

PLANO DE ATIVIDADES

2013

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Ficha Técnica

Título – Plano de Atividades 2013 da DGPRM

Data de finalização – Novembro de 2012

Coordenação – Gabinete de Assessoria Técnica

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Av. Ilha da Madeira, 1 – 4º Piso

1400-204 Lisboa

Tel.: (21)3010001 / (21)3011173

Fax: (21)3013037

E-mail: dgprm.geral@defesa.pt

URL: <http://www.mdn.gov.pt>



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

INDICE

Nota de Apresentação do Plano 2013	4
Visão e Valores	6
Missão e Programas	7
Projecto do Quadro de Avaliação e Responsabilidade (QUAR 2013)	
Caracterização do ambiente externo e interno	8
Objectivos Operacionais das Unidades Orgânicas	9
Glossário/Listagem síntese de Programas e Ações do Plano de Atividades	28

Programas e Ações

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação	34
02 Dimensionar os RH	40
03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH	43
04 Participar na Cooperação Técnico-Militar	50
05 Promover a Profissionalização do Serviço Militar e a Empregabilidade	52
06 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares	56
07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar	61
08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH	67
09 Apoiar os Antigos Combatentes	71
10 Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM	74
11 Gerir os Recursos da DGPRM	77
12 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM	81
13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar	85
14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e Segurança)	88
15 Gestão de Projetos	90



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Anexos 92

Proposta orçamental 2013 da DGPRM

Organograma

Instalações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

NOTA DE APRESENTAÇÃO

*"Aquele que não prevê as coisas longínquas expõe-se a desgraças próximas."
Confúcio*

O Plano de Atividades é um importante instrumento do ciclo anual de gestão que estabelece as linhas orientadoras da Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM), tendo como referenciais as orientações governamentais e a missão e os objetivos estratégicos definidos.

O presente Plano de Atividades tem em linha de conta as orientações estabelecidas pelo XIX Governo Constitucional no seu programa e recentes instrumentos de planeamento da ação governativa, em particular aquelas que se relacionam com a área dos recursos humanos da defesa nacional.

A DGPRM, à luz dos valores de referência do serviço público, ambiciona antecipar e consolidar a visão traduzida na frase:

Ser um serviço central de referência no âmbito do Ministério da Defesa Nacional, apostando numa melhoria contínua dos seus recursos, através da qualificação dos seus dirigentes e trabalhadores e da mudança de processos.

Numa época de constante mutação e procura incessante da melhoria administrativa e embora consciente das dificuldades que são impostas por via da limitação administrativa e financeira decorrentes da atual conjuntura nacional, a DGPRM norteada por este espírito, manter-se-á firme no propósito de perseguir o rumo traçado no seu Plano Estratégico, apresentando o Plano de Atividades para o ano de 2013, tendo naturalmente como pano de fundo o Decreto-Lei nº 122/2011, de 18 de Dezembro, que aprova a nova orgânica do Ministério da Defesa Nacional, o Decreto-Regulamentar nº 6/2012, de 18 de Janeiro, a Portaria nº 93/2012, de 3 de Abril, o Despacho nº 7790/2012, de 6 de Junho, e o Despacho nº 12568/2012, de 31 de Agosto.

Conhecidas as dificuldades e delimitadas as fronteiras de intervenção, este documento é um pacto simbiótico entre os seus colaboradores e dirigentes e a organização que os acolhe, em que o empenho e o reconhecimento se confundem, e onde o que sobra, é inevitavelmente a obra feita.

Dos 15 programas de acção e respetivas ações enquadradas nas novas unidades orgânicas e unidades flexíveis criadas destacam-se áreas como a política de qualificação, formação militar, profissionalização e empregabilidade, assistência religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança, a educação física e o desporto militar, a gestão de projetos e o aperfeiçoamento do sistema retributivo, entre outras.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Nas páginas seguintes encontraremos estas e outras áreas desenvolvidas e estruturadas, com ações planeadas e metas bem definidas, salientando-se *que* o documento é transversal a todo o funcionamento de uma organização que ambiciona ser um exemplo da Administração Pública, norteada por um conjunto de valores de onde se destacam a ética, o espírito de equipa, a responsabilidade e a competência, bem como a capacidade de manter o diálogo e a articulação, quer com os restantes serviços centrais do Ministério da Defesa Nacional, quer com outros departamentos da Administração Pública, numa perspetiva de qualidade e inovação que procura a excelência.

Lisboa, 19 de Novembro de 2012

O DIRETOR-GERAL

Alberto Rodrigues Coelho

(assinatura digitalizada)



VISÃO E VALORES

A DGPRM orienta-se por um código de conduta assente num conjunto de valores institucionais no sentido de melhorar a eficiência, os serviços prestados e de ser uma estrutura moderna, profissional e atuante





MISSÃO E PROGRAMAS



ANO:2013

Ministério da Defesa Nacional - Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

MISSÃO: A DGPRM tem por missão conceber, harmonizar e apoiar tecnicamente a definição e execução das políticas de recursos humanos necessários à defesa nacional e o apoio aos antigos combatentes.
Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO	META 2013	TAXA REALIZAÇÃO
OE1 - Reforçar a eficiência dos recursos e dos instrumentos de gestão da DGPRM, bem como a valorização dos recursos humanos da Defesa Nacional.		
OE2 -Preparar a implementação do Órgão Central de Recrutamento que possa munir a DGPRM da capacidade de coordenação e de monitorização das dinâmicas de recrutamento militar		
OE3 - Promover a divulgação de informação sobre a legislação em vigor destinada a militares e ex-militares .		

Objectivos Operacionais

Eficácia	Peso	30%
O1. (OE1) Produção de um estudo relacionado com as questões do ensino e formação das Forças Armadas e do impacto do mesmo no sistema de profissionalização	Peso:	50%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
1-Data de entrega do relatório final do estudos das desistências do RV/RC (em dias)			90	10	60	100,00				

O2. (OE2) Coordenação da equipa de trabalho para a implementação do órgão central de recrutamento	Peso:	50%
---	-------	-----

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
2-Data da apresentação da estrutura do órgão central de recrutamento (em dias)			90	10	65	50,00				
3-Data de entrega do estudo sobre os recursos necessários à implementação do órgão central de recrutamento (em dias)			181	30	146	50,00				

Eficiência	Peso	40%
O3. (OE1) Monitorizar a evolução dos efetivos militares em 2013 por forma a verificar a sua conformidade com os quantitativos máximos fixados na Lei	Peso:	30%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
4-Elaboração do relatório do 4º trimestre 2012 (em dias)			31	2	21	25,00				
5-Elaboração do relatório do 1º trimestre 2013 (em dias)			79	2	69	25,00				
6-Elaboração do relatório do 2º trimestre 2013 (em dias)			92	2	82	25,00				
7-Elaboração do relatório do 3º trimestre 2013 (em dias)			92	2	82	25,00				

O4. (OE1) Formação dos trabalhadores em áreas reveladas estratégicas para a DGPRM	Peso:	30%
---	-------	-----

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
8-Nº de colaboradores abrangidos por ações de formação até 31 de dezembro			56	5	70	100,00				

O5. (OE1) Reduzir os custos de manutenção e operação	Peso:	40%
--	-------	-----

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
9 - Redução de custos (%)			2,50%	0,30%	4,0%	100,00				

Qualidade	Peso	30%
O6. (OE1) Promover a qualificação e empregabilidade dos militares após a prestação do serviço militar em regime de contrato	Peso:	25%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
10-Nº de ofertas de emprego divulgadas (aumentar em 20%)		650	830	50	1000	30,00				
11-Nº de militares envolvidos em ações de formação no âmbito da DGPRM/CIOFE (aumentar em 20%)		250	300	15	375	30,00				
12-Apresentação de proposta de reformulação da política de formação profissional relacionada com o regime RV/RC (em dias)			190	30	145	40,00				

07. (OE1) Atualizar e otimizar os instrumentos de gestão e apoio à decisão
Peso: 25%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
13-Data de entrega dos relatórios de atividades, autoavaliação do serviço e sintético (em dias)			80	5	70	100,00				

08. (OE3) Elaboração de guia prático sobre os benefícios destinados aos antigos combatentes para ampla divulgação pela população alvo
Peso: 25%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
14-Data de apresentação da proposta (em dias)			181	30	146	50,00				
15-Data da divulgação do guia prático (em dias)(N corresponde à data de aprovação)			N+30	5	N+22	50,00				

09. (OE1) Programar as atividades de segurança, higiene e saúde (SHS) no trabalho dirigidas aos colaboradores da DGPRM
Peso: 25%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
16-Levantamento das necessidades para operacionalização do Programa (em dias)			181	10	135	50,00				
17-Data da apresentação do Relatório Final (em dias)			365	10	320	50,00				

Eficácia
Eficiência
Qualidade
Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	20		
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	160		
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	780		
Coordenador Técnico - (inclui chefes de seção)	9	9		
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	328		
Encarregado geral operacional	7	0		
Encarregado operacional	6	0		
Assistente operacional	5	70		
Total				

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	2570692,00		-2570692,00
Despesas c/Pessoal	2085950,00		-2085950,00
Aquisições de Bens e Serviços	400562,00		-400562,00
Outras despesas correntes	84180,00		-84180,00
PIDDAC			0,00
Outros valores	535000,00		-535000,00

TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)

3105692,00

0,00

-3105692,00

Indicadores _ Fonte de Verificação**Fontes de Verificação**

- 1 - Relatório Final**
- 2- Proposta**
- 3 - Estudo**
- 4 - Relatório do 4º trimestre de 2012**
- 5 - Relatório do 1º trimestre de 2013**
- 6 - Relatório do 2º trimestre de 2013**
- 7 - Relatório de 3º trimestre de 2013**
- 8 - relatório da Formação Profissional**
- 9 - Execução Orçamental**
- 10 - Relatório (registo da base de dados)**
- 11 - Relatório**
- 12 - Proposta**
- 13 - Relatórios de actividades, autoavaliação do serviços e relatório sintético**
- 14 - proposta**
- 15 - Guia Prático**
- 16 - programa**
- 17- Relatório Final**



CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

Ambiente externo

A DGPRM é envolvida por um ambiente externo sujeito na generalidade à consolidação orçamental e ao contexto sócio-económico do país, no âmbito do Compromisso de Eficiência do XIX Governo Constitucional que determinou as linhas gerais do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC).

As áreas de intervenção que mais se evidenciam são as medidas que incluem toda a economia nacional e também a Administração Pública, ajustando a atividade dos serviços; a redução da despesa, controlo, execução orçamental e transformação estrutural da economia; a modernização administrativa valorizando a qualidade da prestação de serviços e simplificação administrativa.

Para finalizar há que referir as políticas externas e o enquadramento que advém das políticas específicas de defesa nacional.

Ambiente interno

Ainda em consequência do PREMAC foi aprovada a estrutura orgânica criada em seguimento do Decreto-Lei nº 122/2011, de 18 de Dezembro que aprova a nova orgânica do Ministério da Defesa Nacional, o Decreto-Regulamentar nº 6/2012 de 18 de Janeiro, a Portaria nº 93/2012 de 3 de Abril e o Despacho nº 7790/2012 de 6 de Junho.

Seguiram-se ainda as orientações emanadas do “Programa de Apoio Económico e Financeiro” a Portugal (PAEF) celebrado com a União Europeia, o Fundo Monetário Internacional e o Banco Central Europeu.

A DGPRM durante o corrente ano tem-se adequadamente e adaptado com sucesso à nova estrutura nas perspetivas organizacional e financeira.

A Direção-Geral dispõe a 30 de Outubro de 2012, de 167 trabalhadores (71 civis e 96 militares). O Orçamento apresentado para 2013 é de 3.105.692 €.

Assim, os compromissos assumidos na sequência das medidas de orientação do Governo e a situação interna resultante da Carta de Missão e da necessidade de estabelecer uma nova estratégia para os próximos anos, irão delimitar, as atividades, ações e projetos da DGPRM em 2013.



Objetivos Operacionais das Unidades Orgânicas

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013**Unidade Orgânica – Direção de Serviços dos Recursos Humanos da Defesa Nacional**

Objetivo 1 – Elaborar projetos legislativos e assegurar o respetivo acompanhamento, e elaborar pareceres técnicos na área de atribuições da Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de Projetos de diploma	Concluídos para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			
2 - Elaboração de pareceres técnicos e outros documentos de análise técnica	n.º de pareceres e documentos técnicos produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, exceto casos de excecional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
	RESULTADOS			

Objetivo 2 – Efetivos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Recolha e tratamento dos dados reportados pelos ramos relativos aos militares nas diferentes situações e aos civis. Monitorização dos efetivos.	Tratamento dos dados reportados no prazo de 15 dias após a sua receção.	Conclusão do tratamento 2 dias antes do prazo.	Conclusão do tratamento dos dados no prazo de 15 dias.	Conclusão do tratamento dos dados após o prazo.
	RESULTADOS			
2 – Acompanhamento da conformidade dos	Acompanhamento	Produção de um mapa	Produção de um mapa	Produção de um mapa

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

efetivos existentes nas FA com dos quantitativos máximos previstos na Lei	trimestral	comparativo, até três semanas após a receção dos dados	comparativo, entre três e quatro semanas após a receção dos dados	comparativo, quatro semanas após a receção dos dados
	RESULTADOS			

Objetivo 3 – Acompanhar a aplicação do regime estatutário e remuneratório dos militares das FA, por forma a identificar e reportar à Tutela as dificuldades decorrentes da sua aplicação.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reuniões bimestrais com as associações representativas dos militares (conforme Despacho da tutela)	Elaboração das notícias de reunião no prazo de 15 dias contados a partir do dia da realização da reunião.	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Realizado dentro do prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			

Objetivo 4 – Acompanhamento das medidas de execução constantes do Plano Nacional de Ação para a Implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325, aprovado pela RCM n.º 71/2009, de 25 de Agosto.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação em reuniões convocadas pela PCM, CIG ou Gabinete	Elaboração de notícias de reunião no prazo de 7 dias	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Conclusão no prazo	Conclusão depois do prazo
	RESULTADOS			
2 - Acompanhamento das medidas de execução no âmbito da DGPRM	Documento de avaliação semestral da execução das medidas	Elaboração do documento quinze dias até o termo do semestre	Elaboração do documento na segunda quinzena após o termo do semestre	Elaboração do documento depois da segunda quinzena depois da segunda quinzena do termo do semestre

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

	RESULTADOS			
3- Monitorização das actividades desenvolvidas pelas diferentes entidades e elaboração de relatórios.	Elaboração de relatórios com a periodicidade determinada pela CIG	Conclusão do relatório 2 dias antes do prazo fixado.	Conclusão do relatório no prazo fixado.	Conclusão do relatório depois do prazo fixado.
	RESULTADOS			

Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data de recepção dos mesmos.

Objetivo 5 – Assegurar o acompanhamento pelo MDN das matérias tratadas no *Committee on Gender Perspectives* da NATO e assegurar a representação do MDN no Conselho Consultivo da CIG.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
	RESULTADOS			
1 - Elaboração da documentação solicitada pelo Comité no âmbito da respetiva atividade	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos solicitados pelo Comité	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos no prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo Comité
	RESULTADOS			
2 - Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG	N.º de reuniões convocadas pela CIG	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões
	RESULTADOS			
3 - Coordenação da atividade dos ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade e Cidadania de Género, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico	N.º de documentos produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	Envio do(s) relatório(s) de execução antes do prazo fixado	Envio do(s) relatório(s) de execução dentro do prazo fixado	Envio do(s) relatórios fora do prazo fixado

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

de Seres Humanos				
	RESULTADOS			
4 – Monitorização da aplicação do plano sectorial do MDN	Elaboração de ponto da situação semestral	Conclusão de ponto da situação três semanas após o termo do semestre	Conclusão de ponto da situação entre três e quatro semanas após o semestre	Conclusão de ponto da situação quatro semanas após o termo do semestre
	RESULTADOS			
Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da receção dos mesmos.				

Objetivo 6 – Promover a caracterização dos estabelecimentos de ensino superior militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaboração de estudo de caracterização multidimensional (atividade; estruturas e recursos)	Relatório	Finalização até julho	Finalização até Setembro	Finalização depois de setembro
	RESULTADOS			

Objetivo 7 – Promover o desenvolvimento da oferta educativa do ensino básico e secundário desenvolvida no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Acompanhar a implementação do plano de medidas de reestruturação aprovado	Relatório bimestral	Apresentação até 10 dias após o término do período de monitorização	Apresentação até 20 dias após o término do período de monitorização	Não apresentação ou apresentação fora de prazo
	RESULTADOS			
Monitorizar a atividade desenvolvida pelos EMEs	Relatório	Elaboração de relatório até 30 Outubro	Elaboração de relatório até 30 de Novembro	Elaboração de relatório após 30 de Novembro



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

	RESULTADOS			
Desenvolvimento do processo de consolidação jurídica dos EME's	Projeto de diploma legal	Até 30 dias após o relatório final da CTA	Até 60 dias após o relatório final da CTA	Não apresentação ou apresentação após 60 dias
	RESULTADOS			

Objetivo 8 – Potenciar o apoio à empregabilidade dos militares após a prestação de serviço militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização (face a 2011)		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Desenvolver os serviços de apoio ao emprego	Número de ofertas de emprego divulgadas Peso: 30%	Aumento do Nr Ofertas em 35%	Aumento do Nr Ofertas em 20%	Aumento do Nr Ofertas em menos de 20%
	RESULTADOS			
	Capacidade de resposta em 3 dias às solicitações de documentação (declarações) Peso: 20%	Aumento do Nr respostas dentro do prazo em 5%	Aumento do Nr respostas dentro do prazo em 3%	Aumento do Nr respostas dentro do prazo em menos de 3%
	RESULTADOS			
2 – Desenvolver os serviços de apoio à qualificação (escolar e profissional)	Ações de formação desenvolvidas e nº de formandos Peso: 20%	Aumento do Nr ações em 20%	Aumento do Nr ações em 10%	Aumento do Nr ações em menos 10%
	RESULTADOS			
	Preparação da execução do subsídio de pagamento de propinas Peso: 10%	Preparação da fixação de verbas até Julho	Preparação da fixação de verbas até Outubro	Preparação da fixação de verbas depois de Outubro
	RESULTADOS			

Objetivo 9 – Promover a adequação do Regulamento de incentivos às necessidades do público-alvo e à sustentabilidade da profissionalização do serviço militar

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Prestar apoio técnico aos militares e unidades no âmbito da aplicação dos incentivos	Número de pedidos satisfeitos dentro dos prazos úteis (variam em função do assunto) Peso: 30%	> 90%	> 85%	<= 85%
	RESULTADOS			
2 - Realizar estudo de monitorização do funcionamento do Regulamento de Incentivos de 2008 a 2011	Apresentação de relatório Peso: 30%	Relatório apresentado até 30 Julho	Relatório apresentado até 30 Agosto	Relatório apresentado depois de 30 Agosto
	RESULTADOS			
3 - Divulgar os incentivos à prestação de serviço militar	Aumentar nível de informação sobre o RI Peso: 20%	Aumentar em 20% as ações de divulgação (ou em 40% o número de visitas ao Portal)	Aumentar em 10%	Aumentar em menos de 10%
	RESULTADOS			



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Unidade Orgânica – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos do Serviço Militar

Objetivo 1 – Desenvolver o modelo de implementação do Dia da Defesa Nacional, tendo em consideração o reforçar da dimensão de cidadania

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1-Promover o cumprimento do DDN	A taxa de participação no DDN durante a 8ª Edição Peso 40%	>= 85%	>83%	<=83%
	RESULTADOS			
2-Melhorar os níveis de interesse da participação do DDN	Nível global de satisfação dos jovens durante a 8ª Edição do DDN (comparação com a 7ª Edição) Peso 30%	Aumentar o nível de satisfação	Manter o nível de satisfação	Diminuir o nível de satisfação
	RESULTADOS			
3-Ação de sensibilização em Primeiros Socorros no DDN (colaboração da CVP)	Nível de apreciação da Ação de Sensibilização (escala 1 a 7) Peso 40%	A moda da apreciação situa-se em 5 ou mais	A moda da apreciação situa-se entre 4 e 5	A moda da apreciação é inferior a 4
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Objetivo 2 – Melhorar os procedimentos relativos à apreciação dos pedidos de dispensa e adiamentos

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1-Agilizar as respostas aos pedidos de Dispensas	Tempo de resposta após data de entrada Peso 50%	90% dos pedidos inferior a 20 dias	90% dos pedidos inferior a 30 dias	90% dos pedidos superior a 30 dias
	RESULTADOS			
2-Agilizar as respostas aos pedidos de Adiamentos	Tempo de resposta após data de entrada Peso 50%	90% dos pedidos inferior a 5 dias	90% dos pedidos inferior a 10 dias	90% dos pedidos superior a 10 dias
	RESULTADOS			

Objetivo 3 – Desenvolvimento da capacidade informativa nas áreas dos deveres militares, recrutamento e reinserção profissional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Melhorar a capacidade de atendimento integrado da Linha Azul.	Taxa de eficiência da linha Peso: 60%	Aumento da taxa de eficiência em 30%	Aumento da taxa de eficiência em 20%, ou mais.	Aumento inferior a 20%.
	RESULTADOS			
2- Eventos de Divulgação	Participação em eventos de divulgação com os ramos: 40%	Mais de um evento	Um evento	Nenhum evento
	RESULTADOS			



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Objetivo 4 – Estudo sobre órgão central de recrutamento nos termos do Despacho de SEXA o MDN de 12/06/2012

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Apresentar as conclusões do Grupo de Trabalho nos termos do Despacho referido	Estudo apresentado até final do 1º semestre	Relatório apresentado até 30Jun2013	Relatório apresentado até Novembro	Relatório apresentado depois de Novembro
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013**Unidade Orgânica – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes****Objetivo 1 – Apoiar a reestruturação da saúde militar**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Realizar ou colaborar na realização de estudos no âmbito do processo de reforma da Saúde Militar e disponibilizar informação ao COSM	Nº de iniciativas Peso: 35%	10	8	<8
	RESULTADOS			
2 - Tomar diligências no âmbito da aplicação do Protocolo entre o MDN e o MS sobre o internato médico	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	<10
	RESULTADOS			
3 - Assegurar a recolha de informação estatística no domínio da Saúde Militar	Prazo de concretização Peso: 30%	Até 31JUL	Até 31AGO	Após 31 AGO
	RESULTADOS			

Objetivo 2 – Apoiar a CNA e acompanhar a execução dos protocolos entre o MDN e as ONGs no âmbito da RNA

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 –Preparar as reuniões da CNA, elaborar atas e propor modalidades de ação	Nº de iniciativas Peso: 25%	5	4	<4
	RESULTADOS			



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

2 - Analisar os PAs, as Propostas de Orçamento e os RAs das ONGs e a sua conformidade aos protocolos	Nº de iniciativas Peso: 50%	10	8	<8
	RESULTADOS			
3 - Registo provisório de utentes da RNA	Nº de iniciativas Peso: 25%	10	8	<8
	RESULTADOS			

Objetivo 3 – Aprofundar a cooperação com entidades parceiras no âmbito da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Ações de cooperação	Nº de iniciativas desenvolvidas Peso: 75%	7	5	<5
	RESULTADOS			
2 - Participar em ações de cooperação	Nº de participações efetivadas Peso: 25%	5	3	<3
	RESULTADOS			

Objetivo 4 – Garantir a atualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Assegurar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados, o sistema de informação de suporte à base de dados dos	Data de entrega do Relatório Anual	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

deficientes militares	Peso: 100%			
	RESULTADOS			

Objetivo 5 – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Consolidar a atividade do Núcleo de Atividade Social (NAS)	Nº de novos casos objeto de acompanhamento Peso: 50%	>5	>2<=5	<3
	RESULTADOS			
2 – Prosseguir estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar (EDM)	Data de conclusão do Estudo Peso: 50%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS			

Objetivo 6 – Promover a melhoria contínua do regime de proteção social dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares	Data de conclusão do Estudo Peso: 50%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS			
2 – Aprofundar o estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres	Data de conclusão do Estudo Peso: 50%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013**Objetivo 7 – Melhorar o padrão de serviço – áreas da saúde e assuntos sociais**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Atingir um padrão de serviço que possibilite fixar um período razoável para elaboração de projetos de medidas legislativas, bem como de informações e pareceres (comum)	Demora média Peso: 25%	<6 dias úteis	>=6<10 dias úteis	>=10 dias úteis
	RESULTADOS			
2 - Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 25%	<5 dias úteis	>=5<8 dias úteis	>=8 dias úteis
	RESULTADOS			
3 - Incrementar a frequência de ações de formação especializada (comum)	Nº de ações de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	0
	RESULTADOS			
4 – Conceber projeto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da Saúde Militar e dos Assuntos Sociais, quer na Intranet quer na Internet do MDN no Portal da DGPRM	Data de apresentação do Estudo Peso: 40%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS			

Objetivo 8 – Melhorar o índice de satisfação dos antigos combatentes em relação ao modo como são atendidos no Centro de Atendimento

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Medir a satisfação dos antigos combatentes	<p>NÍVEL DE SATISFAÇÃO PERCEBIDA =</p> $\frac{(\text{Resposta Inquérito Satisfação} \times 0,25) \times 100}{(\text{Total de respostas} \times 4)}$	> 92 %	92 %	< 92 %
	RESULTADOS			

Objetivo 9 – Aumentar a produtividade – área dos antigos combatentes

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Medir o Índice de eficiência processual	<p>TAXA DE REALIZAÇÃO TOTAL =</p> $\frac{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Distribuídos})}$ <p>TAXA DE OPTIMIZAÇÃO =</p> $\frac{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Entrados})}$	> 85 %	85 %	< 85 %
RESULTADOS				
Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão de processos)	<p>TEMPO MÉDIO POR PROCESSO / COLABORADOR =</p> $\frac{(\text{Data do Despacho} - \text{Data de Distribuição})}{(20 \text{ Dias Úteis})}$ <p>Tipo de processo:</p> <p>a) URGENTE</p> <p>b) NORMAL</p>	<p>< 2 DIAS</p> <p>< 5 DIAS</p>	<p>2 DIAS</p> <p>5 DIAS</p>	<p>> 2 DIAS</p> <p>> 5 DIAS</p>
RESULTADOS				
Reduzir o tempo de	a) Tipo de Atendimento:	< 10 Min.	10 Min.	> 10 Min.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

resposta a solicitações institucionais e a particulares (tempo médio de espera no atendimento)	- PRESENCIAL b) Tipo de Atendimento: - NÃO PRESENCIAL	< 2 Min.	2 Min.	> 2 Min.
RESULTADOS				

Objetivo 10 – Tornar mais acessível a informação sobre os benefícios destinados aos Antigos Combatentes

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaborar um Guia Prático sobre os benefícios destinados aos Antigos Combatentes	Apresentar proposta em formato digital	31 MAI	30 JUN	Após 30 JUN
	RESULTADOS			
	Promover divulgação do Guia por entidades de fácil acesso aos AC	< 30 dias após aprovação da proposta	30 dias após aprovação da proposta	> 30 dias após aprovação da proposta
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013**Unidade Orgânica – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos
(participação do Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor-Geral nos objetivos 2 e 4)****Objetivo 1** – Garantir a execução e o acompanhamento permanente ao nível da contabilidade orçamental e reduzir os custos de operação e manutenção

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reduzir em 5% os custos de operação e manutenção.	Taxa de Execução Orçamental	<95%	95%	>95%
	RESULTADOS			

Objetivo 2 – Coordenação e acompanhamento do processo SIADAP 1 2 3

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração e monitorização do QUAR (SIADAP 1)	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Construção-QUAR (até 25 de Novembro) Monitorização-QUAR (até 10 de Maio, 10 Set e 10 Jan)	Construção-QUAR (até 30 de Novembro) Monitorização-QUAR (até 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)	Construção-QUAR (após 30 de Novembro) Monitorização-QUAR (após 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)
	RESULTADOS			
2 – Coordenação e acompanhamento do SIADAP 2 e 3	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Anterior a 30 de Março	Até 30 de Março	Após 30 de Março
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Objetivo 3 – Desenvolvimento de plataforma informática que vise assegurar a simplificação de procedimentos e a reorganização da informação, através da implementação de um repositório documental, com o objetivo de garantir uma maior flexibilidade na gestão dos documentos atinentes a este organismo.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Análise de critérios tecnológicos relativos à solução.	Cumprimento da calendarização definida.	Anterior a 01 de Março 2013	Até 15 Março 2013	Após 29 Março 2013
	RESULTADOS			
2 – Instalação e configuração da solução informática.	Cumprimento da calendarização definida.	Anterior a 03 Junho 2013	Até 14 Junho 2013	Após 28 Junho 2013
	RESULTADOS			
3 – Início da fase de testes conducentes à identificação e redução de deficiências de carácter aplicacional.	Cumprimento da calendarização definida.	Anterior a 2 Setembro 2013	Até 13 Setembro 2013	Após 27 Setembro 2013
	RESULTADOS			
4 – Conclusão dos testes e entrada em produção da solução final.	Cumprimento da calendarização definida.	Anterior a 02 Dezembro 2013	Até 13 Dezembro 2013	Após 27 Dezembro 2013
	RESULTADOS			

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Objetivo 4 – Manter atualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Atividades, Relatório de Atividades e Balanço Social).

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Atividades 2014	Apresentar o Plano no prazo previsto	Outubro 2013	Novembro 2013	Dezembro 2013
	RESULTADOS			
2 – Elaborar o Relatório de Atividades 2012	Apresentar o Relatório no prazo legalmente previsto	Até 15 de Março 2013	Até 31 Março 2013	Após 31 Março 2013
	RESULTADOS			
3 - Elaborar o Balanço Social 2012	Apresentar o Balanço Social no prazo legalmente previsto	Até 15 de Março 2013	Até 31 Março 2013	Após 31 Março 2013
	RESULTADOS			



Glossário

Listagem síntese de Programas e Ações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Glossário*

Objetivos estratégicos – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Atividades através de Programas.

Estratégia – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objetivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

Programa – conjunto interdependente de atividades e projetos (ações) com vista a alcançar um ou vários objetivos estratégicos previamente enunciados pela Direção -Geral.

Ação – modo ou processo de atuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projetos ou de diversos tipos de atividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

Atividade – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objetivos de cada serviço, que afeta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das atividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...) concorrendo para o seu normal funcionamento).

Projeto – forma de ação ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objetivos).

Os projetos distinguem-se normalmente das atividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i.é., serem originados para um fim particular e possuem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projetos* é em regra “proporcional” ao grau crescente de envolvimento de diversos fatores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

Avaliação – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das ações, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados.

* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Atividades da DGPRM

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013**Programa 01****Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Ensino, Formação e Empregabilidade

Ações

01-01	Ensino Superior Público Militar
01-02	Ensino básico e secundário
01-03	Qualificação profissional dos militares do RV/RC
01-04	Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos
01-05	Representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação (Sistema Nacional de Qualificação – ANQ)
01-06	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas
01-07	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação
01-08	Coordenação nacional da iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"
01-09	Formação em organismos internacionais e estrangeiros
01-10	Nato Training Group (NTG)
01-11	Elaboração do relatório final do Estudo das políticas de ensino e formação das Forças Armadas em países NATO
01-12	Desenvolvimento de estudos temáticos sobre a integração das mulheres nas Forças Armadas
01-13	Elaboração de um estudo comparado de caracterização do processo formativo da categoria de sargentos, tendo em vista a elevação das qualificações respetivas
01-14	Consultadoria

Programa 02**Dimensionar os Recursos Humanos**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

02-01	Dimensionamento dos Efetivos
02-02	Controlo dos Efetivos Militares
02-03	Efetivos dos Quadros Permanentes
02-04	Efetivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas
02-05	Ciclo de Planeamento das Forças
02-06	NATO Annual Defense Review - DPQ

Programa 03**Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

03-01	Assistência Religiosa das Forças Armadas
03-02	Regulamento de Continências e Honras Militares
03-03	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada
03-04	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas
03-05	Lei de Defesa Nacional
03-06	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência
03-07	Representação do MDN na CIG
03-08	Legislação no âmbito internacional
03-09	Committee on Gender Perspectives da NATO Forces
03-10	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH

D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

03-11	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais
03-12	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil
03-13	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército
03-14	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado
03-15	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima
03-16	Regime Retributivo dos militares
03-17	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar
03-18	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DCRE
03-19	Audição das associações socioprofissionais e sindicais
03-20	Sistema Integrado de Gestão - SIGRHV
03-21	Assessorias exteriores
03-22	Consultadoria

Programa 04**Participar na Cooperação Técnico-Militar**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs
-------	--

Programa 05**Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar e a Empregabilidade**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Ensino, Formação e Empregabilidade

Ações

05-01	Promover o papel do Regulamento de Incentivos na consolidação do processo de profissionalização do serviço militar
05-02	Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)
05-03	Subsídios para Estudos Superiores e pagamento de Propinas
05-04	Monitorização dos processos de (re)inserção socioprofissional dos ex-militares em RC/RV
05-05	Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional tendo em vista a monitorização da relação dos jovens com as FA
05-06	Consultadoria

Programa 06**Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar/Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

Ações

06-01	Recenseamento Militar
06-02	Dia da Defesa Nacional
06-03	Informar, promover e divulgar os deveres militares e as formas de prestação de serviço militar
06-04	Coordenar a política de recrutamento e o desenvolvimento do processo de Recrutamento Militar
06-05	Gerir a situação militar dos cidadãos perante os deveres militares
06-06	Cooperação Bilateral no âmbito de Projetos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte
06-07	Boletim SERVIÇO Militar
06-08	Consultadoria

Programa 07**Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/Divisão de Saúde Militar



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Ações

07-01	Reestruturação da Saúde Militar
07-02	Vigilância Epidemiológica
07-03	Divulgação de informação sobre a Saúde Militar
07-04	Grupo OTAN/Saúde
07-05	Normalização na área da Saúde
07-06	Quadros Especiais das áreas da Saúde
07-07	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN
07-08	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar
07-09	Saúde Mental
07-10	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas
07-11	Segurança, Higiene e Saúde em meio laboral
07-12	Consultadoria

Programa 08

Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes /Divisão de Assuntos Sociais

Ações

08-01	Assistência na Doença aos Militares (ADM)
08-02	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias
08-03	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)
08-04	Ação Social Complementar/Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)
08-05	Reabilitação dos deficientes militares
08-06	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais
08-07	Consultadoria

Programa 09

Apoiar os Antigos Combatentes

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes

Ações

09-01	Medição da satisfação dos Antigos Combatentes
09-02	Medir o índice de eficiência processual
09-03	Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão dos processos)
09-04	Reduzir o tempo de resposta a solicitações institucionais e particulares (tempo médio de espera no atendimento)
09-05	Promover a melhoria da qualidade da informação dirigida aos AC

Programa 10

Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

10-01	Controlo de Execução da Atividade da DGPRM
10-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM
10-03	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM
10-04	Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM
10-05	Consultadoria

Programa 11

Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Ações

11-01	Gerir os Recursos Humanos afetos à DGPRM
11-02	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM
11-03	Gerir os recursos financeiros da DGPRM
11-04	Gerir os recursos patrimoniais
11-05	Análise da execução orçamental
11-06	Gestão de economato
11-07	SIADAP (área técnica e administrativa)
11-08	Consultadoria

Programa 12

Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

12-01	Gestão e controlo de Pessoal
12-02	Sistema de Gestão Documental
12-03	Sistema de Informação e Gestão (SIG)
12-04	SIADAP (informatização)
12-05	Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)
12-06	Gestão das Bases de Dados
12-07	Desenvolvimento de soluções informáticas
12-08	Desenvolvimento, gestão e atualização dos SI/TIC

Programa 13

Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Unidade responsável – Comissão de Educação Física e Desporto Militar

Ações

13-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar
13-02	Política Desportiva Militar
13-03	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar
13-04	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Programa 14

Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Unidade responsável – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança

Ações

14-01	Atividades do SARFAFS em Portugal
14-02	Atividade internacional do SARFAFS
14-03	Atividades editoriais da SARFAFS

Programa 15

Gestão de Projetos

Unidade responsável – Gabinete de Gestão de Projetos (Equipa Multidisciplinar)

Ações

15-01	Revisão da legislação enquadrante da Defesa Nacional
-------	--



PROGRAMA 01

**Promover o Aperfeiçoamento
do Sistema de Qualificação e Formação**



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 01

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Ensino, Formação e Empregabilidade

Ações

01-01 Ensino Superior Público Militar

Objetivo

Potenciar a eficiência do sistema de ensino superior militar e a respetiva acreditação

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Universidades/MCTES-DGES

Resultado esperado

Contribuir para a adequação dos modelos de ensino às necessidades das Forças Armadas, bem como às exigências do processo de Bolonha. Adequação da formação militar às necessidades objetivas da profissionalização da carreira. Elaboração de regulamentação e propostas legislativas.

Subações

1. Desenvolver estudo de caracterização do sistema de Ensino Superior Público Militar (estruturas; recursos; ensino; investigação);
2. Emissão de pareceres técnicos sobre o edifício legislativo e funcionamento dos estabelecimentos de ensino superior militar, tendo em vista a sua acreditação;
3. Assegurar o apoio técnico ao Conselho do Ensino Superior Militar

01-02 Ensino básico e secundário

Objetivo

Reorganizar e potenciar a eficiência do ensino militar não superior

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EXE/SG

Resultado esperado

Revisão e regulamentação do quadro legal respetivo e racionalização e adaptação de recursos.

Subações

1. Dar apoio técnico à Comissão técnica de acompanhamento no processo de implementação das medidas de reestruturação dos EME's;
2. Participar na elaboração de estudos sobre a oferta educativa dos EME's (regular e profissional);
3. Promover a atualização do edifício legislativo dos EME's (regulamentos)



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

01-03 | Qualificação profissional dos militares do RV/RC

Objetivo

Acompanhar a reforma da Formação Profissional em curso, bem como coordenar a conceção e implementação de programas e ações de qualificação (de dupla certificação) orientadas para as necessidades dos Ramos da Forças Armadas e do mercado de emprego Armadas e rentabilidade dos investimentos em formação.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEFP

Resultado esperado Potenciar a empregabilidade dos militares RV/RC das Forças Armadas.

01-04 | Sistema de Certificação das Entidades formadoras dos Ramos

Objetivo

Implementação de um sistema de Gestão da Qualidade das Entidades Formadoras da Defesa Nacional, tendo em vista a sua certificação.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/ANQ/IEFP

Resultado esperado Fomentar a qualidade e credibilização externa da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas.

01-05 | Representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação (Sistema Nacional de Qualificação – ANQ)

Objetivo

Assegurar a representação da Defesa nos Conselhos Sectoriais para a Qualificação considerados estratégicos para os Ramos.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado Através da presença nos grupos de trabalho técnico-consultivos com responsabilidades ao nível da identificação das evoluções ocorridas nos correspondentes sectores de atividade, identificam-se as necessidades de qualificações e a compatibilidade com os perfis profissionais e os correspondentes referenciais de formação e de reconhecimento, validação e certificação de competências

01-06 | Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas

Objetivo

Apoio à coordenação pela DGPRM das ações necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objetivos neles assumidos.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Resultado esperado Harmonização dos dispositivos de educação e formação dos militares existentes, de forma a concorrerem para a certificação escolar de nível secundário e qualificação profissional de nível 3 da UE.

01-07 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação

Objetivo

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Participação nas reuniões propostas.

01-08 Coordenação nacional da iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"

Objetivo

Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subsequentes trabalhos nacionais.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos/DGPDN/MNE

Resultado esperado Garantir a produção de uma posição nacional relativa ao tema, e sua apresentação e defesa em instâncias internacionais.

01-09 Formação em organismos internacionais e estrangeiros

Objetivo

Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais e estrangeiras. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais. Divulgar a documentação respeitante a estas realizações (JSSG - Joint Service Sub-Group NTGWG/IT&ED - NATO Training Group / Individual Training and Education Developing NBC - Nuclear, Biological and Chemical)

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE

Resultado esperado Competência acrescida através de intercâmbio de saberes e de experiências diversificadas.

01-10 Nato Training Group (NTG)

Objetivo

Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado Assunção de responsabilidades decorrentes da qualidade de país membro da OTAN.

01-11 Elaboração do relatório final do Estudo das políticas de ensino e formação das Forças Armadas em países NATO



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Objetivo

Estudo de direito comparado relativo ao ensino e formação militar na fase de recrutamento.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Melhoria das soluções do recrutamento, ensino e formação nas FAs

01-12 Desenvolvimento de estudos temáticos sobre a participação das mulheres nas missões internacionais de apoio e manutenção de paz

Objetivo

Produzir informação que permita compreender o processo da integração das mulheres nas missões internacionais.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – DGPRM

Resultado esperado Caracterização qualitativa e quantitativa da participação das mulheres em missões internacionais

Sub-ações:

1. Definição do projeto de estudo;
2. Conceção dos instrumentos de recolha de informação;
3. Elaboração de relatório.

01-13 Elaboração de um estudo comparado de caracterização do processo formativo da categoria de Sargentos, tendo em vista a elevação das qualificações respetivas

Objetivo

Caracterizar a formação dos sargentos nos três ramos e avaliar as possibilidades/necessidades de elevação das respetivas qualificações

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Promover o desenvolvimento formativo da carreira de sargentos

01-14 Consultadoria

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Qualificação e Formação e certificação profissional, quando solicitados.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Dar resposta técnica que contribua para a adoção de soluções. Aproximação da Administração aos cidadãos. Justiça relativa.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 02
Dimensionar os RH



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 02

Dimensionar os Recursos Humanos

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/
Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

02-01 Dimensionamento dos Efetivos Militares

Objetivo

Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de efetivos.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Estudos de suporte à manutenção do dimensionamento adequado de efetivos militares.

02-02 Controlo dos Efetivos Militares

Objetivo

Promover a atualização permanente do registo de efetivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço. Comparar os efetivos autorizados através de diploma legal com os efetivos existentes. Proceder à análise estatística dos efetivos militares.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Fundamentar as propostas de redimensionamento dos efetivos militares e sustentar os processos que exigem parecer do MEF.

02-03 Efetivos dos Quadros Permanentes

Objetivo

Analisar as propostas do CCEM e dos ramos relativas à prestação de serviço por militares no ativo e na reserva, nos ramos, na estrutura orgânica das Forças Armadas e fora dela, e ultimar os respetivos projetos de diplomas (n.ºs 2, 3, 4 e 5 do artigo 42º do EMFAR).

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Aprovação superior dos projetos de diplomas elaborados.

02-04 Efetivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas

Objetivo

Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projeto de Decreto Regulamentar. Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado Aprovação superior do diploma que fixa estes efetivos para cada Ramo. Assegurar a aplicação dos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações.

02-05 Ciclo de Planeamento das Forças

Objetivo

Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respetivas reuniões de trabalho.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – DGPDN e EMGFA

Resultado esperado Contribuição para a articulação legal e institucional.

02-06 NATO Annual Defense Review - DPQ

Objetivo

Representação da DGPRM nas atividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII
Outras entidades intervenientes – NATO e DGPDN

Resultado esperado Harmonização de posições.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 03

Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 03

Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

03-01 | Assistência Religiosa das Forças Armadas

Objetivo

Acompanhamento da implementação do Decreto-Lei n.º 251/2009, de 23 de Setembro, diploma que regula o exercício da assistência religiosa nas Forças Armadas e nas Forças de Segurança.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes – Gab/SEDNAM, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI

Resultado esperado

Regulamentação do curso de formação de capelães. Acompanhamento das reuniões do Conselho Consultivo de Assistência Religiosa (CCAR). Prestação de apoio técnico-jurídico à Capelania-Mor.

Nota –

Dependente de articulação com o MAI.

03-02 | Regulamento de Continências e Honras Militares

Objetivo

Eventual atualização do projeto de diploma.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos

Resultado esperado

Atualização e coerência do ordenamento jurídico.

03-03 | Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada

Objetivo

Colaborar com o MAI e Ramos das FAs no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – MAI/Ramos

Resultado esperado

Harmonização de procedimentos. Inconfundibilidade com os uniformes das Forças Armadas.

03-04 | Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas

Objetivo

Colaboração na alteração dos diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas e respetiva regulamentação.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – CCEM/Ramos



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Resultado esperado Harmonização legislativa.

03-05 Lei de Defesa Nacional

Objetivo

Estudar, conceber e propor alterações à LDN e respetiva regulamentação.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Regulamentação da LDN.

Subações

1. Atualização e divulgação dos dados relativos às Associações no site do MDN e comunicação dos mesmos ao EMGFA e aos ramos.

03-06 Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência

Objetivo

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – Várias entidades

Resultado esperado Contribuir para a harmonização legislativa referente às questões da igualdade de género.

Subações

1. Representação do MDN no âmbito do Plano Nacional de Ação para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000, aprovada pela RCM nº 71/2009. Acompanhamento da implementação do Plano pelo EMGFA, ramos e demais serviços envolvidos. Monitorização do Plano Setorial do MDN.
2. Adaptação e aplicação de Diretivas e Recomendações no âmbito do MDN.
3. Transposição de instrumentos de direito internacional.
4. Colaboração com o Gabinete.

03-07 Representação do MDN na CIG

Objetivo

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG).

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – Ramos e várias entidades

Resultado esperado Acompanhar a execução do IV Plano Nacional para a Igualdade Cidadania e Género, IV Plano Nacional contra a Violência Doméstica e II Plano Nacional contra o Tráfico de Seres Humanos, no âmbito do MDN. Contribuir para a igualdade efetiva das mulheres e dos homens. Harmonização legislativa.

Subações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

1. Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres.
2. Acompanhar a avaliação da implementação dos Planos Nacionais pelos ramos das FA.
3. Monitorização do Plano Sectorial do MDN.

03-08 | Legislação no âmbito internacional

Objetivo

Acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Assegurar a participação da Defesa Nacional no acompanhamento da produção legislativa aplicável ao pessoal militar.

Subações

1. Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa).
2. Acompanhamento da aplicação da diretiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º.
3. Aplicação de instrumentos de direito internacional.

03-09 | Committee on Gender Perspectives da NATO Forces

Objetivo

Assegurar o acompanhamento pela DGPRM/MDN das questões colocadas pelo Committee on Gender Perspectives da NATO.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

Outras entidades intervenientes – NATO/Ramos

Resultado esperado

Colaborar com os representantes dos restantes países da NATO nas medidas que visam permitir a integração da perspectiva de género nas FA.

Subações

1. Responder às solicitações da Organização e dos países membros.

03-10 | Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH

Objetivo

Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA/Ramos/SG/DGPDN

Resultado esperado

Consagração ou aperfeiçoamento do regime jurídico aplicável aos recursos humanos da DN.

Subações

1. Elaboração de um projeto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

03-11 Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais

Objetivo

Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA/SCS/Ramos

Resultado esperado

Colaborar, mediante solicitação, com as várias entidades e organismos na elaboração e aperfeiçoamento de diplomas legais.

03-12 Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil

Objetivo

Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Harmonização com o Regime da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev

03-13 Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército

Objetivo

Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Adaptação aos novos regimes da Lei nº 12-A/2008, de 28 Fev.

03-14 Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado

Objetivo

Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Adequação das remunerações aos conteúdos funcionais das novas carreiras.

03-15 Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima

Objetivo

Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes – Marinha

Resultado esperado

Definição dos direitos e deveres do pessoal da PM.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

03-16 Regime Retributivo dos militares

Objetivo

Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar assimetrias e propor eventuais medidas corretivas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Harmonização da aplicação do regime remuneratório.

03-17 Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar

Objetivo

Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Compensação da prontidão permanente para o serviço e dos gastos ocorridos em serviço.

03-18 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DCRE

Objetivo

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Participar nas reuniões propostas.

03-19 Audição das associações socioprofissionais e sindicais

Objetivo

Auscultar as associações e as organizações sindicais representativas dos militares e dos trabalhadores em matérias relativas aos respetivos estatutos profissionais.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Conhecer e dar devida nota à tutela das preocupações das associações e sindicatos.

Subações

1. Realização de reuniões.
2. Elaboração de notas de reunião e de relatórios.

03-20 Sistema Integrado de Gestão - SIGRHV

Objetivo



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Acompanhar a implementação do projeto SIG, na componente dos recursos humanos e vencimentos

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – DSRAM/DGPRM

Resultado esperado Garantir que os macro-processos 1, 2 e 3 – Planeamento, Obtenção e Gestão de Pessoal deem resposta adequada às necessidades da DGPRM

03-21 Assessorias exteriores

Objetivo

Participar em ações inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSRHDN.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII
Outras entidades intervenientes – DGPDN

Resultado esperado Assegurar a representação da DSRHDN no âmbito das relações bilaterais.

03-22 Consultadoria

Objetivo

Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DCRE.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON
Outras entidades intervenientes – Ramos e várias entidades

Resultado esperado Responder aos requerimentos e exposições de militares e civis nas matérias que caibam no âmbito de atribuições da DCRE.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 04

Participar na Cooperação Técnico-Militar



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 04

Participar na Cooperação Técnico-Militar

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/
Divisão de Carreiras, Remunerações e Efetivos

Ações

04-01 | Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs

Objetivo

Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – DGPDN/Ramos

Resultado esperado

Promoção do desenvolvimento dos PALOPs.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 05

Promover a Profissionalização do Serviço Militar e Empregabilidade



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 05

Promover a consolidação da Profissionalização do Serviço Militar e Empregabilidade

*Unidade responsável – Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional/
Divisão de Ensino, Formação e Empregabilidade*

Ações

05-01 Promover o papel do Regulamento de Incentivos na consolidação do processo de profissionalização do serviço militar

Objetivo

Monitorizar o funcionamento da utilização do Regulamento de incentivos, assim como assegurar a sua adequação às características do seu público-alvo, bem como com toda a legislação com que se inter-relaciona.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – DGPRM

Resultado esperado Garantir a exequibilidade do Regulamento de Incentivos.

Subações

1. Analisar impactos no RI das alterações legislativas que ocorram em matérias com ele conexas
2. Elaborar estudos de desenvolvimento conceptual e funcional do RI
3. Monitorizar e avaliar o funcionamento e aplicação do RI
4. Promover ações de divulgação dos incentivos junto do público-alvo
5. Desenvolver ações de (in)formação sobre os incentivos junto das secções de pessoal das unidades militares
6. Desenvolvimento de atividades de apoio técnico e consultadoria aos militares e a outras entidades no âmbito da aplicação do Regulamento de Incentivos
7. Acompanhar o funcionamento de uma Comissão de Acompanhamento dos Incentivos (com os ramos e com as restantes entidades intervenientes nos mesmos).

05-02 Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)

Objetivo

Promover a (in)formação e empregabilidade dos militares que prestaram serviço militar em Regime de contrato

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Aumentar o potencial de empregabilidade dos militares RC

Subações

1. Desenvolvimento dos serviços de informação (incentivos; escolar e profissional)
2. Desenvolvimento dos serviços de apoio ao emprego e à formação
3. Desenvolvimento do serviço de informação e apoio técnico sobre a criação do próprio emprego
4. Desenvolvimento do programa CIOFE Iniciativa no sentido de aumentar a rede de entidades parceiras à ação do CIOFE
5. Dar continuidade à implementação de um programa de apoio ao empreendedorismo na Defesa



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

6. Assegurar a caracterização do público que utiliza os serviços do CIOFE e monitorizar os seus níveis de satisfação

05-03 Subsídios para Estudos Superiores e pagamento de propinas

Objetivo

Apreciar as candidaturas apresentadas pelos militares e ex-militares tendo em vista a atribuição do subsídio para estudos superiores.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Potenciar as qualificações escolares dos militares RC

Subações

1. Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com a aplicação deste incentivo
2. Implementar medidas de controlo intercalar da atribuição do incentivo
3. Manter atualizados os dados referentes ao público que acede a este incentivo

05-04 Monitorização dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV

Objetivo

Manter atualizada a caracterização dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV, aferindo o seu potencial de empregabilidade.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Contribuir para a avaliação da eficácia do sistema de profissionalização em matéria de (re)inserção profissional dos ex-militares contratados.

Subações

1. Atualizar a caracterização dos processos de reinserção sócio-profissional dos militares RC
2. Monitorizar o papel dos incentivos na estruturação das trajetórias de reinserção

05-05 Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional, tendo em vista a monitorização da relação dos jovens com as Forças Armadas

Objetivo

Recolher e analisar informação no âmbito do Dia da Defesa Nacional, acerca da apreciação do evento e da relação com as Forças Armadas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Modelo de Dia da Defesa Nacional ajustado aos objetivos e gerador de representações positivas.

Subações

1. Leitura dos inquéritos recolhidos no ciclo 2012/2013
2. Elaborar relatório de apreciação do DDN ciclo 2012/2013, bem como das atitudes e representações acerca das Forças Armadas, assegurando o tratamento da dimensão de género;
3. Reformulação dos instrumentos de recolha de informação a utilizar na edição 2013/2014



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

05-06	Consultadoria
--------------	----------------------

Objetivo

Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DEFE.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CON
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Responder quer aos requerimentos e exposições apresentados pelos destinatários diretos do Regime de Incentivos, relativamente à sua aplicação, quer a solicitações de outras entidades, nacionais ou estrangeiras.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 06

Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 06

Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Unidade responsável – Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar / Divisão de Recrutamento e Deveres Militares

Ações

06-01 Recenseamento Militar

Objetivo

Assegurar o processo de recenseamento militar. Verificar e completar a morada dos jovens a convocar. Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento e reserva de disponibilidade.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Consolidação da recolha dos dados relevantes ao recenseamento militar dos jovens e promoção da sua fiabilidade, bem como assegurar a base de controlo dos cidadãos na situação de reserva de recrutamento.

06-02 Dia da Defesa Nacional

Objetivo

Promover uma cultura de racionalização dos custos financeiros no Dia da Defesa Nacional (DDN)
Contribuir para a consciencialização e promoção da Defesa Nacional, Forças Armadas e cidadania através:
Do assegurar a publicação até 30Jun2013 dos Editais de Convocação para o DDN dos jovens nascidos em 1995;
Do colaborar na preparação do concurso de transportes para o ciclo 2013-2014;
Da atualização dos conteúdos dos módulos do DDN.
Da preparação e formação inicial e posterior, com vista ao reciclar dos conhecimentos dos divulgadores.
Do assegurar a emissão mensal atempada das cartas recordatórias dos jovens a convocar;
Do garantir as existências do material necessário ao regular funcionamento dos Centros de Divulgação de Defesa Nacional e do DDN.
Da gestão das Equipas de Divulgação.
Do controlar o funcionamento dos transportes do DDN e promover a retificação de anomalias.
Do controlar as presenças dos jovens e emitir as respetivas cédulas militares.
Da realização de ações de supervisão do DDN, com a finalidade de aperfeiçoar procedimentos e eliminar desperdícios.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos e outras entidades

Resultado esperado

Consolidar a finalidade para a qual foi criado o DDN e o procedimento relativo à comparência dos cidadãos. Garantir a qualidade das palestras visando aumentar, o grau de interesse dos módulos (aferido face aos resultados os inquiridos de iguais períodos do ano anterior) e a adequabilidade das instalações utilizadas. Consolidar a componente de cidadania e Forças Armadas nos conteúdos dos módulos do DDN.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

06-03 | Informar, promover e divulgar os deveres militares e as formas de prestação de serviço militar

Objetivo

Planear e executar campanhas de promoção e divulgação visando o cumprimento dos deveres militares por parte dos cidadãos e o dar a conhecer as formas de prestação de serviço nos três Ramos das Forças Armadas, sempre que possível através de iniciativas que não impliquem encargos financeiros.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Aumentar a percentagem de jovens que cumprem o DDN e participação em ações que promovam o número de candidatos voluntários para os regimes de voluntariado e de contrato, em iniciativas que não impliquem encargos financeiros.

06-04 | Coordenar a política de recrutamento e o desenvolvimento do processo de Recrutamento Militar

Objetivo

Planear e coordenar a política de recrutamento dos efetivos militares necessários às Forças Armadas em geral, visando, quanto ao recrutamento normal, a satisfação das necessidades de pessoal aos regimes de voluntariado e de contrato nas Forças Armadas.

Acionar, nos casos legais previstos, os procedimentos inerentes ao recrutamento excecional.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – EMGFA e Ramos

Resultado esperado

Acompanhar as atividades de recrutamento feitas pelos ramos, com compilação de informação pertinente, promovendo o cumprimento do Despacho de SEXA MDN, de 11/06/2012, nomeadamente quanto à conceção do Órgão Central de Recrutamento e ao estudo e levantamento dos recursos humanos, materiais e financeiros necessários à sua implementação

Subações

1. Apresentar uma proposta de plano funcional do órgão central de recrutamento bem como o levantamento dos recursos humanos e materiais necessários ao seu funcionamento
2. Monitorizar os processos de recrutamento e de divulgação da profissão militar desenvolvidos pelos ramos

06-05 | Gerir a situação militar dos cidadãos perante os deveres militares

Objetivo

Gerir a situação militar dos cidadãos perante os deveres militares, no que diz respeito aos seguintes processos:

Pedidos de adiamento do DDN;

Pedidos de dispensa dos cidadãos relativamente ao DDN;

Registar na base de dados os pedidos e respetiva decisão do IPJ relativamente aos objetos de consciência e promover a convocação para cumprimento do DDN nos casos em que haja indeferimento do pedido;



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Emissão de 2.^{as} vias das cédulas militares;
Emissão de Declarações de Situação Militar;
Garantir o atendimento aos cidadãos sobre matérias da responsabilidade da Direção de Serviços, através do Centro de Atendimento da Loja da Profissionalização.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – IPJ

Resultado esperado Os pedidos de adiamento, dispensa, 2.^{as} vias das cédulas militares e declarações de situação militar e de registo relativos aos objetores de consciência são concluídos em tempo, não excedendo 30 dias úteis, mantendo, concomitantemente, atualizado o sistema de informação dos Deveres Militares.
Garantir o atendimento telefónico e presencial dos cidadãos na Loja da Profissionalização.

06-06 **Cooperação Bilateral no Âmbito de Projetos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte**

Objetivo

Representação da DGPRM em ações de cooperação bilateral, no âmbito dos deveres, militares bem como execução destas ações.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Estreitamento dos laços, troca de conhecimentos e experiências nas áreas da competência desta Direção de Serviços.

06-07 **Boletim SERVIÇO Militar**

Objetivo

Promover a divulgação e a qualidade editorial deste boletim.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Garantir a publicação semestral e a sua difusão.

06-08 **Consultadoria**

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas ações programadas pela DRDM.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Dar resposta aos assuntos que, não se enquadrando em qualquer das ações da Divisão, lhe sejam distribuídos.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 07

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 07

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/Divisão de Saúde Militar

Ações

07-01 Reestruturação da Saúde Militar

Objetivo

Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Adoção de medidas de racionalização da Saúde Militar; Adequação dos recursos humanos e materiais da Saúde Militar às necessidades funcionais.

Subações

1. Participar no estudo de medidas de racionalização dos recursos da Saúde Militar e acompanhar a respetiva implementação
2. Apoiar o Conselho da Saúde Militar (COSM)
3. Acompanhar a aplicação do Protocolo celebrado entre o MDN e o MS relativamente ao internato médico, desenvolvendo as atividades cometidas neste âmbito ao MDN
4. Assegurar a recolha de informação estatística no domínio da Saúde Militar

07-02 Vigilância Epidemiológica

Objetivo

Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito da prevenção de doenças infecciosas que, pelas suas características epidemiológicas, constituem sérios riscos para o pessoal das FFAA e dos Serviços e demais estruturas do MDN

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – INEM, DGS, IPS, INFARMED, SNPC, CVP, SNB, RAutónomas, EMGFA, Ramos

Resultado esperado

Eficaz articulação com as entidades civis e militares na área da saúde, visando a intervenção expedita em caso de crise ou catástrofe.

Subações

1. Acompanhar o SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica)
2. Cooperar e promover a cooperação com entidades parceiras em situações de pandemia

07-03 Divulgação de informação sobre a Saúde Militar

Objetivo

Assegurar a divulgação de informação no domínio da saúde militar e respetiva atualização no Portal da DGPRM.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV
Outras entidades intervenientes –



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Resultado esperado Informação dos profissionais e utilizadores dos Serviços de Saúde Militar.

Subações

1. Elaborar e consolidar o plano de comunicação da DSSAS

07-04 Grupo OTAN/Saúde

Objetivo

Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado Alinhamento da Saúde Militar pelos parâmetros da OTAN no âmbito da uniformização e racionalização de material e equipamentos, organização e procedimentos.

Subações

1. Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS
2. Coordenar a representação da SM no MMSG
3. Coordenar a representação da SM no MMSOPWG
4. Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG
5. Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG
6. Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar

07-05 Normalização na área da Saúde

Objetivo

Participação no processo de ratificação e acompanhamento da implementação dos STANAG`s da área da Saúde Militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes – DGAIED, EMGFA, Ramos

Resultado esperado Implementação eficaz dos STANAG`s.

Subações

1. Consultar os Ramos e preparar processos para ratificação do DGAIED
2. Verificar o grau de implementação dos STANAG`s
3. Coordenar a atividade inerente à custódia do STANAG 2908 – *Preventive Measures for an Occupational Health Programme*

07-06 Quadros Especiais das áreas da Saúde

Objetivo

Desenvolver e participar em estudos com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, nomeadamente no que respeita ao recrutamento, ensino, e formação nas áreas da Saúde Militar.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – DVCR

Resultado esperado Propostas de diplomas legais relativos ao regime dos quadros especiais da área da Saúde das Forças Armadas.

Subações

1. Projetar as propostas da Equipa Técnica criada pelo Desp/MDN/ 212, de 19.09.2012, para diplomas legais/regulamentares, caso mereçam acolhimento superior.

07-07 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN

Objetivo

Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Intercambio com os países da CPLP e outros no âmbito da Saúde Militar.

Subações

1. Organizar/participar nos Eventos de Saúde Militar da CPLP
2. Colaborar em ações de cooperação técnico-militar no domínio da saúde
3. Acompanhar/participar na atividade do CIMM (Comité Internacional da Medicina Militar)

07-08 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar

Objetivo

Participar nas reuniões e atividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa.
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais.
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA.
- Conselho Nacional do Internato Médico.
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA.
- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA.
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das atividades dessas entidades.

07-09 Saúde Mental

Objetivo

Participar nas reuniões das Comissões atinentes à Saúde Mental; Cooperar com especialistas dos ramos em saúde mental e com entidades civis; e colaborar na definição das políticas de apoio aos portadores de stress pós-traumático de guerra; apoiar a CNA; e acompanhar a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs no âmbito da RNA.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Outras entidades intervenientes – Ramos e entidades civis

Resultado esperado Eficaz articulação com as entidades civis e militares na vertente da saúde mental; funcionamento mais eficaz da RNA; bem-estar dos utentes da RNA.

Subações

1. Acompanhar a atividade da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a fatores traumáticos de stress durante a vida militar e prestar apoio à CNA;
2. Acompanhar a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONGs (Ass. de Antigos Combatentes) no âmbito da RNA
3. Acompanhar a implementação da Reforma da Saúde Mental

07-10 Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas

Objetivo

Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES

Outras entidades intervenientes – Ramos/PJM

Resultado esperado Assegurar o desenvolvimento nas FAs de um programa coerente e adequado ao meio laboral militar, no que respeita a prevenção primária, secundária e terciária do alcoolismo e da toxicodependência.

Subações

1. Dinamizar ações de formação e investigação no âmbito do Programa
2. Desencadear ações tendentes à avaliação do Programa
3. Elaborar o Plano e Relatório de Atividades do Programa
4. Desenvolver reflexão crítica sobre o Programa tendente à apresentação de eventual proposta de revisão
5. Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicodependência e do alcoolismo
6. Acompanhar as iniciativas no âmbito do Fórum Nacional Álcool e Saúde, nomeadamente as assumidas na sequência da assinatura da Carta de Compromisso

07-11 Segurança, Higiene e Saúde em meio laboral

Objetivo

Colaborar na organização das atividades de Segurança, Higiene e Saúde no trabalho destinadas à prevenção de riscos profissionais e à promoção da saúde dos trabalhadores da DGPRM

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Sujeição dos trabalhadores da DGPRM ao normativo em vigor sobre a matéria

Subações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

1. Levantamento do normativo que constitui o regime jurídico
2. Definir cronograma

07-12 Consultadoria

Objetivo

Consultadoria geral e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projetos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Esclarecimento de dúvidas.
Esclarecimento do direito aplicável.
Propostas de solução para casos particulares.
Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.
Aproximação da administração aos cidadãos.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 08
Fomentar o Bem-Estar Social dos RH



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 08

Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes/
Divisão de Assuntos Sociais

Ações

08-01 | Assistência na Doença aos Militares (ADM)

Objetivo

Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA, I.P.), a adequação contínua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que a concretizem.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – MFinanças/Ramos

Resultado esperado | Aperfeiçoamento do sistema de assistência na doença aos beneficiários.

Subações

1. Acompanhar os desenvolvimentos da ADM, em colaboração com a entidade gestora

08-02 | Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias

Objetivo

Promover a adoção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Ramos/IASFA/Associações

Resultado esperado | Conceção de um quadro abrangente de medidas de apoio social a prestar aos militares e suas famílias.

Subações

1. Prosseguir estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares
2. Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as ações necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz
3. Prosseguir o estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres
4. Consolidar a atividade do Núcleo de Apoio Social dinamizando parcerias que possam materializar respostas para os casos sociais objeto de acompanhamento
5. Conceber projeto de conteúdos e sistema de alimentação que divulgue iniciativas e temáticas da DAS, quer na Intranet da DGPRM quer no Portal da DGPRM

08-03 | Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)

Objetivo

Assessorar o representante da DGPRM na Comissão de Acompanhamento do FPMFA, realizando os estudos necessários ao acompanhamento dos desenvolvimentos do sistema complementar de pensões.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA

Resultado esperado Aperfeiçoamento do plano como forma de complementar as prestações dos regimes obrigatórios.

08-04 Ação Social Complementar/Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)

Objetivo

Acompanhar a atividade do IASFA, I.P., fomentando a adoção de medidas e de práticas de modernização no domínio da ação social complementar, atentas as novas realidades sociais.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON
Outras entidades intervenientes – IASFA/Ramos

Resultado esperado Aperfeiçoamento da atividade do IASFA, I.P. visando a melhoria e adequação contínua da ação social complementar disponibilizada aos respetivos beneficiários, atentos, designadamente, os novos modelos de organização familiar.

08-05 Reabilitação dos deficientes militares

Objetivo

Estudar e propor a adoção de medidas neste âmbito e avaliar os respetivos impactos; assegurar a atualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – ES
Outras entidades intervenientes – Ramos/Associações

Resultado esperado Melhorar o apoio aos deficientes militares.

Subações

1. Assegurar, em articulação com as entidades fornecedoras de dados (Ramos; IASFA, I.P./ADM CGA), o sistema de informação de suporte à base de dados dos deficientes militares
2. Prosseguir estudo que promova a codificação dos vários regimes visando a elaboração do Estatuto do Deficiente Militar
3. Coordenar o processo de monitorização das medidas inscritas na Estratégia Nacional para a Deficiência 2011-2013 (ENDEF), da responsabilidade do MDN

08-06 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais

Objetivo

Participar nas reuniões e atividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM, bem como coordenar as da sua responsabilidade.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN
Outras entidades intervenientes – Diversas entidades

Resultado esperado Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das atividades dessas entidades.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Subações

1. Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA)
2. Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares
3. Conselho Consultivo do IASFA
4. Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado
5. Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD)
6. Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA)

08-07 Consultadoria

Objetivo

Consultadoria geral e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projetos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

Outras entidades intervenientes – Ramos/CGA/Outros

Resultado esperado

Esclarecimento de dúvidas.
Esclarecimento do direito aplicável.
Proposta de soluções para casos particulares.
Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade.
Aproximação da Administração aos cidadãos.

Subações

1. Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 09

Apoiar os Antigos Combatentes



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 09

Apoiar os Antigos Combatentes

Unidade responsável – Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes

Ações

09-01 Medir a satisfação dos antigos combatentes

Objetivo

Melhorar o índice de satisfação dos antigos combatentes em relação ao modo como são atendidos no Centro de Atendimento

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – AA

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Nível elevado de satisfação dos antigos combatentes

Subações

1. Nomear responsável
2. Aplicar um inquérito de satisfação aos Antigos Combatentes elaborando análise estatística trimestral

09-02 Medir o índice de eficiência processual

Objetivo

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – AA

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Taxa elevadas de realização total e Taxa de otimização

Subações

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de *lessons learned*

09-03 Ajustar os processos, métodos e técnicas utilizadas tendentes à agilização da tramitação processual interna (tempo médio de conclusão de processos)

Objetivo

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Redução do tempo médio por processo/colaborador

Subações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de lessons learned

09-04 Reduzir o tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (tempo médio de espera no atendimento)

Objetivo

Aumentar a produtividade na área dos antigos combatentes

Tipo de ação – Projeto **Natureza da ação** – AA
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Melhoria do Atendimento: Presencial e Não Presencial

Subações

1. Conduzir uma avaliação contínua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correções
2. Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de lessons learned

09-05 Promover a melhoria da qualidade da informação dirigida aos AC

Objetivo

Tornar mais acessível a informação sobre os benefícios destinados aos AC

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes –

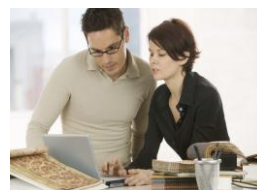
Resultado esperado Elaboração de Guia Prático sobre os benefícios destinados aos AC

Subações

1. Apresentação de proposta para aprovação
2. Divulgação ampla pelas entidades de fácil acessibilidade aos AC

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 10

**Promover a divulgação de Estudos, o
Planeamento e a Modernização da DGPRM**



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 10

Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM

Unidade responsável – *Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos (Participação do Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor-Geral nas ações 10-01 e 10-02)*

Ações

10-01 | Controlo de Execução da Atividade da DGPRM

Objetivo

Elaborar e coordenar os instrumentos necessários ao controlo de execução da atividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado | Produzir Planos e Relatórios de Atividade e Balanço Social.

Subações

1. Elaborar o Relatório de Atividades de 2012.
2. Elaborar e coordenar o Plano de Atividades para 2014.
3. Elaborar o Balanço Social de 2012.

10-02 | Divulgar informação de interesse da DGPRM

Objetivo

Promover a divulgação das atividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH's das FAs de interesse para a comunidade;
Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas atividades.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado | Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional.

Subações

1. Manter o «Guia Informativo» da DGPRM para dirigentes, trabalhadores e visitantes
2. Manter atualizado o sítio da DGPRM na Internet, com as informações relativas aos instrumentos de gestão
3. Prestar esclarecimentos e informações que sejam solicitados pelos diversos Órgãos e Serviços da AP

10-03 | Modernização e simplificação administrativa da DGPRM

Objetivo

Estudar e implementar os mecanismos organizacionais e de sistemas de informação necessários à melhoria da eficácia e eficiência dos procedimentos de funcionamento da Direcção-Geral.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado Desburocratização e simplificação de procedimentos e circuitos.

Subações

1. Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).
2. Participação na iniciativa “Macroestrutura funcional para a classificação de documentos e para a interoperabilidade semântica entre os sistemas de informação na Administração Pública” (Projeto MEF – DGARQ).

10-04 Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM

Objetivo

Coordenação e acompanhamento do programa SIMPLEX na DGPRM em áreas consideradas de possível desburocratização, descentralização e facilitação relacional do cidadão com o serviço.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT
Outras entidades intervenientes – Unidades orgânicas e entidades externas

Resultado esperado Representar a DGPRM junto da Secretaria-Geral neste âmbito; Seguir as medidas de simplificação propostas pelas unidades orgânicas e aprovadas superiormente; Apoiar tecnicamente nas áreas de organização e sistemas de informação.

10-05 Consultadoria

Objetivo

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas ações previamente programadas pela DEPGR, nomeadamente funções consultivas, estudo e elaboração de pareceres técnico-jurídicos no âmbito da relação jurídica de emprego público, incluindo a promoção, coordenação e apoio às ações de recrutamento, seleção e integração de recursos humanos, acompanhamento de inspeções e auditorias à Direcção-Geral

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON
Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Responder às diversas solicitações.

Subações

1. De âmbito técnico-jurídico
2. De âmbito administrativo

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013



PROGRAMA 11

Gerir os Recursos da DGPRM



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 11

Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Unidade responsável – *Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos (Participação do Gabinete de Assessoria Técnica ao Diretor-Geral na ação 11-07)*

Ações

11-01 Gerir os Recursos Humanos afetos à DGPRM

Objetivo

Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Garantir o regular funcionamento da DGPRM através de uma gestão eficaz dos RH.

Subações

1. Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego)
2. Assegurar o processo de recrutamento e seleção de pessoal (elaborar propostas de recrutamento de pessoal; Organizar, acompanhar e executar os respetivos procedimentos de recrutamento e seleção)
3. Desmaterializar os processos individuais dos trabalhadores

11-02 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM

Objetivo

Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para o aumento do nível de motivação dos trabalhadores (formação).

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – FOR

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM/INA

Resultado esperado

Proporcionar o acesso à formação profissional no âmbito do que foi definido na RCM nº 89/2010, de 17 de Novembro.

Subações

1. Diagnosticar as necessidades de formação
2. Elaborar a proposta do Plano Anual de Formação
3. Gerir o Plano de formação
4. Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afeto à DGPRM

11-03 Gerir os recursos financeiros da DGPRM

Objetivo

Otimização dos recursos financeiros afeto à DGPRM.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Resultado esperado Redução dos custos operacionais.

Subações

1. Elaboração de propostas de orçamento da DGPRM, DSAAC e restantes atividades de acordo com as necessidades reais
2. Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM de acordo com as orientações da DGO e plafond atribuído superiormente e acompanhar permanentemente os níveis de execução
3. Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da Defesa Nacional, bem como as verbas afetas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM
4. Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras
5. Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respetivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros

11-04 Gerir os recursos patrimoniais

Objetivo

Assegurar a disponibilização e distribuição do imobilizado, de acordo com as necessidades de cada serviço.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Assegurar o normal funcionamento dos serviços.

Subações

1. Elaborar e manter atualizado o inventário do património da DGPRM

11-05 Análise da execução orçamental

Objetivo

Elaboração mensal da execução orçamental de acordo com os mapas produzidos através do Sistema Integrado de Gestão – SIG.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Garantir um acompanhamento permanente dos níveis de execução orçamental.

Subações

1. Elaboração de mapas financeiros de apoio à gestão com a respetiva análise de desvios

11-06 Gestão de economato

Objetivo

Disponibilização e distribuição atempada do material de escritório.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Assegurar o normal funcionamento dos serviços.

Subações



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

1. Distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de stock

11-07 Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)

Objetivo

Elaboração do QUAR, coordenação e monitorização do SIADAP 123.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – AA

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM

Resultado esperado Cumprimento dos prazos estipulados na lei.

Subações

1. Elaboração do QUAR 2014
2. Monitorização do QUAR 2013
3. SIADAP 2 e 3 (2013)

11-08 Consultadoria

Objetivo

Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DEPGR.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CON

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Apoio à gestão da DGPRM.

Subações

1. Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DEPGR.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 12

Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 12

Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Unidade responsável – Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos

Ações

12-01 | Gestão e controlo de Pessoal

Objetivo

Manter atualizada a base de dados de Recursos Humanos da DGPRM.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Dar resposta às várias solicitações neste domínio.

Subações

1. Introdução e atualização da informação relativa aos trabalhadores

12-02 | Sistema de Gestão Documental

Objetivo

Controlo da entrada e saída de documentos

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Manter atualizado o registo de documentos.

Subações

1. Efetuar o registo das entradas e saídas dos documentos
2. Protocolar a informação

12-03 | Sistema de Informação e Gestão (SIG)

Objetivo

Planeamento orçamental no SIG, módulo "SEM-BW" do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para a Direção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Apresentação de diferentes cenários para o orçamento da DGPRM e para os diferentes Centros Financeiros que o compõem.

Subações

1. Elaboração de documentos de suporte à análise de custo/benefício das atividades a desenvolver
2. Elaboração de vários cenários orçamentais a remeter à Secretaria-Geral, em cumprimento de Despacho Ministerial



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

12-04 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública - SIADAP (informatização)

Objetivo

Atualização e manutenção do sistema informático de suporte ao SIADAP.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes – DGPRM/GEPE

Resultado esperado

Assegurar o funcionamento do respetivo sistema de avaliação, garantindo o cumprimento dos prazos estipulados na Lei..

12-05 Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)

Objetivo

Recolha de dados relativos aos efetivos e prestadores de serviço na Administração Pública.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Manter atualizado o sistema de dados pessoais e profissionais para tratamento estatístico na Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.

Subações

1. Introdução dos dados relativos ao número de efetivos e suas variáveis

12-06 Gestão das Bases de Dados

Objetivo

Proceder à gestão das Bases de Dados em exploração.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Assegurar o regular funcionamento das aplicações.

Subações

1. Proceder de acordo com a calendarização a cópias de segurança
2. Verificação da integridade dos dados

12-07 Desenvolvimento de soluções informáticas

Objetivo

Proceder à análise e ao desenvolvimento de soluções informáticas tendo por base as necessidades dos serviços.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Dar resposta aos pedidos realizados.



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

12-08 | Desenvolvimento, gestão e atualização dos SI/TIC

Objetivo

Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao funcionamento da Direcção-Geral, proceder ao desenvolvimento e atualização dos sistemas informáticos, assim como apoiar os seus utilizadores.

Tipo de ação – Atividade de manutenção **Natureza da ação** – APL

Outras entidades intervenientes – Toda a DGPRM/SG

Resultado esperado

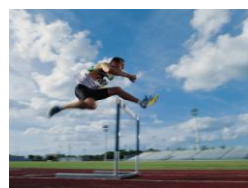
Disponibilizar os meios de informação necessários ao bom funcionamento da DGPRM.

Subações

1. Gestão de processos de aquisição e manutenção de hardware
2. Gestão de processos de aquisição e contratos de licenciamento de software
3. Manutenção dos equipamentos em exploração
4. Apoio técnico ao utilizador

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 13

Fomentar a Educação Física e Desporto Militar



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 13

Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Unidade responsável – Comissão de Educação Física e Desporto Militar

Ações

13-01 Competições Desportivas Militares Nacionais

Objetivo

Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes – Ramos/FS

Resultado esperado

O fomento da amizade, camaradagem e espírito de corpo aliados ao desenvolvimento de uma cultura desportiva. Elevado índice competitivo e técnico que permita a constituição de Seleções Nacionais Militares.

Subações

1. XXXV CNM de Corta-Mato, de 28 de Jan a 4de Fev (GNR)
2. VICorrída do CISM , 18 de Fev (MAR)
3. XXXVI CNM de Orientação, de 15 a 19 de Abr
4. XLIV CNM de Tiro, de 1 a 5 de Julho (PSP)
5. IV CNM de Duetlo BTT de 26 a 27 de Set (EXE)
6. IV CNM de Voleibol de Praia de 3 a 7 de Junho (FAP)
7. XXIX CNM de Futsal de 18 a 22 Nov (Marinha)

13-02 Política Desportiva Militar

Objetivo

Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CAT

Outras entidades intervenientes – Ramos

Resultado esperado

Uniformidade nas políticas desportivas dos Ramos e nos regulamentos desportivos, fomentando a evolução dos quadros e a modernização do desporto.

13-03 Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar

Objetivo

Promover o intercâmbio com entidades congéneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Fomento do espírito cooperativo e de sã convivência entre as FAs dos diferentes países.

Subações

1. LVI CMM de Corta-Mato
2. XLVI CMM de Orientação Suécia (26 de Ago a 1 de Set)
3. CMM de Tiro

13-04 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Objetivo

Coordenar a ação da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado Manter a cooperação no âmbito das atribuições de um país membro do CISM.

Subações

1. Participação do presidente da CEFDM, na LXVIII Assembleia Geral do CISM, em Maio na Indonésia

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 14

**Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa
das Forças Armadas e de Segurança**



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 14

Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Unidade responsável – Serviço de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança

Ações

14-01 Atividades do SARFAFS em Portugal

Objetivo

Apoiar o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução da ação do SARFAFS em Portugal.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CIN

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Realização de encontros, conferências, retiros, peregrinações, cursos de formação, campanhas de solidariedade e outros.

14-02 Atividade internacional do SARFAFS

Objetivo

Apoiar o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução da ação do SARFAFS no Estrangeiro.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – CII

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Participação em peregrinações, encontros e reuniões de âmbito internacional.

14-03 Atividades editoriais da SARFAFS

Objetivo

Apoiar a publicação de edições do SARFAFS, nomeadamente o Jornal Centurião.

Tipo de ação – Atividade corrente **Natureza da ação** – DIV

Outras entidades intervenientes –

Resultado esperado

Publicação do jornal "O Centurião", divulgação de atividades, elaboração de cartazes, produção de desdobráveis e outros.

Legenda (natureza das ações)

AA – Avaliação e Análise; APL – Apoio Logístico; CAT – Conceção e Apoio Técnico; CII – Cooperação Institucional Internacional; CIN – Cooperação Institucional Nacional; CON – Consultadoria; DIV – Divulgação; ES – Estatutária; FOR – Formação.



PROGRAMA 15
Gestão de Projetos



D G P R M
PLANO DE ATIVIDADES 2013

Programa 15

Gestão de Projetos

Unidade responsável – Gabinete de Gestão de Projetos (Equipa multidisciplinar)

Projetos

15-01 Revisão da legislação enquadrante da Defesa Nacional

Objetivo

Revisão do Estatuto dos Militares das Forças Armadas

Outras entidades intervenientes – DSRHDN, DSSASAC, DSRASM e DEPGR

Resultado esperado

Levantamento e identificação das matérias que deverão ser objeto de revisão.



ANEXOS

Execução Orçamental da DGPRM
Organograma
Instalações

Orçamento do Estado para 2013
Preparação
Dotações a inscrever no SIGO/SOE

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL
CAPÍTULO: 01
DIVISÃO: 04 DIREÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR
SUBDIVISÃO: 01

Unit.: Euros

Classificação							Designação	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a) 256 Gestão Rec Hum	TOTAL
Programa	Medida	Funcional	Fonte Financ	Economica										
				Rubrica	Alínea	Subalínea								
06	005	1021	111	01.01.03	00	00	- Pessoal dos quadros - Regime da Função Pública						1.303.867€	1.303.867€
06	005	1021	111	01.01.09	00	00	- Pessoal em qualquer outra situação						230.000€	230.000€
06	005	1021	111	01.01.10	00	00	- Gratificações						1.400€	1.400€
06	005	1021	111	01.01.11	00	00	- Representação						40.572€	40.572€
06	005	1021	111	01.01.12	00	00	- Suplementos e prémios						29.272€	29.272€
06	005	1021	111	01.01.13	00	00	- Subsídio de refeição						86.187€	86.187€
06	005	1021	111	01.01.14	00	00	- Subsídio de férias e de Natal						31.000€	31.000€
06	005	1021	111	01.02.02	00	00	- Horas extraordinárias						16.221€	16.221€
06	005	1021	111	01.02.04	00	00	- Ajudas de custo						39.353€	39.353€
06	005	1021	111	01.02.14	00	00	- Outros abonos em numerário ou espécie						12.000€	12.000€
06	005	1021	111	01.03.01	A0	00	- Contribuições da Entidade Patronal ADSE						31.078€	31.078€
06	005	1021	111	01.03.03	00	00	- Subsídio familiar a crianças e jovens						2.000€	2.000€
06	005	1021	111	01.03.05	A0	A0	- Caixa Geral de Aposentações						170.000€	170.000€
06	005	1021	111	01.03.05	A0	B0	- Contribuições para a Segurança Social						93.000€	93.000€
06	005	1021	111	02.01.02	A0	00	- Combustíveis e lubrificantes						20.000€	20.000€
06	005	1021	111	02.01.08	P0	00	- Material de escritório						8.000€	8.000€
06	005	1021	111	02.01.15	00	00	- Prémios, condecorações e ofertas						10.000€	10.000€
06	005	1021	111	02.01.21	00	00	- Outros bens						11.000€	11.000€
06	005	1021	111	02.02.02	00	00	- Limpeza e higiene						12.000€	12.000€
06	005	1021	111	02.02.03	00	00	- Conservação de bens						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	02.02.06	00	00	- Locação de material de transporte						15.000€	15.000€
06	005	1021	111	02.02.09	A0	00	- Comunicações acesso à Internet						3.000€	3.000€
06	005	1021	111	02.02.09	C0	00	- Comunicações fixas de Voz						15.550€	15.550€
06	005	1021	111	02.02.09	D0	00	- Comunicações móveis						3.000€	3.000€
06	005	1021	111	02.02.09	F0	00	- Outros serviços de Comunicações						11.000€	11.000€
06	005	1021	111	02.02.11	00	00	- Representação dos serviços						3.000€	3.000€
06	005	1021	111	02.02.12	00	00	- Seguros						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.13	00	00	- Deslocações e estadas						38.000€	38.000€
06	005	1021	111	02.02.15	B0	00	- Formação						20.000€	20.000€
06	005	1021	111	02.02.19	C0	00	- Assistência técnica - outros						20.000€	20.000€
06	005	1021	111	02.02.20	C0	00	- Outros trabalhos especializados						28.000€	28.000€
06	005	1021	111	02.02.25	00	00	- Outros serviços						20.000€	20.000€
06	005	1021	111	04.09.03	00	00	- Resto do mundo - países terceiros e organizações internacionais						13.000€	13.000€
06	005	1021	111	06.02.03	R0	00	- Outras						60.192€	60.192€
06	005	1021	111	07.01.07	A0	B0	- Equipamento de informática						2.000€	2.000€
06	005	1021	111	07.01.08	A0	B0	- Software informático						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	07.01.09	A0	B0	- Equipamento administrativo						2.000€	2.000€
TOTAL								0€	0€	0€	0€	0€	2.407.692€	2.407.692€

Nota:

a) A preencher pelo serviço.

Orçamento do Estado para 2013
Preparação
Dotações a inscrever no SIGO/SOE

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL
CAPÍTULO: 01
DIVISÃO: 04 DIREÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR
SUBDIVISÃO: 02 APOIO AOS ANTIGOS COMBATENTES

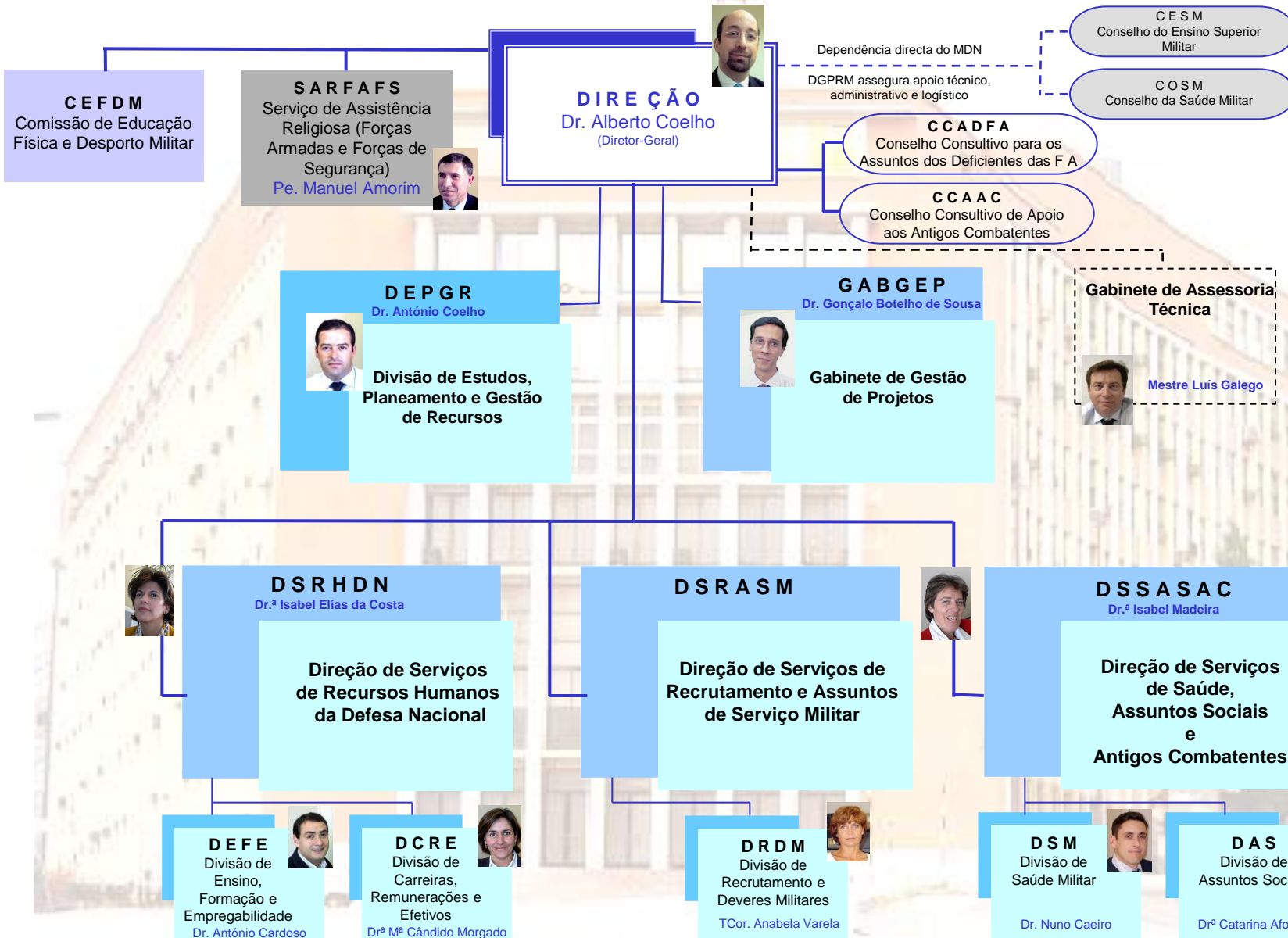
Unit.: Euros

Classificação							Designação	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a) 256 Gestão Rec Hum	TOTAL
Programa	Medida	Funcional	Fonte Financ	Económica										
				Rubrica	Alínea	Subalínea								
06	005	1021	111	01.02.04	00	00	- Ajudas de custo						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.01.04	00	00	- Limpeza e higiene						2.500€	2.500€
06	005	1021	111	02.01.08	00	00	- Material de escritório						4.500€	4.500€
06	005	1021	111	02.01.15	00	00	- Prémios, condecorações e ofertas						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.01.21	00	00	- Outros Bens						4.500€	4.500€
06	005	1021	111	02.02.01	00	00	- Encargos das instalações						3.500€	3.500€
06	005	1021	111	02.02.03	00	00	- Conservação de Bens						10.000€	10.000€
06	005	1021	111	02.02.08	00	00	- Locação de outros bens						5.000€	5.000€
06	005	1021	111	02.02.09	A0	00	- Comunicações acesso à Internet						12.062€	12.062€
06	005	1021	111	02.02.09	C0	00	- Comunicações fixas de Voz						13.488€	13.488€
06	005	1021	111	02.02.09	F0	00	- Outros serviços de Comunicações						35.000€	35.000€
06	005	1021	111	02.02.10	00	00	- Transportes						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.11	00	00	- Representação dos serviços						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.13	00	00	- Deslocações e estadas						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.17	00	00	- Publicidade						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	02.02.18	00	00	- Vigilância e Segurança						30.000€	30.000€
06	005	1021	111	02.02.20	C0	00	- Outros trabalhos especializados						2.000€	2.000€
06	005	1021	111	02.02.25	00	00	- Outros serviços						4.500€	4.500€
06	005	1021	111	04.07.01	00	00	- Instituições sem fins lucrativos						532.000€	532.000€
06	005	1021	111	06.02.03	R0	00	- Outras						17.450€	17.450€
06	005	1021	111	07.01.07	A0	B0	- Equipamento de informática						10.000€	10.000€
06	005	1021	111	07.01.08	A0	B0	- Software informático						1.000€	1.000€
06	005	1021	111	07.01.09	A0	B0	- Equipamento administrativo						4.500€	4.500€
TOTAL								0€	0€	0€	0€	0€	698.000€	698.000€

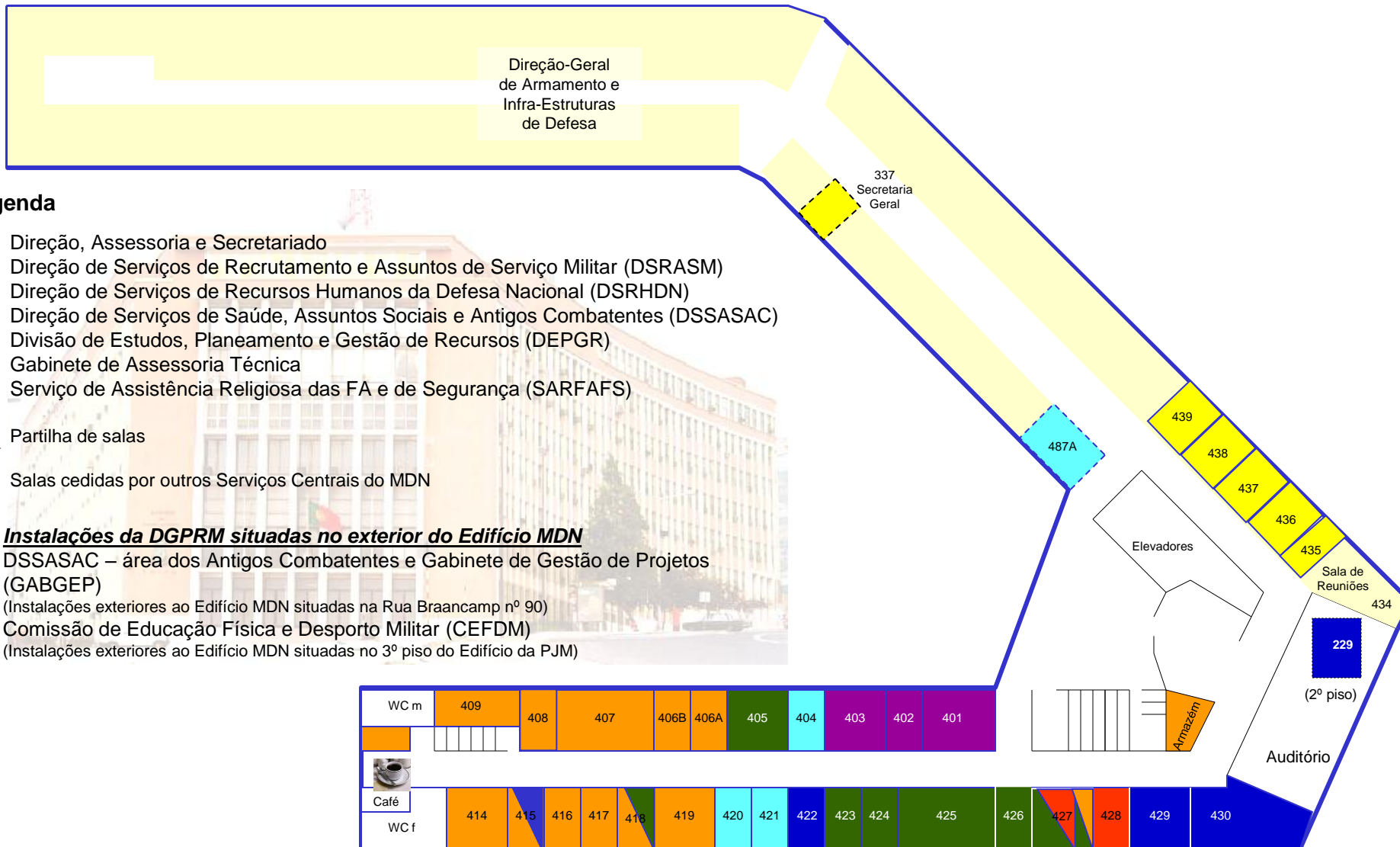
Nota:

a) A preencher pelo serviço.

Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar



Edifício MDN - 4º Piso
(Ala Oeste)



Legenda

- Direção, Assessoria e Secretariado
- Direção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar (DSRASM)
- Direção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (DSRHDN)
- Direção de Serviços de Saúde, Assuntos Sociais e Antigos Combatentes (DSSASAC)
- Divisão de Estudos, Planeamento e Gestão de Recursos (DEPGR)
- Gabinete de Assessoria Técnica
- Serviço de Assistência Religiosa das FA e de Segurança (SARFAFS)
- Partilha de salas
- Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

Instalações da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN

DSSASAC – área dos Antigos Combatentes e Gabinete de Gestão de Projetos (GABGEP)

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas na Rua Braancamp nº 90)

Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da PJM)

