

PLANO DE ATIVIDADES 2015

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Ficha Técnica

Título – Plano de Atividades 2015 da DGPRM

Data de finalização – novembro de 2014

Coordenação – Gabinete de Assessoria Técnica

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Av. Ilha da Madeira, 1 – 4º Piso

1400-204 Lisboa

Tel.: (21)3010001 / (21)3011173

Fax: (21)3013037

E-mail: dgprm.geral@defesa.pt

URL: <http://www.mdn.gov.pt>



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

INDICE

Nota de Apresentação do Plano 2015	4
Visão e Valores	6
Missão e Programas	7
Caracterização do ambiente externo e interno	8
Projecto do Quadro de Avaliação e Responsabilidade (QUAR 2015), Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais	9
Objectivos Operacionais das Unidades Orgânicas (<i>vertente quantitativa do Plano</i>).....	10
Glossário/Listagem síntese de Programas e Ações do Plano de Atividades	29

Programas e Ações (*vertente qualitativa do Plano*)

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação	36
02 Dimensionar os RH	42
03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH	45
04 Participar na Cooperação Técnico-Militar	52
05 Promover o aperfeiçoamento do Dia da Defesa Nacional (DDN)	54
06 Promover o aperfeiçoamento do Sistema de Recrutamento Militar.....	60
07 Potenciar a Reinserção Profissional dos militares em Regime de Contrato	65
08 Implementar a Comunicação Integrada para o Serviço Militar	69
09 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar	74
10 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH	80
11 Apoiar os Antigos Combatentes	84
12 Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM	87
13 Gerir os Recursos da DGPRM	90
14 Acompanhar, analisar e controlar os Sistemas de Informação da DGPRM	94



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

15	Fomentar a Educação Física e Desporto Militar	98
16	Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e Segurança)	101
17	Gestão de Projetos	103
18	Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGPRM e execução de matérias no âmbito organizacional	105
Anexos	108

Proposta orçamental 2015 da DGPRM

Organograma

Instalações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

NOTA DE APRESENTAÇÃO

O Plano de Atividades para 2015 da Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) enquadra-se ainda, através dos seus programas, ações e projetos no estabelecido na Lei Orgânica do Ministério da Defesa Nacional (Decreto-Lei nº 122/2011, de 29 de dezembro), no Decreto Regulamentar nº 6/2012, de 18 de janeiro, na Portaria nº 93/2012, de 3 de abril, no Despacho nº 7790/2012, de 6 de junho, e no Despacho nº 12568/2012, de 26 de setembro.

Apesar de se aguardar a fusão deste organismo com a Direção-Geral de Armamento e Infraestruturas da Defesa (DGAID) no 1º trimestre de 2015, conforme as diretrizes procedentes da Resolução do Conselho de Ministros nº 26/2013, de 19 de abril de 2013, que “aprova as linhas de orientação para a execução da reforma estrutural da defesa nacional e das Forças Armadas” (Reforma «Defesa 2020») e o resultante Despacho nº 7527-A/2013, de 11 de junho (data da publicação em DR), que define a «Diretiva Ministerial para a reforma estrutural na Defesa Nacional e nas Forças Armadas – Reforma 2020», foi decidido elaborar o presente Plano tendo em vista criar um documento que descreva, evidencie, releve e oriente na execução de atividades das diferentes áreas funcionais da atual DGPRM, pelos seus dirigentes e trabalhadores, independentemente da sua forma organizativa estrutural (futura Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional).

Identicamente ao que sucedeu em anos anteriores, não se descurou que as ações e projetos a desenvolver em 2015 assentassem na consolidação orçamental das finanças públicas, domínio e controlo da despesa, tanto no que refere aos recursos humanos como aos meios materiais.

Assim, os 18 programas definidos articulam-se nas ações das unidades orgânicas e unidades flexíveis, evidenciando-se:

Desenvolvimento de estudos, propostas, produção e revisão legislativa nas áreas de:

- aperfeiçoamento das ações referentes ao Dia da Defesa Nacional (DDN);
- implementação do Órgão Central de Recrutamento (OCR);
- política de qualificação e formação militar;
- regulação do sistema de recursos humanos nas matérias estatutárias e gestão de efetivos;
- aperfeiçoamento do sistema retributivo;
- políticas de saúde, assistência e bem estar social das Forças Armadas;
- política de apoio aos antigos combatentes.

São fundamentais ainda serviços de suporte tais como a assessoria técnica à Direção, a Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos, que operam no âmbito do



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

planeamento, da modernização, gestão de meios e organização. Destaque-se também a Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança deste serviço central do Ministério da Defesa Nacional e a Comissão de Educação Física e Desporto Militar que integram as suas atividades no campo de ação desta Direção-Geral.

Atendendo a uma política de coerência e racionalização orçamental, o orçamento estimado para 2015, cifra-se nos 3. 284. 588 € (três milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e oitenta e oito euros). Os mapas em anexo incluem as despesas com pessoal e as aquisições de serviços.

Observando o ambiente organizacional em que estamos envolvidos e os desafios da mudança que se avizinha, realço o elevado grau de motivação e empenhamento de todos os trabalhadores que exercem funções nesta Direcção-Geral.

Lisboa, 14 de novembro de 2014

Alberto Rodrigues Coelho

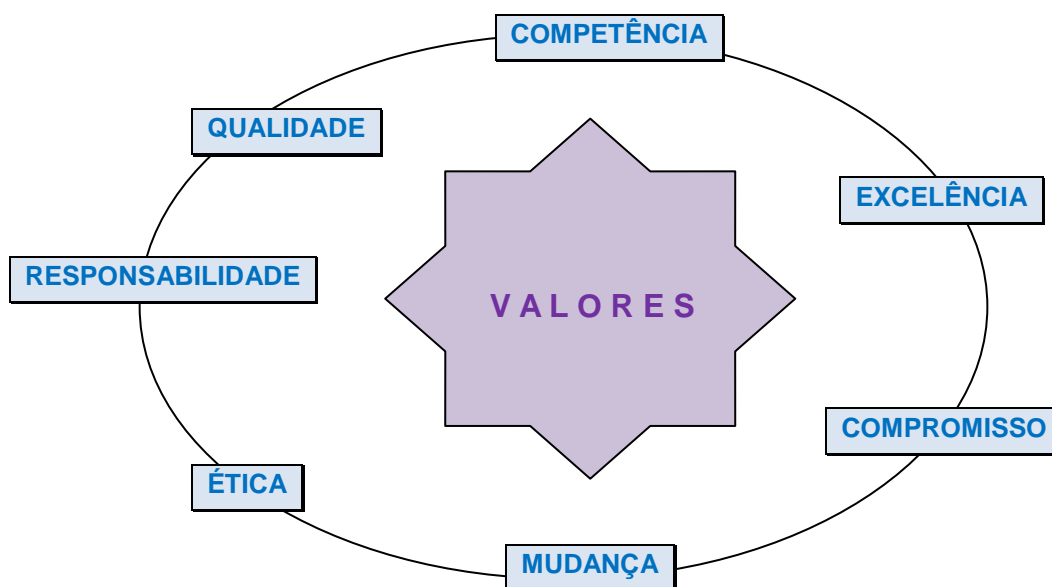
DIRETOR-GERAL

(assinatura digitalizada)



VISÃO E VALORES

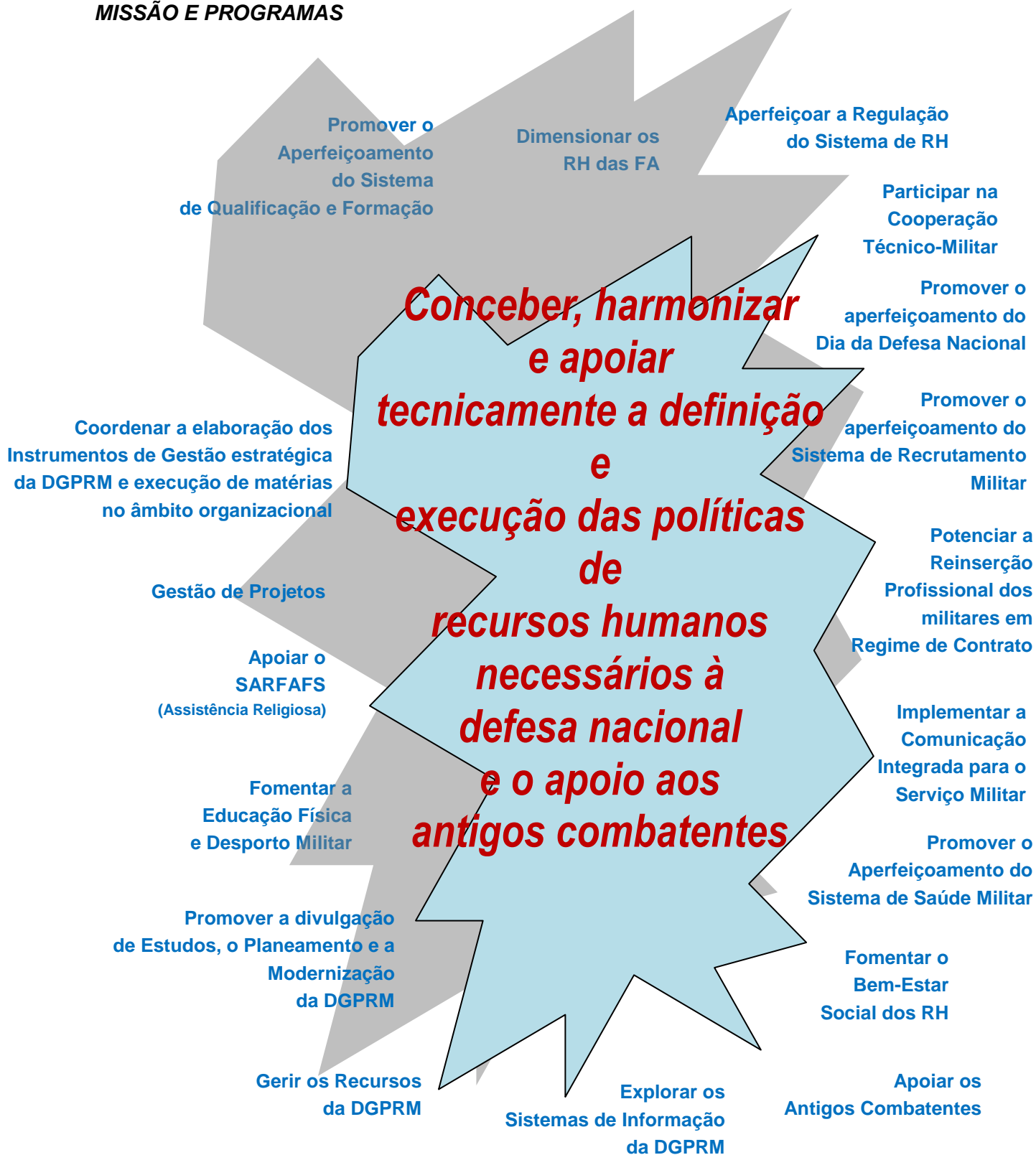
A DGPRM orienta-se por um código de conduta assente num conjunto de valores institucionais no sentido de melhorar a eficiência, os serviços prestados e de ser uma estrutura moderna, profissional e atuante





D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

MISSÃO E PROGRAMAS





CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

Ambiente externo

As políticas para a Administração Pública que emanam do XIX Governo Constitucional têm enquadrado a atividade e o desempenho desta Direção-Geral, nomeadamente as normas orientadoras do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC), bem como as diretrizes dos últimos Orçamentos de Estado, especialmente as questões relacionadas com o cumprimento orçamental, nas vertentes do planeamento, execução e diminuição da despesa.

Por outro lado, a Reforma «Defesa 2020» definiu no âmbito da defesa nacional regras e preceitos que se aplicam à DGPRM no desenvolvimento do seu funcionamento e cumprimento de atribuições. Aplicam-se ainda os princípios da reestruturação orgânica que se aproxima.

Ambiente interno

O organograma da Direção-Geral (em anexo) expõe três unidades orgânicas nucleares (direções de serviço), seis unidades flexíveis (divisões) e uma equipa multidisciplinar.

O número de trabalhadores da DGPRM registava a 31 de outubro de 2014, 144 pessoas efetivas no exercício de funções (75 civis e 69 militares).

Não obstante conservar a maioria das atribuições e competências que atualmente detém e executa, em 2015 a fusão deste serviço com a DGAID numa nascente Direção-Geral, não deixará a sua administração interna de obedecer a critérios rigorosos, principalmente no que refere à redução da despesa e no controlo da gestão de recursos humanos e materiais.

Perspetiva-se deste modo, a adaptação integral ao novo organismo resultante, fundindo as diferentes valências programáticas, como ações, atividades e projetos, de modo a criar um Órgão do MDN, uno, com objetivos definidos e elevado sucesso na sua missão institucional.



**Projeto de QUAR 2015, Objetivos Estratégicos e
Objetivos Operacionais**

ANO 2015

Ministério da Defesa Nacional - Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

MISSÃO: A DGPRM tem por missão conceber, harmonizar e apoiar tecnicamente a definição e execução das políticas de recursos humanos necessários à defesa nacional e o apoio aos antigos combatentes.

Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO	META 2015	TAXA REALIZAÇÃO
OE1. Reforçar a eficiência da Gestão de Recursos e contribuir para o desenvolvimento e sustentabilidade dos sistemas de ensino Militar		
OE2 -Elaborar o Plano do Serviço Militar para o quinquénio 2015-2019		
OE3 - Definir a Estratégia Nacional de Reabilitação dos Deficientes Militares		

Eficácia

O1. (OE1) Contribuir para a implementação da reestruturação do ensino superior militar no âmbito da diretiva defesa 2020 **Peso: 25%**

INDICADORES	2014(E)	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
1 - Nº de relatórios da monitorização dos resultados do Modelo de Governação Comum		3	0	4	40%				
2 - Nº de dias para apresentação da proposta de configuração do Instituto Universitário		270	30	180	60%				

O2 (OE3)Elaborar e apresentar documento contendo a informação crítica a considerar, tendo em vista monitorizar, em tempo real, as atividades desenvolvidas pelas várias estruturas que integram o sistema de saúde militar, de forma a recolher e tratar a informação de suporte à decisão política **Peso: 25%**

INDICADORES	2014(E)	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
3 - Prazo para apresentação do documento contendo a informação crítica a considerar (em dias)		120	5	87	100%				

O3 (OE3)Elaboração e apresentação da proposta de estratégia Nacional de Reabilitação dos Deficientes Militares (em dias) **Peso: 25%**

INDICADORES	2014(E)	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
4 - Prazo de entrega da proposta de Estratégia Nacional de Reabilitação dos Deficientes Militares (em dias)		120	5	87	100%				

O4 (OE2) Rever a Lei do Serviço Militar e respetivo Regulamento. **Peso: 25%**

INDICADORES	2014(E)	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
5 - Data de entrega do relatório súmula dos contributos dos Ramos relativamente à área «Deveres Militares» (em dias)		335	30	252	40%				
6 - Data de entrega do relatório súmula dos contributos dos Ramos relativamente à área «Reclutamento Militar» (em dias)		335	30	252	30%				
7 - Data de entrega do relatório súmula dos contributos dos Ramos relativamente à área «Reinserção Profissional» (em dias)		335	30	252	30%				

Eficiência

O5 (OE1) - Reforçar a monitorização durante o ano 2015 a evolução dos efetivos militares nas diferentes situações e formas de prestação de serviço e verificar a sua conformidade com os quantitativos máximos fixados na Lei. **Peso: 100%**

INDICADORES	2014(E)	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
8 -Reduzir em 2 dia a elaboração do relatório do 4º trimestre 2014.	28	26	0	22	25%				
9 - Reduzir em 2 dias a elaboração do relatório do 1º trimestre 2015	114	112	0	108	25%				
10 -Reduzir em 2 dias a elaboração do relatório do 2º trimestre 2015	109	107	0	103	25%				
11 - Reduzir em 2 dias a elaboração do relatório do 3º trimestre 2015	0	123	0	119	25%				

Qualidade **Peso: 20%**

O6 (OE1)Assegurar um conjunto de políticas de gestão de pessoas, visando a satisfação dos colaboradores **Peso: 100%**

INDICADORES	2014(E)	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
12 - Índice de satisfação dos trabalhadores		70%	5%	87%	100%				

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção Superior	20	20		-20
Dirigentes - Direcção intermédia e chefes de equipa	16	160		-160
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	840		-840
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	9		-9
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	280		-280
Encarregado geral operacional	7	0		0
Encarregado operacional	6	0		0
Assistente operacional	5	135		-135
Total		1444	0	

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	2651588,00		-2651588
Despesas c/Pessoal	2207860,00		-2207860
Aquisições de Bens e Serviços	427728,00		-427728
Outras despesas correntes	16000,00		-16000
PIDDAC			0
Outros valores	633000,00		-633000
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	3284588,00	0	-3284588

Indicadores _ Fonte de Verificação

Fontes de Verificação

- 1 - Relatório
- 2 - Proposta
- 3 - Documento
- 4 - Proposta
- 5 - Relatório
- 6 - Relatório
- 7 - Relatório
- 8 - Relatório
- 9 - Relatório
- 10 - Relatório
- 11 - Relatório
- 12 - Relatório

Nota explicativa



Objetivos Operacionais das Unidades Orgânicas

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015**Unidade Orgânica – Direção de Serviços dos Recursos Humanos da Defesa Nacional**

Objetivo 1 – Elaborar projetos legislativos e assegurar o respetivo acompanhamento, e elaborar pareceres técnicos na área de atribuições da Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de Projetos de diploma	Concluídos para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			
2 - Elaboração de pareceres técnicos e outros documentos de análise técnica	n.º de pareceres e documentos técnicos produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, exceto casos de excecional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
	RESULTADOS			

Objetivo 2 – Efetivos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Recolha e tratamento dos dados reportados pelos ramos relativos aos militares nas diferentes situações e aos civis. Monitorização dos efetivos.	Tratamento dos dados reportados no prazo de 15 dias após a sua receção.	Conclusão do tratamento 2 dias antes do prazo.	Conclusão do tratamento dos dados no prazo de 15 dias.	Conclusão do tratamento dos dados após o prazo.
	RESULTADOS			
2 – Acompanhamento da conformidade dos	Acompanhamento	Produção de um mapa	Produção de um mapa	Produção de um mapa

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

efetivos existentes nas FA com dos quantitativos máximos previstos na Lei	trimestral	comparativo, até três semanas após a receção dos dados	comparativo, entre três e quatro semanas após a receção dos dados	comparativo, quatro semanas após a receção dos dados
	RESULTADOS			

Objetivo 3 – Acompanhamento das medidas de execução constantes do Plano Nacional de Ação para a Implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325, aprovado pela RCM n.º 50/2014, de 14 de agosto.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação em reuniões convocadas pela PCM, CIG ou Gabinete	Elaboração de notícias de reunião no prazo de 7 dias	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Conclusão no prazo	Conclusão depois do prazo
	RESULTADOS			
2 - Acompanhamento das medidas de execução no âmbito da DGPRM	Documento de avaliação semestral da execução das medidas	Elaboração do documento quinze dias até o termo do semestre	Elaboração do documento na segunda quinzena após o termo do semestre	Elaboração do documento depois da segunda quinzena depois da segunda quinzena do termo do semestre
	RESULTADOS			
3- Monitorização das atividades desenvolvidas pelas diferentes entidades e elaboração de relatórios.	Elaboração de relatórios com a periodicidade determinada pela CIG	Conclusão do relatório 2 dias antes do prazo fixado.	Conclusão do relatório no prazo fixado.	Conclusão do relatório depois do prazo fixado.
	RESULTADOS			

Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data de receção dos mesmos.

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Objetivo 4 – Assegurar o acompanhamento pelo MDN das matérias tratadas no *Committee on Gender Perspectives* da NATO e assegurar a representação do MDN no Conselho Consultivo da CIG.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
	RESULTADOS			
1 - Elaboração da documentação solicitada pelo Comité no âmbito da respetiva atividade	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos solicitados pelo Comité	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos no prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo Comité
	RESULTADOS			
2 - Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG	N.º de reuniões convocadas pela CIG	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões
	RESULTADOS			
3 - Coordenação da atividade dos ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade de Género, Cidadania e Não Discriminação, de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género, Prevenção e Combate ao Tráfico de Seres Humanos.	N.º de documentos produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	Envio do(s) relatório(s) de execução antes do prazo fixado	Envio do(s) relatório(s) de execução dentro do prazo fixado	Envio do(s) relatórios fora do prazo fixado
	RESULTADOS			
4 – Monitorização da aplicação do plano sectorial do MDN	Elaboração de ponto da situação semestral	Conclusão de ponto da situação três semanas após o termo do semestre	Conclusão de ponto da situação entre três e quatro semanas após o semestre	Conclusão de ponto da situação quatro semanas após o termo do semestre

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

	RESULTADOS			
Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da receção dos mesmos.				

Objetivo 5 – Apoiar a adequação do sistema de ensino superior militar ao preconizado na diretiva de reestruturação Defesa 2020

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Apoio técnico à monitorização dos resultados do modelo de governação comum do ensino superior	Elaboração de relatório Peso 25%	Apresentação de dois relatórios até 31 de dezembro	Apresentação de um relatório até 31 de dezembro	Não apresentou
	RESULTADOS			
2 - Apoio técnico à definição e configuração do Instituto de Ensino Superior Militar	Apresentação de Modelo Peso 50%	Apresentação até 31 julho	Apresentação até 31 agosto	Não apresentou
	RESULTADOS			
3 - Elaboração de estudo sobre composição sociodemográfica e expectativas profissionais dos alunos dos EESPUM	Apresentação relatório Peso 25%	Apresentação até 31 outubro	Apresentação até 31 de dezembro	Não apresentou
	RESULTADOS			

Objetivo 6 – Promover o desenvolvimento da oferta educativa do ensino básico e secundário desenvolvida no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Acompanhar a implementação do plano de medidas de reestruturação aprovado	Relatório semestral Peso 30%	Apresentação até 10 dias após o término do período de monitorização	Apresentação até 20 dias após o término do período de monitorização	Não apresentação ou apresentação fora de prazo



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

	RESULTADOS			
2 - Monitorizar a atividade desenvolvida pelos EMEs	Relatório Peso 30%	Elaboração de relatório até 30 outubro	Elaboração de relatório até 30 de novembro	Elaboração de relatório após 30 de novembro
	RESULTADOS			
3 - Desenvolvimento do processo de consolidação jurídica dos EME's	Projeto de diploma legal Peso: 40%	Apresentação até 31 maio	Apresentação até 30 junho	Não apresentou
	RESULTADOS			

Objetivo 7 – Promover a certificação da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Apoiar os processos de certificação da formação	N.º certificados emitidos a militares ou ex-militares Peso: 50%	Aumento de 15%	Aumento de 10%	Não alteração
	RESULTADOS			
2. Desenvolver plano de atividades para implementação do acordo de cooperação	Cumprir 60% do plano Peso: 30%	Cumprir 70%	Cumprir 50%	Cumprir menos de 50%
	RESULTADOS			
3. Elaborar relatórios de monitorização e de atividades	Relatório Peso 30%	Apresentação até 10 dias após o término do período de monitorização	Apresentação até 20 dias após o término do período de monitorização	Não apresentação ou apresentação fora de prazo
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015**Unidade Orgânica – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos do Serviço Militar**

Objetivo 1 (Eficácia) – Iniciar o processo de revisão da Lei do Serviço Militar e respetivo Regulamento.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Recolher contributos dos Ramos relativamente à área «Deveres Militares»	Relatório súmula dos contributos recolhidos Peso – 40%	Apresentação do Relatório ao Diretor-Geral até 30out15	Apresentação do Relatório ao Diretor-Geral até 30nov15	Não apresentou
	RESULTADOS			
2 – Recolher contributos dos Ramos relativamente à área «Recrutamento Militar»	Relatório súmula dos contributos recolhidos Peso – 30%	Apresentação ao Diretor-Geral até 30out15	Apresentação ao Diretor-Geral até 30nov15	Não apresentou
	RESULTADOS			
3 – Recolher contributos dos Ramos relativamente à área «Reinserção Profissional»	Relatório súmula dos contributos recolhidos Peso – 30%	Apresentação ao Diretor-Geral até 30out15	Apresentação ao Diretor-Geral até 30nov15	Não apresentou
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Objetivo 2 (Eficiência) – Promover a modernização e simplificação administrativa dos processos inerentes ao modelo de serviço militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Desmaterializar a emissão da cédula militar (fase intermédia)	Proposta de Portaria Peso – 20%	Apresentação de proposta até 30nov15	Apresentação até ao final do ano	Não apresentou
	RESULTADOS			
2 - Reconfigurar o Sistema de Atendimento ao Público (fase intermédia)	Funcionalidades desmaterializadas no âmbito do atendimento ao público DDN Peso – 80%	2 Funcionalidades desmaterializadas até 30ago15	2 Funcionalidades até 30nov15	Não concluída
	RESULTADOS			

Objetivo 3 (Qualidade) – Criar e desenvolver um modelo de Comunicação Integrada para o Serviço Militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Comunicação Integrada para o Serviço Militar	Levantamento nacional de OCS Peso – 30%	Envio para a tutela até 29nov15	Envio para a tutela até 30dez15	Não apresentou proposta
	RESULTADOS			
2 - Criar a identidade visual para o Serviço Militar	Conceção de logotipos OCR e DDN Peso – 20%	Concluída até 29mar15	Concluída até 30dez15	Não apresentou proposta
	RESULTADOS			



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

3 - Criar um repositório estruturado de Informação	Estruturação do acervo de imagem. Peso – 20%	Concluída até 30ago15	Concluída até 30out15	Não concluída
	RESULTADOS			
4 - Criar um Portal Web para o Serviço Militar	Estudo e conceção de layout gráfico Peso – 20%	Concluída até 30set15	Concluída até 30dez15	Não concluída
	RESULTADOS			
5 - Criar a Intranet do Serviço Militar	Estudo e conceção de layout gráfico Peso – 10%	Concluída até 30set15	Concluída até 30dez15	Não concluída
	RESULTADOS			

Objetivo 4 (Qualidade) – Desenvolver o conhecimento da população portuguesa acerca das várias vertentes da Defesa Nacional, do papel das Forças Armadas e do Serviço Militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Atualização do Programa da 10. ^a edição do DDN para a 11. ^a edição	Proposta de Programa Peso – 50%	Concluída até 30ago14	Concluída até 30out14	Não concluída
	RESULTADOS			
2 – Participação em eventos de dimensão nacional nas áreas da juventude, da formação e do emprego	N.º de Participações Peso – 20%	Mais de 2	1	Nenhuma



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

	RESULTADOS			
3 – Potenciar a participação de entidades e instituições não militares no DDN	N.º de Participações Peso – 30%	Mais de 3	1	Nenhuma
	RESULTADOS			

Objetivo 5 (Qualidade) – Reforçar a empregabilidade dos militares dos regimes de voluntariado e de contrato

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Potenciar as qualificações dos militares e ex-militares para o mercado de trabalho	N.º de horas de formação realizadas Peso – 70%	Aumento em 10% face ao ano anterior	Mesmo n.º de horas face ao ano anterior	N.º de horas inferior face ao ano anterior
	RESULTADOS			
2 - Fomentar o empreendedorismo junto dos militares e ex-militares	N.º de ações realizadas dedicadas ao empreendedorismo Peso – 30%	Mais de 2 ações	1 ação	Nenhuma ação
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015**Unidade Orgânica – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes****Objetivo 1 – Apoiar a reestruturação da saúde militar**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Realizar ou colaborar na realização de estudos no âmbito do processo de reforma da Saúde Militar e disponibilizar informação ao COSM	Nº de iniciativas Peso: 35%	10	8	<8
	RESULTADOS			
2 - Tomar diligências no âmbito da aplicação do Protocolo entre o MDN e o MS sobre o internato médico	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	<10
	RESULTADOS			
3 - Assegurar a recolha de informação estatística no domínio da Saúde Militar	Prazo de concretização Peso: 30%	Até 31 jul	Até 31 ago	Após 31 ago
	RESULTADOS			

Objetivo 2 – Apoiar a CNA e acompanhar a execução dos protocolos entre o MDN e as ONGs no âmbito da RNA

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 –Preparar as reuniões da CNA, elaborar atas e propor modalidades de ação	Nº de iniciativas Peso: 25%	5	4	<4
	RESULTADOS			
2 - Analisar os PAs, as Propostas de Orçamento e os RAs	Nº de iniciativas	10	8	<8

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

das ONGs e a sua conformidade aos protocolos	Peso: 50%			
	RESULTADOS			
3 - Registo provisório de utentes da RNA	Nº de iniciativas Peso: 25%	10	8	<8
	RESULTADOS			

Objetivo 3 – Aprofundar a cooperação com entidades parceiras no âmbito da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Ações de cooperação	Nº de iniciativas desenvolvidas Peso: 75%	7	5	<5
	RESULTADOS			
2 - Participar em ações de cooperação	Nº de participações efetivadas Peso: 25%	5	3	<3
	RESULTADOS			

Objetivo 4 – Garantir a atualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Assegurar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados, o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares	Data de entrega do Relatório Anual	30 nov	31 dez	Após 31 dez
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Objetivo 5 – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Consolidar a atividade do Núcleo de Apoio Social (NAS)	Nº de novos casos objeto de acompanhamento Peso: 50%	>5	>2<=5	<3
	RESULTADOS			
2 - Implementar o Gabinete de Apoio aos Deficientes Militares (GADM)	Data de conclusão Peso: 50%	31 mar	30 abr	Após 30 abr
	RESULTADOS			

Objetivo 6 – Promover a melhoria contínua do regime de proteção social dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares	Data de conclusão do Estudo Peso: 50%	30 nov	31 dez	Após 31 dez
	RESULTADOS			
2 – Aprofundar o estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres	Data de conclusão do Estudo Peso: 50%	30 nov	31 dez	Após 31 dez
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015**Objetivo 7** - Melhorar o padrão de serviço – áreas da saúde e assuntos sociais

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Atingir um padrão de serviço que possibilite fixar um período razoável para elaboração de projetos de medidas legislativas, bem como de informações e pareceres (comum)	Demora média Peso: 25%	<6 dias úteis	>=6<10 dias úteis	>=10 dias úteis
	RESULTADOS			
2 - Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 25%	<5 dias úteis	>=5<8 dias úteis	>=8 dias úteis
	RESULTADOS			
3 - Incrementar a frequência de ações de formação especializada (comum)	Nº de ações de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	0
	RESULTADOS			
4 – Conceber projeto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da Saúde Militar e dos Assuntos Sociais, quer na Intranet quer na Internet do MDN no Portal da DGPRM	Data de apresentação do Estudo Peso: 40%	30 nov	31 dez	Após 31 dez
	RESULTADOS			



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Objetivo 8 – Melhorar o índice de satisfação dos antigos combatentes em relação ao modo como são atendidos no Centro de Atendimento

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Medir a satisfação dos antigos combatentes	<p>NÍVEL DE SATISFAÇÃO PERCEBIDA =</p> $\frac{(\text{Resposta Inquérito Satisfação} \times 0,25)}{(\text{Total de respostas} \times 4)} \times 100$	> 92 %	92 %	< 92 %
	RESULTADOS			

Objetivo 9 – Aumentar a produtividade – área dos antigos combatentes

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Medir o Índice de eficiência processual	<p>TAXA DE REALIZAÇÃO TOTAL =</p> $\frac{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados})}{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Distribuídos})} \times 100$ <p>TAXA DE OPTIMIZAÇÃO =</p> $\frac{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados})}{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Entrados})} \times 100$	> 85 %	85 %	< 85 %
	RESULTADOS			
Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão de processos)	<p>TEMPO MÉDIO POR PROCESSO / COLABORADOR =</p> $\frac{(\text{Data do Despacho} - \text{Data de Distribuição})}{(20 \text{ Dias Úteis})}$ <p>Tipo de processo:</p> <p>a) URGENTE</p> <p>b) NORMAL</p>	<p>< 2 DIAS</p> <p>< 5 DIAS</p>	<p>2 DIAS</p> <p>5 DIAS</p>	<p>> 2 DIAS</p> <p>> 5 DIAS</p>
	RESULTADOS			



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Reduzir o tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (tempo médio de espera no atendimento)	a) Tipo de Atendimento: - PRESENCIAL	< 10 Min.	10 Min.	> 10 Min.
	b) Tipo de Atendimento: - NÃO PRESENCIAL	< 2 Min.	2 Min.	> 2 Min.
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015**Unidade Orgânica – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos****Objetivo 1** – Garantir a execução e o acompanhamento permanente ao nível da contabilidade orçamental e reduzir os custos de operação e manutenção

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Previsão Mensal de Execução e análise de desvios no Site da DGO	Cumprimento dos prazos estabelecidos pela DGO	<95%	95%	>95%
	RESULTADOS			

Objetivo 2 – Coordenação e acompanhamento do processo SIADAP 1

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração e monitorização do QUAR (SIADAP 1)	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Construção- QUAR /2015 (até 25 de novembro)	Construção- QUAR/2015 (até 28 de novembro)	Construção- QUAR/2015 (após 30 de novembro)
		Monitorização- QUAR (até 10 de maio, 10 set e 10 jan)	Monitorização- QUAR (até 15 de maio, 15 set e 15 jan)	Monitorização- QUAR (após 15 de maio, 15 set e 15 jan)
	RESULTADOS			



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Objetivo 3 – Implementação, reorganização e consolidação da infraestrutura de rede informática dos centros de divulgação do Dia da Defesa Nacional, com vista à elaboração de um plano integrado, visando o incremento da taxa de disponibilidade dos serviços e a diminuição dos custos inerentes às comunicações de dados.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementação, reorganização e consolidação da infraestrutura de rede informática dos centros de divulgação do Dia da Defesa Nacional	Elaboração de um relatório com estudo técnico-económico	Anterior a 05 outubro de 2015	Até 25 outubro de 2015	Após 26 outubro de 2015
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015**Unidade – Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor**

Objetivo 1 – Manter atualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Atividades, Relatório de Atividades e Balanço Social).

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Atividades 2016	Apresentar o Plano no prazo previsto	outubro 2015	novembro 2015	dezembro 2015
	RESULTADOS			
2 – Elaborar o Relatório de Atividades 2014	Apresentar o Relatório no prazo legalmente previsto	Até 15 de março 2015	Até 31 março 2015	Após 31 março 2015
	RESULTADOS			
3 - Elaborar o Balanço Social 2014	Apresentar o Balanço Social no prazo legalmente previsto	Até 15 de março 2015	Até 31 março 2015	Após 31 março 2015
	RESULTADOS			



Glossário

Listagem síntese de Programas e Ações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Glossário*

Objetivos estratégicos – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Atividades através de Programas.

Estratégia – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objetivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

Programa – conjunto interdependente de atividades e projetos (ações) com vista a alcançar um ou vários objetivos estratégicos previamente enunciados pela Direção-Geral.

Ação – modo ou processo de atuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projetos ou de diversos tipos de atividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

Atividade – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objetivos de cada serviço, que afeta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das atividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...) concorrendo para o seu normal funcionamento).

Projeto – forma de ação ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objetivos).

Os projetos distinguem-se normalmente das atividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i.é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projetos* é em regra “proporcional” ao grau crescente de envolvimento de diversos fatores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

Avaliação – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das ações, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados.

QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilidade (Objetivos estratégicos e operacionais do serviço)

* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Atividades da DGPRM



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 01

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Ensino, Formação e Empregabilidade

Ações

01-01	Ensino Superior Público Militar
01-02	Ensino básico e secundário
01-03	Qualificação profissional dos militares do RV/RC
01-04	Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos
01-05	Representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação (Sistema Nacional de Qualificação – ANQ)
01-06	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas
01-07	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação
01-08	Coordenação nacional da iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"
01-09	Formação em organismos internacionais e estrangeiros
01-10	Nato Training Group (NTG)
01-11	Desenvolvimento de estudos temáticos sobre a integração das mulheres nas Forças Armadas
01-12	Elaboração de um estudo comparado de caracterização do processo formativo da categoria de sargentos, tendo em vista a elevação das qualificações respetivas
01-13	Consultadoria

Programa 02

Dimensionar os Recursos Humanos

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

02-01	Dimensionamento dos Efetivos Militares
02-02	Controlo dos Efetivos Militares
02-03	Efetivos dos Quadros Permanentes
02-04	Efetivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas
02-05	Ciclo de Planeamento das Forças
02-06	NATO Annual Defense Review - DPQ

Programa 03

Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

03-01	Assistência Religiosa das Forças Armadas
03-02	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada
03-03	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas
03-04	Lei de Defesa Nacional
03-05	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência
03-06	Representação do MDN na CIG
03-07	Legislação no âmbito internacional
03-08	Committee on Gender Perspectives da NATO Forces
03-09	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH
03-10	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais
03-11	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil
03-12	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército
03-13	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

03-14	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima
03-15	Regime Retributivo dos militares
03-16	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar
03-17	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DCRE
03-18	Audição das associações socioprofissionais e sindicais
03-19	Sistema Integrado de Gestão - SIGRHV
03-20	Assessorias exteriores
03-21	Consultadoria

Programa 04**Participar na Cooperação Técnico-Militar**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs
-------	--

Programa 05**Promover o aperfeiçoamento do Dia da Defesa Nacional (DDN)**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

Ações

05-01	Gestão estratégica do Dia da Defesa Nacional
05-02	Gestão do processo de Convocação
05-03	Gestão do sistema de Transportes
05-04	Administração dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação
05-05	Gestão dos Centros e Núcleos de Divulgação
05-06	Monitorização e supervisão do Programa e Conteúdos do DDN
05-07	Estabelecimento de Parcerias
05-08	Controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN
05-09	Gestão da situação militar dos cidadãos
05-10	Gestão do sistema de atendimento no âmbito dos deveres militares
05-11	Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do DDN
05-12	Cooperação no âmbito do Dia da Defesa Nacional com organizações e entidades nacionais e internacionais
05-13	Consultadoria

Programa 06**Promover o aperfeiçoamento do Sistema de Recrutamento Militar**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

Ações

06-01	Gestão estratégica do processo de Recrutamento Militar
06-02	Recenseamento Militar
06-03	Reserva de Recrutamento
06-04	Recrutamento Normal
06-05	Recrutamento Especial
06-06	Recrutamento Excepcional
06-07	Reserva de Disponibilidade
06-08	Sistema de Informação para o Serviço Militar
06-09	Estrutura de atendimento presencial e telefónico dos assuntos inerentes ao Serviço Militar
06-10	Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do Recrutamento Militar
06-11	Cooperação no âmbito do Recrutamento Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais
06-12	Consultadoria



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 07

Potenciar a Reinserção Profissional dos militares em Regime de Contrato

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

Ações

07-01	Gestão estratégica do processo de Reinserção Profissional
07-02	Adequação dinâmica do sistema de incentivos à realidade conjuntural
07-03	Potenciação das qualificações dos militares ao longo do seu percurso profissional
07-04	Implementação dos novos serviços do CIOFE decorrentes da sua promoção a CQEP (Centro para a Qualificação e Ensino Profissional)
07-05	Fomento do empreendedorismo junto dos militares e ex-militares
07-06	Cooperação no âmbito da Reinserção Profissional com organizações e entidades nacionais e internacionais
07-07	Consultadoria

Programa 08

Implementar a Comunicação Integrada para o Serviço Militar

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

Ações

08-01	Estruturação da Comunicação Integrada para o Serviço Militar
08-02	Criação do Repositório Estruturado de Informação
08-03	Criação da Identidade Visual para o Serviço Militar
08-04	Comunicação Externa – Canal Web – Portal do Serviço Militar
08-05	Comunicação Interna – Canal Interno – Intranet para o Serviço Militar
08-06	Monitorização dos produtos e atividades de comunicação no âmbito do Serviço Militar
08-07	Comunicação Externa/Interna – Livro 10 anos de DDN
08-08	Cooperação no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais
08-09	Consultadoria

Programa 09

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/Divisão de Saúde Militar

Ações

09-01	Reestruturação da Saúde Militar
09-02	Vigilância Epidemiológica
09-03	Divulgação de informação sobre a Saúde Militar
09-04	Grupo OTAN/Saúde
09-05	Normalização na área da Saúde
09-06	Quadros Especiais das áreas da Saúde
09-07	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN
09-08	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar
09-09	Saúde Mental
09-10	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas
09-11	Segurança, Higiene e Saúde em meio laboral
09-12	Consultadoria



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 10

Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes /Divisão de Assuntos Sociais

Ações

10-01	Assistência na Doença aos Militares (ADM)
10-02	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias
10-03	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)
10-04	Ação Social Complementar/Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)
10-05	Reabilitação dos deficientes militares
10-06	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais
10-07	Organização do arquivo documental interno da DS
10-08	Consultadoria

Programa 11

Apoiar os Antigos Combatentes

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes

Ações

11-01	Medir a satisfação dos Antigos Combatentes
11-02	Medir o índice de eficiência processual
11-03	Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão dos processos)
11-04	Reduzir o tempo de resposta a solicitações institucionais e particulares (tempo médio de espera no atendimento)
11-05	Promover a melhoria da qualidade da informação dirigida aos AC

Programa 12

Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

12-01	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM
12-02	Prestar informações que sejam solicitados pelos diversos Órgãos Centrais do MDN e Serviços da AP
12-03	Consultadoria

Programa 13

Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

13-01	Gerir os Recursos Humanos afetos à DGPRM
13-02	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos trabalhadores da DGPRM
13-03	Gerir os recursos financeiros da DGPRM
13-04	Gerir os recursos patrimoniais
13-05	Análise da execução orçamental
13-06	Reportes Financeiros
13-07	Gestão de economato
13-08	SIADAP 1
13-09	Consultadoria



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 14

Acompanhar, analisar e controlar os Sistemas de Informação da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

14-01	Gestão e controlo de Pessoal
14-02	Sistema de Gestão Documental
14-03	Sistema de Informação e Gestão (SIG)
14-04	SIADAP (informatização)
14-05	Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)
14-06	Gestão das Bases de Dados
14-07	Desenvolvimento de soluções informáticas
14-08	Gestão dos sistemas de informação

Programa 15

Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Unidade responsável – Comissão de Educação Física e Desporto Militar

Ações

15-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar
15-02	Política Desportiva Militar
15-03	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar
15-04	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Programa 16

Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Unidade responsável – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança

Ações

16-01	Atividades do SARFAFS em Portugal
16-02	Atividade internacional do SARFAFS
16-03	Atividades editoriais da SARFAFS

Programa 17

Gestão de Projetos

Unidade responsável – Gabinete de Gestão de Projetos (Equipa Multidisciplinar)

Ações

17-01	Informatização de processos incluindo toda a legislação enquadrante da Defesa Nacional
-------	--

Programa 18

Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGPRM e execução de matérias no âmbito organizacional

Unidade responsável – Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor

Ações

18-01	Controlo de Execução da Atividade da DGPRM
18-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM
18-03	Estrutura de Pilotagem e Técnica no âmbito da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR)



PROGRAMA 01

**Promover o Aperfeiçoamento
do Sistema de Qualificação e Formação**



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 01

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Ensino, Formação e Empregabilidade

Ações

01-01 | Ensino Superior Público Militar

Objetivo

Potenciar a eficiência do sistema de ensino superior militar e a respetiva acreditação

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Universidades/MCTES-DGES

Resultado esperado

Contribuir para a adequação dos modelos de ensino às necessidades das Forças Armadas, bem como às exigências do processo de Bolonha. Adequação da formação militar às necessidades objetivas da profissionalização da carreira. Elaboração de regulamentação e propostas legislativas.

Subações

1. Emissão de pareceres técnicos sobre o edifício legislativo e funcionamento dos estabelecimentos de ensino superior militar, tendo em vista a sua acreditação;
2. Assegurar o apoio técnico ao Conselho do Ensino Superior Militar:
 - a. Apoio técnico-jurídico na monitorização da ação do modelo de governação comum;
 - b. Apoio técnico-jurídico na configuração do IUM;
 - c. Acompanhamento técnico do trabalho de revisão e adequação do EMFAR (atualização nos domínios Ensino Superior).

01-02 | Ensino básico e secundário

Objetivo

Reorganizar e potenciar a eficiência do ensino militar não superior

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EXE/SG

Resultado esperado

Revisão e regulamentação do quadro legal respetivo e racionalização e adaptação de recursos.

Subações

1. Dar apoio técnico à Comissão técnica de acompanhamento no processo de implementação das medidas de reestruturação dos EME's;
2. Promover a atualização do edifício legislativo dos EME's (estatutos e regulamentos);
3. Monitorizar o funcionamento do ensino militar não superior;



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

01-03 | Qualificação profissional dos militares do RV/RC

Objetivo

Acompanhar a reforma da Formação Profissional em curso nas Forças Armadas, de forma a potenciar a sua harmonização com os sistemas nacionais

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEFP

Resultado esperado

Potenciar a empregabilidade dos militares RV/RC das Forças Armadas e a maximização dos investimentos em formação

Subações

1. Monitorizar os resultados das ações dos sistemas formativos das Forças Armadas;
2. Assegurar apoio técnico aos ramos nos processos de harmonização dos seus modelos formativos (direto ou por intermédio das estruturas técnicas nacionais);
3. Contribuir para a alteração dos documentos legislativos que enquadram a formação profissional (EMFAR; Regulamento de Incentivos);
4. Emitir pareceres técnicos sobre diplomas de alteração nos sistemas formativos nacionais;

01-04 | Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos

Objetivo

Implementação de um sistema de Gestão da Qualidade das Entidades Formadoras da Defesa Nacional, tendo em vista a sua certificação.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/ANQ/IEFP

Resultado esperado

Fomentar a qualidade e credibilização externa da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas.

Subações

1. Fazer um levantamento dos processos e sistemas de certificação de entidades formadoras de âmbito nacional ou sectorial;
2. Desenvolver e apresentar uma proposta de configuração do sistema

01-05 | Representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação (Sistema Nacional de Qualificação – ANQ)

Objetivo

Assegurar a representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação considerados estratégicos para os Ramos.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Através da presença nos grupos de trabalho técnico-consultivos com responsabilidades ao nível da identificação das evoluções ocorridas nos correspondentes sectores de atividade, identificam-se as necessidades de qualificações e a compatibilidade com os perfis profissionais e os



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Resultado esperado correspondentes referenciais de formação e de reconhecimento, validação e certificação de competências

Subações

1. Analisar todas as propostas que são objeto de discussão/aprovação em conselho;
2. Desenvolver e apresentar propostas no âmbito da Defesa Nacional

01-06 Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas

Objetivo

Apoio à coordenação pela DGPRM das ações necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objetivos neles assumidos.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP

Resultado esperado Harmonização dos dispositivos de educação e formação dos militares existentes, de forma a concorrerem para a certificação escolar de nível secundário e qualificação profissional de nível 4 da UE.

Subações

1. Apoiar tecnicamente a Equipa de Coordenação do acordo;
2. Desenvolver proposta de plano de atividades para o ano de 2015;
3. Acompanhar o processo de implementação do acordo

01-07 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação

Objetivo

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Participação nas reuniões propostas.

01-08 Coordenação nacional da iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"

Objetivo

Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subsequentes trabalhos nacionais.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos/DGPDN/MNE

Resultado esperado Garantir a produção de uma posição nacional relativa ao tema, e sua apresentação e defesa em instâncias internacionais.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

01-09 Formação em organismos internacionais e estrangeiros

Objetivo

Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais e estrangeiras. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais. Divulgar a documentação respeitante a estas realizações (JSSG - Joint Service Sub-Group NTG/WG/IT&ED - NATO Training Group / Individual Training and Education Developing NBC - Nuclear, Biological and Chemical)

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE

Resultado esperado

Competência acrescida através de intercâmbio de saberes e de experiências diversificadas.

Subações

1. Elaboração do Plano Anual de formação;
2. Gestão dos pedidos de formação;
3. Desenvolvimento do estudo de avaliação da execução do processo

01-10 Nato Training Group (NTG)

Objetivo

Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Assunção de responsabilidades decorrentes da qualidade de país membro da OTAN.

01-11 Desenvolvimento de estudos temáticos sobre a participação das mulheres nas missões internacionais de apoio e manutenção de paz

Objetivo

Produzir informação que permita compreender o processo da integração das mulheres nas missões internacionais.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – DGPRM

Resultado esperado

Caracterização qualitativa e quantitativa da participação das mulheres em missões internacionais

Subações

1. Definição do projeto de estudo;
2. Conceção dos instrumentos de recolha de informação;
3. Elaboração de relatório.

01-12 Elaboração de um estudo comparado de caracterização do processo formativo da categoria de Sargentos, tendo em vista a elevação das qualificações respetivas



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Objetivo

Caracterizar a formação dos sargentos nos três ramos e avaliar as possibilidades/necessidades de elevação das respetivas qualificações ao nível 5 de qualificação

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Promover o desenvolvimento formativo da carreira de sargentos

Subações

1. Avaliação das potencialidades/necessidades de transformação da formação de sargentos em Curso de Técnico Superior Profissional, conferente de nível 5 de qualificação;
2. Avaliação das necessidades de (re)configuração do ensino superior politécnico militar para acomodar esta oferta educativa;

01-13 Consultadoria

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Qualificação e Formação e certificação profissional, quando solicitados.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Dar resposta técnica que contribua para a adoção de soluções. Aproximação da Administração aos cidadãos. Justiça relativa.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015



PROGRAMA 02
Dimensionar os RH



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 02

Dimensionar os Recursos Humanos

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/
Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

02-01 Dimensionamento dos Efetivos Militares

Objetivo

Estudar e analisar medidas relativas ao dimensionamento de efetivos.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Estudo e análise das propostas de redimensionamento de efetivos militares, face aos objetivos estabelecidos na RCM n.º 26/2013, «*Reforma Defesa 2020*».

02-02 Controlo dos Efetivos Militares

Objetivo

Promover a atualização permanente do registo de efetivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço. Comparar os efetivos autorizados através de diploma legal com os efetivos existentes. Proceder à análise estatística dos efetivos militares.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Fundamentar as propostas de redimensionamento dos efetivos militares e sustentar os processos que exigem parecer do MEF.
Acompanhar a evolução dos efetivos face aos critérios fixados na «*Reforma Defesa 2020*».

02-03 Efetivos dos Quadros Permanentes

Objetivo

Analisar as propostas do CCEM e dos ramos relativas à prestação de serviço por militares no ativo e na reserva, nos ramos, na estrutura orgânica das Forças Armadas e fora dela, e ultimar os respetivos projetos de diplomas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Aprovação superior dos projetos de diplomas elaborados.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

02-04 Efetivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas

Objetivo

Apreciar o projeto de diploma que fixa o efetivo RC/RV. Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Aprovação superior do diploma que fixa estes efetivos para cada Ramo. Assegurar a aplicação dos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações.

02-05 Ciclo de Planeamento das Forças

Objetivo

Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respetivas reuniões de trabalho.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – DGPDN e EMGFA

Resultado esperado

Contribuição para a articulação legal e institucional.

02-06 NATO Annual Defense Review - DPQ

Objetivo

Representação da DGPRM nas atividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII
Outras entidades intervenientes – N ATO e DGPDN

Resultado esperado

Harmonização de posições.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 03

Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 03

Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

03-01 | Assistência Religiosa das Forças Armadas

Objetivo

Implementação do Plano de Reestruturação do Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e de Segurança (RCM n.º 26/2013) e respetivo acompanhamento.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes – Gab/SEDNAM, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI

Resultado esperado

Aprovação do diploma que procede à reestruturação do Serviço de Assistência Religiosa e acompanhamento da respetiva implementação.

Nota – Dependente de articulação com o MAI.

03-02 | Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada

Objetivo

Colaborar com o MAI e Ramos das FAs no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – MAI/Ramos

Resultado esperado

Harmonização de procedimentos. Inconfundibilidade com os uniformes das Forças Armadas.

03-03 | Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas

Objetivo

Colaboração na elaboração de diplomas regulamentares.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – CCEM/Ramos

Resultado esperado

Harmonização legislativa.

03-04 | Lei de Defesa Nacional

Objetivo

Estudar, conceber e propor diplomas regulamentares.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Resultado esperado Regulamentação da LDN.

Subações

1. Atualização e divulgação dos dados relativos às Associações no site do MDN e comunicação dos mesmos ao EMGFA e aos ramos.

03-05 Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência

Objetivo

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes – Várias entidades

Resultado esperado Contribuir para a harmonização legislativa referente às questões da igualdade de género.

Subações

1. Representação do MDN no âmbito II Plano Nacional de Ação para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000, aprovado pela RCM nº 50/2014, de 14 de agosto. Acompanhamento da implementação do Plano pelo EMGFA, ramos e demais serviços envolvidos. Monitorização do Plano Setorial do MDN.
2. Adaptação e aplicação de Diretivas e Recomendações no âmbito do MDN.
3. Transposição de instrumentos de direito internacional.
4. Colaboração com o Gabinete.

03-06 Representação do MDN na CIG

Objetivo

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG).

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos e várias entidades

Resultado esperado Acompanhar a execução do V Plano Nacional para a Igualdade de Género, Cidadania e não Discriminação, V Plano Nacional de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género e III Plano Nacional de Prevenção e Combate ao Tráfico de Seres Humanos, no âmbito do MDN. Contribuir para a igualdade efetiva das mulheres e dos homens. Harmonização legislativa.

Subações

1. Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres.
2. Acompanhar a avaliação da implementação dos Planos Nacionais pelos ramos das FA.
3. Monitorização do Plano Sectorial do MDN.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

03-07 | Legislação no âmbito internacional

Objetivo

Acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Assegurar a participação da Defesa Nacional no acompanhamento da produção legislativa aplicável ao pessoal militar.

Subações

1. Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa).
2. Acompanhamento da aplicação da diretiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º.
3. Aplicação de instrumentos de direito internacional.

03-08 | Committee on Gender Perspectives da NATO Forces

Objetivo

Assegurar o acompanhamento pela DGPRM/MDN das questões colocadas pelo Committee on Gender Perspectives da NATO.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

Outras entidades intervenientes – NATO/Ramos

Resultado esperado

Colaborar com os representantes dos restantes países da Nato nas medidas que visam permitir a integração da perspetiva de género nas FA.

Participar na Reunião Anual a realizar no Quartel-General da Nato em Bruxelas.

Subações

1. Responder às solicitações da Organização e dos países membros.

03-09 | Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH

Objetivo

Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos/SG/DGPDN

Resultado esperado

Consagração ou aperfeiçoamento do regime jurídico aplicável aos recursos humanos da DN.

Subações

1. Elaboração de um projeto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

03-10 | Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais

Objetivo

Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA/SCS/Ramos

Resultado esperado

Colaborar, mediante solicitação, com as várias entidades e organismos na elaboração e aperfeiçoamento de diplomas legais.

03-11 | Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil

Objetivo

Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Harmonização com o Regime da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho).

03-12 | Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército

Objetivo

Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Acompanhamento das questões relativas à transição deste pessoal.

03-13 | Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado

Objetivo

Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Adequação das remunerações aos conteúdos funcionais das novas carreiras.

03-14 | Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima

Objetivo

Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes – Gab.SEADN e Marinha.

Resultado esperado Definição dos direitos e deveres do pessoal da PM.

03-15 Regime Retributivo dos militares

Objetivo

Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar assimetrias e propor eventuais medidas corretivas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Adaptação do regime remuneratório à Tabela Salarial Única

03-16 Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar

Objetivo

Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar, adequando-os aos princípios consagrados na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Adequação do regime ao enquadramento legal em vigor, aplicando os princípios da LTFP e reduzindo o número de suplementos atribuídos.

03-17 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DCRE

Objetivo

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Participar nas reuniões propostas.

03-18 Audição das associações socioprofissionais e sindicais

Objetivo

Auscultar as associações e as organizações sindicais representativas dos militares e dos trabalhadores em matérias relativas aos respetivos estatutos profissionais.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Conhecer e dar devida nota à tutela das preocupações das associações e sindicatos.

Subações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

1. Realização de reuniões.
2. Elaboração de notas de reunião e de relatórios.

03-19 Sistema Integrado de Gestão - SIGRHV

Objetivo

Acompanhar a implementação do projeto SIG, na componente dos recursos humanos e vencimentos

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – DSRAM/DGPRM

Resultado esperado

Garantir que os macro-processos 1, 2 e 3 – Planeamento, Obtenção e Gestão de Pessoal deem resposta adequada às necessidades da DGPRM

03-20 Assessorias exteriores

Objetivo

Participar em ações inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSRHDN.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

Outras entidades intervenientes – DGPDN

Resultado esperado

Assegurar a representação da DSRHDN no âmbito das relações bilaterais.

03-21 Consultadoria

Objetivo

Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DCRE.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

Outras entidades intervenientes – Ramos e várias entidades

Resultado esperado

Responder aos requerimentos e exposições de militares e civis nas matérias que caibam no âmbito de atribuições da DCRE.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 04

Participar na Cooperação Técnico-Militar



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 04

Participar na Cooperação Técnico-Militar

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/
Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

04-01 Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs

Objetivo

Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – DGPDN/Ramos

Resultado esperado

Promoção do desenvolvimento dos PALOPs.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 05

Promover o aperfeiçoamento do Dia da Defesa Nacional

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015**Programa 05****Promover o aperfeiçoamento do Dia da Defesa Nacional**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

Ações**05-01 | Gestão estratégica do Dia da Defesa Nacional****Objetivo**

Assegurar a concretização das medidas de política no âmbito dos Deveres Militares. Otimizar o modelo do Dia da Defesa Nacional em sintonia com Despacho N.º155/MDN/2013 do MDN.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Comissão para o Planeamento e Conceção do Dia da Defesa Nacional.

Resultado esperado

Otimização da 11.ª Edição, em sintonia com o Despacho N.º155/MDN/2013 do MDN e o Despacho n.º 2063/2014 de SEXA MDN.

Subações

1. Planeamento e coordenação da 11.ª edição do DDN.
2. Planeamento da 12.ª edição do DDN.
3. Apoio técnico e administrativo-logístico à Comissão para o Planeamento e Conceção do DDN.
4. Supervisionamento da execução do DDN.

05-02 | Gestão do processo de Convocação**Objetivo**

Assegurar a gestão do processo de convocação dos cidadãos para o DDN.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

Resultado esperado

Publicação atempada dos Editais.
Envio atempado das cartas recordatórias.
Aumentar a taxa de presenças de cidadãos no DDN.

Subações

1. Preparação e envio para o Centro de Dados da Defesa dos dados necessários para a edição dos Editais de Convocação.
2. Envio dos Editais de Convocação para afixação nos locais legalmente previstos.
3. Publicação *online* dos Editais de Convocação e sua atualização.
4. Disponibilização digital das Requisições de Transporte.
5. Produção e envio via correio das cartas recordatórias.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

05-03 | Gestão do Sistema de Transportes

Objetivo

Assegurar o transporte para o DDN.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes: Secretaria-Geral do MDN, ramos das FA e outras entidades.

Resultado esperado

Assegurar o transporte de acordo com o planeado e contratualizado.

Subações

1. Supervisionamento do Sistema de Transportes.
2. Colaboração no preparo de eventual procedimento de ajuste direto ou concursal para a contratualização de serviços de transporte.
3. Coordenação da implementação do sistema de requisição de transporte digital.
4. Elaboração do Plano de Transportes para o DDN 2016.

05-04 | Administração dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação

Objetivo

Enquadrar e gerir os recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA.

Resultado esperado

Assegurar o enquadramento e gestão dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação.

Subações

1. Gestão dos divulgadores no âmbito das jornadas do DDN.
2. Gestão da formação dos divulgadores.
3. Apoio administrativo-logístico aos divulgadores.

05-05 | Gestão dos Centros e Núcleos de Divulgação

Objetivo

Planear, coordenar e supervisionar o processo administrativo-logístico dos locais de divulgação.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA.

Resultado esperado

O funcionamento dos locais de divulgação, no suporte às atividades programadas para a jornada, decorre em conformidade com o planeado em sede da Comissão para o Planeamento e Conceção do DDN.

Subações

1. Coordenação e monitorização do apoio logístico das U/E/O às atividades do DDN.
2. Coordenação e supervisão do apoio logístico das U/E/O aos divulgadores.
3. Gestão dos bens e serviços necessários ao funcionamento dos locais de divulgação.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

05-06 | Monitorização e supervisão do Programa e Conteúdos do DDN

Objetivo

Promover a atualização dinâmica do Programa e Conteúdos do DDN, bem como a sua supervisão pedagógica.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT e outras

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

Resultado esperado

Viabilizar a avaliação do estado e adequação de execução do programa e conteúdos do DDN na edição em curso, bem como as medidas de correção e melhoria necessárias numa ótica de implementação imediata ou transponível para a edição seguinte.

Subações:

1. Conceção de instrumentos de recolha de informação, especialmente os suportados na utilização da plataforma tecnológica em uso no DDN (*tablets*), que permitam em tempo útil conhecer e avaliar o modo diário de funcionamento das jornadas, bem como as incidências e ocorrências verificadas.
2. Supervisão pedagógica da edição em curso, presencialmente e remotamente através das ferramentas indicadas em 1.
3. Estudo, planeamento e proposta de um Plano de Melhorias em conformidade com o sistema de qualidade a implementar.

05-07 | Estabelecimento de Parcerias

Objetivo

Potenciar a participação de entidades e instituições não-militares no âmbito da Defesa Nacional nas jornadas do DDN.

Promover a adesão à participação económica e/ou financeira de parceiros exteriores ao âmbito da Defesa Nacional na ótica de uma redução de custo e otimização dos resultados.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

Resultado esperado

Assegurar a obtenção de parcerias adicionais para as jornadas do DDN.

Subações:

1. Conceção e produção de um *portfolio* com informação sobre as atividades do DDN, dirigido às parcerias não-militares no âmbito da Defesa Nacional.
2. Conceção e produção de uma brochura contendo os indicadores principais (estatística do universo abrangido, experiências anteriores e casos de sucesso, etc) com relevo para parceiros externos, bem como um “caderno de encargos tipo” relativo à sua participação.
3. Promoção e negociação da participação das entidades referidas.

05-08 | Controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN

Objetivo

Assegurar o processo de controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – Execução.

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA.

Certificação do cumprimento do dever militar.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Resultado esperado

Relatório Estatístico da participação dos cidadãos no DDN.

Subações

1. Controlo das presenças ao DDN.
2. Emissão de Cédulas Militares.

05-09 | Gestão da situação militar dos cidadãos

Objetivo

Assegurar a tramitação dos processos de adiamento, dispensa e isenção à comparência no DDN em conformidade com o estipulado na Lei do Serviço Militar, respetivo regulamento e demais legislação complementar.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – Execução.

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA e Comissão Nacional dos Objetores de Consciência.

Resultado esperado

Prestação ao cliente dos serviços relativos aos processos de adiamento e de dispensa de comparência ao DDN, bem como da emissão de declarações de situação militar, na observância de critérios de eficiência operacional.
Registo e controlo dos processos de atribuição do estatuto de objetor de consciência.
Relatório Estatístico dos processos de adiamento, dispensa e isenção.

Subações

1. Gestão dos pedidos de adiamento ao DDN.
2. Gestão dos pedidos de dispensa do DDN.
3. Acompanhamento dos pedidos de atribuição do estatuto de objetor de consciência.
4. Gestão dos cidadãos faltosos assegurando a análise dos motivos apresentados e marcação de novas datas.
5. Emissão de declarações de situação militar e de 2.ª via da cédula militar.
6. Atualização dos dados dos cidadãos sujeitos aos deveres militares.

05-10 | Gestão do sistema de atendimento no âmbito dos deveres militares

Objetivo

Assegurar a uniformização de procedimentos no âmbito do atendimento relacionado com os deveres militares em conformidade com o estipulado na Lei do Serviço Militar, respetivo regulamento, demais legislação e normas técnicas em vigor.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – Execução.

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA; Instituto Português do Desporto e da Juventude; Comissão Nacional dos Objetores de Consciência.

Resultado esperado

Garantir a harmonização de procedimentos entre os diferentes intervenientes relativamente às situações de atendimento no âmbito dos deveres militares.

Subações

1. Garantir a atualização das Normas Técnicas no âmbito do atendimento relativo aos deveres militares.
2. Divulgação das Normas Técnicas.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

3. Solicitar ao Centro de Dados da Defesa a atribuição de permissões de acesso ao SIPORG.
4. Propor atualizações ao SIPORG no âmbito dos deveres militares.
5. Implementação de atualizações ao nível dos procedimentos eletrónicos no âmbito do atendimento dos deveres militares.

05-11 Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do DDN

Objetivo

Melhorar a qualidade de serviços prestados ao cliente nos processos atinentes ao DDN.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos Stakeholders do OCR.

Resultado esperado

Desmaterialização da Requisição de Transporte
Desmaterialização da emissão da cédula militar.
Simplificação do processo de solicitação dos diferentes pedidos atinentes ao Dia da Defesa Nacional (Adiamentos e Dispensas).

05-12 Cooperação no âmbito do Dia da Defesa Nacional com organizações e entidades nacionais e internacionais.

Objetivo

Representação da DGPRM em ações de cooperação no âmbito dos processos relacionados com os deveres militares.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CII e CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado

Estreitamento dos laços, aquisição e troca de conhecimentos e experiências nos processos atinentes às várias dimensões dos deveres militares.

05-13 Consultadoria

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do DDN, quando solicitados.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 06

Promover o aperfeiçoamento do Sistema de Recrutamento Militar



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 06

Promover o aperfeiçoamento do sistema de Recrutamento Militar

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

Ações

06-01 | Gestão estratégica do processo de Recrutamento Militar

Objetivo

Assegurar a concretização das medidas de política no âmbito do Recrutamento Militar. Elaborar e propor documentos estruturantes, com linhas de orientação estratégica, relativos ao processo de recrutamento militar.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e Centro de Dados da Defesa.

Resultado esperado

Implementação do processo de recrutamento militar em sintonia com o Plano Funcional do Órgão Central de Recrutamento e Divulgação (OCRD) e do Despacho n.º 2063/2014 de SEXA MDN.. Implementação das fases iniciais do Plano do Serviço Militar para o quinquénio 2015-2019.

06-02 | Recenseamento Militar

Objetivo

Executar o processo de recenseamento militar.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Instituto dos Registos e Notariado, Centro de Dados da Defesa e Ramos das FA.

Resultado esperado

Consolidação da recolha dos dados relevantes ao recenseamento militar dos jovens. Assegurar a atualização e a fiabilidade dos dados.

06-03 | Reserva de Recrutamento

Objetivo

Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento. Obter informação dos ramos das FA respeitante aos cidadãos que ingressem nas fileiras. Afetar os cidadãos da reserva de recrutamento aos ramos das FA, em caso de convocação para a prestação do serviço militar

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e Centro de Dados da Defesa.

Resultado esperado

Atualização dos dados relativos aos cidadãos na Reserva de Recrutamento. Manutenção e gestão da base de dados da Reserva de Recrutamento.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

06-04 Recrutamento Normal

Objetivo

Potenciar a obtenção dos efetivos militares por forma a satisfazer as necessidades dos ramos das FA em pessoal dos regimes de voluntariado e de contrato.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado

Elaboração de diretivas harmonizadoras dos procedimentos atinentes ao recrutamento normal.
Satisfação das necessidades de efetivos em pessoal voluntário nas FA.

06-05 Recrutamento Especial

Objetivo

Contribuir para a melhoria do processo de recrutamento especial, designadamente, na simplificação de procedimentos dos processos de candidatura. Colaborar na apreciação das propostas dos CEM de cada ramo das FA relativas ao número de vagas para admissão aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso nas várias categorias dos QP.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – DGPRM/DSRHDN, ramos das FA, Centro de Dados da Defesa e outras entidades.

Resultado esperado

Simplificação e agilização dos procedimentos de candidatura aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso nas várias categorias dos QP.

06-06 Recrutamento Excecional

Objetivo

Estabelecer as linhas de orientação geral a adotar em caso de Recrutamento Excecional.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta e indireta Recrutamento Excecional.

Resultado esperado

Proposta relativa a procedimentos gerais em caso de convocação, mobilização e requisição.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

06-07 Reserva de Disponibilidade

Objetivo

Caracterizar a Reserva de Disponibilidade através da integração de dados cedidos pelos ramos das FA.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA.

Resultado esperado

Estudo de caracterização da Reserva de Disponibilidade relativo ao período 2005-2014.

06-08 Sistema de Informação para o Serviço Militar

Objetivo

Iniciar o projeto de um Sistema de Informação para o Serviço Militar, atendendo ao n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento da Lei do Serviço Militar e em conformidade com a Iniciativa 39 do Plano Funcional do OCR e o Despacho n.º 2063/2014 de SEXA MDN

Tipo de ação – Projeto

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCRD.

Resultado esperado

Desenvolvimento da primeira fase do projeto, que se consubstancia na mobilização da equipa e preparação do ambiente de desenvolvimento, organização e no seu planeamento detalhado.

06-09 Estrutura de atendimento presencial e telefónico dos assuntos inerentes ao Serviço Militar

Objetivo

Prestar ao cidadão informação sobre as formas de prestação do serviço militar, condições de admissão aos quadros permanentes e aos regimes de voluntariado e de contrato, deveres militares e regime de incentivos.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – Execução

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA.

Resultado esperado

Disponibilizar ao cidadão informação sobre o modelo de Serviço Militar.
Assegurar o funcionamento da estrutura.
Relatórios sobre a atividade da estrutura.

06-10 Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do Recrutamento Militar

Objetivo

Melhorar a qualidade de serviços prestados ao cliente nos processos atinentes ao Recrutamento Militar.

Tipo de ação – Projeto

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes: Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos Stakeholders do OCR.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Resultado esperado	Consulta automática do registo criminal nos processos de candidatura. Consulta automática e atualização automática do registo de habilitações literárias nos processos de candidatura.
---------------------------	---

06-11	Cooperação no âmbito do Recrutamento Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais.
--------------	--

Objetivo

Representação da DGPRM em ações de cooperação no âmbito dos processos relacionados com o Recrutamento Militar.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CII e CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado	Estreitamento dos laços, aquisição e troca de conhecimentos e experiências nos processos atinentes ao Recrutamento Militar.
---------------------------	---

06-12	Consultadoria
--------------	----------------------

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do Recrutamento Militar, quando solicitados.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado	Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.
---------------------------	---

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 07

Potenciar a Reinserção Profissional dos militares em Regime de Contrato



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 07

Potenciar a Reinserção Profissional dos militares do Regime de Contrato

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

Ações

07-01 | Gestão estratégica do processo de Reinserção Profissional

Objetivo

Assegurar a concretização das medidas de política no âmbito da Reinserção Profissional. Elaborar e propor documentos estruturantes, com linhas de orientação estratégica, relativos ao processo de Reinserção Profissional.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA.

Resultado esperado

Implementação do processo de Reinserção Profissional em sintonia com o Plano Funcional do OCRD e o Despacho n.º 2063/2014 de SEXA MDN. Implementação das fases iniciais da componente Reinserção Profissional do Plano do Serviço Militar para o quinquénio 2015-2019.

Subações

1. Implementar um pólo do CIOFE na cidade do Porto.
2. Garantir a existência de Recursos Humanos para implementação de uma nova equipa no pólo do Porto.

07-02 | Adequação dinâmica do sistema de incentivos à realidade conjuntural

Objetivo

Monitorizar a aplicação do Regulamento de Incentivos, assegurando a sua adequação às características do seu público-alvo e a toda a legislação com que se inter-relaciona.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – DSRHDN; Ramos das FA; Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais; Consultoras; IEFP, IP; ANQEP, IP; Ramos; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Emprego;

Resultado esperado

Exequibilidade e utilidade dos diferentes incentivos legalmente previstos.

Subações

1. Análise dos impactes no Regulamento de Incentivos das alterações legislativas que ocorram em matérias com ele conexas.
2. Promoção de ações de divulgação dos incentivos junto do público-alvo.
3. Divulgação de Normas de Orientação Técnica relativamente à aplicação do Regulamento de Incentivos junto dos Ramos das FA.
4. Desenvolvimento de ações de (in)formação sobre os incentivos em U/E/O militares.

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015**07-03 Potenciação das qualificações dos militares ao longo do seu percurso profissional****Objetivo**

Contribuir para que a formação adquirida pelos militares na formação inicial, ao longo do seu percurso profissional ou no final da prestação do serviço militar seja rentabilizada.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – DSRHDN, Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais; Consultoras; IEFP, IP; ANQEP, IP; Ramos; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Emprego.

Resultado esperado

Aumento do número de militares com a formação certificada necessária à potenciação da sua empregabilidade no acesso ao mercado de trabalho civil.

Subações

1. Organização de ações de formação certificada pertencentes ao Sistema Nacional de Qualificações, assentes em Unidades de Formação de Curta Duração disponibilizadas por entidades parceiras que recorrem aos Fundos Sociais Europeus.
2. Organização de formações especializadas que conferem acesso a certificações a áreas profissionais específicas.
3. Organização de formação comportamental que permita potenciar a empregabilidade.

07-04 Implementação dos novos serviços do CIOFE decorrentes da sua promoção a Centro de Qualificação para o Ensino Profissional (CQEP)**Objetivo**

Alargar a atividade do CIOFE à área de Reconhecimento, Validação e Certificação de competências.

Tipo de ação – Projeto

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – DSRHDN; Ramos das FA; Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais; Consultoras; IEFP, IP; ANQEP, IP; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Emprego.

Resultado esperado

Cumprimento dos resultados anuais definidos para o CQEP pela ANQEP, I.P., no âmbito da qualificação e certificação dos militares e ex-militares do RV/RC.

Subações

1. Adequação das instalações do CIOFE à atividade de CQEP.
2. Formação e estabilização da equipa CIOFE de forma a garantir o cumprimento dos resultados estipulados pela ANQEP, I.P.
3. Divulgação do CIOFE enquanto CQEP junto dos ramos das FA.
4. Constituição da capacidade de itinerância do CIOFE.

07-05 Fomento do empreendedorismo junto dos militares e ex-militares**Objetivo**

Incentivar o autoemprego como estratégia de reinserção.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CAT



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Outras entidades intervenientes – DSRHDN/DEFE, Ramos das FA; Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais, Consultoras; IEFP, IP; ANQEP, IP; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Emprego.

Resultado esperado Reduzir a dependência dos militares e ex-militares do subsídio de desemprego e potenciar a criação do auto-emprego.

Subações

1. Continuação da Implementação da Fase 1 do programa *Defesa Empreende*.
2. Desenvolvimento das fases seguintes do programa *Defesa Empreende*.
3. Promoção da instalação de uma *start-up* defesa em Lisboa.

07-06 **Cooperação no âmbito da Reinserção Profissional com organizações e entidades nacionais e internacionais**

Objetivo

Representação da DGPRM em ações de cooperação no âmbito dos processos relacionados com a Reinserção Profissional.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CII e CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta no macroprocesso Reinserção Profissional previstas no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado Estreitamento dos laços, aquisição e troca de conhecimentos e experiências nos processos atinentes à Reinserção Profissional.

07-07 **Consultadoria**

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Reinserção Profissional, quando solicitados.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 08

**Implementar a Comunicação Integrada
para o Serviço Militar**



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 08

Implementar a Comunicação Integrada para o Serviço Militar

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

Ações

08-01 Estruturação da Comunicação Integrada para o Serviço Militar

Objetivo

Estruturar e inserir organicamente o estudo, planeamento, coordenação e execução da promoção e divulgação da temática da Defesa Nacional, das Forças Armadas e do Serviço Militar segundo uma ótica de comunicação integrada.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos Stakeholders do OCR.

Resultado esperado

Estabelecimento da base orgânica e funcional da Comunicação Integrada para o Serviço Militar. Operacionalização de iniciativas de comunicação interna, externa e institucional de base estruturante.

Subações:

1. Levantamento nacional de OCS

08-02 Criação do Repositório Estruturado de Informação

Objetivo

Conceber a estrutura, e estabelecer através de estudo, as formas de operacionalização de um repositório estruturado de informação sobre o serviço militar que permita apoiar e documentar as atividades de comunicação relativas ao serviço militar, contribuindo em extensão para o apoio à decisão.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos Stakeholders do OCR.

Resultado esperado

Consolidação de repositório na componente de imagem digital

Subações:

1. Estruturação do acervo de imagem digital

08-03 Criação da Identidade Visual para o Serviço Militar

Objetivo

Aumentar a visibilidade do Serviço Militar caracterizando-o, positivamente junto aos públicos-alvo, num contexto de coerência transversal aos seus intervenientes institucionais.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

Resultado esperado Proposta de um projeto de Identidade Visual para o Serviço Militar.

Subações:

1. Conceção dos logotipos do DDN e OCR.

08-04 | Comunicação Externa – Canal Web – Portal do Serviço Militar

Objetivo

Potenciar a visibilidade e o conhecimento sobre o Serviço Militar, através de informação direcionada aos públicos-alvo no domínio externo, disponibilizando cumulativamente novos serviços, em canais de comunicação suportados na utilização da internet.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

Resultado esperado Proposta de Portal para o Serviço Militar, que se constitua como a base de agregação central, para efeitos de direcionamento na internet, dos vários sítios no âmbito do Serviço Militar.

Subações:

1. Estudo e desenho da base de layout gráfico

08-05 | Comunicação Interna – Canal Interno – Intranet para o Serviço Militar

Objetivo

Promover e potenciar o conhecimento interno dos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado Proposta de uma Intranet para o Serviço Militar.

Subações:

1. Estudo e desenho da base de layout gráfico
2. Estudo da interligação automática com o Repositório Estruturado de Informação.

08-06 | Monitorização dos produtos e atividades de comunicação no âmbito do Serviço Militar

Objetivo

Promover o conhecimento sobre a existência, quantidades, tipologia e dimensão de ações e produtos de comunicação relativos ao Serviço Militar em utilização nos domínios da comunicação externa, interna e institucional

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado

Relatório final, contendo o levantamento dos produtos e atividades de comunicação no âmbito do Serviço Militar, bem como a indicação das suas necessidades de atualização, substituição e ou retirada/cessação, à luz da implementação de uma Comunicação Integrada para o Serviço Militar.

Subações:

1. Levantamento (extraordinário) e tipificação dos produtos existentes e atividades em funcionamento.
2. Avaliação económica da situação existente, por análise de custos dos produtos e atividades referentes ao ano económico de 2013.
3. Estudo avaliativo do impacte nos diferentes públicos-alvo dos produtos e atividades referidos em 1., e a partir do qual se proponham as ações para cada um deles na ótica da sua inserção na esfera da comunicação integrada para o Serviço Militar.

08-07 | Comunicação Externa / Interna – Livro 10 anos de DDN

Objetivo

Edição do livro comemorativo dos 10 anos de Dia da Defesa Nacional.

Tipo de ação – Projetos

Natureza da ação – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado

Produção do livro comemorativo dos 10 anos do DDN.

Subações:

1. Produção de conteúdos, textos e imagem.
2. *Design* e paginação.
3. Produção gráfica.

08-08 | Cooperação no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais.

Objetivo

Representação da DGPRM em ações de cooperação no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CII e CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado

Estreitamento dos laços, aquisição de conhecimentos e experiências nos processos atinentes aos vários domínios da comunicação integrada no âmbito Serviço Militar.

08-09 | Consultadoria

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres no âmbito da Comunicação para o Serviço Militar, quando solicitados.

Tipo de ação – Atividade corrente

Natureza da ação – CON



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Outras entidades intervenientes – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

Resultado esperado

Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação



PROGRAMA 09

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 09

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/Divisão de Saúde Militar

Ações

09-01 | Reestruturação da Saúde Militar

Objetivo

Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Adoção de medidas de racionalização da Saúde Militar; Adequação dos recursos humanos e materiais da Saúde Militar às necessidades funcionais.

Subações

1. Participar no estudo de medidas de racionalização dos recursos da Saúde Militar e acompanhar a respetiva implementação
2. Apoiar o Conselho da Saúde Militar (COSM)
3. Acompanhar a aplicação do Protocolo celebrado entre o MDN e o MS relativamente ao internato médico, desenvolvendo as atividades cometidas neste âmbito ao MDN
4. Assegurar a recolha de informação estatística no domínio da Saúde Militar

09-02 | Vigilância Epidemiológica

Objetivo

Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito da prevenção de doenças infecciosas que, pelas suas características epidemiológicas, constituem sérios riscos para o pessoal das FFAA e dos Serviços e demais estruturas do MDN

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – INEM, DGS, IPS, INFARMED, SNPC, CVP, SNB, RAutónomas, EMGFA, Ramos

Resultado esperado

Eficaz articulação com as entidades civis e militares na área da saúde, visando a intervenção expedita em caso de crise ou catástrofe.

Subações

1. Acompanhar o SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica)
2. Cooperar e promover a cooperação com entidades parceiras em situações de pandemia

09-03 | Divulgação de informação sobre a Saúde Militar

Objetivo

Assegurar a divulgação de informação no domínio da saúde militar e respetiva atualização no Portal da DGPRM.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Informação dos profissionais e utilizadores dos Serviços de Saúde Militar.

Subações

1. Elaborar e consolidar o plano de comunicação da DSSAS

09-04 Grupo OTAN/Saúde

Objetivo

Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado Alinhamento da Saúde Militar pelos parâmetros da OTAN no âmbito da uniformização e racionalização de material e equipamentos, organização e procedimentos.

Subações

1. Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS
2. Coordenar a representação da SM no MMSG
3. Coordenar a representação da SM no MMSOPWG
4. Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG
5. Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG
6. Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar

09-05 Normalização na área da Saúde

Objetivo

Participação no processo de ratificação e acompanhamento da implementação dos STANAG's da área da Saúde Militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – DGAIED, EMGFA, Ramos

Resultado esperado Implementação eficaz dos STANAG's.

Subações

1. Consultar os Ramos e preparar processos para ratificação do DGAIED
2. Verificar o grau de implementação dos STANAG's
3. Proceder à atualização da base de dados relativa aos STANAG's
4. Reformular o Arquivo de documentação relacionada com a OTAN, no âmbito da SM
5. Coordenar a atividade inerente à custódia do STANAG 2908 – *Preventive Measures for an Occupational Health Programme*

09-06 Quadros Especiais das áreas da Saúde

Objetivo

Desenvolver e participar em estudos com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, nomeadamente no que respeita ao recrutamento, ensino, e formação nas



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

áreas da Saúde Militar.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – DVCR

Resultado esperado Propostas de diplomas legais relativos ao regime dos quadros especiais da área da Saúde das Forças Armadas.

09-07 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN

Objetivo

Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Intercambio com os países da CPLP e outros no âmbito da Saúde Militar.

Subações

1. Organizar/participar nos Eventos de Saúde Militar da CPLP
2. Colaborar em ações de cooperação técnico-militar no domínio da saúde
3. Acompanhar/participar na atividade do CIMM (Comité Internacional da Medicina Militar)

09-08 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar

Objetivo

Participar nas reuniões e atividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa.
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais.
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA.
- Conselho Nacional do Internato Médico.
- Conselho Nacional para a Infeção VIH/SIDA.
- Coordenação Nacional para a Infeção VIH/SIDA.
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental.
- Comissão de Acompanhamento dos processos de fusão hospitalar e de expansão do HFAR.
- Comissão Técnica do Conselho Interministerial para os Problemas das Drogas, das Toxicodependências e do Uso Nocivo do Álcool e Subcomissões

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das atividades dessas entidades.

09-09 Saúde Mental

Objetivo

Participar nas reuniões das Comissões atinentes à Saúde Mental; Cooperar com especialistas dos ramos em saúde mental e com entidades civis; e colaborar na definição das políticas de apoio aos portadores de stress pós-traumático de guerra; apoiar a CNA; e acompanhar a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs no âmbito da RNA. Participação



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

no Projeto de “Redesenho do Processo de Qualificação como DFA.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – Ramos e entidades civis

Resultado esperado Eficaz articulação com as entidades civis e militares na vertente da saúde mental; funcionamento mais eficaz da RNA; bem-estar dos utentes da RNA; redesenho do Processo de Qualificação como DFA e eliminação de pendências processuais.

Subações

1. Acompanhar a atividade da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a fatores traumáticos de stress durante a vida militar e prestar apoio técnico à CNA;
2. Acompanhar a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs (Ass. de Antigos Combatentes) no âmbito da RNA
3. Acompanhar a implementação da Reforma da Saúde Mental
4. Acompanhamento do projeto de “Redesenho do Processo de Qualificação como DFA”.

09-10 Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas

Objetivo

Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes – Ramos/PJM

Resultado esperado Assegurar o desenvolvimento nas FAs de um programa coerente e adequado ao meio laboral militar, no que respeita a prevenção primária, secundária e terciária do alcoolismo e da toxicodependência.

Subações

1. Dinamizar ações de formação e investigação no âmbito do Programa
2. Desencadear ações tendentes à avaliação do Programa
3. Elaborar o Plano e Relatório de Atividades do Programa
4. Apresentar proposta de revisão do Programa
5. Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicodependência e do alcoolismo
6. Coordenar a representação da SM nos referidos organismos
7. Acompanhar as iniciativas no âmbito do Fórum Nacional Álcool e Saúde, nomeadamente as assumidas na sequência da assinatura da Carta de Compromisso

09-11 Segurança, Higiene e Saúde em meio laboral

Objetivo

Colaborar na organização das atividades de Segurança, Higiene e Saúde no trabalho destinadas à prevenção de riscos profissionais e à promoção da saúde dos trabalhadores da DGPRM

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes –

Sujeição dos trabalhadores da DGPRM ao normativo em vigor sobre a



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Resultado esperado

matéria

Subações

1. Levantamento do normativo que constitui o regime jurídico
2. Definir cronograma
3. Proceder ao levantamento de necessidades, procedimentos e custos para operacionalização do Programa de Atividades de SHS.
4. Apresentar Relatório Final.

09-12 Consultadoria

Objetivo

Consultadoria geral e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projetos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Esclarecimento de dúvidas.
Esclarecimento do direito aplicável.
Propostas de solução para casos particulares.
Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.
Aproximação da administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 10
Fomentar o Bem-Estar Social dos RH



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 10

Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/
Divisão de Assuntos Sociais

Ações

10-01 | Assistência na Doença aos Militares (ADM)

Objetivo

Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA, I.P.), a adequação contínua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que a concretizem.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – MFinanças/Ramos

Resultado esperado | Aperfeiçoamento do sistema de assistência na doença aos beneficiários.

Subações

1. Acompanhar os desenvolvimentos da ADM, em colaboração com a entidade gestora

10-02 | Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias

Objetivo

Promover a adoção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos/IASFA/Associações

Resultado esperado | Conceção de um quadro abrangente de medidas de apoio social a prestar aos militares e suas famílias.

Subações

1. Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares
2. Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as ações necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz
3. Prosseguir o estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres
4. Consolidar a atividade do Núcleo de Apoio Social dinamizando parcerias que possam materializar respostas para os casos sociais objeto de acompanhamento
5. Conceber projeto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da DAS, quer na Intranet da DGPRM quer no Portal da DGPRM

10-03 | Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)

Objetivo

Assessorar o representante da DGPRM na Comissão de Acompanhamento do FPMFA, realizando os estudos necessários ao acompanhamento dos desenvolvimentos do sistema complementar de pensões.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA

Resultado esperado Aperfeiçoamento do plano como forma de complementar as prestações dos regimes obrigatórios.

10-04 Ação Social Complementar/Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)

Objetivo

Acompanhar a atividade do IASFA, I.P., fomentando a adoção de medidas e de práticas de modernização no domínio da ação social complementar, atentas as novas realidades sociais.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON
Outras entidades intervenientes – IASFA/Ramos

Resultado esperado Aperfeiçoamento da atividade do IASFA, I.P. visando a melhoria e adequação contínua da ação social complementar disponibilizada aos respetivos beneficiários, atentos, designadamente, os novos modelos de organização familiar.

10-05 Reabilitação dos deficientes militares

Objetivo

Estudar e propor a adoção de medidas neste âmbito e avaliar os respetivos impactos; assegurar a atualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes – Ramos/Associações

Resultado esperado Melhorar o apoio aos deficientes militares.

Subações

1. Assegurar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados (Ramos; IASFA, I.P./ADM CGA), o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares
2. Prosseguir estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar
3. Coordenar o processo de monitorização das medidas inscritas na Estratégia Nacional para a Deficiência 2011-2013 (ENDEF), da responsabilidade do MDN

10-06 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais

Objetivo

Participar nas reuniões e atividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM, bem como coordenar as da sua responsabilidade.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – Diversas entidades

Resultado esperado Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das atividades dessas entidades.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Subações

1. Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA)
2. Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares
3. Conselho Consultivo do IASFA
4. Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado
5. Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD)
6. Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA)

10-07 | Organização do arquivo documental interno da DS

Objetivo

Triagem de toda a documentação existente no arquivo da DSSASAC com vista a agrupar informação dos deficientes militares à base de dados dos Antigos Combatentes (BDAC), através da digitalização dos processos e inserção dos respetivos dados.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Base de dados integrada de antigos combatentes e deficientes militares (DFA`s, GDFAS, GDSEN).

Subações

1. Assegurar, em articulação com área dos antigos combatentes, a informação de suporte à base de dados dos antigos combatentes e dos deficientes militares

10-08 | Consultadoria

Objetivo

Consultadoria geral e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projetos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

Outras entidades intervenientes – Ramos/CGA/Outros

Resultado esperado

Esclarecimento de dúvidas.
Esclarecimento do direito aplicável.
Proposta de soluções para casos particulares.
Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.
Aproximação da Administração aos cidadãos.

Subações

1. Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 11

Apoiar os Antigos Combatentes



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 11

Apoiar os Antigos Combatentes

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes

Ações

11-01 Medir a satisfação dos antigos combatentes

Objetivo

Melhorar o índice de satisfação dos antigos combatentes em relação ao modo como são atendidos no Centro de Atendimento

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – AA

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Nível elevado de satisfação dos antigos combatentes

Subações

1. Nomear responsável
2. Aplicar um inquérito de satisfação aos Antigos Combatentes elaborando análise estatística trimestral

11-02 Medir o índice de eficiência processual

Objetivo

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – AA

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Taxa elevadas de realização total e Taxa de otimização

Subações

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de *lessons learned*

11-03 Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão de processos)

Objetivo

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Redução do tempo médio por processo/colaborador



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Subações

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de *lessons learned*

11-04 Reduzir o tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (tempo médio de espera no atendimento)

Objetivo

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – AA

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Melhoría do Atendimento: Presencial e Não Presencial

Subações

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de *lessons learned*

11-05 Promover a melhoria da qualidade da informação dirigida aos AC

Objetivo

Tornar mais acessível a informação sobre os benefícios destinados aos AC

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes –

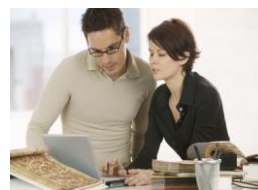
Resultado esperado Elaboração de Guia Prático sobre os benefícios destinados aos AC

Subações

1. Apresentação de proposta para aprovação
2. Divulgação ampla pelas entidades de fácil acessibilidade aos AC

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 12

**Promover a divulgação de Estudos, o
Planeamento e a Modernização da DGPRM**



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 12

Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

12-01 Modernização e simplificação administrativa da DGPRM

Objetivo

Estudar e implementar novos mecanismos organizacionais e de sistemas de informação, necessários à melhoria da eficiência e eficácia dos processos de funcionamento da DGPRM, particularmente na relação com o cidadão.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado

Desburocratização e simplificação de procedimentos e processos administrativos

Subações

1. Acompanhar as medidas de simplificação propostas pelas unidades orgânicas e aprovadas superiormente.
2. Apoiar tecnicamente na área dos sistemas de informação.
3. Participação na iniciativa “Macroestrutura funcional para a classificação de documentos e para a interoperabilidade semântica entre os sistemas de informação na Administração Pública” (Projeto MEF – DGARQ).

12-02 Prestar informações que sejam solicitados pelos diversos Órgãos Centrais do MDN e Serviços da AP

Objetivo

Promover a divulgação das atividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH’s das FAs de interesse para a comunidade;
Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas atividades.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado

Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional.

Subações

1. Manter atualizado o sítio da DGPRM na Internet, com as informações relativas aos instrumentos de gestão e outras matérias relevantes

12-03 Consultadoria

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas ações previamente programadas pela DEPGR, nomeadamente funções consultivas, estudo e elaboração de pareceres técnico-jurídicos no âmbito da relação jurídica de emprego público e



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

recursos humanos, acompanhamento de inspeções e auditorias à Direcção-Geral

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Responder às diversas solicitações.

Subações

1. De âmbito técnico-jurídico
2. De âmbito administrativo

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015



PROGRAMA 13

Gerir os Recursos da DGPRM



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 13

Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

13-01 Gerir os Recursos Humanos afetos à DGPRM

Objetivo

Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Garantir o regular funcionamento da DGPRM através de uma gestão eficaz dos RH.

Subações

1. Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego)
2. Desmaterializar os processos individuais dos trabalhadores

13-02 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos trabalhadores da DGPRM

Objetivo

Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para o aumento do nível de motivação dos trabalhadores (formação).

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – FOR

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM/INA

Resultado esperado

Proporcionar o acesso à formação profissional

Subações

1. Diagnosticar as necessidades de formação
2. Elaborar a proposta do Plano Anual de Formação
3. Gerir o Plano de formação
4. Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afeto à DGPRM

13-03 Gerir os recursos financeiros da DGPRM

Objetivo

Otimização dos recursos financeiros afeto à DGPRM.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Cumprimento atempado dos prazos, bem como as formalidades legais.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Subações

1. Elaboração de propostas de orçamento da DGPRM, DSAAC e restantes atividades de acordo com as necessidades reais
2. Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM de acordo com as orientações da DGO e plafond atribuído superiormente e acompanhar permanentemente os níveis de execução
3. Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da Defesa Nacional, bem como as verbas afetas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM
4. Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras
5. Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respetivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros

13-04 Gerir os recursos patrimoniais

Objetivo

Assegurar a disponibilização e distribuição do imobilizado, de acordo com as necessidades de cada serviço.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Assegurar o normal funcionamento dos serviços.

Subações

1. Elaborar e manter atualizado o inventário do património da DGPRM

13-05 Análise da execução orçamental

Objetivo

Elaboração mensal da execução orçamental de acordo com os mapas produzidos através do Sistema Integrado de Gestão – SIG.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Garantir um acompanhamento permanente dos níveis de execução orçamental.

Subações

1. Elaboração de mapas financeiros de apoio à gestão com a respetiva análise de desvios

13-06 Reportes Financeiros

Objetivo

Elaboração mensal dos reportes referentes aos Serviços Integrados no site da Direção Geral do Orçamento

Tipo de Ação – Atividade de manutenção **Natureza da Ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Garantir um acompanhamento mensal dos Fundos Disponíveis, Pagamentos em Atraso, Unidade de Tesouraria e Deslocações ao Estrangeiro, execução mensal e análise de desvios.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Subações

1. Controlo dos Fundos disponíveis mensalmente e da respetiva despesa.

13-07 | Gestão de economato

Objetivo

Disponibilização e distribuição atempada do material de escritório.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Assegurar o normal funcionamento dos serviços.

Subações

1. Distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de stock

13-08 | Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública – SIADAP 1

Objetivo

Elaboração do QUAR, coordenação e monitorização do SIADAP 1.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – AA

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM (participação coordenadora do GAT)

Resultado esperado Cumprimento dos prazos estipulados na lei.

Subações

1. Elaboração do QUAR 2016
2. Monitorização do QUAR 2015

13-09 | Consultadoria

Objetivo

Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DEPGR.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

Outras entidades intervenientes –

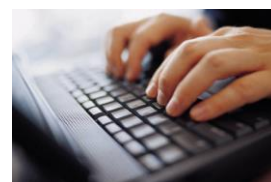
Resultado esperado Apoio à gestão da DGPRM.

Subações

1. Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DEPGR.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 14

**Acompanhar, analisar e controlar os Sistemas
de Informação da DGPRM**



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 14

Acompanhar, analisar e controlar os Sistemas de Informação da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

14-01 | Gestão e controlo de Pessoal

Objetivo

Manter atualizada a base de dados de Recursos Humanos da DGPRM.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Dar resposta às várias solicitações neste domínio.

Subações

1. Garantir o funcionamento e a atualização da informação relativa aos trabalhadores

14-02 | Sistema de Gestão Documental

Objetivo

Controlo da entrada e saída de documentos

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Manter atualizado o registo de documentos.

Subações

1. Efetuar o registo das entradas e saídas dos documentos
2. Protocolar a informação

14-03 | Sistema de Informação e Gestão (SIG)

Objetivo

Planeamento orçamental no SIG, módulo "SEM-BW" do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para a Direção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Apresentação de diferentes cenários para o orçamento da DGPRM e para os diferentes Centros Financeiros que o compõem.

Subações

1. Elaboração de documentos de suporte à análise de custo/benefício das atividades a desenvolver
2. Elaboração de vários cenários orçamentais a remeter à Secretaria-Geral, em cumprimento de Despacho Ministerial



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

14-04 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública - SIADAP (informatização)

Objetivo

Planeamento e monitorização do desempenho da organização, das unidades orgânicas e respetivos trabalhadores

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL
Outras entidades intervenientes – DGPRM/GEPG

Resultado esperado

Melhoria do desempenho, da qualidade dos serviços e harmonização da ação das unidades orgânicas, dirigentes e demais trabalhadores da DGPRM

14-05 Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)

Objetivo

Recolha de dados relativos aos efetivos e prestadores de serviço na Administração Pública.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Manter atualizado o sistema de dados pessoais e profissionais para tratamento estatístico na Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.

Subações

1. Introdução dos dados relativos ao número de efetivos e suas variáveis

14-06 Gestão das Bases de Dados

Objetivo

Proceder à gestão das Bases de Dados em exploração.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Desenvolver e administrar de modo centralizado as estratégias, procedimentos e práticas para o processo de gestão das bases de dados

Subações

1. Garantir a integridade do sistema de informação
2. Garantir a otimização do acesso aos dados
3. Definição da estratégia relativa aos procedimentos de segurança e restauro da informação

14-07 Desenvolvimento de soluções informáticas

Objetivo

Proceder à análise e ao desenvolvimento de soluções informáticas tendo por base as necessidades dos serviços.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL
Outras entidades intervenientes –



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Resultado esperado Dar resposta aos pedidos realizados.

14-08 | Gestão dos sistemas de informação

Objetivo

Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao funcionamento da Direcção-Geral, proceder ao desenvolvimento e atualização dos sistemas informáticos, assim como apoiar os seus utilizadores.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM/SG

Resultado esperado Disponibilizar os meios de informação necessários ao bom funcionamento da DGPRM.

Subações

1. Garantir o funcionamento e a atualização das diversas aplicações informáticas
2. Prestar apoio e formação aos utilizadores
3. Manter atualizados e com uma elevada taxa de disponibilidade os serviços prestados *online* ao cidadão

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 15

Fomentar a Educação Física e Desporto Militar



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 15

Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Unidade responsável – Comissão de Educação Física e Desporto Militar

Ações

15-01 | Competições Desportivas Militares Nacionais

Objetivo

Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos/FS

Resultado esperado

O fomento da amizade, camaradagem e espírito de corpo aliados ao desenvolvimento de uma cultura desportiva. Elevado índice competitivo e técnico que permita a constituição de Seleções Nacionais Militares.

Subações

1. XXXVII CNM de Corta-Mato, de 23 a 27 de fev (Marinha)
2. VIII Corrida do CISM, 18 de fev (FAP)
3. XXXVIII CNM de Orientação, de 25 a 29 de mai (GNR)
4. XLVI CNM de Tiro, de 15 a 19 de jun (PSP)
5. V CNM de Duetlo BTT de 26 a 30 de out (Exército)
6. VI CNM de Voleibol de Praia de 6 a 10 de jul (FAP)
7. XXXI CNM de Futsal de 18 a 20 nov (PSP)

15-02 | Política Desportiva Militar

Objetivo

Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Uniformidade nas políticas desportivas dos Ramos e nos regulamentos desportivos, fomentando a evolução dos quadros e a modernização do desporto.

15-03 | Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar

Objetivo

Promover o intercâmbio com entidades congéneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Fomento do espírito cooperativo e de sã convivência entre as FAs dos diferentes países.

Subações

1. 6º Jogos Mundiais Militares Coreia do Sul, 2-11 out

15-04 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Objetivo

Coordenar a ação da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Manter a cooperação no âmbito das atribuições de um país membro do CISM.

Subações

1. Participação da CEFDM, na LXX Assembleia Geral do CISM, em maio no Koweit.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 16

Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e de Segurança



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 16

Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Unidade responsável – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança

Ações

16-01 | Atividades do SARFAFS em Portugal

Objetivo

Apoiar o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução da ação do SARFAFS em Portugal.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Realização de encontros, conferências, retiros, peregrinações, cursos de formação, campanhas de solidariedade e outros.

16-02 | Atividade internacional do SARFAFS

Objetivo

Apoiar o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução da ação do SARFAFS no Estrangeiro.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Participação em peregrinações, encontros e reuniões de âmbito internacional.

16-03 | Atividades editoriais da SARFAFS

Objetivo

Apoiar a publicação de edições do SARFAFS, nomeadamente o Jornal Centurião.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Publicação do jornal "O Centurião", divulgação de atividades, elaboração de cartazes, produção de desdobráveis e outros.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 17
Gestão de Projetos



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 17

Gestão de Projetos

Unidade responsável – Gabinete de Gestão de Projetos (Equipa multidisciplinar)

Projetos

17-01	Informatização de processos incluindo toda a legislação enquadrante da Defesa Nacional
-------	---

Objetivo

Arquivo informático de processos

Tipo de ação – Projeto

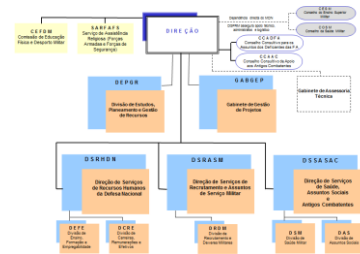
Outras entidades intervenientes – DSRHDN, DSSASAC, DSRASM

Resultado esperado

Levantamento e identificação das matérias que deverão ser objeto de revisão (Ainda não estando finalizada a primeira fase do processo importa ainda assim, gradualmente dar início à segunda fase que passa por digitalizar Processos).



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015



PROGRAMA 18

Coordenar a elaboração dos Instrumentos de Gestão estratégica da DGPRM e execução de matérias no âmbito organizacional



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Programa 18

Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGPRM e execução de matérias no âmbito organizacional

Unidade responsável – Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor

Ações

18-01 | Controlo de Execução da Atividade da DGPRM

Objetivo

Elaborar e coordenar os instrumentos necessários ao controlo de execução da atividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado | Produzir Planos e Relatórios de Atividade e Balanço Social.

Subações

1. Elaborar o Relatório de Atividades de 2014.
2. Elaborar e coordenar o Plano de Atividades para 2016.
3. Elaborar o Balanço Social de 2014.
4. Participar na elaboração/atualização periódica do “Plano de Ação Externa 2015” da DGPRM (coordenação da DGPDN)

18-02 | Divulgar informação de interesse da DGPRM

Objetivo

Divulgar informações provenientes de outros Organismos da AP, meios de comunicação social e outros com importância para a DGPRM;
Dar a conhecer as atividades internas do serviço.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado | Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional.

Subações

1. Manter atualizado o «Guia Informativo» da DGPRM para dirigentes, trabalhadores e visitantes.
2. Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).
3. Distribuir informação.

18-03 | Estrutura de Pilotagem e Técnica no âmbito da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR)

Objetivo

Participar no projeto em que a Defesa Nacional integra a estrutura de pilotagem responsável pela avaliação e acompanhamento de várias ações que incorporam a Estratégia Nacional de



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2015

Segurança Rodoviária (ENSR), bem como a estrutura técnica por si coordenada, na medida em que a ANSR considerou pertinente incluir no novo plano uma atividade que incida sobre “o ensino das matérias relacionadas com a segurança rodoviária junto das Forças Armadas”.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – DSRHDN/DGPRM, ANSR, Dir. Geral Educação e Ramos

Resultado esperado

Participação dos Ramos no projeto da ANSR, no sentido de organizar internamente no período 2012-2015 formação específica para os seus militares (e se possível civis) no âmbito da prevenção e segurança rodoviária, sob acompanhamento da DGPRM.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



ANEXOS

Execução Orçamental da DGPRM

Organograma

Instalações

Orçamento do Estado para 2015
Preparação
Dotações a inscrever no SIGO/SOE

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL
CAPÍTULO: 01
DIVISÃO: 04 DIREÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR
SUBDIVISÃO: 01

Unit.: Euros

Classificação							Designação	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a) 256 Gestão Rec Hum	TOTAL
Programa	Medida	Funcional	Fonte Financ	Economica									
				Rubrica	Alínea	Subalínea							
06	005	1021	111	01.01.03	00	00	- Pessoal dos quadros - Regime da Função Pública					1.199.789	1.199.789
06	005	1021	111	01.01.09	00	00	- Pessoal em qualquer outra situação					188.333	188.333
06	005	1021	111	01.01.10	00	00	- Gratificações					1.400	1.400
06	005	1021	111	01.01.11	00	00	- Representação					33.747	33.747
06	005	1021	111	01.01.12	00	00	- Suplementos e prémios					6.716	6.716
06	005	1021	111	01.01.13	00	00	- Subsídio de refeição					89.711	89.711
06	005	1021	111	01.01.14	SF	00	- Subsídio de Férias					116.236	116.236
06	005	1021	111	01.01.14	SN	00	- Subsídio de Natal					116.236	116.236
06	005	1021	111	01.02.02	00	00	- Horas extraordinárias					889	889
06	005	1021	111	01.02.04	00	00	- Ajudas de custo					1.000	1.000
06	005	1021	111	01.02.14	00	00	- Outros abonos em numerário ou espécie					2.000	2.000
06	005	1021	111	01.03.01	A0	00	- Contribuições da Entidade Patronal ADSE						0
06	005	1021	111	01.03.03	00	00	- Subsídio familiar a crianças e jovens					1.903	1.903
06	005	1021	111	01.03.05	A0	A0	- Caixa Geral de Aposentações					302.452	302.452
06	005	1021	111	01.03.05	A0	B0	- Contribuições para a Segurança Social					147.448	147.448
06	005	1021	111	02.01.02	A0	00	- Combustíveis e lubrificantes					23.000€	23.000€
06	005	1021	111	02.01.07	00	00	- Vestuário e artigos pessoais					1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.01.08	PO	00	- Material de escritório					8.000€	8.000€
06	005	1021	111	02.01.15	00	00	- Prémios, condecorações e ofertas					6.000€	6.000€
06	005	1021	111	02.01.18	00	00	- Livros e documentação técnica					500€	500€
06	005	1021	111	02.01.21	00	00	- Outros bens					16.000€	16.000€
06	005	1021	111	02.02.02	00	00	- Limpeza e higiene						0€
06	005	1021	111	02.02.03	00	00	- Conservação de bens					22.000€	22.000€
06	005	1021	111	02.02.06	00	00	- Locação de material de transporte						0€
06	005	1021	111	02.02.09	A0	00	- Comunicações acesso à Internet					4.000€	4.000€
06	005	1021	111	02.02.09	C0	00	- Comunicações fixas de Voz					16.000€	16.000€
06	005	1021	111	02.02.09	D0	00	- Comunicações móveis					4.000€	4.000€
06	005	1021	111	02.02.09	F0	00	- Outros serviços de Comunicações					8.000€	8.000€
06	005	1021	111	02.02.11	00	00	- Representação dos serviços					2.000€	2.000€
06	005	1021	111	02.02.12	00	00	- Seguros					1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.13	00	00	- Deslocações e estadas					28.000€	28.000€
06	005	1021	111	02.02.14	00	00	- Estudos, pareceres, projetos e consultadoria					13.000€	13.000€
06	005	1021	111	02.02.15	B0	00	- Formação					12.000€	12.000€
06	005	1021	111	02.02.16	00	00	- Seminários, exposições e similares					2.000€	2.000€
06	005	1021	111	02.02.19	C0	00	- Assistência técnica - outros					20.000€	20.000€
06	005	1021	111	02.02.20	C0	00	- Outros trabalhos especializados					13.728€	13.728€
06	005	1021	111	02.02.25	00	00	- Outros serviços					25.000€	25.000€
06	005	1021	111	04.09.03	00	00	- Resto do mundo - países terceiros e organizações internacionais					13.000€	13.000€
06	005	1021	111	07.01.07	A0	B0	- Equipamento de informática					5.000€	5.000€
06	005	1021	111	07.01.08	A0	B0	- Software informático					7.000€	7.000€
06	005	1021	111	07.01.09	A0	B0	- Equipamento administrativo					1.000€	1.000€
TOTAL								0€	0€	0€	0€	2.459.088€	2.459.088€

Orçamento do Estado para 2015
Preparação
Dotações a inscrever no SIGO/SOE

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL
CAPÍTULO: 01
DIVISÃO: 04 DIREÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR
SUBDIVISÃO: 02 APOIO AOS ANTIGOS COMBATENTES

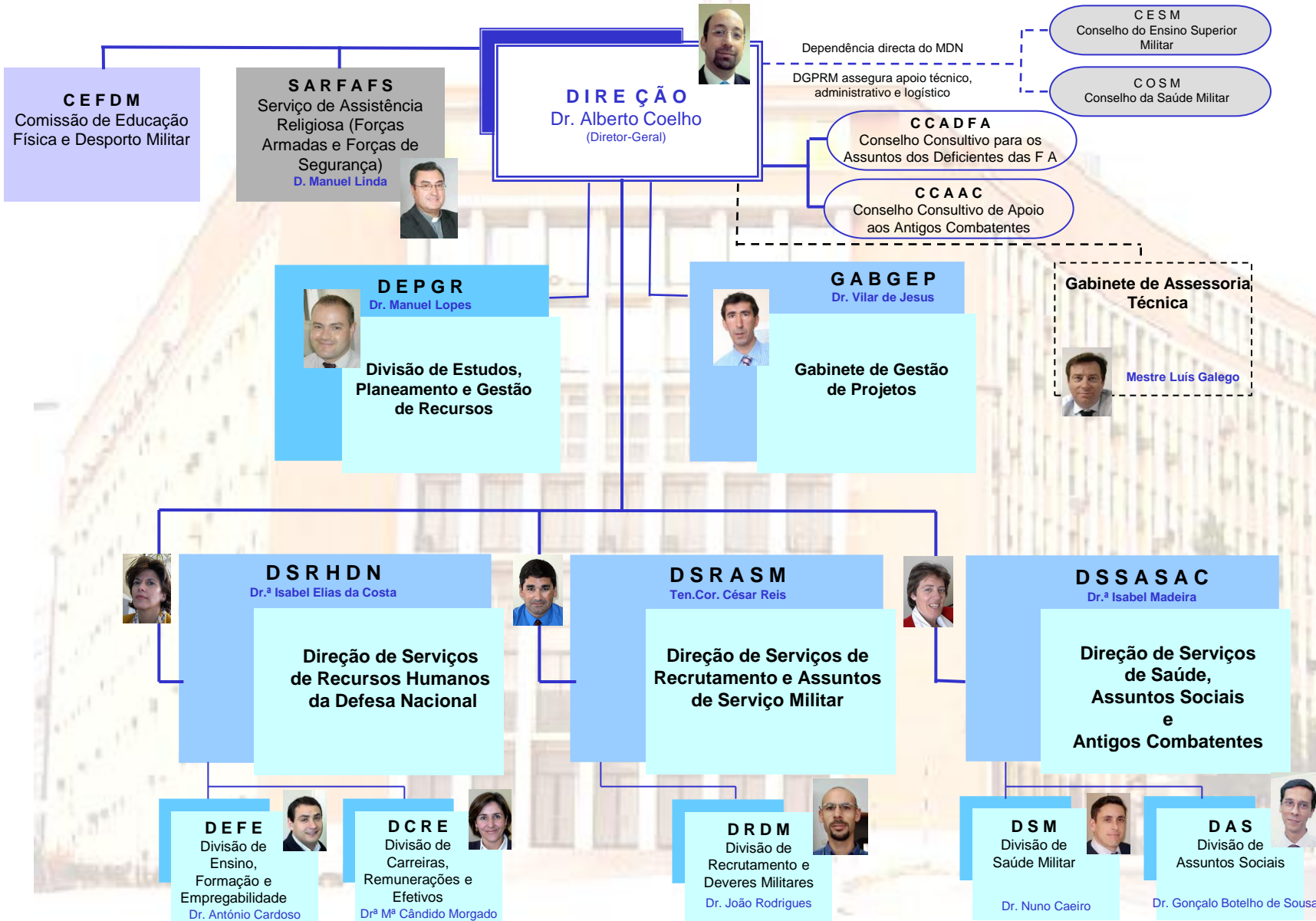
Unit.: Euros

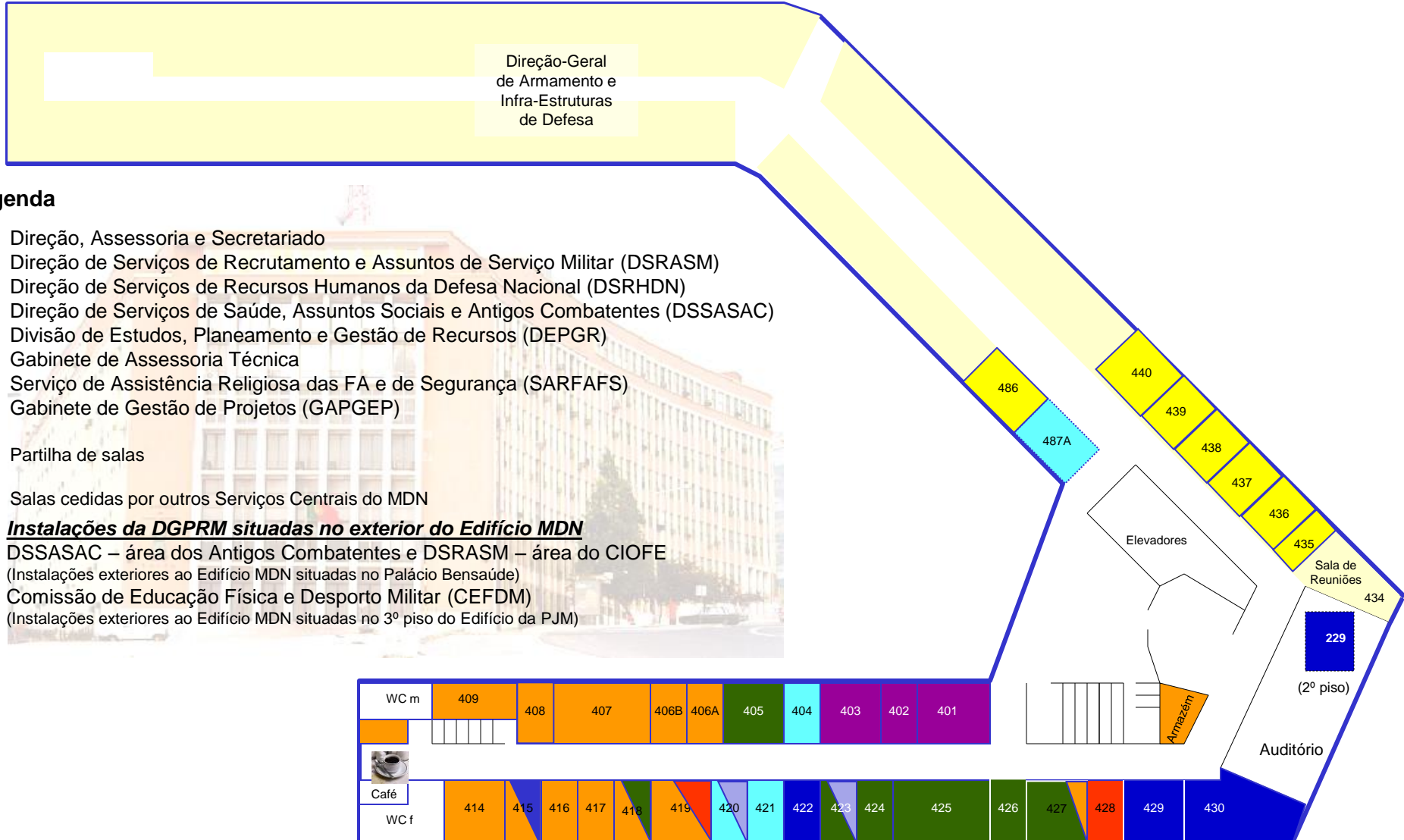
Classificação							Designação	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a) 256 Gestão Rec Hum	TOTAL
Programa	Medida	Funcional	Fonte Financ	Económica										
				Rubrica	Alínea	Subalínea								
06	005	1021	111	01.02.04	00	00	- Ajudas de custo							0€
06	005	1021	111	02.01.04	00	00	- Limpeza e higiene						4.000€	4.000€
06	005	1021	111	02.01.08	00	00	- Material de escritório						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	02.01.15	00	00	- Prémios, condecorações e ofertas						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.01.21	00	00	- Outros Bens						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	02.02.01	00	00	- Encargos das instalações						3.500€	3.500€
06	005	1021	111	02.02.02	00	00	- Limpeza e higiene						20.000€	20.000€
06	005	1021	111	02.02.03	00	00	- Conservação de Bens						15.000€	15.000€
06	005	1021	111	02.02.06	00	00	- Locação de material de transporte						15.000€	15.000€
06	005	1021	111	02.02.08	00	00	- Locação de outros bens						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	02.02.09	A0	00	- Comunicações acesso à Internet						12.000€	12.000€
06	005	1021	111	02.02.09	C0	00	- Comunicações fixas de Voz						14.000€	14.000€
06	005	1021	111	02.02.09	F0	00	- Outros serviços de Comunicações						32.000€	32.000€
06	005	1021	111	02.02.10	00	00	- Transportes						2.500€	2.500€
06	005	1021	111	02.02.11	00	00	- Representação dos serviços						500€	500€
06	005	1021	111	02.02.13	00	00	- Deslocações e estadas						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.16	00	00	- Seminários, exposições e similares						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.18	00	00	- Vigilância e Segurança						60.000€	60.000€
06	005	1021	111	02.02.20	C0	00	- Outros trabalhos especializados						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.25	00	00	- Outros serviços						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	04.07.01	00	00	- Instituições sem fins lucrativos						620.000€	620.000€
06	005	1021	111	07.01.07	A0	B0	- Equipamento de informática						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	07.01.08	A0	B0	- Software informático						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	07.01.09	A0	B0	- Equipamento administrativo						1.000€	1.000€
TOTAL								0€	0€	0€	0€	0€	825.500€	825.500€

Nota:

a) A preencher pelo serviço.

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar





Legenda

- Direção, Assessoria e Secretariado
- Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar (DSRASM)
- Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (DSRHDN)
- Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes (DSSASAC)
- Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos (DEPGR)
- Gabinete de Assessoria Técnica
- Serviço de Assistência Religiosa das FA e de Segurança (SARFAFS)
- Gabinete de Gestão de Projetos (GAPGEP)
- Partilha de salas
- Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

Instalações da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN

DSSASAC – área dos Antigos Combatentes e DSRASM – área do CIOFE

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no Palácio Bensaúde)

Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da PJM)

