30 set20	Concluída até 30 dez20	Após 30 dez

INICIATIVA 2		
Promover campanha de divulgação junto dos jovens em idade escolar		
Indicador		
Apresentação de propostas Enunciar temáticas a destacar e pedagogia de apresentação dos conteúdos correspondentes (peças da campanha) Peso – 30%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Apresentar 2 propostas em 200 dias	Apresentar 2 propostas em 280 dias	Não conseguir realizar no prazo definido

INICIATIVA 3		
Revisão e implementação de novas funcionalidades da Plataforma de Comunicação Integrada para o Serviço Militar/Repositório		
Indicador		
Prazo de conclusão Peso – 30%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Concluída até 30 set20	Concluída até 30 dez20	Após 30 dez

<b>Objetivo 6</b>	Desenvolver o conhecimento da população portuguesa acerca das várias vertentes da Defesa Nacional, do papel das Forças Armadas e do Serviço Militar
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Atualização dos Programas das jornadas para a 16.ª edição (2020) do DDN		
Indicador		
Prazo de conclusão Peso – 50%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Concluída até 30 out20	Concluída até 30 nov20	Após 30 nov

INICIATIVA 2		
Participação em eventos de dimensão nacional nas áreas da juventude, da formação e do emprego		
Indicador		
N.º de Participações Peso – 20%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Mais de 2	1	0

INICIATIVA 3		
Produção de série de pequenos vídeos (10") sobre várias especialidades militares nos 3 ramos (título: "Eu sou"), para inserção nas redes sociais		
Indicador		
N.º de vídeos Peso – 30%		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Mais de 10	7	Menos de 5

<b>Objetivo 7</b>	Promover a implementação do Plano de Ação da Profissionalização do serviço militar
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Assegurar o apoio técnico ao funcionamento da comissão de coordenação e implementar as ações (DGRDN) inscritas no plano		
<b>Indicador</b>		
Prazo de conclusão		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Superar os tempos definidos	Cumprir os tempos definidos no plano	Não cumprir

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Saúde Militar e Assuntos Sociais*

<b>Objetivo 1</b>	Apoiar o Sistema de Saúde Militar
-------------------	-----------------------------------

INICIATIVA 1		
Realizar e colaborar na realização de estudos no âmbito do Sistema de Saúde Militar		
Indicador		
N.º de propostas apresentadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 5	1 – 5	0

INICIATIVA 2		
Monitorizar a execução do Protocolo celebrado entre o MDN e o Min. da Saúde para acesso e frequência do internato médico		
Indicador		
N.º de ações realizadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 10	8 - 10	< 8

<b>Objetivo 2</b>	Apoiar a Comissão Nacional de Acompanhamento (CNA) da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos antigos combatentes portadores de stress pós-traumático
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Preparação e prestação de apoio técnico às reuniões e elaboração de documentos de apoio		
Indicador		
N.º de ações realizadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 6	3 – 6	< 3

INICIATIVA 2		
Análise das Propostas de Orçamento das ONGs no âmbito da RNA		
Indicador		
Apresentação de proposta		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Até 1 mês após a sua receção	Entre 1 e 2 meses após a sua receção	Após 2 meses depois da sua receção

INICIATIVA 3		
Elaboração de informações para libertação do financiamento		
Indicador		
Apresentação das informações		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Menos de 8 dias após reunião da CNA	Entre 8 e 15 dias após reunião da CNA	Mais de 15 dias após reunião da CNA

<b>Objetivo 3</b>	Coordenar e monitorizar o Programa para a Prevenção dos Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências nas Forças Armadas (PPCACDFA)
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Realização de reuniões ordinárias do GC/PPCACDFA		
Indicador		
N.º de reuniões ordinárias		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 4	1 - 4	0

INICIATIVA 2		
Elaboração do Relatório Atividades/2019 no âmbito do PPCACDFA		
Indicador		
Relatório de Atividades/2019		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaborado até 31mai2019	Elaborado entre 31mai19 e 31dez2019	Iniciativa não realizada em 2019

INICIATIVA 3		
Ações de divulgação estratégica do PPCACDFA		
Indicador		
N.º de ações realizadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
N/A	2	0

INICIATIVA 4		
Ações de divulgação do PPCACDFA nos Cursos de Operadores de Prevenção de Alcoolismo e Toxicodependências		
Indicador		
N.º de ações realizadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 2	1 - 2	0

INICIATIVA 5		
Promover a cooperação com entidades parceiras no âmbito da Prevenção de Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências		
Indicador		
N.º de atividades de cooperação desenvolvidas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 2	1 - 2	0

<b>Objetivo 4</b>	Promover a cooperação com os Países da CPLP no âmbito da Saúde Militar
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Organização do Fórum de Saúde Militar CPLP/ 2019		
Indicador		
Organização da VII Edição do Fórum		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
N/A	Realizado	Não realizado

INICIATIVA 2		
Coordenar e monitorizar o Plano de Formação do Programa de Intercâmbio do FSM/CPLP		
Indicador		
N.º de ações realizadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 10	7 - 10	< 3

<b>Objetivo 5</b>	Garantir a atualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE
-------------------	--

INICIATIVA		
Assegurar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados, o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares		
Indicador		
Data de entrega do Relatório Anual		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
30nov2020	31dez2020	Após 31dez2020

<b>Objetivo 6</b>	Propor medidas que contribuam para a melhoria das condições de vida dos Deficientes Militares
-------------------	---

INICIATIVA		
Monitorizar e avaliar a execução do Plano de Ação para Apoio aos Deficientes Militares (PADM)		
Indicador		
Nº de iniciativas desenvolvidas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
8	6	< 6

<b>Objetivo 7</b>	Melhorar o padrão de serviço – áreas da saúde e assuntos sociais
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Atingir um padrão de serviço que possibilite fixar um período razoável para elaboração de projetos de medidas legislativas, bem como de informações e pareceres (comum)		
Indicador		
Demora média		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
< 6 dias úteis	>=6<10 dias úteis	>=10 dias úteis

INICIATIVA 2		
Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)		
Indicador		
Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
< 5 dias úteis	>=5<8 dias úteis	>=8 dias úteis

INICIATIVA 3		
Incrementar a frequência de ações de formação especializada (comum)		
Indicador		
Nº de ações de formação especializada frequentadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
5	4	<4

INICIATIVA 4		
Elaborar conteúdos para divulgação das iniciativas e temáticas da Saúde Militar e dos Assuntos Sociais, quer na Intranet quer na Internet do MDN no Portal da DGRDN		
Indicador		
Número de propostas de conteúdo		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
4	2 - 4	< 2

<b>Objetivo 8</b>	Reduzir a pendência processual dos processos com vista à qualificação como Deficiente das Forças Armadas (DFA)
-------------------	--

INICIATIVA		
Reduzir o número de processos pendentes		
Indicador		
Nº de processos concluídos e devolvidos aos ramos das FA		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
≥ 90% do nº de processos pendentes	≥ 75% do nº de processos pendentes	≤ 74% do nº de processos pendentes

**Unidade  
orgânica**

*Direção de Serviços de Armamento e  
Equipamento*

<b>Objetivo 1</b>	Coordenar e executar as políticas de armamento e equipamento necessárias às Forças Armadas e à Defesa Nacional, atento o previsto na Lei de Programação Militar
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Atualização dos projetos dos Serviços Centrais na ferramenta de Gestão de Projetos (EPM)		
Indicador		
Taxa de projetos atualizados no EPM		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Mais de 71% dos projetos atualizados no quadrimestre	Entre 50% e 70% dos projetos atualizados no quadrimestre	Menos de 49% dos projetos atualizados no quadrimestre

INICIATIVA 2		
Otimização da coordenação e execução da Lei de Programação Militar (LPM)		
Indicador		
N.º de Ofícios, informações e relatórios elaborados em apoio à coordenação e execução da LPM		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaborados mais do que 20 documentos no quadrimestre	Elaborados entre 10 e 19 documentos no quadrimestre	Elaborados menos do que 10 documentos no quadrimestre

<b>Objetivo 2</b>	Implementar os processos mais adequados para a aquisição e manutenção do armamento e equipamentos
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Elaborar pareceres técnicos, relatórios, estudos, informações no âmbito das tecnologias militares/ produtos relacionados com a defesa		
Indicador		
Nº de pareceres, pontos de situação, informações e relatórios elaborados no ano de 2020		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
X > 12	X = 12	X < 12

INICIATIVA 2		
Elaborar pareceres técnicos, relatórios, estudos, informações no âmbito dos programas em curso nas agências internacionais		
Indicador		
Nº de pareceres, informações elaborados no ano de 2020		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
X > 12	X = 12	X < 12

<b>Objetivo 3</b>	Desenvolver os protocolos, projetos e outras atividades de cooperação nos domínios do armamento e dos equipamentos da Defesa Nacional com Entidades Internacionais
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Avaliação do nível de qualidade do apoio prestado ao desenvolvimento dos contributos no domínio da cooperação com a EDA (Agência Europeia de Defesa) e a UE		
Indicador		
Nível de satisfação dos utilizadores internos e externos		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Nível de satisfação > 4	Nível de satisfação entre 3 e 4	Nível de satisfação < 3

INICIATIVA 2		
Avaliação do nível de qualidade do apoio prestado ao desenvolvimento dos contributos no domínio da cooperação com a NATO		
Indicador		
Nível de satisfação dos utilizadores internos e externos		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Nível de satisfação > 4	Nível de satisfação entre 3 e 4	Nível de satisfação < 3

<b>Objetivo 4</b>	Emitir as licenças e os certificados inerentes à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e ao exercício das atividades de comércio e indústria
-------------------	---

INICIATIVA		
Emissão de licenças e certificados inerentes à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e ao exercício das atividades de comércio e indústria		
Indicador 1		
% de licenças e certificados emitidos face aos pedidos de licenças e certificados aprovados		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 95 %	Entre 90 % e 95 %	< 90 %
Indicador 2		
Tempo de resposta, em dias úteis, para a emissão de licenças e certificados		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
< 14	Entre 14 e 45	> 45

<b>Objetivo 5</b>	Promover e coordenar, em cooperação com as FA e, no aplicável, com o Ministério da Administração Interna, em estreita colaboração com a idD, os planos e projetos de investigação e desenvolvimento nas áreas tecnológicas de interesse para a Defesa Nacional
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Avaliação do nível de qualidade do apoio prestado ao desenvolvimento dos projetos de i&D nacionais		
Indicador		
Nível de satisfação dos stakeholders		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Nível de satisfação > 4	Nível de satisfação entre 3 e 4	Nível de satisfação < 3

INICIATIVA 2		
Avaliação do nível de qualidade do apoio prestado ao desenvolvimento dos projetos de i&D internacionais		
<b>Indicador</b>		
Nível de satisfação dos stakeholders		
<b>Grau de Concretização e Resultados</b>		
<b>Superou</b>	<b>Atingiu (meta)</b>	<b>Não atingiu</b>
Nível de satisfação > 4	Nível de satisfação entre 3 e 4	Nível de satisfação < 3

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património*

<b>Objetivo 1</b>	Transferência para Portugal da Escola NATO de Comunicações e Sistemas de Informação (NCISS)
-------------------	---

INICIATIVA		
Cumprimento dos prazos previstos para implementação do projeto NATO – Pedido de JFAI até final 1º trimestre		
Indicador		
% de cumprimento		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Cumpriu a 100%	Cumpriu a 80%	Não foi cumprido o planeado

<b>Objetivo 2</b>	Gestão das infraestruturas NATO
-------------------	---------------------------------

INICIATIVA 1		
Proceder ao levantamento das necessidades urgentes		
Indicador		
Data de execução		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Até final do 1º quadrimestre 2020	Até final do 1º semestre 2020	Até final de 2020

INICIATIVA 2		
Proceder ao suprimento das necessidades identificadas		
Indicador		
Taxa de execução ao nível da realização física = (n.º de atividades realizadas / n.º de atividades planeadas) x 100		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Realização >= 90%	Realização >= 75%	Realização < 25%

<b>Objetivo 3</b>	Unidade de Gestão Patrimonial
-------------------	-------------------------------

INICIATIVA 1		
Recolha e tratamento de dados junto das entidades tuteladas pelo MDN respeitante aos imóveis afetos à Defesa Nacional		
Indicador		
Apresentação da informação quando solicitada		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Apresentação em prazo inferior a 1 dia	Apresentação no prazo de 1 dia	Apresentação em prazo superior a 1 dia

INICIATIVA 2		
Esclarecer as dúvidas e os procedimentos quanto ao cumprimento das disposições legais sobre o pagamento de rendas pela ocupação de património imobiliário do Estado		
Indicador		
Esclarecimentos prestados no prazo de 2 dias		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Esclarecimentos prestados no prazo inferior a 2 dias	Esclarecimentos prestados no prazo de 2 dias	Esclarecimentos prestados no prazo superior a 2 dias

<b>Objetivo 4</b>	Salvaguarda dos interesses da Defesa Nacional nos instrumentos de gestão territorial
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Elaboração de pareceres sobre os projetos apresentados		
Indicador		
Pareceres concluídos dentro do prazo estabelecido por entidades externas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Concluiu antes do prazo estabelecido	Concluiu dentro do prazo estabelecido	Concluiu após o prazo estabelecido

INICIATIVA 2		
Participar nas reuniões de concertação		
Indicador		
N.º de reuniões de concertação em que participou com parecer vinculativo do MDN		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Participou em 100% das reuniões	Participou em 90% das reuniões	Participou em menos de 90% das reuniões

<b>Objetivo 5</b>	Satisfação dos requisitos legais necessários à prévia rentabilização de imóveis
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Promover a avaliação de imóveis		
Indicador		
Tempo de preparação do processo		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Preparação do processo num prazo inferior a 3 dias	Preparação do processo no prazo de 3 dias	Preparação do processo num prazo superior a 3 dias

INICIATIVA 2		
Promover a regularização jurídico-cadastral dos imóveis disponíveis para rentabilização		
Indicador		
Tempo de preparação do processo		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Preparação do processo num prazo inferior a 3 dias	Preparação do processo no prazo de 3 dias	Preparação do processo num prazo superior a 3 dias

INICIATIVA 3		
Promover a certificação energética dos imóveis a rentabilizar		
Indicador		
Número médio de dias que o processo está com o técnico		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
O processo está com o Técnico durante uma média de um dia	O processo está com o Técnico durante uma média de dois dias	O processo está com o Técnico durante uma média superior a dois dias

**Unidade orgânica**

Direção de Serviços de Qualidade e Ambiente

<b>Objetivo 1</b>	Potenciar a integração de critérios ambientais nas fases de planeamento e execução dos processos, incluindo os respeitantes a armamento, equipamentos e infraestruturas
-------------------	---

INICIATIVA		
Ação de sensibilização na DGRDN para inclusão de critérios ambientais nos processos de aquisição.		
Indicador		
Ação realizada		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Antes do 4º trimestre de 2020	Até final do 4º trimestre de 2020	Após 4º trimestre de 2020

<b>Objetivo 2</b>	Garantir o exercício das competências enquanto Autoridade Nacional para a GARANTIA GOVERNAMENTAL DA QUALIDADE
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Promover a apresentação das certificações NATO AQAP (Allied Quality Assurance Publications) às empresas		
Indicador		
Apresentações realizadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
2 ou mais apresentações	1 apresentação	Nenhuma apresentação

INICIATIVA 2		
Elaborar o dossiê da certificação AQAP		
Indicador		
Proposta apresentada		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Antes do 4º trimestre de 2020	Até final do 4º trimestre de 2020	Após 4º trimestre de 2020

<b>Objetivo 3</b>	Promover a monitorização e a redução de consumos na Defesa
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Monitorização dos consumos		
Indicador		
Relatório anual face ao ano anterior		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Antes de 1 dez2020	Entre 1 dez e 15 dez2020	Após 15 dez2020

INICIATIVA 2		
Propor projetos de eficiência de recursos a desenvolver na Defesa		
Indicador		
Propostas apresentadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Apresentação de 2 ou mais propostas	1 proposta	Nenhuma proposta

<b>Objetivo 4</b>	Potenciar um melhor desempenho ambiental das unidades afetas à Defesa Nacional
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Criação da <i>newsletter</i> ambiental		
Indicador		
Apresentação da <i>newsletter</i>		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Até 1 março 2020	Entre 1 e 15 março 2020	Depois de 15 março 2020

INICIATIVA 2		
Proposta de alteração do Despacho da Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais		
Indicador		
Proposta apresentada		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Até 15jan 2020	Entre 15jan2020 e 31jan2020	Depois de 31jan2020

<b>Objetivo 5</b>	Elaboração dos processos de alienação e desmilitarização de material de guerra
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Elaboração do contrato para desmilitarização de material explosivo oriundo das FA		
Indicador		
Proposta apresentada		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Antes de 31 de janeiro de 2020	Até 15 de abril de 2020	Após 15 de abril de 2020

INICIATIVA 2		
Elaboração e execução dos projetos de alienação de material de guerra em colaboração com os Ramos das FA		
Indicador		
Propostas apresentadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Processos executados e concluídos	Processos em execução	Processos não se iniciaram

<b>Objetivo 6</b>	Elaboração de Processos de Ratificação. Coordenar e gerir o sistema de normalização de Defesa Nacional, fomentar a normalização dos sistemas, equipamentos, produtos e infraestruturas de interesse para as Forças Armadas nos domínios técnico, administrativo, logístico e operacional, perseguindo objetivos de interoperabilidade
-------------------	---

INICIATIVA		
Contribuir para a elaboração dos Processos de Ratificação		
Indicador		
Propostas externas / Propostas ratificadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Taxa de execução do plano anual plena	Taxa de execução do plano anual Externos 90%	Taxa de execução do plano anual Externos <90%

<b>Objetivo 7</b>	Ao nível internacional (NATO & EDA), coordenar e gerir o sistema de normalização de Defesa Nacional, fomentar a normalização dos sistemas, equipamentos, produtos e infraestruturas de interesse para as Forças Armadas nos domínios técnico, administrativo, logístico e operacional, seguindo objetivos de interoperabilidade
-------------------	---

INICIATIVA 1		
Participar nas reuniões do Committee for Standardization (CS) e dos Grupos de Trabalho - Materiel Standardization Group (MSG), Materiel Standardization and Harmonization Team (MSHT)		
Indicador		
N.º de reuniões convocadas (CS, MSG e MSHT) / N.º de reuniões participadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Participação em todas as reuniões	Participação em 50% das reuniões	Participação em menos de 50% das reuniões

INICIATIVA 2		
Assegurar a resposta nacional aos documentos solicitados pelos grupos de trabalho MSG/MSHT		
Indicador		
Documentos solicitados pelo MSG/MSHT		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo MSG/MSHT	Envio dos documentos no prazo fixado pelo MSG/MSHT	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo MSG/MSHT

<b>Objetivo 8</b>	Garantir a qualidade da Catalogação Nacional
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Proceder à catalogação dos pedidos nacionais e internacionais dentro dos parâmetros temporais definidos pelo Comité OTAN 135 (AC/135)		
Indicador		
Número médio de dias de resposta aos pedidos de catalogação		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
< 10 dias	10 dias	> 10 dias

INICIATIVA 2		
Proceder à catalogação dos pedidos internacionais dentro dos parâmetros de qualidade definidos pelo Comité OTAN 135 (AC/135)		
Indicador		
Percentagem de rejeições dos pedidos de catalogação enviados aos NCB estrangeiros		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
< 20%	20%	> 20%

**Unidade  
orgânica**

*Direção de Serviços de Gestão Financeira  
e Apoio*

<b>Objetivo 1</b>	Promover medidas tendentes à transformação digital na DGRDN, através da renovação do sítio do Balcão Único da Defesa (BUD), potenciando o relacionamento entre os cidadãos e empresas com a Administração Pública
-------------------	---

INICIATIVA		
1. Garantir a modernização da imagem do <i>sítio</i> do Balcão Único da Defesa, fomentando a acessibilização da informação para um maior número de cidadãos, alinhando os conteúdos com as Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web		
2. Reforçar a convergência, promovendo a articulação da oferta dos serviços digitais da DGRDN, com vista à criação de um canal único de interação com a comunidade		
Indicador		
Data de conclusão das atividades que compõe o projeto		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
≤31out2020	[01nov2020 a 30dez2020]	≥31dez2020

<b>Objetivo 2</b>	Promover a otimização de processos e a modernização de procedimentos administrativos, através da redução do consumo de papel e demais consumíveis de impressão
-------------------	--

INICIATIVA		
1. Adotar medidas tendentes à promoção da utilização mais sustentável de recursos;		
2. Promover políticas no âmbito da desmaterialização dos processos internos;		
3. Incentivar a adoção de medidas que contribuam para a digitalização de documentos.		
Indicador		
Grau de concretização da medida (percentagem)		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
≥ 6%	= 5%	≤ 4%

<b>Objetivo 3</b>	Otimizar o sistema de apoio à gestão financeira e controlo interno
-------------------	--

INICIATIVA		
Implementar um manual de procedimentos de controlo interno da DGFP		
Indicador		
Data de criação de um manual de procedimentos de controlo interno da DGFP		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
<30nov2020	[30nov2020 a 31dez2020]	>31dez2020

**Unidade orgânica**

*Divisão de Gestão e Planeamento Estratégico*

<b>Objetivo 1</b>	Representar a DGRDN no Processo de Planeamento de Defesa NATO
-------------------	---

INICIATIVA		
Capacitar a delegação nacional na área de Recursos para/no Exame Multilateral		
Indicador		
% de respostas às questões apresentadas pela delegação nacional e/ou delegados de cada país aliado		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
100% de respostas, antes do prazo estabelecido (quando fixado)	100% de respostas no prazo estabelecido (quando fixado)	≤100% de respostas dadas, quando por motivos imputáveis à Divisão

<b>Objetivo 2</b>	Coadjuvar o Diretor-Geral no âmbito técnico, assegurando a intervenção em matérias transversais às várias áreas de atuação da DGRDN
-------------------	---

INICIATIVA		
Apoio técnico à Direção		
Indicador		
% de respostas a solicitações		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
100% de respostas, antes do prazo fixado superiormente	>90% de respostas no prazo fixado superiormente	≤90% de respostas com prazo ultrapassado ou extemporâneas

**Unidade  
orgânica**

Gabinete de Contratação da Defesa  
(Equipa Multidisciplinar)

<b>Objetivo 1</b>	Assegurar o apoio técnico-jurídico a todos os assuntos submetidos pela Direção
-------------------	--

INICIATIVA		
Elaboração de estudos, informações e pareceres técnico-jurídico		
Indicador		
Tempo Médio de Resposta (TMR) <sup>2</sup> de 14 dias úteis <sup>3</sup> , exceto casos de elevada complexidade		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
TMR < 14 dias	TMR = 14 dias	TMR > 14 dias

<b>Objetivo 2</b>	Assegurar a conformidade legal e regularidade financeira dos contratos e atos geradores de despesa pública
-------------------	--

INICIATIVA		
Instrução e remessa dos atos e contratos ao Tribunal de Contas para fiscalização prévia		
Indicador		
75% dos contratos ou outros instrumentos geradores de despesa visados pelo TC <sup>4</sup>		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
> 75% contratos visados pelo TC	75% contratos visados pelo TC	< 75% contratos visados pelo TC

<sup>2</sup> TMR = somatório tempos resposta / n.º total de estudos/informações/pareceres produzidos.

<sup>3</sup> A contagem do prazo interrompe-se sempre que for solicitada intervenção de um órgão ou serviço externo à DAJC.

<sup>4</sup> N.º de contratos e atos visados / N.º de contratos e atos remetidos ao TC para fiscalização prévia. Aplicável aos contratos e atos cujo procedimento de formação tenha sido assegurado ou apoiado pela DAJC.

Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor-geral

<b>Objetivo 1</b>	Manter atualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional
-------------------	--

INICIATIVA 1		
Elaborar o Plano de Atividades 2021		
Indicador		
Apresentar o Plano no prazo previsto		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Até 6 novembro 2020	Até 15 novembro 2020	Após 15 novembro 2020

INICIATIVA 2		
Elaborar o Relatório de Atividades 2019		
Indicador		
Apresentar o Relatório no prazo legalmente previsto		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Até 24 de março 2020	Até 31 março 2020	Após 31 março 2020

INICIATIVA 3		
Elaborar o Balanço Social 2019		
Indicador		
Apresentar o Balanço Social no prazo legalmente previsto		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Até 24 de março 2020	Até 31 março 2020	Após 31 março 2020

INICIATIVA 4		
Elaborar e acompanhar o Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR 2020)		
Indicador		
Apresentar 3 monitorizações do QUAR nos prazos legalmente previstos (maio/setembro/janeiro)		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Concluiu antes do prazo estabelecido	Concluiu dentro do prazo estabelecido	Concluiu após o prazo estabelecido
1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.

<b>Objetivo 2</b>	Melhorar a qualidade da informação e comunicação externa
-------------------	--

INICIATIVA		
Elaborar/acompanhar intervenções em diversas instâncias assumidas pelo dirigente máximo		
Indicador		
% de intervenções asseguradas face ao total de intervenções solicitadas		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Assegurar $\geq$ 70% das intervenções	Assegurar entre 50% a 70% das intervenções	Assegurar menos de 50% das intervenções

<b>Objetivo 3</b>	Reforçar os mecanismos de planeamento e gestão a partir de uma estratégia transversal às áreas de atuação da DGRDN
-------------------	--

INICIATIVA		
1. Estudar e pesquisar fontes internas e externas para definição e atualização dos documentos estruturantes da DGRDN		
2. Assegurar assessoria em matérias transversais à Direção-geral		
Indicador		
1. % de estudos/pesquisas efetuadas		
2. % de respostas a solicitações		
Grau de Concretização e Resultados		
Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Assegurar $\geq$ 70% de respostas/estudos/pesquisas, antes do prazo fixado superiormente	Assegurar entre 50% a 70% de respostas/estudos/pesquisas no prazo fixado superiormente	Assegurar menos de 50% de respostas/estudos/pesquisas com prazo ultrapassado ou extemporâneas
1. 2.	1. 2.	1. 2.

## Listagem síntese de Programas e Ações

## LISTAGEM SÍNTESE DE PROGRAMAS E AÇÕES

### Programa 01

#### Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Direção de Serviços de Assuntos Estatutários, Ensino e Qualificação/Divisão de Assuntos Estatutários

#### Ações

01-01	Estatuto dos Militares das Forças Armadas (EMFAR)
01-02	Reintegração de militares e ex-militares ao abrigo da Lei nº 28/2018, de 16 de julho
01-03	Elaboração de pareceres e outros documentos de análise técnica no âmbito do regime do pessoal civil
01-04	Regime Estatutário do Pessoal Militarizado
01-05	Regimes Retributivos
01-06	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos
01-07	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas
01-08	Lei do Serviço Militar
01-09	Representação do MDN na CIG
01-10	Plano Setorial da Defesa Nacional para a Igualdade 2029/2021
01-11	Representação do MDN no âmbito da RCSNU 1325
01-12	Representação do MDN na Comissão Laboral (Acordo de Cooperação e Defesa Portugal – EUA) – Coordenação da Delegação Nacional
01-13	NATO Committee on Gender Perspectives (NCGP)
01-14	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais
01-15	Representação do MDN no âmbito das competências da DSAEEQ/DAE
01-16	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada
01-17	Assistência Religiosa das Forças Armadas
01-18	Consultadoria

### Programa 02

#### Promover o aumento das Qualificações dos Recursos Humanos da Defesa Nacional

Direção de Serviços de Assuntos Estatutários, Ensino e Qualificação/Divisão de Ensino e Qualificação

#### Ações

02-01	Certificação da Formação dos militares em RV/RC
02-02	Elaborar o Guia Militar para a Qualificação
02-03	Ensino Superior Público Militar
02-04	Coordenação nacional da iniciativa “Erasmus Militar”
02-05	Ensino não Superior ministrado nas Forças Armadas
02-06	Profissões regulamentadas no âmbito da Defesa Nacional
02-07	Representação da Defesa nos Conselhos Setoriais para a Qualificação
02-08	Representação nacional em Organismos e Instituições nacionais e internacionais no âmbito do Ensino e Qualificação
02-09	Divulgação do Regulamento de Incentivos à Prestação do Serviço Militar (RIPSM)
02-10	Subsídio para Pagamento de Propinas
02-11	Formação em organismos NATO
02-12	Assessoria Técnica
02-13	Organização de Conferências, Seminários e Colóquios

### Programa 03

#### Sistema de Incentivos e Reinserção Profissional

Direção de Serviços de Assuntos Estatutários, Ensino e Qualificação/Divisão de Ensino e Qualificação

#### Ações

03-01	Adequação dinâmica do sistema de incentivos à realidade conjuntural
03-02	Potenciação das qualificações dos militares e ex-militares do Regime de Contrato
03-03	Fomento do empreendedorismo junto dos militares e ex-militares
03-04	Cooperação no âmbito da Reinserção Profissional com organizações e entidades nacionais e internacionais
03-05	Consultadoria

**Programa 04**

**Recrutamento, Reservas e Efetivos Militares**

*Direção de Serviços de Profissionalização do Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Efetivos Militares*

**Ações**

- 04-01 Consolidar o desenvolvimento e implementação de uma política integrada de recrutamento militar
- 04-02 Promover o desenvolvimento da atratividade da profissão militar, tendo em vista a satisfação das necessidades das FA (através do Recrutamento Normal)
- 04-03 Recrutamento Especial
- 04-04 Recrutamento Excecional
- 04-05 Reserva de Recrutamento
- 04-06 Reserva de Disponibilidade
- 04-07 Monitorização dos Efetivos Militares
- 04-08 Planeamento das Forças no âmbito da NATO
- 04-09 Promover o funcionamento e divulgação de um Observatório da Profissionalização do Serviço Militar
- 04-10 Consultadoria

**Programa 05**

**Deveres Militares**

*Direção de Serviços de Profissionalização do Serviço Militar/Divisão dos Deveres Militares*

**Ações**

- 05-01 Gestão operacional do Dia da Defesa Nacional
- 05-02 Gestão do processo de Convocação
- 05-03 Gestão do Sistema de Transportes
- 05-04 Administração dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação
- 05-05 Gestão dos Centros e Núcleos de Divulgação
- 05-06 Monitorização e supervisão do Programa do DDN
- 05-07 Estabelecimento de Parcerias
- 05-08 Controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN
- 05-09 Gestão da situação militar dos cidadãos
- 05-10 Gestão do sistema de atendimento no âmbito dos deveres militares
- 05-11 Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do DDN
- 05-12 Cooperação no âmbito do DDN com organizações e entidades nacionais e internacionais
- 05-13 Consultadoria

**Programa 06**

**Comunicação Integrada para o Serviço Militar**

*Direção de Serviços de Profissionalização do Serviço Militar*

**Ações**

- 06-01 Estruturação da Comunicação Integrada para o Serviço Militar
- 06-02 Repositório Estruturado de Informação
- 06-03 Consolidação e divulgação da Identidade Visual para o Serviço Militar
- 06-04 Comunicação Externa – Canais Web (Redes sociais)
- 06-05 Comunicação Interna/Externa – Corporate TV do Serviço Militar e DDN
- 06-06 Comunicação Interna/Externa – Boletim informativo eletrónico
- 06-07 Cooperação no âmbito da Comunicação integrada para o Serviço Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais
- 06-08 Cooperação com UU/EE militares para potenciar o conhecimento das FFAA e sua história – Programa “O DDN vai aos Museus Militares”
- 06-09 Consultadoria

#### Programa 07

##### Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

*Direção de Serviços de Saúde Militar e Assuntos Sociais/Divisão de Saúde Militar*

##### Ações

- 07-01 Consolidação do novo Sistema de Saúde Militar
- 07-02 Vigilância Epidemiológica
- 07-03 Divulgação de informação sobre a Saúde Militar
- 07-04 Grupo OTAN/Saúde
- 07-05 Normalização na área da Saúde
- 07-06 Quadros Especiais das áreas da Saúde
- 07-07 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN
- 07-08 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar
- 07-09 Saúde Mental
- 07-10 Coordenação do Programa para a Prevenção dos Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências nas FA
- 07-11 Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho (SHST)
- 07-12 Saúde Global
- 07-13 Consultadoria

#### Programa 08

##### Fomentar o Bem-Estar Social dos RH, apoiar os Deficientes Militares e os Antigos Combatentes

*Direção de Serviços de Saúde Militar e Assuntos Sociais/Divisão de Assuntos Sociais e Apoio aos Deficientes Militares e Antigos Combatentes*

##### Ações

- 08-01 Medidas de política de proteção social
- 08-02 Ação Social Complementar e assistência na doença aos deficientes militares
- 08-03 Reabilitação dos deficientes militares
- 08-04 Qualificação de deficientes das Forças Armadas
- 08-05 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais
- 08-06 Consultadoria

#### Programa 09

##### Armamento e Equipamento (Planeamento e Programação)

*Direção de Serviços de Armamento e Equipamento/Divisão de Planeamento e Programação*

##### Ações

- 09-01 Cooperação internacional
- 09-02 Planos de Edificação de Capacidades Militares
- 09-03 Lei de Programação Militar
- 09-04 Apoio à Gestão de Projetos

#### Programa 10

##### Armamento e Equipamento (Indústria, Logística e Investigação e Desenvolvimento)

*Direção de Serviços de Armamento e Equipamento/Divisão de Indústria, Logística e Investigação e Desenvolvimento*

##### Ações

- 10-01 Licenciamento
- 10-02 Controlo
- 10-03 Estratégia de I&D
- 10-04 Gestão de Projetos em I&D

**Programa 11**

**Infraestruturas**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Infraestruturas*

**Ações**

- 11-01 Transferência para Portugal da Escola NATO de Comunicações e Sistemas de Informação (NCISS)
- 11-02 Gestão das Infraestruturas NATO em Portugal
- 11-03 Manutenção/Construção de infraestruturas
- 11-04 Preparação do ciclo de planeamento NATO
- 11-05 Construção de infraestruturas
- 11-06 Representação no NATO Petroleum Committee
- 11-07 Consultadoria

**Programa 12**

**Património imobiliário do Estado afeto à Defesa Nacional**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Património e Turismo Militar*

**Ações**

- 12-01 Cumprir as competências da Unidade de Gestão Patrimonial
- 12-02 Representar o MDN na elaboração dos instrumentos de gestão territorial
- 12-03 Representar o MDN na secção especializada permanente do Património Arqueológico e Arquitetónico do Conselho Nacional de Cultura
- 12-04 Cartografia e Cadastro

**Programa 13**

**Rentabilização do Património imobiliário afeto à Defesa Nacional**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Património e Turismo Militar*

**Ações**

- 13-01 Identificar os imóveis excedentários e assegurar a sua rentabilização
- 13-02 Satisfazer os requisitos legais necessários à prévia rentabilização de imóveis
- 13-03 Informação
- 13-04 Protocolos
- 13-05 Receitas da Lei de Infraestruturas Militares
- 13-06 Consultadoria

**Programa 14**

**Acordo Bilateral de Defesa Portugal – Estados Unidos da América (Comissão Técnica)**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Património e Turismo Militar*

**Ações**

- 14-01 Reuniões da Comissão Técnica
- 14-02 Projetos de infraestruturas
- 14-03 Comissão Bilateral Permanente
- 14-04 Ambiente

**Programa 15**

**Turismo Militar**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Património e Turismo Militar*

**Ações**

- 15-01 Materializar os resultados
- 15-02 Valorizar e divulgar a cultura e o património histórico-militar material e imaterial português, nacional e internacionalmente para que estes se possam transformar em recursos passíveis de utilização ao nível do TM

- 15-03 Promover a racionalização de recursos implementando um sistema de funcionamento em rede para o TM
- 15-04 Contribuir para o reforço da imagem das Forças Armadas, divulgando os seus valores e capacidades
- 15-05 Implementar a estratégia nacional para o Turismo Militar

#### Programa 16

##### Qualidade e Ambiente (Alienação, Desmilitarização, Ambiente e Qualidade)

*Direção de Serviços de Qualidade e Ambiente/Divisão de Alienação, Desmilitarização, Ambiente e Qualidade*

#### Ações

- 16-01 Inventariação dos edifícios, infraestruturas e equipamentos do MDN com amianto
- 16-02 Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental
- 16-03 Cooperação institucional nacional e internacional no âmbito do ambiente
- 16-04 Coordenação do Prémio Defesa Nacional e Ambiente
- 16-05 Apoio ao cumprimento da legislação ambiental aplicável à Defesa Nacional
- 16-06 Integração de critérios ambientais nos processos aquisitivos
- 16-07 Promover a monitorização e a redução de consumos
- 16-08 Potenciar um melhor desempenho ambiental nas unidades afetas à Defesa Nacional
- 16-09 Coordenação dos Processos da Qualidade na Defesa Nacional
- 16-10 Exercício da Garantia Governamental da Qualidade (GGQ)
- 16-11 Certificação de Sistemas de Gestão da Qualidade enquadrados com as Normas NATO/AQAP
- 16-12 Representação nos fora nacionais e internacionais da Qualidade
- 16-13 Desmilitarização de munições e explosivos oriundos das Forças Armadas
- 16-14 Alienação de material de guerra das Forças Armadas

#### Programa 17

##### Qualidade e Ambiente (Normalização e Catalogação)

*Direção de Serviços de Qualidade e Ambiente/Divisão de Normalização e Catalogação*

#### Ações

- 17-01 Elaboração dos Processos de Ratificação
- 17-02 Representação do MDN no âmbito das competências do Materiel Standardization Group (MSG), Materiel Standardization and Harmonization Team (MSHT) e do Joint Maintenance Committee (JMC)
- 17-03 Representação do MDN no âmbito das competências do Committee for Standardization (CS) da NATO e do Standardization Management Group (SMG)
- 17-04 Assegurar a resposta aos documentos no âmbito dos grupos de trabalho MSG e MSHT
- 17-05 Garantir a qualidade da Catalogação nacional (1)
- 17-06 Garantir a qualidade da Catalogação nacional (2)
- 17-07 Garantir a atribuição dos Códigos de Organização (CORG)
- 17-08 Garantir os carregamentos SIG/DN

#### Programa 18

##### Gerir os Recursos Financeiros e Patrimoniais da DGRDN

*Direção de Serviços de Gestão Financeira e Apoio/Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial*

#### Ações

- 18-01 Gerir os recursos financeiros da DG
- 18-02 Gerir os recursos patrimoniais da DG
- 18-03 Análise e Controlo da execução orçamental
- 18-04 Reportes Financeiros
- 18-05 Gestão de economato
- 18-06 Gestão de imobilizado
- 18-07 Acompanhamento técnico financeiro e de auditoria em projetos internacionais
- 18-08 Acompanhamento técnico financeiro no âmbito da CNA
- 18-09 Consultadoria

#### Programa 19

##### Gerir os Recursos Humanos da DGRDN

*Direção de Serviços de Gestão Financeira e Apoio/Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Apoio*

##### Ações

- 19-01 Gerir os Recursos Humanos afetos à DG
- 19-02 Elaborar o Plano de Formação dos trabalhadores da DGRDN
- 19-03 Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP)
- 19-04 Modernização e simplificação administrativa da DGRDN
- 19-05 Prestar as informações que sejam solicitadas pelos diversos Serviços Centrais do MDN e Serviços da A.P.
- 19-06 Divulgar as atividades da DGRDN ou de outras entidades da AP com relevância para os RH da Defesa Nacional
- 19-07 Base de Dados do Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)
- 19-08 Consultadoria

#### Programa 20

##### Acompanhar, analisar e controlar os Sistemas de Informação da DGRDN

*Direção de Serviços de Gestão Financeira e Apoio/Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Apoio*

##### Ações

- 20-01 Desenvolver e manter, no âmbito dos sistemas de informação, a melhoria contínua das atividades da DGRDN
- 20-02 Manutenção e gestão de bases de dados
- 20-03 Desenvolvimento e manutenção de soluções informáticas e web
- 20-04 Monitorização e manutenção da infraestrutura informática de suporte aos sistemas de informação da DGRDN
- 20-05 Promover medidas tendentes à transformação digital da DGRDN

#### Programa 21

##### Gestão e Planeamento Estratégico no âmbito da DGRDN

*Divisão de Gestão e Planeamento Estratégico*

##### Ações

- 21-01 Planeamento de Forças no âmbito da NATO – Recursos Humanos
- 21-02 Assessoria Técnica

#### Programa 22

##### Contratação Pública no âmbito da Defesa

*Gabinete de Contratação da Defesa (Equipa Multidisciplinar)*

##### Ações

- 22-01 Contratação Pública no âmbito da Defesa
- 22-02 Legislação e regulamentos em matérias específicas
- 22-03 Consultadoria

#### Programa 23

##### Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGRDN e execução de matérias no âmbito organizacional

*Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor-geral*

##### Ações

- 23-01 Execução do Plano de Atividades (2021)
- 23-02 Execução do Relatório de Atividades e Relatório de Autoavaliação (2019)

- 23-03 Execução do Relatório Sintético (2019)
- 23-04 Execução do Balanço Social (2019)
- 23-05 Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR 2020/2021)
- 23-06 Execução de atividades no âmbito institucional e organizacional

**Programa 24**

**Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)**

*Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança*

**Ações**

- 24-01 Atividades do SARFAFS em Portugal
- 24-02 Atividade internacional do SARFAFS
- 24-03 Atividades editoriais da SARFAFS

**Programa 25**

**Fomentar a Educação Física e Desporto Militar**

*Comissão de Educação Física e Desporto Militar*

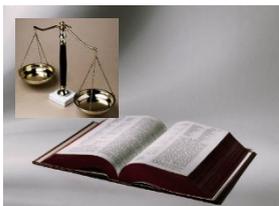
**Ações**

- 25-01 Competições Desportivas Nacionais Militares
- 25-02 Política Desportiva Militar
- 25-03 Competições Desportivas Mundiais de Desporto Militar
- 25-04 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

## PROGRAMAS E AÇÕES

**Programa 01**

**Aperfeiçoar a Regulação do Sistema  
de Recursos Humanos**



**Unidade  
orgânica**

*Direção de Serviços dos Assuntos Estatutários,  
Ensino e Qualificação/Divisão de Assuntos  
Estatutários*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
----	--------------------	----------	--------------------

01-01	<b>Estatuto dos Militares das Forças Armadas</b>	Realizar estudos, emitir pareceres e participar na preparação de projetos de diploma de desenvolvimento do EMFAR, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 90/2015, de 29 de maio	Regulamentação do EMFAR
-------	--	--	-------------------------

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Elaboração de diplomas regulamentares	Projeto	ES	GabMDN/EMGFA/Ramos
2. Elaboração de pareceres no âmbito do EMFAR			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
----	--------------------	----------	--------------------

01-02	<b>Reintegração de militares e ex-militares ao abrigo da Lei n.º 28/2018, de 16 de julho</b>	Apoio técnico à Comissão de apreciação	Apoio ao processo de tomada de decisão
-------	--	--	--

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Preparação da documentação de suporte aos processos	Atividade corrente	CON	GabMDN, Ramos e CGA
2. Preparação das reuniões da Comissão de Apreciação			
3. Prestação de apoio técnico-jurídico à Comissão			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-03	<b>Elaboração de pareceres e outros documentos de análise técnica no âmbito do regime do pessoal civil</b>	Análise do regime jurídico do pessoal civil que habilite à tomada de decisão superior	Apoio à tomada de decisão

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Elaboração de pareceres e informações	Atividade corrente	CON	GabMDN, EMGFA, Ramos e Serviços Centrais

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-04	<b>Regime Estatutário do pessoal militarizado</b>	Estudar, propor e monitorizar medidas no âmbito da aplicação do regime estatutário do pessoal militarizado da Marinha e da Polícia Marítima	Revisão do Estatuto harmonizando-o com a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Promover e coordenar estudos sobre a configuração e desenvolvimento das carreiras do pessoal militarizado	Atividade corrente	ES	GabMDN/EMGFA/Ramos
2. Emitir pareceres sobre o regime jurídico do pessoal militarizado			
3. Emitir pareceres sobre os mapas de pessoal militarizado			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-05	<b>Regimes Retributivos</b>	Elaborar propostas e projetos relativos aos sistemas retributivos do pessoal militarizado e civil das Forças Armadas e monitorizar a respetiva aplicação	Adequação das remunerações ao regime jurídico enquadrador

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	ES	GabMDN/EMGFA/Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
01-06	<b>Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos</b>	Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar, adequando-os aos princípios consagrados na LTFP	Adequação do regime ao enquadramento legal em vigor, aplicando os princípios da LTFP e reduzindo o número de suplementos atribuídos	
	Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Adaptação da atribuição de suplementos dos militares e militarizados aos princípios consagrados no Decreto-Lei n.º 25/2015, de 06 de fevereiro	Atividade corrente	ES	GabMDN, EMGFA e ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
01-07	<b>Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas</b>	Colaborar na elaboração de propostas e projetos regulamentares	Harmonização legislativa	
	Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Elaborar um projeto de diploma que altere o regime de capacidade eleitoral passiva harmonizando-o com as alterações introduzidas pela Lei Orgânica n.º 5/2015, de 29 de agosto, ao art.º 33.º da Lei de Defesa Nacional	Projeto	CAT	GabMDN/CCEM/Ramos/Outras entidades

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
01-08	<b>Lei do Serviço Militar</b>	Apreciar e elaborar propostas de alteração e aperfeiçoamento da Lei do Serviço Militar (LSM), respetivo Regulamento e demais legislação complementar	Aperfeiçoamento legislativo	
	Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	ES	GabMDN/EMGFA/Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-09	<b>Representação do MDN na Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG)</b>	Assegurar a representação do MDN no Conselho Consultivo da CIG	Acompanhar a execução do Plano de ação para a igualdade entre mulheres e homens (2018-2021), Plano de ação para a prevenção e o combate à violência contra as mulheres e à violência doméstica (2018-2021) Plano de ação de combate à discriminação em razão da orientação sexual, identidade e expressão de género, e características sexuais (2018-2021) e IV Plano Nacional para a Prevenção e o Combate ao Tráfico de Seres Humanos (2018-2021), no âmbito do MDN. Contribuir para a igualdade efetiva das mulheres e dos homens. Harmonização legislativa

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Acompanhar a implementação dos Planos Nacionais pelos organismos do MDN	Atividade corrente	CIN	GabMDN/CIG/ Equipa Interdepartamental para a Igualdade e várias entidades
2. Monitorizar o Plano Sectorial de Ação para a Igualdade entre mulheres e homens do MDN			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-10	<b>Plano Setorial da Defesa Nacional para a Igualdade 2019-2021</b>	Monitorizar a implementação do Plano	Acompanhar a execução do Plano pelos diferentes organismos envolvidos, reportando à tutela os resultados alcançados

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Realização de reuniões com a Equipa Interdepartamental do MDN	Atividade corrente	CIN	GabMDN, EMGFA, Ramos e várias entidades
2. Elaboração de reportes intercalares sempre que solicitados pela tutela			
3. Elaboração do Relatório Anual			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-11	<b>Representação do MDN no âmbito da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325 (RCSNU)</b>	Coordenar, no âmbito do MDN, a operacionalização do III Plano Nacional de Ação para a Implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325 (2000) sobre Mulheres, Paz e Segurança (2018-2021)	Contribuir para a implementação de medidas referentes às questões de género nas operações militares

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Representar o MDN no âmbito do III PNA 1325.	Atividade corrente	CIN	GabMDN/CIG/ Equipa
2. Participar nas reuniões da Comissão Técnica de Acompanhamento			Interdepartamental para a Igualdade de Género/PNA 1325 e várias entidades
3. Acompanhar a implementação do Plano pelo EMGFA, ramos e demais serviços envolvidos.			
4. Colaboração com o Gabinete			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-12	<b>Representação do MDN na Comissão Laboral (Acordo de Cooperação e Defesa Portugal-EUA) – Coordenação da Delegação Nacional</b>	Assegurar a representação do MDN na Comissão, desenvolvendo atividades inerentes à coordenação da Delegação Nacional, realização de reuniões, elaboração de informações, pareceres, fichas e outro expediente, incluindo informações ao MNE, DGPDN, contributos à Comissão Bilateral Permanente	Dinamização da atividade da Comissão Laboral, contribuindo para a resolução das queixas individuais dos trabalhadores da Base das Lajes e para a aplicação correta do Acordo Laboral e do Regulamento de Trabalho

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Realização de reuniões	Atividade corrente	CII	MNE, DGPDN, DGERT, GRA
2. Elaboração de informações, pareceres, fichas e outro expediente, incluindo informações ao MNE, DGPDN			
3. Contributos à Comissão Bilateral			

Permanente

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-13	<b>NATO Committee on Gender Perspectives (NCGP)</b>	Assegurar a representação do MDN no Comité sobre Perspetiva de Género da Organização do Tratado do Atlântico Norte	Colaborar com os representantes dos países da NATO nas medidas que visam permitir a integração da perspetiva de género nas FA  Participar na Reunião Anual a realizar no Quartel-General da Nato em Bruxelas

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Responder às solicitações do NCGP e dos países-membros	Atividade corrente	CII	GabMDN/NATO/EMGFA e Ramos
2. Preparação e envio do relatório anual			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-14	<b>Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais</b>	Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais	Colaborar, mediante solicitação, com as várias entidades e organismos na elaboração e aperfeiçoamento de diplomas legais

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CAT	GabMDN/EMGFA/Serviços Centrais MDN/Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-15	<b>Representação do MDN no âmbito das competências da DSAEEQ/DAE</b>	Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas	Participar nas reuniões propostas

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CIN	

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-16	<b>Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada</b>	Dar parecer no âmbito do procedimento de aprovação dos modelos de uniforme das entidades autorizadas a prestar serviços de segurança privada	Harmonização de procedimentos. Inconfundibilidade com os uniformes das Forças Armadas
	Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação
		Atividade corrente	CAT
			Parceiros intervenientes MAI/Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-17	<b>Assistência Religiosa das Forças Armadas</b>	Prestação de apoio técnico-jurídico	Análise das questões colocadas pelo Serviço de Assistência Religiosa
	<i>Nota – Dependente de articulação com o MAI</i>		

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Prestar apoio técnico-jurídico ao Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e Forças de Segurança	Atividade corrente	ES	GabMDN/SEDN, EMGFA, Ramos e MAI
2. Secretariar as reuniões do Conselho Consultivo de Assistência Religiosa			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
01-18	<b>Consultadoria</b>	Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DSAEEQ/DAE	Responder aos requerimentos e exposições nas matérias que caibam no âmbito de atribuições da DSAEEQ/DAE
	Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação
		Atividade corrente	CON
			Parceiros intervenientes GabMDN, EMGFA, Ramos e várias entidades

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 02**



**Promover o aumento das Qualificações dos Recursos Humanos da Defesa Nacional**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços dos Assuntos Estatutários,  
Ensino e Qualificação/Divisão de Ensino e  
Qualificação*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-01	<b>Certificação da Formação dos Militares em RV e RC</b>	Potenciar a certificação da formação dos militares em RV/RC	Aumento do índice de certificação da formação dos militares das FA com o Ensino Secundário e/ou Nível 4 de Qualificação

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>Assegurar a definição e implementação do processo de certificação da formação nos Ramos (enquanto entidade coordenadora da equipa técnica)</li> <li>Apoiar a revisão ou criação de referenciais que promovam a formação comum nas FA e que potenciem a formação específica de cada Ramo, em articulação com o Sistema Nacional de Qualificações (SNQ)</li> <li>Apoiar a revisão dos instrumentos legais que dão suporte à formação profissional (por exemplo: Lei do Serviço Militar e Regulamento da Lei do Serviço Militar, Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar)</li> <li>Emitir pareceres técnicos sobre diplomas de alteração nos sistemas formativos nacionais</li> </ol>	Projeto	CAT/AA/ CIN/FOR	EMGFA, Ramos, Entidades certificadoras e formadoras, ANQEP e IIEFP

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-02	<b>Elaborar o Guia Militar para a Qualificação</b>	Conceber e implementar um Guia Militar para a Qualificação no âmbito da Defesa Nacional	Promoção da qualidade e da credibilização externa da formação ministrada no âmbito da Defesa Nacional para efeitos da certificação da formação

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>Fazer o levantamento do nível de certificação da Formação Inicial necessária para o desempenho das especialidades ou classes das Forças Armadas</li> <li>Elaborar o Guia Militar para a Qualificação</li> <li>Contribuir para um fluxo de informação sobre o nível de certificação da formação inicial</li> </ol>	Projeto	CAT/CIN	Ramos, ANQEP, DGERT e IEFP

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-03	<b>Ensino Superior Público Militar</b>	Consolidar o sistema de ensino superior militar	Contribuir para a adequação dos modelos de ensino às necessidades das Forças Armadas, e a respetiva acreditação junto da A3ES

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>Emitir informações e pareceres técnicos sobre o edifício legislativo e funcionamento do IUM e respetivas unidades orgânicas de ensino e ID&amp;I</li> <li>Apoiar técnico-jurídico na configuração do IUM</li> <li>Apoiar técnico-jurídico na regulamentação nas matérias do ensino superior militar decorrentes da revisão do EMFAR</li> <li>Monitorizar a efetiva implementação das linhas de ação do processo de Bolonha no sistema de ensino do IUM</li> <li>Acompanhar o processo de acreditação dos ciclos de estudos em funcionamento no IUM e nas respetivas Unidades Orgânicas Autónomas</li> <li>Assegurar o apoio técnico ao Conselho do Ensino Superior Militar</li> </ol>	Atividade corrente	CAT/AA	EMGFA, MCTES, DGES e A3ES

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-04	<b>Coordenação nacional da iniciativa "Erasmus Militar"</b>	Assegurar o desenvolvimento dos princípios da iniciativa e garantir a participação e coordenação dos subsequentes trabalhos de	Garantir, a nível nacional, a conceção e apoio técnico na divulgação, defesa e implementação da iniciativa. Assegurar a representação nacional

	implementação a nível nacional	nas instâncias internacionais	
Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Assegurar a participação nacional nas reuniões da iniciativa	Projeto	CII/CIN	EMGFA, Ramos, DGPDN, MNE, MCTES e DGES
2. Apoiar ações de intercâmbio de oficiais alunos durante o seu período de formação militar inicial			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-05	<b>Ensino não Superior ministrado nas Forças Armadas</b>	Acompanhar e monitorizar a consolidação da reforma do ensino não superior ministrado nas Forças Armadas	Consolidar os projetos pedagógicos dos EMEs

	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1.	Acompanhar e providenciar o apoio técnico-jurídico ao processo de regulamentação dos EMEs (estatutos e regulamentos)	Atividade corrente	CAT/AA	EMGFA, Ramos, MEdu, ANQEP e outras entidades
2.	Acompanhar e monitorizar o funcionamento do ensino militar não superior			
3.	Monitorizar os resultados académicos dos alunos dos EMEs			
4.	Harmonizar e potenciar a qualidade do ensino e dos respetivos resultados académicos			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-06	<b>Profissões Regulamentadas no âmbito da Defesa Nacional</b>	Assegurar a implementação e consolidação das políticas sectoriais para as Profissões Regulamentadas	Garantir a implementação das políticas e diretivas sectoriais europeias no âmbito das Profissões Regulamentadas.

	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1.	Assegurar a representação nas Comissões Técnicas para o Mergulho Profissional e Nadador-Salvador	Atividade corrente	CAT/AA	AMN, ISN e outras entidades
2.	Acompanhar e providenciar o			

apoio técnico-jurídico na regulamentação do regime legal enquadrador

- Acompanhar a implementação e monitorização no âmbito das Profissões Regulamentadas da Defesa Nacional

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-07	<b>Representação da Defesa nos Conselhos Setoriais para a Qualificação</b>	Assegurar a representação da Defesa Nacional, junto da ANQEP, nos Conselhos Setoriais para a Qualificação considerados estratégicos para o EMGFA e Ramos	Identificar as necessidades de qualificações e a compatibilidade com os perfis profissionais e os correspondentes referenciais de formação e de RVCC

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>Assegurar a representação do MDN nos grupos de trabalho técnico-consultivos com responsabilidades ao nível da identificação das evoluções ocorridas nos correspondentes setores de atividade</li> <li>Analisar todas as propostas que são objeto de discussão/aprovação em conselho</li> <li>Desenvolver e apresentar propostas no âmbito da Defesa Nacional</li> </ol>	Atividade corrente	CAT	EMGFA, ANQEP e Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-08	<b>Representação Nacional em Organismos e Instituições nacionais e internacionais no âmbito do Ensino e Qualificação</b>	Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas	Assunção de responsabilidades decorrentes da qualidade de país membro da UE, OTAN e outras instituições internacionais, reforçando a presença nacional nas instituições internacionais no âmbito do Ensino e Qualificação. Representação nas reuniões propostas e consequente desenvolvimento dos trabalhos

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CIN/CII	EMGFA e Ramos

**Fóruns de interesse identificados (Informação 1387-DEQ de 5 de agosto de 2016)**

1. NATO e-Learning
2. NATO Education & Training
3. Lifelong Learning Programme
4. Open Education Europe
5. Elearning Platform for Adult Learning in Europe
6. Observatório Panorama e-learning em Portugal

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-09	<b>Divulgação do Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar (RIPSM)</b>	Apoiar técnico-juridicamente o processo de implementação do novo RIPSM	Contribuir para o processo de divulgação do RIPSM de forma a assegurar uma maior implementação dos apoios ali previstos

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Apoiar técnico-juridicamente o processo de implementação do novo RIPSM	Projeto	CAT	EMGFA e ramos
2. Desenvolver um referencial de formação para preparação dos militares para a divulgação do novo RIPSM			
3. Acompanhar o processo de implementação do RIPSM			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
02-10	<b>Subsídio para Pagamento de Propinas</b>	Proceder à gestão do processo de concessão de subsídio para pagamento de propinas	Apoiar os militares e ex-militares do RC na obtenção de qualificações de nível superior

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Efetuar a gestão corrente dos pedidos de concessão e renovação do subsídio	Atividade corrente	AA/DIV/ APL	Militares e Ex-Militares
2. Aumentar a eficiência do processo de concessão de subsídio para pagamento de propinas			
3. Concretizar o processo de desmaterialização, por recurso a uma plataforma informática de gestão académica			
4. Elaborar proposta para cabimentação da verba para o pagamento dos subsídios			

5. Desenvolver um estudo de avaliação da execução do processo

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
02-11	<b>Formação em organismos NATO</b>	Proceder à divulgação de cursos promovidos pelas escolas de formação da NATO	Gerir eficientemente os pedidos de cativação de vagas por parte das entidades intervenientes	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Elaborar o Plano Anual de Formação	Atividade corrente	DIV/APL	EMGFA, Ramos, SG-MDN, DGPDN, ANPC
	2. Efetuar a gestão corrente dos pedidos de formação			
	3. Elaborar um relatório anual de avaliação da execução do processo			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
02-12	<b>Assessoria Técnica</b>	Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do Ensino, Qualificação e Formação, Certificação Profissional e ID&I	Apoio técnico que contribua para a adoção de soluções eficientes. Aproximação da Administração Pública aos cidadãos	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CON/ CAT/AA	Entidades que solicitem

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
02-13	<b>Organização de Conferências, Seminários e Colóquios</b>	Propor, organizar e conduzir conferências, seminários e colóquios subordinados às temáticas afetas à Divisão de Ensino e Qualificação	Divulgar e sensibilizar nos domínios específicos de cada temática	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Projeto	CIN/CII/ DIV/CAT	Entidades relevantes consoante a temática

#### Ações de interesse identificadas

1. Seminário sobre “Certificação da Formação Profissional” de modo a sensibilizar os cidadãos em geral e os militares em particular para a importância dos mecanismos e processos de certificação.
2. Seminário sobre o panorama do *e-learning* a nível nacional e internacional de modo a sensibilizar os cidadãos em geral e os militares em particular para a importância das novas tecnologias da informação e comunicação no ensino e formação profissional.

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 03**



**Sistema de Incentivos e Reinserção Profissional**

**Unidade  
orgânica**

*Direção de Serviços dos Assuntos Estatutários,  
Ensino e Qualificação/Divisão de Ensino e  
Qualificação*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
03-01	<b>Adequação dinâmica do sistema de incentivos à realidade conjuntural</b>	Monitorizar a aplicação do Regulamento de Incentivos, assegurando a sua adequação às características do seu público-alvo e a toda a legislação com que se inter-relaciona	Exequibilidade e utilidade dos diferentes incentivos legalmente previstos

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Analisar os impactes no Regulamento de Incentivos das alterações legislativas que ocorram em matérias com ele conexas	Atividade corrente	CAT	DGRDN/DSAEEQ; Ramos das FA; Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras;
2. Promover ações de divulgação dos incentivos junto do público-alvo			Organizações não-governamentais; Consultoras; IEFP;
3. Divulgar Normas de Orientação Técnica relativamente à aplicação do Regulamento de Incentivos junto dos Ramos das FA			ANQEP; Ramos; Ministério da Educação;
4. Desenvolver ações de (in)formação sobre os incentivos em U/E/O militares			Ministério da Economia e Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
03-02	<b>Potenciação das qualificações dos militares e ex-militares do Regime de Contrato</b>	Contribuir para que a formação adquirida pelos militares na formação inicial, ao longo do seu percurso profissional ou no final da prestação do serviço militar seja rentabilizada	Aumentar o número de militares com a formação certificada necessária à potenciação da sua empregabilidade no acesso ao mercado de trabalho civil

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Garantir o acesso dos militares e ex-militares do RC a ações de formação certificada pertencentes ao Sistema Nacional de	Atividade corrente	CAT	DGRDN/DSAEEQ, Entidades Formadoras; Entidades

- |   |  |
|---|--|
| <p>Qualificações, assentes em Unidades de Formação de Curta Duração disponibilizadas por entidades parceiras que recorrem aos Fundos Sociais Europeus</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Garantir o acesso a formações especializadas que conferem acesso a certificações para o desenvolvimento de determinadas atividades profissionais (profissões regulamentadas)</li> <li>3. Organização de formação comportamental que permita potenciar a empregabilidade</li> <li>4. Divulgar os apoios à obtenção de habilitações académicas</li> <li>5. Protocolar com entidades formadoras e instituições de ensino superior, condições mais vantajosas no acesso a formação</li> </ol> | <p>Empregadoras;<br/>Organizações não-governamentais;<br/>Consultoras; IEFP;<br/>ANQEP; Ramos;<br/>Ministério da Educação;<br/>Ministério da Economia e<br/>Ministério do Trabalho,<br/>Solidariedade e<br/>Segurança Social</p> |
|---|--|

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
03-03	<b>Fomento do empreendedorismo junto dos militares e ex-militares</b>	Incentivar o autoemprego como estratégia de apoio à fase de transição	Reduzir a dependência dos militares e ex-militares do subsídio de desemprego e potenciar a criação do auto-emprego	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Desenvolvimento de ações de formação dedicadas à temática do empreendedorismo	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA; Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais, Consultoras; IEFP; ANQEP; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
03-04	<b>Cooperação no âmbito da Reinserção Profissional com organizações e entidades nacionais e internacionais</b>	Representação da DGRDN em ações de cooperação no âmbito dos processos relacionados com a Reinserção Profissional	Estreitamento dos laços, aquisição e troca de conhecimentos e experiências nos processos atinentes à Reinserção Profissional

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CII e CIN	Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta no macroprocesso Reinserção Profissional previstas no Quadro de Gestão Estratégica do OCRD

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
03-05	<b>Consultadoria</b>	Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Reinserção Profissional, quando solicitados	Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CON	

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 04**



**Recrutamento, Reserva e Efetivos Militares**

**Unidade  
orgânica**

*Direção de Serviços da Profissionalização do  
Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e  
Efetivos Militares*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
04-01	<b>Consolidar o desenvolvimento e implementação de uma política integrada de recrutamento militar</b>	Promover a harmonização e eficiência dos processos de recrutamento militar, da consolidação do funcionamento do Órgão Central de Recrutamento e Divulgação	Melhorar a informação sobre o recrutamento; potenciar a eficiência dos processos	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Apoiar a implementação do plano de atividades da Comissão de Planeamento e Coordenação do Recrutamento Militar	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA e Centro de Dados da Defesa
	2. Apoiar o desenvolvimento de uma política integrada de comunicação do serviço militar (vertente recrutamento: análise de conteúdo da atual mensagem de recrutamento)			
	3. Assegurar o apoio à comissão técnica de acompanhamento do plano de ação da profissionalização			
	4. Promover o desenvolvimento e atualização do Portal de Recrutamento Militar			
	5. Apoiar a implementação do projeto piloto de melhora de condições alojamento			
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
04-02	<b>Promover o desenvolvimento da atratividade da profissão militar, tendo em vista a satisfação das necessidades das Forças Armadas (através do recrutamento</b>	Potenciar a obtenção de efetivos militares para o regime de voluntariado e de contrato	Contribuir para a satisfação das necessidades das Forças Armadas em termos de efetivos RV/RC	

normal)

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Assegurar a atualização dos dados sobre o potencial de atratividade de cada ramo em termos profissionais (no âmbito da participação dos jovens no DDN)	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA
2. Promover a comparabilidade da informação recolhida nas diversas fases do recrutamento (da candidatura à incorporação), para a caracterização dos candidatos, avaliação de processos e aferição de expectativas			
3. Assegurar o funcionamento dos processos de recurso das provas de classificação e seleção			
4. Emissão de pareceres técnicos relativos às propostas de admissão para o regime de voluntariado e de contrato			
5. Promover a divulgação da profissão militar junto dos jovens em idade escolar			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
04-03	<b>Recrutamento Especial</b>	Contribuir para a melhoria do processo de recrutamento especial	Harmonizar procedimentos; otimizar processos de análise de perfis de candidatos/incorporados

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Desenvolver a configuração do processo de autorização das admissões	Atividade corrente	CAT	DGRDN/DSAEEQ, ramos das FA e outras entidades
2. Colaborar na apreciação das propostas dos Chefes de Estado Maior de cada ramo das FA relativas ao número de vagas para admissão aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso nas várias categorias dos QP			
3. Tratar a divulgação do recrutamento especial no âmbito do portal de recrutamento			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
04-04	<b>Recrutamento Excecional</b>	Estabelecer as linhas de orientação geral a adotar em caso de Recrutamento Excecional	Elaborar proposta relativa a procedimentos gerais em caso de convocação, mobilização e requisição	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Consolidar a definição dos conceitos e dos processos que lhe estão associados	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta e indireta no Recrutamento Excecional
	2. Conceber proposta de sistema de gestão da informação			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
04-05	<b>Reserva de Recrutamento</b>	Garantir o estudo dos dados da reserva de recrutamento e promover a sua atualização	Utilizar a informação para sustentar políticas de recrutamento	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Manter atualizado o estudo sobre a reserva de recrutamento (configuração quantitativa e qualitativa)	Atividade corrente	CAT	Centro de Dados da Defesa; Ramos das FA; outros ministérios

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
04-06	<b>Reserva de Disponibilidade</b>	Conceber e gerir um sistema de informação sobre a reserva de disponibilidade com base nos dados fornecidos pelos ramos das Forças Armadas	Obter a caracterização da Reserva de Disponibilidade através da integração de dados cedidos pelos ramos das FA e avaliação do percurso profissional desenvolvido nas FA	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Identificar a informação (e as fontes da mesma) necessária à gestão da reserva de recrutamento e promover a sua integração e atualização	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA; Centro de Dados da Defesa
	2. Promover a atualização dos estudos de caracterização da reserva de recrutamento (configuração qualitativa e quantitativa)			

3. Conceber proposta de sistema de gestão da informação

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
04-07	<b>Monitorização dos Efetivos Militares</b>	Promover a atualização permanente do registo de efetivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço. Comparar os efetivos autorizados através de diploma legal com os efetivos existentes. Proceder à análise estatística dos efetivos militares	Fundamentar as propostas de redimensionamento dos efetivos militares e sustentar os processos que exigem parecer do MF  Acompanhar a evolução dos efetivos face aos critérios fixados na «Reforma Defesa 2020»

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Assegurar a existência de procedimentos de monitorização dos efetivos militares	Atividade corrente	CAT	EMGFA e Ramos
2. Desenvolvimento de estudos situacionais e evolutivos sobre os efetivos militares que contribuam para o diagnóstico de necessidades de admissão			
3. Assegurar o funcionamento de uma plataforma integrada de gestão, tratamento e divulgação da informação sobre efetivos militares			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
04-08	<b>Planeamento das Forças no âmbito da NATO</b>	Colaborar com a DGPDN, EMGFA e Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respetivas reuniões de trabalho	Contribuição para a articulação legal e institucional

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Representação da DGRDN nas atividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - <b>Defence Planning Review</b> Questionnaire	Atividade corrente	CAT	DGPDN, EMGFA e Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
04-09	<b>Promover o funcionamento e divulgação de um Observatório da Profissionalização do Serviço Militar</b>	Contribuir para a sustentabilidade do modelo de profissionalização do serviço militar	Assegurar a interligação entre informação e propostas de melhoria	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Promover a divulgação e utilização da informação recolhida no âmbito dos estudos sobre a profissionalização	Atividade corrente	CON	Ramos; entidades académicas externas; outras unidades orgânicas da DGRDN
	2. Promover a integração da informação associada ao recrutamento, efetivos e reservas			
	3. Potenciar a capacidade de monitorização do funcionamento do modelo de profissionalização			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
04-10	<b>Consultadoria</b>	Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do Recrutamento Militar, quando solicitados	Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CON	

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

## Programa 05

### Deveres Militares



**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços da Profissionalização do Serviço Militar/Divisão dos Deveres Militares*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
05-01	<b>Gestão operacional do Dia da Defesa Nacional (DDN)</b>	Assegurar a concretização das medidas de política no âmbito dos Deveres Militares  Otimizar o modelo do Dia da Defesa Nacional	Otimização da 15.ª Edição, em sintonia com o Despacho Nº155/MDN/2013 do MDN, o Despacho n.º 2063/2014 de SEXA MDN e o Despacho n.º 8474/2016 de SEXA o SEDN	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Supervisão e coordenação da 15.ª edição do DDN	Atividade corrente	CAT	Comissão para o Planeamento e Conceção do Dia da Defesa Nacional
	2. Planeamento da 16.ª edição do DDN			
	3. Apoio técnico e administrativo-logístico à Comissão para o Planeamento e Conceção do DDN			
	4. Supervisionamento da execução do DDN			
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
05-02	<b>Gestão do processo de Convocação</b>	Assegurar a gestão do processo de convocação dos cidadãos para o DDN	Publicação dos Editais (até final de novembro)  Envio das cartas recordatórias por lotes trimestrais (nov/fev/mai/ago)  Aumentar a taxa de presenças de cidadãos no DDN	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Preparação e envio para o Centro de Dados da Defesa dos dados necessários para a edição dos Editais de Convocação	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos <i>Stakeholders</i> do Órgão Central de Recrutamento e Divulgação (OCRD)
	2. Envio dos Editais de Convocação para afixação nos locais legalmente previstos			
	3. Publicação online dos Editais de Convocação e sua atualização			

4. Disponibilização digital das Requisições de Transporte
5. Produção e envio via correio das cartas recordatórias

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
05-03	<b>Gestão do Sistema de Transportes</b>	Assegurar o transporte para o DDN	Assegurar o transporte de acordo com o planeado e contratualizado	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Supervisionamento do Sistema de Transportes	Atividade corrente	CAT	Secretaria-Geral do MDN, ramos das FA e outras entidades
	2. Colaboração no preparo de eventual procedimento de ajuste direto ou concursal para a contratualização de serviços de transporte			
	3. Coordenação da implementação do sistema de requisição de transporte digital			
	4. Elaboração do Plano de Transportes para o DDN 2020			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
05-04	<b>Administração dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação</b>	Enquadrar e gerir os recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação	Assegurar o enquadramento e gestão dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Gestão dos divulgadores no âmbito das jornadas do DDN	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA
	2. Gestão da formação dos divulgadores			
	3. Apoio administrativo-logístico aos divulgadores			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
05-05	<b>Gestão dos Centros e Núcleos de Divulgação</b>	Planear, coordenar e supervisionar o processo administrativo-logístico dos locais de divulgação	O funcionamento dos locais de divulgação, no suporte às atividades programadas para a jornada, decorre em conformidade com o planeado em sede da Comissão para o Planeamento e Conceção do DDN	

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Coordenação e monitorização do apoio logístico das U/E/O às atividades do DDN	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA e entidades parceiras
2. Coordenação e supervisão do apoio logístico das U/E/O aos divulgadores			
3. Gestão dos bens e serviços necessários ao funcionamento dos locais de divulgação			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
05-06	<b>Monitorização e supervisão do Programa do DDN</b>	Promover a atualização dinâmica do Programa do DDN, bem como a sua supervisão pedagógica	Viabilizar a avaliação do estado e adequação de execução do programa do DDN na edição em curso, bem como as medidas de correção e melhoria necessárias numa ótica de implementação imediata ou transponível para a edição seguinte

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Monitorização dos instrumentos de recolha de informação, especialmente os suportados na utilização da plataforma tecnológica em uso no DDN (tablets), que permitam em tempo útil conhecer e avaliar o modo diário de funcionamento das jornadas, bem como as incidências e ocorrências verificadas	Atividade corrente	CAT e outras	Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos <i>Stakeholders</i> do OCRD
2. Supervisão pedagógica da edição em curso, presencialmente e remotamente através das ferramentas indicadas em 1.			
3. Estudo, planeamento e proposta de um Plano de Melhorias em conformidade com o sistema de qualidade a implementar			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
05-07	<b>Estabelecimento de Parcerias</b>	<p>Potenciar a participação de entidades e instituições não-militares no âmbito da Defesa Nacional nas jornadas do DDN</p> <p>Promover a adesão à participação económica e/ou financeira de parceiros exteriores ao âmbito da Defesa Nacional na ótica de uma redução de custo e otimização dos resultados</p>	Assegurar a obtenção de parcerias adicionais para as jornadas do DDN

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Conceção e produção de um portfolio com informação sobre as atividades do DDN, dirigido às parcerias não-militares no âmbito da Defesa Nacional	Atividade corrente	CAT	Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos <i>Stakeholders</i> do OCRD
2. Conceção e produção de uma brochura contendo os indicadores principais (estatística do universo abrangido, experiências anteriores e casos de sucesso, etc.) com relevo para parceiros externos, bem como um “caderno de encargos tipo relativo à sua participação			
3. Promoção e negociação da participação das entidades referidas			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
05-08	<b>Controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN</b>	Assegurar o processo de controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN	<p>Certificação do cumprimento do dever militar</p> <p>Relatório Estatístico da participação dos cidadãos no DDN</p>

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Controlo das presenças ao DDN	Atividade corrente	Execução	Ramos das FA

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
05-09	<b>Gestão da situação militar dos cidadãos</b>	Assegurar a tramitação dos processos de adiamento, dispensa e isenção à comparência no DDN em conformidade com o estipulado na Lei do Serviço Militar, respetivo regulamento e demais legislação complementar	Prestação ao cliente dos serviços relativos aos processos de adiamento e de dispensa de comparência ao DDN, na observância de critérios de eficiência operacional  Registo e controlo dos processos de atribuição do estatuto de objetor de consciência  Relatório Estatístico dos processos de adiamento, dispensa e isenção

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Gestão dos pedidos de adiamento ao DDN	Atividade corrente	Execução	Ramos das FA e Comissão Nacional dos Objetores de Consciência
2. Gestão dos pedidos de dispensa do DDN			
3. Acompanhamento dos pedidos de atribuição do estatuto de objetor de consciência			
4. Gestão dos cidadãos faltosos assegurando a análise dos motivos apresentados e marcação de novas datas			
5. Atualização dos dados dos cidadãos sujeitos aos deveres militares			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
05-10	<b>Gestão do sistema de atendimento no âmbito dos deveres militares</b>	Assegurar a uniformização de procedimentos no âmbito do atendimento relacionado com os deveres militares em conformidade com o estipulado na Lei do Serviço Militar, respetivo regulamento, demais legislação e normas técnicas em vigor	Garantir a harmonização de procedimentos entre os diferentes intervenientes relativamente às situações de atendimento no âmbito dos deveres militares

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Garantir a atualização das Normas Técnicas no âmbito do atendimento relativo aos deveres militares	Atividade corrente	Execução	Ramos das FA; Instituto Português do Desporto e da Juventude; Comissão Nacional dos Objetores de Consciência
2. Divulgação das Normas Técnicas			
3. Solicitar ao Centro de Dados da Defesa a atribuição de permissões de acesso ao SIPORG			

4. Propor atualizações ao SIPORG no âmbito dos deveres militares
5. Implementação de atualizações ao nível dos procedimentos eletrónicos no âmbito do atendimento dos deveres militares

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
05-11	<b>Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do DDN</b>	Melhorar a qualidade de serviços prestados ao cliente nos processos atinentes ao DDN	Simplificação do processo de solicitação dos diferentes pedidos atinentes ao Dia da Defesa Nacional (Adiamentos e Dispensas)	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Projeto	CAT	Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos <i>Stakeholders</i> do OCRD

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
05-12	<b>Cooperação no âmbito do Dia da Defesa Nacional com organizações e entidades nacionais e internacionais</b>	Representação da DGRDN em ações de cooperação no âmbito dos processos relacionados com os deveres militares	Estreitamento dos laços, aquisição e troca de conhecimentos e experiências nos processos atinentes às várias dimensões dos deveres militares	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CII e CIN	Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCRD

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
05-13	<b>Consultadoria</b>	Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do DDN, quando solicitados	Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos	

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CON	

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 06**

**Comunicação Integrada para o Serviço Militar**



**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços da Profissionalização do Serviço Militar*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
06-01	<b>Estruturação da Comunicação Integrada para o Serviço Militar</b>	Estruturar e inserir organicamente o estudo, planeamento, coordenação e execução da promoção e divulgação da temática da Defesa Nacional, das Forças Armadas e do Serviço Militar segundo uma ótica de comunicação integrada	Estabelecimento da base orgânica e funcional da Comunicação Integrada para o Serviço Militar. Operacionalização de iniciativas de comunicação interna, externa e institucional de base estruturante

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Desenvolvimento de proposta estratégica de comunicação do serviço militar (MDN) 2. Atualização do Plano de Comunicação integrada para o Serviço Militar (componente setorial DGRDN) 3. Atualização anual do subplano de comunicação para o Dia da Defesa Nacional – componente Programas e Conteúdos	Projeto	CAT e outras	Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos <i>Stakeholders</i> do OCRD

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
06-02	<b>Repositório Estruturado de Informação</b>	Manter e alimentar o repositório estruturado de informação sobre o serviço militar permitindo apoiar e documentar as atividades de comunicação relativas ao serviço militar, contribuindo em extensão para o apoio à decisão	Disponibilização de conteúdos no Repositório

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Desenvolvimento de aplicações, funcionalidades, e inserção de conteúdos nas áreas do DDN e Serviço Militar	Projeto	CAT e outras	Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos <i>Stakeholders</i> do OCRD

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
06-03	<b>Consolidação e divulgação da Identidade Visual para o Serviço Militar</b>	Aumentar a visibilidade do Serviço Militar caracterizando-o, positivamente junto aos públicos-alvo, num contexto de coerência transversal aos seus intervenientes institucionais	Construção de componentes da Identidade Visual para o Serviço Militar	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Aplicações gráficas e vídeo da Identidade Visual do Serviço Militar	Projeto	CAT e outras	Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos <i>Stakeholders</i> do OCRD
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
06-04	<b>Comunicação Externa – Canais Web (Redes sociais)</b>	Potenciar a visibilidade e o conhecimento sobre o Serviço Militar, através de informação direcionada aos públicos-alvo no domínio externo, disponibilizando cumulativamente novos serviços, em canais de comunicação suportados na utilização da internet (Redes sociais)	Construção de canais Youtube do DDN e Serviço Militar	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Produção da página Facebook DDN 2. Produção do canal Youtube	Projeto	CAT e outras	Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos <i>Stakeholders</i> do OCRD, público em geral
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
06-05	<b>Comunicação Interna/externa – Corporate TV do Serviço Militar e DDN</b>	Promover e potenciar o conhecimento interno dos macroprocessos do Serviço Militar e DDN	Corporate TV do Serviço Militar e do DDN	

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Desenho de layouts 2. Produção de formatos para emissão 3. Manutenção da emissão DDN	Projeto	CAT e outras	Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCRD

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
06-06	<b>Comunicação interna/externa – Boletim informativo eletrónico</b>	Promover e potenciar o conhecimento interno e externo dos processos na área, ou relacionados com Serviço Militar	Produção de informação eletrónica

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Conceção, edição e produção de boletim informativo sob formato eletrónico (webletter), sem periodicidade definida	Projeto	CAT e outras	Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCRD, público em geral

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
06-07	<b>Cooperação no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais</b>	Representação da DGRDN em ações de cooperação no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar	Estreitamento dos laços, aquisição de conhecimentos e experiências nos processos atinentes aos vários domínios da comunicação integrada no âmbito Serviço Militar

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CII e CIN	Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCRD

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
06-08	<b>Cooperação com UU/EE militares para potenciar o conhecimento das FFAA e sua história– Programa o DDN vai aos Museus Militares</b>	Elaborar programa e estabelecer protocolos, com vista ao lançamento de iniciativa de promoção de visitas a museus militares a efetivar no DDN	Aprofundamento, aproximação e disponibilização de conhecimento e informação sobre as FFAA, nas suas várias vertentes histórico-culturais, aos cidadãos

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Implementação da oferta em todas as sessões do DDN, para 2020/2021	Atividade corrente	CIN/DIV	Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos processos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
06-09	<b>Consultadoria</b>	Elaborar informações, estudos e pareceres no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar, quando solicitados	Aprofundamento, aproximação e disponibilização de conhecimento e informação sobre o Serviço Militar, nas suas várias vertentes, aos cidadãos, stakeholders e parcerias

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CON	Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCRD

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 07**



**Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Saúde Militar e Assuntos Sociais/Divisão de Saúde Militar*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
07-01	<b>Consolidação do novo Sistema de Saúde Militar</b>	Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar	Adotar as medidas de racionalização da Saúde Militar. Adequar os recursos humanos e materiais da Saúde Militar às necessidades funcionais	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Participar no estudo de medidas de política de Saúde Militar e acompanhar a respetiva implementação	Projeto	CAT	EMGFA (DIRSAM/HFAR), Ramos, DSAEEQ
	2. Participar na conceção e implementação do Sistema de Informação da Saúde Militar			
	3. Monitorizar as atividades desenvolvidas pelas várias estruturas que integram o Sistema de Saúde Militar (SSM),			
	4. Assegurar continuamente a caracterização quantitativa e qualitativa dos recursos da Saúde Militar, através do Sistema de Informação da Saúde Militar, designadamente no âmbito do Anuário Estatístico da Defesa Nacional	Atividade Corrente		MDN, EMGFA e Ramos
	5. Coordenar e acompanhar os trabalhos da Plataforma do Sistema de Saúde Militar, criada pelo Desp/MDN de 4.8.2018	Atividade corrente		SG, SNS, EMGFA, Ramos, LMPQF, IASFA, MDN
	6. Acompanhar a aplicação do Protocolo celebrado entre o MDN e o MS relativamente ao internato médico, desenvolvendo as atividades cometidas neste âmbito ao MDN e avaliar a sua implementação	Atividade corrente		EMGFA (DIRSAM/HFAR), Ramos (DS) MS (ACSS, IP)

7. Promover a articulação entre SSM e o Serviço Nacional de Saúde, bem como com entidades públicas e privadas no âmbito da saúde
8. Participar no processo de criação da Unidade de Ensino, Formação e Investigação em Saúde Militar

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
07-02	<b>Vigilância Epidemiológica</b>	Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde Pública, com vista ao conhecimento, prevenção, deteção e controlo de doenças que, pelas características epidemiológicas, constituem sérios riscos para o pessoal das FA e dos Serviços e demais estruturas do MDN, podendo comprometer a missão	Articular eficazmente com as entidades civis e militares na área da saúde, visando a intervenção expedita em caso de crise ou catástrofe	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Acompanhar o SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica)	Atividade corrente	CIN	INEM, DGS, IPST, INFARMED, CVP, ANEPC, RAutónomas, EMGFA (DIRSAM/HFAR), Ramos
	2. Cooperar e promover a cooperação com entidades parceiras em situações de pandemia			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
07-03	<b>Divulgação de informação sobre a Saúde Militar</b>	Assegurar a divulgação de informação no domínio da saúde militar e respetiva atualização no Portal da DGRDN	Informação dos profissionais e utilizadores dos Serviços de Saúde Militar	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Divulgar informação remetida por entidades internacionais pelos diversos interessados	Atividade corrente	DIV	
	2. Atualizar conteúdos no domínio da Saúde Militar no Portal da DGRDN			
	3. Clipping de informação noticiosa acerca da Saúde Militar			

4. Assegurar a recolha e a sistematização da informação relativa aos recursos humanos, infraestruturas e atividade hospitalar no âmbito do Anuário Estatístico da Defesa Nacional

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
07-04	<b>Grupo OTAN/Saúde</b>	Acompanhar a doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar	Alinhamento da Saúde Militar pelos parâmetros da OTAN no âmbito da uniformização e racionalização de material e equipamentos, organização e procedimentos

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Assegurar a representação da SM no Committee of the Chiefs of Military Medical Services (COMEDS) Steering Group	Atividade corrente	CIN	Ramos
2. Assegurar a representação da SM no COMEDS Futures Advisory Board (CFAB)			
3. Assegurar a representação da SM no Medical Standardization Working Group (MedStd WG)			
4. Assegurar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar			
5. Assegurar a representação da SM noutros Grupos de Trabalho ou Painéis			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
07-05	<b>Normalização na área da Saúde</b>	Participar no processo de ratificação e acompanhamento da implementação dos STANAG's da área da Saúde Militar	Implementação eficaz dos STANAG's

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Consultar os Ramos e preparar processos para ratificação	Atividade corrente	CIN	EMGFA, Ramos
2. Proceder à atualização da base de dados relativa aos STANAG's			
3. Reformular o Arquivo de documentação relacionada com a OTAN, no âmbito da SM			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
07-06	<b>Quadros Especiais das áreas da Saúde</b>	Desenvolver e participar em estudos com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, nomeadamente no que respeita ao recrutamento, ensino e formação nas áreas da Saúde Militar	Elaboração de propostas de diplomas legais relativos ao regime dos quadros especiais da área da Saúde das Forças Armadas

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Participar no estudo de um novo modelo de gestão da carreira dos Quadros Especiais de Saúde, nas fases do recrutamento e seleção, retenção, formação e desenvolvimento da carreira e colocação, incluindo a escolha da especialidade dos médicos – Desp.º 40/MDN/2019	Projeto	CAT	DGRDN, EMGFA, Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
07-07	<b>Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN</b>	Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN	Intercambio com os países da CPLP e outros no âmbito da Saúde Militar

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar o VII Fórum de Saúde Militar da CPLP</li> <li>2. Coordenar o Programa de Intercâmbio de Militares para Formação e Investigação em Saúde Militar, fomentando a oferta formativa das FAs Portuguesas, assim como a participação dos militares portugueses nas ações de formação promovidas pelos restantes Estados-membros</li> <li>3. Organizar/participar noutros Eventos de Saúde Militar da CPLP</li> <li>4. Colaborar em ações de cooperação técnico-militar no domínio da saúde</li> <li>5. Acompanhar, em articulação com a Direção de Saúde Militar do EMGFA, a atividade do CIMM (Comité Internacional da Medicina Militar)</li> </ol>	Atividade corrente	CII	DGPDN, EMGFA, Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
07-08	<b>Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar</b>	Participar nas reuniões e atividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGRDN/MDN, designadamente:  - Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa - Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais - Conselho Nacional do Internato Médico - Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental - Comissão Técnica do Conselho Interministerial para os Problemas das Drogas, das Toxicodependências e do Uso Nocivo do Alcool e Subcomissões - Fórum Nacional Alcool e Saúde	Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das atividades dessas entidades
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação
		Atividade corrente	CIN
			Parceiros intervenientes

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
07-09	<b>Saúde Mental</b>	Estudar e propor medidas de política de saúde mental. Colaborar na definição das políticas de apoio aos portadores de <i>stress</i> pós-traumático de guerra Acompanhar a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs no âmbito da RNA. Participar no Projeto de "Redesenho do Processo de Qualificação como DFA" Participar na implementação de um "Centro de Recursos de Stress em Contexto Militar	Articulação eficaz com as entidades civis e militares na vertente da saúde mental; funcionamento mais eficaz da RNA; bem-estar dos utentes da RNA; redesenho do Processo de Qualificação como Deficiente das Forças Armadas (DFA), tendo em vista a eliminação de pendências processuais e funcionamento eficaz do Centro de Recursos de Stress em Contexto Militar
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação
	1. Participar nas reuniões das Comissões atinentes à Saúde Mental	Atividade corrente	CIN
	2. Monitorizar os trabalhos desenvolvidos pela Equipa de		Parceiros intervenientes
			Ramos e entidades civis

- Projeto para o “Redesenho do Processo de Qualificação como DFA”
3. Ações com vista ao desenvolvimento de estudos com diferentes parceiros científicos no âmbito do “Centro de Recursos de Stress em Contexto Militar”
  4. Acompanhar a atividade da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a fatores traumáticos de stress durante a vida militar e prestar apoio técnico à CNA
  5. Acompanhar a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs (Ass. de Antigos Combatentes) no âmbito da RNA e propor eventuais alterações
  6. Acompanhar a implementação da Reforma da Saúde Mental
  7. Rever a metodologia de acompanhamento dos protocolos com as ONG’s com vista à implementação de procedimentos comuns no preenchimento da Proposta de Orçamento e dos Relatórios de Atividades
  8. Rever as ferramentas informáticas de suporte às Propostas de Orçamento e Relatórios de Atividade das ONGs protocoladas

ISCTE,  
Universidade Nova  
de Lisboa, CES,  
Universidade do  
Minho

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
07-10	<b>Coordenação do Programa para a Prevenção dos Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências nas Forças Armadas</b>	Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção dos Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências nas Forças Armadas	Assegurar o desenvolvimento nas FA de um programa coerente e adequado, sobretudo, ao meio laboral militar, no que respeita a prevenção primária, secundária e terciária dos comportamentos aditivos e dependências, que contribua para a sua redução

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Coordenar e acompanhar o Programa para a Prevenção dos Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências nas Forças Armadas (PPCACDFA)	Atividade corrente	ES	Ramos/PJM, EMGFA (CISMIL, DIRSAM, HFAR, UTITA, UMT), ESSM/UEFISM, MS/SICAD
2. Prestar assessoria técnica e jurídica no âmbito dos Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências nas FA			

3. Desenvolver e implementar ferramentas de avaliação do PPCADFA, tendo em vista o aperfeiçoamento das medidas preconizadas, o ajustamento das atividades e a melhoria dos resultados obtidos
4. Desenvolver trabalhos atinentes à implementação do PPCADFA, designadamente inserção de ações de sensibilização/informação sobre novos comportamentos de risco e adições
5. Elaborar e apresentar superiormente o Plano e Relatório da Atividades anual no âmbito do PPCADFA
6. Realizar ações de divulgação/comunicação estratégica do PPCADFA
7. Participar em ações de formação no âmbito do PPCADFA
8. Desenvolvimento, no âmbito do PPCADFA, de um normativo comum aos ramos das Forças Armadas em matéria de Comportamentos Aditivos e Dependências
9. Desenvolver ações com vista à criação e implementação de um Curso de Reciclagem para Operadores de Prevenção (OPCAD)
10. Promover o intercâmbio e a cooperação com organismos institucionais responsáveis pela definição de políticas no âmbito da Prevenção dos Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências
11. Acompanhar as iniciativas no âmbito do Fórum Nacional Álcool e Saúde, nomeadamente as assumidas na sequência da assinatura da Carta de Compromisso
12. Continuação da implementação de projeto, no âmbito da prevenção de comportamentos aditivos e dependências, junto dos alunos do 2º e 3º ciclo do ensino básico e do secundário, dos Estabelecimentos Militares de Ensino.
13. Participar no processo de cedência de substâncias para adestramento de cães, monitorizando o Memorando/Protocolo sobre a

Exército  
(ESSM)/EMGFA  
(HFAR/UTITA)/MS  
(SICAD)

SICAD, Direção de  
Educação do  
Exército, Colégio  
Militar e Instituto  
Pupilos do Exército

PGR, SICAD,  
Ramos, PJ, PSP,  
GNR

matéria e centralizando a informação

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
07-11	<b>Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho (SHST)</b>	Colaborar com a SG/MDN na definição, organização e implementação de um serviço de SHST destinadas à prevenção de riscos profissionais e à promoção da saúde dos trabalhadores da DGRDN, enquadrado na legislação em vigor	Sujeição dos trabalhadores da DGRDN ao normativo em vigor sobre a matéria	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Participar na organização das atividades de SHST destinadas aos trabalhadores da DGRDN	Atividade corrente	CAT	SG/MDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
07-12	<b>Saúde Global</b>	Promoção da saúde global em todas as políticas	Elaboração de Plano de Ação Interministerial para a Saúde Global, no âmbito da RCM 53/2018, de 04 de maio	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Representação do MDN no Grupo de Trabalho Interministerial para a Saúde Global 2. Coordenação das atividades interna a desenvolver pelo MDN no âmbito do "Plano de Ação para a Saúde Global"	Atividade corrente	CAT	Ministérios, CVP, ONG's, EMGFA, Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
07-13	<b>Consultadoria</b>	Consultadoria técnica e jurídica em matéria de saúde militar	Apoio à decisão superior em matéria de Saúde Militar, através de informações, estudos, propostas e pareceres técnicos e jurídicos	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CON	

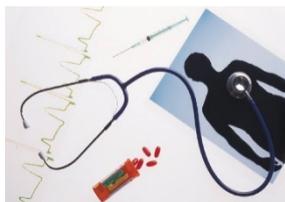
Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 08**



**Fomentar o Bem-Estar Social dos RH, apoiar os Deficientes Militares e os Antigos Combatentes**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Saúde Militar e Assuntos Sociais/Divisão de Assuntos Sociais e Apoio aos Deficientes Militares e Antigos Combatentes*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
08-01	<b>Medidas de política de proteção social</b>	Estudar, conceber e propor as medidas de política de proteção social dirigidas aos militares das FA e avaliar os respetivos impactos	Melhoria das condições de vida dos militares e suas famílias

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Acompanhar as alterações legislativas na área da proteção social	Atividade corrente	CAT	MFinanças / Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social/Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
08-02	<b>Ação Social Complementar e assistência na doença aos deficientes militares</b>	Conceber e propor medidas, no âmbito dos regimes da segurança social, da ação social complementar que contribuam para a melhoria das condições de vida dos deficientes militares	Melhoria e adequação contínua da ação social complementar disponibilizada aos respetivos beneficiários, atentos, designadamente, os novos modelos de organização familiar

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CON	IASFA/Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
08-03	<b>Reabilitação dos deficientes militares</b>	Estudar, conceber e propor as políticas de reabilitação dos deficientes das Forças Armadas (DFA) e avaliar os respetivos impactos; assegurar a atualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os	Melhorar o apoio aos deficientes militares

indicadores de incapacidade e  
deficiência definidos no âmbito  
da OCDE

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Monitorização do Plano de Ação para Apoio aos Deficientes Militares (PADM)	Atividade corrente	ES	Ramos/ Associações
2. Assegurar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados (Ramos; IASFA, I.P./ADM CGA), o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares			
3. Coordenar o processo de monitorização das medidas inscritas na "Estratégia e Guidelines para a Deficiência 2015-2020" (ENDEF), da responsabilidade do MDN			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
08-04	<b>Qualificação de deficientes das Forças Armadas</b>	Apreciar e elaborar as propostas de decisão dos processos instruídos com fundamento em qualquer dos factos previstos no n.º 2 do artigo 1.º do Decreto -Lei n.º 43/76, de 20 de janeiro	Melhorar o apoio aos deficientes das Forças Armadas

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CON	Ramos/HFAR

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
08-05	<b>Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais</b>	Participar nas reuniões e atividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGRDN, bem como coordenar as da sua responsabilidade	Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das atividades dessas entidades

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Conselho Nacional para as Políticas de Solidariedade, Voluntariado, Família, Reabilitação e Segurança Social (CNPSSS)	Atividade corrente	CIN	Diversas entidades
2. Grupo de Implementação, Monitorização e Avaliação da Estratégia Nacional para a			

- Integração das Pessoas sem Abrigo (ENIPSSA)
3. Conselho Consultivo do IASFA
  4. Conselho Consultivo do Lar Militar da Cruz Vermelha
  5. Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA)
  6. Conselho Consultivo de Apoio aos Antigos Combatentes (CCAAC)

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
08-06	<b>Consultadoria</b>	Consultadoria geral e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projetos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais	Esclarecimento de dúvidas Esclarecimento do direito aplicável Proposta de soluções para casos particulares Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade Aproximação da Administração aos cidadãos
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação
		Atividade corrente	CON
			Parceiros intervenientes Ramos/CGA/ Outros

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 09**

**Armamento e Equipamento  
(Planeamento e Programação)**



**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Armamento e Equipamento/Divisão de Planeamento e Programação*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
09-01	<b>Cooperação Internacional</b>	Desenvolver os protocolos, projetos e outras atividades de cooperação nos domínios do armamento e dos equipamentos da Defesa Nacional com Entidades Internacionais	Contribuir para o desenvolvimento de protocolos, projetos e demais atividades de cooperação internacional nos domínios do armamento e edificação de capacidades.

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Assegurar, no âmbito das suas competências, a participação em organizações, entidades e grupos de trabalho nacionais e internacionais de âmbito bilateral e multilateral  2. Propor e desenvolver, no âmbito das suas competências, protocolos, programas, projetos e atividades de cooperação de âmbito nacional e internacional	Atividade corrente	CAT/CII	GabMDN, SG/MDN, DGPDN, EMGFA, Marinha, Exército, Força Aérea, REPER EU e DEL NATO

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
09-02	<b>Planos de Edificação de Capacidades Militares</b>	Acompanhar a execução dos programas relativos ao reequipamento das FA, contribuindo para a elaboração e revisão dos respetivos planos	Potenciar a execução dos Programas de reequipamento associados à edificação de capacidades militares

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Elaborar, propor e atualizar, com a colaboração das FA, os planos decorrentes da análise das necessidades previstas nas capacidades militares e acompanhar a respetiva execução  2. Participar nas atividades de programação inerentes ao ciclo	Atividade corrente	AA/CAT/CII	GabMDN, DGPDN, EMGFA, Marinha, Exército, Força Aérea

de planeamento de forças e desenvolvimento de capacidades militares de âmbito nacional e internacional

3. Acompanhar a execução dos programas relativos ao reequipamento das FA contribuindo para a elaboração e revisão dos respetivos planos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
09-03	<b>Lei de Programação Militar (LPM)</b>	Contribuir para a eficiente coordenação e execução das políticas de armamento e equipamentos necessárias às Forças Armadas e à defesa nacional, atento o previsto na Lei de Programação Militar	Otimização da execução das políticas de armamento e equipamentos necessárias às Forças Armadas e à defesa nacional, atento o previsto na Lei de Programação Militar

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Acompanhar a execução dos programas relativos ao reequipamento das FA contribuindo para a elaboração e revisão dos respetivos planos	Atividade corrente	CAT	GabMDN, SG/MDN, DGPDN, EMGFA, Marinha, Exército, Força Aérea
2. Assegurar a execução (projetos dos Serviços Centrais), monitorização e controlo da execução da Lei de Programação Militar (LPM)			
3. Assegurar o apoio técnico e a emissão de pareceres e propostas de procedimentos de contratação pública relativos à aquisição de armamento e equipamento, em articulação com o EMGFA e as FA			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
09-04	<b>Apoio à Gestão de Projetos</b>	Promover e coordenar o planeamento e execução, em cooperação com o EMGFA, os ramos das FA e outras entidades intervenientes, os projetos no âmbito do armamento, equipamentos e sistemas de defesa	Garantir a máxima utilização do <i>Enterprise Project Management (EPM)</i> no planeamento e controlo da execução dos projetos no âmbito do armamento, equipamentos e sistemas de defesa

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Apoiar, enquanto entidade coordenadora da LPM, as entidades que executam os projetos de armamento, equipamentos e sistemas de defesa previstos na lei.	Atividade corrente	CAT	SG/MDN, EMGFA, Marinha, Exército e Força Aérea
2. Promover ações de formação, na ferramenta de Gestão de Projetos EPM			

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 10**

**Armamento e Equipamento  
(Indústria, Logística e Investigação e Desenvolvimento)**



**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Armamento e Equipamento/Divisão de Indústria, Logística e Investigação e Desenvolvimento*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
10-01	<b>Licenciamento</b>	Desenvolver ações de atualização de normas e procedimentos relativos à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e ao exercício das atividades	Contribuir para o desenvolvimento e atualização das normas e procedimentos relativos à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e ao exercício das atividades

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. No âmbito das suas competências, a atualização das normas e procedimentos relativos à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e ao exercício das atividades, através da transposição de legislação comunitária  2. Assegurar, no âmbito das suas competências, a participação em organizações, entidades e grupos de trabalho nacionais e internacionais sobre a transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa  3. Organização de ações de divulgação junto dos operadores económicos	Atividade corrente	CAT/CIN /CII/DIV	GabMDN, DGPDN, Marinha, Exército, Força Aérea, COARM, AT DGPE/MNE

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
10-02	<b>Controlo</b>	Zelar pelo cumprimento da legislação relativa à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e ao exercício das atividades	Garantir o cumprimento da legislação relativa à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e ao exercício das atividades, por parte dos operadores económicos autorizados

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Gerir os processos relativos à transmissão e circulação de produtos relacionados com a defesa e emitir as respetivas licenças e certificados	Atividade corrente	CAT/CIN /CII/DIV	GabMDN, DGPE/MNE, AT, DGPDN, Marinha, Exército, Força Aérea, Operadores económicos, COARM
2. Elaborar e propor, em articulação com os ministérios competentes, a legislação referente ao controlo da atividade de indústria e comércio de produtos relacionados com a defesa			
3. Proceder a ações de auditoria junto dos operadores económicos autorizados			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
10-03	<b>Estratégia de I&amp;D</b>	Estudar e propor, em articulação com os centros de investigação e desenvolvimento dos ramos, as medidas de política de investigação, desenvolvimento e inovação da Defesa Nacional	Contribuir para a definição e implementação da política de investigação, desenvolvimento e inovação da Defesa Nacional

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Elaborar e propor a atualização, no âmbito das suas competências, do documento da estratégia de investigação, desenvolvimento e inovação da defesa nacional	Atividade corrente	CAT/CIN /CII	DGPDN, EMGFA, Marinha, Exército, Força Aérea, EU, NATO, EDA, SCTN, BTID, IUM, Industrias de Defesa (idD)
2. Proceder a ações de divulgação junto das FA, do IUM, SCTN (Sistema Científico e Tecnológico Nacional) e BTID (Base Tecnológica e Industrial de Defesa)			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
10-04	<b>Gestão de Projetos em I&amp;D</b>	Promover e coordenar, em cooperação com as FA, os planos e projetos de investigação e desenvolvimento nas áreas tecnológicas de interesse para a Defesa Nacional	Garantir o cumprimento da eficiente execução dos projetos de investigação e desenvolvimento nas áreas tecnológicas de interesse para a Defesa Nacional

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Promover reuniões de acompanhamento junto das entidades dos consórcios;	Atividade corrente e projeto	CAT/CIN /CII/ CON	MAI, DGPDN, EMGFA, Marinha, Exército, Força Aérea, EU, NATO, EDA, SCTN, BTID, IUM, idD
2. Promover reuniões das “Comissões de Gestão e Acompanhamento” (CGA) dos projetos;			
3. Controlar o efetivo cumprimento da execução do planeamento do projeto através da análise dos relatórios produzidos pelos respetivos consórcios			

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 11**

**Infraestruturas**



**Unidade  
orgânica**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e  
Património/Divisão de Infraestruturas*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
11-01	<b>Transferência para Portugal da Escola NATO de Comunicações e Sistemas de Informação (NCISS)</b>	Cumprir a decisão NATO, aprovada pela Capability Package 9C0101, que aprovou a realocização da NCISS de Latina - Itália para Oeiras-Portugal	Continuidade da implementação do projeto NATO até ao JFAI e receção definitiva das empreitadas	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Apresentação de relatórios periódicos, no âmbito do comité de acompanhamento das novas estruturas de comando NATO (CANEC), sobre o ponto de situação do desenvolvimento deste projeto NATO	Projeto	AA/CAT	Empresas de projeto e empreitada contratadas
	2. Representação da DGRDN no "Steering Committee" criado pela Agência NATO NCI para acompanhamento da transferência da Escola			
	3. Representação da DGRDN, enquanto Gestora de Projeto, no Academy Program Management Board onde está representada a NCIA, através do Project Manager, e o EMGFA			
	4. Preparação/execução de vistorias da empreitada de remodelação da Messe (parte do projeto) com vista à elaboração do documento NATO "Jjoint Formal Acceptance Inspection" no âmbito da integração da infraestrutura no inventário NATO			
	5. Coordenação/gestão com todas as entidades externas necessárias tendentes à implementação do edifício (CMO/EMGFA/ANACOM/EDP)			
	6. Integração do grupo da NCIA que trata da abrangência da reformulação da Agência no que diz respeito ao ponto de situação da implementação do projeto no			

- âmbito da implementação do projeto da Escola
7. Apoio técnico ao EMGFA no âmbito de alguns projetos relativos ao “Host Nation Support” para apoio à Escola
  8. Preparação/execução de vistorias da empreitada de construção do edifício da escola (parte do projeto) com vista à elaboração do documento NATO “Jjoint Formal Acceptance Inspection” no âmbito da integração da infraestrutura no inventário NATO
  9. Análise de pedidos de novos requisitos, dentro do “scope of works” aprovado pela NATO com vista à sua possível implementação.

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
11-02	<b>Gestão das infraestruturas NATO em Portugal</b>	Manter as infraestruturas dentro dos parâmetros operacionais e de segurança, para os quais foram designados pela NATO, com programas de manutenção anual geridos através do orçamento das receitas com IE NATO	Efetuar o cumprimento do programa anual de manutenção para cada infraestrutura NATO

	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1.	Preparação e acompanhamento das inspeções NATO em território nacional	Atividade corrente/projeto	AA/CAT	NATO, Ramos
2.	Elaboração de cadernos de encargos para projetos e obras dentro dos programas de manutenção estabelecidos para cada infraestrutura			
3.	Elaboração de procedimentos pré-contratuais de empreitada/serviços			
4.	Fiscalização direta da implementação dos projetos de manutenção nas diversas infraestruturas NATO			
5.	Gestão dos contratos de armazenamento da capacidade sobranete das Infraestruturas NATO			
6.	Preparação e gestão dos processos de técnico responsável pelos Postos de Transformação			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
11-03	<b>Manutenção/ Construção de infraestruturas</b>	Cumprir decisões de implementação de projetos de construção de infraestruturas transversais à Defesa (serviços centrais do MDN/EMGFA/Ramos e outros)	Dar resposta às diversas solicitações técnicas anuais, ou continuidade de resposta quando se trate de programas plurianuais, no âmbito da preparação de Cadernos de Encargos, procedimento pré-contractuais e empreitadas	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Operacionalização de intervenções em infraestruturas da DGRDN (DDN/BUD/outros)	Atividade de manutenção/projeto	AA/CAT	Adjudicatários/ outras entidades da Defesa
	2. Operacionalização de intervenções em infraestruturas por solicitação do EMGFA/Ramos e outros			
	3. Operacionalização de intervenções Base das Lajes (BA4)			
	4. Operacionalização de intervenções nos Ramos relativas a processos de descontaminação em infraestruturas			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
11-04	<b>Preparação do ciclo de planeamento NATO</b>	Planeamento/Elaboração de novos projetos a submeter à NATO, atualização do inventário das infraestruturas NATO em Portugal, bem como elaboração de pareceres/respostas a diversa documentação NATO no âmbito do NSIP	Planeamento adequado de modo a possibilitar a submissão de novos projetos à NATO (Minor works/urgent requirements), bem como emissão de pareceres/respostas atempadas no âmbito do NSIP, recebidas através da Delegação Portuguesa na NATO	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Preparar e submeter a aprovação NATO "Minor Work" para alteração da casa das bombas de combustível no Depósito POL NATO de Ponta Delgada	Atividade corrente	AA	EMGFA/Ramos
	2. Preparar e submeter a aprovação NATO "Minor Work" para Reposição do sistema de combate a incêndios no POL NATO de Lisboa			
	3. Necessidade de avaliação do estado de condição do sistema de oleodutos do DPNPD para preparação de Projeto NATO			

4. Aguardar decisão sobre os projetos NATO propostos no âmbito das Maritime CP para a Base Naval e DPNPD para preparar submissão de projetos
5. Preparação de respostas ao Planeamento NATO, quer financeiro quer de implementação

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
11-05	<b>Construção de infraestruturas</b>	Cumprir decisões de implementação de projetos de âmbito NATO	Dar resposta aos projetos aprovados no NSIP (NATO Security Investment Program)

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Lançamento de procedimento pré-contratual para a empreitada de alargamento do "Taxiway" da Base Aérea de Beja ("Minor Work" aprovado)	Atividade de manutenção/projeto	AA/CAT	Adjudicatários/ outras entidades da Defesa
2. Lançamento de procedimento pré-contratual para a Empreitada "Restore pier Portinho da Costa – Lisbon" ("UR" aprovado)			
3. Lançamento de procedimento pré-contratual para a Empreitada 2ª Fase "Restore Storm Damage on NATO Pier" ("UR" aprovado)			
4. Lançamento de procedimento pré-contratual para elaboração de TBCE e projeto de execução do Projeto NATO "PROVIDE ON-BASE INTECNECTING PIPELINE Beja AF"			
5. Coordenação da elaboração do projeto de remodelação dos oleodutos da Base Aérea de Beja			
6. Fiscalização das empreitadas em 1, 2, 3 e 4			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
11-06	<b>Representação no NATO Petroleum Committee</b>	Cumprir decisões de implementação de STANAG'S no âmbito NATO	Dar resposta atempada à NATO sobre implementação

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Solicitar parecer aos Ramos e coordenar resposta à NATO	Atividade periódica	AA/CAT	Ramos/ NATO

2. Participar em reuniões/workshops anuais enquanto representante nacional
3. Preparar e enviar ao PC o Relatório Anual referente a Portugal

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
11-07	<b>Consultadoria</b>	Elaboração de informações, estudos e pareceres no âmbito do projeto, construção e manutenção de infraestruturas	Providenciar resposta técnica que melhor contribua para a decisão sobre os assuntos apresentados	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1.	Consultadoria no âmbito da elaboração de Plano Diretor para o Reduto Gomes Freire - Oeiras	Atividade corrente	AA/CAT	EMGFA/Serviços Centrais do MDN
2.	Consultadoria no âmbito da elaboração de Plano de Implementação da Unidade de Ensino e Formação Integrada do Serviço Militar (UEFISM)			
3.	Consultadoria no âmbito do desenvolvimento de Projeto e Empreitada para Instalação do CeDA			

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 12**



**Património imobiliário do Estado afeto à Defesa Nacional**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Património e Turismo Militar*

Nº	Designação da Ação	Objetivo (1)	Resultado esperado	
12-01	<b>Cumprir as competências da Unidade de Gestão Patrimonial</b>	Assegurar que o inventário dos imóveis afetos à defesa nacional se encontra devidamente atualizado	Possibilidade de disponibilizar em tempo real informação sobre os imóveis afetos à defesa nacional	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade de manutenção	AA	Todas as entidades tuteladas pelo MDN
		Objetivo (2)	Resultado esperado	
		Prosseguir com o preenchimento no SIIE de valências com informação que até agora não têm estado a ser incluída, designadamente quanto à melhor especificação da caracterização física dos imóveis	Consolidação e ampliação das bases de trabalho de gestão patrimonial	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Projeto	CAT, CIN	
		Objetivo (3)	Resultado esperado	
		Assegurar o cumprimento das disposições legais relativamente à obediência ao princípio da onerosidade	Esclarecer as dúvidas e os procedimentos quanto ao cumprimento das disposições legais sobre o pagamento de rendas pelos serviços públicos.	
			Providenciar para que deixem de existir situações de cobrança excessiva	

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade de manutenção

CAT

Nº	Designação da Ação	Objetivo (1)	Resultado esperado
----	--------------------	--------------	--------------------

12-02	<b>Representar o Ministério da Defesa Nacional na elaboração dos instrumentos de gestão territorial</b>	Garantir que nos instrumentos de gestão territorial fiquem salvaguardados todos os interesses e condicionantes essenciais para garante da segurança de pessoas e bens	Instrumentos de gestão territorial (Planos Diretores, de Urbanização e de Pormenor) consentâneos com o dispositivo territorial das Forças Armadas, não só nas vertentes de implantação e acessos como também na inclusão dos diversos tipos de servidão terrestre, aeronáutica e radioelétrica
-------	---	---	--

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade corrente

AA

Ramos das FA

Objetivo (2)	Resultado esperado
--------------	--------------------

Assegurar a eficiência na emissão de pareceres sobre a possibilidade de intervenção em território sujeito a servidão militar

Garantir o cumprimento das restrições impostas em zonas de servidão militar

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade corrente

AA

Ramos das FA

Objetivo (3)	Resultado esperado
--------------	--------------------

Promover a consulta pública e propor a emissão de instrumentos constitutivos ou modificativos de servidões militares

Assegurar que os diplomas de servidão militar estão conforme as reais necessidades operacionais dos Ramos

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Projeto

AA

Ramos das FA e EMGFA

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
12-03	<b>Representar o MDN na secção especializada permanente do Património Arqueológico e Arquitetónico do Conselho Nacional de Cultura</b>	Contribuir para a emissão de pareceres e formulação de propostas por solicitação do Diretor-Geral do Património Cultural, no âmbito do património arqueológico e arquitetónico	Garantia de salvaguarda dos interesses da defesa nacional nas disposições emanadas do membro do Governo responsável pela área da Cultura	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	AA	

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
12-04	<b>Cartografia e Cadastro</b>	Implementar estrutura de sistemas de informação geográfica e serviços de cartografia	Aperfeiçoar e complementar o conjunto de instrumentos base de gestão patrimonial, compatibilizando com a legislação mais recente	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Projeto	AA	

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 13**



**Rentabilização do património imobiliário afeto à Defesa Nacional**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Património e Turismo Militar*

Nº	Designação da Ação	Objetivo (1)	Resultado esperado	
13-01	<b>Identificar os imóveis excedentários e assegurar a sua rentabilização</b>	Elencar os imóveis suscetíveis de rentabilização através da Lei de Infraestruturas Militares (LIM)	Coordenar e controlar os imóveis que, em cada altura, serão objeto de despacho para integração na LIM, disponibilizando oportunamente a informação adequada	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	AA	Ramos das FA
		Objetivo (2)	Resultado esperado	
		Assegurar a elaboração dos instrumentos legais para autorização das operações de rentabilização de cada imóvel	Desafetação do domínio público militar e autorização para as operações de rentabilização de cada imóvel	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	AA	
Nº	Designação da Ação	Objetivo (1)	Resultado esperado	
13-02	<b>Satisfazer os requisitos legais necessários à prévia rentabilização de imóveis</b>	Promover a avaliação dos imóveis suscetíveis de rentabilização	Promoção de relatórios de avaliação e respetiva submissão a homologação pela DGTF, determinando o valor/ base a considerar na rentabilização	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	AA	

<b>Objetivo (2)</b>	<b>Resultado esperado</b>
Promover e atualizar a inscrição matricial e registo predial dos imóveis disponibilizados	Exercer, mediante credencial própria, competências da DGTF no sentido de registar os imóveis que transitam para o domínio privado do Estado, ação indispensável para a respetiva rentabilização.  Assegurar a classificação junto da Direção-Geral do Território

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CAT	DGTF, DGT, Repartições de Finanças e Conservatórias do Registo Predial

<b>Objetivo (3)</b>	<b>Resultado esperado</b>
Promover a emissão de Certificações Energéticas	Disponibilização de elemento essencial para a transação imobiliária

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CAT	

<b>Nº</b>	<b>Designação da Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado esperado</b>
13-03	<b>Informação</b>	Disponibilizar a entidades externas informação sobre os imóveis a rentabilizar	Promover e acompanhar visitas aos imóveis, organizar o conjunto adequado de elementos caracterizadores da infraestrutura em rentabilização e responder às questões que, sobre o assunto, são colocadas através de diversos meios

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	DIV	

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
13-04	<b>Protocolos</b>	Análise e parecer sobre propostas de utilização por terceiros de infraestruturas afetadas à Defesa Nacional	Conformidade legal dos protocolos de utilização por terceiros de infraestruturas afetadas à Defesa Nacional	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes

Atividade corrente AA

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
13-05	<b>Receitas da Lei de Infraestruturas Militares</b>	Coordenar a proposta de aplicação de receitas e controlar a sua execução	Proposta de aplicação de receitas decorrente da análise de prioridades indicada pelo EMGFA e Ramos e de orientações da tutela	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes

Atividade corrente CAT EMGFA e Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
13-06	<b>Consultadoria</b>	Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a exposições e pedidos de informação no âmbito da gestão, utilização e rentabilização das infraestruturas afetadas à Defesa Nacional	Providenciar resposta técnica que melhor contribua para a resolução dos assuntos apresentados	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes

Atividade corrente CON

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 14**



**Acordo Bilateral de Defesa Portugal – Estados Unidos da América (Comissão Técnica)**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Infraestruturas*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
14-01	<b>Reuniões da Comissão Técnica</b>	Coordenar a delegação portuguesa	<p>Convocar as reuniões, coordenar a delegação portuguesa e presidir às reuniões preparatórias da Comissão Técnica, pelo menos duas vezes por ano</p> <p>Elaborar as atas em conjunto com o coordenador da delegação dos EUA</p> <p>Promover a possibilidade de apresentação de assuntos aos EUA com interesse na área nacional</p>
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação      Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	AA

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
14-02	<b>Projetos de infraestruturas</b>	Analisar e emitir parecer sobre anteprojetos de infraestruturas a implementar ao abrigo do Acordo de Cooperação e Defesa	Com base na análise efetuada, e após discussão em sede de Comissão Técnica, submeter anteprojetos a autorização do Ministro da Defesa Nacional e promover a sua ratificação posterior com o coordenador dos EUA
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação      Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	AA

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
14-03	<b>Comissão Bilateral Permanente</b>	Reporte interministerial no âmbito de reuniões bianuais entre Portugal e os Estados Unidos da América do ponto de situação dos trabalhos da Comissão Técnica	Apresentar o relatório da Comissão técnica no âmbito da coordenadora nacional

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	AA	DGPDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
14-04	<b>Ambiente</b>	Conhecer a situação ambiental e promover ações de remediação quando necessárias	Organização e acompanhamento das ações decorrentes do relatório n.º 375/2016 do LNEC sobre a contaminação de solos nas Lajes  Promoção de diligências para ações de remediação do derrame de combustível no PIT 18

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Projeto	AA	LNEC

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 15**



**Turismo Militar - Valorizar e divulgar a cultura e o património histórico-militar material e imaterial português, nacional e internacionalmente**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Infraestruturas e Património/Divisão de Património e Turismo Militar*

Nº	Designação da Ação	Objetivo (1)	Resultado esperado	
15-01	<b>Materializar os resultados</b>	Acompanhamento do centro de competência para o Turismo Militar a criar pelo Exército Português e a Universidade de Aveiro, com a colaboração do Turismo de Portugal	Rede do Turismo Militar	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CIN	Ramos, parceiros institucionais
		Objetivo (2)	Resultado esperado	
		Desenvolver e implementar políticas públicas no âmbito da estratégia para o TM visando o crescimento sustentado da economia nacional, particularmente das regiões do interior	Concretização da Rede de Turismo Militar	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Projeto	CAT	Ramos, Câmaras Municipais; Turismo de Portugal

Nº	Designação da Ação	Objetivo (1)	Resultado esperado
15-02	<b>Valorizar e divulgar a cultura e o património histórico-militar material e imaterial português, nacional e internacionalmente, para que estes se possam transformar em recursos passíveis de utilização ao nível do TM</b>	Estabelecer o conjunto de propostas de valor da marca TM, afirmando o seu potencial e a sua simbologia nos contextos da segmentação (padrões de consumo) e posicionamento de mercado (estratégia para a diferenciação do produto)	Apresentação das propostas de valor para a marca TM
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação
		Projeto	CAT

Objetivo (2)	Resultado esperado
Definir a campanha promocional para o TM, considerando as motivações, perceção e satisfação dos consumidores e os mecanismos de ligação à marca, sobretudo aos níveis simbólico e experiencial, particularmente relevantes no contexto histórico-militar	Reforço da campanha promocional para o TM
Subações	Tipo de Ação
	Projeto
	Natureza da Ação
	CAT/CIN
	Parceiros intervenientes
	Turismo de Portugal

Nº	Designação da Ação	Objetivo (1)	Resultado esperado
15-03	<b>Promover a racionalização de recursos implementando um sistema de funcionamento em rede para o TM</b>	Construção de um sistema de informação para o TM, desenvolvendo uma estrutura semiótica em rede, visando o estabelecimento de sinergias e a complementaridade de recursos entre as diferentes entidades envolvidas	Fortalecimento da rede do Turismo Militar
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação
		Projeto	CAT
			Parceiros intervenientes
			Turismo de Portugal, Ramos

<b>Objetivo (2)</b>		<b>Resultado esperado</b>	
Inserção de informação no sítio (online), com conteúdos institucionais de referência sobre TM, para divulgação nacional e internacional		Reforço do sítio do TM	
Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes

Projeto CAT

<b>Objetivo (3)</b>		<b>Resultado esperado</b>	
---------------------	--	---------------------------	--

Desenvolvimento de conexões funcionais que garantam maior flexibilidade para a realização e promoção dos produtos de TM

Articulação efetiva

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade corrente CAT

<b>Nº</b>	<b>Designação da Ação</b>	<b>Objetivo (1)</b>	<b>Resultado esperado</b>
-----------	---------------------------	---------------------	---------------------------

15-04	<b>Contribuir para o reforço da imagem das Forças Armadas, divulgando os seus valores e capacidades</b>	Reforçar o papel das Forças Armadas e da sua rede de museus na estratégia nacional para o TM, designadamente na ativação turística do seu património relevante para a visitação	Colaboração com os órgãos de cultura dos Ramos na programação temática, e no relacionamento com a Rede Portuguesa de Museus
-------	---	---	---

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade corrente CIN

<b>Objetivo (2)</b>		<b>Resultado esperado</b>	
---------------------	--	---------------------------	--

Desenvolver rotas alicerçadas em património histórico-militar relevante

Desenvolvimento de novas rotas, roteiros e circuitos, também no âmbito do programa Valorizar do Turismo Militar

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Projeto CAT/CIN Turismo de Portugal, CIMs, municípios

<b>Objetivo (3)</b>		<b>Resultado esperado</b>	
Desenvolver spots televisivos alicerçados em património histórico-militar relevante		Valorização do Turismo Militar	
Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Projeto	CAT/CIN	Municípios/RTP

<b>Nº</b>	<b>Designação da Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado esperado</b>	
15-05	<b>Implementar a estratégia nacional para o Turismo Militar</b>	Desenvolver e aplicar a rede nacional e internacional para o Turismo Militar		
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Projeto	CAT/CIN/ CII	

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 16**



**Qualidade e Ambiente**  
**(Alienação, Desmilitarização, Ambiente e Qualidade)**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Qualidade e Ambiente/Divisão de Alienação, Desmilitarização, Ambiente e Qualidade*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
16-01	<b>Inventariação dos edifícios, infraestruturas e equipamentos do MDN com amianto</b>	Atualizar com a informação recebida anualmente os parâmetros do inventário de amianto do MDN no Sistema de Informação de Imóveis do Estado (SIE)	Até ao final do ano obter o inventário de amianto atualizado com os dados mais recentes transmitidos pelas entidades da Defesa Nacional	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade de manutenção	AA	Ramos das Forças Armadas, IDN, IASFA, IGDN e Serviços Centrais
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
16-02	<b>Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental</b>	Assegurar a manutenção da certificação dos sistemas de gestão ambiental das unidades certificadas, através da realização de auditorias e promover a implementação de novos sistemas (ISO14001 e EMAS)	Até ao final do ano realizar pelo menos uma auditoria a um sistema de gestão ambiental de uma das unidades certificadas	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Realização de auditorias	Atividade de manutenção	AA	Unidades das Forças Armadas
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
16-03	<b>Cooperação institucional nacional e internacional no âmbito do ambiente</b>	Promover a cooperação institucional nacional e internacional da DGRDN no âmbito do ambiente	Assegurar a representação e participação em grupos de trabalho internacionais relativos ao domínio ambiental e responder às solicitações apresentadas pelas entidades nacionais e internacionais	

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CII/CIN	EDA, NATO, APA, UNL-FCT, ADENE

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-04	<b>Coordenação do Prémio Defesa Nacional e Ambiente</b>	Promover as boas práticas ambientais das unidades, estabelecimentos ou órgãos das Forças Armadas	Coordenar os trabalhos de divulgação da edição dos prémios, efetuar a abertura de concurso, proceder à análise das candidaturas apresentadas, compilar os resultados e presidir à reunião do júri de atribuição do prémio

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitar à SG/MDN a conceção da imagem da edição do prémio</li> <li>Efetuar a proposta de divulgação do prémio nas páginas de internet e intranet</li> <li>Atualizar os conteúdos da página do prémio com as candidaturas, regulamento e matriz de votação</li> <li>Analisar candidaturas recebidas</li> <li>Presidir à reunião do júri para a atribuição do prémio</li> </ol>	Atividade periódica	CAT	Estrutura Coordenadora dos Assuntos Ambientais do Ministério da Defesa Nacional (ECAA – Despacho n.º 10447/2012, de 3 de agosto)

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-05	<b>Apoio ao cumprimento da legislação ambiental aplicável à Defesa Nacional</b>	Assegurar o apoio às Forças Armadas no cumprimento dos requisitos legais aplicáveis	Prestar apoio no cumprimento dos requisitos legais aplicáveis, nomeadamente, o reporte do uso crítico de halons nas Forças Armadas, o inventário nacional de PCB e registo de resíduos

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade periódica	AA	Forças Armadas

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-06	<b>Integração de critérios ambientais nos processos aquisitivos</b>	Potenciar a integração de critérios ambientais nas fases de planeamento e execução dos processos, incluindo os respeitantes a armamento, equipamentos e infraestruturas.	Direções de serviços mais sensibilizadas para a inclusão de critérios ambientais nas fases de planeamento e execução dos processos de contratação pública

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Projeto	CAT	Estrutura Coordenadora dos Assuntos Ambientais do Ministério da Defesa Nacional (ECAA – Despacho n.º 10447/2012, de 3 de agosto)

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-07	<b>Promover a monitorização e a redução de consumos</b>	Propor projetos de eficiência de recursos a desenvolver na Defesa  Monitorização dos consumos	Apresentar pelo menos um projeto de implementação de medidas de eficiência energética e relatório de consumos

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade periódica/Projeto	CAT	Unidades das Forças Armadas

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-08	<b>Potenciar um melhor desempenho ambiental das unidades afetas à Defesa Nacional</b>	Criação da newsletter ambiental  Proposta de alteração do Despacho da Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais	Apresentar a newsletter e a proposta de alteração do despacho da Estrutura

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade periódica/Projeto	CAT	Unidades das Forças Armadas

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-09	<b>Coordenação dos Processos da Qualidade na Defesa Nacional</b>	Definir as políticas da Qualidade na Defesa Nacional nos setores aplicáveis e coordenar as medidas definidas em sede da Estrutura Coordenadora da Qualidade para a Defesa	Identificação das áreas da Defesa Nacional sobre as quais incidem as políticas da Qualidade. Elaboração das políticas de implementação, revisão e divulgação da Qualidade. Coordenação das medidas a implementar

Nacional

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Projeto	CIN	Entidades afetas à Defesa Nacional

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
----	--------------------	----------	--------------------

16-10	<b>Exercício da Garantia Governamental da Qualidade (GGQ)</b>	Coordenar as ações necessárias ao cumprimento dos compromissos assumidos por Portugal resultantes da ratificação do STANAG 4107, bem como coordenar os pedidos de Portugal a outros Estados membro da OTAN para acompanhamento de contratos da Defesa Nacional no âmbito da GGQ e realizar atividades como “ <i>Governmental Quality Assurance Representative</i> ” (GQAR)	Coordenar o acompanhamento, no âmbito da GGQ, de contratos colocados na Indústria de Defesa Nacional. Coordenar e solicitar o acompanhamento, no âmbito da GGQ, de contratos da Defesa Nacional colocados em indústrias nacionais e em indústrias de países membros da OTAN. Exercer a atividade técnica GQAR de acompanhamento de contratos, no âmbito da GGQ
-------	---	--	--

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade de manutenção e periódica	CII/CIN	Estados membro da OTAN, Marinha, Exército e Força Aérea

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
----	--------------------	----------	--------------------

16-11	<b>Certificação de Sistemas de Gestão da Qualidade enquadrados com as Normas NATO/AQAP</b>	Proporcionar à Indústria de Defesa Nacional a igualdade competitiva perante as Indústrias de Defesa de outros Estados membro da OTAN em sede de Certificação dos seus Sistemas de Gestão da Qualidade enquadrados nas normas da Qualidade NATO/AQAP	Proporcionar a obtenção, manutenção e revisão da Certificação dos seus Sistemas de Gestão da Qualidade enquadrados nas normas da Qualidade NATO/AQAP, quando solicitado pelas Indústrias de Defesa nacionais
-------	--	---	--

Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade periódica	CIN	Empresas da Indústria de Defesa

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-12	<b>Representação nos fora nacionais e internacionais da Qualidade</b>	Assegurar a representação nacional nos fora da Qualidade em território nacional e no estrangeiro a fim de defender a posição da Defesa Nacional e recolher informação pertinente para a tomada de decisão neste âmbito	Transmitir a posição da Defesa Nacional nas reuniões e grupos de trabalho da Qualidade e recolher informação sobre as posições e interesses de terceiros que possam influenciar o rumo de atuação no âmbito da Qualidade
	Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação
		Atividade corrente	CAT

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-13	<b>Desmilitarização de munições e explosivos oriundos das Forças Armadas</b>	Assegurar a desmilitarização das munições e explosivos obsoletos, oriundos dos ramos das Forças Armadas, através da execução de um contrato com empresa certificada e qualificada para o efeito	Assegurar a desmilitarização das munições e explosivos mais prioritários (que representam maior risco para a segurança) face à sua validade ou estado de deterioração
	Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação
		Atividade corrente	APL
			Parceiros intervenientes
			Ramos das Forças Armadas

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
16-14	<b>Alienação de material de guerra das Forças Armadas</b>	Instruir e executar, em estreita colaboração com os ramos das Forças Armadas, os processos de alienação de material de guerra das Forças Armadas, garantidos que estejam todos os preceitos legais	Garantir para a Defesa Nacional o maior encaixe financeiro possível resultante dos projetos de alienação de material de guerra através de Procedimento de Contratação Pública. Rentabilizar armamento que esteja classificado como menos prioritário, através de venda
	Subações	Tipo de Ação	Natureza de Ação
		Atividade corrente	APL
			Parceiros intervenientes
			Ramos das Forças Armadas

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 17**

**Qualidade e Ambiente  
(Normalização e Catalogação)**



**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Qualidade e Ambiente/Divisão de Normalização e Catalogação*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
17-01	<b>Elaboração dos Processos de Ratificação</b>	Contribuir para a elaboração dos processos de ratificação, nomeadamente a sua publicação em DR	Ratificação dos STANAG

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CIN	DS/DGRDN, EMGFA e Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
17-02	<b>Representação do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências do Materiel Standardization Group (MSG), Materiel Standardization and Harmonization Team (MSHT) e do Joint Maintenance Committe (JMC)</b>	Assegurar a representação do MDN nas reuniões dos Grupos de Trabalho [Materiel Standardization Group (MSG) e Materiel Standardization and Harmonization Team (MSHT) e do Joint Maintenance Committe (JMC)] no âmbito das suas competências específicas	Participar nas reuniões propostas

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Atividade corrente	CII	MDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
17-03	<b>Representação do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências do Committee for Standardization (CS) da NATO e do Standardization Management Group (SMG)</b>	Assegurar a representação do MDN nas reuniões do Committee for Standardization (CS) e do Standardization Management Group (SMG) no âmbito das suas competências específicas	Participar nas reuniões propostas

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade corrente CII

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
----	--------------------	----------	--------------------

17-04	<b>Assegurar a resposta aos documentos no âmbito dos grupos de trabalho MSG e MSHT</b>	Assegurar a resposta em tempo às solicitações dos grupos de trabalho MSG e MSHT	Responder em tempo às solicitações dos MSG e MSHT
-------	--	---	---

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade corrente CAT

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
----	--------------------	----------	--------------------

17-05	<b>Garantir a qualidade da Catalogação nacional (1)</b>	Proceder à catalogação dos pedidos recebidos, quer de entidades nacionais, quer de entidades internacionais dentro dos parâmetros temporais definidos pelo Comité OTAN 135 (AC/135)	Manter o número médio de dias de resposta aos pedidos de catalogação, quer nacionais, quer internacionais, em menos de 10 dias úteis
-------	---	---	--

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade corrente CIN/CII

Secções de Catalogação dos Ramos das Forças Armadas; "National Codification Bureaux" (NCB) dos países estrangeiros

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
----	--------------------	----------	--------------------

17-06	<b>Garantir a qualidade da Catalogação nacional (2)</b>	Proceder à catalogação dos pedidos nacionais e internacionais dentro dos parâmetros de qualidade definidos pelo Comité OTAN 135 (AC/135)	Manter a percentagem de rejeições dos pedidos de catalogação solicitados aos NCB's estrangeiros abaixo dos 20%
-------	---	--	--

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
----------	--------------	------------------	--------------------------

Atividade corrente CIN/CII

"National Codification Bureaux" (NCB) dos países estrangeiros

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
17-07	<b>Garantir a atribuição dos Códigos de Organização (CORG)</b>	Proceder à atribuição dos Códigos de Organização (CORG) dentro dos parâmetros de qualidade definidos pelo Comité OTAN AC/135	Proceder à atribuição dos Códigos de Organização (CORG) em menos de 10 dias uteis
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação
		Atividade corrente	CIN/CII
			Parceiros intervenientes
			Secções de Catalogação dos Ramos das Forças Armadas; "National Codification Bureaux" (NCB) dos países estrangeiros; Empresas e organizações nacionais

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
17-08	<b>Garantir os carregamentos SIG/DN</b>	Proceder ao carregamento dos NNAs/NAPs ou pedido de evolução (NAPs-MD para NNA) em SIG/DN; proceder às alterações em SIG/DN dos NNAs/NAPs solicitadas pelos Ramos das Forças Armadas e Serviços de Identificação e Classificação de Material do EMGFA, IASFA e SG/MDN	Proceder ao carregamento dos NNAs/NAPs ou pedido de evolução (NAPs-MD para NNA) em SIG/DN e/ou proceder às alterações em SIG/DN dos NNAs/NAPs solicitadas, em menos de 3 dias úteis
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação
		Atividade corrente	CIN
			Parceiros intervenientes
			Secções de Catalogação dos Ramos das Forças Armadas, Serviços de Identificação e Classificação de Material do EMGFA, IASFA e SG/MDN

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 18**

**Gerir os Recursos Financeiros e Patrimoniais da DGRDN**



**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Gestão Financeira e Apoio/Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-01	<b>Gerir os recursos financeiros da DG</b>	Otimização dos recursos financeiros afetos à DGRDN	Cumprimento atempado dos prazos, bem como as formalidades legais	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceder à elaboração da proposta orçamental, integrando as várias fontes de financiamento – receitas gerais, próprias e investimento (orçamentos de Funcionamento, Antigos Combatentes, LPM, LIM, Receitas Próprias, Investimento, Polo NSPA, Infraestruturas NATO) de acordo com as orientações da DGO e plafond atribuído superiormente e acompanhar permanentemente os níveis da sua execução</li> <li>2. Acompanhamento da execução dos orçamentos financiados pela Lei do Serviço Militar (Dia da Defesa Nacional, CIOFE, Incentivos, PALOP's, OCRD, Recrutamento e Divulgação)</li> <li>3. Gestão financeira e orçamental dos projetos do NATO Security Investment Programme (NSIP) e proceder à sua análise, acompanhamento e reporte no CIRIS</li> <li>4. Proceder à preparação e acompanhamento das auditorias nacionais e internacionais (NATO)</li> <li>5. Proceder ao fornecimento de dados financeiros para o reporte do SIOE, do Balanço Social, Plano de Atividades, Relatório de Atividades, QUAR, Rescisões e Aposentações</li> <li>6. Preparar, elaborar e remeter à Secretaria-Geral do MDN os elementos necessários para a elaboração da Conta de Gerência</li> </ol>	Atividade de manutenção	APL	

7. Gerir a frota automóvel no Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado (SGPVE) da ESPAP
8. Levantamento, mapeamento e avaliação de processos no âmbito financeiro

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-02	<b>Gerir os recursos patrimoniais</b>	Elaborar e manter atualizado o inventário do património afeto à DGRDN	Assegurar o normal funcionamento dos serviços	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Assegurar a disponibilização e distribuição do imobilizado, de acordo com as necessidades de cada serviço	Atividade de manutenção	APL	

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-03	<b>Análise e Controlo da execução orçamental</b>	Acompanhar e controlar a execução dos vários orçamentos	Garantir um acompanhamento permanente dos níveis de execução orçamental	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Proceder à análise da informação financeira registada no Sistema Integrado de Gestão, SIG, alertando para eventuais incorreções nos lançamentos efetuados pela Secretaria-geral	Atividade de manutenção	APL	
	2. Preparar as propostas das alterações orçamentais, propostas de transição de saldos e propostas de abertura de crédito especial			
	3. Implementar o Sistema Integrado de Gestão Orçamental da DGRDN			
	4. Registrar e controlar a execução dos projetos da NATO no CIRIS			
	5. Criar um sistema de Gestão do NSIP			
	6. Registrar nominalmente as regularizações financeiras dos projetos da NATO em território nacional			

7. Gerir o Fundo de Maneio
8. Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respetivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros
9. Assegurar os procedimentos inerentes à cobrança e entrega das receitas próprias
10. Assegurar a execução financeira e o controlo dos orçamentos da LPM, LIM e Investimento
11. Entrega do Imposto sobre o Valor Acrescentado dos Contratos de manutenção
12. Reembolsar o Imposto sobre o Valor Acrescentado a fornecedores de Obras NATO
13. Gerir tarefas inerentes à contratação pública de bens e serviços, assegurando a gestão do aprovisionamento dos bens de consumo corrente
14. Acompanhar e controlar a execução do Plano de Deslocações na plataforma de controlo interno
15. Acompanhar e controlar a execução financeira do Plano de Formação

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-04	<b>Reportes Financeiros</b>	Elaboração dos reportes referentes aos Serviços Integrados no site da Direção-Geral do Orçamento	Garantir um acompanhamento mensal dos Fundos Disponíveis, Pagamentos em Atraso, PME, Unidade de Tesouraria e Deslocações ao Estrangeiro, execução mensal e análise de desvios	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Gestão mensal do lançamento dos reportes financeiros no portal da DGO (Fundos Disponíveis, Previsão Mensal de Execução, Pagamentos em atraso e validação do SIPI)	Atividade de manutenção	APL	
	2. Gestão anual no portal da DGO da Transição de saldos			
	3. Proceder trimestralmente ao acompanhamento e controlo dos encargos plurianuais na plataforma de reporte SCEP da DGO			

4. Proceder ao acompanhamento e reporte mensal das deslocações e estadas em território nacional e internacional, assim como o reporte da unidade de tesouraria
5. Proceder ao fornecimento de dados financeiros para o reporte do SIOE

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-05	<b>Gestão de economato</b>	Disponibilização e distribuição atempada do material de escritório	Assegurar o normal funcionamento dos serviços	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de stock	Atividade de manutenção	APL	

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-06	<b>Gestão de imobilizado</b>	Revisão do manual de procedimentos para definir a gestão patrimonial da DGRDN	Atualização permanente do imobilizado alocado aos serviços/atividades da DGRDN	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Assegurar uma correta utilização dos imobilizados, de acordo com as novas normas contabilísticas do SNC-AP	Atividade de manutenção	APL	

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-07	<b>Acompanhamento técnico financeiro e de auditoria em projetos internacionais</b>	Assegurar a participação nacional nos grupos de trabalho técnico-financeiros do FINCOM	<i>Participação do Finance Committee e Audit Committee da NCIO</i>	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade periódica	CII/CAT	NCIA e Nações Aliadas

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-08	<b>Acompanhamento técnico financeiro no âmbito da CNA</b>	Acompanhar a execução financeira dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs (Ass. De Antigos Combatentes).	Análise aos Relatórios de Atividades anuais das ONG's no âmbito das atribuições da DGRDN/DGFP	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividades periódica	CAT	DGRDN e CNA

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
18-09	<b>Consultadoria</b>	Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas ações previamente programadas pela DSGFA, nomeadamente estudos e pareceres técnico-jurídicos no âmbito financeiro e patrimonial	Apoio à gestão da DGRDN	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CON	

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 19**

**Gerir os Recursos Humanos da DGRDN**



**Unidade  
orgânica**

*Direção de Serviços de Gestão Financeira e  
Apoio/Divisão de Gestão de Recursos Humanos  
e Apoio*

	<b>Designação da Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado esperado</b>
19-01	<b>Gerir os Recursos Humanos afetos à DG</b>	Contribuir para a prossecução da missão da DGRDN, garantindo o funcionamento do sistema de gestão e administração dos recursos humanos	Garantir uma gestão eficaz dos Recursos Humanos da DGRDN

	<b>Subações</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Natureza da Ação</b>	<b>Parceiros intervenientes</b>
1.	Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGRDN (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego)	Atividade corrente	CAT	
2.	Manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores			

<b>Nº</b>	<b>Designação da Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado esperado</b>
19-02	<b>Elaborar o plano de formação dos trabalhadores da DGRDN</b>	Potenciar o desenvolvimento de competências dos recursos humanos da DGRDN	Identificar as atividades formativas adequadas ao perfil de cada trabalhador

	<b>Subações</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Natureza da Ação</b>	<b>Parceiros intervenientes</b>
1.	Caracterizar o descritivo funcional por categoria	Atividade periódica	CAT	Toda a DGRDN
2.	Caracterizar o perfil formativo atinente a cada trabalhador	Atividade periódica	CAT	Toda a DGRDN
3.	Elaborar os instrumentos de diagnóstico de necessidades de formação	Atividade periódica	AA	Toda a DGRDN
4.	Avaliar o impacto da formação no desempenho dos trabalhadores em contexto de trabalho	Atividade periódica	AA	Toda a DGRDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
19-03	<b>Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP)</b>	Monitorizar a execução do SIADAP 2 e 3	Processo de avaliação de desempenho de dirigentes e trabalhadores executado/efetuado dentro dos prazos estipulados na lei	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Verificação do cumprimento dos prazos legais na execução do SIADAP	Atividade periódica	CAT	Toda a DGRDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
19-04	<b>Modernização e simplificação administrativa da DGRDN</b>	Estudar e implementar novos mecanismos organizacionais e de sistemas de informação, necessários à melhoria da eficiência e eficácia dos processos de funcionamento da DGRDN	Desburocratização e simplificação de procedimentos e processos administrativos	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Acompanhar as medidas de simplificação propostas pelas unidades orgânicas e aprovadas superiormente	Atividade corrente	CAT	Toda a DGRDN
	2. Apoiar tecnicamente na área dos sistemas de informação	Atividade periódica	CAT	Toda a DGRDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
19-05	<b>Prestar informações que sejam solicitadas pelos diversos Serviços Centrais do MDN e Serviços da AP</b>	Proceder à recolha e análise crítica da informação solicitada	Prestar informações que cumpram critérios de qualidade e que sejam prestadas dentro dos prazos solicitados.	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Prestação de informações solicitadas	Atividade periódica	AA	Administração Pública

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
19-06	<b>Divulgar as atividades da DGRDN ou de outras entidades da AP com relevância para os RH da Defesa Nacional</b>	Promover a divulgação das atividades da DGRDN	Divulgação de informação relevante para os RH da Defesa Nacional

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Divulgação das atividades no âmbito dos recursos humanos	Atividade periódica	DIV	Toda a DGRDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
19-07	<b>Base de Dados do Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)</b>	Recolher os dados relativos aos efetivos e prestadores de serviço na Administração Pública	Manter atualizado o sistema de dados pessoais e profissionais para tratamento estatístico na Direção-Geral da Administração e Emprego Público

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Introdução dos dados relativos ao número de efetivos e suas variáveis	Atividade de manutenção	APL	

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
19-08	<b>Consultadoria</b>	Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas ações previamente programadas pela DSGFA, nomeadamente estudos e pareceres técnico-jurídicos no âmbito da relação jurídica de emprego público e recursos humanos	Apoio à gestão da DGRDN

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
Acompanhamento de inspeções e auditorias à Direção-Geral	Atividade periódica	CON	

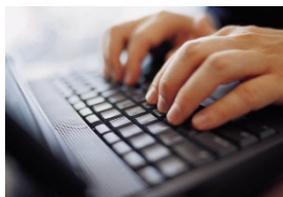
Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 20**



**Acompanhar, analisar e controlar os Sistemas de Informação da DGRDN**

**Unidade orgânica**

*Direção de Serviços de Gestão Financeira e Apoio/Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Apoio*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
20-01	<b>Desenvolver e manter, no âmbito dos sistemas de informação, a melhoria contínua das atividades DGRDN</b>	Planear e implementar procedimentos tendentes ao aumento da eficiência dos processos e a satisfação dos Stakeholder	Melhoria do desempenho e da qualidade dos serviços prestados à comunidade e aos utilizadores da DGRDN

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>Gerir os recursos TIC da organização, assegurando a continuidade do serviço</li> <li>Colaborar com a DGFP na gestão do património informático</li> <li>Apoiar na contratação de bens ou serviços no âmbito das TIC</li> <li>Planear e manter o ciclo de evolução dos sistemas de informação, com vista à sua atualização e adequação às necessidades do organismo</li> <li>Prestar apoio e formação aos utilizadores</li> </ol>	Atividade de manutenção	CAT	DGRDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
20-02	<b>Manutenção e gestão de bases de dados</b>	Proceder à gestão das Bases de Dados em exploração	Desenvolver e administrar de modo centralizado as estratégias, procedimentos e práticas para o processo de gestão de bases de dados

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>Garantir a integridade do sistema de informação;</li> <li>Garantir a otimização do acesso aos dados;</li> </ol>	Atividade de manutenção	CAT	DGRDN

3. Definição da estratégia relativa aos procedimentos de segurança e restauro da informação.

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
20-03	<b>Desenvolvimento e manutenção de soluções informáticas e web</b>	Proceder à análise, desenvolvimento e manutenção de soluções informáticas tendo por base as necessidades da organização	Dar resposta atempada às necessidades da DGRDN com vista à melhoria do desempenho e da qualidade dos serviços

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Desenvolvimento de novas funcionalidades e manutenção das soluções informáticas e web	Atividade de manutenção	CAT	DGRDN e entidades externas
2. Participar e acompanhar a implementação de projetos de acordo com o planeamento estabelecido			
3. Assegurar a divulgação da informação e garantir a atualização permanente de conteúdos nos diversos sítios da internet			
4. Assegurar a implementação e manutenção do sistema de informação que dá suporte às atividades no âmbito do tratamento estatístico			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
20-04	<b>Monitorização e manutenção da infraestrutura informática de suporte aos sistemas de informação da DGRDN</b>	Monitorizar e manter os diversos sistemas de informação da DGRDN	Manter atualizados e com uma elevada taxa de disponibilidade os serviços disponibilizados

Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Gerir a infraestrutura informática;	Atividade de manutenção	CAT	DGRDN e entidades externas
2. Assegurar o bom funcionamento dos diversos sistemas de informação;			
3. Otimizar a utilização dos sistemas de informação existentes, em colaboração com as unidades orgânicas da DGRDN;			

4. Assegurar a implementação de procedimentos de segurança informática e de mitigação de riscos.

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
20-05	<b>Promover medidas tendentes à transformação digital na DGRDN</b>	Renovar o sítio do Balcão Único da Defesa (BUD)	Potenciar o relacionamento entre os cidadãos e empresas com a DGRDN	
	Subações	Tipo da Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1ª Fase - Organizar e planear, com as unidades orgânicas, os conteúdos a disponibilizar do sítio do BUD;	Projeto	CAT	DGRDN
	2ª Fase – Recolha e normalização da informação a disponibilizar;			
	3ª Fase - Apresentação do esboço inicial;			
	4ª Fase - Composição dos textos e módulos;			
	5ª Fase - Apresentação do esboço final			
	6ª Fase – Conclusão do projeto e publicação da versão final.			

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 21**

**Gestão e Planeamento Estratégico no âmbito da DGRDN**



**Unidade orgânica**

*Divisão de Gestão e Planeamento Estratégico*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
21-01	<b>Planeamento de Forças no âmbito da NATO – Recursos Humanos</b>	Representar a DGRDN no Processo de Planeamento de Defesa NATO	Resposta a todas as solicitações apresentadas	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Representação da DGRDN nas atividades relacionadas com o NATO Defence Planning Process – Defence Planning Capability Survey 2019.	Atividade periódica	AA	SG/MDN, DGPDN, EMGFA e ramos das Forças Armadas, e entidades tuteladas

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
21-02	<b>Assessoria técnica</b>	Coadjuvar o Diretor-Geral no âmbito técnico, assegurando a intervenção em matérias transversais às várias áreas de atuação da DGRDN	Produção de documentos de apoio à Direção	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Elaboração de informações, estudos e pareceres, bem como preparação de respostas a pedidos de informação, no âmbito das competências da Divisão	Atividade corrente	AA/CAT	Restantes unidades orgânicas e Assessores da Direção

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 22**

**Contratação no âmbito da Defesa**



**Unidade orgânica**

Gabinete de Contratação da Defesa  
(Equipa Multidisciplinar)

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
22-01	<b>Contratação pública no âmbito da Defesa</b>	Assegurar o apoio técnico-jurídico aos procedimentos de contratação pública	Conformidade legal e regularidade financeira dos procedimentos Execução da Lei de Programação Militar (LPM)

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Apoio técnico-jurídico à promoção e instrução de procedimentos de contratação pública relativos à aquisição de armamento e equipamentos militares, em particular os referentes a projetos inscritos nas capacidades da LPM 2. Apoio técnico-jurídico à instrução de processos de liberação de cauções contratuais 3. Apoio técnico-jurídico aos procedimentos de alienação e desmilitarização de material de guerra 4. Elaboração de pareceres sobre propostas de procedimentos de contratação pública a realizar pelos Ramos das Forças Armadas	Projeto/atividade corrente	AA/CON	DSAE, DSQA, DSGFA, Ramos das FA

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
22-02	<b>Legislação e Regulamentos em matérias específicas</b>	Assegurar o apoio jurídico à elaboração de projetos legislativos e de regulamentos	Atualização da legislação Harmonização dos procedimentos internos

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Participação na elaboração, revisão de legislação e regulamentos em áreas específicas tais como contratação pública no domínio da Defesa, atividade de indústria e comércio	Projeto/atividade corrente	CAT/CON	DSAE, DSQA

de produtos da Defesa, I&D,  
Qualidade e Ambiente

2. Elaboração e apresentação de propostas de regulamentos internos tendo em vista a sistematização e harmonização de procedimentos de contratação pública ou similares no âmbito da DGRDN

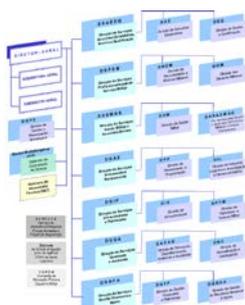
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
22-03	<b>Consultadoria</b>	Assegurar o apoio e tratamento técnico-jurídico de todos os assuntos remetidos pela Direção	Apoio à gestão da DGRDN, através de uma resposta atempada a todas as solicitações	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	Elaboração de estudos, informações e pareceres técnico-jurídicos sobre assuntos, matérias e procedimentos administrativos da competência da DGRDN, que não se enquadrem nas ações 22-01 e 22-02	Atividade corrente	CON	

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



**Programa 23**

**Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGRDN e execução de matérias no âmbito organizacional**

*Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor-geral*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
23-01	<b>Execução do Plano de Atividades (2021)</b>	Elaborar e coordenar o projeto das atividades a desenvolver pela Direção-Geral, de acordo com o previsto na legislação em vigor	Produzir o documento designado, considerando o planeamento de ações no âmbito da gestão previsional do serviço	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Preparar os modelos e criar <i>link</i> para recolha de informação das Unidades Orgânicas (UO)	Atividade periódica	CAT/APL	Toda a DGRDN
	2. Elaborar “documento de trabalho” com os elementos recebidos			
	3. Rever e produzir “documento final” (digitalização)			
	4. Submeter à apreciação do Diretor-geral e aprovação da tutela			
	5. Remeter à SG, distribuir pelas UO e providenciar publicação <i>on-line</i>			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
23-02	<b>Execução do Relatório de Atividades (e Relatório de Autoavaliação) (2019)</b>	Elaborar e coordenar a recolha de dados das atividades desenvolvidas pela Direção-Geral, de acordo com o previsto na legislação em vigor	Produzir o documento designado (que integra o Relatório de Autoavaliação do serviço), descrevendo o percurso feito pela organização, evidenciando os desvios obtidos, avaliando os resultados e estruturando a informação relevante daquilo que foi executado	
		Efetuar a autoavaliação da DGRDN analisando o seu desempenho, tendo em consideração os resultados alcançados relativos aos objetivos estratégicos e operacionais estabelecidos no QUAR		

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar os modelos e criar <i>link</i> para recolha de informação das Unidades Orgânicas (UO)</li> <li>2. Elaborar “documento de trabalho” com os elementos recebidos</li> <li>3. Rever e produzir “documento final” (digitalização)</li> <li>4. Submeter à apreciação do Diretor-geral e aprovação da tutela</li> <li>5. Remeter à SG, distribuir pelas UO e providenciar publicação <i>on-line</i></li> </ol>	Atividade periódica	CAT/APL	Toda a DGRDN

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
23-03	<b>Execução do Relatório Sintético (2019)</b>	Elaborar e coordenar a recolha de dados tendo em vista a avaliação do dirigente máximo do serviço (DG), de acordo com o previsto na legislação em vigor	Produzir o documento designado que inclui o conjunto de elementos que explicitam o grau de realização dos compromissos constantes da carta de missão e outros dados

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar e enviar os modelos às Unidades Orgânicas (UO) para recolha de informação</li> <li>2. Elaborar “documento de trabalho” com os elementos recebidos</li> <li>3. Rever e produzir “documento final” (digitalização)</li> <li>4. Submeter à apreciação do Diretor-geral e aprovação da tutela</li> </ol>	Atividade periódica	CAT/APL	DGRDN/DSGFA

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
23-04	<b>Execução do Balanço Social (2019)</b>	Coordenar a recolha de informação que estabelece e destaca o que é fundamental na política de recursos humanos definida pela Direção, de acordo com o previsto na legislação em vigor	Produzir o documento designado, que retrata a situação dos RH do serviço e analisa retrospectivamente elementos estatísticos, estuda-os e possibilita a tomada de decisão tendo em vista a gestão previsional de pessoal

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Recolher formulário junto da DGAEP e enviar à DSGFA para preenchimento de dados (mapas)	Atividade periódica	CAT	DGAEP e DGRDN/DSGFA
2. Elaborar “documento de trabalho” com os elementos recebidos (tratamento de indicadores, elaboração gráfica, interpretação estatística e composição de texto)			
3. Rever e produzir “documento final” (digitalização)			
4. Submeter à apreciação do Diretor-geral e aprovação da tutela			
5. Remeter à SG, DGAEP, distribuir pelas UO e providenciar publicação <i>on-line</i>			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
23-05	<b>Quadro de Avaliação e Responsabilização – QUAR – (2020/2021)</b>	Proceder anualmente à elaboração de novo QUAR e monitorização do processo em curso (abril, agosto e dezembro) tendo em vista a avaliação de desempenho do serviço (consonância com a missão), das suas decisões de ação (objetivos estratégicos e operacionais), das metas a atingir, e dos indicadores de execução, de acordo com o previsto na legislação em vigor	Produzir o(s) documento(s) designado(s), que no âmbito do objetivo formulado, evidencia ainda os meios disponíveis (humanos e financeiros), a sua aferição de realização, a identificação sumária dos desvios e respetivas causas, apurados no fim do ciclo de gestão

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Preparar e enviar os modelos às Unidades Orgânicas (UO) para recolha de contributos	Atividade periódica	CAT/APL	Toda a DGRDN
2. Elaborar “documento de trabalho” com os elementos recebidos			
3. Rever e produzir “documento final” (digitalização)			
4. Submeter à apreciação do Diretor-geral			
5. Remeter à SG, distribuir pelas UO e providenciar publicação <i>on-line</i>			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado
23-06	<b>Execução de atividades no âmbito institucional e organizacional</b>	Coordenar e realizar tarefas de carácter abrangente para o serviço tendo presente uma política de transversalidade interna de assuntos, bem como preparar apresentações, discursos, dissertações sobre as temáticas que envolvem a Defesa Nacional (DN) e as Forças Armadas	Divulgação de informação relevante sobre a DGRDN e a DN, e ainda a proveniente de Organismos da AP, meios de comunicação social e outros com importância para a DGRDN  Apoiar o DG em intervenções, apresentações e palestras na área da DN

Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1. Apoiar a DGRDN na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros)	Atividade periódica	CAT/DIV	Toda a DGRDN
2. Colaborar e atuar em processos internos e/ou externos para que seja solicitado			
3. Participar na coordenação e organização de informação relevante para a Direção (apresentações, intervenções e outros)			
4. Distribuir informação			

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 24**

**Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)**



*Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
24-01	<b>Atividades do SARFAFS em Portugal</b>	Apoiar o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução da ação do SARFAFS em Portugal	Realização de encontros, conferências, retiros, peregrinações, cursos de formação, campanhas de solidariedade e outros	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CIN	
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
24-02	<b>Atividade internacional do SARFAFS</b>	Apoiar o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução da ação do SARFAFS no estrangeiro	Participação em peregrinações, encontros e reuniões de âmbito internacional	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CII	
Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
24-03	<b>Atividades editoriais do SARFAFS</b>	Apoiar a publicação de edições do SARFAFS, nomeadamente o Jornal Centurião	Publicação do jornal "O Centurião", divulgação de atividades, elaboração de cartazes, produção de desdobráveis e outros. Além disso, manutenção e atualização do domínio e «website» do Ordinariato	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	DIV	

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Programa 25**



**Fomentar a Educação Física e Desporto Militar**

*Comissão de Educação Física e Desporto Militar*

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
25-01	<b>Competições Desportivas Nacionais Militares</b>	Estimular a prática de atividade física e promover o culto da camaradagem entre os elementos dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, planeando e coordenando a realização de Competições Desportivas Nacionais Militares, em diversificadas modalidades desportivas.	Fomentar a amizade, camaradagem e espírito de corpo aliados ao desenvolvimento de uma cultura de prática desportiva. Potenciar um elevado índice competitivo e técnico que permita a constituição de Seleções Nacionais Militares.	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1.	XLII Campeonato Nacional Militar de Corta-Mato, 05 e 06 de março (Força Aérea)	Atividade corrente	CIN	Ramos/FSeg
2.	VII Campeonato Nacional Militar de Triatlo, 20 de março (Federação de Triatlo de Portugal)			
3.	LI Campeonato Nacional Militar de Tiro, 26 a 29 de maio (Policia de Segurança Pública)			
4.	II Jogos Nacionais Militares (Futsal, BTT e <i>Military Adventure Challenge</i> ; Seminário), 01 a 05 de junho (Exército)			
5.	XI Campeonato Nacional Militar de Voleibol de Praia, 08 a 10 de julho (Força Aérea)			
6.	XLIII Campeonato Nacional Militar de Orientação, 01 a 04 de outubro (Guarda Nacional Republicana)			
7.	IV Campeonato Nacional Militar de Corrida de Estrada, 26 e 27 de novembro (Marinha)			

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
25-02	<b>Política Desportiva Militar</b>	Continuar o estudo e elaboração de legislação e regulamentação que permita uma uniformização e consolidação do sistema desportivo militar, assim como promover a divulgação da Educação Física e Desporto Militar.	Uniformidade nas políticas desportivas e nos regulamentos desportivos, fomentando a evolução dos quadros e a modernização do desporto militar, assente numa estratégia coerente e sustentada de divulgação.	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
		Atividade corrente	CAT	Ramos

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
25-03	<b>Competições Desportivas Mundiais de Desporto Militar</b>	Promover o reforço da confiança e coesão no seio dos militares e polícias, potenciar o incremento da aptidão física e motivação, aumentar a atratividade do serviço militar, potenciar a interligação cultural, e proporcionar o contacto com elementos das Forças Armadas e forças de segurança de outros países, nomeadamente através da participação em Competições Desportivas Mundiais Militares realizadas sob a égide do CISM.	Fomentar o espírito cooperativo e de sã convivência entre as FA e FSeg dos diferentes países.  Representar Portugal com dignidade e brio.	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
	1. Planear, organizar e executar o 60º Campeonato Mundial Militar de Corta-Mato, 03 a 07 de abril, Sintra / Portugal 2. Participar no 60º Campeonato Mundial Militar de Corta-Mato, 03 a 07 de abril, Sintra / Portugal 3. Participar no 22º Campeonato Mundial Militar de Triatlo, 11 a 14 de junho, Aguilas / Espanha	Atividade corrente	CII	

Nº	Designação da Ação	Objetivo	Resultado esperado	
25-04	<b>Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)</b>	Coordenar a ação da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).	Manter a cooperação no âmbito das atribuições de um país membro do CISM.	
	Subações	Tipo de Ação	Natureza da Ação	Parceiros intervenientes
1.	Participar na 75ª Assembleia Geral do CISM, 01 a 10 de maio, Nairobi / Quénia	Atividade corrente	CII	
2.	Participar na Conferência Europeia 2020 do CISM, 05 a 09 de outubro, Gniew / Polónia			

Legenda (ver Glossário)

Tipo de ação – atividade corrente; atividade de manutenção; atividade periódica; projeto

Natureza das ações

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

## ANEXOS

Orçamento da DGRDN (Proposta)  
Siglas/Acrónimos/Abreviaturas

2019/11/29

Pág. 1 de 6

**ORÇAMENTO:** 2020 Orçamento de Estado  
**SERVIÇO:** 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL  
**ORGÂNICA :** 060010401 ATIVIDADES

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
007	005	1021	01 01 03	00.00	256	00000.00000	111	2.901.086	2.901.086
007	005	1021	01 01 09	00.00	256	00000.00000	111	1.852.718	1.852.718
007	005	1021	01 01 11	00.00	256	00000.00000	111	105.728	105.728
007	005	1021	01 01 12	00.00	256	00000.00000	111	538.057	538.057
007	005	1021	01 01 13	00.00	256	00000.00000	111	228.599	228.599
007	005	1021	01 01 14	SF.00	256	00000.00000	111	397.400	397.400
007	005	1021	01 01 14	SN.00	256	00000.00000	111	397.400	397.400
007	005	1021	01 02 02	00.00	256	00000.00000	111	9.622	9.622
007	005	1021	01 02 03	00.00	256	00000.00000	111	69.130	69.130
007	005	1021	01 02 04	00.00	256	00000.00000	111	91.564	91.564
007	005	1021	01 02 05	00.00	256	00000.00000	111	2.436	2.436
007	005	1021	01 02 08	00.00	256	00000.00000	111	108.058	108.058
007	005	1021	01 02 14	00.00	256	00000.00000	111	10.000	10.000
007	005	1021	01 03 03	00.00	256	00000.00000	111	6.393	6.393
007	005	1021	01 03 05	A0.A0	256	00000.00000	111	1.051.648	1.051.648
007	005	1021	01 03 05	A0.B0	256	00000.00000	111	249.562	249.562
007	005	1021	02 01 02	00.00	256	00000.00000	111	50.000	50.000
007	005	1021	02 01 04	00.00	256	00000.00000	111	7.500	7.500
007	005	1021	02 01 07	00.00	256	00000.00000	111	800	800
007	005	1021	02 01 08	A0.00	256	00000.00000	111	10.000	10.000
007	005	1021	02 01 08	B0.00	256	00000.00000	111	7.500	7.500
007	005	1021	02 01 08	C0.00	256	00000.00000	111	2.500	2.500
007	005	1021	02 01 15	00.00	256	00000.00000	111	19.000	19.000
007	005	1021	02 01 18	00.00	256	00000.00000	111	500	500
007	005	1021	02 01 21	00.00	256	00000.00000	111	43.000	43.000
007	005	1021	02 02 02	00.00	256	00000.00000	111	90.000	90.000
007	005	1021	02 02 03	00.00	256	00000.00000	111	26.000	26.000
007	005	1021	02 02 06	00.00	256	00000.00000	111	28.800	28.800
007	005	1021	02 02 08	00.00	256	00000.00000	111	12.000	12.000

2019/11/29

Pág. 2 de 6

ORÇAMENTO: 2020 Orçamento de Estado  
 SERVIÇO: 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL  
 ORGÂNICA : 060010401 ATIVIDADES

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
007	005	1021	02 02 09	A0.00	256	0000.00000	111	5.000	5.000
007	005	1021	02 02 09	B0.00	256	0000.00000	111	5.000	5.000
007	005	1021	02 02 09	C0.00	256	0000.00000	111	15.000	15.000
007	005	1021	02 02 09	D0.00	256	0000.00000	111	15.000	15.000
007	005	1021	02 02 09	F0.00	256	0000.00000	111	50.000	50.000
007	005	1021	02 02 10	00.00	256	0000.00000	111	25.000	25.000
007	005	1021	02 02 11	00.00	256	0000.00000	111	13.000	13.000
007	005	1021	02 02 12	B0.00	256	0000.00000	111	5.400	5.400
007	005	1021	02 02 13	00.00	256	0000.00000	111	160.000	160.000
007	005	1021	02 02 14	B0.00	256	0000.00000	111	93.750	93.750
007	005	1021	02 02 15	B0.00	256	0000.00000	111	15.000	15.000
007	005	1021	02 02 16	00.00	256	0000.00000	111	15.000	15.000
007	005	1021	02 02 17	B0.A0	256	0000.00000	111	2.000	2.000
007	005	1021	02 02 18	00.00	256	0000.00000	111	42.000	42.000
007	005	1021	02 02 19	A0.B0	256	0000.00000	111	50.000	50.000
007	005	1021	02 02 20	A0.C0	256	0000.00000	111	33.000	33.000
007	005	1021	02 02 25	00.00	256	0000.00000	111	32.000	32.000
007	005	1021	04 03 05	00.00	256	0000.00000	111	300.000	300.000
007	005	1021	04 07 01	00.00	256	0000.00000	111	814.009	814.009
007	005	1021	04 09 03	00.00	256	0000.00000	111	57.600	57.600
007	005	1021	07 01 07	A0.C0	256	0000.00000	111	60.000	60.000
007	005	1021	07 01 08	A0.B0	256	0000.00000	111	25.000	25.000
007	005	1021	07 01 09	A0.B0	256	0000.00000	111	15.000	15.000
007	005	1021	07 01 10	A0.B0	256	0000.00000	111	15.000	15.000
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>								<b>10.179.760</b>	<b>10.179.760</b>
007	005	1021	02 02 04	A0.00	244	0000.00000	119	120.000.000	120.000.000
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>								<b>120.000.000</b>	<b>120.000.000</b>

2019/11/29

Pág. 3 de 6

**ORÇAMENTO:** 2020 Orçamento de Estado  
**SERVIÇO:** 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL  
**ORGÂNICA :** 060010401 ATIVIDADES

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
007	005	1021	01 02 03	00.00	244	0000.00000	123	10.000	10.000
007	005	1021	01 02 04	00.00	258	0000.00000	123	30.000	30.000
007	005	1021	02 01 02	00.00	258	0000.00000	123	5.000	5.000
007	005	1021	02 01 21	00.00	258	0000.00000	123	15.000	15.000
007	005	1021	02 02 03	00.00	258	0000.00000	123	357.489	357.489
007	005	1021	02 02 03	00.00	244	0000.00000	123	1.220.000	1.220.000
007	005	1021	02 02 04	A0.00	244	0000.00000	123	460.000	460.000
007	005	1021	02 02 10	00.00	258	0000.00000	123	5.000	5.000
007	005	1021	02 02 11	00.00	258	0000.00000	123	5.000	5.000
007	005	1021	02 02 13	00.00	244	0000.00000	123	20.000	20.000
007	005	1021	02 02 13	00.00	258	0000.00000	123	40.000	40.000
007	005	1021	02 02 14	D0.00	258	0000.00000	123	100.000	100.000
007	005	1021	02 02 14	D0.00	244	0000.00000	123	200.000	200.000
007	005	1021	02 02 17	B0.A0	258	0000.00000	123	3.000	3.000
007	005	1021	02 02 17	B0.A0	244	0000.00000	123	10.000	10.000
007	005	1021	02 02 20	A0.C0	258	0000.00000	123	250.000	250.000
007	005	1021	02 02 20	A0.C0	244	0000.00000	123	200.000	200.000
007	005	1021	02 02 25	00.00	244	0000.00000	123	20.000	20.000
007	005	1021	02 02 25	00.00	258	0000.00000	123	40.000	40.000
007	005	1021	06 02 01	00.00	258	0000.00000	123	230.000	230.000
007	005	1021	06 02 03	R0.00	957	0000.00000	123	619.271	619.271
007	005	1021	07 01 07	A0.C0	258	0000.00000	123	5.000	5.000
007	005	1021	07 01 08	A0.B0	244	0000.00000	123	15.000	15.000
007	005	1021	07 01 09	A0.B0	258	0000.00000	123	12.000	12.000
007	005	1021	07 01 10	A0.B0	258	0000.00000	123	200.000	200.000
007	005	1021	07 01 14	00.00	258	0000.00000	123	1.000.000	1.000.000
007	005	1021	07 01 14	00.00	244	0000.00000	123	7.412.156	7.412.156
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>								<b>12.483.916</b>	<b>12.483.916</b>

2019/11/29

Pág. 4 de 6

**ORÇAMENTO:** 2020 Orçamento de Estado  
**SERVIÇO:** 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL  
**ORGÂNICA :** 060010401 ATIVIDADES

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
<b>TOTAL DA ORGÂNICA</b>								<b>142.663.676</b>	<b>142.663.676</b>

**ORGÂNICA :** 060010402 LEI DE PROGRAMAÇÃO MILITAR

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
007	007	1023	01 02 04	00.00	125	00000.00000	111	180.000	180.000
007	007	1023	02 01 02	00.00	125	00000.00000	111	2.000	2.000
007	007	1023	02 02 07	00.00	125	00000.00000	111	101.668.000	101.668.000
007	007	1023	02 02 10	00.00	125	00000.00000	111	10.000	10.000
007	007	1023	02 02 11	00.00	125	00000.00000	111	20.000	20.000
007	007	1023	02 02 13	00.00	125	00000.00000	111	450.000	450.000
007	007	1023	02 02 14	D0.00	125	00000.00000	111	220.000	220.000
007	007	1023	02 02 15	B0.00	125	00000.00000	111	50.000	50.000
007	007	1023	02 02 19	A0.B0	125	00000.00000	111	140.000	140.000
007	007	1023	02 02 20	E0.00	125	00000.00000	111	24.626.453	24.626.453
007	007	1023	04 07 01	00.00	125	00000.00000	111	600.000	600.000
007	007	1023	04 09 03	00.00	125	00000.00000	111	3.313.000	3.313.000
007	007	1023	07 01 14	00.00	125	00000.00000	111	37.173.547	37.173.547
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>								<b>168.453.000</b>	<b>168.453.000</b>
007	007	1023	02 02 20	A0.C0	125	00000.00000	123	880.084	880.084
007	007	1023	07 01 14	00.00	125	00000.00000	123	8.549.916	8.549.916
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>								<b>9.430.000</b>	<b>9.430.000</b>

<b>TOTAL DA ORGÂNICA</b>								<b>177.883.000</b>	<b>177.883.000</b>
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--------------------

**ORGÂNICA :** 060010403 LEI DE INFRAESTRUTURAS MILITARES

2019/11/29

Pág. 5 de 6

**ORÇAMENTO:** 2020 Orçamento de Estado  
**SERVIÇO:** 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL  
**ORGÂNICA :** 060010403 LEI DE INFRAESTRUTURAS MILITARES

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
007	007	1023	07 01 14	00.00	125	00000.00000	129	449.074	449.074
007	007	1023	08 03 01	00.00	125	00000.00000	129	21.550.926	21.550.926
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>								<b>22.000.000</b>	<b>22.000.000</b>

**TOTAL DA ORGÂNICA** 22.000.000 22.000.000

**ORGÂNICA :** 060010404 RECEITA QUOTIZAÇÕES NATO DL 41575/1958 - A CONVERTER

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
007	005	1021	01 02 04	00.00	236	00000.00000	123	20.000	20.000
007	005	1021	02 01 15	00.00	236	00000.00000	123	1.000	1.000
007	005	1021	02 02 10	00.00	236	00000.00000	123	2.000	2.000
007	005	1021	02 02 11	00.00	236	00000.00000	123	8.000	8.000
007	005	1021	02 02 13	00.00	236	00000.00000	123	50.000	50.000
007	005	1021	02 02 14	D0.00	236	00000.00000	123	100.000	100.000
007	005	1021	02 02 15	B0.00	236	00000.00000	123	25.000	25.000
007	005	1021	02 02 17	B0.A0	236	00000.00000	123	2.500	2.500
007	005	1021	02 02 20	A0.C0	236	00000.00000	123	400.000	400.000
007	005	1021	02 02 25	00.00	236	00000.00000	123	20.000	20.000
007	005	1021	07 01 14	00.00	236	00000.00000	123	11.658.412	11.658.412
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>								<b>12.286.912</b>	<b>12.286.912</b>

**TOTAL DA ORGÂNICA** 12.286.912 12.286.912

**ORGÂNICA :** 069500400 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL - PROJETOS

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
----------	--------	-----------	-----------	---------	------------	----------	------------	----------	----------

2019/11/29

Pág. 6 de 6

**ORÇAMENTO:** 2020 Orçamento de Estado  
**SERVIÇO:** 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL  
**ORGÂNICA :** 069500400 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL - PROJETOS

PROGRAMA	MEDIDA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	RUBRICA	ACTIVIDADE	PROJECTO	FONTE FIN.	PROPOSTO	APROVADO
007	007	1023	01 02 04	00.00	000	06710.00001	111	4.000	4.000
007	007	1023	02 01 02	00.00	000	06710.00001	111	500	500
007	007	1023	02 02 03	00.00	000	06710.00001	111	50.000	50.000
007	007	1023	02 02 10	00.00	000	06710.00001	111	500	500
007	007	1023	02 02 13	00.00	000	06710.00001	111	10.000	10.000
007	007	1023	07 01 10	A0.B0	000	06710.00001	111	935.000	935.000
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>								<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>TOTAL DA ORGÂNICA</b>								<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>TOTAL DO SERVIÇO</b>								<b>355.833.588</b>	<b>355.833.588</b>

# ORÇAMENTO DE ESTADO

## ORÇAMENTO DE RECEITA

ORÇAMENTO: 2020 Orçamento de Estado

SERVIÇO: 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL

ORGÂNICA : 060010401 ATIVIDADES

Prog/Med	Económica	Fonte	Aprovado	Diploma	Num. Diploma	Data Diploma	Descrição Diploma
007 005	99 99 98 99.99	111	10.179.760	Circular	1394	05/11/2019	INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DO OE 2020
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>			<b>10.179.760</b>				
007 005	06 03 01 01.06	119	120.000.000	Lei n.º	3/2019	03/09/2019	ARTº 15º - RECEITA - LEI DAS INFRAESTRUTURAS MILITARES - GESTÃO BENS IMÓVEIS
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>			<b>120.000.000</b>				
007 005	07 02 99 99.06	123	2.916.760	Decreto Regulamentar	8/2015	31/07/2015	ARTº 6º - RECEITAS - LEI ORGÂNICA DA DIREÇÃO GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL (DGRDN)
007 005	07 03 02 01.06	123	1.250.698	Decreto Regulamentar	8/2015	31/07/2015	ARTº 6º - RECEITAS - LEI ORGÂNICA DA DIREÇÃO GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL (DGRDN)
007 005	09 04 03 01.06	123	8.316.458	Decreto Regulamentar	8/2015	31/07/2015	ARTº 6º - RECEITAS - LEI ORGÂNICA DA DIREÇÃO GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL (DGRDN)
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>			<b>12.483.916</b>				
<b>TOTAL DA ORGÂNICA</b>			<b>142.663.676</b>				

ORGÂNICA : 060010402 LEI DE PROGRAMAÇÃO MILITAR

Prog/Med	Económica	Fonte	Aprovado	Diploma	Num. Diploma	Data Diploma	Descrição Diploma
007 007	99 99 98 99.99	111	168.453.000	Circular	1394	05/11/2019	INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DO OE 2020
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>			<b>168.453.000</b>				
007 007	08 01 99 02.06	123	9.430.000	Lei n.º	2/2019	17/06/2019	ARTº 8º - RECEITAS . LEI DE PROGRAMAÇÃO MILITAR
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>			<b>9.430.000</b>				

# ORÇAMENTO DE ESTADO

## ORÇAMENTO DE RECEITA

**ORÇAMENTO:** 2020 Orçamento de Estado

**SERVIÇO:** 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL

**ORGÂNICA :** 060010402 LEI DE PROGRAMAÇÃO MILITAR

Prog/Med	Económica	Fonte	Aprovado	Diploma	Num. Diploma	Data Diploma	Descrição Diploma
<b>TOTAL DA ORGÂNICA</b>			<b>177.883.000</b>				

**ORGÂNICA :** 060010403 LEI DE INFRAESTRUTURAS MILITARES

Prog/Med	Económica	Fonte	Aprovado	Diploma	Num. Diploma	Data Diploma	Descrição Diploma
007 007	10 03 01 01.06	129	22.000.000	Lei n.º	3/2019	03/09/2019	ARTº 15º - RECEITA - LEI DAS INFRAESTRUTURAS MILITARES - GESTÃO BENS IMÓVEIS
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>			<b>22.000.000</b>				
<b>TOTAL DA ORGÂNICA</b>			<b>22.000.000</b>				

**ORGÂNICA :** 060010404 RECEITA QUOTIZAÇÕES NATO DL 41575/1958 - A CONVERTER

Prog/Med	Económica	Fonte	Aprovado	Diploma	Num. Diploma	Data Diploma	Descrição Diploma
007 005	06 09 05 01.06	123	12.286.912	Circular	1394	05/11/2019	INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DO OE 2020
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>			<b>12.286.912</b>				
<b>TOTAL DA ORGÂNICA</b>			<b>12.286.912</b>				

**ORGÂNICA :** 069500400 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL - PROJETOS

Prog/Med	Económica	Fonte	Aprovado	Diploma	Num. Diploma	Data Diploma	Descrição Diploma
007 007	99 99 99 99.99	111	1.000.000	Circular	1394	05/11/2019	INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DO OE 2020
<b>TOTAL DA FONTE FINANCIAMENTO</b>			<b>1.000.000</b>				

# ORÇAMENTO DE ESTADO

## ORÇAMENTO DE RECEITA

**ORÇAMENTO:** 2020 Orçamento de Estado

**SERVIÇO:** 4394 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL

**ORGÂNICA :** 069500400 DIRECÇÃO-GERAL DE RECURSOS DA DEFESA NACIONAL - PROJETOS

Prog/Med	Económica	Fonte	Aprovado	Diploma	Num. Diploma	Data Diploma	Descrição Diploma
<b>TOTAL DA ORGÂNICA</b>			<b>1.000.000</b>				
<b>TOTAL DO SERVIÇO</b>			<b>355.833.588</b>				

**SIGLAS/ACRÓNIMOS/ABREVIATURAS****DESCRIÇÃO****Estrutura orgânica da Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional (DGRDN)**

CEFDM	Comissão de Educação Física e Desporto Militar
DADAQ	Divisão de Alienação, Desmilitarização, Ambiente e Qualidade
DAE	Divisão de Assuntos Estatutários
DASADMAC	Divisão de Assuntos Sociais e Apoio aos Deficientes Militares e Antigos Combatentes
DDM	Divisão dos Deveres Militares
DEQ	Divisão de Ensino e Qualificação
DGFP	Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial
DGPE	Divisão de Gestão e Planeamento Estratégico
DGRHA	Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Apoio
DIE	Divisão de Infraestruturas
DIL	Divisão de Indústria, Logística e Investigação e Desenvolvimento
DIRP	Divisão de Incentivos e Reinserção Profissional
DNC	Divisão de Normalização e Catalogação
DPP	Divisão de Planeamento e Programação
DPTM	Divisão de Património e Turismo Militar
DREM	Divisão de Recrutamento e Efetivos Militares
DSAE	Direção de Serviços de Armamento e Equipamento
DSAEEQ	Direção de Serviços dos Assuntos Estatutários, Ensino e Qualificação
DSGFA	Direção de Serviços de Gestão Financeira e Apoio
DSIP	Direção de Serviços de Infraestruturas e Património
DSM	Divisão de Saúde Militar
DSPSM	Direção de Serviços da Profissionalização do Serviço Militar
DSQA	Direção de Serviços de Qualidade e Ambiente
DSSMAS	Direção de Serviços de Saúde Militar e Assuntos Sociais
GAT	Gabinete de Assessoria Técnica ao DG
GCD (equipa multidisciplinar)	Gabinete de Contratação da Defesa
SARFAFS	Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança

**Outras Siglas/Acrónimos/Abreviaturas utilizadas**

AA	Avaliação e Análise
A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
AMN	Autoridade Marítima Nacional
ANACOM	Autoridade Nacional de Comunicações
ANPC	Autoridade Nacional de Proteção Civil
ANQEP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional
ANSR	Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária
APA	Agência Portuguesa do Ambiente
APL	Apoio Logístico

AT	Autoridade Tributária e Aduaneira
BA 4	Base Aérea Nº 4 (Açores)
BTID	Base Tecnológica e Industrial de Defesa
BUD	Balcão Único da Defesa (DGRDN)
CANEC	Comissão de Acompanhamento da Nova Estrutura de Comandos (NATO)
CAT	Conceção e Apoio Técnico
CBRNMedWG	Chemical, Biological, Radiation and Nuclear Medical Working Group
CCAAC	Conselho Consultivo de Apoio aos Antigos Combatentes
CCADFA	Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas
CGA	Caixa Geral de Aposentações
CIG	Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género
CII	Cooperação Institucional Internacional
CIMM	Comité Internacional da Medicina Militar
CIN	Cooperação Institucional Nacional
CIOFE	Centro de Informação e Orientação para a Formação e o Emprego (DGRDN)
CIRIS	Sistema de Informação de Programas de Investimento da NATO
CISM	Conselho Internacional de Desporto Militar
CISMIL (EMGFA)	Centro de Informações e Segurança Militares
CM	Colégio Militar
CMO	Câmara Municipal de Oeiras
CNA	Comissão Nacional de Acompanhamento (antigos combatentes)
CNQ	Catálogo Nacional de Qualificações
CNRIPD	Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência
COARM	Grupo de Trabalho da União Europeia sobre Exportações de Armas Convencionais
COMEDS	Committee of the Chiefs of Military Medical Services
CON	Consultadoria
CORG	Código da Organização
CPLP	Comunidade dos Países de Língua Portuguesa
CS	Committee for Standardization
CVP	Cruz Vermelha Portuguesa
DEL NATO	Delegação Portuguesa junto da Organização do Tratado do Atlântico Norte
DFA	Deficiente das Forças Armadas
DDN	Dia da Defesa Nacional
DGAE	Direção-Geral das Atividades Económicas
DGERT	Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho
DGES	Direção-Geral do Ensino Superior
DGO	Direção-Geral do Orçamento
DGPE	Direção-Geral de Política Externa
DGPDN	Direção-Geral de Política da Defesa Nacional
DGS	Direção-Geral de Saúde
DGT	Direção-Geral do Território
DGTF	Direção-Geral do Tesouro e Finanças
DIRSAM (EMGFA)	Direção de Saúde Militar
DIV	Divulgação

ECAA	Estrutura Coordenadora dos Assuntos Ambientais do Ministério da Defesa Nacional
ECQDN	Estrutura Coordenadora da Qualidade para a Defesa Nacional
EDA	European Defense Agency
EDP	Energias de Portugal
EINATO	Estação Ibéria NATO
EMAS	Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria
EMEs	Estabelecimentos Militares de Ensino
EMFAR	Estatuto dos Militares das Forças Armadas
EMGFA	Estado-Maior General das Forças Armadas
ENDEF	Estratégia Nacional para a Deficiência
ENSR	Estratégia Nacional de Segurança Rodoviária
EPM	Enterprise Project Management
ES	Estatutária
ESPAP	Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública
ESSM	Escola Serviço Saúde Militar
FA	Forças Armadas
FOR	Formação
FSM (CPLP)	Fórum de Saúde Militar da CPLP
GQAR	Governmental Quality Assurance Representative
GGQ	Garantia Governamental da Qualidade
HFAR	Hospital das Forças Armadas
IASFA	Instituto de Ação Social das Forças Armadas
I&D	Investigação e Desenvolvimento
IdD	Indústrias de Defesa
ID&I (Defesa)	Investigação, Desenvolvimento e Inovação
IDN	Instituto de Defesa Nacional
INEM	Instituto Nacional de Emergência Médica
INFARMED	Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde
JMC	Joint Maintenance Committe
LEAN (Técnicas)	Utilização na organização das melhores práticas de aperfeiçoamento contínuo e de eliminação de desperdício visando uma otimização de serviços e obtenção da melhor eficiência
LIM	Lei das Infraestruturas Militares
LPM	Lei de Programação Militar
LSM	Lei do Serviço Militar
LTFP	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
MAI	Ministério da Administração Interna
MCTES	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
MDN	Ministério da Defesa Nacional
ME	Ministério da Educação
MEDSTDWG	Medical Standardization Working Group
MEF	Macroestrutura Funcional (interoperabilidade semântica na Administração Pública – DGLAB)
MF	Ministério das Finanças
MNE	Ministério dos Negócios Estrangeiros
MS	Ministério da Saúde
MSG	Ad Hoc EDA Materiel Standardization Group

MSHT	Materiel Standardization Harmonization Team
NATO (OTAN)	North Atlantic Treaty Organization / Organização do Tratado Atlântico Norte (OTAN)
NATO AC/135	NATO Allied Committee 135 (Catalogação)
NATO ACodP-1	NATO Allied Codification Publication No. 1
NATO AQAP	Allied Quality Assurance Publications
NATO NCIA	NATO Communications and Information Agency
NCB	National Codification Bureaux (NATO)
NCGP	NATO Committee on Gender Perspectives
NCISS	NATO Communications and Information Systems School
NSIP	NATO Security Investment Programme
NSPA	NATO Support and Procurement Agency
OCDE	Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico
OCRD	Órgão Central de Recrutamento e Divulgação
ONGs	Organizações Não Governamentais
PAA	Plano de Ação Ambiental (da Diretiva Ambiental)
PADM	Plano de Ação para Apoio aos Deficientes Militares
PCB	Bifenilos Policlorados (produtos químicos incluídos no Inventário Nacional de PCB – Agência Portuguesa do Ambiente)
PCM	Presidência do Conselho de Ministros
PJM	Policia Judiciária Militar
PME	Plano Mensal de Execução
PNA (RCSNU)	Plano Nacional de Ação para implementação da RCSNU 1325
POL NATO	Depósitos (combustíveis)
PPCACDFA	Programa para a Prevenção dos Comportamentos Aditivos e Combate às Dependências nas Forças Armadas
QNQ	Quadro Nacional de Qualificações
QP	Quadros Permanentes
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RC	Regime de Contrato
RCSNU	Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325
REACH	Registo, Avaliação e Autorização de Substâncias Químicas
REPER EU	Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia
RETURMIL	Rede de Turismo Militar
RIPSM	Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar
RNA	Rede Nacional de Apoio (antigos combatentes)
RV	Regime de Voluntariado
RVCC	Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (Sistema Nacional de)
SCEP	Sistema Central de Encargos Plurianuais (DGO)
SCTN	Sistema Científico e Tecnológico Nacional

SG/MDN	Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional
SGPVE	Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado
SIADAP	Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública
SICAD (MS)	Serviço de Intervenção de Comportamentos Aditivos e Dependências
SIGDN	Sistema Integrado de Gestão da Defesa
SIIE	Sistema de Informação dos Imóveis do Estado
SINAVE	Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica
SIOE	Sistema de Informação da Organização do Estado
SIPI	Sistema de Informação dos Projetos de Investimento (DGO)
SIPORG	Sistema Informático para Operações de Recrutamento Geral
SMG	Standardization Management Group
SNPC	Serviço Nacional de Proteção Civil
SNQ	Sistema Nacional de Qualificações
SSM	Sistema de Saúde Militar
STANAG	Standardization Agreement
TC	Tribunal de Contas
TM	Turismo Militar
UE	União Europeia
UEFISM	Unidade de Ensino, Formação e Investigação da Saúde Militar
U/E/O	Unidade/Estabelecimento/Órgão
UMT (EMGFA)	Unidade Militar de Toxicologia
UNL/FCT	Universidade Nova de Lisboa/Faculdade de Ciências e Tecnologia
UO	Unidade Orgânica
UTITA (EMGFA)	Unidade de Tratamento Intensivo de Toxicodependência e Alcoolismo
ZAA	Zona Aérea dos Açores

Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional  
Av. Ilha da Madeira, 1  
1400-204 Lisboa, PORTUGAL  
TEL + 351 21 300 41 00, +351 21 302 72 00 FAX + 351 21 301 30 37  
E-mail: [dgrdn@defesa.pt](mailto:dgrdn@defesa.pt) URL: <http://www.portugal.gov.pt>