

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202405/1146
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Defesa Nacional
Orgão / Serviço:	Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Operacional
Categoria:	Assistente Operacional
Grau de Complexidade:	1
Remuneração:	Posição remuneratória detida na carreira e categoria - até ao limite máximo da 6ª - 1070,19€
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente operacional, designadamente: a. Condução das viaturas da DGRDN em transporte de pessoal e mercadorias; b. Apoio na pequena manutenção de espaços e viaturas afetos à atividade da DGRDN; c. Apoio às funções do Gabinete de Apoio da Direção; d. Apoio ao serviço de expediente, economato e informática.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional	2	Avenida Ilha da Madeira, n.º 1 - 2.º piso	Restelo	1400204 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/ conteúdos
12.º ano	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado

Outros Requisitos: Carta de condução

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dgrdn.recrutamento@defesa.pt

Contacto: 213027252

Data Publicitação: 2024-05-31

Data Limite: 2024-06-18

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Não obrigatório

Texto Publicado em Jornal Oficial: Tipo Oferta: Mobilidade Interna Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional Órgão/Serviço: Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Grau de Complexidade:1 Categoria: – Assistente Operacional Remuneração: Posição remuneratória detida na carreira até ao limite máximo da 6ª Suplemento Mensal: 0.00€ O preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de assistente operacional é efetuado por recurso à mobilidade na categoria para desempenho das funções na Divisão de Gestão de Recursos Humanos, de acordo com o definido na caracterização do posto de trabalho. Caracterização do Posto de Trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente operacional, designadamente: a. Condução das viaturas da DGRDN em transporte de pessoal e mercadorias; b. Apoio na pequena manutenção de espaços e viaturas afetos à atividade da DGRDN; c. Apoio às funções do Gabinete de Apoio da Direção; d. Apoio ao serviço de expediente, economato e informática Total Postos de Trabalho: 2 Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a. Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b. 18 anos de idade completos; c. Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d. Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e. Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitação Literária: Escolaridade obrigatória Descrição da Habilitação Literária: Escolaridade obrigatória Outros Requisitos: Nada a referir Observações: A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Diretor-Geral de Recursos da Defesa Nacional, remetida exclusivamente por correio eletrónico para dgrdn.recrutamento@defesa.pt, até ao termo do prazo fixado. A candidatura deve ser claramente identificada com a menção expressa «Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional». Do requerimento deverão constar os seguintes elementos: a. Identificação completa do candidato – nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, contacto telefónico e o endereço eletrónico; b. Habilitações literárias; c. Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo de emprego público. O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos digitalizados: a. Currículo profissional detalhado, datado e atualizado; b. Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, bem como a avaliação do desempenho relativa aos dois últimos ciclos avaliativos a que tenha sido sujeito; c. Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das habilitações literárias; d. Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração. A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. Presidente: Carminda Gonçalves Pinto Fanico, Chefe de Divisão da Divisão de Gestão de Recursos Humanos; 1.º Vogal efetiva: Maria da Conceição Ferreira da Silva, Coordenadora Técnica da Divisão de Gestão de Recursos Humanos, que substituirá a Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos; 2.º Vogal efetiva: Sónia Maria Rodrigues Campana Salvador, Assistente Técnica da Divisão de Gestão de Recursos Humanos; 1.º Vogal suplente: Joana Viana Ferreira Sousa Machado, Técnica Superior da Divisão de Gestão de Recursos Humanos; 2º Vogal suplente: Ana Paula Almeida de Pina, Técnica Superior da Divisão de Gestão de Recursos Humanos.

Observações
