

# PLANO DE ATIVIDADES 2014

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---

**Ficha Técnica**

Título – Plano de Atividades 2014 da DGPRM

Data de finalização – Novembro de 2014

Coordenação – Gabinete de Assessoria Técnica

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Av. Ilha da Madeira, 1 – 4º Piso

1400-204 Lisboa

Tel.: (21)3010001 / (21)3011173

Fax: (21)3013037

E-mail: [dgprm.geral@defesa.pt](mailto:dgprm.geral@defesa.pt)

URL: <http://www.mdn.gov.pt>



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---

## INDICE

Nota de Apresentação do Plano 2014 .....	4
Visão e Valores .....	6
Missão e Programas .....	7
Caracterização do ambiente externo e interno .....	8
Projecto do Quadro de Avaliação e Responsabilidade (QUAR 2014), Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais .....	9
Objectivos Operacionais das Unidades Orgânicas ( <i>vertente quantitativa do Plano</i> ).....	10
Glossário/Listagem síntese de Programas e Ações do Plano de Atividades .....	31

### Programas e Ações (*vertente qualitativa do Plano*)

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação .....	38
02 Dimensionar os RH .....	44
03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH .....	47
04 Participar na Cooperação Técnico-Militar .....	54
05 Promover o aperfeiçoamento do Dia da Defesa Nacional (DDN) .....	56
06 Promover o aperfeiçoamento do Sistema de Recrutamento Militar.....	62
07 Potenciar a Reinserção Profissional dos militares em Regime de Contrato .....	67
08 Implementar a Comunicação Integrada para o Serviço Militar .....	72
09 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar .....	77
10 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH .....	83
11 Apoiar os Antigos Combatentes .....	87
12 Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM .....	90
13 Gerir os Recursos da DGPRM .....	93
14 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM .....	97



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

15 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar .....	101
16 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e Segurança) .....	104
17 Gestão de Projetos .....	106
18 Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGPRM e execução de matérias no âmbito organizacional .....	108
<b>Anexos</b> .....	<b>111</b>

Proposta orçamental 2014 da DGPRM

Organograma

Instalações



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---

## **NOTA DE APRESENTAÇÃO**

A Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) apresenta o Plano de Atividades para 2014 tendo como suporte a gestão previsional das suas ações e projetos que se estabelecem nos vários diplomas orgânicos dos quais se destacam o Decreto-Lei nº 122/2011, de 29 de dezembro, que aprova a Lei Orgânica do Ministério da Defesa Nacional, o Decreto Regulamentar nº 6/2012, de 18 de janeiro, a Portaria nº 93/2012, de 3 de abril, o Despacho nº 7790/2012, de 6 de junho, e Despacho nº 12568/2012, de 26 de setembro.

Este documento prospectiva desde já as mudanças organizacionais que se aguardam desenvolver, mantendo no espírito dos seus dirigentes e trabalhadores as orientações que emanam da Resolução do Conselho de Ministros nº 26/2013, de 19 de abril de 2013, que “aprova as linhas de orientação para a execução da reforma estrutural da defesa nacional e das Forças Armadas” (Reforma «Defesa 2020») e o consequente Despacho nº 7527-A/2013, de 11 de junho (publicação DR), que define a «Diretiva Ministerial para a reforma estrutural na Defesa Nacional e nas Forças Armadas – Reforma 2020».

A atividade a desenvolver em 2014 tem em consideração o esforço de consolidação orçamental que enfrentam as finanças públicas. Assim a DGPRM tem como exigência um elevado rigor e controlo da despesa, nomeadamente na gestão dos seus recursos humanos e materiais.

Destacam-se em seguida dos 18 programas e respetivas ações enquadradas nas unidades orgânicas e unidades flexíveis, os seguintes:

*Desenvolvimento de estudos, propostas, produção e revisão legislativa nas áreas de:*

- aperfeiçoamento das ações referentes ao Dia da Defesa Nacional (DDN);
- implementação do Órgão Central de Recrutamento (OCR);
- política de qualificação e formação militar;
- regulação do sistema de recursos humanos nas matérias estatutárias e gestão de efetivos;
- aperfeiçoamento do sistema retributivo;
- políticas de saúde, assistência e bem estar social das Forças Armadas;
- política de apoio aos antigos combatentes.

Salientam-se outros serviços tais como a assessoria técnica à Direção e Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos, que atuam no âmbito da planificação, da modernização, gestão de meios e organização. Releve-se ainda a Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança deste serviço central do



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---

Ministério da Defesa Nacional e a Comissão de Educação Física e Desporto Militar que integram as suas atividades no âmbito desta Direcção-Geral.

O orçamento atribuído para 2014 situou-se nos 3.244.619 € (três milhões, duzentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e dezanove euros), considerando uma política de equilíbrio e racionalização orçamental. Os mapas em anexo incluem as despesas com pessoal e as aquisições de serviços.

Por fim quero deixar expresso o agradecimento pela colaboração e participação de todos os dirigentes e trabalhadores na preparação e elaboração das propostas de Orçamento e Plano de Atividades da Direcção-Geral, acreditando no empenhamento e dedicação permanentes tanto a nível pessoal como profissional, tendo em conta a perspectiva de mudança organizacional em que nos encontramos envolvidos.

Lisboa, 13 de Novembro de 2013

O DIRETOR-GERAL

**Alberto Rodrigues Coelho**

(Assinatura digitalizada)



## VISÃO E VALORES

*A DGPRM orienta-se por um código de conduta assente num conjunto de valores institucionais no sentido de melhorar a eficiência, os serviços prestados e de ser uma estrutura moderna, profissional e atuante*





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**MISSÃO E PROGRAMAS**







## **CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO**

### ***Ambiente externo***

A conjuntura sócio-económica e a consolidação orçamental são os fatores externos que se destacam no envolvimento da atividade da DGPRM. Acrescem ainda as linhas gerais do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC) no que concerne ao Compromisso de Eficiência do XIX Governo Constitucional.

As políticas próprias da defesa nacional condicionam e determinam o empenhamento da direção-geral na prossecução dos seus objetivos, nomeadamente para o próximo ano, a reestruturação organizacional e institucional que se avizinha (Reforma «Defesa 2020»).

Toda a envolvente das políticas para a Administração Pública bem como as que compreendem a economia nacional, são fatores a considerar em áreas como a redução da despesa, planeamento e controlo, cumprimento orçamental, modernização e simplificação administrativa dos serviços.

### ***Ambiente interno***

A estrutura orgânica da DGPRM determina três unidades orgânicas nucleares (direções de serviço), seis unidades flexíveis (divisões) e uma equipa multidisciplinar (ver organograma detalhado em anexo).

No que respeita aos recursos humanos, a Direção-Geral apresentava a 31 de Outubro de 2013, 139 trabalhadores (76 civis e 63 militares).

A DGPRM no ano de 2014 será influenciada pela criação, reorganização e transformação numa nova direção-geral, apesar de manter determinadas atribuições e competências que presentemente exerce. A gestão interna manifestar-se-á no reforço da eficácia e eficiência do modelo organizativo, contenção da despesa e no controlo da execução orçamental.

Assim espera-se uma adequação plena à nova estrutura emergente, especialmente na consonância com as políticas para a Administração Pública, gestão de pessoal, concretização das suas atribuições, mudança e inovação organizacional e realização de projetos.



**Projeto de QUAR 2014, Objetivos Estratégicos e  
Objetivos Operacionais**

ANO: 2014

Ministério da Defesa Nacional - Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

**MISSÃO: A DGPRM tem por missão conceber, harmonizar e apoiar tecnicamente a definição e execução das políticas de recursos humanos necessários à defesa nacional e o apoio aos antigos combatentes.**

### Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO	META 2014	TAXA REALIZAÇÃO
OE1 - Reforçar a eficiência da gestão e valorização dos recursos da DGPRM		
OE2 -Elaborar o Plano do Serviço Militar para o quinquénio 2015-2019		
OE3 - Promover a divulgação de informação sobre a legislação em vigor destinada a militares e ex-militares .		

### Eficácia Peso: 30%

**O1. (OE1) Implementar o Plano de Ação que potencie a certificação profissional das respetivas entidades formadoras** Peso: 30%

INDICADORES	2013(E)	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
1-Data de entrega do Plano de ação (em dias)		90	10	65	50,00				
2-Grau de execução do Plano (%)		70	5	87	50,00				

**O2. (OE1) Monitorizar a evolução dos efetivos militares em 2014 por forma a verificar a sua conformidade com os quantitativos máximos fixados na Lei** Peso: 30%

INDICADORES	2013(E)	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
3 -Elaboração do relatório do 4º trimestre 2013 (em dias)		31	2	21	25,00				
4-Elaboração do relatório do 1º trimestre 2014 (em dias)		120	2	110	25,00				
5-Elaboração do relatório do 2º trimestre 2014 (em dias)		122	2	112	25,00				
6-Elaboração do relatório do 3º trimestre 2014 (em dias)		123	2	113	25,00				

**O3. (OE2) Elaborar os Planos Diretores "Deveres Militares" "Recrutamento Militar" e "Reinserção Profissional" a integrem o Plano do Serviço Militar para o Quinquénio 2015-2019** Peso: 40%

INDICADORES	2012(E)	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
7-Data de entrega da proposta do Plano Diretor "Deveres Militares" (em dias)		335	30	252	30,00				
8 - Data de entrega da Proposta do Plano diretor "Recrutamento Militar" (em dias)		335	30	252	40,00				
9-Data de entrega da proposta do Plano diretor "Reinserção Profissional" (em dias)		335	30	252	30,00				

### Eficiência Peso: 40%

**O4. (OE1) Reduzir os custos de manutenção e operação** Peso: 100%

INDICADORES	2013(E)	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
10-Redução de custo (%)	2,5	1,5	0,3	2	100,00				

### Qualidade Peso: 30%

**O5 - (OE2) Criar e desenvolver um modelo de comunicação integrada para o Serviço Militar** Peso: 60%

INDICADORES	2013(E)	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
11 -Data de envio da proposta do Plano de comunicação integrada para o serviço militar à tutela (em dias)		364	30	273	50,00				

12-Data de envio da proposta do projeto da criação da identidade visual para o serviço militar à tutela (em dias) 364 30 273 25,00

13-Data da criação da 1ª fase do repositório Estruturado de Informação (em dias) 304 60 228 25,00

**O6. (OE3)Elaboração de um Guia sobre Deficientes Militares - identificação de universos, enquadramento legal, direitos e deveres, regras procedimentais e legislação conexas** 40%

INDICADORES	2013(E)	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
14-Data de entrega da proposta para apreciação (em dias)	364	30	273	100,00				200,00%	

**Recursos Humanos**

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção Superior	20	20		-20
Dirigentes - Direcção intermédia e chefes de equipa	16	160		-160
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	960		-960
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	9		-9
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	280		-280
Encarregado geral operacional	7	0		0
Encarregado operacional	6	0		0
Assistente operacional	5	150		-150
Total			0	

**Recursos Financeiros**

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	2.720.856,00		-2720856,00
Despesas c/Pessoal	2.356.236,00		-2356236,00
Aquisições de Bens e Serviços	310.224,00		-310224,00
Outras despesas correntes	54.396,00		-54396,00
PIDDAC			0,00
Outros valores	523.783,00		-523783,00
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	3244639,00	0	-3244639,00

**Indicadores \_ Fonte de Verificação**

**Fontes de Verificação**

- 1 - Plano de Ação
- 2- Relatório
- 3 - Relatório do 4º trimestre de 2013
- 4 - Relatório do 1º trimestre de 2014
- 5 - Relatório do 2º trimestre de 2014
- 6 - Relatório do 3º trimestre de 2014
- 7 - Proposta
- 8 - Proposta
- 9 - Proposta
- 10 - Execução Orçamental
- 11- Proposta
- 12- Proposta
- 13- Base de dados
- 14-Proposta

**Nota explicativa**



## Objetivos Operacionais das Unidades Orgânicas

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014**Unidade Orgânica – Direção de Serviços dos Recursos Humanos da Defesa Nacional**

**Objetivo 1** – Elaborar projetos legislativos e assegurar o respetivo acompanhamento, e elaborar pareceres técnicos na área de atribuições da Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de Projetos de diploma	Concluídos para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Elaboração de pareceres técnicos e outros documentos de análise técnica	n.º de pareceres e documentos técnicos produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, exceto casos de excecional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 2** – Efetivos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Recolha e tratamento dos dados reportados pelos ramos relativos aos militares nas diferentes situações e aos civis.  Monitorização dos efetivos.	Tratamento dos dados reportados no prazo de 15 dias após a sua receção.	Conclusão do tratamento 2 dias antes do prazo.	Conclusão do tratamento dos dados no prazo de 15 dias.	Conclusão do tratamento dos dados após o prazo.
	<b>RESULTADOS</b>			
2 – Acompanhamento da conformidade dos	Acompanhamento	Produção de um mapa	Produção de um mapa	Produção de um mapa

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

efetivos existentes nas FA com dos quantitativos máximos previstos na Lei	trimestral	comparativo, até três semanas após a receção dos dados	comparativo, entre três e quatro semanas após a receção dos dados	comparativo, quatro semanas após a receção dos dados
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 3** – Acompanhamento das medidas de execução constantes do Plano Nacional de Ação para a Implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325, aprovado pela RCM n.º 71/2009, de 25 de Agosto.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação em reuniões convocadas pela PCM, CIG ou Gabinete	Elaboração de notícias de reunião no prazo de 7 dias	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Conclusão no prazo	Conclusão depois do prazo
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Acompanhamento das medidas de execução no âmbito da DGPRM	Documento de avaliação semestral da execução das medidas	Elaboração do documento quinze dias até o termo do semestre	Elaboração do documento na segunda quinzena após o termo do semestre	Elaboração do documento depois da segunda quinzena depois da segunda quinzena do termo do semestre
	<b>RESULTADOS</b>			
3- Monitorização das atividades desenvolvidas pelas diferentes entidades e elaboração de relatórios.	Elaboração de relatórios com a periodicidade determinada pela CIG	Conclusão do relatório 2 dias antes do prazo fixado.	Conclusão do relatório no prazo fixado.	Conclusão do relatório depois do prazo fixado.
	<b>RESULTADOS</b>			

Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data de receção dos mesmos.

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Objetivo 4** – Assegurar o acompanhamento pelo MDN das matérias tratadas no *Committee on Gender Perspectives* da NATO e assegurar a representação do MDN no Conselho Consultivo da CIG.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
	<b>RESULTADOS</b>			
1 - Elaboração da documentação solicitada pelo Comité no âmbito da respetiva atividade	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos solicitados pelo Comité	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos no prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo Comité
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG	N.º de reuniões convocadas pela CIG	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Coordenação da atividade dos ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade e Cidadania de Género, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico de Seres Humanos	N.º de documentos produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	Envio do(s) relatório(s) de execução antes do prazo fixado	Envio do(s) relatório(s) de execução dentro do prazo fixado	Envio do(s) relatórios fora do prazo fixado
	<b>RESULTADOS</b>			
4 – Monitorização da aplicação do plano sectorial do MDN	Elaboração de ponto da situação semestral	Conclusão de ponto da situação três semanas após o termo do semestre	Conclusão de ponto da situação entre três e quatro semanas após o semestre	Conclusão de ponto da situação quatro semanas após o termo do semestre
	<b>RESULTADOS</b>			
<b>Nota:</b> Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da receção dos mesmos.				



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Objetivo 5 –** Apoiar a adequação do sistema de ensino superior militar ao preconizado na diretiva de reestruturação Defesa 2020

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Apoio técnico à definição das bases do Consórcio	Elaboração de proposta de Estatuto dos EESPUM  Peso 50%	Apresentação até 31 Maio	Apresentação até 30 junho	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Apoio técnico à definição e configuração do Instituto de Ensino Superior Militar	Apresentação de Modelo  Peso 50%	Apresentação até 31 Julho	Apresentação até 31 Agosto	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 6 –** Promover o desenvolvimento da oferta educativa do ensino básico e secundário desenvolvida no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Acompanhar a implementação do plano de medidas de reestruturação aprovado	Relatório bimestral  Peso 30%	Apresentação até 10 dias após o término do período de monitorização	Apresentação até 20 dias após o término do período de monitorização	Não apresentação ou apresentação fora de prazo
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Monitorizar a atividade desenvolvida pelos EMEs	Relatório  Peso 30%	Elaboração de relatório até 30 Outubro	Elaboração de relatório até 30 de Novembro	Elaboração de relatório após 30 de Novembro
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Desenvolvimento do processo de consolidação jurídica dos EME's	Projeto de diploma legal  Peso: 40%	Apresentação até 31 Maio	Apresentação até 30 junho	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Objetivo 7** – Potenciar o apoio à empregabilidade dos militares após a prestação de serviço militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Promover o desenvolvimento do Regulamento de Incentivos na componente das qualificações	Apresentar proposta de alteração  Peso: 30%	Apresentação até 30 Setembro	Apresentação até 30 Outubro	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			
2 –Apoiar a conceção e implementação o de plano de atividades de desenvolvimento de qualificações dos militar	Proposta de revisão de acordo de cooperação  Peso: 30%	Apresentar até 28Fevereiro	Apresentar até 31 Março	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			
	Implementação de plano  Peso: 40%	Implementar a partir de Abril	Implementar a partir de Maio	Não implementar
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 8** – Promover a certificação da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Apoiar os processos de certificação da formação	N.º de cursos certificados  Peso: 50%	Aumento de 15%	Aumento de 10%	Não alteração
	<b>RESULTADOS</b>			
2. Desenvolver projeto de certificação de entidades formadoras da defesa nacional	Apresentar projeto  Peso: 50%	Apresentação até 30 Setembro	Apresentação até 30 Outubro	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Objetivo 9** – Apoiar o desenvolvimento do processo de monitorização do Dia da Defesa Nacional e de avaliação da relação dos jovens com as Forças Armadas.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaborar projeto de investigação	Implementação do projeto e realização de monitorização periódica	Apresentar relatório trimestral	Apresentar relatório semestral	Apresentar relatório com periodicidade superior
	<b>RESULTADOS</b>			

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014**Unidade Orgânica – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos do Serviço Militar**

**Objetivo 1 (Eficácia)** – Elaborar os Planos Diretores “Deveres Militares”, “Recrutamento Militar” e “Reinserção Profissional”, a integrarem o Plano do Serviço Militar para o quinquénio 2015-2019

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaborar o Plano Diretor “Deveres Militares”	Proposta do Plano Diretor - “Deveres Militares”  Peso – 30%	Apresentação ao Diretor-Geral até 30out14	Apresentação ao Diretor-Geral até 30nov14	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			
2 – Elaborar o Plano Diretor “Recrutamento Militar”	Proposta do Plano Diretor - “Recrutamento Militar”  Peso – 40%	Apresentação ao Diretor-Geral até 30out14	Apresentação ao Diretor-Geral até 30nov14	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			
3 – Elaborar o Plano Diretor “Reinserção Profissional”	Proposta do Plano Diretor - “Reinserção Profissional”  Peso – 30%	Apresentação ao Diretor-Geral até 30out14	Apresentação ao Diretor-Geral até 30nov14	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Objetivo 2 (Eficiência)** – Desenvolver o suporte de apoio à decisão no âmbito dos processos relativos ao modelo de Serviço Militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Implementar um sistema de gestão da qualidade no OCR	1. <sup>a</sup> , 2. <sup>a</sup> e 3. <sup>a</sup> fases do projeto Peso – 35%	Conclusão das 1. <sup>a</sup> , 2. <sup>a</sup> e 3. <sup>a</sup> fases até 02dez14	Conclusão da 1. <sup>a</sup> fase até 02dez14	Não concluiu nenhuma fase
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Institucionalizar a Comissão de Planeamento e Coordenação para a Reinserção Profissional	Proposta de Portaria Peso – 25%	Envio para a tutela até 30abr14	Envio para a tutela até 30jul14	Não apresentou proposta
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Criar um Sistema de Informação para o Serviço Militar	1. <sup>a</sup> fase do projeto Peso – 40%	Concluída até 30jul14	Concluída até 30out14	Não concluída
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 3 (Eficiência)** – Promover a modernização e simplificação administrativa dos processos inerentes ao modelo de serviço militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Desmaterializar a emissão da cédula militar	Proposta de novo modelo Peso – 30%	Apresentação em Setembro	Apresentação até ao final do ano	Não apresentou
	<b>RESULTADOS</b>			



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

2 - Simplificar o processo de isenção dos deveres militares para os objetores de consciência	Desmaterializar os processos de comunicação com a Comissão Nacional dos Objetores de Consciência Peso – 20%	Desmaterializaçã o conseguida até Março	Desmaterialização conseguida até Julho	Desmaterialização não conseguida
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Reconfigurar o Sistema de Atendimento ao Público	Apresentação de uma aplicação informática de atendimento ao público no âmbito do DDN Peso – 50%	Concluída até 30abr14	Concluída até 30jul14	Não concluída
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 4 (Qualidade)** – Criar e desenvolver um modelo de Comunicação Integrada para o Serviço Militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Comunicação Integrada para o Serviço Militar	Proposta de Plano Peso – 30%	Envio para a tutela até 29nov14	Envio para a tutela até 30dez14	Não apresentou proposta
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Criar a identidade visual para o Serviço Militar	Proposta de Projeto Peso – 20%	Envio para a tutela até 29nov14	Envio para a tutela até 30dez14	Não apresentou proposta
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Criar um repositório	1.ª fase do projeto	Concluída até 30ago14	Concluída até 30out14	Não concluída



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

estruturado de Informação	Peso – 20%			
	<b>RESULTADOS</b>			
4 - Criar um Portal Web para o Serviço Militar	1.ª fase do projeto Peso – 20%	Concluída até 30set14	Concluída até 30dez14	Não concluída
	<b>RESULTADOS</b>			
5 - Criar a Intranet do Serviço Militar	1.ª fase do projeto Peso – 10%	Concluída até 30set14	Concluída até 30dez14	Não concluída
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 5 (Qualidade)** – Desenvolver o conhecimento da população portuguesa acerca das várias vertentes da Defesa Nacional, do papel das Forças Armadas e do Serviço Militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Atualização do Programa da 10.ª edição do DDN para a 11.ª edição	Proposta de Programa Peso – 50%	Concluída até 30ago14	Concluída até 30out14	Não concluída
	<b>RESULTADOS</b>			
2 – Participação em eventos de dimensão nacional nas áreas da juventude, da formação e do emprego	N.º de Participações Peso – 20%	Mais de 2	1	Nenhuma
	<b>RESULTADOS</b>			
3 – Potenciar a participação de entidades e	N.º de Participações	Mais de 3	1	Nenhuma



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

instituições não militares no DDN	Peso – 30%			
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 6 (Qualidade)** – Reforçar a empregabilidade dos militares dos regimes de voluntariado e de contrato

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Potenciar as qualificações dos militares e ex-militares para o mercado de trabalho	N.º de horas de formação realizadas  Peso – 60%	Aumento em 10% face ao ano anterior	Mesmo n.º de horas face ao ano anterior	N.º de horas inferior face ao ano anterior
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Fomentar o empreendedorismo junto dos militares e ex-militares	N.º de ações realizadas dedicadas ao empreendedorismo  Peso – 40%	Mais de 2 ações	1 ação	Nenhuma ação
	<b>RESULTADOS</b>			



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014**Unidade Orgânica – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes****Objetivo 1 – Apoiar a reestruturação da saúde militar**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Realizar ou colaborar na realização de estudos no âmbito do processo de reforma da Saúde Militar e disponibilizar informação ao COSM	Nº de iniciativas Peso: 35%	10	8	<8
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Tomar diligências no âmbito da aplicação do Protocolo entre o MDN e o MS sobre o internato médico	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	<10
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Assegurar a recolha de informação estatística no domínio da Saúde Militar	Prazo de concretização Peso: 30%	Até 31JUL	Até 31AGO	Após 31 AGO
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 2 – Apoiar a CNA e acompanhar a execução dos protocolos entre o MDN e as ONGs no âmbito da RNA**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 –Preparar as reuniões da CNA, elaborar atas e propor modalidades de ação	Nº de iniciativas Peso: 25%	5	4	<4
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Analisar os PAs, as Propostas de Orçamento e os RAs	Nº de iniciativas	10	8	<8



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

das ONGs e a sua conformidade aos protocolos	Peso: 50%			
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Registo provisório de utentes da RNA	Nº de iniciativas Peso: 25%	10	8	<8
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 3 –** Aprofundar a cooperação com entidades parceiras no âmbito da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Ações de cooperação	Nº de iniciativas desenvolvidas Peso: 75%	7	5	<5
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Participar em ações de cooperação	Nº de participações efetivadas Peso: 25%	5	3	<3
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 4 –** Garantir a atualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Assegurar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados, o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares	Data de entrega do Relatório Anual	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	<b>RESULTADOS</b>			

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Objetivo 5** – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Consolidar a atividade do Núcleo de Apoio Social (NAS)	Nº de novos casos objeto de acompanhamento  Peso: 50%	>5	>2<=5	<3
	<b>RESULTADOS</b>			
2 – Prosseguir estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar (EDM)	Data de conclusão do Estudo  Peso: 50%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 6** – Promover a melhoria contínua do regime de proteção social dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares	Data de conclusão do Estudo  Peso: 50%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	<b>RESULTADOS</b>			
2 – Aprofundar o estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres	Data de conclusão do Estudo  Peso: 50%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 7** – Triagem de toda a documentação existente no arquivo da DSSASAC – agregar informação dos deficientes militares à base de dados dos Antigos Combatentes

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1, Proceder à agregação de informação relevante à		30 de maio	30 de junho	Após 30 de



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

base de dados dos antigos combatentes no que diz respeito aos deficientes militares	Data de conclusão			junho
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 8** - Melhorar o padrão de serviço – áreas da saúde e assuntos sociais

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Atingir um padrão de serviço que possibilite fixar um período razoável para elaboração de projetos de medidas legislativas, bem como de informações e pareceres (comum)	Demora média Peso: 25%	<6 dias úteis	>=6<10 dias úteis	>=10 dias úteis
	<b>RESULTADOS</b>			
2 - Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 25%	<5 dias úteis	>=5<8 dias úteis	>=8 dias úteis
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Incrementar a frequência de ações de formação especializada (comum)	Nº de ações de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	0
	<b>RESULTADOS</b>			
4 – Conceber projeto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da Saúde Militar e dos Assuntos Sociais, quer na Intranet quer na Internet do MDN no Portal da DGPRM	Data de apresentação do Estudo Peso: 40%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

	<b>RESULTADOS</b>			
--	-------------------	--	--	--

**Objetivo 9** – Melhorar o índice de satisfação dos antigos combatentes em relação ao modo como são atendidos no Centro de Atendimento

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Medir a satisfação dos antigos combatentes	<p>NÍVEL DE SATISFAÇÃO PERCEBIDA =</p> $\frac{(\text{Resposta Inquérito Satisfação} \times 0,25)}{(\text{Total de respostas} \times 4)} \times 100$	> 92 %	92 %	< 92 %
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 10** – Aumentar a produtividade – área dos antigos combatentes

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Medir o Índice de eficiência processual	<p>TAXA DE REALIZAÇÃO TOTAL =</p> $\frac{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados})}{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Distribuídos})} \times 100$ <p>TAXA DE OPTIMIZAÇÃO =</p> $\frac{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados})}{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Entrados})} \times 100$	> 85 %	85 %	< 85 %
	<b>RESULTADOS</b>			
Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão de processos)	<p>TEMPO MÉDIO POR PROCESSO / COLABORADOR =</p> $\frac{(\text{Data do Despacho} - \text{Data de Distribuição})}{(20 \text{ Dias Úteis})}$ <p>Tipo de processo:</p> <p>a) URGENTE</p> <p>b) NORMAL</p>	<p>&lt; 2 DIAS</p> <p>&lt; 5 DIAS</p>	<p>2 DIAS</p> <p>5 DIAS</p>	<p>&gt; 2 DIAS</p> <p>&gt; 5 DIAS</p>



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

	RESULTADOS			
Reduzir o tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (tempo médio de espera no atendimento)	a) Tipo de Atendimento: - PRESENCIAL	< 10 Min.	10 Min.	> 10 Min.
	b) Tipo de Atendimento: - NÃO PRESENCIAL	< 2 Min.	2 Min.	> 2 Min.
	RESULTADOS			

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014**Unidade Orgânica – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos****Objetivo 1** – Garantir a execução e o acompanhamento permanente ao nível da contabilidade orçamental e reduzir os custos de operação e manutenção

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reduzir em 5% os custos de operação e manutenção.	Taxa de Execução Orçamental	<95%	95%	>95%
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 2** – Coordenação e acompanhamento do processo SIADAP 1

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração e monitorização do QUAR (SIADAP 1)	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Construção- QUAR /2015  (até 25 de Novembro)  Monitorização- QUAR  (até 10 de Maio, 10 Set e 10 Jan)	Construção- QUAR/2015  (até 28 de Novembro)  Monitorização- QUAR  (até 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)	Construção- QUAR/2015  (após 30 de Novembro)  Monitorização- QUAR  (após 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)
	<b>RESULTADOS</b>			

**Objetivo 3** – Reformulação do sítio da internet da DGPRM, naquilo que respeita a reorganização dos conteúdos e complementação de informação relevante para o cidadão sobre a atividade do organismo, tendo em conta a sua conformidade com as normas de acessibilidade para o conteúdo da web - WCAG 2.0

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Identificação dos conteúdos	Cumprimento da calendarização	Anterior a 03	Até 10 março	Após 17 março



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

web que não se encontrem em conformidade com as normas de acessibilidade	definida.	março 2014	2014	2014
	<b>RESULTADOS</b>			
2 – Harmonização dos conteúdos existentes, com vista ao cumprimento do nível 'AA' das normas WCAG 2.0	Cumprimento da calendarização definida.	Anterior a 01 setembro 2014	Até 30 setembro 2014	Após 06 outubro 2014
	<b>RESULTADOS</b>			
3 – Introdução de novos conteúdos informativos e elaboração do relatório final	Cumprimento da calendarização definida.	Anterior a 03 novembro 2014	Até 24 novembro 2014	Após 08 dezembro 2014
	<b>RESULTADOS</b>			



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014**Unidade – Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor**

**Objetivo 1** – Manter atualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Atividades, Relatório de Atividades e Balanço Social).

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Atividades 2015	Apresentar o Plano no prazo previsto	Outubro 2014	Novembro 2014	Dezembro 2014
	<b>RESULTADOS</b>			
2 – Elaborar o Relatório de Atividades 2013	Apresentar o Relatório no prazo legalmente previsto	Até 15 de Março 2014	Até 31 Março 2014	Após 31 Março 2014
	<b>RESULTADOS</b>			
3 - Elaborar o Balanço Social 2013	Apresentar o Balanço Social no prazo legalmente previsto	Até 15 de Março 2014	Até 31 Março 2014	Após 31 Março 2014
	<b>RESULTADOS</b>			



## Glossário

### Listagem síntese de Programas e Ações



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---

## Glossário\*

**Objetivos estratégicos** – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Atividades através de Programas.

**Estratégia** – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objetivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

**Programa** – conjunto interdependente de atividades e projetos (ações) com vista a alcançar um ou vários objetivos estratégicos previamente enunciados pela Direção -Geral.

**Ação** – modo ou processo de atuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projetos ou de diversos tipos de atividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

**Atividade** – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objetivos de cada serviço, que afeta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das atividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...) concorrendo para o seu normal funcionamento).

**Projeto** – forma de ação ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objetivos).

Os projetos distinguem-se normalmente das atividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i.é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projetos* é em regra “proporcional” ao grau crescente de envolvimento de diversos fatores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

**Avaliação** – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das ações, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados.

**QUAR** – Quadro de Avaliação e Responsabilidade (Objetivos estratégicos e operacionais do serviço)

\* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Atividades da DGPRM

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014**Programa 01****Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação**

*Unidade responsável* – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Ensino, Formação e Empregabilidade

**Ações**

01-01	Ensino Superior Público Militar
01-02	Ensino básico e secundário
01-03	Qualificação profissional dos militares do RV/RC
01-04	Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos
01-05	Representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação (Sistema Nacional de Qualificação – ANQ)
01-06	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas
01-07	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação
01-08	Coordenação nacional da iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"
01-09	Formação em organismos internacionais e estrangeiros
01-10	Nato Training Group (NTG)
01-11	Elaboração do relatório final do Estudo das políticas de ensino e formação das Forças Armadas em países NATO
01-12	Desenvolvimento de estudos temáticos sobre a integração das mulheres nas Forças Armadas
01-13	Elaboração de um estudo comparado de caracterização do processo formativo da categoria de sargentos, tendo em vista a elevação das qualificações respetivas
01-14	Consultadoria

**Programa 02****Dimensionar os Recursos Humanos**

*Unidade responsável* – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

**Ações**

02-01	Dimensionamento dos Efetivos
02-02	Controlo dos Efetivos Militares
02-03	Efetivos dos Quadros Permanentes
02-04	Efetivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas
02-05	Ciclo de Planeamento das Forças
02-06	NATO Annual Defense Review - DPQ

**Programa 03****Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH**

*Unidade responsável* – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

**Ações**

03-01	Assistência Religiosa das Forças Armadas
03-02	Regulamento de Continências e Honras Militares
03-03	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada
03-04	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas
03-05	Lei de Defesa Nacional
03-06	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência
03-07	Representação do MDN na CIG
03-08	Legislação no âmbito internacional
03-09	Committee on Gender Perspectives da NATO Forces
03-10	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH
03-11	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais
03-12	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

03-13	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército
03-14	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado
03-15	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima
03-16	Regime Retributivo dos militares
03-17	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar
03-18	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DCRE
03-19	Audição das associações socioprofissionais e sindicais
03-20	Sistema Integrado de Gestão - SIGRHV
03-21	Assessorias exteriores
03-22	Consultadoria

**Programa 04****Participar na Cooperação Técnico-Militar**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

**Ações**

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs
-------	--

**Programa 05****Promover o aperfeiçoamento do Dia da Defesa Nacional (DDN)**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

**Ações**

05-01	Gestão estratégica do Dia da Defesa Nacional
05-02	Gestão do processo de Convocação
05-03	Gestão do sistema de Transportes
05-04	Administração dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação
05-05	Gestão dos Centros e Núcleos de Divulgação
05-06	Monitorização e supervisão do Programa e Conteúdos do DDN
05-07	Estabelecimento de Parcerias
05-08	Controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN
05-09	Gestão da situação militar dos cidadãos
05-10	Gestão do sistema de atendimento no âmbito dos deveres militares
05-11	Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do DDN
05-12	Cooperação no âmbito do Dia da Defesa Nacional com organizações e entidades nacionais e internacionais
05-13	Consultadoria

**Programa 06****Promover o aperfeiçoamento do Sistema de Recrutamento Militar**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

**Ações**

06-01	Gestão estratégica do processo de Recrutamento Militar
06-02	Recenseamento Militar
06-03	Reserva de Recrutamento
06-04	Recrutamento Normal
06-05	Recrutamento Especial
06-06	Recrutamento Excecional
06-07	Reserva de Disponibilidade
06-08	Sistema de Informação para o Serviço Militar
06-09	Estrutura de atendimento presencial e telefónico dos assuntos inerentes ao Serviço Militar
06-10	Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do Recrutamento Militar
06-11	Cooperação no âmbito do Recrutamento Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014**06-12 Consultadoria****Programa 07****Potenciar a Reinserção Profissional dos militares em Regime de Contrato**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

**Ações**

07-01	Gestão estratégica do processo de Reinserção Profissional
07-02	Adequação dinâmica do sistema de incentivos à realidade conjuntural
07-03	Potenciação das qualificações dos militares ao longo do seu percurso profissional
07-04	Implementação dos novos serviços do CIOFE decorrentes da sua promoção a CQEP (Centro para a Qualificação e Ensino Profissional)
07-05	Fomento do empreendedorismo junto dos militares e ex-militares
07-06	Caracterização do público que utiliza os serviços do CIOFE e monitorização dos seus níveis de satisfação
07-07	Cooperação no âmbito da Reinserção Profissional com organizações e entidades nacionais e internacionais
07-08	Consultadoria

**Programa 08****Implementar a Comunicação Integrada para o Serviço Militar**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

**Ações**

08-01	Estruturação da Comunicação Integrada para o Serviço Militar
08-02	Criação do Repositório Estruturado de Informação
08-03	Criação da Identidade Visual para o Serviço Militar
08-04	Comunicação Externa – Canal Web – Portal do Serviço Militar
08-05	Comunicação Interna – Canal Interno – Intranet para o Serviço Militar
08-06	Monitorização dos produtos e atividades de comunicação no âmbito do Serviço Militar
08-07	Comunicação Externa/Interna – Livro 10 anos de DDN
08-08	Cooperação no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais
08-09	Consultadoria

**Programa 09****Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/Divisão de Saúde Militar

**Ações**

09-01	Reestruturação da Saúde Militar
09-02	Vigilância Epidemiológica
09-03	Divulgação de informação sobre a Saúde Militar
09-04	Grupo OTAN/Saúde
09-05	Normalização na área da Saúde
09-06	Quadros Especiais das áreas da Saúde
09-07	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN
09-08	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar
09-09	Saúde Mental
09-10	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

09-11	Segurança, Higiene e Saúde em meio laboral
09-12	Consultadoria

**Programa 10****Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**

*Unidade responsável* – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes /Divisão de Assuntos Sociais

**Ações**

10-01	Assistência na Doença aos Militares (ADM)
10-02	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias
10-03	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)
10-04	Ação Social Complementar/Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)
10-05	Reabilitação dos deficientes militares
10-06	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais
10-07	Organização do arquivo documental interno da DS
10-08	Consultadoria

**Programa 11****Apoiar os Antigos Combatentes**

*Unidade responsável* – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes

**Ações**

11-01	Medir a satisfação dos Antigos Combatentes
11-02	Medir o índice de eficiência processual
11-03	Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão dos processos)
11-04	Reduzir o tempo de resposta a solicitações institucionais e particulares (tempo médio de espera no atendimento)
11-05	Promover a melhoria da qualidade da informação dirigida aos AC

**Programa 12****Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM**

*Unidade responsável* – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

**Ações**

12-01	Controlo de Execução da Atividade da DGPRM
12-02	Prestar informações que sejam solicitados pelos diversos Órgãos Centrais do MDN e Serviços da AP
12-03	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM
12-04	Consultadoria

**Programa 13****Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar**

*Unidade responsável* – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

**Ações**

13-01	Gerir os Recursos Humanos afetos à DGPRM
13-02	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos trabalhadores da DGPRM
13-03	Gerir os recursos financeiros da DGPRM
13-04	Gerir os recursos patrimoniais
13-05	Análise da execução orçamental
13-06	Reportes Financeiros
13-07	Gestão de economato
13-08	SIADAP 1



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

13-09 Consultadoria

**Programa 14**

**Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM**

*Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos*

**Ações**

14-01	Gestão e controlo de Pessoal
14-02	Sistema de Gestão Documental
14-03	Sistema de Informação e Gestão (SIG)
14-04	SIADAP (informatização)
14-05	Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)
14-06	Gestão das Bases de Dados
14-07	Desenvolvimento de soluções informáticas
14-08	Desenvolvimento, gestão e atualização dos SI/TIC

**Programa 15**

**Fomentar a Educação Física e Desporto Militar**

*Unidade responsável – Comissão de Educação Física e Desporto Militar*

**Ações**

15-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar
15-02	Política Desportiva Militar
15-03	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar
15-04	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

**Programa 16**

**Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)**

*Unidade responsável – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança*

**Ações**

16-01	Atividades do SARFAFS em Portugal
16-02	Atividade internacional do SARFAFS
16-03	Atividades editoriais da SARFAFS

**Programa 17**

**Gestão de Projetos**

*Unidade responsável – Gabinete de Gestão de Projetos (Equipa Multidisciplinar)*

**Ações**

17-01	Informatização de processos incluindo toda a legislação enquadrante da Defesa Nacional
-------	--

**Programa 18**

**Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGPRM e execução de matérias no âmbito organizacional**

*Unidade responsável – Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor*

**Ações**

18-01	Controlo de Execução da Atividade da DGPRM
18-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM
18-03	Estrutura de Pilotagem e Técnica no âmbito da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR)





## PROGRAMA 01

**Promover o Aperfeiçoamento  
do Sistema de Qualificação e Formação**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 01**

**Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Ensino, Formação e Empregabilidade

**Ações**

**01-01 Ensino Superior Público Militar**

**Objetivo**

Potenciar a eficiência do sistema de ensino superior militar e a respetiva acreditação

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Universidades/MCTES-DGES

**Resultado esperado**

Contribuir para a adequação dos modelos de ensino às necessidades das Forças Armadas, bem como às exigências do processo de Bolonha. Adequação da formação militar às necessidades objetivas da profissionalização da carreira. Elaboração de regulamentação e propostas legislativas.

**Subações**

1. Emissão de pareceres técnicos sobre o edifício legislativo e funcionamento dos estabelecimentos de ensino superior militar, tendo em vista a sua acreditação;
2. Assegurar o apoio técnico ao Conselho do Ensino Superior Militar:
  - a. Apoio técnico-jurídico na criação de um modelo de governação baseado no Consórcio;
  - b. Apoio técnico-jurídico na criação do IUM;
  - c. Acompanhamento técnico do trabalho de revisão e adequação do EMFAR (atualização nos domínios Ensino Superior).

**01-02 Ensino básico e secundário**

**Objetivo**

Reorganizar e potenciar a eficiência do ensino militar não superior

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – EXE/SG

**Resultado esperado**

Revisão e regulamentação do quadro legal respetivo e racionalização e adaptação de recursos.

**Subações**

1. Dar apoio técnico à Comissão técnica de acompanhamento no processo de implementação das medidas de reestruturação dos EME's;



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

2. Participar na elaboração de estudos sobre a oferta educativa dos EME's (regular e profissional) e estrutura de financiamento;
3. Promover a atualização do edifício legislativo dos EME's (regulamentos)

**01-03 Qualificação profissional dos militares do RV/RC**

**Objetivo**

Acompanhar a reforma da Formação Profissional em curso, bem como coordenar a conceção e implementação de programas e ações de qualificação (de dupla certificação) orientadas para as necessidades dos Ramos da Forças Armadas e do mercado de emprego Armadas e rentabilidade dos investimentos em formação.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEFP

**Resultado esperado** Potenciar a empregabilidade dos militares RV/RC das Forças Armadas.

**01-04 Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos**

**Objetivo**

Implementação de um sistema de Gestão da Qualidade das Entidades Formadoras da Defesa Nacional, tendo em vista a sua certificação.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos/ANQ/IEFP

**Resultado esperado** Fomentar a qualidade e credibilização externa da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas.

**01-05 Representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação (Sistema Nacional de Qualificação – ANQ)**

**Objetivo**

Assegurar a representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação considerados estratégicos para os Ramos.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos

**Resultado esperado** Através da presença nos grupos de trabalho técnico-consultivos com responsabilidades ao nível da identificação das evoluções ocorridas nos correspondentes sectores de atividade, identificam-se as necessidades de qualificações e a compatibilidade com os perfis profissionais e os correspondentes referenciais de formação e de reconhecimento, validação e certificação de competências

**01-06 Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas**

**Objetivo**

Apoio à coordenação pela DGPRM das ações necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objetivos neles assumidos.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Outras entidades intervenientes** – Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP

**Resultado esperado** Harmonização dos dispositivos de educação e formação dos militares existentes, de forma a concorrerem para a certificação escolar de nível secundário e qualificação profissional de nível 3 da UE.

**Subações**

1. Definição e implementação do plano anual de atividades a desenvolver com os Ramos e outras entidades do setor educação/formação.

**01-07 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação**

**Objetivo**

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Participação nas reuniões propostas.

**01-08 Coordenação nacional da iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"**

**Objetivo**

Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subsequentes trabalhos nacionais.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos/DGPDN/MNE

**Resultado esperado** Garantir a produção de uma posição nacional relativa ao tema, e sua apresentação e defesa em instâncias internacionais.

**01-09 Formação em organismos internacionais e estrangeiros**

**Objetivo**

Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais e estrangeiras. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais. Divulgar a documentação respeitante a estas realizações (JSSG - Joint Service Sub-Group NTGWG/IT&ED - NATO Training Group / Individual Training and Education Developing NBC - Nuclear, Biological and Chemical)

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

**Outras entidades intervenientes** – EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE

**Resultado esperado** Competência acrescida através de intercâmbio de saberes e de experiências diversificadas.

**Subações**

1. Gestão dos pedidos de formação;



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

2. Desenvolvimento do estudo de avaliação da formação.

**01-10 Nato Training Group (NTG)**

**Objetivo**

Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – Ramos

**Resultado esperado** Assunção de responsabilidades decorrentes da qualidade de país membro da OTAN.

**01-11 Elaboração do relatório final do Estudo das políticas de ensino e formação das Forças Armadas em países NATO**

**Objetivo**

Estudo de direito comparado relativo ao ensino e formação militar na fase de recrutamento.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Melhoria das soluções do recrutamento, ensino e formação nas FAs

**01-12 Desenvolvimento de estudos temáticos sobre a participação das mulheres nas missões internacionais de apoio e manutenção de paz**

**Objetivo**

Produzir informação que permita compreender o processo da integração das mulheres nas missões internacionais.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – DGPRM

**Resultado esperado** Caracterização qualitativa e quantitativa da participação das mulheres em missões internacionais

Sub-ações:

1. Definição do projeto de estudo;
2. Conceção dos instrumentos de recolha de informação;
3. Elaboração de relatório.

**01-13 Elaboração de um estudo comparado de caracterização do processo formativo da categoria de Sargentos, tendo em vista a elevação das qualificações respetivas**

**Objetivo**

Caracterizar a formação dos sargentos nos três ramos e avaliar as possibilidades/necessidades de elevação das respetivas qualificações

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** –



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

Resultado esperado

Promover o desenvolvimento formativo da carreira de sargentos

**01-14 Consultadoria**

**Objetivo**

Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Qualificação e Formação e certificação profissional, quando solicitados.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

**Outras entidades intervenientes** –

Resultado esperado

Dar resposta técnica que contribua para a adoção de soluções.  
Aproximação da Administração aos cidadãos. Justiça relativa.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 02

### Dimensionar os RH



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 02**

**Dimensionar os Recursos Humanos**

*Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/  
Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos*

**Ações**

**02-01 Dimensionamento dos Efetivos Militares**

**Objetivo**

Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de efetivos.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – EMGFA e Ramos

**Resultado esperado**

Estudos de suporte à manutenção do dimensionamento adequado de efetivos militares.

**02-02 Controlo dos Efetivos Militares**

**Objetivo**

Promover a atualização permanente do registo de efetivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço. Comparar os efetivos autorizados através de diploma legal com os efetivos existentes. Proceder à análise estatística dos efetivos militares.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – EMGFA e Ramos

**Resultado esperado**

Fundamentar as propostas de redimensionamento dos efetivos militares e sustentar os processos que exigem parecer do MEF.

**02-03 Efetivos dos Quadros Permanentes**

**Objetivo**

Analisar as propostas do CCEM e dos ramos relativas à prestação de serviço por militares no ativo e na reserva, nos ramos, na estrutura orgânica das Forças Armadas e fora dela, e ultimar os respetivos projetos de diplomas (n.ºs 2, 3, 4 e 5 do artigo 42º do EMFAR).

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – EMGFA e Ramos

**Resultado esperado**

Aprovação superior dos projetos de diplomas elaborados.

**02-04 Efetivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas**

**Objetivo**





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projeto de Decreto Regulamentar. Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – EMGFA e Ramos

**Resultado esperado** Aprovação superior do diploma que fixa estes efetivos para cada Ramo. Assegurar a aplicação dos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações.

**02-05 Ciclo de Planeamento das Forças**

**Objetivo**

Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respetivas reuniões de trabalho.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – DGPDN e EMGFA

**Resultado esperado** Contribuição para a articulação legal e institucional.

**02-06 NATO Annual Defense Review - DPQ**

**Objetivo**

Representação da DGPRM nas atividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII  
**Outras entidades intervenientes** – NATO e DGPDN

**Resultado esperado** Harmonização de posições.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 03

### Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 03**

**Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

**Ações**

**03-01 Assistência Religiosa das Forças Armadas**

**Objetivo**

Acompanhamento da implementação do Decreto-Lei n.º 251/2009, de 23 de Setembro, diploma que regula o exercício da assistência religiosa nas Forças Armadas e nas Forças de Segurança.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** – Gab/SEDNAM, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI

**Resultado esperado**

Regulamentação do curso de formação de capelães. Acompanhamento das reuniões do Conselho Consultivo de Assistência Religiosa (CCAR). Prestação de apoio técnico-jurídico à Capelania-Mor.

**Nota** –

Dependente de articulação com o MAI.

**03-02 Regulamento de Continências e Honras Militares**

**Objetivo**

Eventual atualização do projeto de diploma.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – EMGFA/Ramos

**Resultado esperado**

Atualização e coerência do ordenamento jurídico.

**03-03 Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada**

**Objetivo**

Colaborar com o MAI e Ramos das FAs no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – MAI/Ramos

**Resultado esperado**

Harmonização de procedimentos. Inconfundibilidade com os uniformes das Forças Armadas.

**03-04 Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas**

**Objetivo**

Colaboração na alteração dos diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas e respetiva regulamentação.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – CCEM/Ramos

**Resultado esperado** Harmonização legislativa.

**03-05 Lei de Defesa Nacional**

**Objetivo**

Estudar, conceber e propor alterações à LDN e respetiva regulamentação.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – ES  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Regulamentação da LDN.

**Subações**

1. Atualização e divulgação dos dados relativos às Associações no site do MDN e comunicação dos mesmos ao EMGFA e aos ramos.

**03-06 Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência**

**Objetivo**

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN  
**Outras entidades intervenientes** – Várias entidades

**Resultado esperado** Contribuir para a harmonização legislativa referente às questões da igualdade de género.

**Subações**

1. Representação do MDN no âmbito do Plano Nacional de Ação para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000, aprovada pela RCM nº 71/2009. Acompanhamento da implementação do Plano pelo EMGFA, ramos e demais serviços envolvidos. Monitorização do Plano Setorial do MDN.
2. Adaptação e aplicação de Diretivas e Recomendações no âmbito do MDN.
3. Transposição de instrumentos de direito internacional.
4. Colaboração com o Gabinete.

**03-07 Representação do MDN na CIG**

**Objetivo**

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG).

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN  
**Outras entidades intervenientes** – Ramos e várias entidades

**Resultado esperado** Acompanhar a execução do IV Plano Nacional para a Igualdade Cidadania e Género, IV Plano Nacional contra a Violência Doméstica e II Plano Nacional contra o Tráfico de Seres Humanos, no âmbito do MDN. Contribuir para a igualdade efetiva das mulheres e dos homens. Harmonização legislativa.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Subações**

1. Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres.
2. Acompanhar a avaliação da implementação dos Planos Nacionais pelos ramos das FA.
3. Monitorização do Plano Sectorial do MDN.

**03-08 | Legislação no âmbito internacional**

**Objetivo**

Acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Assegurar a participação da Defesa Nacional no acompanhamento da produção legislativa aplicável ao pessoal militar.

**Subações**

1. Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa).
2. Acompanhamento da aplicação da diretiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º.
3. Aplicação de instrumentos de direito internacional.

**03-09 | Committee on Gender Perspectives da NATO Forces**

**Objetivo**

Assegurar o acompanhamento pela DGPRM/MDN das questões colocadas pelo Committee on Gender Perspectives da NATO.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

**Outras entidades intervenientes** – NATO/Ramos

**Resultado esperado**

Colaborar com os representantes dos restantes países da NATO nas medidas que visam permitir a integração da perspetiva de género nas FA.

**Subações**

1. Responder às solicitações da Organização e dos países membros.

**03-10 | Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH**

**Objetivo**

Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – EMGFA/Ramos/SG/DGPDN

**Resultado esperado**

Consagração ou aperfeiçoamento do regime jurídico aplicável aos recursos humanos da DN.

**Subações**

1. Elaboração de um projeto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**03-11 Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais**

**Objetivo**

Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – EMGFA/SCS/Ramos

**Resultado esperado**

Colaborar, mediante solicitação, com as várias entidades e organismos na elaboração e aperfeiçoamento de diplomas legais.

**03-12 Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil**

**Objetivo**

Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Harmonização com o Regime da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev

**03-13 Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército**

**Objetivo**

Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Adaptação aos novos regimes da Lei nº 12-A/2008, de 28 Fev.

**03-14 Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado**

**Objetivo**

Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Adequação das remunerações aos conteúdos funcionais das novas carreiras.

**03-15 Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima**

**Objetivo**

Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** – Marinha



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

Resultado esperado Definição dos direitos e deveres do pessoal da PM.

**03-16 Regime Retributivo dos militares**

**Objetivo**

Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar assimetrias e propor eventuais medidas corretivas.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** –

Resultado esperado Harmonização da aplicação do regime remuneratório.

**03-17 Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar**

**Objetivo**

Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** –

Resultado esperado Compensação da prontidão permanente para o serviço e dos gastos ocorridos em serviço.

**03-18 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DCRE**

**Objetivo**

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

**Outras entidades intervenientes** –

Resultado esperado Participar nas reuniões propostas.

**03-19 Audição das associações socioprofissionais e sindicais**

**Objetivo**

Auscultar as associações e as organizações sindicais representativas dos militares e dos trabalhadores em matérias relativas aos respetivos estatutos profissionais.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** –

Resultado esperado Conhecer e dar devida nota à tutela das preocupações das associações e sindicatos.

**Subações**

1. Realização de reuniões.
2. Elaboração de notas de reunião e de relatórios.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**03-20 Sistema Integrado de Gestão - SIGRHV**

**Objetivo**

Acompanhar a implementação do projeto SIG, na componente dos recursos humanos e vencimentos

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – DSRAM/DGPRM

**Resultado esperado**

Garantir que os macro-processos 1, 2 e 3 – Planeamento, Obtenção e Gestão de Pessoal deem resposta adequada às necessidades da DGPRM

**03-21 Assessorias exteriores**

**Objetivo**

Participar em ações inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSRHDN.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

**Outras entidades intervenientes** – DGPDN

**Resultado esperado**

Assegurar a representação da DSRHDN no âmbito das relações bilaterais.

**03-22 Consultadoria**

**Objetivo**

Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DCRE.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

**Outras entidades intervenientes** – Ramos e várias entidades

**Resultado esperado**

Responder aos requerimentos e exposições de militares e civis nas matérias que caibam no âmbito de atribuições da DCRE.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.





## PROGRAMA 04

### Participar na Cooperação Técnico-Militar



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---

**Programa 04**

**Participar na Cooperação Técnico-Militar**

**Unidade responsável** – *Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/ Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos*

**Ações**

**04-01 | Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs**

**Objetivo**

Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – DGPDN/Ramos

**Resultado esperado**

Promoção do desenvolvimento dos PALOPs.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 05

**Promover o aperfeiçoamento do  
Dia da Defesa Nacional**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 05**

**Promover o aperfeiçoamento do Dia da Defesa Nacional**

*Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar*

**Ações**

**05-01 | Gestão estratégica do Dia da Defesa Nacional**

**Objetivo**

Assegurar a concretização das medidas de política no âmbito dos Deveres Militares.  
Elaborar e propor documentos estruturantes, com linhas de orientação estratégica, relativos ao Dia da Defesa Nacional.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Comissão para o Planeamento e Conceção do Dia da Defesa Nacional.

**Resultado esperado**

Implementação do novo modelo de DDN aprovado para a 10.<sup>a</sup> Edição, em sintonia com o Plano Funcional do OCR.  
Apresentação de proposta para a 11.<sup>a</sup> Edição, em sintonia com o Despacho N<sup>o</sup>155/MDN/2013 do MDN.  
Elaboração da componente Deveres Militares do Plano do Serviço Militar para o quinquénio 2015-2019.

**Subações**

1. Planeamento e coordenação da 10.<sup>a</sup> edição do DDN.
2. Planeamento da 11.<sup>a</sup> edição do DDN.
3. Apoio técnico e administrativo-logístico à Comissão para o Planeamento e Conceção do DDN.
4. Supervisionamento da execução do DDN.

**05-02 | Gestão do processo de Convocação**

**Objetivo**

Assegurar a gestão do processo de convocação dos cidadãos para o DDN.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

**Resultado esperado**

Publicação atempada dos Editais.  
Envio atempado das cartas recordatórias.  
Aumentar a taxa de presenças de cidadãos no DDN.

**Subações**

1. Preparação e envio para o Centro de Dados da Defesa dos dados necessários para a edição dos Editais de Convocação.
2. Impressão dos Editais de Convocação.
3. Envio dos Editais de Convocação para afixação nos locais legalmente previstos.
4. Publicação *online* dos Editais de Convocação.
5. Produção e envio via correio das cartas recordatórias.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**05-03 | Gestão do Sistema de Transportes**

**Objetivo**

Assegurar o transporte para o DDN.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes:** Secretaria-Geral do MDN, ramos das FA e outras entidades.

**Resultado esperado**

Assegurar o transporte de acordo com o planeado e contratualizado.

**Subações**

1. Supervisionamento do Sistema de Transportes.
2. Colaboração no preparo de eventual procedimento de ajuste direto ou concursal para a contratualização de serviços de transporte.
3. Coordenação da eventual implementação do sistema de requisição de transporte.
4. Elaboração do Plano de Transportes para o DDN 2015.

**05-04 | Administração dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação**

**Objetivo**

Enquadrar e gerir os recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA.

**Resultado esperado**

Assegurar o enquadramento e gestão dos recursos humanos alocados às Equipas de Divulgação.

**Subações**

1. Gestão dos divulgadores no âmbito das jornadas do DDN.
2. Gestão da formação dos divulgadores.
3. Apoio administrativo-logístico aos divulgadores.

**05-05 | Gestão dos Centros e Núcleos de Divulgação**

**Objetivo**

Planear, coordenar e supervisionar o processo administrativo-logístico dos locais de divulgação.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA.

**Resultado esperado**

O funcionamento dos locais de divulgação, no suporte às atividades programadas para a jornada, decorre em conformidade com o planeado em sede da Comissão para o Planeamento e Conceção do DDN.

**Subações**

1. Coordenação e monitorização do apoio logístico das U/E/O às atividades do DDN.
2. Coordenação e supervisão do apoio logístico das U/E/O aos divulgadores.
3. Gestão dos bens e serviços necessários ao funcionamento dos locais de divulgação.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**05-06 | Monitorização e supervisão do Programa e Conteúdos do DDN**

**Objetivo**

Promover a atualização dinâmica do Programa e Conteúdos do DDN, bem como a sua supervisão pedagógica.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT e outras

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

**Resultado esperado**

Viabilizar a avaliação do estado e adequação de execução do programa e conteúdos do DDN na edição em curso, bem como as medidas de correção e melhoria necessárias numa ótica de implementação imediata ou transponível para a edição seguinte.

**Subações:**

1. Conceção de instrumentos de recolha de informação, especialmente os suportados na utilização da plataforma tecnológica em uso no DDN (*tablets*), que permitam em tempo útil conhecer e avaliar o modo diário de funcionamento das jornadas, bem como as incidências e ocorrências verificadas.
2. Supervisão pedagógica da edição em curso, presencialmente e remotamente através das ferramentas indicadas em 1.
3. Estudo, planeamento e proposta de um Plano de Melhorias em conformidade com o sistema de qualidade a implementar.

**05-07 | Estabelecimento de Parcerias**

**Objetivo**

Potenciar a participação de entidades e instituições não-militares no âmbito da Defesa Nacional nas jornadas do DDN.  
Promover a adesão à participação económica e/ou financeira de parceiros exteriores ao âmbito da Defesa Nacional na ótica de uma redução de custo e otimização dos resultados.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

**Resultado esperado**

Assegurar a obtenção de parcerias adicionais para as jornadas do DDN.

**Subações:**

1. Conceção e produção de um *portfolio* com informação sobre as atividades do DDN, dirigido às parcerias não-militares no âmbito da Defesa Nacional.
2. Conceção e produção de uma brochura contendo os indicadores principais (estatística do universo abrangido, experiências anteriores e casos de sucesso, etc) com relevo para parceiros externos, bem como um “caderno de encargos tipo” relativo à sua participação.
3. Promoção e negociação da participação das entidades referidas.

**05-08 | Controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN**

**Objetivo**

Assegurar o processo de controlo do cumprimento do dever militar de comparência ao DDN.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – Execução.

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Resultado esperado**

Certificação do cumprimento do dever militar.  
Relatório Estatístico da participação dos cidadãos no DDN.

**Subações**

1. Controlo das presenças ao DDN.
2. Emissão de Cédulas Militares.

**05-09 | Gestão da situação militar dos cidadãos**

**Objetivo**

Assegurar a tramitação dos processos de adiamento, dispensa e isenção à comparência no DDN em conformidade com o estipulado na Lei do Serviço Militar, respetivo regulamento e demais legislação complementar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – Execução.

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA e Comissão Nacional dos Objetores de Consciência.

**Resultado esperado**

Prestação ao cliente dos serviços relativos aos processos de adiamento e de dispensa de comparência ao DDN, bem como da emissão de declarações de situação militar, na observância de critérios de eficiência operacional.  
Registo e controlo dos processos de atribuição do estatuto de objetor de consciência.  
Relatório Estatístico dos processos de adiamento, dispensa e isenção.

**Subações**

1. Gestão dos pedidos de adiamento ao DDN.
2. Gestão dos pedidos de dispensa do DDN.
3. Acompanhamento dos pedidos de atribuição do estatuto de objetor de consciência.
4. Gestão dos cidadãos faltosos assegurando a análise dos motivos apresentados e marcação de novas datas.
5. Emissão de declarações de situação militar e de 2.ª via da cédula militar.
6. Atualização dos dados dos cidadãos sujeitos aos deveres militares.

**05-10 | Gestão do sistema de atendimento no âmbito dos deveres militares**

**Objetivo**

Assegurar a uniformização de procedimentos no âmbito do atendimento relacionado com os deveres militares em conformidade com o estipulado na Lei do Serviço Militar, respetivo regulamento, demais legislação e normas técnicas em vigor.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – Execução.

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA; Instituto Português do Desporto e da Juventude; Comissão Nacional dos Objetores de Consciência.

**Resultado esperado**

Garantir a harmonização de procedimentos entre os diferentes intervenientes relativamente às situações de atendimento no âmbito dos deveres militares.

**Subações**

1. Garantir a atualização das Normas Técnicas no âmbito do atendimento relativo aos deveres militares.
2. Divulgação das Normas Técnicas.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

3. Solicitar ao Centro de Dados da Defesa a atribuição de permissões de acesso ao SIPORG.
4. Propor atualizações ao SIPORG no âmbito dos deveres militares.
5. Implementação de atualizações ao nível dos procedimentos eletrónicos no âmbito do atendimento dos deveres militares.

**05-11 | Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do DDN**

**Objetivo**

Melhorar a qualidade de serviços prestados ao cliente nos processos atinentes ao DDN.

**Tipo de ação** – Projeto    **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos Stakeholders do OCR.

**Resultado esperado**

Desmaterialização da emissão da cédula militar.  
Simplificação do processo de solicitação da declaração de situação militar.  
Simplificação do processo de isenção dos deveres militares para os objetores de consciência.

**05-12 | Cooperação no âmbito do Dia da Defesa Nacional com organizações e entidades nacionais e internacionais.**

**Objetivo**

Representação da DGPRM em ações de cooperação no âmbito dos processos relacionados com os deveres militares.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CII e CIN

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado**

Estreitamento dos laços, aquisição e troca de conhecimentos e experiências nos processos atinentes às várias dimensões dos deveres militares.

**05-13 | Consultadoria**

**Objetivo**

Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do DDN, quando solicitados.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CON

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.





## PROGRAMA 06

**Promover o aperfeiçoamento do  
Sistema de Recrutamento Militar**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 06**

**Promover o aperfeiçoamento do sistema de Recrutamento Militar**

*Unidade responsável* – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

**Ações**

**06-01 | Gestão estratégica do processo de Recrutamento Militar**

**Objetivo**

Assegurar a concretização das medidas de política no âmbito do Recrutamento Militar. Elaborar e propor documentos estruturantes, com linhas de orientação estratégica, relativos ao processo de recrutamento militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e Centro de Dados da Defesa.

**Resultado esperado**

Institucionalização da Comissão de Planeamento e Coordenação para o Recrutamento Militar.  
Implementação do processo de recrutamento militar em sintonia com o Plano Funcional do Órgão Central de Recrutamento (OCR).  
Elaboração do Plano do Serviço Militar para o quinquénio 2015-2019.

**06-02 | Recenseamento Militar**

**Objetivo**

Executar o processo de recenseamento militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Instituto dos Registos e Notariado, Centro de Dados da Defesa e Ramos das FA.

**Resultado esperado**

Consolidação da recolha dos dados relevantes ao recenseamento militar dos jovens.  
Assegurar a atualização e a fiabilidade dos dados.

**06-03 | Reserva de Recrutamento**

**Objetivo**

Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento. Obter informação dos ramos das FA respeitante aos cidadãos que ingressem nas fileiras. Afetar os cidadãos da reserva de recrutamento aos ramos das FA, em caso de convocação para a prestação do serviço militar

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e Centro de Dados da Defesa.

**Resultado esperado**

Atualização dos dados relativos aos cidadãos na Reserva de Recrutamento.  
Manutenção e gestão da base de dados da Reserva de Recrutamento.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**06-04 Recrutamento Normal**

**Objetivo**

Potenciar a obtenção dos efetivos militares por forma a satisfazer as necessidades dos ramos das FA em pessoal dos regimes de voluntariado e de contrato.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado**

Elaboração de diretivas harmonizadoras dos procedimentos atinentes ao recrutamento normal.  
Satisfação das necessidades de efetivos em pessoal voluntário nas FA.

**06-05 Recrutamento Especial**

**Objetivo**

Contribuir para a melhoria do processo de recrutamento especial, designadamente, na simplificação de procedimentos dos processos de candidatura. Colaborar na apreciação das propostas dos CEM de cada ramo das FA relativas ao número de vagas para admissão aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso nas várias categorias dos QP.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – DGPRM/DSRHDN, ramos das FA, Centro de Dados da Defesa e outras entidades.

**Resultado esperado**

Simplificação e agilização dos procedimentos de candidatura aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso nas várias categorias dos QP.

**06-06 Recrutamento Excecional**

**Objetivo**

Estabelecer as linhas de orientação geral a adotar em caso de Recrutamento Excecional.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta e indireta Recrutamento Excecional.

**Resultado esperado**

Proposta relativa a procedimentos gerais em caso de convocação, mobilização e requisição.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**06-07 Reserva de Disponibilidade**

**Objetivo**

Caracterizar a Reserva de Disponibilidade através da integração de dados cedidos pelos ramos das FA.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA.

**Resultado esperado**

Estudo de caracterização da Reserva de Disponibilidade relativo ao período 2005-2014.

**06-08 Sistema de Informação para o Serviço Militar**

**Objetivo**

Iniciar o projeto de um Sistema de Informação para o Serviço Militar, atendendo ao n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento da Lei do Serviço Militar e em conformidade com a Iniciativa 39 do Plano Funcional do OCR.

**Tipo de ação** – Projeto

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado**

Desenvolvimento da primeira fase do projeto, que se consubstancia na mobilização da equipa e preparação do ambiente de desenvolvimento, organização e no seu planeamento detalhado.

**06-09 Estrutura de atendimento presencial e telefónico dos assuntos inerentes ao Serviço Militar**

**Objetivo**

Prestar ao cidadão informação sobre as formas de prestação do serviço militar, condições de admissão aos quadros permanentes e aos regimes de voluntariado e de contrato, deveres militares e regime de incentivos.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – Execução

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA.

**Resultado esperado**

Disponibilizar ao cidadão informação sobre o modelo de Serviço Militar.  
Assegurar o funcionamento da estrutura.  
Relatórios sobre a atividade da estrutura.

**06-10 Simplificação de procedimentos e desmaterialização de processos no âmbito do Recrutamento Militar**

**Objetivo**

Melhorar a qualidade de serviços prestados ao cliente nos processos atinentes ao Recrutamento Militar.

**Tipo de ação** – Projeto

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes:** Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos Stakeholders do OCR.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Resultado esperado**

Consulta automática do registo criminal nos processos de candidatura.  
Consulta automática e atualização automática do registo de habilitações literárias nos processos de candidatura.

**06-11**

**Cooperação no âmbito do Recrutamento Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais.**

**Objetivo**

Representação da DGPRM em ações de cooperação no âmbito dos processos relacionados com o Recrutamento Militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CII e CIN

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado**

Estreitamento dos laços, aquisição e troca de conhecimentos e experiências nos processos atinentes ao Recrutamento Militar.

**06-12**

**Consultadoria**

**Objetivo**

Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do Recrutamento Militar, quando solicitados.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CON

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 07

**Potenciar a Reinserção Profissional  
dos militares em Regime de Contrato**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 07**

**Potenciar a Reinserção Profissional dos militares do Regime de Contrato**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

**Ações**

**07-01 | Gestão estratégica do processo de Reinserção Profissional**

**Objetivo**

Assegurar a concretização das medidas de política no âmbito da Reinserção Profissional. Elaborar e propor documentos estruturantes, com linhas de orientação estratégica, relativos ao processo de Reinserção Profissional.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA.

**Resultado esperado**

Institucionalização da Comissão de Planeamento e Coordenação para a Reinserção Profissional.  
Implementação do processo de Reinserção Profissional em sintonia com o Plano Funcional do OCR.  
Elaboração da componente Reinserção Profissional do Plano do Serviço Militar para o quinquénio 2015-2019.

**Subação**

1. Proposta de portaria de criação da Comissão de Planeamento e Coordenação para a Reinserção Profissional.

**07-02 | Adequação dinâmica do sistema de incentivos à realidade conjuntural**

**Objetivo**

Monitorizar a aplicação do Regulamento de Incentivos, assegurando a sua adequação às características do seu público-alvo e a toda a legislação com que se inter-relaciona.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – DSRHDN; Ramos das FA; Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais; Consultoras; IEF, IP; ANQEP, IP; Ramos; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Emprego;

**Resultado esperado**

Exequibilidade e utilidade dos diferentes incentivos legalmente previstos.

**Subações**

1. Análise dos impactes no Regulamento de Incentivos das alterações legislativas que ocorram em matérias com ele conexas.
2. Elaboração de estudos de desenvolvimento conceptual e funcional do Regulamento de Incentivos.
3. Promoção de ações de divulgação dos incentivos junto do público-alvo.
4. Divulgação de Normas de Orientação Técnica relativamente à aplicação do Regulamento de Incentivos junto dos Ramos das FA.
5. Desenvolvimento de ações de (in)formação sobre os incentivos em U/E/O militares.

D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014**07-03 Potenciação das qualificações dos militares ao longo do seu percurso profissional****Objetivo**

Contribuir para que a formação adquirida pelos militares na formação inicial, ao longo do seu percurso profissional ou no final da prestação do serviço militar seja rentabilizada.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – DSRHDN, Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais; Consultoras; IEFP, IP; ANQEP, IP; Ramos; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Emprego.

**Resultado esperado**

Aumento do número de militares com a formação certificada necessária à potenciação da sua empregabilidade no acesso ao mercado de trabalho civil.

**Subações**

1. Organização de ações de formação certificada pertencentes ao Sistema Nacional de Qualificações, assentes em Unidades de Formação de Curta Duração disponibilizadas por entidades parceiras que recorrem aos Fundos Sociais Europeus.
2. Organização de formações especializadas que conferem acesso a certificações a áreas profissionais específicas.
3. Organização de formação comportamental que permita potenciar a empregabilidade.

**07-04 Implementação dos novos serviços do CIOFE decorrentes da sua promoção a Centro de Qualificação para o Ensino Profissional (CQEP)****Objetivo**

Alargar a atividade do CIOFE à área de Reconhecimento, Validação e Certificação de competências.

**Tipo de ação** – Projeto

**Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – DSRHDN; Ramos das FA; Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais; Consultoras; IEFP, IP; ANQEP, IP; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Emprego.

**Resultado esperado**

Cumprimento dos resultados anuais definidos para o CQEP pela ANQEP, I.P., no âmbito da qualificação e certificação dos militares e ex-militares do RV/RC.

**Subações**

1. Adequação das instalações do CIOFE à atividade de CQEP.
2. Formação e estabilização da equipa CIOFE de forma a garantir o cumprimento dos resultados estipulados pela ANQEP, I.P.
3. Divulgação do CIOFE enquanto CQEP junto dos ramos das FA.
4. Constituição da capacidade de itinerância do CIOFE.

**07-05 Fomento do empreendedorismo junto dos militares e ex-militares****Objetivo**

Incentivar o autoemprego como estratégia de reinserção.





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Tipo de ação** – Atividade corrente      **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – DSRHDN/DEFE, Ramos das FA; Entidades Formadoras; Entidades Empregadoras; Organizações não-governamentais, Consultoras; IEFP, IP; ANQEP, IP; Ministério da Educação; Ministério da Economia e Emprego.

**Resultado esperado**      Reduzir a dependência dos militares e ex-militares do subsídio de desemprego e potenciar a criação do auto-emprego.

**Subações**

1. Continuação da Implementação da Fase 1 do programa *Defesa Empreende*.
2. Desenvolvimento das fases seguintes do programa *Defesa Empreende*.
3. Promoção da instalação de uma *start-up* defesa em Lisboa.

**07-06**      **Caracterização do público que utiliza os serviços do CIOFE e monitorização dos seus níveis de satisfação**

**Objetivo**

Promover a realização periódica de um inquérito de satisfação junto dos inscritos no CIOFE.

**Tipo de ação** – Atividade corrente      **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**      Melhoria da qualidade do atendimento efetuado e adequação dos serviços prestados às necessidades do público-alvo.

**Subações**

1. Elaboração e divulgação do inquérito *online*.
2. Realização de relatório de satisfação.

**07-07**      **Cooperação no âmbito da Reinserção Profissional com organizações e entidades nacionais e internacionais**

**Objetivo**

Representação da DGPRM em ações de cooperação no âmbito dos processos relacionados com a Reinserção Profissional.

**Tipo de ação** – Atividade corrente      **Natureza da ação** – CII e CIN  
**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta no macroprocesso Reinserção Profissional previstas no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado**      Estreitamento dos laços, aquisição e troca de conhecimentos e experiências nos processos atinentes à Reinserção Profissional.

**07-08**      **Consultadoria**

**Objetivo**

Elaborar informações, estudos e pareceres, bem como preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Reinserção Profissional, quando solicitados.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---

**Tipo de ação** – Atividade corrente  
**Outras entidades intervenientes** –

**Natureza da ação** – CON

**Resultado esperado**

Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.
---

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 08

**Implementar a Comunicação Integrada  
para o Serviço Militar**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 08**

**Implementar a Comunicação Integrada para o Serviço Militar**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar

**Ações**

**08-01 Estruturação da Comunicação Integrada para o Serviço Militar**

**Objetivo**

Estruturar e inserir organicamente o estudo, planeamento, coordenação e execução da promoção e divulgação da temática da Defesa Nacional, das Forças Armadas e do Serviço Militar segundo uma ótica de comunicação integrada.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos Stakeholders do OCR.

**Resultado esperado**

Estabelecimento da base orgânica e funcional da Comunicação Integrada para o Serviço Militar. Operacionalização de iniciativas de comunicação interna, externa e institucional de base estruturante.

**Subações:**

1. Estudo e preparação de Planos de Comunicação.
2. Levantamento e tipificação dos principais públicos e *stakeholders* internos e externos inerentes ao processo de comunicação integrada para o serviço militar.
3. Estudo, planeamento e criação dos canais e fluxos de comunicação junto dos vários processos, públicos, clientes e *stakeholders*.

**08-02 Criação do Repositório Estruturado de Informação**

**Objetivo**

Conceber a estrutura, e estabelecer através de estudo, as formas de operacionalização de um repositório estruturado de informação sobre o serviço militar que permita apoiar e documentar as atividades de comunicação relativas ao serviço militar, contribuindo em extensão para o apoio à decisão.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos Stakeholders do OCR.

**Resultado esperado**

Proposta de desenho base do repositório estruturado de informação para implementação em 2015

**Subações:**

1. Estudo e desenho da forma de estruturação da informação
2. Estudo e avaliação das disponibilidades, instaladas e/ou a instalar em termos de sistemas de informação dedicados
3. Levantamento e tipificação dos principais clientes e suas esferas informativas, e inserção no processo de comunicação interna e externa do serviço militar.
4. Estudo, definição e estatuição sobre os fluxos informativos conexos, nomeadamente no que diz respeito à recolha, coleção e distribuição/consulta da informação



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**08-03 Criação da Identidade Visual para o Serviço Militar**

**Objetivo**

Aumentar a visibilidade do Serviço Militar caracterizando-o, positivamente junto aos públicos-alvo, num contexto de coerência transversal aos seus intervenientes institucionais.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

**Resultado esperado** Proposta de um projeto de Identidade Visual para o Serviço Militar.

**Subações:**

1. Definição de uma Identidade Visual para o Serviço Militar (o que é? o que objetiva? quais os domínios e estratégia de implementação? como se vai desenvolver pelos diferentes canais).
2. Levantamento e tipificação dos principais públicos-alvo.
3. Estudo e produção das peças visuais a propor.
4. Construção dos manuais de normas necessários à implementação da Identidade Visual.
5. Conceção de um sistema de monitorização da utilização e emprego da Identidade Visual.

**08-04 Comunicação Externa – Canal Web – Portal do Serviço Militar**

**Objetivo**

Potenciar a visibilidade e o conhecimento sobre o Serviço Militar, através de informação direcionada aos públicos-alvo no domínio externo, disponibilizando cumulativamente novos serviços, em canais de comunicação suportados na utilização da internet.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades previstas na Matriz dos *Stakeholders* do OCR.

**Resultado esperado** Proposta de Portal para o Serviço Militar, que se constitua como a base de agregação central, para efeitos de direcionamento na internet, dos vários sítios no âmbito do Serviço Militar.

**Subações:**

1. Estudo e desenho da forma e estruturação da informação.
2. Levantamento dos sítios a agregar. Avaliação das necessidades de reformulação dos seus conteúdos/serviços e desenho base tendo em atenção a existência da Identidade Visual do Serviço Militar.
3. Tipificação dos sítios, das suas esferas informativas e ligações orgânicas, em função da sua inserção no processo de comunicação externa, em particular, e do processo da comunicação integrada para o serviço militar em geral.
4. Estudo, definição e estatuição sobre os fluxos informativos conexos, nomeadamente no que diz respeito à recolha, coleção e distribuição/consulta da informação.
5. Iniciar o estudo e implementação dos mecanismos de monitorização e acompanhamento da atividade do Portal e sítios agregados.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**08-05 | Comunicação Interna – Canal Interno – Intranet para o Serviço Militar**

**Objetivo**

Promover e potenciar o conhecimento interno dos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado** Proposta de uma Intranet para o Serviço Militar.

**Subações:**

1. Estudo e desenho da forma de estruturação da informação.
2. Estudo, levantamento e avaliação dos instrumentos e disponibilidades, instaladas e/ou existentes no passado.
3. Estudo, definição e estatuição sobre os fluxos informativos conexos, nomeadamente no que diz respeito à recolha, coleção e distribuição/consulta da informação.
4. Estudo da interligação automática com o Repositório Estruturado de Informação.

**08-06 | Monitorização dos produtos e atividades de comunicação no âmbito do Serviço Militar**

**Objetivo**

Promover o conhecimento sobre a existência, quantidades, tipologia e dimensão de ações e produtos de comunicação relativos ao Serviço Militar em utilização nos domínios da comunicação externa, interna e institucional

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT e outras

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado** Relatório final, contendo o levantamento dos produtos e atividades de comunicação no âmbito do Serviço Militar, bem como a indicação das suas necessidades de atualização, substituição e ou retirada/cessação, à luz da implementação de uma Comunicação Integrada para o Serviço Militar.

**Subações:**

1. Levantamento (extraordinário) e tipificação dos produtos existentes e atividades em funcionamento.
2. Avaliação económica da situação existente, por análise de custos dos produtos e atividades referentes ao ano económico de 2013.
3. Estudo avaliativo do impacte nos diferentes públicos-alvo dos produtos e atividades referidos em 1., e a partir do qual se proponham as ações para cada um deles na ótica da sua inserção na esfera da comunicação integrada para o Serviço Militar.

**08-07 | Comunicação Externa / Interna – Livro 10 anos de DDN**

**Objetivo**

Edição do livro comemorativo dos 10 anos de Dia da Defesa Nacional.

**Tipo de ação** – Projetos **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Resultado esperado** Produção do livro comemorativo dos 10 anos do DDN.

**Subações:**

1. Produção de conteúdos, textos e imagem.
2. *Design* e paginação.
3. Produção gráfica.

**08-08 Cooperação no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar com organizações e entidades nacionais e internacionais.**

**Objetivo**

Representação da DGPRM em ações de cooperação no âmbito da Comunicação Integrada para o Serviço Militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CII e CIN

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado** Estreitamento dos laços, aquisição de conhecimentos e experiências nos processos atinentes aos vários domínios da comunicação integrada no âmbito Serviço Militar.

**08-09 Consultadoria**

**Objetivo**

Elaborar informações, estudos e pareceres no âmbito da Comunicação para o Serviço Militar, quando solicitados.

**Tipo de ação** – Atividade corrente

**Natureza da ação** – CON

**Outras entidades intervenientes** – Ramos das FA e demais entidades com intervenção direta nos macroprocessos do Serviço Militar no Quadro de Gestão Estratégica do OCR.

**Resultado esperado** Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação



## PROGRAMA 09

**Promover o Aperfeiçoamento do  
Sistema de Saúde Militar**





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 09**

**Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/Divisão de Saúde Militar

**Ações**

**09-01 | Reestruturação da Saúde Militar**

**Objetivo**

Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos

**Resultado esperado**

Adoção de medidas de racionalização da Saúde Militar; Adequação dos recursos humanos e materiais da Saúde Militar às necessidades funcionais.

**Subações**

1. Participar no estudo de medidas de racionalização dos recursos da Saúde Militar e acompanhar a respetiva implementação
2. Apoiar o Conselho da Saúde Militar (COSM)
3. Acompanhar a aplicação do Protocolo celebrado entre o MDN e o MS relativamente ao internato médico, desenvolvendo as atividades cometidas neste âmbito ao MDN
4. Assegurar a recolha de informação estatística no domínio da Saúde Militar
5. Elaborar um estudo de Caracterização dos Recursos Humanos da Saúde Militar

**09-02 | Vigilância Epidemiológica**

**Objetivo**

Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito da prevenção de doenças infecciosas que, pelas suas características epidemiológicas, constituem sérios riscos para o pessoal das FFAA e dos Serviços e demais estruturas do MDN

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

**Outras entidades intervenientes** – INEM, DGS, IPS, INFARMED, SNPC, CVP, SNB, RAutónomas, EMGFA, Ramos

**Resultado esperado**

Eficaz articulação com as entidades civis e militares na área da saúde, visando a intervenção expedita em caso de crise ou catástrofe.

**Subações**

1. Acompanhar o SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica)
2. Cooperar e promover a cooperação com entidades parceiras em situações de pandemia

**09-03 | Divulgação de informação sobre a Saúde Militar**

**Objetivo**

Assegurar a divulgação de informação no domínio da saúde militar e respetiva atualização no Portal da DGPRM.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Informação dos profissionais e utilizadores dos Serviços de Saúde Militar.

**Subações**

1. Elaborar e consolidar o plano de comunicação da DSSAS

**09-04 Grupo OTAN/Saúde**

**Objetivo**

Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN  
**Outras entidades intervenientes** – Ramos

**Resultado esperado** Alinhamento da Saúde Militar pelos parâmetros da OTAN no âmbito da uniformização e racionalização de material e equipamentos, organização e procedimentos.

**Subações**

1. Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS
2. Coordenar a representação da SM no MMSG
3. Coordenar a representação da SM no MMSOPWG
4. Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG
5. Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG
6. Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar

**09-05 Normalização na área da Saúde**

**Objetivo**

Participação no processo de ratificação e acompanhamento da implementação dos STANAG's da área da Saúde Militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN  
**Outras entidades intervenientes** – DGAIED, EMGFA, Ramos

**Resultado esperado** Implementação eficaz dos STANAG's.

**Subações**

1. Consultar os Ramos e preparar processos para ratificação do DGAIED
2. Verificar o grau de implementação dos STANAG's
3. Proceder à atualização da base de dados relativa aos STANAG's
4. Reformular o Arquivo de documentação relacionada com a OTAN, no âmbito da SM
5. Coordenar a atividade inerente à custódia do STANAG 2908 – *Preventive Measures for an Occupational Health Programme*

**09-06 Quadros Especiais das áreas da Saúde**

**Objetivo**

Desenvolver e participar em estudos com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

das áreas da saúde, nomeadamente no que respeita ao recrutamento, ensino, e formação nas áreas da Saúde Militar.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – DVCR

**Resultado esperado** Propostas de diplomas legais relativos ao regime dos quadros especiais da área da Saúde das Forças Armadas.

**09-07 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN**

**Objetivo**

Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Intercambio com os países da CPLP e outros no âmbito da Saúde Militar.

**Subações**

1. Organizar/participar nos Eventos de Saúde Militar da CPLP
2. Colaborar em ações de cooperação técnico-militar no domínio da saúde
3. Acompanhar/participar na atividade do CIMM (Comité Internacional da Medicina Militar)

**09-08 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar**

**Objetivo**

Participar nas reuniões e atividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa.
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais.
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA.
- Conselho Nacional do Internato Médico.
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA.
- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA.
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das atividades dessas entidades.

**09-09 Saúde Mental**

**Objetivo**

Participar nas reuniões das Comissões atinentes à Saúde Mental; Cooperar com especialistas dos ramos em saúde mental e com entidades civis; e colaborar na definição das políticas de apoio aos portadores de stress pós-traumático de guerra; apoiar a CNA; e acompanhar a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs no âmbito da RNA.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN  
**Outras entidades intervenientes** – Ramos e entidades civis



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Resultado esperado**

Eficaz articulação com as entidades civis e militares na vertente da saúde mental; funcionamento mais eficaz da RNA; bem-estar dos utentes da RNA.

**Subações**

1. Acompanhar a atividade da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a fatores traumáticos de stress durante a vida militar e prestar apoio técnico à CNA;
2. Acompanhar a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs (Ass. de Antigos Combatentes) no âmbito da RNA
3. Acompanhar a implementação da Reforma da Saúde Mental

**09-10 Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas**

**Objetivo**

Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

**Outras entidades intervenientes** – Ramos/PJM

**Resultado esperado**

Assegurar o desenvolvimento nas FAs de um programa coerente e adequado ao meio laboral militar, no que respeita a prevenção primária, secundária e terciária do alcoolismo e da toxicodependência.

**Subações**

1. Dinamizar ações de formação e investigação no âmbito do Programa
2. Desencadear ações tendentes à avaliação do Programa
3. Elaborar o Plano e Relatório de Atividades do Programa
4. Apresentar proposta de revisão do Programa
5. Desenvolver reflexão crítica sobre o Programa tendente à apresentação de eventual proposta de revisão
6. Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicodependência e do alcoolismo
7. Acompanhar as iniciativas no âmbito do Fórum Nacional Álcool e Saúde, nomeadamente as assumidas na sequência da assinatura da Carta de Compromisso

**09-11 Segurança, Higiene e Saúde em meio laboral**

**Objetivo**

Colaborar na organização das atividades de Segurança, Higiene e Saúde no trabalho destinadas à prevenção de riscos profissionais e à promoção da saúde dos trabalhadores da DGPRM

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Sujeição dos trabalhadores da DGPRM ao normativo em vigor sobre a matéria

**Subações**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

1. Levantamento do normativo que constitui o regime jurídico
2. Definir cronograma
3. Proceder ao levantamento de necessidades, procedimentos e custos para operacionalização do Programa de Atividades de SHS.
4. Apresentar Relatório Final.

**09-12 Consultadoria**

**Objetivo**

Consultadoria geral e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projetos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Esclarecimento de dúvidas.  
Esclarecimento do direito aplicável.  
Propostas de solução para casos particulares.  
Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.  
Aproximação da administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



**PROGRAMA 10**  
**Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 10**

**Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/  
**Divisão de Assuntos Sociais**

**Ações**

**10-01 Assistência na Doença aos Militares (ADM)**

**Objetivo**

Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA, I.P.), a adequação contínua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que a concretizem.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – MFinanças/Ramos

**Resultado esperado** Aperfeiçoamento do sistema de assistência na doença aos beneficiários.

**Subações**

1. Acompanhar os desenvolvimentos da ADM, em colaboração com a entidade gestora

**10-02 Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias**

**Objetivo**

Promover a adoção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – Ramos/IASFA/Associações

**Resultado esperado** Conceção de um quadro abrangente de medidas de apoio social a prestar aos militares e suas famílias.

**Subações**

1. Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares
2. Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as ações necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz
3. Prosseguir o estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres
4. Consolidar a atividade do Núcleo de Apoio Social dinamizando parcerias que possam materializar respostas para os casos sociais objeto de acompanhamento
5. Conceber projeto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da DAS, quer na Intranet da DGPRM quer no Portal da DGPRM

**10-03 Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)**

**Objetivo**

Assessorar o representante da DGPRM na Comissão de Acompanhamento do FPMFA, realizando os estudos necessários ao acompanhamento dos desenvolvimentos do sistema complementar de pensões.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** – CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA

**Resultado esperado** Aperfeiçoamento do plano como forma de complementar as prestações dos regimes obrigatórios.

**10-04 Ação Social Complementar/Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)**

**Objetivo**

Acompanhar a atividade do IASFA, I.P., fomentando a adoção de medidas e de práticas de modernização no domínio da ação social complementar, atentas as novas realidades sociais.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON  
**Outras entidades intervenientes** – IASFA/Ramos

**Resultado esperado** Aperfeiçoamento da atividade do IASFA, I.P. visando a melhoria e adequação contínua da ação social complementar disponibilizada aos respetivos beneficiários, atentos, designadamente, os novos modelos de organização familiar.

**10-05 Reabilitação dos deficientes militares**

**Objetivo**

Estudar e propor a adoção de medidas neste âmbito e avaliar os respetivos impactos; assegurar a atualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES  
**Outras entidades intervenientes** – Ramos/Associações

**Resultado esperado** Melhorar o apoio aos deficientes militares.

**Subações**

1. Assegurar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados (Ramos; IASFA, I.P./ADM CGA), o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares
2. Prosseguir estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar
3. Coordenar o processo de monitorização das medidas inscritas na Estratégia Nacional para a Deficiência 2011-2013 (ENDEF), da responsabilidade do MDN

**10-06 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais**

**Objetivo**

Participar nas reuniões e atividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM, bem como coordenar as da sua responsabilidade.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN  
**Outras entidades intervenientes** – Diversas entidades

**Resultado esperado** Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das atividades dessas entidades.





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Subações**

1. Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA)
2. Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares
3. Conselho Consultivo do IASFA
4. Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado
5. Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD)
6. Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA)

**10-07 Organização do arquivo documental interno da DS**

**Objetivo**

Triagem de toda a documentação existente no arquivo da DSSASAC com vista a agrupar informação dos deficientes militares à base de dados dos Antigos Combatentes (BDAC), através da digitalização dos processos e inserção dos respetivos dados.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Base de dados integrada de antigos combatentes e deficientes militares (DFA`s, GDFAS, GDSEN).

**Subações**

1. Assegurar, em articulação com área dos antigos combatentes, a informação de suporte à base de dados dos antigos combatentes e dos deficientes militares

**10-08 Consultadoria**

**Objetivo**

Consultadoria geral e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projetos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

**Outras entidades intervenientes** – Ramos/CGA/Outros

**Resultado esperado**

Esclarecimento de dúvidas.  
Esclarecimento do direito aplicável.  
Proposta de soluções para casos particulares.  
Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.  
Aproximação da Administração aos cidadãos.

**Subações**

1. Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 11

### Apoiar os Antigos Combatentes



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 11**

**Apoiar os Antigos Combatentes**

**Unidade responsável** – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes

**Ações**

**11-01 Medir a satisfação dos antigos combatentes**

**Objetivo**

Melhorar o índice de satisfação dos antigos combatentes em relação ao modo como são atendidos no Centro de Atendimento

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – AA

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Nível elevado de satisfação dos antigos combatentes

**Subações**

1. Nomear responsável
2. Aplicar um inquérito de satisfação aos Antigos Combatentes elaborando análise estatística trimestral

**11-02 Medir o índice de eficiência processual**

**Objetivo**

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – AA

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Taxa elevadas de realização total e Taxa de otimização

**Subações**

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de *lessons learned*

**11-03 Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão de processos)**

**Objetivo**

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – DIV

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Redução do tempo médio por processo/colaborador

**Subações**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de *lessons learned*

**11-04 Reduzir o tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (tempo médio de espera no atendimento)**

**Objetivo**

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – AA  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Melhoria do Atendimento: Presencial e Não Presencial

**Subações**

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de *lessons learned*

**11-05 Promover a melhoria da qualidade da informação dirigida aos AC**

**Objetivo**

Tornar mais acessível a informação sobre os benefícios destinados aos AC

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Elaboração de Guia Prático sobre os benefícios destinados aos AC

**Subações**

1. Apresentação de proposta para aprovação
2. Divulgação ampla pelas entidades de fácil acessibilidade aos AC

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 12

**Promover a divulgação de Estudos, o  
Planeamento e a Modernização da DGPRM**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 12**

**Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM**

*Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos*

**Ações**

**12-01 Modernização e simplificação administrativa da DGPRM**

**Objetivo**

Estudar e implementar novos mecanismos organizacionais e de sistemas de informação, necessários à melhoria da eficiência e eficácia dos processos de funcionamento da DGPRM, particularmente na relação com o cidadão.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Toda a DGPRM

**Resultado esperado**

Desburocratização e simplificação de procedimentos e processos administrativos

**Subações**

1. Acompanhar as medidas de simplificação propostas pelas unidades orgânicas e aprovadas superiormente.
2. Apoiar tecnicamente na área dos sistemas de informação.
3. Participação na iniciativa “Macroestrutura funcional para a classificação de documentos e para a interoperabilidade semântica entre os sistemas de informação na Administração Pública” (Projeto MEF – DGARQ).

**12-02 Prestar informações que sejam solicitados pelos diversos Órgãos Centrais do MDN e Serviços da AP**

**Objetivo**

Promover a divulgação das atividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH’s das FAs de interesse para a comunidade;  
Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas atividades.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

**Outras entidades intervenientes** – Toda a DGPRM

**Resultado esperado**

Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional.

**Subações**

1. Manter atualizado o sítio da DGPRM na Internet, com as informações relativas aos instrumentos de gestão e outras matérias relevantes

**12-03 Consultadoria**

**Objetivo**

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas ações previamente programadas pela DEPGR, nomeadamente funções consultivas, estudo e elaboração de pareceres técnico-jurídicos no âmbito da relação jurídica de emprego público,



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

incluindo a promoção, coordenação e apoio às ações de recrutamento, seleção e integração de recursos humanos, acompanhamento de inspeções e auditorias à Direcção-Geral

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Responder às diversas solicitações.

**Subações**

1. De âmbito técnico-jurídico
2. De âmbito administrativo

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---



**PROGRAMA 13**

**Gerir os Recursos da DGPRM**





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 13**

**Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar**

*Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos*

**Ações**

**13-01 Gerir os Recursos Humanos afetos à DGPRM**

**Objetivo**

Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Garantir o regular funcionamento da DGPRM através de uma gestão eficaz dos RH.

**Subações**

1. Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego)
2. Assegurar o processo de recrutamento e seleção de pessoal (elaborar propostas de recrutamento de pessoal; Organizar, acompanhar e executar os respetivos procedimentos de recrutamento e seleção)
3. Desmaterializar os processos individuais dos trabalhadores

**13-02 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos trabalhadores da DGPRM**

**Objetivo**

Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para o aumento do nível de motivação dos trabalhadores (formação).

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – FOR

**Outras entidades intervenientes** – Toda a DGPRM/INA

**Resultado esperado**

Proporcionar o acesso à formação profissional

**Subações**

1. Diagnosticar as necessidades de formação
2. Elaborar a proposta do Plano Anual de Formação
3. Gerir o Plano de formação
4. Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afeto à DGPRM

**13-03 Gerir os recursos financeiros da DGPRM**

**Objetivo**

Otimização dos recursos financeiros afeto à DGPRM.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Redução dos custos operacionais.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Subações**

1. Elaboração de propostas de orçamento da DGPRM, DSAAC e restantes atividades de acordo com as necessidades reais
2. Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM de acordo com as orientações da DGO e plafond atribuído superiormente e acompanhar permanentemente os níveis de execução
3. Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da Defesa Nacional, bem como as verbas afetas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM
4. Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras
5. Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respetivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros

**13-04 Gerir os recursos patrimoniais**

**Objetivo**

Assegurar a disponibilização e distribuição do imobilizado, de acordo com as necessidades de cada serviço.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Assegurar o normal funcionamento dos serviços.

**Subações**

1. Elaborar e manter atualizado o inventário do património da DGPRM

**13-05 Análise da execução orçamental**

**Objetivo**

Elaboração mensal da execução orçamental de acordo com os mapas produzidos através do Sistema Integrado de Gestão – SIG.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Garantir um acompanhamento permanente dos níveis de execução orçamental.

**Subações**

1. Elaboração de mapas financeiros de apoio à gestão com a respetiva análise de desvios

**13-06 Reportes Financeiros**

**Objetivo**

Elaboração mensal dos reportes referentes aos Serviços Integrados no site da Direção Geral do Orçamento

**Tipo de Ação** – Atividade de manutenção **Natureza da Ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Garantir um acompanhamento mensal dos Fundos Disponíveis, Pagamentos em Atraso, Unidade de Tesouraria e Deslocações ao Estrangeiro.

**Subações**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

1. Controlo dos Fundos disponíveis mensalmente e da respetiva despesa.

**13-07 | Gestão de economato**

**Objetivo**

Disponibilização e distribuição atempada do material de escritório.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Assegurar o normal funcionamento dos serviços.

**Subações**

1. Distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de stock

**13-08 | Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública – SIADAP 1**

**Objetivo**

Elaboração do QUAR, coordenação e monitorização do SIADAP 1.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – AA  
**Outras entidades intervenientes** – Toda a DGPRM (participação coordenadora do GAT)

**Resultado esperado** Cumprimento dos prazos estipulados na lei.

**Subações**

1. Elaboração do QUAR 2015
2. Monitorização do QUAR 2014

**13-09 | Consultadoria**

**Objetivo**

Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DEPGR.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON  
**Outras entidades intervenientes** –

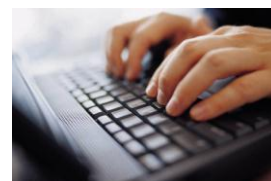
**Resultado esperado** Apoio à gestão da DGPRM.

**Subações**

1. Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DEPGR.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 14

**Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 14**

**Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM**

**Unidade responsável** – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

**Ações**

**14-01 | Gestão e controlo de Pessoal**

**Objetivo**

Manter atualizada a base de dados de Recursos Humanos da DGPRM.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Dar resposta às várias solicitações neste domínio.

**Subações**

1. Introdução e atualização da informação relativa aos trabalhadores

**14-02 | Sistema de Gestão Documental**

**Objetivo**

Controlo da entrada e saída de documentos

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Manter atualizado o registo de documentos.

**Subações**

1. Efetuar o registo das entradas e saídas dos documentos
2. Protocolar a informação

**14-03 | Sistema de Informação e Gestão (SIG)**

**Objetivo**

Planeamento orçamental no SIG, módulo "SEM-BW" do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para a Direção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Apresentação de diferentes cenários para o orçamento da DGPRM e para os diferentes Centros Financeiros que o compõem.

**Subações**

1. Elaboração de documentos de suporte à análise de custo/benefício das atividades a desenvolver
2. Elaboração de vários cenários orçamentais a remeter à Secretaria-Geral, em cumprimento de Despacho Ministerial



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**14-04 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública - SIADAP**

**Objetivo**

Planeamento e monitorização do desempenho da organização, das unidades orgânicas e respetivos trabalhadores

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL  
**Outras entidades intervenientes** – DGPRM/GEPG

**Resultado esperado** Melhoría do desempenho, da qualidade dos serviços e harmonização da ação das unidades orgânicas, dirigentes e demais trabalhadores da DGPRM

**14-05 Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)**

**Objetivo**

Recolha de dados relativos aos efetivos e prestadores de serviço na Administração Pública.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Manter atualizado o sistema de dados pessoais e profissionais para tratamento estatístico na Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.

**Subações**

1. Introdução dos dados relativos ao número de efetivos e suas variáveis

**14-06 Gestão das Bases de Dados**

**Objetivo**

Proceder à gestão das Bases de Dados em exploração.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL  
**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado** Desenvolver e administrar de modo centralizado as estratégias, procedimentos e práticas para o processo de gestão das bases de dados

**Subações**

1. Garantir a integridade do sistema de informação
2. Garantir a otimização do acesso aos dados
3. Definição da estratégia relativa aos procedimentos de segurança e restauro da informação

**14-07 Desenvolvimento de soluções informáticas**

**Objetivo**

Proceder à análise e ao desenvolvimento de soluções informáticas tendo por base as necessidades dos serviços.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL  
**Outras entidades intervenientes** –



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

Resultado esperado Dar resposta aos pedidos realizados.

**14-08 Desenvolvimento, gestão e atualização dos SI/TIC**

**Objetivo**

Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao funcionamento da Direção-Geral, proceder ao desenvolvimento e atualização dos sistemas informáticos, assim como apoiar os seus utilizadores.

**Tipo de ação** – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** – Toda a DGPRM/SG

Resultado esperado Disponibilizar os meios de informação necessários ao bom funcionamento da DGPRM.

**Subações**

1. Gestão de processos de aquisição e manutenção de hardware
2. Gestão de processos de aquisição e contratos de licenciamento de software
3. Manutenção dos equipamentos em exploração
4. Apoio técnico ao utilizador

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 15

**Fomentar a Educação Física e Desporto Militar**





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 15**

**Fomentar a Educação Física e Desporto Militar**

*Unidade responsável* – Comissão de Educação Física e Desporto Militar

**Ações**

**15-01 Competições Desportivas Militares Nacionais**

**Objetivo**

Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

**Outras entidades intervenientes** – Ramos/FS

**Resultado esperado**

O fomento da amizade, camaradagem e espírito de corpo aliados ao desenvolvimento de uma cultura desportiva. Elevado índice competitivo e técnico que permita a constituição de Seleções Nacionais Militares.

**Subações**

1. XXXVI CNM de Corta-Mato, de 27 a 31 de Jan (Exército)
2. VII Corrida do CISM, 18 de Fev (FAP)
3. XXXVI CNM de Orientação, de 05 a 09 de Mai (Marinha)
4. XLV CNM de Tiro, de 19 a 23 de Mai (PSP)
5. V CNM de Duetlo BTT de 25 a 26 de Set (GNR)
6. V CNM de Voleibol de Praia de 2 a 6 de Jun (FAP)
7. XXX CNM de Futsal de 17 a 21 Nov (Marinha)

**15-02 Política Desportiva Militar**

**Objetivo**

Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – Ramos

**Resultado esperado**

Uniformidade nas políticas desportivas dos Ramos e nos regulamentos desportivos, fomentando a evolução dos quadros e a modernização do desporto.

**15-03 Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar**

**Objetivo**

Promover o intercâmbio com entidades congêneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Outras entidades intervenientes –**

**Resultado esperado** Fomento do espírito cooperativo e de sã convivência entre as FAs dos diferentes países.

**Subações**

1. LVII CMM de Corta-Mato de 13 a 17 Ago ( Beirute, Líbano)
2. XLVII CMM de Orientação Áustria ( Ago / Set)
3. CMM de Tiro

**15-04 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)**

**Objetivo**

Coordenar a ação da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

**Outras entidades intervenientes –**

**Resultado esperado** Manter a cooperação no âmbito das atribuições de um país membro do CISM.

**Subações**

1. Participação da CEFDM, na LXIX Assembleia Geral do CISM, em Maio no Peru.
2. Visita da CEFDM ao Centro Nacional de Desporto da Defesa em França.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## PROGRAMA 16

**Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa  
das Forças Armadas e de Segurança**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 16**

**Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)**

*Unidade responsável* – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança

**Ações**

**16-01 Atividades do SARFAFS em Portugal**

**Objetivo**

Apoiar o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução da ação do SARFAFS em Portugal.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Realização de encontros, conferências, retiros, peregrinações, cursos de formação, campanhas de solidariedade e outros.

**16-02 Atividade internacional do SARFAFS**

**Objetivo**

Apoiar o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução da ação do SARFAFS no Estrangeiro.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Participação em peregrinações, encontros e reuniões de âmbito internacional.

**16-03 Atividades editoriais da SARFAFS**

**Objetivo**

Apoiar a publicação de edições do SARFAFS, nomeadamente o Jornal Centurião.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

**Outras entidades intervenientes** –

**Resultado esperado**

Publicação do jornal "O Centurião", divulgação de atividades, elaboração de cartazes, produção de desdobráveis e outros.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



**PROGRAMA 17**

**Gestão de Projetos**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

---

**Programa 17**

**Gestão de Projetos**

*Unidade responsável – Gabinete de Gestão de Projetos (Equipa multidisciplinar)*

**Projetos**

**17-01 Informatização de processos incluindo toda a legislação enquadrante da Defesa Nacional**

**Objetivo**

Arquivo informático de processos

**Tipo de ação** – Projeto

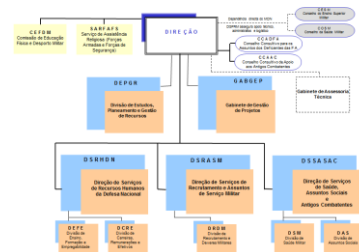
**Outras entidades intervenientes** – DSRHDN, DSSASAC, DSRASM

**Resultado esperado**

Levantamento e identificação das matérias que deverão ser objeto de revisão.



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014



## PROGRAMA 18

**Coordenação da elaboração dos Instrumentos de Gestão estratégica da DGPRM e execução de matérias no âmbito organizacional**



D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

**Programa 18**

**Coordenar a elaboração dos instrumentos de gestão estratégica da DGPRM e execução de matérias no âmbito organizacional**

*Unidade responsável – Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor*

**Ações**

**18-01 | Controlo de Execução da Atividade da DGPRM**

**Objetivo**

Elaborar e coordenar os instrumentos necessários ao controlo de execução da atividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – APL

**Outras entidades intervenientes** – Toda a DGPRM

**Resultado esperado** | Produzir Planos e Relatórios de Atividade e Balanço Social.

**Subações**

1. Elaborar o Relatório de Atividades de 2013.
2. Elaborar e coordenar o Plano de Atividades para 2015.
3. Elaborar o Balanço Social de 2013.
4. Participar na elaboração/atualização periódica do “Plano de Ação Externa 2014” da DGPRM (coordenação da DGPDN)

**18-02 | Divulgar informação de interesse da DGPRM**

**Objetivo**

Divulgar informações provenientes de outros Organismos da AP, meios de comunicação social e outros com importância para a DGPRM;  
Dar a conhecer as atividades internas do serviço.

**Tipo de ação** – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

**Outras entidades intervenientes** – Toda a DGPRM

**Resultado esperado** | Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional.

**Subações**

1. Manter atualizado o «Guia Informativo» da DGPRM para dirigentes, trabalhadores e visitantes.
2. Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).
3. Distribuir informação.

**18-03 | Estrutura de Pilotagem e Técnica no âmbito da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR)**

**Objetivo**

Participar no projeto em que a Defesa Nacional integra a estrutura de pilotagem responsável pela avaliação e acompanhamento de várias ações que incorporam a Estratégia Nacional de Segurança Rodoviária (ENSR), bem como a estrutura técnica por si coordenada, na medida





D G P R M  
PLANO DE ATIVIDADES 2014

em que a ANSR considerou pertinente incluir no novo plano uma atividade que incida sobre “o ensino das matérias relacionadas com a segurança rodoviária junto das Forças Armadas”.

**Tipo de ação** – Projeto **Natureza da ação** – CAT

**Outras entidades intervenientes** – DSRHDN/DGPRM, ANSR, Dir. Geral Educação e Ramos

**Resultado esperado**

Participação dos Ramos no projeto da ANSR, no sentido de organizar internamente no período 2012-2015 formação específica para os seus militares (e se possível civis) no âmbito da prevenção e segurança rodoviária, sob acompanhamento da DGPRM.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



## ANEXOS

**Execução Orçamental da DGPRM**

**Organograma**

**Instalações**

**Orçamento do Estado para 2014**  
**Preparação**  
**Dotações a inscrever no SIGO/SOE**

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL  
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL  
CAPÍTULO: 01  
DIVISÃO: 04 DIREÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR  
SUBDIVISÃO: 01

Unit.: Euros

Classificação							Designação	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a) 256 Gestão Rec Hum	TOTAL
Programa	Medida	Funcional	Fonte Financ	Económica										
				Rubrica	Alínea	Subalínea								
06	005	1021	111	01.01.03	00	00	- Pessoal dos quadros - Regime da Função Pública						1.310.143€	1.310.143€
06	005	1021	111	01.01.09	00	00	- Pessoal em qualquer outra situação						161.950€	161.950€
06	005	1021	111	01.01.10	00	00	- Gratificações						1.400€	1.400€
06	005	1021	111	01.01.11	00	00	- Representação						33.810€	33.810€
06	005	1021	111	01.01.12	00	00	- Suplementos e prémios						25.189€	25.189€
06	005	1021	111	01.01.13	00	00	- Subsídio de refeição						68.764€	68.764€
06	005	1021	111	01.01.14	SF	00	- Subsídio de Férias						124.304€	124.304€
06	005	1021	111	01.01.14	SN	00	- Subsídio de Natal						124.304€	124.304€
06	005	1021	111	01.02.02	00	00	- Horas extraordinárias							0€
06	005	1021	111	01.02.04	00	00	- Ajudas de custo						865€	865€
06	005	1021	111	01.02.14	00	00	- Outros abonos em numerário ou espécie						2.000€	2.000€
06	005	1021	111	01.03.01	AO	00	- Contribuições da Entidade Patronal ADSE						21.147€	21.147€
06	005	1021	111	01.03.03	00	00	- Subsídio familiar a crianças e jovens						1.903€	1.903€
06	005	1021	111	01.03.05	AO	AO	- Caixa Geral de Aposentações						315.037€	315.037€
06	005	1021	111	01.03.05	AO	BO	- Contribuições para a Segurança Social						165.420€	165.420€
06	005	1021	111	02.01.02	AO	00	- Combustíveis e lubrificantes						18.000€	18.000€
06	005	1021	111	02.01.08	PO	00	- Material de escritório						8.000€	8.000€
06	005	1021	111	02.01.15	00	00	- Prémios, condecorações e ofertas						5.700€	5.700€
06	005	1021	111	02.01.21	00	00	- Outros bens						10.000€	10.000€
06	005	1021	111	02.02.02	00	00	- Limpeza e higiene						13.000€	13.000€
06	005	1021	111	02.02.03	00	00	- Conservação de bens						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	02.02.06	00	00	- Locação de material de transporte							0€
06	005	1021	111	02.02.09	AO	00	- Comunicações acesso à Internet						3.000€	3.000€
06	005	1021	111	02.02.09	CO	00	- Comunicações fixas de Voz						16.000€	16.000€
06	005	1021	111	02.02.09	DO	00	- Comunicações móveis						3.000€	3.000€
06	005	1021	111	02.02.09	FO	00	- Outros serviços de Comunicações						8.000€	8.000€
06	005	1021	111	02.02.11	00	00	- Representação dos serviços						4.000€	4.000€
06	005	1021	111	02.02.12	00	00	- Seguros						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.13	00	00	- Deslocações e estadas						25.200€	25.200€
06	005	1021	111	02.02.15	BO	00	- Formação						25.000€	25.000€
06	005	1021	111	02.02.16	00	00	- Seminários, exposições e similares						1.900€	1.900€
06	005	1021	111	02.02.19	CO	00	- Assistência técnica - outros						19.000€	19.000€
06	005	1021	111	02.02.20	CO	00	- Outros trabalhos especializados						10.424€	10.424€
06	005	1021	111	02.02.25	00	00	- Outros serviços						19.000€	19.000€
06	005	1021	111	04.09.03	00	00	- Resto do mundo - países terceiros e organizações internacionais						13.000€	13.000€
06	005	1021	111	07.01.07	AO	BO	- Equipamento de informática						20.000€	20.000€
06	005	1021	111	07.01.08	AO	BO	- Software informático						15.396€	15.396€
06	005	1021	111	07.01.09	AO	BO	- Equipamento administrativo						16.000€	16.000€
<b>TOTAL</b>								0€	0€	0€	0€	0€	2.615.856€	2.615.856€

**Nota:**

a) A preencher pelo serviço.

**Orçamento do Estado para 2014**  
**Preparação**  
**Dotações a inscrever no SIGO/SOE**

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL  
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL  
CAPÍTULO: 01  
DIVISÃO: 04 DIREÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR  
SUBDIVISÃO: 02 APOIO AOS ANTIGOS COMBATENTES

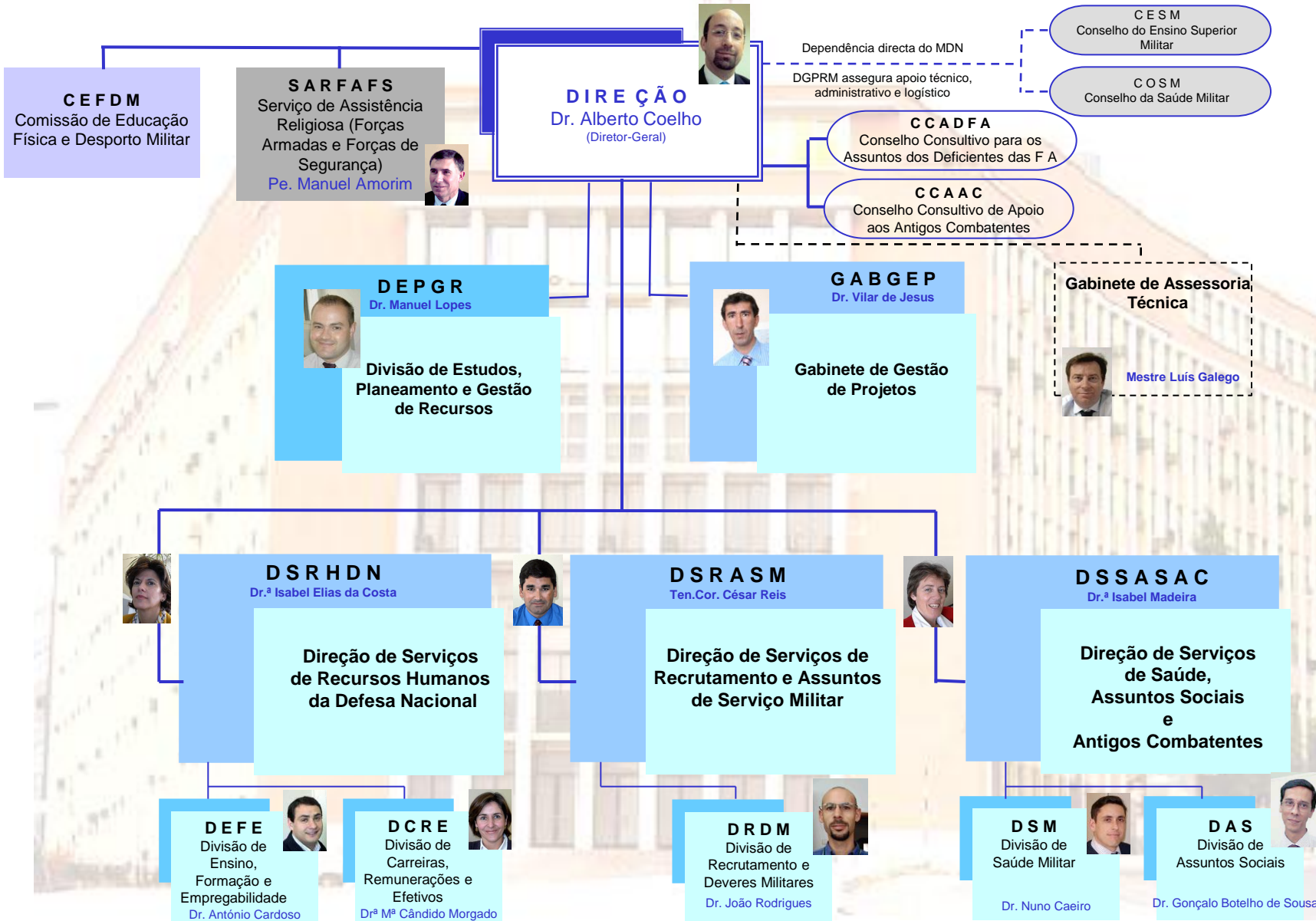
Unit.: Euros

Classificação							Designação	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a) 256 Gestão Rec Hum	TOTAL
Programa	Medida	Funcional	Fonte Financ	Economica										
				Rubrica	Alínea	Subalínea								
06	005	1021	111	01.02.04	00	00	- Ajudas de custo							0€
06	005	1021	111	02.01.04	00	00	- Limpeza e higiene						4.000€	4.000€
06	005	1021	111	02.01.08	00	00	- Material de escritório						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	02.01.15	00	00	- Prémios, condecorações e ofertas						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.01.21	00	00	- Outros Bens						6.000€	6.000€
06	005	1021	111	02.02.01	00	00	- Encargos das instalações						3.500€	3.500€
06	005	1021	111	02.02.03	00	00	- Conservação de Bens						8.000€	8.000€
06	005	1021	111	02.02.06	00	00	- Locação de material de transporte						15.000€	15.000€
06	005	1021	111	02.02.08	00	00	- Locação de outros bens						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	02.02.09	A0	00	- Comunicações acesso à Internet						12.000€	12.000€
06	005	1021	111	02.02.09	C0	00	- Comunicações fixas de Voz						14.000€	14.000€
06	005	1021	111	02.02.09	F0	00	- Outros serviços de Comunicações						32.000€	32.000€
06	005	1021	111	02.02.10	00	00	- Transportes						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.11	00	00	- Representação dos serviços						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.13	00	00	- Deslocações e estadas						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.16	00	00	- Seminários, exposições e similares						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.20	C0	00	- Outros trabalhos especializados						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.25	00	00	- Outros serviços						4.500€	4.500€
06	005	1021	111	04.07.01	00	00	- Instituições sem fins lucrativos						510.783€	510.783€
06	005	1021	111	07.01.07	A0	B0	- Equipamento de informática						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	07.01.08	A0	B0	- Software informático						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	07.01.09	A0	B0	- Equipamento administrativo						1.000€	1.000€
<b>TOTAL</b>								0€	0€	0€	0€	0€	628.783€	628.783€

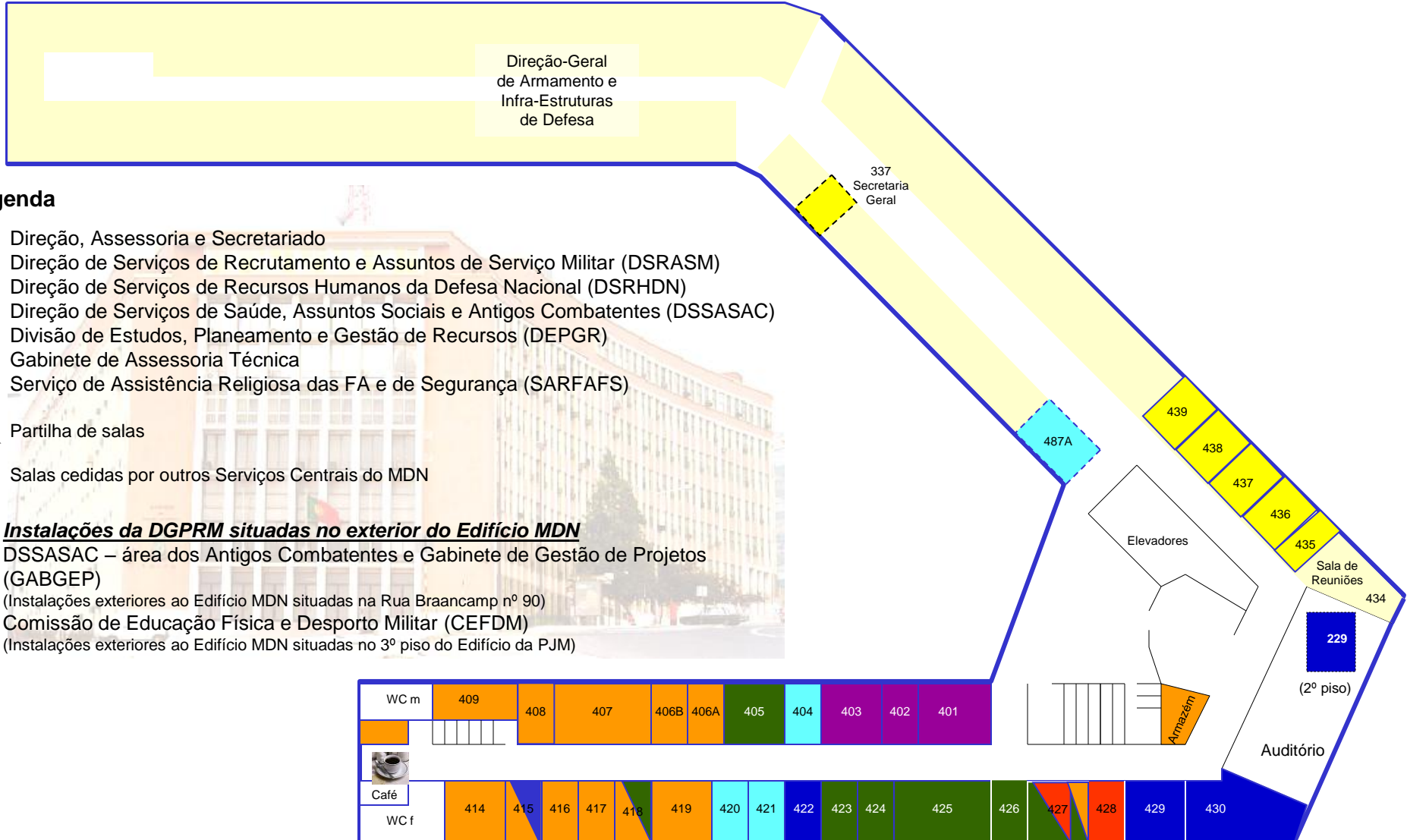
**Nota:**

a) A preencher pelo serviço.

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar



Edifício MDN - 4º Piso  
(Ala Oeste)



**Legenda**

- Direção, Assessoria e Secretariado
- Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar (DSRASM)
- Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (DSRHDN)
- Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes (DSSASAC)
- Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos (DEPGR)
- Gabinete de Assessoria Técnica
- Serviço de Assistência Religiosa das FA e de Segurança (SARFAFS)
- Partilha de salas
- Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

**Instalações da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN**

DSSASAC – área dos Antigos Combatentes e Gabinete de Gestão de Projetos (GABGEP)

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas na Rua Braancamp nº 90)

Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da PJM)

