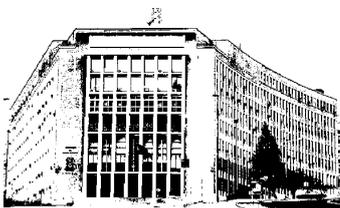




Ministério da Defesa Nacional



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



INDICE

Nota de Apresentação do Plano 2011
Objectivos das Unidades Orgânicas da DGPRM
Glossário
Listagem síntese de Programas e Acções do Plano

Programas

01	Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação	1	
02	Dimensionar os RH	7	
03	Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH	9	
04	Participar na Cooperação Técnico-Militar	16	
05	Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares	17	
06	Promover a Profissionalização do Serviço Militar	21	
07	Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar	26	
08	Fomentar o Bem-Estar Social dos RH	30	
09	Apoiar os Antigos Combatentes	35	
10	Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM	39	
11	Gerir os Recursos da DGPRM	42	
12	Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM	45	
13	Fomentar a Educação Física e Desporto Militar	48	
14	Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e Segurança)	50	

Anexos
Proposta de Orçamento da DGPRM para 2011 e Efectivos ao serviço
Organograma e Instalações



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2011

NOTA DE APRESENTAÇÃO

A Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) apresenta o Plano de Actividades para 2011 apoiado na gestão previsional das suas acções que se fundamentam nos vários diplomas orgânicos dos quais se destacam o Decreto-Lei nº 154-A/2009, de 6 de Julho, que aprova a nova Lei Orgânica do Ministério da Defesa Nacional, o Decreto Regulamentar nº 21/2009, de 4 de Setembro, a Portaria nº 1273/2009, de 19 de Outubro, o Despacho nº 2591/2010, de 9 de Fevereiro, e o Despacho nº 2839/2010, de 12 de Fevereiro.

O presente documento enquadra-se ainda no regime de avaliação de desempenho na Administração Pública (SIADAP 1) de acordo com a Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, nomeadamente na definição de objectivos estratégicos e das unidades orgânicas que neste Plano se materializam em 14 programas e inerentes acções.

Destacam-se pela sua relevância para a DGPRM as seguintes actividades:

- *Dia da Defesa Nacional* (planeamento, divulgação, execução e monitorização);
- *Desenvolvimento de estudos, propostas, produção e revisão legislativa nas áreas de:*
 - política de qualificação e formação militar;
 - regulação do sistema de recursos humanos nas matérias estatutárias e gestão de efectivos;
 - aperfeiçoamento do sistema retributivo;
 - políticas relativas aos deveres militares e profissionalização do serviço militar;
 - políticas de saúde, assistência e bem estar social das Forças Armadas;
 - política de apoio aos antigos combatentes;

Como serviços de apoio à Direcção-Geral sobressai a área da Gestão de Recursos responsável pela gestão financeira, administrativa, de pessoal e sistemas de informação, assim como a área de Estudos, Planeamento e Modernização da Gestão. Os Serviços de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança e a Comissão de Educação Física e Desporto Militar inserem-se também com as suas actividades no âmbito da DGPRM.

O orçamento dos órgãos e serviços é um instrumento de realização da política sectorial da Defesa Nacional que, decorre do Programa do Governo, sendo esperado que nele se encontrem reflectidas todas as actividades estruturantes dos respectivos serviços. Assim, no caso vertente, foi prosseguida uma política de rigor orçamental capaz de contribuir para a consolidação das contas públicas.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2011

NOTA DE APRESENTAÇÃO

Relativamente ao orçamento previsto para 2011 e proposto à Tutela, para suporte e funcionamento da Direcção-Geral, incluindo as despesas com pessoal e as aquisições de serviços referentes à política de Apoio aos Antigos Combatentes, totaliza **€ 3.266.250,00** dos quais € 2.340.000,00 orçamentados para os serviços próprios e, € 926.250,00 para a DSAAC (ver mapas em anexo).

Agradeço por fim a colaboração dos dirigentes e trabalhadores na preparação e elaboração das propostas de Orçamento e Plano de Actividades desta Direcção-Geral para 2011 e, apelo, à continuação do esforço, empenhamento e dedicação que todos vêm demonstrando, especialmente no quadro de contenção e simultaneamente de exigência profissional em que nos encontramos.

Lisboa, 25 de Outubro 2010

O DIRECTOR-GERAL

Alberto Rodrigues Coelho

(assinatura digitalizada)



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2011

MISSÃO E PROGRAMAS





Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2011

Objectivos Operacionais das Unidades Orgânicas



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços dos Recursos Humanos da Defesa Nacional

Objectivo 1 – Elaborar projectos legislativos e assegurar o respectivo acompanhamento, e elaborar pareceres técnicos na área de atribuições da Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de Projectos de Diploma	Concluídos para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			
2 - Elaboração de pareceres técnicos e outros documentos de análise técnica	n.º de pareceres e documentos técnicos produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, excepto casos de excepcional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Regulamentação do artigo 42.º do EMFAR

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de um estudo que visa a fixação de critérios para a prestação de serviço por militares fora do Ramo e da Estrutura Orgânica das Forças Armadas	Realização do Estudo	Realização do estudo até ao final de Novembro de 2011	Realização do estudo até 31 de Dezembro de 2011	Realização do estudo após 31 de Dezembro de 2011
	RESULTADOS			
2 - Levantamento do enquadramento legal em vigor	Produção de um documento	Realização do documento até ao final de Junho de 2011	Realização do documento até ao final de Julho de 2011	Realização do documento após o mês de Julho 2011
	RESULTADOS			

Objectivo 3 – Elaboração de um estudo que vise a fixação de critérios para a prestação de serviço por militares fora do ramo e da estrutura orgânica das FA.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaboração do estudo	Conclusão do estudo até 31.12.2011	Conclusão do estudo até 30.11.2011	Conclusão do estudo no prazo fixado	Conclusão do estudo depois do prazo fixado
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Acompanhar a aplicação do novo regime remuneratório dos militares das FA, proceder ao levantamento das respectivas assimetrias e propor eventuais medidas correctivas.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reuniões semestrais com as associações representativas dos militares e elaboração e apresentação à tutela dos relatórios intercalares e final.	Elaboração das notícias de reunião no prazo de 15 dias e dos relatórios no prazo de 45 dias, ambos contados a partir do dia da realização da reunião.	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Realizado dentro do prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			

Objectivo 5 – Acompanhamento das medidas de execução constantes do Plano Nacional de Acção para a implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325, aprovado pela RCM n.º 71/2009, de 25 de Agosto.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação em reuniões	Elaboração de notícias de reunião no prazo de 7 dias	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Conclusão no prazo	Conclusão depois do prazo
	RESULTADOS			
2 - Acompanhamento das medidas de execução no âmbito da DGPRM	Documento de avaliação semestral da execução das medidas	Elaboração do documento quinze dias até o termo do semestre	Elaboração do documento na segunda quinzena após o termo do semestre	Elaboração do documento depois da segunda quinzena depois da segunda quinzena do termo do semestre
	RESULTADOS			

Objectivo 6 – Assegurar a representação do MDN no *Committee on Gender Perspectives* da NATO e no Conselho Consultivo da CIG

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação na reunião anual do Comité	Representação do MDN na reunião anual		Participação na reunião	Não participação na reunião
	RESULTADOS			
2 - Elaboração do relatório anual e demais documentação solicitada pelo Comité	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos solicitados pelo Comité	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos no prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo Comité
	RESULTADOS			
3 - Participação nas reuniões do Conselho	N.º de reuniões convocadas pela CIG	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Consultivo da CIG	RESULTADOS			
4 - Coordenação da actividade dos ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade e Cidadania de Género, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico de Seres Humanos	N.º de documentos produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	Envio do(s) relatório(s) de execução antes do prazo fixado	Envio do(s) relatório(s) de execução dentro do prazo fixado	Envio do(s) relatórios fora do prazo fixado
	RESULTADOS			
Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da recepção dos mesmos.				

Objectivo 7 – Elaboração de um projecto de criação de um sistema de Certificação das entidades formadoras das Forças Armadas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de um Regulamento de certificação das entidades formadoras das Forças Armadas	Concluídos para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 semanas	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 semanas
	RESULTADOS			
2 - Elaboração de uma proposta legislativa para a criação do sistema de Certificação das entidades formadoras das Forças Armadas	Concluídos para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 semanas	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 semanas
	RESULTADOS			

Objectivo 8 – Coordenação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Execução do Plano de Acção (para 2011) e do Balanço Final (de	Grau de execução do Plano de Acção e do Balanço Final	Realizou o Plano de 2011 e o Balanço de 2010 durante o mês de	Realizou o Plano de 2011 e o Balanço de 2010 durante o mês de	Realizou o Plano de 2011 e o Balanço de 2010 após o mês de



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

2010) da Implementação do Plano de Acção		Fevereiro de 2011	Março de 2011	Março de 2011
	RESULTADOS			
2 - Execução do estudo às razões de desistência do RV/RC nas Forças Armadas	Início da recolha de informação, da aplicação dos inquéritos e elaboração do Relatório Preliminar	Elaboração do Relatório Preliminar antes do mês de Agosto	Elaboração do Relatório Preliminar durante o mês de Agosto	Elaboração do Relatório Preliminar após o mês de Agosto
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

Objectivo 1 – Desenvolver o modelo de implementação do Dia da Defesa Nacional, tendo em consideração a reconfiguração do público participante e a necessidade de reforçar a dimensão de cidadania em que assenta.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Promover o cumprimento do DDN privilegiando o equilíbrio de género	A taxa de participação, no DN, durante a 2ª fase da 7ª Edição e a 1ª fase da 8ª. (40%)	>= 85%	>82%	<=82%
RESULTADOS				
2 - Melhorar os níveis de interesse da participação do DDN.	Nível global de satisfação dos jovens relativamente à 7ª Edição do DDN (comparação com a 6ª Edição). (40%)	Aumentar o nível de satisfação em 2%, ou mais.	Aumentar o nível de satisfação em 1%, ou mais.	Não aumentar o nível de satisfação.
RESULTADOS				
3 - Estudar as premissas de alteração do modelo (conteúdo e estrutura de implementação)	Apresentação de uma proposta de alteração do modelo de DDN. (20%)	Apresentação do modelo até 30 Setembro	Apresentação do modelo até 30 Dezembro	Não apresentação do modelo
RESULTADOS				

Objectivo 2 – Implementar o pagamento das segundas vias da Cédula Militar.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Desenhar e implementar um sistema que permita a cobrança das 2ª vias da Cédula Militar.	Sistema implementado e a funcionar.	Sistema implementado e a funcionar em 30JUL2011.	Sistema implementado e a funcionar em 31AGO2011.	Sistema não implementado até 31AGO2011.
RESULTADOS				



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Melhorar o Sistema de Informação dos Deveres Militares.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Melhorar o SIDM.	Capacidade de emissão automática de 80% das Declarações de Situação Militar com informação fiável e coerente.	Implementado e a funcionar em 30OUT2011.	Implementado e a funcionar em 31DEC2011.	Não implementado até 31DEC2011.
	RESULTADOS			

Objectivo 4 – Desenvolvimento da implementação do Centro de Atendimento Integrado da DGPRM, nas áreas dos deveres militares, recrutamento e reinserção profissional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Melhorar a capacidade de atendimento integrado da Linha Azul.	Taxa de eficiência da Linha Azul 2011 (percentagem das chamadas atendidas em comparação com 2010) (60%)	Aumento da taxa de eficiência em 20%, ou mais.	Aumento da taxa de eficiência em 15%, ou mais.	Aumento inferior a 15%.
	RESULTADOS			
2 - Aumentar a capacidade de atendimento presencial da Loja da Profissionalização	Número de atendimentos presenciais (40%)	Aumento de 20%, ou mais.	Aumento de 15%, ou mais.	Aumento inferior a 15%.
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 5 – Consolidar o funcionamento do serviço de informação e de apoio ao emprego do CIOFE junto dos militares e ex-militares em RV/RC e da sociedade civil.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Desenvolver os processos de gestão de informação através da internet.	Aumentar as Inscrições. (20%)	Aumento > 15%.	Aumento >= 10%.	Aumento < 10%.
	RESULTADOS			
	Aumentar a divulgação de ofertas de emprego. (20%)	Aumento > 10%.	Aumento >= 5%.	Aumento < 5%.
	RESULTADOS			
2 - Melhorar a divulgação do CIOFE junto dos Militares e Ex-militares em RV/RC;	Aumento das actividades de divulgação junto das U/E/O (40%)	Aumento > 50%.	Aumento >= 40%.	Aumento < 40%.
	RESULTADOS			
3 - Estabelecer parcerias com entidades formadoras e empregadoras da Sociedade Civil	Aumento das parcerias no âmbito das ofertas de emprego privadas. (20%)	Aumento > 50%.	Aumento >= 40%.	Aumento < 40%.
	RESULTADOS			

Objectivo 6 – Definir uma política harmonizada de recrutamento militar e de divulgação da profissão militar, tendo em vista a satisfação das necessidades dos três ramos em termos de recursos humanos em Regime de Voluntariado e de Contrato

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Definição de um modelo de recrutamento harmonizado para os três ramos.	Apresentação de proposta dos documentos legislativos de suporte até 30 de Setembro. (40%)	Apresentação dos diplomas até 30JUL.	Apresentação dos diplomas até 30SET.	Não apresentação até 30SET.
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

2 - Definição da estrutura de implementação do modelo de recrutamento, tendo como base um órgão central de recrutamento (DGPRM) e estruturas de execução dos ramos.	Apresentação de diploma de delimitação de competências entre as entidades envolvidas (40%)	Apresentação dos diplomas até 30 Setembro	Apresentação dos diplomas até 30OUT	Não apresentação até 30OUT
	RESULTADOS			
3 - Elaboração de um plano harmonizado de divulgação da profissão militar	Concepção do plano e dos instrumentos de suporte até 31 DEZ (20%)	Apresentação do plano até 30Nov	Apresentação do plano até 31DEC	Não apresentação.
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais

Objectivo 1 – Apoiar a reestruturação da saúde militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Realizar ou colaborar na realização de estudos no âmbito do processo de racionalização hospitalar e disponibilizar informação ao COSM	Nº de iniciativas Peso: 35%	10	8	
	RESULTADOS			
2 - Tomar diligências no âmbito da aplicação do Protocolo entre o MDN e o MS sobre o internato médico	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	
	RESULTADOS			
3 - Actualizar e sistematizar informação relativa à composição e funcionamento da Saúde Militar (DSM)	Prazo de concretização Peso: 30%	Até 31JUL	Até 31AGO	
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Apoiar processo legislativo conducente à fixação do regime jurídico dos quadros especiais da área da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaborar/participar na elaboração dos projectos de diploma relativos aos regimes jurídicos das carreiras das áreas da saúde militar	Prazo a observar Peso: 50%	Até 30 NOV	Até 31DEZ	
	RESULTADOS			
2 - Realizar (ou colaborar na realização de) estudos de avaliação legislativa	Prazo a observar Peso: 50%	Até 30 NOV	Até 31DEZ	
	RESULTADOS			

Objectivo 3 – Aprofundar a cooperação com entidades parceiras no âmbito da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Acções de cooperação	Nº de iniciativas desenvolvidas Peso: 75%	7	5	



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

	RESULTADOS			
2 - Participar em acções de cooperação	Nº de participações efectivadas Peso: 25%	5	3	
	RESULTADOS			

Objectivo 4 – Garantir a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Implementar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados, o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares	A associar a cronograma de desenvolvimento do projecto Peso: 100%	30NOV2011	31DEZ2011	
	RESULTADOS			

Objectivo 5 – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1-Assegurar a actividade do Núcleo de Apoio Social (NAS)	Nº de casos objecto de acompanhamento Peso: 40%	10	8	
	RESULTADOS			
2 – Desenvolver estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar (EDM)	Data de conclusão do Estudo Peso: 60%	30NOV	31DEZ	
	RESULTADOS			

Objectivo 6 – Promover a melhoria contínua do regime de protecção social dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares	Data de conclusão do Estudo Peso: 35%	30NOV	31DEZ	
	RESULTADOS			
2 – Dar continuidade ao estudo relativo aos regimes de segurança	Data de conclusão do Estudo	30NOV	31DEZ	



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

social aplicáveis a militares de países congéneres	Peso: 35%			
RESULTADOS				
3 –Dar continuidade ao estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares, visando avaliar eventuais efeitos traumáticos que aconselhem intervenção institucional	Data de conclusão do Estudo Peso: 30%	30NOV	31DEZ	
RESULTADOS				

Objectivo 7 – Melhorar o padrão de serviço da DSSAS

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Atingir um padrão de serviço que possibilite fixar um período razoável para elaboração de projectos de medidas legislativas, bem como de informações e pareceres (comum)	Demora média Peso: 25%	10 dias úteis	15 dias úteis	
RESULTADOS				
2 - Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 25%	8 dias úteis	10 dias úteis	
RESULTADOS				
3 - Incrementar a frequência de acções de formação especializada (comum)	Nº de acções de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	
4 – Conceber projecto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da Saúde Militar e dos Assuntos Sociais, quer na Intranet quer na Internet do MDN	Data de apresentação do Estudo Peso: 40%	30NOV	31DEZ	
RESULTADOS				



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Objectivo 1 – Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes

Iniciativas ¹	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 Medição da satisfação dos Antigos Combatentes.	Índice de Satisfação dos AC NÍVEL DE SATISFAÇÃO PERCEBIDA = (Resposta Inquérito Satisfação x 0.25) x 100 (Total de respostas x 4)	> 90 %	90 %	< 90 %
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.				
RESULTADOS				

Objectivo 2 – Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Medição da satisfação dos Antigos Combatentes.	Número de acções de divulgação Nº CONTEÚDOS PUBLICADOS NO SITE N.º de conteúdos informativos publicados no site do MDN	> 8	8	< 8
2. Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos.				
4. Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI.				
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.				
RESULTADOS				
6. Optimização da difusão e circulação de informação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Índice de sucesso das iniciativas de divulgação TAXA DE DIVULGAÇÃO (Nº Acções Divulgação concretizadas) x 100 (Nº Acções Divulgação planeadas)	> 30 %	30 %	< 30 %
7. Projecto “Excelência” – eleição anual de áreas de excelência.				
11. Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade.				
RESULTADOS				

¹ Lista numerada de 11 iniciativas comuns a vários objectivos



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Aumentar a produtividade

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3. Implementação de um Plano/Programa de formação para reforço / desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.	Índice de eficiência TAXA DE REALIZAÇÃO TOTAL = $\frac{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Distribuídos})}$ TAXA DE OPTIMIZAÇÃO = $\frac{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Entrados})}$	> 80 %	80 %	< 80 %
4. Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI.				
RESULTADOS				
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.	Tempo médio de conclusão de processos TEMPO MÉDIO TOTAL RESPOSTAS PROC= $\sum (\text{Tempo médio de resposta dos diversos colaboradores, em dias úteis})$ TEMPO MÉDIO POR PROCESSO / COLABORADOR = $\frac{(\text{Data do Despacho} - \text{Data de Distribuição})}{(20 \text{ Dias Úteis})}$ a) Tipo de processo – MUITO URGENTE b) Tipo de processo – URGENTE / TIPO A c) Tipo de processo – URGENTE / TIPO B d) Tipo de processo – NORMAL	< 1 DIA < 2 DIAS < 2 DIAS < 4 DIAS	1 DIA 2 DIAS 2 DIAS 4 DIAS	> 1 DIA > 2 DIAS > 2 DIAS > 4 DIAS
RESULTADOS				
	Tempo médio de espera no atendimento a) Tipo de Atendimento – PRESENCIAL b) Tipo de Atendimento – NÃO PRESENCIAL	< 10 Min. < 1 Min.	10 Min. 1 Min.	> 10 Min. > 1 Min.
RESULTADOS				



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Melhorar o clima organizacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6. Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Índice de Satisfação dos Colaboradores QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO PARA COLABORADORES	> 90 %	90 %	< 90 %
7. Projecto “Excelência” – eleição anual de áreas de excelência.				
10. Melhoria das condições de trabalho e de segurança.				
RESULTADOS				

Objectivo 5 – Melhorar a capacidade de gestão

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6. Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Geração mensal de scorecards GERAÇÃO DE SCORECARDS	< 4º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE	4º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE	> 4º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE
RESULTADOS				

Objectivo 6 – Reforçar / Desenvolver competências internas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3. Implementação de um Plano/Programa de formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.	N.º de acções de formação por Colaborador TAXA DE FORMAÇÃO = $\frac{(\text{N}^\circ \text{ Acções Formação Frequentadas}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ Total Acções Formação planeadas})}$	> 90 %	900 %	< 90 %
7. Projecto “Excelência” – eleição anual de áreas de excelência.				
11. Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade.				
RESULTADOS				



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Divisão de Gestão de Recursos

Objectivo 1 – Informatização da documentação relativa aos Recursos Humanos da DGPRM, com o objectivo de proporcionar uma maior eficácia documental no acesso, gestão e consulta dos processos individuais dos funcionários.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Conversão em formato digital dos processos individuais dos funcionários da DGPRM e inserção em aplicação informática própria.	Data de conclusão da iniciativa	≤ 04-11-2011	= 25-11-2011	>25-11-2011
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Criação de ferramenta que permita a consulta dos editais de convocação, através da utilização de um formulário a ser integrado no site do Ministério da Defesa Nacional, com o objectivo de proporcionar uma maior eficácia na consulta dos mesmos assim como um aumento da qualidade do serviço prestado.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Criação do formulário de consulta e integração no site do MDN	Apresentação e testes da ferramenta de pesquisa.	<22-08-2011	= 02-09-2011	> 02-09-2011
	RESULTADOS			
	Envio, por parte da DSRASM, do ficheiro em formato digital, com a informação a ser disponibilizada no site do MDN.	<05-09-2011	= 12-09-2011	> 12-09-2011
	RESULTADOS			
	Integração da funcionalidade no site do MDN.	<19-09-2011	= 26-09-2011	> 26-09-2011
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Disponibilização de ferramenta informática que proporcione a consulta dos dados pessoais e mapa de ausências, de forma individual, aos funcionários da DGPRM.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Disponibilização de ferramenta que permita a consulta do mapa ausências e dados pessoais aos funcionários da DGPRM.	Data de conclusão da iniciativa	<15-04-2011	= 29-04-2011	> 29-04-2011
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Objectivo 1 – Manter actualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Actividades, Relatório de Actividades e Balanço Social).

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Actividades 2012	Apresentar o Plano no prazo previsto	Junho 2011	1 a 15 Julho 2011	Após 15 de Julho 2011
	RESULTADOS			
2 – Elaborar o Relatório de Actividades 2010	Apresentar o Relatório no prazo legalmente previsto	Até 15 de Março 2011	Até 31 Março 2011	Após 31 Março 2011
	RESULTADOS			
3 - Elaborar o Balanço Social 2010	Apresentar o Balanço Social no prazo legalmente previsto	Jan/Fev. 2011	Até 31 Março 2011	Após 31 Março 2011
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Coordenação e acompanhamento do processo SIADAP 1 2 3

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração e monitorização do QUAR (SIADAP 1)	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Construção-QUAR (até 25 de Novembro) Monitorização-QUAR (até 10 de Maio, 10 Set e 10 Jan)	Construção-QUAR (até 30 de Novembro) Monitorização-QUAR (até 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)	Construção-QUAR (após 30 de Novembro) Monitorização-QUAR (após 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)
	RESULTADOS			
2 – Coordenação e acompanhamento do SIADAP 2 e 3	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Anterior a 30 de Março	Até 30 de Março	Após 30 de Março
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

PLANO DE ACTIVIDADES 2011
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Preparação para a implementação do CAF (Estrutura Comum de Avaliação) e da Carta de Qualidade

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Estudo e preparação para a implementação em 2011 do CAF	Apresentar Relatório das acções desenvolvidas até 31 de Dezembro	Até 30 de Novembro	Até 31 de Dezembro	Após 31 de Dezembro
	RESULTADOS			
2 - Estudo e preparação para a implementação em 2011 da Carta de Qualidade	Apresentar Relatório das acções desenvolvidas até 31 de Dezembro	Até 30 de Novembro	Até 31 de Dezembro	Após 31 de Dezembro
	RESULTADOS			



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Plano de Actividades 2011

Glossário

Listagem síntese de Programas e Acções



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



GLOSSÁRIO*

Objectivos estratégicos – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Actividades através de Programas.

Estratégia – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objectivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

Programa – conjunto interdependente de actividades e projectos (acções) com vista a alcançar um ou vários objectivos estratégicos previamente enunciados pela Direcção-Geral.

Acção – modo ou processo de actuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projectos ou de diversos tipos de actividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

Actividade – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objectivos de cada serviço, que afecta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das actividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré-determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...) concorrendo para o seu normal funcionamento).

Projecto – forma de acção ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objectivos).

Os projectos distinguem-se normalmente das actividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projectos* é em regra “proporcional” ao grau crescente de envolvimento de diversos factores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

Avaliação – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das acções, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados.

* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Actividades da DGPRM



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções 2011 PLANO DE ACTIVIDADES

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

01-01	Ensino Superior Público Militar	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Universidades/MCTES/DGES
01-02	Ensino básico e secundário	AC	CAT	DSRHDN/DQF	EXE/SG
01-03	Qualificação profissional dos militares do RV/RC	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEFP
01-04	Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/ANQ/IEFP
01-05	Ensino a distância	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos
01-06	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP
01-07	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação	AC	CIN	DSRHDN/DQF	
01-08	Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	EXE/ME
01-09	Caracterização dos processos de desistência dos militares RC/RV, tanto em períodos de formação como no decurso da duração do período de contrato	PJ	CAT	DSRHDN/DAPSM	Ramos
01-10	Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)	PJ	CAT	DSRHDN/DAPSM	Ramos
01-11	Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRHDN/DQF	
01-12	Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/DGPDN/MNE
01-13	Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	FDTI
01-14	Formação em organismos internacionais e estrangeiros	AC	DIV	DSRHDN/DQF	EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE
01-15	Nato Training Group (NTG)	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos
01-16	Estudo das políticas de ensino e formação das Forças Armadas em países NATO	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	
01-17	Estudo referente à integração das mulheres nas Forças Armadas	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	
01-18	Consultoria	AC	CON	DSRHDN/DQF	
01-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DQF	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar
Código Designação da Acção

Programas e Acções **2011**

PLANO DE ACTIVIDADES

Tipo Nat. Execução Colaboração

02 Dimensionar os RH

02-01	Dimensionamento dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-02	Controlo dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-03	Efectivos dos Quadros Permanentes	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-04	Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-05	Ciclo de Planeamento das Forças	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	DGPDN e EMGFA
02-06	NATO Annual Defense Review - DPO	AC	CII	DSRHDN/DVCR	NATO e DGPDN
02-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

03-01	Assistência Religiosa das Forças Armadas	AC	CES	DSRHDN/DVCR	Gab/SEDAC, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI
03-02	Diplomas complementares do EMFAR	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	DASM/EMGFA/Ramos
03-03	Regulamento de Continências e Honras Militares	PJ	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA/Ramos
03-04	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada	AC	CON	DSRHDN/DVCR	MAI/Ramos
03-05	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas	PJ	CAT	DSRHDN/DVCR	CCEM/Ramos
03-06	Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	
03-07	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	Várias entidades
03-08	Representação do MDN na CIG	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	Ramos e várias entidades
03-09	Legislação no âmbito internacional	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-10	Committee on Women in the NATO Forces	AC	CII	DSRHDN/DVCR	NATO/Ramos
03-11	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	MNE/EMGFA/Ramos/SG/D GPDN
03-12	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA/OSC/Ramos
03-13	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-14	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	
03-15	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-16	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	Marinha
03-17	Regime Retributivo dos militares	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-18	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-19	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DVCR	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	
03-20	Audição das associações sócio-profissionais e sindicais	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-21	Assessorias exteriores	AC	CII	DSRHDN/DVCR	DGPDN
03-22	Consultoria	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	Ramos e várias entidades
03-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	

04 Participar na Cooperação Técnico-Militar

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs	AC	CII	DSRHDN/DVCR	DGPDN/Ramos
-------	--	----	-----	-------------	-------------



05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

05-01	Recenseamento Militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	DGR/DSRHND e entidades externas
05-02	Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos e outras entidades
05-03	Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos
05-04	Cooperação Bilateral no Âmbito de Projectos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte	AC	CII	DSRASM/DDM	
05-05	Lei do Serviço Militar (LSM) e do respectivo regulamento	PJ	CES	DSRASM/DDM	Ramos das FA
05-06	Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos
05-07	Objectores de consciência	AC	CAT	DSRASM/DDM	IPJ
05-08	Boletim SERVIÇO Militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	
05-09	Deveres Militares On-Line	PJ	CAT	DSRASM/DDM	CDD/SG
05-10	Consultoria	AC	CAT	DSRASM/DDM	
05-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRASM/DDM	

06 Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar

06-01	Coordenar a execução e desenvolvimento do processo de Recrutamento Militar	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	EMGFA e Ramos
06-02	Desenvolver de forma integrada os processos de prestação de informação no âmbito dos deveres militares, recrutamento, incentivos e reinserção profissional	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-03	Promover o papel do Regulamento de Incentivos na consolidação do processo de profissionalização do serviço militar	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	DGPRM
06-04	Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-05	Promover a utilização e eficiência dos incentivos relacionados com o Ingresso na Administração Pública	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-06	Subsídios para Estudos Superiores	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-07	Monitorização dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-08	Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-09	Caracterização dos processos de desistência dos militares RC/RV, tanto em períodos de formação como no decurso da duração do período de contrato	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-10	Consultadoria	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções 2011 PLANO DE ACTIVIDADES

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

07-01	Reestruturação da Saúde Militar	PJ	CAT	DSSAS/DSM	Ramos
07-02	Vigilância Epidemiológica	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-03	Informação sobre a Saúde Militar	AC	DIV	DSSAS/DSM	
07-04	Conselho Consultivo da Saúde Militar	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos(DSaúde)
07-05	Grupo OTAN/Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos
07-06	Normalização na área da Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-07	Quadros Especiais das áreas da Saúde	PJ	CAT	DSSAS/DSM	DVCR
07-08	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN	AC	CII	DSSAS/DSM	Ramos
07-09	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar	AC	CII	DSSAS/DSM	
07-10	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DSM	
07-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DSM	

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

08-01	Assistência na Doença aos Militares (ADM)	AC	CAT	DSSAS/DAS	MFinanças/Ramos
08-02	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias	AC	CAT	DSSAS/DAS	Ramos/IASFA/Associações
08-03	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)	AC	CAT	DSSAS/DAS	CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA
08-04	Acção Social Complementar/Instituto de Acção Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)	AC	CON	DSSAS/DAS	IASFA/Ramos
08-05	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/PJM
08-06	Reabilitação dos deficientes militares	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/Associações
08-07	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais	AC	CIN	DSSAS/DAS	
08-08	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DAS	Ramos/CGA/Outros
08-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DAS	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções 2011 PLANO DE ACTIVIDADES

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

09 Apoiar os Antigos Combatentes

09-01	Medição da satisfação dos Antigos Combatentes	AC	AA	DSAAC/	
09-02	Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos	AC	AA	DSAAC/	ONG's e Liga dos Combatentes, SNS, SS, CGA, Bancos, CPAS, Rádio MARCONI, Rede Consular, Ramos das Forças Armadas
09-03	Implementação de um Plano/Programa de Formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores	PJ	FOR	DSAAC/	INA e outras entidades externas
09-04	Condução de um Programa de Reengenharia de Processos	PJ	AA	DSAAC/	
09-05	Optimização da difusão e circulação de informação	PJ	DIV	DSAAC/	
09-06	Projecto "Excelência" - eleição anual de área de excelência	PJ	AA	DSAAC/	
09-07	Melhoria das condições de trabalho e segurança	AC	CAT	DSAAC/	
09-08	Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade	PJ	AA	DSAAC/	
09-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSAAC/	

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

10-01	Sistema de Gestão de Pessoal	AM	APL	DGR/	
10-02	Sistema de Gestão de Documentos	AM	APL	DGR/	
10-03	Gestão e Controlo da Execução Orçamental	AM	APL	DGR/	
10-04	Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)	PJ	APL	DGR/	Subunidades orgânicas DGPRM e INTT
10-05	Sistema de Informação e Gestão (SIG)	AM	APL	DGR/	
10-06	Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)	AM	APL	DGR/	
10-07	Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)	AM	APL	DGR/	
10-08	Base de Dados do Economato	AM	APL	DGR/	
10-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DGR/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

11-01	Desenvolvimento, gestão e actualização dos SI/TIC	AM	APL	DGR/	Toda a DGPRM/SG
11-02	Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM	AC	APL	DGR/	
11-03	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM	AC	FOR	DGR/	Toda a DGPRM/INA
11-04	Gerir os recursos financeiros da DGPRM	AM	APL	DGR/	
11-05	Gerir os recursos materiais da DGPRM	AM	APL	DGR/	
11-06	Consultoria	AC	CON	DGR/	
11-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DGR/	

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

12-01	Controlo de Execução da Actividade da DGPRM	AC	APL	GEPG/	Toda a DGPRM
12-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM	AC	DIV	GEPG/	Toda a DGPRM
12-03	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM	AC	CAT	GEPG/	Toda a DGPRM
12-04	Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM	AC	CAT	GEPG/	Unidades orgânicas e entidades externas
12-05	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)	AC	CAT	GEPG/	
12-06	Execução da Directiva Ministerial para a implementação da Reforma	AC	CAT	GEPG/	SG
12-07	Assessoria	AC	CON	GEPG/	
12-08	Consultadoria	AC	CON	GEPG/	
12-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	GEPG/	

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

13-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar	AC	CAT	CEFD/	Ramos/FS
13-02	Política Desportiva Militar	AC	CAT	CEFD/	Ramos
13-03	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar	AC	CII	CEFD/	
13-04	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)	AC	CII	CEFD/	
13-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	CEFD/	

14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

14-01	Actividades do SARFAFS em Portugal	AC	CES	SARFAFS/	
14-02	Actividade internacional do SARFAFS	AC	CII	SARFAFS/	
14-03	Actividades editoriais da SARFAFS	AC	DIV	SARFAFS/	

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-01 Ensino Superior Público Militar

Objectivo Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas ao sistema de Ensino Superior Público Militar. Promover a adequação e enquadramento do ensino superior público militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/Universidades/MCTES/DGES	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a adequação dos modelos de ensino às necessidades das Forças Armadas, bem como às exigências do processo de Bolonha. Adequação da formação militar às necessidades objectivas da profissionalização da carreira. Elaboração de regulamentação e propostas legislativas.</i>				
	01	Apoio técnico ao CESM			

01-02 Ensino básico e secundário

Objectivo Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas aos estabelecimentos de ensino básico e secundário das Forças Armadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	EXE/SG	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Revisão e regulamentação do quadro legal respectivo e racionalização e adaptação de recursos.</i>				
	01	Acompanhamento do processo de reestruturação do IMPE.			

01-03 Qualificação profissional dos militares do RV/RC

Objectivo Face à aprovação da reforma da Formação Profissional, através da resolução do Conselho de Ministros n.º 173/2007, de 7 de Novembro, e à consequente alteração da regulamentação sobre a matéria, importa acompanhar a reforma em curso bem como coordenar a concepção e implementação de programas e acções de qualificação (de dupla certificação) orientadas para as necessidades dos Ramos da Forças Armadas e do mercado de emprego.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEF	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Potenciar a empregabilidade dos militares RV/RC das Forças Armadas.</i>				
	01	Conceber e implementar soluções educativas/formativas adequadas aos militares RV/RC (Catálogo de formação)			
	02	Estudo sobre as metodologias subjacentes à elaboração e gestão dos perfis profissionais das FFAA			



Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-04 Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos

Objectivo Desenvolver, em articulação com as entidades externas responsáveis pela certificação, os processos de certificação das entidades formadoras dos ramos das Forças Armadas.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRH DN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/ANQ/IEFP
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Fomentar a qualidade e credibilização da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas.</i>		

01-05 Ensino a distância

Objectivo Acompanhar a aplicação desta modalidade de ensino, em colaboração com as entidades competentes, no desenvolvimento de meios, métodos e técnicas que permitam implementar de forma generalizada esta modalidade de ensino.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRH DN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Desenvolvimento do sistema de formação dos militares, com recurso a novas metodologias de ensino.</i>		

01-06 Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas

Objectivo Apoio à coordenação pela DGPRM das acções necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objectivos nele assumidos.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRH DN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Harmonização dos dispositivos de educação e formação militares existentes, de forma a concorrerem para a certificação escolar de nível secundário e qualificação profissional de nível 3 da EU.</i>		
	01	Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA	



Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-07 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação

Objectivo Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Participação nas reuniões propostas.				

01-08 Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação

Objectivo Coordenação do protocolo assinado com o Ministério da Educação que prevê o acesso pelos ramos ao programa “e-escolas”.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervenientes	EXE/ME	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Implementação de soluções TIC nos estabelecimentos militares enquadráveis no protocolo.				

01-09 Caracterização dos processos de desistência dos militares RC/RV, tanto em períodos de formação como no decurso da duração do período de contrato

Objectivo Contribuir para identificar e caracterizar as situações de desistência e os desistentes, identificando factores explicativos destas situações, bem como factores potenciadores da permanência nas fileiras, propondo medidas de ajustamento em matéria de Regulamento de Incentivos.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Contribuir para a avaliação da eficácia dos processos de recrutamento, formação e sistema de incentivos				



Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-10 Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)

Objectivo Dar continuidade, em articulação com a Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Assuntos da Profissionalização do Serviço Militar, ao desenvolvimento do plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DAPSM]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Definir momentos e instrumentos de recolha de informação que abarquem todo o ciclo em que as Forças Armadas e jovens se interrelacionam, integrando e organizando informação coligida por diferentes entidades.</i>		

01-11 Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional

Objectivo Organização da formação tendo em vista a preparação das equipas de divulgação do DDN.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Habilitar os elementos das equipas do DDN com os conhecimentos e técnicas necessários ao desempenho da missão de sensibilização dos jovens para a temática da Defesa Nacional e de divulgação do papel das Forças Armadas.</i>		

01-12 Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"

Objectivo Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subsequentes trabalhos nacionais.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos/DGPDN/MNE
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Garantir a produção de uma posição nacional relativa ao tema, e sua apresentação e defesa em instâncias internacionais.</i>		



Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-13 Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação

Objectivo Assegurar a prossecução dos objectivos estabelecidos no protocolo assinado entre a DGPRM e a FDTI.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	FDTI
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento: <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a difusão das TIC no universo de activos militares e civis da Defesa.</i>		

01-14 Formação em organismos internacionais e estrangeiros

Objectivo Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais e estrangeiras. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais. Divulgar a documentação respeitante a estas realizações.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV Divulgação
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Competência acrescida através de intercâmbio de saberes e de experiências diversificadas.</i>		
	01	Point of Contact junto da NATO School e do NATO Defence College	
	02	Avaliação de impacto dos cursos da NATO School.	

01-15 Nato Training Group (NTG)

Objectivo Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento: <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Assunção de responsabilidades decorrentes da qualidade de país membro da OTAN.</i>		
	01	Coordenação da participação nas reuniões do JSSG - Joint Service Sub-Group; NTGWG/IT&ED - NATO Training Group / Individual Training and Education Developing; NBC - Nuclear, Biological and Chemical	

01-16 Estudo das políticas de ensino e formação das Forças Armadas em países NATO

Objectivo Estudo de direito comparado relativo ao ensino e formação militar na fase de recrutamento.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Melhoria das soluções do recrutamento, ensino e formação nas FFAA</i>		



Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-17 Estudo referente à integração das mulheres nas Forças Armadas

Objectivo Produzir informação que permita compreender o processo da integração das mulheres nas Forças Armadas.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico		
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Análise do impacto da integração das mulheres nas Forças Armadas</i>				

01-18 Consultoria

Objectivo Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Qualificação e Formação e certificação profissional, quando solicitados.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON Consultadoria		
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Dar resposta técnica que contribua para a adopção de soluções. Aproximação da Administração aos cidadãos. Justiça relativa.</i>				

01-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo					
Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico		
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 02 Dimensionar os RH



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-01 Dimensionamento dos Efectivos Militares

Objectivo Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de efectivos.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	EMGFA e Ramos	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Estudos de suporte à manutenção do dimensionamento adequado de efectivos militares.				

02-02 Controlo dos Efectivos Militares

Objectivo Promover a actualização permanente do registo de efectivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço.
Comparar os efectivos autorizados através de diploma legal com os efectivos existentes.
Proceder à análise estatística dos efectivos militares.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	EMGFA e Ramos	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Fundamentar as propostas de redimensionamento dos efectivos militares.				

02-03 Efectivos dos Quadros Permanentes

Objectivo Analisar as propostas do CCEM e dos ramos relativas à prestação de serviço por militares no activo e na reserva, nos ramos, na estrutura orgânica das Forças Armadas e fora dela, e ultimar os respectivos projectos de diplomas (n.ºs 2, 3, 4 e 5 do artigo 42º do EMFAR).

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	EMGFA e Ramos	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aprovação superior dos projectos de diplomas elaborados.				



Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-04 Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.

Objectivo Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto Regulamentar.
Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	EMGFA e Ramos	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aprovação superior do Decreto-Regulamentar que fixa estes efectivos para cada Ramo. Assegurar a aplicação dos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações.				

02-05 Ciclo de Planeamento das Forças

Objectivo Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respectivas reuniões de trabalho.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	DGPDN e EMGFA	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Contribuição para a articulação legal e institucional.				

02-06 NATO Annual Defense Review - DPQ

Objectivo Representação da DGPRM nas actividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	NATO e DGPDN	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Harmonização de posições.				

02-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-01 Assistência Religiosa das Forças Armadas

Objectivo Acompanhamento da implementação do Decreto-Lei n.º 251/2009, de 23 de Setembro, diploma que regula o exercício da assistência religiosa nas Forças Armadas e nas forças de segurança.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	Gab/SEDAC, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Concluir a regulamentação do novo sistema de assistência religiosa Acompanhar as reuniões do Conselho Consultivo de Assistência Religiosa (CCAR)				

03-02 Diplomas complementares do EMFAR

Objectivo Elaboração e/ou revisão de diplomas sobre matérias que o EMFAR remete para legislação complementar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	DASM/EMGFA/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Regulamentação de algumas disposições do Estatuto.				
	01	Elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos militares das FA (adaptação ao SIADAP).			
	02	Elaboração de outra legislação regulamentar.			

03-03 Regulamento de Continências e Honras Militares

Objectivo Eventual actualização do projecto de diploma.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	EMGFA/Ramos	
Prioridade	2	Início: 1998	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Actualização e coerência do ordenamento jurídico.				



Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-04 Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada

Objectivo Colaborar com o MAI e Ramos das FA no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	MAI/Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	- <i>Harmonização de procedimentos.</i> - <i>Inconfundibilidade com os uniformes das Forças Armadas.</i>				

03-05 Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas

Objectivo Colaboração na alteração dos diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas e respectiva regulamentação.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	CCEM/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Harmonização legislativa.</i>				

03-06 Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas

Objectivo Estudar, conceber e propor alterações à LDNFA e respectiva regulamentação.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Regulamentação da LDN.</i>				
	01	Actualização e divulgação dos dados relativos às Associações no site do MDN e comunicação dos mesmos ao EMGFA e aos ramos.			



Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-07 Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência

Objectivo Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	Várias entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Contribuir para a harmonização legislativa referente às questões da igualdade de género.				
	01	Colaboração na implementação do Plano Nacional de Acção para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000, aprovada pela RCM nº 71/2009.			
	02	Adaptação e aplicação de Directivas e Recomendações no âmbito do MDN.			
	03	Transposição de instrumentos de direito internacional.			
	04	Colaboração com o Gabinete.			

03-08 Representação do MDN na CIG

Objectivo Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG).

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos e várias entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Acompanhar a execução do IV Plano Nacional para a Igualdade Cidadania e Género, IV Plano Nacional contra a Violência Doméstica e II Plano Nacional contra o Tráfico de Seres Humanos, no âmbito do MDN. Contribuir para a igualdade efectiva das mulheres e dos homens. Harmonização legislativa.				
	01	Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres.			
	02	Acompanhar a avaliação da implementação dos Planos Nacionais pelos ramos das FA.			
	03	Coordenar a elaboração do Plano Sectorial do MDN.			



Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-09 Legislação no âmbito internacional

Objectivo Colaborar na elaboração e acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar a participação da Defesa Nacional na elaboração de instrumentos legais aplicáveis ao pessoal militar.</i>				
	01	Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa).			
	02	Acompanhamento da aplicação da directiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º.			
	03	Aplicação de instrumentos de direito internacional.			

03-10 Committee on Women in the NATO Forces

Objectivo Assegurar a representação da DGPRM/MDN no Committee on Gender Perspectives da NATO.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	NATO/Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Colaborar com os representantes dos restantes países da NATO nas medidas que visam garantir a igualdade de género nas FA.</i>				
	01	Representar o MDN na reunião anual do Comité.			
	02	Elaborar o relatório anual.			
	03	Responder às solicitações da Organização e dos países membros.			

03-11 Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH

Objectivo Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	MNE/EMGFA/Ramos/SG/DGPDN	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	DMPM Nº
Resultado Esperado	<i>Consagração ou aperfeiçoamento do regime jurídico aplicável aos recursos humanos da DN.</i>				
	01	Elaboração de um projecto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares.			



Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-12 Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais

Objectivo Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	EMGFA/OSC/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	DMPM N°
Resultado Esperado	Colaborar, mediante solicitação, com as várias entidades e organismos na elaboração e aperfeiçoamento de diplomas legais.				

03-13 Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil

Objectivo Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	3	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	N°
Resultado Esperado	Harmonização com o Regime da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev				

03-14 Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército

Objectivo Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	N°
Resultado Esperado	Adaptação aos novos regimes da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev				

03-15 Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado

Objectivo Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	N°
Resultado Esperado	Adequação das remunerações aos conteúdos funcionais das novas carreiras.				



Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-16 Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima

Objectivo Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	Marinha
Prioridade	Início: 1996	Fim (previsível):	Enquadramento
Resultado Esperado	<i>Definição dos direitos e deveres do pessoal da PM.</i>		

03-17 Regime Retributivo dos militares

Objectivo Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar assimetrias e propor eventuais medidas correctivas.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Harmonização da aplicação do regime remuneratório.</i>		

03-18 Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar

Objectivo Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Compensação da prontidão permanente para o serviço e dos gastos ocorridos em serviço.</i>		

03-19 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DVCR

Objectivo Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Participar nas reuniões propostas.</i>		



Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-20 Audição das associações sócio-profissionais e sindicais

Objectivo Auscultar as associações e as organizações sindicais representativas dos militares e dos trabalhadores em matérias relativas aos respectivos estatutos profissionais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Conhecer e dar devida nota à tutela das preocupações das associações e sindicatos.				
	01	Realização de reuniões.			
	02	Elaboração de notas de reunião e de relatórios.			

03-21 Assessorias exteriores

Objectivo Participar em acções inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSRHDN.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	DGPDN	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Assegurar a representação da DSRHDN no âmbito das relações bilaterais.				

03-22 Consultoria

Objectivo Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DVCR.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos e várias entidades	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Responder aos requerimentos e exposições de militares e civis nas matérias que caibam no âmbito de atribuições da DVCR.				

03-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 04 Participar na Cooperação Técnico-Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

04 Participar na Cooperação Técnico-Militar

Acções

04-01 Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs

Objectivo Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	DGPDN/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Promoção do desenvolvimento dos PALOPs.				

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções

05-01 Recenseamento Militar

Objectivo Assegurar o processo de recenseamento militar.
Verificar e completar a morada dos jovens a convocar.
Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento e reserva de disponibilidade.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervenientes	DGR/DSRHDN e entidades externas	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	DMDM Nº
Resultado Esperado	<i>Consolidação da recolha dos dados relevantes ao recenseamento militar dos jovens e promoção da sua fiabilidade, bem como assegurar o controlo dos cidadãos na situação de reserva de recrutamento e na reserva de disponibilidade.</i>				



Programa

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções

05-02 Dia da Defesa Nacional

Objectivo Preparar para aprovação pelo “Grupo de Missão para o Planeamento e Monitorização do Dia da Defesa Nacional 2010/2011” o planeamento das actividades do ciclo DDN 2011-2012 e participar nos diversos trabalhos do Grupo.
Assegurar a publicação até 30Jun2011 dos Editais de Convocação para 2011-2012.
Colaborar na preparação do concurso de transportes para o ciclo 2011-2012.
Assegurar a emissão das cartas recordatórias dos jovens a convocar.
Actualizar e dinamizar os conteúdos dos módulos de formação do DDN.
Ministrar formação inicial e posterior, com vista ao reciclar dos conhecimentos dos divulgadores.
Garantir as existências do material necessário ao regular funcionamento dos Centros de Divulgação de Defesa Nacional e do DDN.
Gerir as Equipas de Divulgação.
Controlar o funcionamento dos transportes do DDN.
Controlar as presenças dos jovens e emitir as respectivas cédulas militares.
Gerir e executar os pedidos de adiamento
Gerir e executar os pedidos de dispensa.
Desenvolvimento do sistema de informação dos Deveres Militares
Participar nas acções de supervisão do DDN.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos e outras entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Consolidar a finalidade para a qual foi criado o DDN e o procedimento relativo à comparência dos cidadãos. Garantir a qualidade das palestras visando aumentar, o grau de interesse dos módulos (aferido face aos resultados os inquéritos de iguais períodos do ano anterior) e a adequabilidade das instalações utilizadas. Aumentar a taxa de presenças masculinas e femininas e o nível de satisfação dos jovens que cumprem o DDN durante a 2.ª fase da 7.ª Edição e 1.ª fase da 8.ª Edição. Aumentar o tratamento dos pedidos pendentes de adiamento e de dispensa.				

05-03 Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar

Objectivo Planear e executar campanhas de promoção e divulgação visando o cumprimento dos deveres militares por parte dos cidadãos e o conhecer das formas de prestação de serviço nos três Ramos das Forças Armadas visando dinamizar iniciativas que não impliquem encargos financeiros.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aumentar a percentagem de jovens que cumprem o DDN e das acções que promovam o número de candidatos voluntários para os regimes de voluntariado e de contrato.				



Programa

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções

05-04 Cooperação Bilateral no Âmbito de Projectos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte

Objectivo Representação da DGPRM em acções de cooperação bilateral, no âmbito dos deveres, militares bem como execução destas acções.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Estreitamento dos laços, troca de conhecimentos e experiências nas áreas da competência desta Direcção de Serviços.				

05-05 Lei do Serviço Militar (LSM) e do respectivo regulamento

Objectivo Apresentar proposta de revisão da Lei e do regulamento.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos das FA	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Garantir a actualidade, a adequabilidade e exequibilidade, bem como o aperfeiçoamento destes projectos face aos actualmente em vigor.				

05-06 Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares

Objectivo Implementar o sistema de Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): JUL2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Apresentação de estudo detalhado e exequível que conceba um sistema de contra-ordenações.				

05-07 Objectores de consciência

Objectivo Registrar na base de dados os pedidos e respectiva decisão, face à informação recebida do IPJ e promover a convocação para cumprimento do DDN nos casos em que haja indeferimento do pedido.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervenientes	IPJ	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Actualidade da base de dados no que respeita aos objectores de consciência.				



Programa

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções

05-08 Boletim SERVIço Militar

Objectivo Promover a divulgação e a qualidade editorial deste boletim.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Garantir a publicação semestral e a sua difusão.				

05-09 Deveres Militares On-Line

Objectivo Desenvolver uma plataforma electrónica on-line de deveres militares dos cidadãos.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes	CDD/SG	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): JUL2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	A existência de um local na internet que permita aos cidadãos, de forma interactiva consultar os seus deveres militares, actualizar morada e habilitações académicas, obter uma declaração de situação militar, e solicitar outras informações.				

05-10 Consultoria

Objectivo Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções programadas pela DDM.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	3	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Dar resposta aos assuntos que, não se enquadrando em qualquer das acções da Divisão, lhe sejam distribuídos.				

05-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

06 Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-01 Coordenar a execução e desenvolvimento do processo de Recrutamento Militar

Objectivo Definir, planear e coordenar a política de recrutamento dos efectivos militares necessários às Forças Armadas em geral, visando, quanto ao recrutamento normal, a satisfação das necessidades de pessoal aos regimes de voluntariado e de contrato nas Forças Armadas. Accionar, nos casos legais previstos, os procedimentos inerentes ao recrutamento excepcional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes	EMGFA e Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Potenciar, quanto ao recrutamento normal, a admissão de cidadãos para a prestação de serviço militar. Satisfazer as necessidades de pessoal no que respeita ao recrutamento excepcional.				
	01	Implementar uma política harmonizada de recrutamento militar e de divulgação da profissão militar, assente num órgão central de recrutamento			
	02	Gerir o sistema de análise de recursos hierárquicos das provas de classificação e selecção			
	03	Monitorizar e avaliar os processos de recrutamento e de divulgação da profissão militar			

06-02 Desenvolver de forma integrada os processos de prestação de informação no âmbito dos deveres militares, recrutamento, incentivos e reinserção profissional

Objectivo Garantir ao cidadão a informação sobre as formas de prestação de serviço militar, as condições de admissão e incentivos, assim como de todos os aspectos relacionados com o cumprimento dos deveres militares

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aumentar o nível de informação dos militares RC e dos cidadãos abrangidos por obrigações militares				
	01	Garantir o desenvolvimento dos processos de prestação de informação através do Centro de Atendimento Integrado de todas as matérias que dizem respeito à DSRASM (obrigações militares, recrutamento, incentivos e reinserção);			
	02	Monitorizar o funcionamento dos processos de prestação de informação			



Programa

06 Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-03 Promover o papel do Regulamento de Incentivos na consolidação do processo de profissionalização do serviço militar

Objectivo Monitorizar o funcionamento da utilização do Regulamento de incentivos, assim como assegurar a sua adequação às características do seu público-alvo, bem como com toda a legislação com que se inter-relaciona.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes	DGPRM	
Prioridade	<input type="checkbox"/>	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº <input type="checkbox"/>
Resultado Esperado	<i>Garantir a exequibilidade do Regulamento de Incentivos.</i>				
	01	Analisar impactos no RI das alterações legislativas que ocorram em matérias com ele conexas			<input type="checkbox"/>
	02	Elaborar estudos de desenvolvimento conceptual e funcional do RI			<input type="checkbox"/>
	03	Monitorizar e avaliar o funcionamento e aplicação do RI			<input type="checkbox"/>
	04	Promover acções de divulgação dos incentivos junto do publico-alvo			<input type="checkbox"/>
	05	Desenvolver acções de (in)formação sobre os incentivos junto das secções de pessoal das unidades militares			<input type="checkbox"/>
	06	Desenvolvimento de actividades de apoio técnico e consultadoria aos militares e a outras entidades no âmbito da aplicação do Regulamento de Incentivos			<input type="checkbox"/>
	07	Promover a definição e funcionamento de uma Comissão de Acompanhamento dos Incentivos (com os ramos e com as restantes entidades intervenientes nos mesmos).			<input type="checkbox"/>

06-04 Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)

Objectivo Promover a (in)formação e empregabilidade dos militares que prestaram serviço militar em Regime de contrato

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	<input type="checkbox"/>	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº <input type="checkbox"/>
Resultado Esperado	<i>Aumentar o potencial de empregabilidade dos militares RC</i>				
	01	Desenvolvimento dos serviços de informação (incentivos; escolar e profissional);			<input type="checkbox"/>
	02	Desenvolvimento dos serviços de apoio ao emprego e à formação;			<input type="checkbox"/>
	03	Desenvolvimento do serviço de informação e apoio técnico sobre a criação do próprio emprego;			<input type="checkbox"/>
	04	• Assegurar o desenvolvimento do CIOFE Iniciativa no sentido de aumentar a rede de entidades parceiras à acção do CIOFE			<input type="checkbox"/>



Programa

06 Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-05 Promover a utilização e eficiência dos incentivos relacionados com o Ingresso na Administração Pública

Objectivo Promover a empregabilidade dos militares através da utilização dos mecanismos relacionados com o emprego público

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Assegurar a correcta e cabal aplicação do incentivo em apreço.				
	01	Promover a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com os requisitos de acesso a este incentivo;			
	02	Desenvolver medidas de natureza simplex relacionadas com as "declarações de vínculo e equiparação funcional" com que se operacionaliza este incentivo;			
	03	Manter actualizada a caracterização do público que acede a este incentivo.			

06-06 Subsídios para Estudos Superiores

Objectivo Apreciar as candidaturas apresentadas pelos militares e ex-militares tendo em vista a atribuição do subsídio para estudos superiores.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Potenciar as qualificações escolares dos militares RC				
	01	Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com a aplicação deste incentivo;			
	02	Implementar medidas de controlo intercalar da atribuição do incentivo;			
	03	Manter actualizados os dados referentes ao público que acede a este incentivo;			
	04	Promover a definição e implementação de uma nova fórmula de cálculo na atribuição deste incentivo, através de proposta de alteração do RI.			



Programa

06 Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-07 Monitorização dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV

Objectivo Manter actualizada a caracterização dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV, aferindo o seu potencial de empregabilidade.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a avaliação da eficácia do sistema de profissionalização em matéria de (re)inserção profissional dos ex-militares contratados.</i>				
	01	Actualizar a caracterização dos processos de reinserção sócio-profissional dos militares RC			
	02	Análise da imagem dos militares RC junto das entidades empregadoras			
	03	Identificar o papel dos incentivos na estruturação das trajectórias de reinserção			

06-08 Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional

Objectivo Recolher e analisar informação no âmbito do Dia da Defesa Nacional, acerca da apreciação do evento e da relação com as Forças Armadas

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Modelo de Dia da Defesa Nacional ajustado aos objectivos e gerador de representações positivas</i>				
	01	Elaborar relatório de apreciação do DDN ciclo 2010/2011, bem como das atitudes e representações acerca das Forças Armadas, assegurando o tratamento da dimensão de género;			
	02	Propor, tendo por base os resultados dos estudos desenvolvidos, medidas de adequação/desenvolvimento do modelo de Dia da Defesa Nacional;			
	03	Propor, tendo por base os resultados dos estudos desenvolvidos, medidas de adequação/desenvolvimento dos processos de recrutamento;			
	04	Preparar o processo/instrumentos de recolha de informação do ciclo DDN 2011/2012.			



Programa

06 Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-09 Caracterização dos processos de desistência dos militares RC/RV, tanto em períodos de formação como no decurso da duração do período de contrato

Objectivo Caracterizar os processos de desistência dos militares RC/RV

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a avaliação da eficácia dos processos de recrutamento, formação e sistema de incentivos</i>				
	01	Identificar e caracterizar as situações de desistência e os desistentes			
	02	Identificar factores explicativos das situações de desistência			
	03	Identificar factores potenciadores da permanência nas fileiras			
	04	Propor medidas de ajustamento em matéria de Regulamento de Incentivos			

06-10 Consultadoria

Objectivo Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DAPSM.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Responder quer aos requerimentos e exposições apresentados pelos destinatários directos do Regime de Incentivos, relativamente à sua aplicação, quer a solicitações de outras entidades, nacionais ou estrangeiras.</i>				

06-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo					
Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-01 Reestruturação da Saúde Militar

Objectivo Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Adopção de medidas de racionalização da Saúde Militar; Adequação dos meios humanos da saúde às necessidades funcionais.</i>		
	01	Participar no estudo de medidas de racionalização dos recursos da Saúde Militar e acompanhar a respectiva implementação.	
	02	Apoiar o Conselho da Saúde Militar (COSM).	
	03	Acompanhar a aplicação do Protocolo celebrado entre o MDN e o MS relativamente ao internato médico, desenvolvendo as actividades cometidas neste âmbito ao MDN.	
	04	Assegurar a produção estatística no domínio da Saúde Militar.	
	05	Acompanhar a actividade da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a factores traumáticos de stress durante a vida militar	

07-02 Vigilância Epidemiológica

Objectivo Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito da prevenção de doenças infecciosas que, pelas suas características epidemiológicas, constituem sérios riscos para o pessoal das FFAA e dos Serviços e demais estruturas do MDN

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervinentes	Várias Entidades
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Eficaz articulação com as entidades civis e militares na área da saúde, visando a intervenção expedita em caso de crise ou catástrofe.</i>		
	01	Acompanhar o SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica).	
	02	Cooperar e promover a cooperação com entidades parceiras em situações de pandemia.	

07-03 Informação sobre a Saúde Militar

Objectivo Assegurar a divulgação de informação no domínio da saúde militar e respectiva actualização no site do MDN.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV Divulgação
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Informação dos profissionais e utilizadores dos Serviços de Saúde Militar.</i>		



Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-04 Conselho Consultivo da Saúde Militar

Objectivo Coordenação do Conselho Consultivo da Saúde Militar, órgão de apoio consultivo ao Director-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos(DSaúde)	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Estabelecimento de relações expeditas e operativas entre o MDN e os Ramos, através das suas Direcções de Saúde.				

07-05 Grupo OTAN/Saúde

Objectivo Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Alinhamento da Saúde Militar pelos parâmetros da OTAN no âmbito da uniformização e racionalização de material e equipamentos, organização e procedimentos.				

01	Coordenar a representação da SM no MMSG	
02	Coordenar a representação da SM no ACO-SHAPE	
03	Coordenar a representação da SM no MMSOPWG	
04	Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG	
05	Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG	
06	Coordenar a representação da SM no MILHCWG	
07	Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS	
08	Coordenar a representação da SM no MMSOP	
09	Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar	

07-06 Normalização na área da Saúde

Objectivo Participação no processo de ratificação e acompanhamento da implementação dos STANAG's da área da Saúde Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes	Várias Entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Implementação eficaz dos STANAG's				

01	Consultar os Ramos e preparar processos para ratificação do DGAIED	
02	Verificar o grau de implementação dos STANAG's	



Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-07 Quadros Especiais das áreas da Saúde

Objectivo Desenvolver e participar em estudos com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, em diploma(s) próprio(s), de acordo com o artigo 167º do DL 236/99 de 25 de Junho, que aprova o EMFAR

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Conceção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervenientes	DVCR
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: Nº:
Resultado Esperado	<i>Propostas de diplomas legais relativos ao regime dos quadros especiais da área da Saúde das Forças Armadas.</i>		
	01	Realizar análise comparativa entre as carreiras militares nas áreas da saúde e as carreiras análogas do SNS.	

07-08 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN

Objectivo Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: Nº:
Resultado Esperado	<i>Intercambio com os países da CPLP e outros no âmbito da medicina militar.</i>		
	01	Organizar/participar nos Encontros de Medicina Militar da CPLP	
	02	Colaborar em acções de cooperação técnico-militar no domínio da saúde	
	03	Acompanhar/participar na actividade do CIMM (Comité Internacional da Medicina Militar)	

07-09 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar

Objectivo Participar nas reuniões e actividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais;
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA;
- Conselho Nacional do Internato Médico.
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: Nº:
Resultado Esperado	<i>Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das actividades dessas entidades.</i>		



Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-10 Consultadoria

Objectivo Consultadoria geral, legislativa e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projectos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Esclarecimento de dúvidas; Esclarecimento do direito aplicável; Propostas de solução para casos particulares; Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade; Aproximação da Administração aos Cidadãos.</i>				

07-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo					
Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-01 Assistência na Doença aos Militares (ADM)

Objectivo Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA, I.P.), a adequação contínua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que a concretizem.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	MFinanças/Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aperfeiçoamento do sistema de assistência na doença aos beneficiários				
	01	Conceber sistema de monitorização da ADM via estrutura informal que integre a DGPRM, a entidade gestora e os Ramos			

08-02 Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias

Objectivo Promover a adopção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/IASFA/Associações	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Concepção de um quadro abrangente de medidas de apoio social a prestar aos militares e suas famílias.				
	01	Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares.			2
	02	Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as acções necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz.			2
	03	Dar continuidade ao estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres			2
	04	Dar continuidade ao estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares, visando avaliar eventuais efeitos traumáticos que aconselhem intervenção institucional.			
	05	Assegurar a actividade do Núcleo de Apoio Social dinamizando parcerias que possam materializar respostas para os casos sociais objecto de acompanhamento			
	06	Disponibilizar informação atinente ao regime de apoio específico para propinas, através do site do MDN na Internet.			



Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-03 Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)

Objectivo Assessorar o representante da DGPRM na Comissão de Acompanhamento do FPMFA, realizando os estudos necessários ao acompanhamento dos desenvolvimentos do sistema complementar de pensões

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervenientes	CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aperfeiçoamento do plano como forma de complementar as prestações dos regimes obrigatórios.				

08-04 Acção Social Complementar/Instituto de Acção Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)

Objectivo Acompanhar a actividade do IASFA, I.P., fomentando a adopção de medidas e de práticas de modernização no domínio da acção social complementar, atentas as novas realidades sociais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervenientes	IASFA/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aperfeiçoamento da actividade do IASFA, I.P. visando a melhoria e adequação contínua da acção social complementar disponibilizada aos respectivos beneficiários, atentos, designadamente, os novos modelos de organização familiar.				
	01	Dinamizar, em parceria, acções de divulgação do voluntariado atenta a instituição pelo Cons. Uni. Europ. do ano 2011 como o "Ano Europeu das Actividades de Voluntariado que Promovam Uma Cidadania Activa (AEV-2011)"			



Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-05 **Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas**

Objectivo Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Interveniências	Ramos/PJM	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar o desenvolvimento nas FA de um programa coerente e adequado ao meio laboral militar, no que respeita a prevenção primária, secundária e terciária do alcoolismo e da toxicodependência e ao combate ao tráfico de drogas.</i>				
	01	Dinamizar acções de formação e investigação no âmbito do Programa.			2
	02	Desencadear acções tendentes à avaliação do Programa.			2
	03	Elaborar o Plano e Relatório de Actividades do Programa.			2
	04	Desenvolver estudo epidemiológico sobre o consumo de drogas nas Forças Armadas: realização de um estudo observacional para estimar a prevalência do consumo, na população militar no activo, na sequência do rastreio toxicológico previsto no PPCDAFA.			
	05	Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicodependência e do alcoolismo.			

08-06 **Reabilitação dos deficientes militares**

Objectivo Estudar e propor a adopção de medidas neste âmbito e avaliar os respectivos impactos; assegurar a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Interveniências	Ramos/Associações	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Melhorar o apoio aos deficientes militares.</i>				
	01	Implementar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados (Ramos; IASFA, I.P./ADM; CGA), o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares			
	02	Desenvolver estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar			



Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-07 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais

Objectivo Participar nas reuniões e actividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das actividades dessas entidades.				

01	Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA).	2
02	Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares.	2
03	Conselho Consultivo do IASFA.	2
04	Comissão Técnica do IDT (Subcomissões e Grupos de Trabalho).	2
05	Rede nacional do mecanismo de alerta rápido para as novas substâncias psicoactivas, no âmbito da Decisão do Conselho da Europa 2005/387/JHA, de 10 de Maio.	2
06	Rede Nacional EDDRA (Exchange on Drug Demand Reduction Activities), do Observatório Europeu da droga e da toxicoddependência (OEDT).	
07	Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado.	
08	Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD).	
09	Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA).	

08-08 Consultadoria

Objectivo Consultadoria geral, legislativa e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projectos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos/CGA/Outros	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Esclarecimento de dúvidas.</i> <i>Esclarecimento do direito aplicável.</i> <i>Proposta de soluções para casos particulares.</i> <i>Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.</i> <i>Aproximação da Administração aos cidadãos.</i>				

01	Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta.	
02	Conceber projecto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas dos Assuntos Sociais, quer na Intranet da DGPRM quer na Internet do MDN	



Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico				
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervenientes						
Prioridade		Início:		Fim (previsível):		Enquadramento		Nº	
Resultado Esperado									

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 09 Apoiar os Antigos Combatentes



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-01 Medição da satisfação dos Antigos Combatentes

Objectivo Avaliar o grau de satisfação percebida pelos Antigos Combatentes de molde a introduzir as necessárias correcções nos processos de gestão e funcionamento internos.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	AA	Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes. Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.				
	01	Nomear responsável			
	02	Aplicar um inquérito de satisfação aos Antigos Combatentes elaborando análise estatística trimestral.			

09-02 Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos

Objectivo Identificar os focos de conflito e atraso decorrentes de uma deficiente ligação e colaboração institucionais e implementar métodos de correcção e avaliação conjuntos

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	AA	Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes	S, SS, CGA, Bancos, CPAS, Rádio MARCONI, Rede C	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.				
	01	Efectuar reuniões de trabalho (ad-hoc) com as entidades			
	02	Simplificar a troca de informação			
	03	Acordar numa avaliação semestral recíproca das medidas implementadas			

09-03 Implementação de um Plano/Programa de Formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores

Objectivo Identificar e avaliar as áreas com necessidade de reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais e posterior implementação de um Plano/Programa de Formação.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	FOR	Formação
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes	INA e outras entidades externas	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aumentar a produtividade. Reforçar e desenvolver competências internas.				
	01	Nomear gestor do projecto			
	02	Levantar as necessidades de formação			
	03	Consolidar o Programa e apresentá-lo superiormente para aprovação			



Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-04 Condução de um Programa de Reengenharia de Processos

Objectivo Conduzir um processo de reestruturação interna no âmbito dos processos, métodos e técnicas utilizados tendente à agilização da tramitação processual interna e à redefinição do workflow existente

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	AA Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC □	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: Nº:
Resultado Esperado	<p><i>Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes.</i> <i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.</i> <i>Aumentar a produtividade.</i></p>		
	01	Efectuar análise sistémica e funcional da tramitação processual	
	02	Conduzir uma avaliação continua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correcções	
	03	Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de lessons learned	

09-05 Optimização da difusão e circulação de informação

Objectivo Conduzir um processo de optimização da gestão da informação tendente à melhoria da informação externa prestada, em tempo oportuno, aos AC e internamente, à melhoria do clima organizacional e capacidade de gestão

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	DIV Divulgação
Unidade Responsável	DSAAC □	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: Nº:
Resultado Esperado	<p><i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.</i> <i>Melhorar o clima organizacional.</i> <i>Melhorar a capacidade de gestão.</i></p>		
	01	Efectuar reuniões periódicas de avaliação e coordenação	
	02	Elaborar relatórios de actividade trimestrais	



Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-06 Projecto "Excelência" - eleição anual de área de excelência

Objectivo Incentivo à inovação atribuindo a cada uma das equipas internas a incumbência da apresentação de áreas e projectos de excelência com incidência directa no serviço

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	AA Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços. Melhorar o clima organizacional. Reforçar e Desenvolver competências internas.</i>		
	01	Nomear responsável pelo projecto	
	02	Solicitar proposta a cada uma das equipas	
	03	Analisar propostas recebidas	
	04	Definir calendarização para o desenvolvimento e implementação de cada proposta aceite	
	05	Acompanhar e avaliar a implementação das propostas e o sucesso alcançado	

09-07 Melhoria das condições de trabalho e segurança

Objectivo Melhorar as condições de trabalho e de segurança da DSAAC, quer ao nível dos RH (colaboradores) quer ao nível das infraestruturas/equipamentos e documentos, por forma a garantir níveis de "performance" e segurança eficazes

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSAAC □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Melhorar o clima organizacional.</i>		
	01	Elaboração de directivas específicas para os procedimentos de segurança física	
	02	Elaboração de directivas específicas para a segurança documental	

09-08 Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade

Objectivo Garantir a adopção e certificação do serviço prestado pela DSAAC através da adopção interna de práticas de excelência e da certificação externa das mesmas de acordo com os padrões de qualidade adoptados e preconizados pela legislação em vigor

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	AA Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços. Reforçar e Desenvolver competências internas.</i>		
	01	Efectuar o controlo da certificação de qualidade em função do Manual de Qualidade em vigor	



Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico				
Unidade Responsável	DSAAC □		Outras Entidades Intervenientes						
Prioridade		Início:		Fim (previsível):		Enquadramento		Nº	
Resultado Esperado									

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções

10-01 Sistema de Gestão de Pessoal

Objectivo Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Dar resposta atempada e fidedigna às várias situações neste domínio.</i>				
	01	Fornecer os dados para elaboração do balanço social			
	02	Controlar a assiduidade			
	03	Actualizar os dados SIOE			

10-02 Sistema de Gestão de Documentos

Objectivo Manter actualizado o Sistema de Gestão de Registo Documental

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Controlo da documentação</i>				
	01	Registo das entradas/saídas de documentos			
	02	Protocolar informação			

10-03 Gestão e Controlo da Execução Orçamental

Objectivo Manter actualizada a Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir um acompanhamento permanente dos níveis de execução e elaborar mapas financeiros de apoio à gestão</i>				
	01	Elaboração de mapas financeiros a enviar mensalmente à Secretaria-Geral.			
	02	Elaboração de Balancetes mensais por Centro de Custo.			
	03	Análise da execução orçamental dos ciclos do Dia da Defesa Nacional.			
	04	Gestão do Fundo de Maneio.			



Programa

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções

10-04 Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)

Objectivo Implementação de uma metodologia eficaz de gestão de documentos, designadamente um sistema de classificação e conservação.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	Subunidades orgânicas DGPRM e INTT
Prioridade	1	Início: JUN2004	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Criação de um novo sistema de arquivo (classificação documental e organização dos processos) e, concepção dos procedimentos de avaliação e selecção documental. Continuação do Projecto sujeitos às contingências referidas nas subacções 1 e 2.</i>		
	01	Estruturação do novo sistema de arquivo (2005 - 2006). Implementação em 2009 de eventuais alterações ao processo de classificação documental, decorrente da aguardada reestruturação orgânica por força do PRACE/MDN.	
	02	Avaliação e selecção de documentos (elaboração e aprovação de Portaria que estabeleça a regulamentação dos prazos de conservação e eliminação de documentos). Processo em circunstâncias idênticas à da subacção anterior.	

10-05 Sistema de Informação e Gestão (SIG)

Objectivo Implementação do planeamento orçamental no SIG no módulo "SEM-BW" do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para a Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Apresentação de diferentes cenários para o orçamento das unidades orgânicas da DGPRM.</i>		
	01	Elaboração de documentos de suporte à análise de custo/benefício das actividades desenvolvidas e a desenvolver.	
	02	Elaboração de vários cenários orçamentais a remeter à Secretaria-Geral, em cumprimento de Despacho Ministerial.	

10-06 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)

Objectivo Actualização e manutenção do sistema informático de suporte ao SIADAP.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011
Resultado Esperado	<i>Assegurar o funcionamento do respectivo sistema de avaliação, garantindo o cumprimento dos prazos.</i>		
	01	Elaboração das fichas de avaliação.	
	02	Apoio à avaliação de desempenho dos trabalhadores.	
	03	Produção de relatório.	



Programa

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções

10-07 Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)

Objectivo Recolha de dados relativos aos efectivos e prestadores de serviço na Administração Pública.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Manter actualizado o sistema de dados pessoais e profissionais para tratamento estatístico na Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.</i>				
	01	Carregamento dos dados relativos ao número de efectivos e suas variáveis (portadores de deficiência física, grupo profissional, regime de emprego, faixa etária, escolaridade, modalidade contratual e género).			

10-08 Base de Dados do Economato

Objectivo Manter actualizada a Base de Dados do economato, no que concerne às aquisições, consumos e distribuição de consumíveis.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Controle das existências e dos custos inerentes às aquisições de material de escritório.</i>				
	01	Elaboração de relatórios mensais por centro de custo.			

10-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo					
Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: []	Fim (previsível): []	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 11 Gerir os Recursos da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

11-01 Desenvolvimento, gestão e actualização dos SI/TIC

Objectivo Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao funcionamento da Direcção-Geral, proceder ao desenvolvimento e actualização dos sistemas informáticos, assim como apoiar os seus utilizadores.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM/SG
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: Nº:
Resultado Esperado	<i>Disponibilizar os meios de informação necessários ao bom funcionamento da DGPRM.</i>		
	01	Gestão de processos de aquisição e manutenção de hardware para a DGPRM.	2
	02	Gestão de processos de aquisição e contratos de licenciamento de software para a DGPRM.	2
	03	Manutenção dos equipamentos em exploração na DGPRM.	2
	04	Apoio ao nível de hardware e software na DGPRM.	2

11-02 Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM

Objectivo Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento: Nº:
Resultado Esperado	<i>Garantir o regular funcionamento da DGPRM através de uma gestão eficaz dos RH.</i>		
	01	Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego).	
	02	Assegurar o processo de recrutamento e selecção de pessoal (elaborar propostas de recrutamento de pessoal; Organizar, acompanhar e executar os respectivos procedimentos de recrutamento e selecção).	
	03	Garantir a manutenção dos processos individuais dos funcionários.	



Programa

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

11-03 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM

Objectivo Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para o aumento do nível de motivação dos colaboradores.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	FOR	Formação
Unidade Responsável	DGR □		Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM/INA	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Proporcionar o acesso à formação profissional.				
	01	Diagnosticar as necessidades de formação.			
	02	Elaborar a proposta do Plano Anual de Formação.			
	03	Gerir o Plano de formação.			
	04	Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afecto à DGPRM.			
	05	Promover a divulgação de outros eventos neste âmbito.			

11-04 Gerir os recursos financeiros da DGPRM

Objectivo Garantir a afectação dos recursos financeiros disponíveis, de forma a alcançar os objectivos globais fixados superiormente.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Gestão eficiente e eficaz dos recursos financeiros.				
	01	Elaboração de propostas de orçamento da DGPRM, DSAAC e restantes actividades de acordo com as necessidades reais.			
	02	Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM de acordo com as orientações da DGO e plafond atribuído superiormente e acompanhar permanentemente os níveis de execução.			
	03	Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da DN, bem como as verbas afectas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM.			
	04	Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras.			
	05	Elaborar os processos de ajudas de custo, transporte e alojamento relativos a missões e deslocações no país e no estrangeiro.			
	06	Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respectivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros.			



Programa

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

11-05 Gerir os recursos materiais da DGPRM

Objectivo Contribuir para a acção da DGPRM, através da disponibilização e distribuição atempada dos meios, de acordo com as necessidades de cada serviço.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar o normal funcionamento dos serviços.</i>				
	01	Elaborar o inventário do património da DGPRM e assegurar a sua gestão e actualização.			
	02	Gerir as instalações afectas à DGPRM e providenciar pela manutenção e conservação dos equipamentos.			
	03	Promover a distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de armazenamento.			

11-06 Consultoria

Objectivo Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGR.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DGR		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Apoio à gestão da DGPRM.</i>				
	01	Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGR.			
	02	Desenvolver outras actividades não enquadradas em Programas			

11-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo					
Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DGR		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 12

Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a modernização da gestão da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções

12-01 Controlo de Execução da Actividade da DGPRM

Objectivo Elaborar os instrumentos necessários ao controlo de execução da actividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervenientes	Toda a DGPRM	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Produzir Planos e Relatórios de Actividade e, Balanço Social.				
	01	Elaborar o Relatório de Actividades de 2010.			
	02	Elaborar o Plano de Actividades para 2012.			
	03	Elaborar o Balanço Social de 2010.			

12-02 Divulgar informação de interesse da DGPRM

Objectivo Promover a divulgação das actividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH's das FAs de interesse para a comunidade;
Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas actividades.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervenientes	Toda a DGPRM	
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional.				
	01	Manter o «Guia Informativo» da DGPRM para colaboradores e visitantes.			
	02	Pagina da DGPRM na Intranet e Internet (divulgação dos instrumentos de gestão).			
	03	Fornecer informação solicitada pelos diversos Órgãos e Serviços da AP.			

12-03 Modernização e simplificação administrativa da DGPRM

Objectivo Estudar e implementar os mecanismos organizacionais e de sistemas de informação necessários à melhoria da eficácia e eficiência dos procedimentos de funcionamento da Direcção-Geral.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervenientes	Toda a DGPRM	
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Desburocratização e simplificação de procedimentos e circuitos.				
	01	Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).			
	02	Implementação da CAF (Common Assessment Framework) – Estrutura Comum de Avaliação, na DGPRM.			
	03	Implementação da Carta de Qualidade da DG.			



Programa

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções

12-04 Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM

Objectivo Coordenação e acompanhamento do programa SIMPLEX na DGPRM em áreas consideradas de possível desburocratização, descentralização e facilitação relacional do cidadão com o serviço.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG	Outras Entidades Intervinentes	Unidades orgânicas e entidades externas
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento N°
Resultado Esperado	<i>Representar a DGPRM junto da Secretaria-Geral neste âmbito; Seguir as medidas de simplificação propostas pelas unidades orgânicas e aprovadas superiormente; Apoiar tecnicamente quando solicitado nas áreas de organização e sistemas de informação.</i>		

12-05 Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)

Objectivo Elaboração do QUAR e coordenação e monitorização do SIADAP 123

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento N°
Resultado Esperado	<i>Cumprimento dos prazos estipulados na lei</i>		
	01	Elaboração do QUAR 2011	
	02	SIADAP 2 e 3 (2010)	

12-06 Execução da Directiva Ministerial para a implementação da Reforma

Objectivo Manter informado o Ministro da Defesa Nacional, sobre os desenvolvimentos da implementação da Reforma na DGPRM dando cumprimento ao Despacho nº 7770/2010, de 4 de Maio.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG	Outras Entidades Intervinentes	SG
Prioridade	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento N°
Resultado Esperado	<i>Elaboração de Relatórios bimestrais com as acções desenvolvidas.</i>		



Programa

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções

12-07 **Assessoria**

Objectivo Assessoria directa à Direcção em matérias transversais à DGPRM, nomeadamente em matéria de desenvolvimento dos recursos humanos e da Defesa Nacional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Responder às diversas solicitações.</i>				
	01	De âmbito técnico-jurídico			
	02	De âmbito administrativo			

12-08 **Consultadoria**

Objectivo Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções previamente programadas pelo GEPG.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Responder às diversas solicitações.</i>				
	01	De âmbito técnico-jurídico			
	02	De âmbito administrativo			

12-np **Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)**

Objectivo					
Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções

13-01 Campeonatos Nacionais de Desporto Militar

Objectivo Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável **CEFDM []** Outras Entidades Intervinentes **Ramos/FS**
Prioridade **1** Início: **JAN2011** Fim (previsível): **DEZ2011** Enquadramento Nº

Resultado Esperado *O fomento da amizade, camaradagem e espírito de corpo aliados ao desenvolvimento de uma cultura desportiva. Elevado índice competitivo e técnico que permita a constituição de Selecções Nacionais Militares.*

01	XXXIII CNM de Corta-Mato, de 17 a 21 de Jan (GNR)	1
02	V Corrida do CISM, 18 de Fev (MAR)	1
03	XXXVI CNM de Orientação, de 4 a 8 Abr (EXE)	1
04	XLII CNM de Tiro, de 21 a 25 de Março (FAP)	1
05	VIII CNM de Triatlo (EXE)	
06	II CNM de Voleibol de Praia de 30 de Mar a 1 Abr (FAP)	
07	XXVIII CNM de Futsal de 21 a 25 Nov (Marinha)	

13-02 Política Desportiva Militar

Objectivo Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável **CEFDM []** Outras Entidades Intervinentes **Ramos**
Prioridade **1** Início: **JAN2011** Fim (previsível): **DEZ2011** Enquadramento Nº

Resultado Esperado *Uniformidade nas políticas desportivas dos Ramos e nos regulamentos desportivos, fomentando a evolução dos quadros e a modernização do desporto.*



Programa

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções

13-03 Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar

Objectivo Promover o intercâmbio com entidades congéneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	CEFDM □	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento N°
Resultado Esperado	<i>Fomento do espírito cooperativo e de sã convivência entre as FAs dos diferentes países.</i>		
	01	LV CMM de Corta-Mato	
	02	V Jogos Mundiais Militares de 16 a 24 Jul (Brasil)	

13-04 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Objectivo Coordenar a acção da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	CEFDM □	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade		Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011 Enquadramento N°
Resultado Esperado	<i>Manter a cooperação no âmbito das atribuições de um país membro do CISM.</i>		
	01	Participação do presidente da CEFDM, na LXV Assembleia Geral do CISM, em Maio na Coreia do Sul	

13-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo			
Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	CEFDM □	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade		Início:	Fim (previsível): Enquadramento N°
Resultado Esperado			

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

PROGRAMA 14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e de Segurança



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa

14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Acções

14-01 Actividades do SARFAFS em Portugal

Objectivo Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do SARFAFS em Portugal

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	SARFAFS []		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Realização de encontros, conferências, retiros, peregrinações, cursos de formação, campanhas de solidariedade e outros.				

14-02 Actividade internacional do SARFAFS

Objectivo Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do SARFAFS no Estrangeiro

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	SARFAFS []		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Participação em peregrinações, encontros e reuniões de âmbito internacional.				

14-03 Actividades editoriais da SARFAFS

Objectivo Apoiar a publicação de edições do SARFAFS, nomeadamente o Jornal Centurião

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação
Unidade Responsável	SARFAFS []		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	2	Início: JAN2011	Fim (previsível): DEZ2011	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Publicação do jornal "O Centurião", divulgação de actividades, elaboração de cartazes, produção de desdobráveis e outros.				

Plano de Actividades 2011



Ministério da Defesa Nacional

ANEXOS Proposta de Orçamento 2011 da DGPRM Efectivos ao serviço (2010) Organograma Instalações



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar

Orçamento do Estado para 2011
Preparação
Dotações a inscrever no SIGO/SOE

MINISTÉRIO: Da Defesa Nacional
SECRETARIA DE ESTADO: Da Defesa Nacional e Dos Assuntos do Mar
CAPÍTULO: 01
DIVISÃO: 04 Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar
SUBDIVISÃO: 01

Unit.: Euros

Classificação							Designação	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a) 256 Gestão Rec Hum	TOTAL	
Programa	Medida	Funcional	Fonte Financ	Económica											
				Rubrica	Alínea	Subalínea									
06	005	1021	111	01.01.03	00	00	Pessoal dos quadros-Regime da função pública						1.202.243	1.202.243	
06	005	1021	111	01.01.07	00	00	Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença								0
06	005	1021	111	01.01.09	00	00	Pessoal em qualquer outra situação						184.557	184.557	
06	005	1021	111	01.01.10	00	00	Gratificações						2.799	2.799	
06	005	1021	111	01.01.11	00	00	Representação						49.741	49.741	
06	005	1021	111	01.01.12	00	00	Suplementos e Prémios						60.413	60.413	
06	005	1021	111	01.01.13	00	00	Subsídio de refeição						66.060	66.060	
06	005	1021	111	01.01.14	00	00	Subsídio de férias e Natal						286.804	286.804	
06	005	1021	111	01.01.15	00	00	Rem. Por doença e maternidade/paternidade							0	
06	005	1021	111	01.02.02	00	00	Horas extraordinárias						2.000	2.000	
06	005	1021	111	01.02.04	00	00	Ajudas de custo							0	
06	005	1021	111	01.02.13	PD	00	Prémios de desempenho						19.000	19.000	
06	005	1021	111	01.02.14	00	00	Outros abonos em numerário ou espécie						12.000	12.000	
06	005	1021	111	01.03.01	A0	00	Contribuições da Entidade Patronal ADSE						33.178	33.178	
06	005	1021	111	01.03.03	00	00	Subsídio familiar a crianças e jovens						6.226	6.226	
06	005	1021	111	01.03.05	A0	A0	Caixa Geral de Aposentações						236.284	236.284	
06	005	1021	111	01.03.05	A0	B0	Segurança Social						92.695	92.695	
06	005	1021	111	01.03.10	PO	00	Parentalidade							0	
06	005	1021	111	02.01.02	00	00	Combustíveis e lubrificantes						6.000	6.000	
06	005	1021	111	02.01.08	00	00	Material de escritório						1.000	1.000	

06	005	1021	111	02.01.21	00	00	Outros bens								1.500	1.500					
06	005	1021	111	02.02.09	AO	00	Comunicações acessos à Internet									0					
06	005	1021	111	02.02.09	CO	00	Comunicações fixas de voz								7.000	7.000					
06	005	1021	111	02.02.09	DO	00	Comunicações móveis								6.000	6.000					
06	005	1021	111	02.02.09	FO	00	Outros Serviços de Comunicações								2.000	2.000					
06	005	1021	111	02.02.11	00	00	Representação dos serviços								1.000	1.000					
06	005	1021	111	02.02.12	00	00	Seguros									0					
06	005	1021	111	02.02.13	00	00	Deslocações e estadas								1.000	1.000					
06	005	1021	111	02.02.20	00	00	Outros trabalhos especializados								1.000	1.000					
06	005	1021	111	02.02.25	00	00	Outros serviços								1.000	1.000					
06	005	1021	111	06.02.03	RO	00	Outras								58.500	58.500					
																0					
																0					
																0					
TOTAL															0€	0€	0€	0€	0€	2.340.000€	2.340.000€

Nota:

a) A preencher pelo serviço.

ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2011

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL E ASSUNTOS DO MAR

CAPÍTULO 01

DIVISÃO 04- DIRECÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR

SUBDIVISÃO 02 - Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Fonte de Financiamento 111 Receitas Gerais

Unidade: Euro

Classificação					Rubricas	Actividade 01	Actividade 02	Actividade 03	Actividade 04	Actividade 256 Gest. Rec. Hum	Total
Func.	Económica			F. Fin.							
	Cód.	Al.	Sub.	F. Fin.							
	01.00.00				DESPESAS CORRENTES						
	01.01.00				Despesas com o pessoal	0	0	0	0	945	945
	01.01.00				Remunerações certas e permanentes	0	0	0	0	0	0
1.02.1	01.01.03	00	00	1.1.1	Pessoal dos quadros-Regime da função pública						0
1.02.1	01.01.07	00	00	1.1.1	Pessoal em regime de tarefa ou avença						0
1.02.1	01.01.08	00	00	1.1.1	Pessoal aguardando aposentação						0
1.02.1	01.01.09	00	00	1.1.1	Pessoal em qualquer outra situação						0
1.02.1	01.01.10	00	00	1.1.1	Gratificações						0
1.02.1	01.01.11	00	00	1.1.1	Representação						0
1.02.1	01.01.12	00	00	1.1.1	Suplementos e prémios						0
1.02.1	01.01.13	00	00	1.1.1	Subsídio de refeição						0
1.02.1	01.01.14	00	00	1.1.1	Subsídio de férias e Natal						0
1.02.1	01.01.15	00	00	1.1.1	Rem. Por doença e maternidade/paternidade						0
	01.02.00				Abonos variáveis ou eventuais	0	0	0	0	945	945
1.02.1	01.02.02	00	00	1.1.1	Horas extraordinárias					0	0
1.02.1	01.02.04	00	00	1.1.1	Ajudas de custo					945	945
1.02.1	01.02.14	00	00	1.1.1	Outros abonos em numerário ou espécie						0
	01.03.00				Segurança social	0	0	0	0	0	0
1.02.1	01.03.03	00	00	1.1.1	Subsídio familiar a crianças e jovens						0
1.02.1	01.03.04	00	00	1.1.1	Outras prestações familiares						0
	02.00.00				Aquisição de bens e serviços	0	0	0	0	337.149	337.149
	02.01.00				Aquisição de bens	0	0	0	0	22.500	22.500
1.02.1	02.01.02	00	00	1.1.1	Combustíveis e lubrificantes					6.000	6.000
1.02.1	02.01.04	00	00	1.1.1	Limpeza e higiene					3.000	3.000
1.02.1	02.01.08	00	00	1.1.1	Material de escritório					8.000	8.000
1.02.1	02.01.15	00	00	1.1.1	Prémios, condecorações e ofertas					1.500	1.500
1.02.1	02.01.17	00	00	1.1.1	Ferramentas e utensílios						0
1.02.1	02.01.18	00	00	1.1.1	Livros e documentação técnica					1.000	1.000
1.02.1	02.01.21	00	00	1.1.1	Outros bens					3.000	3.000
	02.02.00				Aquisição de serviços	0	0	0	0	314.649	314.649
1.02.1	02.02.01	00	00	1.1.1	Encargos das instalações					8.000	8.000
1.02.1	02.02.02	00	00	1.1.1	Limpeza e higiene					30.000	30.000
1.02.1	02.02.03	00	00	1.1.1	Conservação de bens						0
1.02.1	02.02.06	00	00	1.1.1	Locação de Material de Transporte					25.000	25.000
1.02.1	02.02.08	00	00	1.1.1	Locação de outros bens					5.000	5.000
1.02.1	02.02.09	AO	00	1.1.1	Comunicações acessos à Internet					33.000	33.000
1.02.1	02.02.09	BO	00	1.1.1	Comunicações fixas de dados						0
1.02.1	02.02.09	CO	00	1.1.1	Comunicações fixas de voz					25.000	25.000
1.02.1	02.02.09	FO	00	1.1.1	Outros Serviços de Comunicações					35.000	35.000
1.02.1	02.02.10	00	00	1.1.1	Transportes					1.000	1.000
1.02.1	02.02.11	00	00	1.1.1	Representação dos serviços					1.000	1.000
1.02.1	02.02.12	00	00	1.1.1	Seguros					2.000	2.000
1.02.1	02.02.13	00	00	1.1.1	Deslocações e estadas					1.000	1.000
1.02.1	02.02.14	00	00	1.1.1	Estudos, pareceres, proj. e consultadoria						0
1.02.1	02.02.15	BO	00	1.1.1	Formação					25.649	25.649
1.02.1	02.02.17	00	00	1.1.1	Publicidade					1.000	1.000
1.02.1	02.02.18	00	00	1.1.1	Vigilância e segurança					97.000	97.000
1.02.1	02.02.19	BO	00	1.1.1	Assistência técnica						0
1.02.1	02.02.19	CO	00	1.1.1	Assistência técnica					20.000	20.000
1.02.1	02.02.20	CO	00	1.1.1	Outros trabalhos especializados - Outros					2.000	2.000
1.02.1	02.02.25	00	00	1.1.1	Outros serviços					3.000	3.000
	04.00.00				Transferências correntes	0	0	0	0	562.000	562.000
	04.07.00				Instituições sem fins lucrativos	0	0	0	0	562.000	562.000
1.02.1	04.07.01	00	00	1.1.1	Instituições sem fins lucrativos					562.000	562.000
	04.09.00				Resto do mundo	0	0	0	0	0	0
1.02.1	04.09.03	00	00	1.1.1	Países terceiros e organizações internac.						0
	05.00.00				Subsídios	0	0	0	0	0	0
	05.08.00				Famílias	0	0	0	0	0	0
1.02.1	05.08.03	00	00	1.1.1	Outras						0
	06.00.00				Outras Despesas Correntes	0	0	0	0	23.156	23.156
	06.02.00				Diversas	0	0	0	0	23.156	23.156
1.02.1	06.02.03	RO	00	1.1	Outras					23.156	23.156
	07.00.00				Aquisição de bens de capital	0	0	0	0	3.000	3.000
	07.01.00				Investimentos	0	0	0	0	3.000	3.000
1.02.1	07.01.07	AO	BO	1.1.1	Equipamento de informática					1.000	1.000
1.02.1	07.01.08	AO	BO	1.1.1	Software informático					1.000	1.000
1.02.1	07.01.09	AO	BO	1.1.1	Equipamento administrativo					1.000	1.000
					TOTAL	0	0	0	0	926.250	926.250



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Efectivos ao serviço

Distribuição de pessoal por carreiras

Dirigente	Téc. Sup.	Informat.	Ass. Técn	Ass. Oper	Militar	TOTAL
16	28	3	14	6	113 *	180

Recursos humanos afectos às Unidades Orgânicas

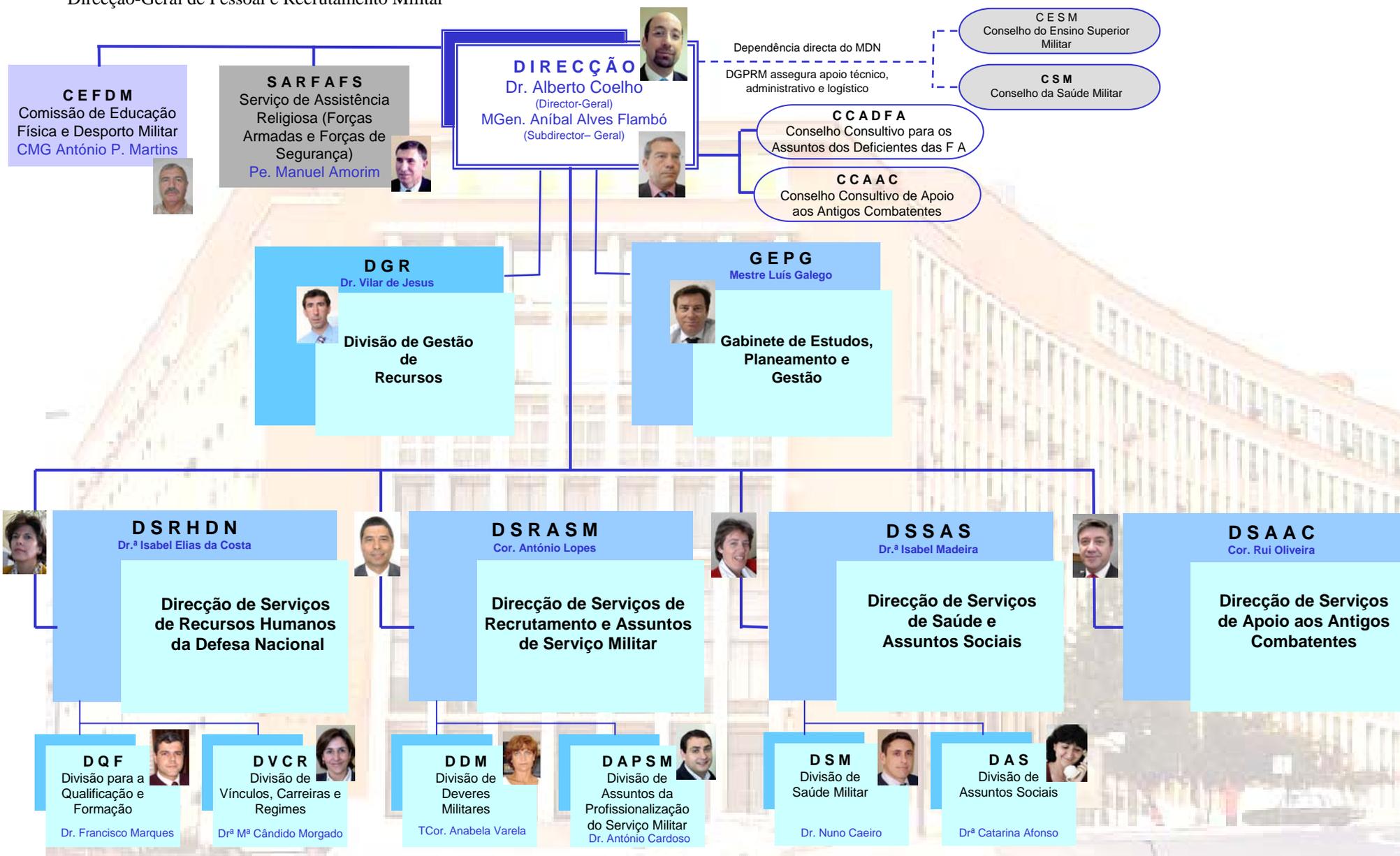
DIR	DSRHDN	DSRASM	DSSAS	DSAAC	DGR	GEPG	CEFDM	SARFAFS	TOTAL
16	13	69 *	11	36	21	6	3	5	180

* Inclui 48 militares afectos às equipas do Dia da Defesa Nacional



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Organograma





Legenda

- Direcção, Assessoria e Secretariado
- Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar (DSRASM)
- Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (DSRHDN)
- Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais (DSSAS)
- Divisão de Gestão de Recursos (DGR)
- Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão (GEPG)
- Serviço de Assistência Religiosa das FA e de Segurança (SARFAFS)
- Partilha de salas
- Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

Unidades Orgânicas da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN

- Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes (DSAAC)
(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas na Rua Braancamp nº 90)
- Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)
(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da PJM)