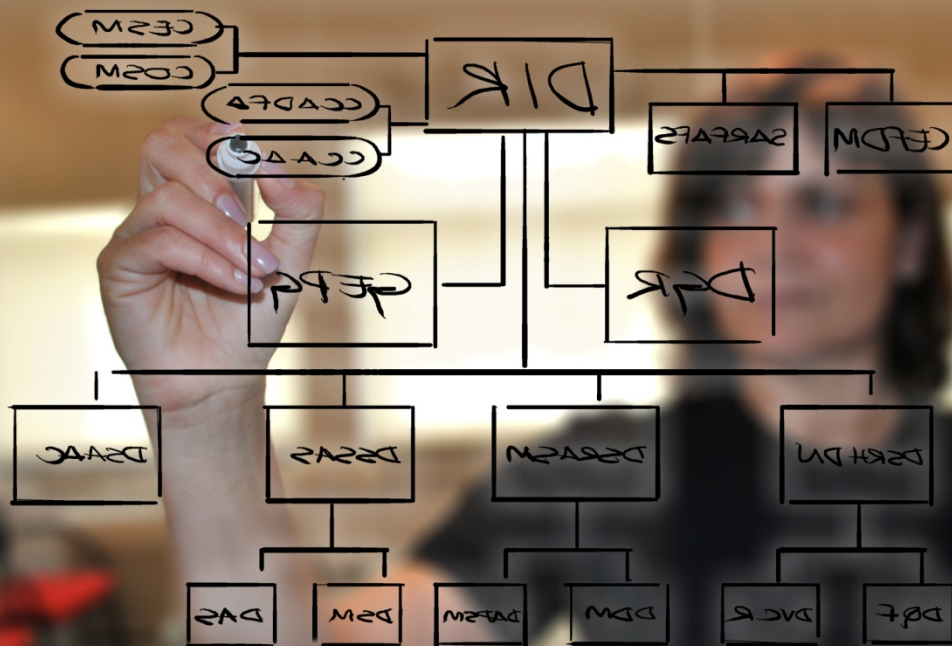




Ministério da Defesa Nacional

Plano de Actividades 2012



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2012

Ficha Técnica

Título – Plano de Actividades 2012 da DGPRM

Data de finalização – Junho de 2011

Coordenação – Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Av. Ilha da Madeira, 1 – 4º Piso

1400-204 Lisboa

Tel.: (21)3010001 / (21)3011173

Fax: (21)3013037

E-mail: dgprm.geral@defesa.pt















URL: <http://www.mdn.gov.pt>



INDICE

Nota de Apresentação do Plano 2012
Visão, Valores, Missão e Programas
Caracterização do ambiente externo e interno
Objectivos das Unidades Orgânicas da DGPRM
Listagem síntese de Programas e Acções do Plano e Glossário

Programas

01	Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação	1	
02	Dimensionar os RH	6	
03	Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH	8	
04	Participar na Cooperação Técnico-Militar	15	
05	Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares	16	
06	Promover a Profissionalização do Serviço Militar	19	
07	Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar	23	
08	Fomentar o Bem-Estar Social dos RH	27	
09	Apoiar os Antigos Combatentes	31	
10	Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM....	34	
11	Gerir os Recursos da DGPRM	37	
12	Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM....	40	
13	Fomentar a Educação Física e Desporto Militar	43	
14	Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e Segurança)	45	

Anexos

Recursos Financeiros e Humanos afectos aos Programas do PA 2012 (estimativa)
Organograma e Instalações
Lista de Siglas, Abreviaturas e Acrónimos



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2012

NOTA DE APRESENTAÇÃO

O Plano de Actividades é um importante instrumento do ciclo anual de gestão, constituindo um documento orientador do caminho a seguir, tendo como referenciais as orientações governamentais e a missão e os objectivos estratégicos da organização.

O Plano de Actividades da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) do Ministério da Defesa Nacional para o ano de 2012 identifica e descreve as actividades correntes do serviço, as quais resultam inequivocamente das atribuições que lhe estão cometidas. O presente documento enquadra-se ainda no sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP), nomeadamente na definição de objectivos estratégicos e das unidades orgânicas que neste Plano se materializam em 14 programas e inerentes acções.

Por outro lado, são caracterizados os projectos, a iniciar ou a continuar, e que decorrem das opções tomadas em termos de desenvolvimento das áreas de intervenção e de evolução da sua matriz de desenvolvimento de recursos humanos e de recrutamento militar.

Destacam-se pela sua relevância para a DGPRM as seguintes actividades:

- *Dia da Defesa Nacional* (planeamento, divulgação, execução e monitorização);
- *Desenvolvimento de estudos, propostas, produção e revisão legislativa nas áreas de:*
 - política de qualificação e formação militar;
 - regulação do sistema de recursos humanos nas matérias estatutárias e gestão de efectivos;
 - aperfeiçoamento do sistema retributivo;
 - políticas relativas aos deveres militares e profissionalização do serviço militar;
 - políticas de saúde, assistência e bem estar social das Forças Armadas;
 - política de apoio aos antigos combatentes.

Como serviços de assessoria sobressaem as áreas de estudos, planeamento, modernização e de gestão recursos. Também a Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança e a Comissão de Educação Física e Desporto Militar inserem as suas actividades no âmbito da DGPRM.

Todas as definições significativas a respeito do quadro económico e financeiro para o ano de 2012 relevam o carácter de racionalização de recursos que deve marcar este ciclo de gestão. O contexto actual vivido no país repercute-se na sociedade, nos cidadãos e em todas as organizações, privadas ou públicas. As condicionantes macroeconómicas e financeiras restringem necessariamente a concretização de algumas iniciativas e poderão afectar projectos menos prioritários, inicialmente previstos para 2012. Se os meios são mais exíguos, não deixa de permanecer a exigência de assegurar respostas céleres e adequadas a situações e solicitações do mais diverso teor.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2012

NOTA DE APRESENTAÇÃO

Conhecidas as dificuldades, e delimitadas as fronteiras de intervenção, este instrumento de gestão acentua a confiança na capacidade de todos os dirigentes, superiores e intermédios, e trabalhadores que integram a DGPRM em desempenharem, de forma competente as tarefas que lhes estão distribuídas. Convicção que não é uma crença mas sim o conhecimento certo do que tem sido feito, da honestidade com que se tem trabalhado, do brio com que se cumpre o dever e das realizações que, ano após ano, de forma obstinada, se têm vindo a efectivar.

A estrutura das actividades e projectos planeados para 2012 é também uma afirmação de vitalidade deste serviço central de suporte, propondo-se o aprofundamento de uma linha de modernização, nos processos e nas formas de trabalho, que se alinha pelo sentido mais inovador e interventivo de uma administração pública comprometida com o progresso do país.

Lisboa, 20 de Junho de 2011

O DIRECTOR-GERAL

Alberto Rodrigues Coelho
(assinatura digitalizada)



VISÃO E VALORES

*A DGPRM orienta-se
por um código de conduta assente num
conjunto de valores institucionais
no sentido de melhorar
a eficiência, os serviços prestados e
de ser uma estrutura moderna,
profissional e actuante*





Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2012

MISSÃO E PROGRAMAS

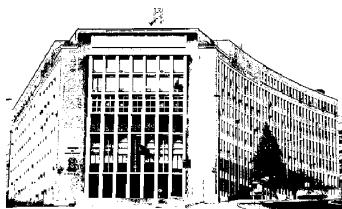




Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2012

Caracterização do ambiente externo e interno



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

Ambiente Externo

O Plano de Actividades da DGPRM para o ano de 2012 encontra-se enquadrado por condicionantes externas derivadas da estratégia de desenvolvimento económico e social do País definidas nas Grandes Opções do Plano 2010 - 2013, bem como no Programa do XVIII Governo, foram definidas prioridades em torno de políticas com relevância para a DGPRM, nomeadamente, nas áreas do Ensino Superior Militar, Saúde Militar e Assuntos Sociais.

- Relativamente à área do ensino superior militar destaca-se a finalização do processo em curso e respectiva reestruturação;

- Quanto à área da saúde militar e assuntos sociais, salienta-se a reforma do Sistema de Saúde Militar, a instalação do Hospital das Forças Armadas, bem como reconhecer, dignificar e apoiar os Antigos Combatentes, incluindo os deficientes das Forças Armadas.

Destacam-se ainda as seguintes áreas de intervenção:

- Modernização da Administração Pública, adaptando-a a um novo paradigma em que é valorizado o papel da qualidade da prestação pública dos serviços, através da valorização dos trabalhadores em funções públicas e na simplificação legislativa e administrativa, destacando-se neste âmbito a elaboração da CAF (Estrutura Comum de Avaliação e elaboração da Carta de Qualidade);

- Consolidação e sustentabilidade das contas públicas e melhoria da qualidade das finanças, através da redução da despesa e de uma melhoria qualitativa do processo, controlo e execução orçamental;

- As medidas excepcionais estabelecidas no Programa de Estabilidade e Crescimento (PEC) 2010 – 2013, abrangem toda a economia nacional e também a Administração Pública, condicionando a actividade dos serviços, impondo a necessidade de adequação dos serviços às exigências impostas, não diminuindo contudo a produtividade, garantindo ao mesmo tempo, a qualidade da resposta pública.



CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

Ambiente Interno

Os compromissos assumidos na sequência das medidas de orientação do Governo e a situação interna resultante da Carta de Missão e da necessidade de estabelecer uma nova estratégia para os próximos anos, irão balizar, em boa parte, a actividade da DGPRM em 2012. A estratégia traçada para os próximos anos irá contribuir certamente para as prioridades e orientações do Governo (Programa do Governo e Grandes Opções do Plano), centradas na promoção do crescimento da economia e do desenvolvimento sustentável do País, num quadro de finanças públicas consolidadas.

Nesta conformidade, as acções a desenvolver irão visar basicamente os seguintes aspectos:

- Consolidação da gestão e planeamento interno numa linha de melhoria da qualidade e da qualificação de processos;
- Produção atempada de informação de apoio à decisão;
- Desenvolvimento de estudos de suporte nas áreas de competência da DGPRM, que conduzam à prossecução dos objectivos permanentes da política de defesa nacional.

Recursos Humanos

Para a realização das suas actividades, dispõe a DGPRM, de 199 trabalhadores em efectividade de funções agrupados por carreiras e distribuídos pelas diferentes unidades orgânicas, conforme os quadros seguintes (dados de 6 de Junho de 2011).

Distribuição de pessoal por Carreiras

Dirigente	Téc. Sup.	Informat.	Ass. Técn	Ass. Oper	Militar	TOTAL
17	33	3	16	7	123	199

Recursos humanos afectos às Unidades Orgânicas

DIR	DSRHDN	DSRASM	DSSAS	DSAAC	DGR	GEPG	CEFDM	SARFAFS	TOTAL
19	15	72	10	45	24	6	3	5	199

Recursos Financeiros

A afectação de recursos financeiros aos 14 Programas que constituem o presente Plano totaliza a verba de 1.470.442 € (ver quadro em anexo) salientando-se contudo que os valores são apenas indicativos, considerando que a elaboração do Plano encontra-se finalizado um semestre antes do ano em apreciação.

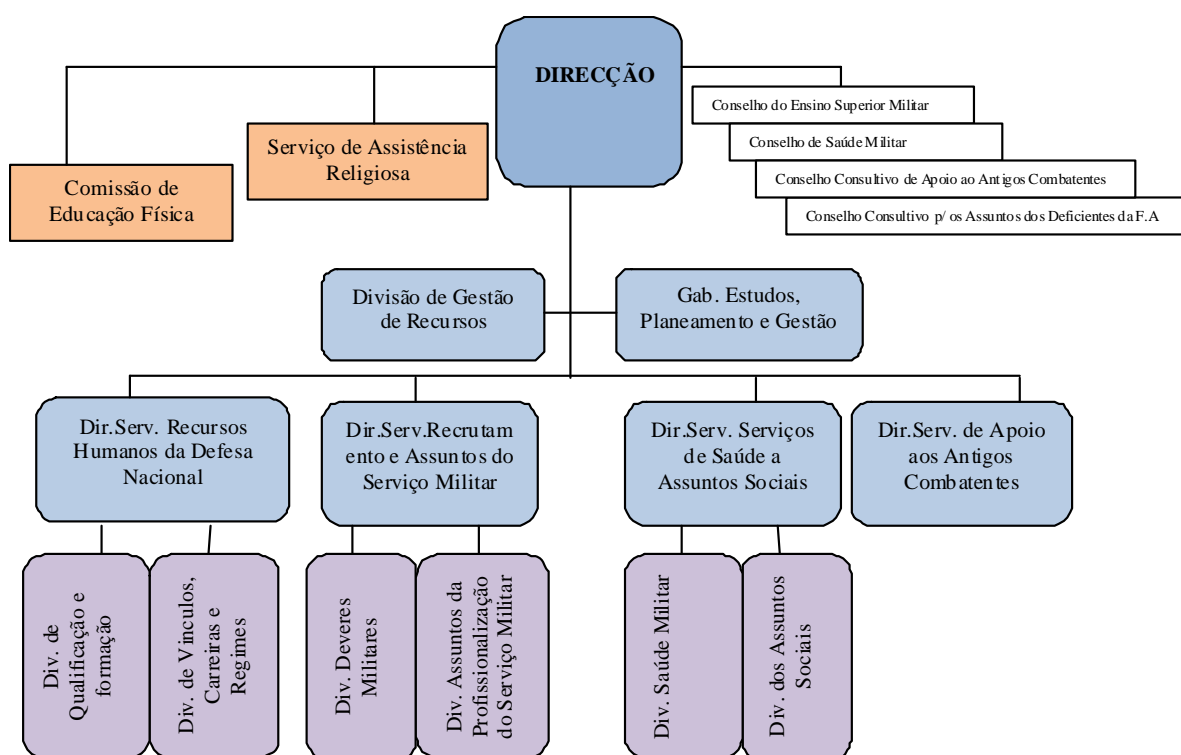


CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

Ambiente Interno

Estrutura Orgânica

Para o desenvolvimento da actividade que é objecto deste Plano, a DGPRM conta com a seguinte estrutura orgânica (ver organograma detalhado em anexo ao PA 2012):

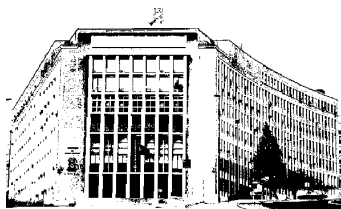




Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2012

Objectivos Operacionais das Unidades Orgânicas



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços dos Recursos Humanos da Defesa Nacional

Objectivo 1 – Elaborar projectos legislativos e assegurar o respectivo acompanhamento, e elaborar pareceres técnicos na área de atribuições da Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de Projectos de diploma	Concluídos para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			
2 - Elaboração de pareceres técnicos e outros documentos de análise técnica	n.º de pareceres e documentos técnicos produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, excepto casos de excepcional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Regulamentação do artigo 42.º do EMFAR

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração dos ante-projectos de diploma regulamentares do art. 42.º do EMFAR	Elaboração de projectos de diplomas da iniciativa do MDN que regulamentem os n.ºs 3 e 4 do art.º42.º	Conclusão dos projectos no âmbito da DGPRM, antes do prazo fixado superiormente	Conclusão dos projectos no âmbito da DGPRM, no prazo fixado superiormente	Conclusão dos projectos no âmbito da DGPRM, depois do prazo fixado superiormente
	RESULTADOS			
2 – Acompanhamento da conformidade dos efectivos existentes nas FA com dos quantitativos máximos previstos na Lei	Acompanhamento trimestral	Produção de um mapa comparativo, até três semanas após a recepção dos dados	Produção de um mapa comparativo, entre três e quatro semanas após a recepção dos dados	Produção de um mapa comparativo, quatro semanas após a recepção dos dados
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Acompanhar a aplicação do regime remuneratório dos militares das FA, por forma a colmatar as dificuldades decorrentes da sua aplicação.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reuniões semestrais com as associações representativas dos militares e elaboração e apresentação à tutela dos relatórios intercalares e final (conforme Despacho da tutela)	Elaboração das notícias de reunião no prazo de 15 dias e dos relatórios no prazo de 45 dias, ambos contados a partir do dia da realização da reunião.	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Realizado dentro do prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			

Objectivo 4 – Acompanhamento das medidas de execução constantes do Plano Nacional de Acção para a implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325, aprovado pela RCM n.º 71/2009, de 25 de Agosto.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação em reuniões convocadas pela PCM, SIG ou Gabinete	Elaboração de notícias de reunião no prazo de 7 dias	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Conclusão no prazo	Conclusão depois do prazo
	RESULTADOS			
2 - Acompanhamento das medidas de execução no âmbito da DGPRM	Documento de avaliação semestral da execução das medidas	Elaboração do documento quinze dias até o termo do semestre	Elaboração do documento na segunda quinzena após o termo do semestre	Elaboração do documento depois da segunda quinzena depois da segunda quinzena do termo do semestre
	RESULTADOS			

Objectivo 5 – Assegurar a representação do MDN no *Committee on Gender Perspectives* da NATO e no Conselho Consultivo da CIG

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
	RESULTADOS			
1 - Elaboração do relatório anual e demais documentação solicitada pelo Comité no âmbito da participação na reunião	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos solicitados pelo Comité	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos no prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo Comité
	RESULTADOS			
2 - Participação	N.º de reuniões	Participação em	Participação em	Participação em



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG	convocadas pela CIG	todas as reuniões	90% das reuniões	menos de 90% das reuniões
RESULTADOS				
3 - Coordenação da actividade dos ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade e Cidadania de Género, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico de Seres Humanos	N.º de documentos produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	Envio do(s) relatório(s) de execução antes do prazo fixado	Envio do(s) relatório(s) de execução dentro do prazo fixado	Envio do(s) relatórios fora do prazo fixado
RESULTADOS				
4 – Monitorização da aplicação do plano sectorial do MDN	Elaboração de ponto da situação semestral	Conclusão de ponto da situação três semanas após o termo do semestre	Conclusão de ponto da situação entre três e quatro semanas após o semestre	Conclusão de ponto da situação quatro semanas após o termo do semestre
RESULTADOS				
Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da recepção dos mesmos.				

Objectivo 6 – Coordenação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Execução do Plano de Acção (para 2011) e do Balanço Final (de 2010) da Implementação do Plano de Acção	Grau de execução do Plano de Acção e do Balanço Final	Realizou o Plano de 2011 e o Balanço de 2010 durante o mês de Fevereiro de 2011	Realizou o Plano de 2011 e o Balanço de 2010 durante o mês de Março de 2011	Realizou o Plano de 2011 e o Balanço de 2010 após o mês de Março de 2011
RESULTADOS				
2 - Execução do estudo às razões de desistência do RV/RC nas Forças Armadas	Início da recolha de informação, da aplicação dos inquéritos e elaboração do Relatório Preliminar	Elaboração do Relatório Preliminar antes do mês de Agosto	Elaboração do Relatório Preliminar durante o mês de Agosto	Elaboração do Relatório Preliminar após o mês de Agosto
RESULTADOS				



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos do Serviço Militar

Objectivo 1 – Desenvolver o modelo de implementação do Dia da Defesa Nacional, tendo em consideração o reforçar da dimensão de cidadania

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1-Promover o cumprimento do DDN	A taxa de participação no DDN durante a 8ª Edição Peso 30%	$\geq 85\%$	$>83\%$	$\leq 83\%$
	RESULTADOS			
2-Melhorar os níveis de interesse da participação do DDN	Nível global de satisfação dos jovens durante a 8ª Edição do DDN (comparação com a 7ª Edição) Peso 30%	Aumentar o nível de satisfação	Manter o nível de satisfação	Diminuir o nível de satisfação
	RESULTADOS			
3-Acção de sensibilização em Primeiros Socorros no DDN (colaboração da CVP)	Nível de apreciação da Acção de Sensibilização (escala 1 a 7) Peso 40%	A moda da apreciação situa-se em 5 ou mais	A moda da apreciação situa-se entre 4 e 5	A moda da apreciação é inferior a 4
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 2 – Melhorar os procedimentos relativos à apreciação dos pedidos de dispensa e adiamentos

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1-Agilizar as respostas aos pedidos de Dispensas	Tempo de resposta após data de entrada Peso 50%	90% dos pedidos inferior a 20 dias	90% dos pedidos inferior a 30 dias	90% dos pedidos superior a 30 dias
	RESULTADOS			
2-Agilizar as respostas aos pedidos de Adiamentos	Tempo de resposta após data de entrada Peso 50%	90% dos pedidos inferior a 5 dias	90% dos pedidos inferior a 10 dias	90% dos pedidos superior a 10 dias
	RESULTADOS			

Objectivo 3 – Potenciar o apoio à empregabilidade dos militares após a prestação de serviço militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização (face a 2011)		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Desenvolver os serviços de apoio ao emprego	Número de ofertas de emprego divulgadas Peso: 30%	Aumento do Nr Ofertas em 35%	Aumento do Nr Ofertas em 20%	Aumento do Nr Ofertas em menos de 20%
	RESULTADOS			
	Capacidade de resposta em 3 dias às solicitações de documentação (declarações) Peso: 20%	Aumento do Nr respostas dentro do prazo em 5%	Aumento do Nr respostas dentro do prazo em 3%	Aumento do Nr respostas dentro do prazo em menos de 3%
	RESULTADOS			
2 – Desenvolver os serviços de apoio à qualificação (escolar e profissional)	Acções de formação desenvolvidas e nº de formandos Peso: 20%	Aumento do Nr acções em 20%	Aumento do Nr acções em 10%	Aumento do Nr acções em menos 10%
	RESULTADOS			
	Preparação da execução do subsídio de pagamento de propinas Peso: 10%	Preparação da fixação de verbas até Julho	Preparação da fixação de verbas até Outubro	Preparação da fixação de verbas depois de Outubro
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

3 – Desenvolver um programa de apoio à criação do próprio emprego no âmbito da Defesa	Número de militares apoiados; Peso: 20%	Aumento do Nr militares apoiados em 50%	Aumento do Nr militares apoiados em 30%	Aumento do Nr militares apoiados em menos 30%
RESULTADOS				

Objectivo 4 – Promover a adequação do Regulamento de incentivos às necessidades do público-alvo e à sustentabilidade da profissionalização do serviço militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Elaborar nova proposta de Revisão do Regulamento de Incentivos	Apresentação da proposta Peso: 40%	Proposta apresentada até Abril	Proposta apresentada até Junho	Proposta apresentada depois de Junho
RESULTADOS				
2 - Prestar apoio técnico aos militares e unidades no âmbito da aplicação dos incentivos	Número de pedidos satisfeitos dentro dos prazos úteis (variam em função do assunto) Peso: 30%	> 90%	> 85%	<= 85%
RESULTADOS				
3 - Realizar estudo de monitorização do funcionamento do Regulamento de Incentivos de 2008 a 2011	Apresentação de relatório Peso: 30%	Relatório apresentado até Abril	Relatório apresentado até Junho	Relatório apresentado depois de Junho
RESULTADOS				

Objectivo 5 – Desenvolvimento da capacidade informativa nas áreas dos deveres militares, recrutamento e reinserção profissional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Melhorar a capacidade de atendimento integrado da Linha Azul.	Taxa de eficiência da linha Peso: 40%	Aumento da taxa de eficiência em 30%	Aumento da taxa de eficiência em 20%, ou mais.	Aumento inferior a 20%.
RESULTADOS				
2- Monitorizar a	Relatório de	Apresentação do	Apresentação do	Apresentação do



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

implementação do Dia da Defesa Nacional	monitorização (estudo jovens e Forças Armadas) Peso: 50%	Relatório até Setembro	Relatório até Outubro	Relatório depois de Outubro
RESULTADOS				
3 - Aumentar a capacidade de atendimento presencial da Loja da Profissionalização	Número de atendimentos presenciais Peso: 10%	Aumento de 20%, ou mais	Aumento de 15%, ou mais	Aumento inferior a 15%
RESULTADOS				

Objectivo 6 – Desenvolver um plano integrado de divulgação da profissão militar, inserido na política harmonizada de recrutamento militar e sob a coordenação de um órgão central de recrutamento

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Definir um plano de acção para o órgão central de recrutamento	Plano de acção	Relatório apresentado até Abril	Relatório apresentado até Junho	Relatório apresentado depois de Junho
RESULTADOS				
2- Definir plano de divulgação da profissão militar (mensagens, suportes, intervenientes)	Plano de divulgação	Relatório apresentado até Julho	Relatório apresentado até Outubro	Relatório apresentado depois de Outubro
RESULTADOS				

Objectivo 7 – Promover um debate multidisciplinar, ao nível da Defesa Nacional, sobre a sustentabilidade (balanço e dificuldades) do Modelo de Profissionalização do Serviço Militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Definir objectivos e programa de debate	Apresentação de Objectivos e programa para aprovação	Apresentação até Abril	Apresentação até Junho	Relatório apresentado depois de Junho
RESULTADOS				



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais

Objectivo 1 – Apoiar a reestruturação da saúde militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Realizar ou colaborar na realização de estudos no âmbito do processo de racionalização hospitalar e disponibilizar informação ao COSM	Nº de iniciativas Peso: 35%	10	8	<8
	RESULTADOS			
2 - Tomar diligências no âmbito da aplicação do Protocolo entre o MDN e o MS sobre o internato médico	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	<10
	RESULTADOS			
3 - Assegurar a recolha de informação estatística no domínio da Saúde Militar	Prazo de concretização Peso: 30%	Até 31JUL	Até 31AGO	Após 31 AGO
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Apoiar processo legislativo conducente à fixação do regime jurídico dos quadros especiais da área da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaborar/participar na elaboração dos projectos de diploma relativos aos regimes jurídicos das carreiras das áreas da saúde militar	Prazo a observar Peso: 50%	Até 30 NOV	Até 31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS			
2 - Realizar (ou colaborar na realização de) estudos de avaliação legislativa	Prazo a observar Peso: 50%	Até 30 NOV	Até 31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS			

Objectivo 3 – Aprofundar a cooperação com entidades parceiras no âmbito da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Acções de cooperação	Nº de iniciativas desenvolvidas Peso: 75%	7	5	<5
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

2 - Participar em acções de cooperação	Nº de participações efectivadas Peso: 25%	5	3	<3
RESULTADOS				

Objectivo 4 – Garantir a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Consolidar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados, o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares	A associar a cronograma de desenvolvimento do projecto Peso: 100%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
RESULTADOS				

Objectivo 5 – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Consolidar a actividade do Núcleo de Apoio Social (NAS)	Nº de casos objecto de acompanhamento Peso: 40%	15	10	<10
RESULTADOS				
2 – Prosseguir estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar (EDM)	Data de conclusão do Estudo Peso: 60%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
RESULTADOS				

Objectivo 6 – Promover a melhoria contínua do regime de protecção social dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares	Data de conclusão do Estudo Peso: 35%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
RESULTADOS				
2 – Aprofundar o estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de	Data de conclusão do Estudo Peso: 35%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

países congéneres				
	RESULTADOS			
3 – Dar continuidade ao estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares, visando avaliar eventuais efeitos traumáticos que aconselhem intervenção institucional	Data de conclusão do Estudo Peso: 30%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS			

Objectivo 7 – Melhorar o padrão de serviço da DSSAS

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Atingir um padrão de serviço que possibilite fixar um período razoável para elaboração de projectos de medidas legislativas, bem como de informações e pareceres (comum)	Demora média Peso: 25%	10 dias úteis	15 dias úteis	<15 dias úteis
	RESULTADOS			
2 - Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 25%	8 dias úteis	10 dias úteis	<10 dias úteis
	RESULTADOS			
3 - Incrementar a frequência de acções de formação especializada (comum)	Nº de acções de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	0
	RESULTADOS			
4 – Conceber projecto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da Saúde Militar e dos Assuntos Sociais, quer na Intranet quer na Internet do MDN	Data de apresentação do Estudo Peso: 40%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Objectivo 1 – Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes

Iniciativas ¹	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Medição da satisfação dos Antigos Combatentes	Índice de Satisfação dos AC NÍVEL DE SATISFAÇÃO PERCEBIDA = (Resposta Inquérito Satisfação x 0,25) x 100 (Total de respostas x 4)	> 92 %	92 %	< 92 %
5 - Ajustamento no âmbito dos processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna				
RESULTADOS				

Objectivo 2 – Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Medição da satisfação dos Antigos Combatentes	Número de acções de divulgação Nº CONTEÚDOS PUBLICADOS NO SITE N.º de conteúdos informativos publicados no site do MDN	> 8	8	< 8
2 - Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos				
RESULTADOS				
6 - Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente)	Índice de sucesso das iniciativas de divulgação TAXA DE DIVULGAÇÃO (Nº Acções Divulgação concretizadas) x 100 (Nº Acções Divulgação planeadas)	> 30 %	30 %	< 30 %
7- Projecto “Excelência” – eleição anual de áreas de excelência				
11 - Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade				
RESULTADOS				

¹ Lista numerada de 11 iniciativas comuns a vários objectivos



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Aumentar a produtividade

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3 - Implementação de um Plano/Programa de formação para reforço / desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores	Índice de eficiência TAXA DE REALIZAÇÃO TOTAL = $\frac{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Distribuídos})}$ TAXA DE OPTIMIZAÇÃO = $\frac{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Entrados})}$	> 85 %	85 %	< 85 %
4 - Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI				
RESULTADOS				
5 - Ajustamento no âmbito dos processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna	Tempo médio de conclusão de processos TEMPO MÉDIO TOTAL RESPOSTAS PROC= $\sum (\text{Tempo médio de resposta dos diversos colaboradores, em dias úteis})$ TEMPO MÉDIO POR PROCESSO / COLABORADOR = $\frac{(\text{Data do Despacho} - \text{Data de Distribuição})}{(20 \text{ Dias Úteis})}$ a) Tipo de processo – MUITO URGENTE b) Tipo de processo – URGENTE / TIPO A c) Tipo de processo – URGENTE / TIPO B d) Tipo de processo – NORMAL	< 1 DIA < 2 DIAS < 3 DIAS < 5 DIAS	1 DIA 2 DIAS 3 DIAS 5 DIAS	> 1 DIA > 2 DIAS > 3 DIAS > 5 DIAS
RESULTADOS				
	Tempo médio de espera no atendimento a) Tipo de Atendimento – PRESENCIAL b) Tipo de Atendimento – NÃO PRESENCIAL	< 10 Min. < 1 Min.	10 Min. 1 Min.	> 10 Min. > 1 Min.
RESULTADOS				

Objectivo 4 – Melhorar o clima organizacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6 - Optimização da difusão e	Índice de Satisfação dos	> 90 %	90 %	< 90 %



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

circulação de informação (ascendente, transversal e descendente)	Colaboradores QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO PARA COLABORADORES			
7 - Projecto "Excelência" – eleição anual de áreas de excelência				
10 - Melhoria das condições de trabalho e de segurança				
RESULTADOS				

Objectivo 5 – Melhorar a capacidade de gestão

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6 - Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente)	Geração mensal de scorecards GERAÇÃO DE SCORECARDS	< 3º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE	3º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE	> 3º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE
RESULTADOS				

Objectivo 6 – Reforçar / Desenvolver competências internas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3 - Implementação de um Plano/Programa de formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores	N.º de acções de formação por Colaborador TAXA DE FORMAÇÃO = $\frac{(\text{N}^\circ \text{ Acções Formação Frequentadas}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ Total Acções Formação planeadas})}$	> 90 %	90 %	< 90 %
7 - Projecto "Excelência" – eleição anual de áreas de excelência		>1	1	0
11 - Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade		>30%	30%	<30%
RESULTADOS				



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Objectivo 1 – Manter actualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Actividades, Relatório de Actividades e Balanço Social).

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Actividades 2013	Apresentar o Plano no prazo previsto	Junho 2012	1 a 15 Julho 2012	Após 15 de Julho 2012
	RESULTADOS			
2 – Elaborar o Relatório de Actividades 2011	Apresentar o Relatório no prazo legalmente previsto	Até 15 de Março 2012	Até 31 Março 2012	Após 31 Março 2012
	RESULTADOS			
3 - Elaborar o Balanço Social 2010	Apresentar o Balanço Social no prazo legalmente previsto	Até 15 de Março 2012	Até 31 Março 2012	Após 31 Março 2012
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Coordenação e acompanhamento do processo SIADAP 1 2 3

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração e monitorização do QUAR (SIADAP 1)	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Construção-QUAR (até 25 de Novembro) Monitorização-QUAR (até 10 de Maio, 10 Set e 10 Jan)	Construção-QUAR (até 30 de Novembro) Monitorização-QUAR (até 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)	Construção-QUAR (após 30 de Novembro) Monitorização-QUAR (após 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)
	RESULTADOS			
2 – Coordenação e acompanhamento do SIADAP 2 e 3	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Anterior a 30 de Março	Até 30 de Março	Após 30 de Março
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Caracterização do Plano Estratégico da DGPRM

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Selecção de programas de acção orientados para o estabelecimento de metas e execução da missão da DGPRM	Apresentar Relatório das acções desenvolvidas até 31 de Dezembro	Até 30 de Novembro	Até 31 de Dezembro	Após 31 de Dezembro
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Divisão de Gestão de Recursos

Objectivo 1 – Garantir a execução e o acompanhamento permanente ao nível da contabilidade orçamental e reduzir os custos de operação e manutenção.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reduzir em 5% os custos de operação e manutenção.	Taxa de Execução Orçamental	<95%	95%	>95%
RESULTADOS				

Objectivo 2 – Desmaterialização dos processos individuais dos trabalhadores que cessaram funções na DGPRM.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Conversão em formato digital dos processos individuais dos trabalhadores que cessaram funções na DGPRM e respectiva introdução em aplicação informática própria.	Data de conclusão da iniciativa	≤ 05-11-2012	= 26-11-2012	>03-12-2012
RESULTADOS				

Objectivo 3 – Processo de gestão do património imobilizado da DGPRM.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Proceder à inventariação de todos os bens, referentes ao imobilizado activo, existentes nas instalações ocupadas pela DGPRM no edifício do Restelo.	Data de conclusão da iniciativa	<26-11-2012	= 03-12-2012	> 17-12-2012
RESULTADOS				

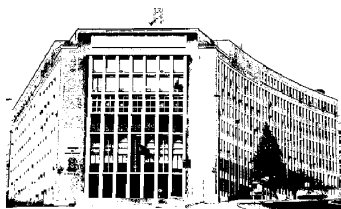


Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2012

Glossário

Listagem síntese de Programas e Acções



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



GLOSSÁRIO*

Objectivos estratégicos – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Actividades através de Programas.

Estratégia – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objectivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

Programa – conjunto interdependente de actividades e projectos (acções) com vista a alcançar um ou vários objectivos estratégicos previamente enunciados pela Direcção-Geral.

Acção – modo ou processo de actuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projectos ou de diversos tipos de actividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

Actividade – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objectivos de cada serviço, que afecta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das actividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré-determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...)) concorrendo para o seu normal funcionamento).

Projecto – forma de acção ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objectivos).

Os projectos distinguem-se normalmente das actividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projectos* é em regra “proporcional” ao grau crescente de envolvimento de diversos factores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

Avaliação – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das acções, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados (QUAR)

* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Actividades da DGPRM



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 LISTAGEM SÍNTESE DE PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 01

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Qualificação e Formação

Acções

01-01	Ensino Superior Público Militar
01-02	Ensino básico e secundário
01-03	Qualificação profissional dos militares do RV/RC
01-04	Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos
01-05	Representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação (Sistema Nacional de Qualificação – ANQ)
01-06	Ensino a distância
01-07	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas
01-08	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação
01-09	Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação
01-10	Elaboração do relatório final do estudo de caracterização dos processos de desistência dos militares RC/RV, tanto em períodos de formação como no decurso da duração do período de contrato
01-11	Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional
01-12	Coordenação nacional da iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"
01-13	Formação em organismos internacionais e estrangeiros
01-14	Nato Training Group (NTG)
01-15	Elaboração do relatório final do Estudo das políticas de ensino e formação das Forças Armadas em países NATO
01-16	Elaboração do relatório final do Estudo referente à integração das mulheres nas Forças Armadas
01-17	Consultadoria

Programa 02

Dimensionar os Recursos Humanos

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Acções

02-01	Dimensionamento dos Efectivos Militares
02-02	Controlo dos Efectivos Militares
02-03	Efectivos dos Quadros Permanentes
02-04	Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas
02-05	Ciclo de Planeamento das Forças
02-06	NATO Annual Defense Review - DPQ

Programa 03

Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Acções

03-01	Assistência Religiosa das Forças Armadas
03-02	Diplomas complementares do EMFAR
03-03	Regulamento de Continências e Honras Militares
03-04	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada
03-05	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas
03-06	Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas
03-07	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência
03-08	Representação do MDN na CIG
03-09	Legislação no âmbito internacional



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 LISTAGEM SÍNTESE DE PROGRAMAS E ACÇÕES

03-10	Committee on Gender Perspectives da NATO Forces
03-11	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH
03-12	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais
03-13	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil
03-14	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército
03-15	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado
03-16	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima
03-17	Regime Retributivo dos militares
03-18	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar
03-19	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DVCR
03-20	Audição das associações sócio-profissionais e sindicais
03-21	Elaboração do relatório final do Estudo referente à integração das mulheres nas Forças Armadas
03-22	Sistema Integrado de Gestão - SIGRHV
03-23	Assessorias exteriores
03-24	Consultadoria

Programa 04

Participar na Cooperação Técnico-Militar

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Acções

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs
-------	--

Programa 05

Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Deveres Militares

Acções

05-01	Recenseamento Militar
05-02	Dia da Defesa Nacional
05-03	Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar
05-04	Cooperação Bilateral no Âmbito de Projectos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte
05-05	Objectores de consciência
05-06	Boletim SERVIÇO Militar
05-07	Deveres Militares On-Line
05-08	Consultadoria

Programa 06

Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Assuntos da Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-01	Coordenar a execução e desenvolvimento do processo de Recrutamento Militar
06-02	Implementar e monitorizar de forma integrada os processos de prestação de informação no âmbito dos deveres militares, recrutamento, incentivos e reinserção profissional
06-03	Promover o papel do Regulamento de Incentivos na consolidação do processo de profissionalização do serviço militar
06-04	Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)
06-05	Subsídios para Estudos Superiores
06-06	Monitorização dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV
06-07	Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional
06-08	Caracterização dos processos de desistência dos militares RC/RV, tanto em períodos de formação como no decurso da duração do período de contrato
06-09	Consultadoria



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 LISTAGEM SÍNTESE DE PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 07

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais/Divisão de Saúde Militar

Acções

07-01	Reestruturação da Saúde Militar
07-02	Vigilância Epidemiológica
07-03	Divulgação de informação sobre a Saúde Militar
07-04	Conselho Consultivo da Saúde Militar
07-05	Grupo OTAN/Saúde
07-06	Normalização na área da Saúde
07-07	Quadros Especiais das áreas da Saúde
07-08	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN
07-09	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar
07-10	Saúde Mental
07-11	Consultadoria

Programa 08

Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais/Divisão de Assuntos Sociais

Acções

08-01	Assistência na Doença aos Militares (ADM)
08-02	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias
08-03	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)
08-04	Acção Social Complementar/Instituto de Acção Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)
08-05	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas
08-06	Reabilitação dos deficientes militares
08-07	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais
08-08	Consultadoria

Programa 09

Apoiar os Antigos Combatentes

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Acções

09-01	Medição da satisfação dos Antigos Combatentes
09-02	Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos
09-03	Implementação de um Plano/Programa de Formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores
09-04	Condução de um Programa de Ajustamento na tramitação processual
09-05	Optimização da difusão e circulação de informação
09-06	Projecto "Excelência" - eleição anual de área de excelência
09-07	Melhoria das condições de trabalho e segurança
09-08	Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade

Programa 10

Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Unidade responsável – Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Acções

10-01	Controlo de Execução da Actividade da DGPRM
10-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM
10-03	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 LISTAGEM SÍNTESE DE PROGRAMAS E ACÇÕES

10-04	Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM
10-05	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)
10-06	Execução da Directiva Ministerial para a implementação da Reforma
10-07	Caracterização do Plano Estratégico
10-08	Assessoria
10-09	Consultadoria

Programa 11

Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Unidade responsável – Divisão de Gestão de Recursos

Acções

11-01	Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM
11-02	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM
11-03	Gerir os recursos financeiros da DGPRM
11-04	Gerir os recursos patrimoniais
11-05	Análise da execução orçamental
11-06	Gestão de economato
11-07	Consultadoria

Programa 12

Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Gestão de Recursos

Acções

12-01	Gestão e controlo de Pessoal
12-02	Sistema de Gestão Documental
12-03	Sistema de Informação e Gestão (SIG)
12-04	Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)
12-05	Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)
12-06	Gestão das Bases de Dados
12-07	Desenvolvimento de soluções informáticas
12-08	Desenvolvimento, gestão e actualização dos SI/TIC

Programa 13

Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Unidade responsável – Comissão de Educação Física e Desporto Militar

Acções

13-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar
13-02	Política Desportiva Militar
13-03	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar
13-04	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Programa 14

Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Unidade responsável – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança

Acções

14-01	Actividades do SARFAFS em Portugal
14-02	Actividade internacional do SARFAFS
14-03	Actividades editoriais da SARFAFS

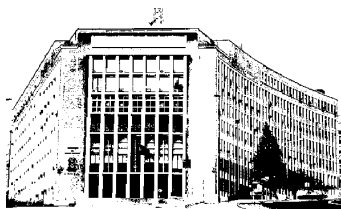
Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 01

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Qualificação e Formação

Acções

01-01 | Ensino Superior Público Militar

Objectivo

Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas ao sistema de Ensino Superior Público Militar. Promover a adequação e enquadramento do ensino superior público militar.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Universidades/MCTES-DGES

Resultado esperado

Contribuir para a adequação dos modelos de ensino às necessidades das Forças Armadas, bem como às exigências do processo de Bolonha. Adequação da formação militar às necessidades objectivas da profissionalização da carreira. Elaboração de regulamentação e propostas legislativas.

01-02 | Ensino básico e secundário

Objectivo

Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas aos estabelecimentos de ensino básico e secundário das Forças Armadas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – EXE/SG

Resultado esperado

Revisão e regulamentação do quadro legal respectivo e racionalização e adaptação de recursos.

01-03 | Qualificação profissional dos militares do RV/RC

Objectivo

Acompanhar a reforma da Formação Profissional em curso, bem como coordenar a concepção e implementação de programas e acções de qualificação (de dupla certificação) orientadas para as necessidades dos Ramos da Forças Armadas e do mercado de emprego.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEFP

Resultado esperado

Potenciar a empregabilidade dos militares RV/RC das Forças Armadas.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

01-04 Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos

Objectivo

Acompanhamento e coordenação dos processos com vista à certificação das entidades formadoras dos ramos das Forças Armadas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos/ANQ/IEFP

Resultado esperado Fomentar a qualidade e credibilização da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas.

01-05 Representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação (Sistema Nacional de Qualificação – ANQ)

Objectivo

Assegurar a representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação considerados estratégicos para os Ramos.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado Através da presença nos grupos de trabalho técnico-consultivos com responsabilidades ao nível da identificação das evoluções ocorridas nos correspondentes sectores de actividade, identificam-se as necessidades de qualificações e a compatibilidade com os perfis profissionais e os correspondentes referenciais de formação e de reconhecimento, validação e certificação de competências

01-06 Ensino a distância

Objectivo

Acompanhar a aplicação desta modalidade de ensino, em colaboração com as entidades competentes, no desenvolvimento de meios, métodos e técnicas que permitam implementar de forma generalizada esta modalidade de ensino.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado Desenvolvimento do sistema de formação dos militares, com recurso a novas metodologias de ensino.

01-07 Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas

Objectivo

Apoio à coordenação pela DGPRM das acções necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objectivos nele assumidos.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP

Harmonização dos dispositivos de educação e formação dos militares



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

Resultado esperado existentes, de forma a concorrerem para a certificação escolar de nível secundário e qualificação profissional de nível 3 da UE.

01-08 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação

Objectivo

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Participação nas reuniões propostas.

01-09 Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação

Objectivo

Coordenação do protocolo assinado com o Ministério da Educação que prevê o acesso pelos ramos ao programa “e-escolas”.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – EXE/ME

Resultado esperado Implementação de soluções TIC nos estabelecimentos militares enquadráveis no protocolo.

01-10 Elaboração do relatório final do estudo de caracterização dos processos de desistência dos militares RC/RV, tanto em períodos de formação como no decurso da duração do período de contrato

Objectivo

Contribuir para identificar e caracterizar as situações de desistência e os desistentes, identificando factores explicativos destas situações, bem como factores potenciadores da permanência nas fileiras, propondo medidas de ajustamento em matéria de Regulamento de Incentivos.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – DAPSM/Ramos

Resultado esperado Contribuir para a avaliação da eficácia dos processos de recrutamento, formação e sistema de incentivos.

01-11 Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional

Objectivo

Organização da formação tendo em vista a preparação das equipas de divulgação do DDN.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Habilitar os elementos das equipas do DDN com os conhecimentos e técnicas necessários ao desempenho da missão de sensibilização dos jovens para a temática da Defesa Nacional e de divulgação do papel das Forças Armadas.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

01-12 | Coordenação nacional da iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"

Objectivo

Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subsequentes trabalhos nacionais.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/DGPDN/MNE

Resultado esperado

Garantir a produção de uma posição nacional relativa ao tema, e sua apresentação e defesa em instâncias internacionais.

01-13 | Formação em organismos internacionais e estrangeiros

Objectivo

Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais e estrangeiras. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais. Divulgar a documentação respeitante a estas realizações (JSSG - Joint Service Sub-Group NTGWG/IT&ED - NATO Training Group / Individual Training and Education Developing NBC - Nuclear, Biological and Chemical)

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – DIV

Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE

Resultado esperado

Competência acrescida através de intercâmbio de saberes e de experiências diversificadas.

01-14 | Nato Training Group (NTG)

Objectivo

Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Assunção de responsabilidades decorrentes da qualidade de país membro da OTAN.

01-15 | Elaboração do relatório final do Estudo das políticas de ensino e formação das Forças Armadas em países NATO

Objectivo

Estudo de direito comparado relativo ao ensino e formação militar na fase de recrutamento.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Melhoria das soluções do recrutamento, ensino e formação nas FAs



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

01-16 | **Elaboração do relatório final do Estudo referente à integração das mulheres nas Forças Armadas**

Objectivo

Produzir informação que permita compreender o processo da integração das mulheres nas Forças Armadas.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – DGPRM/DVCR

Resultado esperado | Análise do impacto da integração das mulheres nas Forças Armadas

01-17 | **Consultadoria**

Objectivo

Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Qualificação e Formação e certificação profissional, quando solicitados.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado | Dar resposta técnica que contribua para a adopção de soluções.
Aproximação da Administração aos cidadãos. Justiça relativa.

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

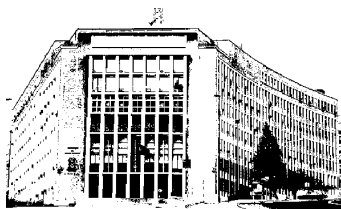
Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 02 Dimensionar os RH



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 02

Dimensionar os Recursos Humanos

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Acções

02-01 | Dimensionamento dos Efectivos Militares

Objectivo

Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de efectivos.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Estudos de suporte à manutenção do dimensionamento adequado de efectivos militares.

02-02 | Controlo dos Efectivos Militares

Objectivo

Promover a actualização permanente do registo de efectivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço. Comparar os efectivos autorizados através de diploma legal com os efectivos existentes. Proceder à análise estatística dos efectivos militares.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Fundamentar as propostas de redimensionamento dos efectivos militares.

02-03 | Efectivos dos Quadros Permanentes

Objectivo

Analisar as propostas do CCEM e dos ramos relativas à prestação de serviço por militares no activo e na reserva, nos ramos, na estrutura orgânica das Forças Armadas e fora dela, e ultimar os respectivos projectos de diplomas (n.ºs 2, 3, 4 e 5 do artigo 42º do EMFAR).

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Aprovação superior dos projectos de diplomas elaborados.

02-04 | Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas

Objectivo

Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto Regulamentar. Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado Aprovação superior do Decreto-Regulamentar que fixa estes efectivos para cada Ramo. Assegurar a aplicação dos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações.

02-05 | Ciclo de Planeamento das Forças

Objectivo

Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respectivas reuniões de trabalho.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – DGPDN e EMGFA

Resultado esperado Contribuição para a articulação legal e institucional.

02-06 | NATO Annual Defense Review - DPQ

Objectivo

Representação da DGPRM nas actividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CII
Outras entidades intervenientes – NATO e DGPDN

Resultado esperado Harmonização de posições.

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 03

Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Acções

03-01 | Assistência Religiosa das Forças Armadas

Objectivo

Acompanhamento da implementação do Decreto-Lei n.º 251/2009, de 23 de Setembro, diploma que regula o exercício da assistência religiosa nas Forças Armadas e nas Forças de Segurança.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES

Outras entidades intervenientes – Gab/SEDNAM, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI

Resultado esperado

Regulamentação do novo sistema de assistência religiosa.
Acompanhamento das reuniões do Conselho Consultivo de Assistência Religiosa (CCAR)

03-02 | Diplomas complementares do EMFAR

Objectivo

Elaboração e/ou revisão de diplomas sobre matérias que o EMFAR remete para legislação complementar.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos

Resultado esperado

Regulamentação de algumas disposições do Estatuto.

Subacções

1. Elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos militares das FA (adaptação ao SIADAP).
2. Elaboração de outra legislação regulamentar.

03-03 | Regulamento de Continências e Honras Militares

Objectivo

Eventual actualização do projecto de diploma.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos

Resultado esperado

Actualização e coerência do ordenamento jurídico.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

03-04 | Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada

Objectivo

Colaborar com o MAI e Ramos das FAs no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – MAI/Ramos

Resultado esperado Harmonização de procedimentos. Inconfundibilidade com os uniformes das Forças Armadas.

03-05 | Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas

Objectivo

Colaboração na alteração dos diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas e respectiva regulamentação.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – CCEM/Ramos

Resultado esperado Harmonização legislativa.

03-06 | Lei de Defesa Nacional

Objectivo

Estudar, conceber e propor alterações à LDN e respectiva regulamentação.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Regulamentação da LDN.

Subacções

1. Actualização e divulgação dos dados relativos às Associações no site do MDN e comunicação dos mesmos ao EMGFA e aos ramos.

03-07 | Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência

Objectivo

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN
Outras entidades intervenientes – Várias entidades

Resultado esperado Contribuir para a harmonização legislativa referente às questões da igualdade de género.

Subacções

1. Colaboração na implementação do Plano Nacional de Acção para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000, aprovada pela RCM nº 71/2009.
2. Adaptação e aplicação de Directivas e Recomendações no âmbito do MDN.
3. Transposição de instrumentos de direito internacional.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

4. Colaboração com o Gabinete.

03-08 Representação do MDN na CIG

Objectivo

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG).

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos e várias entidades

Resultado esperado

Acompanhar a execução do IV Plano Nacional para a Igualdade Cidadania e Género, IV Plano Nacional contra a Violência Doméstica e II Plano Nacional contra o Tráfico de Seres Humanos, no âmbito do MDN. Contribuir para a igualdade efectiva das mulheres e dos homens. Harmonização legislativa.

Subacções

1. Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres.
2. Acompanhar a avaliação da implementação dos Planos Nacionais pelos ramos das FA.
3. Monitorização do Plano Sectorial do MDN.

03-09 Legislação no âmbito internacional

Objectivo

Colaborar na elaboração e acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Assegurar a participação da Defesa Nacional na elaboração de instrumentos legais aplicáveis ao pessoal militar.

Subacções

1. Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa).
2. Acompanhamento da aplicação da directiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º.
3. Aplicação de instrumentos de direito internacional.

03-10 Committee on Gender Perspectives da NATO Forces

Objectivo

Assegurar a representação da DGPRM/MDN no Committee on Gender Perspectives da NATO.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CII

Outras entidades intervenientes – NATO/Ramos

Resultado esperado

Colaborar com os representantes dos restantes países da NATO nas medidas que visam garantir a igualdade de género nas FA.

Subacções

1. Representar o MDN na reunião anual do Comité.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

2. Elaborar o relatório anual.
3. Responder às solicitações da Organização e dos países membros.

03-11 Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH

Objectivo

Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos/SG/DGPDN

Resultado esperado Consagração ou aperfeiçoamento do regime jurídico aplicável aos recursos humanos da DN.

Subacções

1. Elaboração de um projecto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares.

03-12 Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais

Objectivo

Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – EMGFA/SCS/Ramos

Resultado esperado Colaborar, mediante solicitação, com as várias entidades e organismos na elaboração e aperfeiçoamento de diplomas legais.

03-13 Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil

Objectivo

Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Harmonização com o Regime da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev

03-14 Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército

Objectivo

Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Adaptação aos novos regimes da Lei nº 12-A/2008, de 28 Fev.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

03-15 Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado

Objectivo

Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Adequação das remunerações aos conteúdos funcionais das novas carreiras.

03-16 Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima

Objectivo

Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes – Marinha

Resultado esperado Definição dos direitos e deveres do pessoal da PM.

03-17 Regime Retributivo dos militares

Objectivo

Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar assimetrias e propor eventuais medidas correctivas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Harmonização da aplicação do regime remuneratório.

03-18 Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar

Objectivo

Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Compensação da prontidão permanente para o serviço e dos gastos ocorridos em serviço.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

03-19 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DVCR

Objectivo

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Participar nas reuniões propostas.

03-20 Audição das associações sócio-profissionais e sindicais

Objectivo

Auscultar as associações e as organizações sindicais representativas dos militares e dos trabalhadores em matérias relativas aos respectivos estatutos profissionais.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Conhecer e dar devida nota à tutela das preocupações das associações e sindicatos.

Subacções

1. Realização de reuniões.
2. Elaboração de notas de reunião e de relatórios.

03-21 Elaboração do relatório final do Estudo referente à integração das mulheres nas Forças Armadas

Objectivo

Produzir informação que permita compreender o processo da integração das mulheres nas Forças Armadas.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – DGPRM/DQF

Resultado esperado Análise do impacto da integração das mulheres nas Forças Armadas

03-22 Sistema Integrado de Gestão - SIGRHV

Objectivo

Acompanhar a implementação do projecto SIG, na componente dos recursos humanos e vencimentos

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – DSRAM/DGPRM

Resultado esperado Garantir que os macro-processos 1, 2 e 3 – Planeamento, Obtenção e Gestão de Pessoal dêem resposta adequada às necessidades da DGPRM



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

03-23 | Assessorias exteriores

Objectivo

Participar em acções inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSRHDN.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CII

Outras entidades intervenientes – DGPDN

Resultado esperado Assegurar a representação da DSRHDN no âmbito das relações bilaterais.

03-24 | Consultadoria

Objectivo

Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DVCR.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON

Outras entidades intervenientes – Ramos e várias entidades

Resultado esperado Responder aos requerimentos e exposições de militares e civis nas matérias que caibam no âmbito de atribuições da DVCR.

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 04 Participar na Cooperação Técnico-Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 04

Participar na Cooperação Técnico-Militar

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Acções

04-01 | Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs

Objectivo

Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – DGPDN/Ramos

Resultado esperado | Promoção do desenvolvimento dos PALOPs.

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 05

Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Deveres Militares

Acções

05-01 Recenseamento Militar

Objectivo

Assegurar o processo de recenseamento militar. Verificar e completar a morada dos jovens a convocar. Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento e reserva de disponibilidade.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – DGR/DSRHDN e entidades externas

Resultado esperado

Consolidação da recolha dos dados relevantes ao recenseamento militar dos jovens e promoção da sua fiabilidade, bem como assegurar o controle dos cidadãos na situação de reserva de recrutamento e na reserva de disponibilidade.

05-02 Dia da Defesa Nacional

Objectivo

Preparar para aprovação pelo “Grupo de Missão para o Planeamento e Monitorização do Dia da Defesa Nacional 2010/2011” o planeamento das actividades do ciclo DDN 2012-2013 e participar nos diversos trabalhos do Grupo.
Assegurar a publicação até 30Jun2012 dos Editais de Convocação para 2012-2013.
Colaborar na preparação do concurso de transportes para o ciclo 2012-2013.
Assegurar a emissão das cartas recordatórias dos jovens a convocar.
Actualizar e dinamizar os conteúdos dos módulos de formação do DDN.
Reforçar a componente cidadania no MDN.
Ministrar formação inicial e posterior, com vista ao reciclar dos conhecimentos dos divulgadores.
Garantir as existências do material necessário ao regular funcionamento dos Centros de Divulgação de Defesa Nacional e do DDN.
Gerir as Equipas de Divulgação.
Controlar o funcionamento dos transportes do DDN.
Controlar as presenças dos jovens e emitir as respectivas cédulas militares.
Gerir e executar os pedidos de adiamento.
Gerir e executar os pedidos de dispensa.
Desenvolvimento do sistema de informação dos Deveres Militares.
Participar nas acções de supervisão do DDN.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos e outras entidades

Consolidar a finalidade para a qual foi criado o DDN e o procedimento relativo à comparência dos cidadãos. Garantir a qualidade das palestras visando aumentar, o grau de interesse dos módulos (aferido face aos resultados os inquiridos de iguais períodos do ano anterior) e a



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Resultado esperado	adequabilidade das instalações utilizadas. Consolidar a componente de cidadania nos conteúdos dos módulos da DDN. Garantir que os pedidos de adiamento e de dispensa são respondidos em tempo e não excedendo 30 dias úteis.
---------------------------	--

05-03 Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar

Objectivo

Planear e executar campanhas de promoção e divulgação visando o cumprimento dos deveres militares por parte dos cidadãos e o dar a conhecer as formas de prestação de serviço nos três Ramos das Forças Armadas, sempre que possível através de iniciativas que não impliquem encargos financeiros.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado	Aumentar a percentagem de jovens que cumprem o DDN e das acções que promovam o número de candidatos voluntários para os regimes de voluntariado e de contrato.
---------------------------	--

05-04 Cooperação Bilateral no Âmbito de Projectos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte

Objectivo

Representação da DGPRM em acções de cooperação bilateral, no âmbito dos deveres, militares bem como execução destas acções.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CII
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado	Estreitamento dos laços, troca de conhecimentos e experiências nas áreas da competência desta Direcção de Serviços.
---------------------------	---

05-05 Objectores de consciência

Objectivo

Registar na base de dados os pedidos e respectiva decisão, face à informação recebida do IPJ e promover a convocação para cumprimento do DDN nos casos em que haja indeferimento do pedido.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – IPJ

Resultado esperado	Actualidade da base de dados no que respeita aos objectores de consciência.
---------------------------	---

05-06 Boletim SERVIÇO Militar

Objectivo

Promover a divulgação e a qualidade editorial deste boletim.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes –



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

Resultado esperado

Garantir a publicação semestral e a sua difusão.
--

05-07 Deveres Militares On-Line

Objectivo

Implementar uma plataforma electrónica on-line de deveres militares dos cidadãos.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – CDD/SG

Resultado esperado

A existência de um local na internet que permita aos cidadãos, de forma interactiva consultar os seus deveres militares, actualizar morada e habilitações académicas, obter uma declaração de situação militar, e solicitar outras informações.

05-08 Consultadoria

Objectivo

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções programadas pela DDM.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Dar resposta aos assuntos que, não se enquadrando em qualquer das acções da Divisão, lhe sejam distribuídos.
--

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 06

Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Assuntos da Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-01 | Coordenar a execução e desenvolvimento do processo de Recrutamento Militar

Objectivo

Planear e coordenar a política de recrutamento dos efectivos militares necessários às Forças Armadas em geral, visando, quanto ao recrutamento normal, a satisfação das necessidades de pessoal aos regimes de voluntariado e de contrato nas Forças Armadas.
Accionar, nos casos legais previstos, os procedimentos inerentes ao recrutamento excepcional.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Potenciar, quanto ao recrutamento normal, a admissão de cidadãos para a prestação de serviço militar. Satisfazer as necessidades de pessoal no que respeita ao recrutamento excepcional.

Subacções

1. Implementar uma política harmonizada de recrutamento militar, assente num órgão central de recrutamento, incidindo sobre a componente de divulgação da profissão militar
2. Gerir o sistema de análise de recursos hierárquicos das provas de classificação e selecção
3. Monitorizar e avaliar os processos de recrutamento e de divulgação da profissão militar

06-02 | Implementar e monitorizar de forma integrada os processos de prestação de informação no âmbito dos deveres militares, recrutamento, incentivos e reinserção profissional

Objectivo

Garantir ao cidadão a informação sobre os deveres militares, as formas de prestação de serviço militar e incentivos que lhe estão associados.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Aumentar o nível de informação sobre incentivos e medidas de apoio à reinserção dos militares RC e os níveis de informação dos cidadãos abrangidos por obrigações militares

Subacções

1. Desenvolver os processos de prestação de informação através do Centro de Atendimento Integrado de todas as matérias que dizem respeito à DSRASM (obrigações militares, recrutamento, incentivos e reinserção)
2. Monitorizar o funcionamento dos processos de prestação de informação



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

06-03 Promover o papel do Regulamento de Incentivos na consolidação do processo de profissionalização do serviço militar

Objectivo

Monitorizar o funcionamento da utilização do Regulamento de incentivos, assim como assegurar a sua adequação às características do seu público-alvo, bem como com toda a legislação com que se inter-relaciona.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – DGPRM

Resultado esperado Garantir a exequibilidade do Regulamento de Incentivos.

Subacções

1. Analisar impactos no RI das alterações legislativas que ocorram em matérias com ele conexas
2. Elaborar estudos de desenvolvimento conceptual e funcional do RI
3. Monitorizar e avaliar o funcionamento e aplicação do RI
4. Promover acções de divulgação dos incentivos junto do público-alvo
5. Desenvolver acções de (in)formação sobre os incentivos junto das secções de pessoal das unidades militares
6. Desenvolvimento de actividades de apoio técnico e consultadoria aos militares e a outras entidades no âmbito da aplicação do Regulamento de Incentivos
7. Promover a definição e funcionamento de uma Comissão de Acompanhamento dos Incentivos (com os ramos e com as restantes entidades intervenientes nos mesmos).

06-04 Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)

Objectivo

Promover a (in)formação e empregabilidade dos militares que prestaram serviço militar em Regime de contrato

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Aumentar o potencial de empregabilidade dos militares RC

Subacções

1. Desenvolvimento dos serviços de informação (incentivos; escolar e profissional)
2. Desenvolvimento dos serviços de apoio ao emprego e à formação
3. Desenvolvimento do serviço de informação e apoio técnico sobre a criação do próprio emprego
4. Assegurar o desenvolvimento do CIOFE Iniciativa no sentido de aumentar a rede de entidades parceiras à acção do CIOFE
5. Promover a implementação de um programa de apoio ao empreendedorismo na Defesa
6. Promover uma caracterização actualizada do público que utiliza os serviços do CIOFE e monitorizar os seus níveis de satisfação

06-05 Subsídios para Estudos Superiores

Objectivo

Apreciar as candidaturas apresentadas pelos militares e ex-militares tendo em vista a atribuição do subsídio para estudos superiores.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes –



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Resultado esperado Potenciar as qualificações escolares dos militares RC

Subacções

1. Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com a aplicação deste incentivo
2. Implementar medidas de controlo intercalar da atribuição do incentivo
3. Manter actualizados os dados referentes ao público que acede a este incentivo

06-06 Monitorização dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV

Objectivo

Manter actualizada a caracterização dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV, aferindo o seu potencial de empregabilidade.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Contribuir para a avaliação da eficácia do sistema de profissionalização em matéria de (re)inserção profissional dos ex-militares contratados.

Subacções

1. Actualizar a caracterização dos processos de reinserção sócio-profissional dos militares RC
2. Análise da imagem dos militares RC junto das entidades empregadoras
3. Identificar o papel dos incentivos na estruturação das trajetórias de reinserção

06-07 Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional

Objectivo

Recolher e analisar informação no âmbito do Dia da Defesa Nacional, acerca da apreciação do evento e da relação com as Forças Armadas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Modelo de Dia da Defesa Nacional ajustado aos objectivos e gerador de representações positivas.

Subacções

1. Elaborar relatório de apreciação do DDN ciclo 2011/2012, bem como das atitudes e representações acerca das Forças Armadas, assegurando o tratamento da dimensão de género
2. Propor, tendo por base os resultados dos estudos desenvolvidos, medidas de adequação/desenvolvimento do modelo de Dia da Defesa Nacional
3. Propor, tendo por base os resultados dos estudos desenvolvidos, medidas de adequação/desenvolvimento dos processos de recrutamento

06-08 Caracterização dos processos de desistência dos militares RC/RV, tanto em períodos de formação como no decurso da duração do período de contrato

Objectivo

Caracterizar os processos de desistência dos militares RC/RV



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Contribuir para a avaliação da eficácia dos processos de recrutamento, formação e sistema de incentivos.

Subacções

1. Identificar e caracterizar as situações de desistência e os desistentes
2. Identificar factores explicativos das situações de desistência
3. Identificar factores potenciadores da permanência nas fileiras
4. Propor medidas de ajustamento em matéria de Regulamento de Incentivos

06-09 Consultadoria

Objectivo

Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DAPSM.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Responder quer aos requerimentos e exposições apresentados pelos destinatários directos do Regime de Incentivos, relativamente à sua aplicação, quer a solicitações de outras entidades, nacionais ou estrangeiras.

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 07

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais/Divisão de Saúde Militar

Acções

07-01 Reestruturação da Saúde Militar

Objectivo

Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Adopção de medidas de racionalização da Saúde Militar; Adequação dos meios humanos da saúde às necessidades funcionais.

Subacções

1. Participar no estudo de medidas de racionalização dos recursos da Saúde Militar e acompanhar a respectiva implementação
2. Apoiar o Conselho da Saúde Militar (COSM)
3. Acompanhar a aplicação do Protocolo celebrado entre o MDN e o MS relativamente ao internato médico, desenvolvendo as actividades cometidas neste âmbito ao MDN
4. Assegurar a recolha de informação estatística no domínio da Saúde Militar

07-02 Vigilância Epidemiológica

Objectivo

Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito da prevenção de doenças infecciosas que, pelas suas características epidemiológicas, constituem sérios riscos para o pessoal das FFAA e dos Serviços e demais estruturas do MDN

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN

Outras entidades intervenientes – INEM, DGS, IPS, INFARMED, SNPC, CVP, SNB, RAutónomas, EMGFA, Ramos

Resultado esperado

Eficaz articulação com as entidades civis e militares na área da saúde, visando a intervenção expedita em caso de crise ou catástrofe.

Subacções

1. Acompanhar o SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica)
2. Cooperar e promover a cooperação com entidades parceiras em situações de pandemia



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

07-03 | Divulgação de informação sobre a Saúde Militar

Objectivo

Assegurar a divulgação de informação no domínio da saúde militar e respectiva actualização no site do MDN.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – DIV

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Informação dos profissionais e utilizadores dos Serviços de Saúde Militar.

Subacções

1. Elaborar e consolidar o plano de comunicação da DSSAS

07-04 | Conselho Consultivo da Saúde Militar

Objectivo

Coordenação do Conselho Consultivo da Saúde Militar, órgão de apoio consultivo ao Director-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos (Dir. Saúde)

Resultado esperado Estabelecimento de relações expeditas e operativas entre o MDN e os Ramos, através das suas Direcções de Saúde.

07-05 | Grupo OTAN/Saúde

Objectivo

Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado Alinhamento da Saúde Militar pelos parâmetros da OTAN no âmbito da uniformização e racionalização de material e equipamentos, organização e procedimentos.

Subacções

1. Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS
2. Coordenar a representação da SM no MMSG
3. Coordenar a representação da SM no MMSOPWG
4. Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG
5. Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG
6. Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar

07-06 | Normalização na área da Saúde

Objectivo

Participação no processo de ratificação e acompanhamento da implementação dos STANAG's da área da Saúde Militar.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN

Outras entidades intervenientes – DGAIED, EMGFA, Ramos

Resultado esperado Implementação eficaz dos STANAG's.

Subacções

1. Consultar os Ramos e preparar processos para ratificação do DGAIED
2. Verificar o grau de implementação dos STANAG's

07-07 Quadros Especiais das áreas da Saúde

Objectivo

Desenvolver e participar em estudos com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, em diploma(s) próprio(s), de acordo com o artigo 167º do DL 236/99 de 25 de Junho, que aprova o EMFAR.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – DVCR

Resultado esperado Propostas de diplomas legais relativos ao regime dos quadros especiais da área da Saúde das Forças Armadas.

Subacções

1. Realizar análise comparativa entre as carreiras militares nas áreas da saúde e as carreiras análogas do SNS

07-08 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN

Objectivo

Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CII

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Intercambio com os países da CPLP e outros no âmbito da medicina militar.

Subacções

1. Organizar/participar nos Encontros de Saúde Militar da CPLP
2. Colaborar em acções de cooperação técnico-militar no domínio da saúde
3. Acompanhar/participar na actividade do CIMM (Comité Internacional da Medicina Militar)

07-09 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar

Objectivo

Participar nas reuniões e actividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa.
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais.
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA.
- Conselho Nacional do Internato Médico.
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA.
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das actividades dessas entidades.

07-10 Saúde Mental

Objectivo

Participar nas reuniões das Comissões atinentes à Saúde Mental; Cooperar com especialistas dos ramos em saúde mental e com entidades civis; e colaborar na definição das políticas de apoio aos portadores de stress pós-traumático de guerra.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN
Outras entidades intervenientes – Ramos e entidades civis

Resultado esperado Eficaz articulação com as entidades civis e militares na vertente da saúde mental; Adopção de medidas nos serviços de saúde mental dos ramos, atento o Plano de Saúde Mental 2007/2016.

Subacções

1. Acompanhar a actividade da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a factores traumáticos de stress durante a vida militar
2. Acompanhar a implementação da Reforma da Saúde Mental

07-11 Consultadoria

Objectivo

Consultadoria geral e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projectos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Esclarecimento de dúvidas.
Esclarecimento do direito aplicável.
Propostas de solução para casos particulares.
Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.
Aproximação da Administração aos Cidadãos.

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

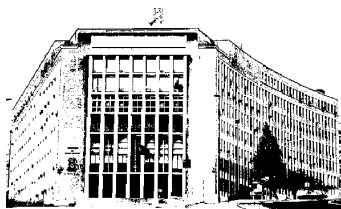
Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 08

Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais/Divisão de Assuntos Sociais

Acções

08-01 Assistência na Doença aos Militares (ADM)

Objectivo

Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA, I.P.), a adequação contínua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que a concretizem.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – MFinanças/Ramos

Resultado esperado Aperfeiçoamento do sistema de assistência na doença aos beneficiários.

Subacções

1. Acompanhar os desenvolvimentos da ADM, em colaboração com a entidade gestora

08-02 Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias

Objectivo

Promover a adopção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/IASFA/Associações

Resultado esperado Concepção de um quadro abrangente de medidas de apoio social a prestar aos militares e suas famílias.

Subacções

1. Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares
2. Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as acções necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz
3. Aprofundar o estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres
4. Dar continuidade ao estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares, visando avaliar eventuais efeitos traumáticos que aconselhem intervenção institucional
5. Consolidar a actividade do Núcleo de Apoio Social dinamizando parcerias que possam materializar respostas para os casos sociais objecto de acompanhamento
6. Conceber projecto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da DAS, quer na Intranet da DGPRM quer da Internet do MDN



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

08-03 Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)

Objectivo

Assessorar o representante da DGPRM na Comissão de Acompanhamento do FPMFA, realizando os estudos necessários ao acompanhamento dos desenvolvimentos do sistema complementar de pensões.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT
Outras entidades intervenientes – CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA

Resultado esperado Aperfeiçoamento do plano como forma de complementar as prestações dos regimes obrigatórios.

08-04 Acção Social Complementar/Instituto de Acção Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)

Objectivo

Acompanhar a actividade do IASFA, I.P., fomentando a adopção de medidas e de práticas de modernização no domínio da acção social complementar, atentas as novas realidades sociais.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON
Outras entidades intervenientes – IASFA/Ramos

Resultado esperado Aperfeiçoamento da actividade do IASFA, I.P. visando a melhoria e adequação contínua da acção social complementar disponibilizada aos respectivos beneficiários, atentos, designadamente, os novos modelos de organização familiar.

Subacções

1. Dinamizar, em parceria, acções de divulgação do Ano Europeu do Envelhecimento Activo.

08-05 Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas

Objectivo

Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes – Ramos/PJM

Resultado esperado Assegurar o desenvolvimento nas FAs de um programa coerente e adequado ao meio laboral militar, no que respeita a prevenção primária, secundária e terciária do alcoolismo e da toxicodependência e ao combate ao tráfico de drogas.

Subacções

1. Dinamizar acções de formação e investigação no âmbito do Programa
2. Desencadear acções tendentes à avaliação do Programa
3. Elaborar o Plano e Relatório de Actividades do Programa
4. Desenvolver estudo epidemiológico sobre o consumo de drogas nas Forças Armadas: realização de um estudo observacional para estimar a prevalência do consumo, na população militar no activo, na sequência do rastreio toxicológico previsto no PPCDAFA



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

5. Desenvolver reflexão crítica sobre o Programa tendente à apresentação de eventual proposta de revisão
6. Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicod dependência e do alcoolismo
7. Acompanhar as iniciativas no âmbito do Fórum Nacional Álcool e Saúde, nomeadamente as assumidas na sequência da assinatura da Carta de Compromisso

08-06 Reabilitação dos deficientes militares

Objectivo

Estudar e propor a adopção de medidas neste âmbito e avaliar os respectivos impactos; assegurar a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – ES
Outras entidades intervenientes – Ramos/Associações

Resultado esperado Melhorar o apoio aos deficientes militares.

Subacções

1. Consolidar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados (Ramos; IASFA, I.P./ADM CGA), o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares
2. Prosseguir estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar
3. Coordenar o processo de monitorização das medidas inscritas na Estratégia Nacional para a Deficiência 2011-2013 (ENDEF), da responsabilidade do MDN

08-07 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais

Objectivo

Participar nas reuniões e actividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM, bem como coordenar as da sua responsabilidade.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN
Outras entidades intervenientes – Diversas entidades

Resultado esperado Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das actividades dessas entidades.

Subacções

1. Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA)
2. Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares
3. Conselho Consultivo do IASFA
4. Comissão Técnica do Conselho Interministerial para os Problemas das Drogas, das Toxicod dependências e do Uso Nocivo do Álcool e Subcomissões
5. Despesas públicas
6. Comunicação, Informação e Formação
7. Dados e Investigação
8. Prevenção, Redução de Riscos e Minimização de danos, Tratamento e Reinserção (Ramos)
9. Intervenção em contextos Escolar e Universitário, Laboral, Recreativo e Rodoviário (Ramos)
10. Redução da Oferta de Substâncias Ilícitas (PJM)
11. Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado
12. Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD)
13. Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA)



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

08-08 Consultadoria

Objectivo

Consultadoria geral e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projectos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON
Outras entidades intervenientes – Ramos/CGA/Outros

Resultado esperado

Esclarecimento de dúvidas.
Esclarecimento do direito aplicável.
Proposta de soluções para casos particulares.
Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.
Aproximação da Administração aos cidadãos.

Subacções

1. Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

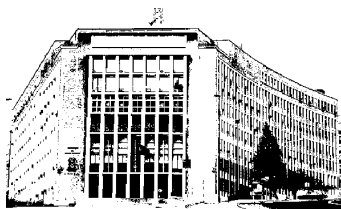
Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 09 Apoiar os Antigos Combatentes



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 09

Apoiar os Antigos Combatentes

Unidade responsável – Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Acções

09-01 | Medição da satisfação dos Antigos Combatentes

Objectivo

Avaliar o grau de satisfação percebida pelos Antigos Combatentes de molde a introduzir as necessárias correcções nos processos de gestão e funcionamento internos.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – AA
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes.
Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.

Subacções

1. Nomear responsável
2. Aplicar um inquérito de satisfação aos Antigos Combatentes elaborando análise estatística trimestral

09-02 | Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos

Objectivo

Identificar os focos de conflito e atraso decorrentes de uma deficiente ligação e colaboração institucionais e implementar métodos de correcção e avaliação conjuntos.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – AA
Outras entidades intervenientes – ONG's e Liga dos Combatentes, SNS, SS, CGA, Bancos, CPAS, Regimes, Rede Consular, Ramos das FAs

Resultado esperado Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.

Subacções

1. Efectuar reuniões de trabalho (ad-hoc) com as entidades
2. Simplificar a troca de informação
3. Acordar numa avaliação semestral recíproca das medidas implementadas

09-03 | Implementação de um Plano/Programa de Formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores

Objectivo

Identificar e avaliar as áreas com necessidade de reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais e posterior implementação de um Plano/Programa de Formação.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – FOR
Outras entidades intervenientes – INA e outras entidades externas

Resultado esperado Aumentar a produtividade. Reforçar e desenvolver competências internas.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Subacções

1. Nomear gestor do projecto
2. Levantar as necessidades de formação
3. Consolidar o Programa e apresentá-lo superiormente para aprovação

09-04 | Condução de um Programa de Ajustamento na tramitação processual

Objectivo

Ajustamento no âmbito dos processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – AA
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes. Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços. Aumentar a produtividade.

Subacções

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correcções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de *lessons learned*

09-05 | Optimização da difusão e circulação de informação

Objectivo

Conduzir um processo de optimização da gestão da informação tendente à melhoria da informação externa prestada, em tempo oportuno, aos AC e internamente, à melhoria do clima organizacional e capacidade de gestão.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – DIV
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços. Melhorar o clima organizacional. Melhorar a capacidade de gestão.

Subacções

1. Efectuar reuniões periódicas de avaliação e coordenação
2. Elaborar relatórios de actividade trimestrais

09-06 | Projecto "Excelência" - eleição anual de área de excelência

Objectivo

Incentivo à inovação atribuindo a cada uma das equipas internas a incumbência da apresentação de áreas e projectos de excelência com incidência directa no serviço.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – AA
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços. Melhorar o clima organizacional. Reforçar e desenvolver competências internas.

Subacções

1. Nomear responsável pelo projecto
2. Solicitar proposta a cada uma das equipas
3. Analisar propostas recebidas



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

4. Definir calendarização para o desenvolvimento e implementação de cada proposta aceite
5. Acompanhar e avaliar a implementação das propostas e o sucesso alcançado

09-07 | Melhoria das condições de trabalho e segurança

Objectivo

Melhorar as condições de trabalho e de segurança da DSAAC, quer ao nível dos RH (trabalhadores) quer ao nível das infraestruturas/equipamentos e documentos, por forma a garantir níveis de “performance” e segurança eficazes

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Melhorar o clima organizacional.

Subacções

1. Elaboração de directivas específicas para os procedimentos de segurança física
2. Elaboração de directivas específicas para a segurança documental

09-08 | Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade

Objectivo

Garantir a adopção e certificação do serviço prestado pela DSAAC através da adopção interna de práticas de excelência e da certificação externa das mesmas de acordo com os padrões de qualidade adoptados e preconizados pela legislação em vigor.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – AA

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços. Reforçar e desenvolver competências internas.

Subacções

1. Efectuar o controlo da certificação de qualidade em função do Manual de Qualidade em vigor

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

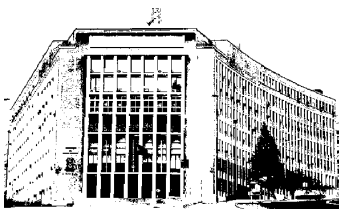
Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 10 Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a modernização da gestão da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 10

Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Unidade responsável – Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Acções

10-01 | Controlo de Execução da Actividade da DGPRM

Objectivo

Elaborar e coordenar os instrumentos necessários ao controlo de execução da actividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – APL

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado | Produzir Planos e Relatórios de Actividade e Balanço Social.

Subacções

1. Elaborar o Relatório de Actividades de 2011.
2. Elaborar e coordenar o Plano de Actividades para 2013.
3. Elaborar o Balanço Social de 2011.

10-02 | Divulgar informação de interesse da DGPRM

Objectivo

Promover a divulgação das actividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH's das FAs de interesse para a comunidade;
Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas actividades.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – DIV

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado | Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional.

Subacções

1. Manter o «Guia Informativo» da DGPRM para dirigentes, trabalhadores e visitantes
2. Alimentar a Página da DGPRM na Intranet e Internet (divulgação dos instrumentos de gestão)
3. Fornecer informação solicitada pelos diversos Órgãos e Serviços da AP

10-03 | Modernização e simplificação administrativa da DGPRM

Objectivo

Estudar e implementar os mecanismos organizacionais e de sistemas de informação necessários à melhoria da eficácia e eficiência dos procedimentos de funcionamento da Direcção-Geral.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado | Desburocratização e simplificação de procedimentos e circuitos.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Subacções

1. Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).
2. Participação na iniciativa “Macroestrutura funcional para a classificação de documentos e para a interoperabilidade semântica entre os sistemas de informação na Administração Pública” (Projecto MEF – DGARQ).

10-04 Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM

Objectivo

Coordenação e acompanhamento do programa SIMPLEX na DGPRM em áreas consideradas de possível desburocratização, descentralização e facilitação relacional do cidadão com o serviço.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Unidades orgânicas e entidades externas

Resultado esperado

Representar a DGPRM junto da Secretaria-Geral neste âmbito; Seguir as medidas de simplificação propostas pelas unidades orgânicas e aprovadas superiormente; Apoiar tecnicamente nas áreas de organização e sistemas de informação.

10-05 Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)

Objectivo

Elaboração do QUAR e coordenação e monitorização do SIADAP 123.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – AA

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado

Cumprimento dos prazos estipulados na lei.

Subacções

1. Elaboração do QUAR 2012
2. Monitorização do QUAR 2011
3. SIADAP 2 e 3 (2011)

10-06 Execução da Directiva Ministerial para a implementação da Reforma

Objectivo

Manter informado o Ministro da Defesa Nacional, sobre os desenvolvimentos da implementação da Reforma na DGPRM dando cumprimento ao Despacho nº 7770/2010, de 4 de Maio.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – SG

Resultado esperado

Elaboração de Relatórios bimestrais com as acções desenvolvidas.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

10-07 | Caracterização do Plano Estratégico

Objectivo

Formulação de objectivos com vista à selecção de programas de acção orientados para o estabelecimento de metas e execução da missão da DGPRM.

Tipo de acção – Projecto **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Elaboração e proposta de definição das estratégias alternativas, o apoio à definição de políticas para a defesa nacional nos domínios dos regimes de emprego e da gestão de recursos humanos, e o assegurar a recolha e a qualidade da informação necessária à produção de indicadores e outra informação de gestão que permita a adequada avaliação das medidas de política.

10-08 | Assessoria

Objectivo

Assessoria directa à Direcção em matérias transversais à DGPRM, nomeadamente em matéria de desenvolvimento dos recursos humanos e da Defesa Nacional.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Responder às diversas solicitações.

Subacções

1. De âmbito técnico-jurídico
2. De âmbito administrativo

10-09 | Consultadoria

Objectivo

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções previamente programadas pelo GEPG, nomeadamente funções consultivas, estudo e elaboração de pareceres técnico-jurídicos no âmbito da relação jurídica de emprego público, incluindo a promoção, coordenação e apoio às acções de recrutamento, selecção e integração de recursos humanos, acompanhamento de inspecções e auditorias à Direcção-Geral

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Responder às diversas solicitações.

Subacções

1. De âmbito técnico-jurídico
2. De âmbito administrativo

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 11 Gerir os Recursos da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 11

Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Unidade responsável – Divisão de Gestão de Recursos

Acções

11-01 Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM

Objectivo

Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Garantir o regular funcionamento da DGPRM através de uma gestão eficaz dos RH.

Subacções

1. Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego)
2. Assegurar o processo de recrutamento e selecção de pessoal (elaborar propostas de recrutamento de pessoal; Organizar, acompanhar e executar os respectivos procedimentos de recrutamento e selecção)
3. Desmaterializar os processos individuais dos trabalhadores

11-02 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM

Objectivo

Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para o aumento do nível de motivação dos trabalhadores.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – FOR
Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM/INA

Resultado esperado Proporcionar o acesso à formação profissional no âmbito do que foi definido na RCM nº 89/2010, de 17 de Novembro.

Subacções

1. Diagnosticar as necessidades de formação
2. Elaborar a proposta do Plano Anual de Formação
3. Gerir o Plano de formação
4. Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afecto à DGPRM

11-03 Gerir os recursos financeiros da DGPRM

Objectivo

Optimização dos recursos financeiros afectos à DGPRM.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Redução dos custos operacionais.



PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

Subacções

1. Elaboração de propostas de orçamento da DGPRM, DSAAC e restantes actividades de acordo com as necessidades reais
2. Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM de acordo com as orientações da DGO e plafond atribuído superiormente e acompanhar permanentemente os níveis de execução
3. Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da Defesa Nacional, bem como as verbas afectas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM
4. Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras
5. Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respectivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros

11-04 Gerir os recursos patrimoniais

Objectivo

Assegurar a disponibilização e distribuição do imobilizado, de acordo com as necessidades de cada serviço.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Assegurar o normal funcionamento dos serviços.

Subacções

1. Elaborar e manter actualizado o inventário do património da DGPRM

11-05 Análise da execução orçamental

Objectivo

Elaboração mensal da execução orçamental de acordo com os mapas produzidos através do Sistema Integrado de Gestão – SIG.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Garantir um acompanhamento permanente dos níveis de execução orçamental.

Subacções

1. Elaboração de mapas financeiros de apoio à gestão com a respectiva análise de desvios

11-06 Gestão de economato

Objectivo

Disponibilização e distribuição atempada do material de escritório.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Assegurar o normal funcionamento dos serviços.

Subacções

1. Distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de stock



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

11-07	Consultadoria
--------------	----------------------

Objectivo

Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGR.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Apoio à gestão da DGPRM.

Subacções

1. Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGR

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 12

Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 12

Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Gestão de Recursos

Acções

12-01 | Gestão e controlo de Pessoal

Objectivo

Manter actualizada a base de dados de Recursos Humanos da DGPRM.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Dar resposta às várias solicitações neste domínio.

Subacções

1. Inserção dos dados relativos aos trabalhadores

12-02 | Sistema de Gestão Documental

Objectivo

Controlo da entrada e saída de documentos

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Manter actualizado o registo de documentos.

Subacções

1. Registo das entradas/saídas de documentos
2. Protocolar a informação
3. Digitalização do protocolo e envio por correio electrónico

12-03 | Sistema de Informação e Gestão (SIG)

Objectivo

Planeamento orçamental no SIG, módulo "SEM-BW" do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para a Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Apresentação de diferentes cenários para o orçamento da DGPRM e para os diferentes Centros Financeiros que o compõem.

Subacções

1. Elaboração de documentos de suporte à análise de custo/benefício das actividades a desenvolver



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

2. Elaboração de vários cenários orçamentais a remeter à Secretaria-Geral, em cumprimento de Despacho Ministerial

12-04 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)

Objectivo

Actualização e manutenção do sistema informático de suporte ao SIADAP.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes – DGPRM/GEPE

Resultado esperado Assegurar o funcionamento do respectivo sistema de avaliação, garantindo o cumprimento dos prazos.

12-05 Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)

Objectivo

Recolha de dados relativos aos efectivos e prestadores de serviço na Administração Pública.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Manter actualizado o sistema de dados pessoais e profissionais para tratamento estatístico na Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.

Subacções

1. Carregamento dos dados relativos ao número de efectivos e suas variáveis

12-06 Gestão das Bases de Dados

Objectivo

Proceder à gestão das Bases de Dados em exploração.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Assegurar o regular funcionamento das aplicações.

Subacções

1. Proceder de acordo com a calendarização a cópias de segurança
2. Verificação da integridade dos dados

12-07 Desenvolvimento de soluções informáticas

Objectivo

Proceder à análise e ao desenvolvimento de soluções informáticas tendo por base as necessidades dos serviços.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Dar resposta aos pedidos realizados.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

12-08 | Desenvolvimento, gestão e actualização dos SI/TIC

Objectivo

Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao funcionamento da Direcção-Geral, proceder ao desenvolvimento e actualização dos sistemas informáticos, assim como apoiar os seus utilizadores.

Tipo de acção – Actividade de manutenção **Natureza da acção** – APL

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM/SG

Resultado esperado

Disponibilizar os meios de informação necessários ao bom funcionamento da DGPRM.

Subacções

1. Gestão de processos de aquisição e manutenção de hardware
2. Gestão de processos de aquisição e contratos de licenciamento de software
3. Manutenção dos equipamentos em exploração
4. Apoio ao nível de hardware e software

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012 PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 13

Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Unidade responsável – Comissão de Educação Física e Desporto Militar

Acções

13-01 | Campeonatos Nacionais de Desporto Militar

Objectivo

Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos/FS

Resultado esperado

O fomento da amizade, camaradagem e espírito de corpo aliados ao desenvolvimento de uma cultura desportiva. Elevado índice competitivo e técnico que permita a constituição de Selecções Nacionais Militares.

Subacções

1. XXXIV CNM de Corta-Mato, de 16 a 21 de Jan (GNR)
2. V Corrida do CISM , 17 de Fev (MAR)
3. XXXVI CNM de Orientação, de 14 a 18 de Abr (EXE)
4. XLIII CNM de Tiro, de 18 a 22 de Junho (PSP)
5. III CNM de Duatlo BTT de 24 a 28 de Set (EXE)
6. III CNM de Voleibol de Praia de 30 de Maio a 1 de Junho (FAP)
7. XXIX CNM de Futsal de 19 a 23 Nov (Marinha)

13-02 | Política Desportiva Militar

Objectivo

Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Uniformidade nas políticas desportivas dos Ramos e nos regulamentos desportivos, fomentando a evolução dos quadros e a modernização do desporto.

13-03 | Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar

Objectivo

Promover o intercâmbio com entidades congéneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CII

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Fomento do espírito cooperativo e de sã convivência entre as FAs dos diferentes países.

Subacções



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

1. LVI CMM de Corta-Mato
2. CMM de Orientação
3. CMM de Tiro

13-04 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Objectivo

Coordenar a acção da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CII
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Manter a cooperação no âmbito das atribuições de um país membro do CISM.

Subacções

1. Participação do presidente da CEFDM, na LXVII Assembleia Geral do CISM, em Maio no Uganda

Legenda (natureza das acções)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

Plano de Actividades 2012



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e de Segurança



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
PROGRAMAS E ACÇÕES

Programa 14

Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Unidade responsável – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança

Acções

14-01 | Actividades do SARFAFS em Portugal

Objectivo

Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do SARFAFS em Portugal.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado .Realização de encontros, conferências, retiros, peregrinações, cursos de formação, campanhas de solidariedade e outros.

14-02 | Actividade internacional do SARFAFS

Objectivo

Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do SARFAFS no Estrangeiro.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – CII
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Participação em peregrinações, encontros e reuniões de âmbito internacional.

14-03 | Actividades editoriais da SARFAFS

Objectivo

Apoiar a publicação de edições do SARFAFS, nomeadamente o Jornal Centurião.

Tipo de acção – Actividade corrente **Natureza da acção** – DIV
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Publicação do jornal "O Centurião", divulgação de actividades, elaboração de cartazes, produção de desdobráveis e outros.

Legenda (natureza das acções)

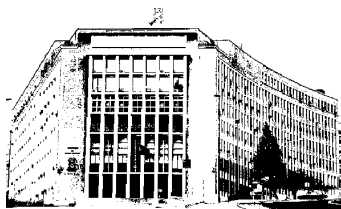
AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Concepção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.

**Plano
de
Actividades
2012**



Ministério da Defesa Nacional

ANEXOS
Recursos financeiros e humanos (estimativa)
Organograma
Instalações
Lista de Siglas, Abreviaturas e Acrónimos



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar

Afecção de Recursos Financeiros e Humanos - Plano de Actividades 2012 DGPRM*

PROGRAMA	Unidade Orgânica	Recursos Financeiros (total €)	Recursos Humanos (Quantitativos por Carreira)		
			Carreira	Civis	Militares
1. Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação (1)	Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (Div. para a Qualificação e Formação)	17.734 €	Dirigentes Intermédios 1º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	2	2
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos		
2. Dimensionar os Recursos Humanos (1)	Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (Div. Vínculos, Carreiras e Regimes)	0 €	Dirigentes Intermédios 1º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	1	
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos	1	
3. Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de Recursos Humanos (1)	Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (Div. Vínculos, Carreiras e Regimes)	1.800 €	Dirigentes Intermédios 1º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	5	
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos		
Assistentes Operacionais					

4. Participar na Cooperação Técnico-Militar (1)	Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (Div. Vínculos, Carreiras e Regimes)	0 €	Dirigentes Intermédios 1º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores		
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos		
5. Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares (2)	Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos do Serviço Militar (Div. Deveres Militares)	0 €	Assistentes Operacionais		
			Dirigentes Intermédios 1º grau		1
			Dirigentes Intermédios 2º grau		1
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	4	44
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
Assistentes Técnicos	1	9			
6. Promover a Profissionalização do Serviço Militar (3)	Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos do Serviço Militar (Div. Assuntos da Profissionalização Serviço Militar)	0 €	Assistentes Operacionais		
			Dirigentes Intermédios 1º grau		1
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	7	
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
Assistentes Técnicos	1	3			
7. Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar	Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais (Div. Saúde Militar)	22.250 €	Assistentes Operacionais		
			Dirigentes Intermédios 1º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	2	1
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
Assistentes Técnicos					
Assistentes Operacionais					

8. Fomentar o Bem-Estar Social dos Recursos Humanos	Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais (Div. Assuntos Sociais)	253.900 €	Dirigentes Intermédios 1º grau		
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	2	2
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos		
9. Apoiar os Antigos Combatentes	Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes	1.057.436 €	Dirigentes Intermédios 1º grau		1
			Dirigentes Intermédios 2º grau		
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	4	2
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos		31
Assistentes Operacionais		6			
10. Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM	Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão	0 €	Dirigentes Intermédios 1º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 2º grau		
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores	3	1
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos	1	
Assistentes Operacionais					
11. Gerir os Recursos da DGPRM	Divisão de Gestão de Recursos	12.000 €	Dirigentes Intermédios 1º grau		
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau	1	
			Técnicos Superiores	2	2
			Especialistas de Informática	1	
			Técnicos de Informática	1	
			Assistentes Técnicos	8	
Assistentes Operacionais	5				

12. Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM	Divisão de Gestão de Recursos	9.400 €	Dirigentes Intermédios 1º grau		
			Dirigentes Intermédios 2º grau	1	
			Dirigentes Intermédios 3º grau	1	
			Técnicos Superiores	1	
			Especialistas de Informática	1	
			Técnicos de Informática	2	
			Assistentes Técnicos	9	
Assistentes Operacionais	5				
13. Fomentar a Educação Física e Desporto Militar	Comissão de Educação Física e Desporto Militar	70.922 €	Dirigentes Intermédios 1º grau		
			Dirigentes Intermédios 2º grau		
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores		3
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos		
Assistentes Operacionais					
14. Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa	Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e Forças de Segurança	25.000 €	Dirigentes Intermédios 1º grau		1
			Dirigentes Intermédios 2º grau		
			Dirigentes Intermédios 3º grau		
			Técnicos Superiores		
			Especialistas de Informática		
			Técnicos de Informática		
			Assistentes Técnicos	1	
Assistentes Operacionais		3			
TOTAL					
			1.470.442 €		

*** Valores meramente indicativos, considerando que a elaboração do presente Plano encontra-se concluído um semestre antes do ano em apreciação**

(1) Os valores considerados na coluna *Recursos Financeiros (total)* dizem apenas respeito a *Deslocações e Missões Oficiais* previstas para 2012.

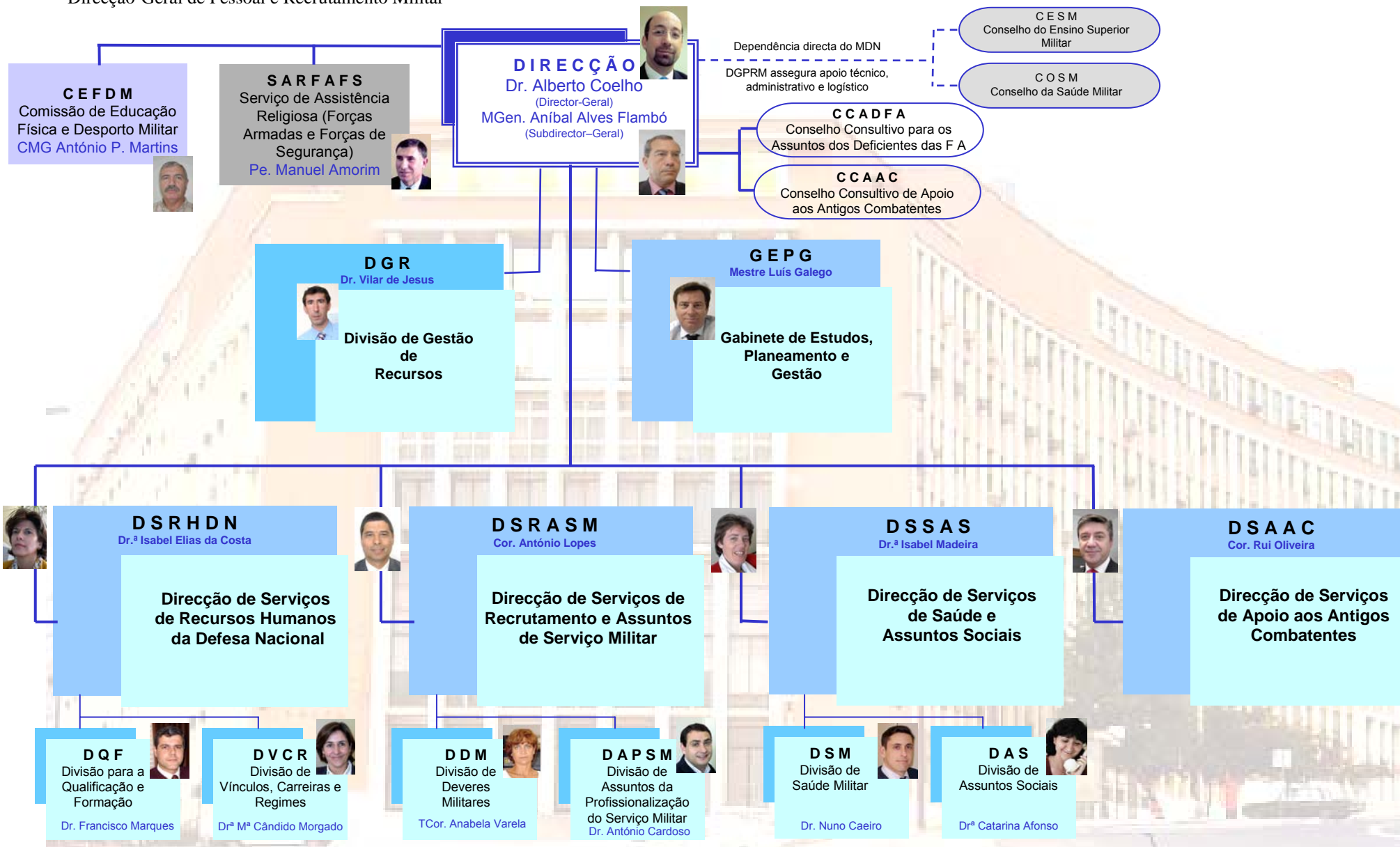
(2) O Orçamento do DDN para a 2ª fase da 7ª Edição é de 2.266.000 euros; o orçamento para a 1ª Fase da 8ª Edição é de cerca de 2.073.000 euros. Para o próximo ano preve-se uma verba que deverá andar próximo dos 90% deste valor, considerando que se procederá a uma redução do número de Divulgadores.

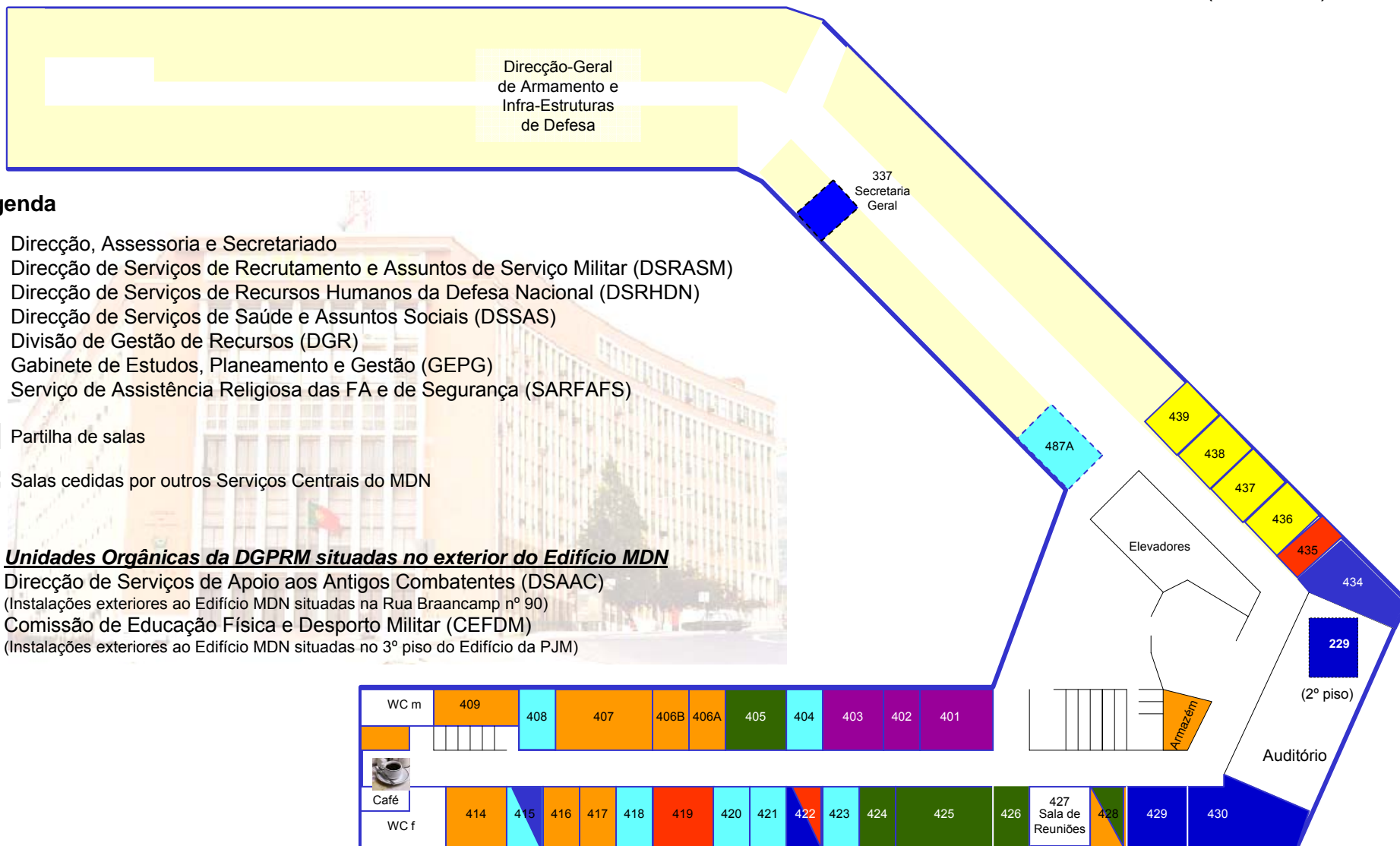
(3) Para o ano de 2011 estão orçamentados 852.000 euros, cobrindo as áreas ligadas aos incentivos e ao CIOFE. Desta verba, destaco 480.000 euros afectos ao subsídio de estudos, no âmbito do RI. Para o próximo ano, com a transformação deste subsídio de estudos em pagamento de propinas, o valor a orçamentar será substancialmente menor, mas ainda não está fixado.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Organograma





Legenda

- Direcção, Assessoria e Secretariado
- Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar (DSRASM)
- Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (DSRHDN)
- Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais (DSSAS)
- Divisão de Gestão de Recursos (DGR)
- Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão (GEPG)
- Serviço de Assistência Religiosa das FA e de Segurança (SARFAFS)
- Partilha de salas
- Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

Unidades Orgânicas da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN

- Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes (DSAAC)
(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas na Rua Braancamp nº 90)
- Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)
(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da PJM)



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
Tábua de Siglas, Abreviaturas e Acrónimos

AC – Antigos Combatentes

ADM – Assistência na Doença aos Militares

ANQ – Agência Nacional para a Qualificação

Cap. Mor – Capelania Mor

CCAR – Conselho Consultivo de Assistência Religiosa

CCEM – Conselho de Chefes de Estado-Maior

CDD – Centro de Dados da Defesa

CEFDM – Comissão de Educação Física e Desporto Militar

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CIG – Cidadania e Igualdade de Género

CIMM – Comité Internacional de Medicina Militar

CIOFE – Centro de Informação e Orientação para a Formação e o Emprego

CISM – Conselho Internacional de Desporto Militar

CM – Campeonato Mundial

CNM – Campeonato Nacional Militar

COMEDS – Committee of the Chiefs of Military Medical Services in NATO

COSM – Conselho da Saúde Militar

CPAS – Caixa de Previdência de Advogados e Solicitadores

CPLP – Comunidades dos Países de Língua Portuguesa

CVP – Cruz Vermelha Portuguesa

DAPSM – Divisão dos Assuntos da Profissionalização do Serviço Militar

DDM – Divisão de Deveres Militares

DDN – Dia da Defesa Nacional

DGAIED – Direcção-Geral de Armamento, Infra-estruturas e Equipamento de Defesa

DGARQ – Direcção-Geral de Arquivos

DGES – Direcção-Geral do Ensino Superior

DGO – Direcção-Geral do Orçamento

DGPDN – Direcção-Geral de Política de Defesa Nacional

DGPRM – Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

DGR – Divisão de Gestão de Recursos

DGS – Direcção-Geral de Saúde

DL – Decreto-Lei

DQF – Divisão de Qualidade e Formação

DSAAC – Direcção de Serviços de Apoio a Antigos Combatentes

DSRASM – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

DSRHDN – Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa

DVCR – Divisão de Vínculos Carreiras e Regimes

EMFAR – Estatuto dos Militares das Forças Armadas

EMGFA – Estado-Maior General das Forças Armadas



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
Tábua de Siglas, Abreviaturas e Acrónimos

ENDEF – Estratégia Nacional para a Deficiência	ME – Ministério da Educação
EXE – Exército	MEDSTDWG – Medical Standardization Working Group
FAs – Forças Armadas	MEF – Macro Estrutura Funcional
FPFMA – Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas	MMSG – Military Medical Steering Group
FS – Forças de Segurança	MMSOPWG – Military Medical Structures, Operations and Procedures Working Group
Gab/SEDNAM – Gabinete do Secretário de Estado da Defesa Nacional e dos Assuntos do Mar	MNE – Ministério dos Negócios Estrangeiros
GEPG – Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão	MTSS – Ministério do Trabalho e Segurança Social
GT – Grupo de Trabalho	NATO – <i>North Atlantic Treaty Organization</i> (Organização do Tratado do Atlântico Norte)
IASFA - Instituto de Acção Social das Forças Armadas	NBCMEDWG – Nuclear, Biological and Chemical Medical Working Group
IEFP - Instituto do Emprego e Formação Profissional	NTG – NATO Training Group
INA – Instituto Nacional de Administração	ONG – Organização Não Governamental
INEM – Instituto Nacional de Emergência Médica	OTAN - Organização do Tratado do Atlântico Norte
INFARMED - Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde	PALOPs – Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa
IPJ – Instituto Português da Juventude	PDQ - Defence Planning Questionnaire
IPS – Instituto Português do Sangue	PJM – Polícia Judiciária Militar
LDN – Lei de Defesa Nacional	PM – Polícia Marítima
LSM - Lei do Serviço Militar	PPCDAFA – Programa para a Prevenção e Combate à Droga e ao Alcoolismo nas Forças Armadas
MAI – Ministério da Administração Interna	QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização
MCTES – Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	RC – Regime de Contracto
MDN – Ministério da Defesa Nacional	



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2012
Tábua de Siglas, Abreviaturas e Acrónimos

RCM – Resolução de Conselho de Ministros	TIC – Tecnologias de Informação e Comunicação
RH – Recursos Humanos	UE – União Europeia
RI – Regulamento de Incentivos	
RNA – Rede Nacional de Apoio	
RV – Regime de Voluntariado	
SAM – Sistema de Autoridade Marítima	
SARFAPS – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança	
SCS – Serviços Centrais de Suporte	
SG – Secretaria-Geral	
SI – Sistemas de Informação	
SIADAP – Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública	
SIG – Sistema Integrado de Gestão	
SIGRV – Sistema Integrado de Gestão dos Recursos Humanos e Vencimentos	
SIMPLEX – Programa de Simplificação Administrativa e Legislativa	
SM – Saúde Militar	
SNB – Serviço Nacional de Bombeiros	
SNPC – Serviço Nacional de Protecção Civil	
SNS – Serviço Nacional de Saúde	
SS – Segurança Social	
STANAG - Standardization Agreement	
TI – Torneios Internacionais	
TIC – Tecnologias de Informação e Computação	