



Plano



de



Actividades 2009















**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Plano de Actividades 2009

INDICE

Nota de Apresentação do Plano 2009
QUAR (Missão/Objectivos Estratégicos) e Objectivos das Unidades Orgânicas da DGPRM
Glossário
Listagem síntese de Programas e Acções do Plano

Programas

- | | | |
|---|----|---|
| 01 Apoiar os Antigos Combatentes | 1 |  |
| 02 Dimensionar os RH | 6 |  |
| 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH | 19 |  |
| 04 Participar na Cooperação Técnico-Militar | 29 |  |
| 05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação | 30 |  |
| 06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo | 38 |  |
| 07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar | 42 |  |
| 08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH | 47 |  |
| 09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM | 52 |  |
| 10 Gerir os Recursos da DGPRM | 57 |  |
| 11 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar | 63 |  |
| 12 Apoiar a CSARFA | 65 |  |

Anexos

Orçamento da DGPRM para 2009
Efectivos ao serviço
Organograma
Instalações

NOTA DE APRESENTAÇÃO

O Plano de Actividades para 2009 da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar concretiza as atribuições decorrentes do Decreto Regulamentar nº 4/2002, de 5 de Fevereiro, da Lei do Serviço Militar (LSM), do Regulamento da LSM e do Regulamento de Incentivos à Prestação do Serviço Militar nos Regimes de Voluntariado e de Contrato (RV/RC), observando também as grandes orientações estabelecidas na Lei nº 41/2008, de 13 de Agosto, Grandes Opções do Plano, a saber:

- Processo de consolidação orçamental no sector da Defesa;
- Na área da Segurança Cooperativa;
- Nos processos de Modernização e Reestruturação;
- Nas iniciativas do Sector Empresarial na área da Defesa;
- Nas outras medidas previstas naquele documento orientador,

Este documento enquadra-se no novo regime de avaliação de desempenho (SIADAP 1) de acordo com a Lei nº 66-B/2007 de 28 de Dezembro, nomeadamente na definição de objectivos estratégicos e das unidades orgânicas que se materializam em 12 programas e inerentes acções. A aplicação do referido diploma pela primeira vez, originou o atraso verificado na elaboração da versão final deste documento.

Destacam-se, pela sua relevância para a Direcção-Geral as seguintes actividades:

- Dia da Defesa Nacional (planeamento, divulgação, execução e monitorização);*
- Coordenação e análise da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas Áreas da Educação e Formação;*
- Desburocratização e racionalização, através da participação no programa SIMPLEX, destacando-se a medida emblemática de simplificação legislativa e administrativa referente ao recenseamento militar, bem como nas áreas dos incentivos e antigos combatentes;*
- Desenvolvimento de estudos e propostas e produção e revisão legislativa nas áreas de:*
 - política de apoio aos antigos combatentes;
 - políticas relativas ao recenseamento, recrutamento e gestão de efectivos militares;
 - aperfeiçoamento do sistema retributivo;
 - política de educação e formação militar;
 - regulação do sistema de recursos humanos nas matérias jurídico-estatutárias;
 - políticas de saúde, assistência e bem estar social das Forças Armadas;
 - fomento da educação física e desporto militar.

As áreas da Gestão Financeira, Administrativa e de Pessoal e de Organização e Sistemas de Informação, permanecem como serviços de apoio essencial à Direcção-Geral.

É de realçar ainda a colaboração prestada à Chefia dos Serviços de Assistência Religiosa das Forças Armadas nos procedimentos administrativos.

Foi prosseguida uma política de rigor orçamental capaz de contribuir para a consolidação das contas públicas, sem deixar de se considerar que o orçamento dos órgãos e serviços é um instrumento de realização da política sectorial da Defesa Nacional que, decorre do Programa do Governo, sendo, portanto, expectável que nele se encontrem reflectidas todas as actividades estruturantes dos respectivos serviços.

Plano de Actividades 2009

NOTA DE APRESENTAÇÃO

O orçamento atribuído para 2009 situou-se nos **€ 3.152.680,00**, (três milhões cento e cinquenta e dois mil e seiscentos e oitenta euros), dos quais **€2.222.680,00** (dois milhões duzentos e vinte e dois mil seiscentos e oitenta euros) orçamentados para os serviços próprios e € 930.000,00 (novecentos e trinta mil euros) para o DAAC. Os mapas em anexo incluem as despesas com pessoal e as aquisições de serviços referentes ao Departamento dos Antigos Combatentes e ao Recrutamento Militar.

Agradeço por fim a participação de todos os dirigentes e funcionários na preparação e elaboração das propostas de Orçamento e Plano de Actividades desta Direcção-Geral para 2009 e, realçar, o compromisso e o zelo que todos vêm demonstrando, considerando o processo de mudança em curso.

Lisboa, 14 de Setembro 2009

O DIRECTOR-GERAL



Alberto Rodrigues Coelho

ORGANISMO

Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Missão: A DGPRM é o serviço do Ministério da Defesa Nacional de concepção, harmonização e apoio técnico à definição e execução da política de recursos humanos necessários à Defesa Nacional, ao qual incumbe o planeamento, a direcção e coordenação do processo de recrutamento militar e em matéria de incentivos à prestação de serviço militar em regime de voluntariado e em regime de contrato, bem como as demais atribuições previstas na Lei do Serviço Militar e no regulamento de incentivos e ao estudo das linhas directrizes da política de apoio aos antigos combatentes.

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

OE1	Implementar a reestruturação da DGPRM como corolário da actualização do modelo organizativo da Defesa Nacional
OE2	Elevar a qualificação dos Recursos Humanos das FA's
OE3	Potenciar o nível de empregabilidade dos militares RV/RC após o final do tempo de prestação de serviço
OE4	Desenvolver o plano de intervenção de extensão do dever militar de participação das mulheres no Dia da Defesa Nacional

OBJECTIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

PONDERAÇÃO: 40%

OB 1: ELABORAR UM PLANO DE INTERVENÇÃO ESTRATÉGICA DE FORMAÇÃO, COM VISTA À OBTENÇÃO DE DUPLA CERTIFICAÇÃO DE NÍVEL SECUNDÁRIO NO ÂMBITO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO

PONDERAÇÃO: 50%

INDICADOR 1	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
Nº DE PROPOSTAS CONTIDAS NO PLANO ESTRATÉGICO	N.A.	3	40%				

OB 2: AUMENTAR, ATÉ À 1ª FASE DA EDIÇÃO DO DDN (2009/2010), A PARTICIPAÇÃO DAS MULHERES EM PELO MENOS 30%

PONDERAÇÃO: 50%

INDICADOR 2	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
Nº DE MULHERES QUE PARTICIPARAM NO DDN CICLO 2008/2009	N.A.	1900	60%				

EFICIÊNCIA **PONDERAÇÃO: 40%**

OB 3: GARANTIR EM 70%, A IMPLEMENTAÇÃO DA REESTRUTURAÇÃO DA DGPRM NA SEQUÊNCIA DA NOVA LEI ORGÂNICA DO SERVIÇO **PONDERAÇÃO: 100%**

INDICADOR 1	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
Nº DE UNIDADES FIXAS E FLEXÍVEIS NO ANO N	N.A.	0.75	100%				

QUALIDADE **PONDERAÇÃO: 20%**

OB 4: DINAMIZAR O SERVIÇO DE INFORMAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA A FORMAÇÃO E EMPREGO **PONDERAÇÃO: 100%**

INDICADOR 10	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
DESENVOLVIMENTO DE FONTES DE INFORMAÇÃO (CANAIS DE INFORMAÇÃO)	N.A.	2	100%				

MEIOS DISPONÍVEIS

RECURSOS HUMANOS	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Dirigentes – Direcção Superior	40	438		
Dirigentes – Direcção Intermédia e Chefes de Equipa	256	3504		
Técnico Superior	1932	35259		
Coordenador Técnico	18	438		
Assistente Técnico	392	10731		
Assistente Operacional	45	3943		
TOTAL		54313		

ORÇAMENTO (M€)

	ESTIMADO	REALIZADO	DESVIO
Funcionamento	503.804		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes

Objectivo 1 – Aferir e melhorar a qualidade do serviço

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
<p>Eleger, anualmente, "áreas de excelência"</p> <p>Orientar o esforço de manutenção, para a obtenção da melhoria das condições de trabalho e de segurança</p> <p>Prosseguir as acções de manutenção e beneficiação das Infra-estruturas</p>	<p>Nível de Satisfação Percebida = (Tipo de Respostas ao Questionário Satisfação*0.25/ Total Respostas*4) *100.</p>		> 70%	

Objectivo 2 – Optimizar a capacidade funcional interna

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Idem Objectivo 1	Taxa Optimização = N° Processos Despachados/ N° de Processos Entrados*100		> 60%	

Objectivo 3 – Reduzir os prazos de concretização das tarefas processuais internas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
<p>Fomentar o planeamento e condução das actividades do DAAC</p> <p>Promover iniciativas de cariz ambiental</p> <p>Assegurar, em permanência, a informação ascendente, transversal e descendente</p>	<p>Tempo Médio Total de Resposta aos Processos = Somatório do Tempo Médio de Resposta dos diversos Colaboradores, em dias úteis. Tempo Médio por Processo/ Por Colaborador = Data Despacho - Data Distribuição/ 22 Dias úteis</p>		< 5 dias	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Melhorar a imagem do DAAC

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reuniões periódicas com as entidades envolvidas	Taxa divulgação = N° Acções de Divulgação Concretizadas / N° Acções de Divulgação Planeadas * 100		> 50%	

Objectivo 5 – Aumentar o nº de conteúdos de informação acessíveis via net

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Actualizar site periodicamente	N° de conteúdos informativos publicitados no site		> 4	

Objectivo 6 – Aumentar as competências profissionais dos colaboradores

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementar um programa de formação e treino Acções formação interna aos colaboradores Promover contactos junto das entidades externas competentes, a fim de estabelecer condições que materializem oportunidades de formação e qualificação.	Taxa de Formação = total N° Acções de Formação frequentadas / N° total de Acções de Formação planeadas * 100		> 50%	

Objectivo 7 – Incrementar a taxa de realização

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Racionalizar a utilização dos recursos humanos, materiais Promover a aquisição de novos equipamentos	Taxa realização total = somatório N° processos despachados / Somatório do N° de processos distribuídos * 100		> 60%	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 8 – Aumentar a monitorização de resultados

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Garantir um sistema periódico de monitorização de resultados	Taxa de monitorização = $\frac{\text{N}^\circ \text{ acções monitorização às valências DAAC}}{\text{N}^\circ \text{ valências DAAC}} \times 100$		> 60%	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Recrutamento Militar

Objectivo 1 – Aumentar, até à 1ª fase da Edição do DDN (2009/2010), a participação das mulheres em pelo menos 30%.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Convidar cidadãs a participarem no DDN	Número de mulheres que participaram na 2ª fase do ciclo DDN 2008/2009, mais as que participaram na 1ª fase do ciclo 2009 / 2010.	>1900	1800 – 1900	<1800

Objectivo 2 – Garantir a implementação da reestruturação da DSRM na sequência da nova lei orgânica da DGPRM.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementar as unidades orgânicas flexíveis da DSRM.	Nº de Unidades flexíveis implementadas e em funcionamento.	2	1	0

Objectivo 3 – Dinamizar o Serviço de Informação e Orientação para a Formação e o Emprego (CIOFE)

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Desenvolver fontes de informação (Canais de informação)	Nº de Canais de Informação em funcionamento.	>2	2	<2

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Coordenação Jurídico-Estatutária

Objectivo 1 – Elaborar informações e emitir pareceres no âmbito das matérias que cabem nas competências da DSCJE.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Elaboração de informações e emissão de pareceres	n.º de informações e pareceres produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, excepto casos de excepcional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
2. Elaboração de notas internas e de informações e emissão de pareceres inopinados solicitados com carácter de urgência pela tutela ou solicitados pelo DG	n.º de notas internas, informações ou pareceres ou produzidos dentro do prazo fixado pela tutela ou pelo DG	Menos 1 dia útil sobre o prazo fixado	No prazo fixado	Não cumprimento do prazo fixado

Objectivo 2 – Colaborar, nos termos superiormente determinados, em processos legislativos no âmbito das competências da DSCJE.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Revisão do EMFAR na decorrência das alterações introduzidas pela Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro	Elaboração de um projecto de diploma no prazo fixado pela tutela	Conclusão e envio do projecto antes do prazo fixado	Conclusão e envio do projecto no prazo fixado	Conclusão e envio do projecto depois do prazo fixado
2. Elaboração de legislação complementar	Elaboração de projectos de diplomas nos prazos fixados pela tutela ou pelo DG	Conclusão e envio dos projectos antes dos prazos fixados	Conclusão e envio dos projectos nos prazos fixados	Conclusão e envio dos projectos depois dos prazos fixados

Objectivo 3 – Participação no grupo de trabalho (PCM, MDN, MNE, MAI, MJ e CIG) e com outras entidades externas, na elaboração do Plano Nacional de Acção para a implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Participação em reuniões externas	N.º de reuniões convocadas	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões
2. Coordenação dos contributos apresentadas pelos ramos das	N.º de documentos elaborados/n.º de contributos	Conclusão e envio dos documentos antes do prazo fixado	Conclusão e envio dos documentos no prazo fixado	Conclusão e envio dos documentos fora do prazo fixado

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

FA	recebidos			
3. Elaboração de propostas a submeter à tutela e respectivo envio à PCM dentro do prazo estabelecido	N.º de propostas elaboradas	Envio da proposta antes do prazo fixado pela PCM	Envio da proposta dentro do prazo fixado PCM	Envio da proposta depois do prazo fixado pela PCM

Objectivo 4 – Assegurar a representação do MDN no Committee on Women in the NATO Forces (CWINF) e no Conselho Consultivo da CIG

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Participação na reunião anual do CWINF	Representação do MDN na reunião anual		Participação na reunião	Não participação na reunião
2. Elaboração do relatório anual e demais documentação solicitada pelo Comité	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos solicitados pelo CWINF	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo CWINF	Envio dos documentos no prazo fixado pelo CWINF	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo CWINF
3. Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG	N.º de reuniões convocadas pela CIG	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões
4. Coordenação da actividade dos ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade e Cidadania de Género, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico de Seres Humanos	N.º de documentos produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	Envio do(s) relatório(s) de execução antes do prazo fixado	Envio do(s) relatório(s) de execução dentro do prazo fixado	Envio do(s) relatórios fora do prazo fixado

Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da recepção dos mesmos.

Objectivo 5 – Elaborar Informações/Despachos no âmbito da matéria relativa aos pedidos de Dispensa de Comparência ao DDN.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaborar Informações e Despachos	Aumento em 3% do nº de Inf./Desp. relativamente a 2008	Atingiu mais de 3%	Igual a 3%	Menos de 3%

Objectivo 6 – Criação do Portal para a Igualdade no âmbito do MDN.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Manter actualizada a informação	Cumprimento dos prazos fixados pela PCM e CIS	Antecipou o prazo em + 2%	Cumpriu o prazo estabelecido	Menos de 2%

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

constante do Portal				
---------------------	--	--	--	--

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Desenvolvimento dos Recursos Humanos

Objectivo 1 – Execução das actividades constantes do Plano de Acção do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Estudo comparado dos modelos de educação e formação dos Ramos das Forças Armadas	Grau de execução do estudo	Estudo concluído no primeiro semestre do ano	Estudo concluído no ano de 2009	Estudo não concluído em 2009
2 - Implementação de um CNO instalado no MDN/EMGFA (testar a adequabilidade de soluções educativas e formativas)	% de inscritos no CNO instalado no MDN/EMGFA que obtiveram o nível pretendido	Mais de 85% atingiram o nível pretendido	Entre 75% a 85% atingiram o nível pretendido	Menos de 75% atingiram o nível pretendido

Objectivo 2 – Elaborar projectos legislativos e pareceres técnicos, com rigor técnico e dentro dos prazos fixados, respeitantes ao aperfeiçoamento e adaptação ao enquadramento legal vigente do sector do ensino e formação

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3 - Projectos e pareceres técnicos	% de projectos e pareceres técnicos realizados nos prazos e condições previamente definidos	Pareceres realizados em 2 dias antes do prazo estabelecido Projectos concluídos 1 semana antes do prazo estabelecido	Pareceres realizados dentro do prazo estabelecido Projectos concluídos dentro do prazo estabelecido	Pareceres realizados em 2 dias após o prazo estabelecido Projectos concluídos 1 semana após o prazo estabelecido

Objectivo 3 – Coordenação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
4 - Reuniões da Equipa de Coordenação e Análise dos níveis político e executivo	N.º de reuniões da Equipa de Coordenação e Análise	Executou mais de duas reuniões de nível executivo em 2009	Executou duas reuniões de nível executivo em 2008	Realizou menos de duas reuniões em 2009
5 – Execução do Plano de Acção (para 2009) e do Balanço Final (de 2008) da Implementação do Plano de Acção	Grau de execução do Plano de Acção e do Balanço Final	Realizou o Plano de 2009 e o Balanço de 2008 durante o mês de Fevereiro de 2009	Realizou o Plano de 2009 e o Balanço de 2008 durante o mês de Março de 2009	Realizou o Plano de 2009 e o Balanço de 2008 após o mês de Março de 2009

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Elaborar projectos legislativos e os pareceres solicitados, com rigor técnico e dentro dos prazos fixados, respeitante ao regime remuneratório dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6 – Reordenação substancial e formal do sistema de subsídios/suplementos, de acordo com os princípios de "efectividade funcional" e de "maior exigência com benefício acrescido" e, ainda, a necessidade de reter nas fileiras militares altamente qualificados.	Revisão dentro do prazo legal previsto.	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Realizado dentro do prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias

Objectivo 5 – Assegurar o acompanhamento e aperfeiçoamento de projectos legislativos e pareceres respeitantes ao pessoal militarizado

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
7 – Análise preliminar dos projectos remetidos	Concluído para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
8 - Executar e uniformizar os projectos legislativos apresentados, no âmbito da LVCR.	Conclusão de cada projecto legislativo dentro do prazo estabelecido para cada um	Antecipação do prazo estabelecido em 5 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 5 dias

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais

Objectivo 1 – Promover/Apoiar processo legislativo conducente à fixação do regime jurídico dos quadros especiais da área da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Apresentar análise descritiva dos recursos humanos da Saúde Militar	Prazos a observar para cada uma das iniciativas	Até 28FEV	Até 31MAR	
2 - Realizar (ou colaborar na realização da) avaliação legislativa		90 dias	120 dias após conclusão da inic.	
3 - Elaborar/Participar na elaboração dos projectos de diplomas que estabeleçam os regimes dos quadros especiais da área da saúde		90 dias	120 dias após publicação do novo EMFAR e do novo regime geral das carreiras médicas	

Objectivo 2 – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Realizar levantamento do universo dos deficientes militares e respectiva caracterização	A associar a cronograma de desenvolvimento do estudo Peso: 50%		Associado a redução temporal do faseamento planeado	
2 – Criar um núcleo de apoio social para acompanhamento de situações individualizadas (afecção de espaço, de recursos humanos habilitados p/a o efeito)	Horas de formação por técnico afecto ao Núcleo Peso: 50%	Incremento de 20%	Meta: 25h	

Objectivo 3 – Melhorar o nível de serviço da DSSAS

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Actualizar e sistematizar informação relativa à composição e funcionamento da Saúde Militar (DSM)	Prazo de concretização	Até 30JUN	Até 31AGO	
2 - Agilizar o processo de audição dos Ramos no âmbito dos STANAGs e posterior envio para ratificação (DSM)	Prazo para solicitar informação aos Ramos sobre os STANAGs e envio para ratificação	Reduzir em 20% os referidos prazos	Reduzir em 10% os prazos verificados em 2008	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

3 – Disponibilizar informação atinente ao regime de apoio específico para propinas, através do site do MDN na Internet (DAS)	A associar a cronograma de desenvolvimento do projecto e papers elaborados Peso: 15%		Associado a redução temporal do faseamento planeado e nº de papers elaborados	
4 – Elaborar propostas de medidas legislativas tendentes ao aperfeiçoamento da protecção social dos militares e ex-militares (DAS)	Nº de propostas apresentadas superiormente Peso: 25%	5	3	
5 – Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 50%	Reduzir em 20% os referidos prazos de resposta	Reduzir em 10%, os prazos médios verificados em 2008	
6 - Incrementar a frequência de acções de formação especializada (comum)	Nº de acções de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	

Objectivo 4 – Aprofundar a cooperação com entidades parceiras

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
	Nº de iniciativas desenvolvidas (peso 75%)	5	3	
	Nº de participações efectivadas (peso 25%)	3	1	

Objectivo 5 – Cooperar com entidades civis e militares no âmbito da vigilância epidemiológica

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Solicitar informação aos Ramos relativamente à participação no sistema de vigilância epidemiológica	Prazos a observar	Até 31JAN	Meta: Até 28FEV	
2 - Consultar a Direcção-Geral de Saúde tendo em vista a articulação do sistema nacional de vigilância epidemiológica com a Saúde Militar	Prazos a observar	Até 31JAN	Meta: Até 28FEV	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Divisão de Gestão Financeira e Administrativa

Objectivo 1 – Garantir em 70%, a implementação da reestruturação da DGPRM na sequência da nova lei orgânica do serviço.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementação de unidades orgânicas	Nº de unidades fixas e flexíveis no ano N	> 75%	>70% / <74%	<70%

Objectivo 2 – Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente balanço social, marcação e controlo das férias e identificação de instalações.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Inserção de dados em aplicações informáticas próprias	A inserção referida na iniciativa ser até 48h após o conhecimento da alteração ou actualização dos dados a processar	≤ 24h	≤ 48h	> 48h

Objectivo 3 – Manter actualizada a Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental, de modo a garantir um acompanhamento permanente do nível de execução orçamental.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Inserção de dados no QUIDGEST	A inserção referida na iniciativa ser até 48h após o conhecimento da alteração ou actualização dos dados a processar	≤ 24h	≤ 48h	> 48h

Objectivo 4 – Manter actualizada a Base de dados com a aquisição e consumos de economato

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Contactos com fornecedores com vista à aquisição de material previamente requisitado	Distribuição do material requisitado até ao dia estipulado por despacho do dirigente máximo	Entrega do material requisitado até ao dia 3 de cada mês	Entrega do material requisitado até ao dia 5 de cada mês	Entrega do material requisitado após o dia 5 de cada mês

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Gabinete de Organização e Sistemas de Informação

Objectivo 1 – Desenvolver o plano conducente à reestruturação do Sistema Informático do Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes, nomeadamente integrando num único sistema de informação, as diversas bases de dados existentes naquele departamento.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementação da Base de Dados Integrada do DAAC (BDAC).	<p>Apresentação do modelo estruturado até 31 de Março de 2009.</p> <p>Apresentação da nova Base de Dados sem migração de dados até 30 de Abril de 2009.</p> <p>Apresentação da nova Base de Dados com migração de dados até 30 de Junho de 2009.</p> <p>Entrada em produção do novo modelo até 30 de Outubro de 2009.</p>	Entrada em produção da nova Base de Dados até 30 de Novembro de 2009.	Entrada em produção da nova Base de Dados até 31 de Dezembro de 2009.	Entrada em produção da nova Base de Dados após 31 de Dezembro de 2009.

Objectivo 2 – Implementar a Base de Dados do Recenseamento Militar, tendo em consideração não só o novo modelo do Recenseamento Militar, mas também a extensão deste dever militar às mulheres.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Implementação da Base de Dados do Recenseamento Militar Electrónico.	Cumprimento das diversas datas previstas para o arranque dos trabalhos do DDN.	Implementação concluída antes de 30 de Junho de 2009	Implementação concluída em de 30 de Junho de 2009	Implementação concluída depois de 30 de Junho de 2009
2 - Reestruturação do modelo de recolha e análise dos questionários do Dia da Defesa Nacional.	<p>Apresentação do desenho do Modelo existente e levantamento de necessidades até 31 de Março de 2009.</p> <p>Apresentação da proposta do novo modelo até 30 de Abril de 2009.</p> <p>Aquisição e implementação dos novos suportes tecnológicos até 30 de Junho de 2009.</p> <p>Entrada em produção do novo modelo até 30 de</p>	1 mês < 30 de Outubro de 2009.	Entrada em produção do novo modelo em 30 de Outubro de 2009.	Entrada em produção do novo modelo após 30 de Outubro de 2009.

PLANO DE ACTIVIDADES 2009
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Outubro de 2009.			
------------------	--	--	--

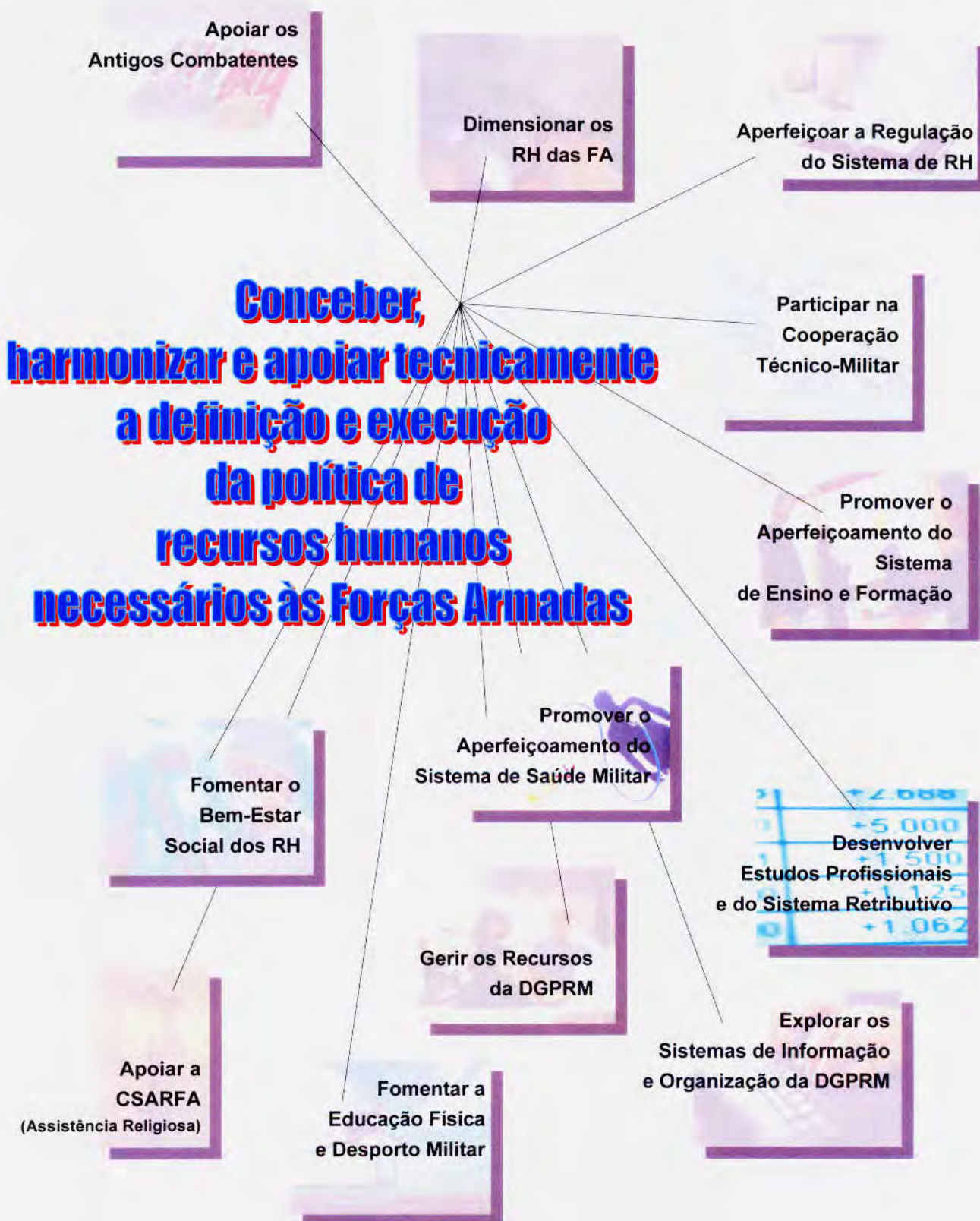
Objectivo 3 – Manter actualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Actividades, Relatório de Actividades e Balanço Social).

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Actividades 2009 e o Relatório de Actividades 2008	Apresentar o Plano e Relatórios de Actividades nos prazos previstos	Plano (1º trimestre 2009) Relatório (Jan/Fev. 2009)	Plano (2º trimestre 2009) Relatório (31 Março 2009)	Plano (3º trimestre 2009) Relatório (após 31 Março 2009)
2 - Elaborar o Balanço Social 2008	Apresentar o Balanço Social no prazo previsto	Balanço Social (Jan/Fev. 2009)	Balanço Social (31 Março 2009)	Balanço Social (após 31 Março 2009)

Objectivo 4 – Apoiar a implementação/manutenção tecnológica de projectos informáticos.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Desenvolvimento da Base de Dados de registo dos cursos ministrados pela "NATO School".	Análise: 31-03-09 Desenvolvimento: 30-06-09 Apresentação/testes: 15-10-09 Produção: 30-11-09	< 15-10-09	= 30-11-09	> 30-11-09
2 - Desenvolvimento da Base de Dados de registo do CIOFE.	Análise: 31-03-09 Desenvolvimento: 30-06-09 Apresentação/testes: 15-10-09 Produção: 30-11-09	< 15-10-09	= 30-11-09	> 30-11-09

MISSÃO E PROGRAMAS



Objectivos estratégicos – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Actividades através de Programas.

Estratégia – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objectivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

Programa – conjunto interdependente de actividades e projectos (acções) com vista a alcançar um ou vários objectivos estratégicos previamente enunciados pela Direcção-Geral.

Acção – modo ou processo de actuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projectos ou de diversos tipos de actividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

Actividade – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objectivos de cada serviço, que afecta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das actividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré-determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...)) concorrendo para o seu normal funcionamento).

Projecto – forma de acção ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objectivos).

Os projectos distinguem-se normalmente das actividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i. é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projectos* é em regra "proporcional" ao grau crescente de envolvimento de diversos factores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

Avaliação – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das acções, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados.

* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Actividades da DGPRM

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

01 Apoiar os Antigos Combatentes

01-01	Melhorar a qualidade de atendimento	AC	AA	DAAC/	
01-02	Aplicação da Lei nº 9/2002, de 11 de Fevereiro, e da Lei nº 21/2004, de 5 de Junho, bem como da respectiva regulamentação	AC	CAT	DAAC/	CGA/ISSS/CNP, MNE, Ramos, Liga Comb. e ONG's
01-03	Apoio à Rede Nacional de Apoio aos militares e ex-militares portugueses portadores de perturbação psicológica crónica, resultante da exposição a factores traumáticos de stresse durante a vida militar	AC	CAT	DAAC/	CNA, MS, MSST, Ramos, Liga Comb. e ONG's
01-05	Divulgação junto dos Antigos Combatentes	AC	CAT	DAAC/	PCM, GCRP/MDN, Ramos, Liga Comb. e ONG's
01-06	Desenvolvimento da Base de Dados dos Antigos Combatentes	AM	CAT	DAAC/	
01-07	Apoio ao associativismo de Antigos Combatentes	AC	CAT	DAAC/	Liga Combatentes e ONG's
01-08	Criar o "Kit Box" dos Antigos Combatentes	PJ	CAT	DAAC/	
01-09	Promoção de eventos relacionados com o tema "Antigos Combatentes"	AC	CAT	DAAC/	
01-10	Realizar o I Encontro da Memória Partilhada na âmbito da CPLP	PJ	CAT	DAAC/	
01-99	Consultoria Geral	AC	CON	DAAC/	
01-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DAAC/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

02 Dimensionar os RH

02-01	Dirigir e coordenar o processo de Recenseamento Militar	AC	CAT	DSRM/DREM	GOSI/DSCJE e outras entidades externas
02-02	Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRM/DREM	Ramos e outras entidades
02-03	Planear e dirigir o processo de Recrutamento Militar	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-05	Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar	AC	CAT	DSRM/DREM	Ramos
02-08	Loja da Profissionalização	AC	CAT	DSRM/DREM	
02-09	Reserva de Recrutamento e de Disponibilidade	AC	CAT	DSRM/DREM	
02-11	Dimensionamento dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-12	Controlo dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-13	Efectivos dos Quadros Permanentes	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-19	Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-20	Estudo dos modelos de recrutamento dos três ramos das Forças Armadas (Aspectos comuns, especificidades e complementaridades)	PJ	CAT	DSRM/DREM	DSDRH/DEF
02-21	Efectivos dos Comandos, Unidades, Estabelecimentos e Órgãos Militares não integrados nos ramos das Forças Armadas	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-22	Ciclo de Planeamento das Forças	AC	CAT	DSRM/DREM	DGPDM e EMGFA
02-23	NATO Annual Defense Review - DPQ	AC	CII	DSRM/DREM	NATO e DGPDM
02-24	Cooperação bilateral com países estrangeiros	AC	CII	DSRM/DREM	
02-25	Estudo e concepção de diplomas complementares e de desenvolvimento do Regulamento de Incentivos	PJ	CAT	DSRM/DIPSM	DGPRM
02-26	Relatórios sobre a Aplicação do Regulamento de Incentivos	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-27	Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-28	Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Recrutamento e efectivos militares)	PJ	CAT	DSRM/DREM	DSDRH/DEF
02-29	Ingresso na Administração Pública	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-31	Subsídios para Estudos Superiores	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-32	Obtenção de Habilitações Académicas	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-33	Monitorização do Sistema de Incentivos	AC	CES	DSRM/DIPSM	
02-34	Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Acompanhamento da aplicação do regime de incentivos	AC	CIN	DSRM/DIPSM	
02-36	Grupo Interno de Acompanhamento do Sistema de Incentivos. Instituir, coordenar e participar no Grupo Interno de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Incentivos	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-38	Estudo dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV	PJ	CAT	DSRM/DIPSM	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Programas e Acções **2009**

PLANO DE ACTIVIDADES

Código	Designação da Acção	Tipo	Nat.	Execução	Colaboração
02-40	Promoção e divulgação do Regulamento de Incentivos	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-41	Sensibilização das unidades, estabelecimentos e órgãos militares sobre a implementação do Regulamento de Incentivos, junto dos efectivos em RC/RV, que se encontrem a seu cargo	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-97	Consultoria técnica	AC	CII	DSRM/DIPSM	
02-98	Consultoria	AC	CAT	DSRM/DREM	
02-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRM/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção Tipo Nat. Execução Colaboração

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

03-01	Revisão do Estatuto do Serv. de Assistência Religiosa das Forças Armadas e de Segurança	AC	CES	DSCJE/DTJ	Gab/SEDAC, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI
03-02	Diplomas complementares do EMFAR	AC	CAT	DSCJE/DTJ	DASM/EMGFA/Ramos
03-06	Revisão do Regulamento de Disciplina Militar	PJ	CAT	DSCJE/DTJ	EMGFA/Ramos
03-08	Regulamento de Continências e Honras Militares	PJ	CAT	DSCJE/DTJ	EMGFA/Ramos
03-09	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada	AC	CON	DSCJE/DTJ	MAI/Ramos
03-11	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas	PJ	CAT	DSCJE/DTJ	AR/CCEM/Ramos
03-13	Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas	PJ	CES	DSCJE/DTJ	
03-14	Revisão da Lei do Serviço Militar (LSM) e do DL n° 289/2000 (Regulamento da Lei do Serviço Militar - RLSM)	PJ	CES	DSCJE/DASM	DSRM/Ramos das FA
03-15	Regulamento de Amparos	PJ	CES	DSCJE/DASM	Ramos das FA
03-16	Alteração ao Modelo de Recrutamento para as Forças Armadas	PJ	CES	DSCJE/DASM	DSRM e Ramos das FA
03-17	Monitorização do Serviço Militar	AC	CES	DSCJE/DASM	
03-18	Diplomas complementares da Lei do Serviço Militar	AC	CAT	DSCJE/DASM	EMGFA e Ramos
03-19	Diplomas complementares do RLSM	AC	CAT	DSCJE/DASM	EMGFA e Ramos
03-20	Apoio à operacionalização da aplicação das contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares	AC	CAT	DSCJE/DASM	Ramos
03-21	Alterações ao Modelo de Recenseamento Militar	PJ	CES	DSCJE/DASM	DSRM/GOSI e outras entidades
03-30	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência	AC	CIN	DSCJE/DTJ	Várias entidades
03-31	Representação do MDN na CIG	AC	CIN	DSCJE/DTJ	Ramos e várias entidades
03-40	Legislação no âmbito internacional	AC	CES	DSCJE/DTJ	
03-51	Committee on Women in the NATO Forces	AC	CII	DSCJE/DTJ	NATO/Ramos
03-95	Consultoria Geral	AC	CAT	DSCJE/DTJ	Ramos e várias entidades
03-96	Assessorias exteriores	AC	CII	DSCJE/DTJ	DGPDN
03-97	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH	AC	CAT	DSCJE/DTJ	MNE/EMGFA/Ramos/SG/D GPDN
03-98	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais	AC	CAT	DSCJE/DTJ	OSC/Ramos
03-99	Assessoria/Consultoria	AC	CON	DSCJE/DASM	
03-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSCJE/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

04 Participar na Cooperação Técnico-Militar

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs	AC	CII	DSCJE/DTJ	DGPDN/Ramos
04-02	Cooperação com Países recém admitidos, ou candidatos a integrar, na NATO	AC	CII	DSCJE/DTJ	DGPDN
04-03	Cooperação-Técnico-Militar com Moçambique	PJ	CII	DSRM/DREM	DSCJE (DASM)/GOSI/DGPDN

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

05-01	Sistema de Educação/Formação das FA	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/Universidades/Centros de investigação
05-02	Ensino Superior Público Militar	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/Universidades
05-05	Ensino básico e secundário	AC	CAT	DSDRH/DEF	EXE/SG/DGPDN/DGIE
05-06	Formação de Sargentos	AC	CES	DSDRH/DEF	Ramos/ME
05-07	Qualificação profissional dos militares do RV/RC	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/Entidades certificadoras e formadoras
05-08	Desenvolver estudos sobre modelos de educação e formação	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/Universidades
05-09	Acreditação das Entidades formadoras dos Ramos	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/ANQ/IEFP
05-11	Ensino a distância	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos
05-12	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP
05-13	Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/FDTI
05-14	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação	AC	CIN	DSDRH/DEF	
05-15	Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/ME
05-16	Estudo do fenómeno das Desistências do RV/RC nos três ramos das Forças Armadas	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos
05-17	Promover o estudo das expectativas escolares e profissionais dos jovens e representações sobre as Forças Armadas	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/ME
05-19	Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/DSRM
05-20	Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSDRH/DEF	
05-21	Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/DGPDN/MNE
05-22	Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação	PJ	CAT	DSDRH/DEF	FDTI
05-50	Formação em organismos internacionais e estrangeiros	AC	DIV	DSDRH/DEF	EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE
05-51	Nato Training Group (NTG)	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos
05-99	Consultoria	AC	CON	DSDRH/DEF	
05-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSDRH/DEF	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção Tipo Nat. Execução Colaboração

06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo

06-01	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-03	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército	PJ	CES	DSDRH/DEPPS	
06-04	Pessoal Civil do Arsenal do Alfeite	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-07	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-09	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima	PJ	CES	DSDRH/DEPPS	
06-10	Regime Retributivo dos militares	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-12	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-13	Remunerações do pessoal militar em cargos internacionais	PJ	CES	DSDRH/DEPPS	
06-14	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito dos Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo	AC	CIN	DSDRH/DEPPS	
06-15	Audições Sindicais e Outras	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-99	Consultoria	AC	CON	DSDRH/DEPPS	
06-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSDRH/DEPPS	

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

07-01	Reestruturação da Saúde Militar	PJ	CAT	DSSAS/DSM	Ramos
07-03	Planeamento Civil de Emergência	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-04	Boletim Informativo da Saúde Militar	AC	DIV	DSSAS/DSM	
07-06	Conselho Consultivo da Saúde Militar	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos(DSaúde)
07-07	Grupo OTAN/Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos
07-08	Normalização na área da Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-14	Quadros Especiais das áreas da Saúde	PJ	CAT	DSSAS/DSM	DTJ
07-66	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN	AC	CII	DSSAS/DSM	Ramos
07-98	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar	AC	CII	DSSAS/DSM	
07-99	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DSM	
07-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DSM	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção Tipo Nat. Execução Colaboração

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

08-02	Assistência na Doença aos Militares (ADM)	AC	CAT	DSSAS/DAS	MFinanças e AP/MSaúde/MTrabSolidSoc/Ramos/IASFA
08-04	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias	AC	CAT	DSSAS/DAS	Ramos/IASFA
08-05	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas	AC	CAT	DSSAS/DAS	CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA
08-06	Instituto de Acção Social das Forças Armadas (IASFA)	AC	CON	DSSAS/DAS	IASFA/Ramos
08-07	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/PJM
08-08	Reabilitação dos deficientes militares	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/Associações
08-98	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais	AC	CIN	DSSAS/DAS	
08-99	Actividades de consultadoria	AC	CON	DSSAS/DAS	Ramos/CGA/Outros
08-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DAS	

09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM

09-02	Manter o sistema RD&SE-TOX	AM	APL	GOSI/DAS	DAS/RAMOS
09-03	Sistema de Gestão de Pessoal	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-04	Sistema de Gestão de Documentos Administrativos	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-05	Sistema de Gestão de Inventário	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-06	Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-07	Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)	PJ	APL	GOSI/DGFA	Subunidades orgânicas DGPRM e INTT
09-08	Sistema de Gestão de Contabilidade e Tesouraria	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-09	Sistema de Informação e Gestão (SIG)	AM	APL	DGFA/	
09-10	Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)	AM	APL	DGFA/	
09-11	Base de Dados da Administração Pública	AM	APL	DGFA/	
09-12	Base de Dados do Economato	AM	APL	DGFA/	
09-13	Base de Dados de Biblioteca	AM	APL	DGFA/	
09-14	Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM	AC	CAT	GOSI/	Unidades orgânicas e entidades externas
09-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	GOSI/DGFA	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção Tipo Nat. Execução Colaboração

10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

10-01	Controlo de Execução da Actividade da DGPRM	AC	APL	GOSI/	Toda a DGPRM
10-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM	AC	DIV	GOSI/	Toda a DGPRM
10-03	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM	AC	CAT	GOSI/	Toda a DGPRM
10-04	Gestão do Sistema Informático da DGPRM	AM	APL	GOSI/	Toda a DGPRM/SG
10-05	Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM	AC	APL	DGFA/	
10-06	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM	AC	FOR	DGFA/	Toda a DGPRM/INA
10-07	Gerir os recursos financeiros da DGPRM	AM	APL	DGFA/	
10-08	Gerir os recursos materiais da DGPRM	AM	APL	DGFA/	
10-09	Apoiar e melhorar o funcionamento geral da DGPRM	AM	APL	DGFA/	
10-10	Portal da Defesa Nacional e do Cidadão	AC	DIV	GOSI/	
10-98	Consultoria	AC	CON	DGFA/	
10-99	Consultadoria Informática	AC	CON	GOSI/	DGPRM
10-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	GOSI/DGFA	

11 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

11-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar	AC	CAT	CEFDM/	Ramos/FS
11-02	Politica Desportiva Militar	AC	CAT	CEFDM/	Ramos
11-50	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar	AC	CII	CEFDM/	Ramos/FS
11-51	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)	AC	CII	CEFDM/	
11-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	CEFDM/	

12 Apoiar a CSARFA

12-01	Actividades da CSARFA em Portugal	AC	CES	CSARFA/	
12-02	Actividade internacional da CSARFA	AC	CII	CSARFA/	
12-03	Actividades editoriais da CSARFA	AC	DIV	CSARFA/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Plano
de
Actividades 2009



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

01 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

01-01 Melhorar a qualidade de atendimento

Melhorar a qualidade de atendimento presencial, telefónico, por correio físico e electrónico.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	AA	Avaliação e Analise
Unidade Responsável	DAAC □		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir em 95% o grau de satisfação dos utentes.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 1 Proceder a auditorias e monitorização da qualidade do atendimento prestado. 2 Análise e correcção das deficiências verificadas e distinção dos desempenhos manifestamente positivos. 				

01-02 Aplicação da Lei nº 9/2002, de 11 de Fevereiro, e da Lei nº 21/2004, de 5 de Junho, bem como da respectiva regulamentação

Desenvolvimento de estudos e acompanhamento da aplicação do regime jurídico dos períodos de prestação de serviço militar de Antigos Combatentes.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC □		Outras Entidades Intervinentes	CGA/ISSS/CNP, MNE, Ramos, Liga Comb. e ONG's	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Plena aplicação das contagens de tempo e dos benefícios sociais previstos em legislação.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar respostas às solicitações apresentadas pelos Antigos Combatentes; 2 Efectuar a migração dos dados informáticos da Base de Dados do MDN para a Segurança Social, CGA e ramos das FA; 3 Promover, coordenar e articular com as diversas áreas sectoriais as acções necessárias para o cumprimento da legislação e a aplicação efectiva dos benefícios. 4 Identificar, analisar e resolver as situações apresentadas pelos Antigos Combatentes, em resultado da falta ou incorrecção de dados essenciais. 5 Processar, digitalizar e digitar os requerimentos entregues. 6 Participar na concepção dos diplomas legais necessários ao desenvolvimento e aplicação das leis de contagem dos tempos de serviço militar. 				

Programa

01 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

01-03 Apoio à Rede Nacional de Apoio aos militares e ex-militares portugueses portadores de perturbação psicológica crónica, resultante da exposição a factores traumáticos de stresse durante a vida militar

Desenvolvimento de estudos e acompanhamento das acções no âmbito da Rede Nacional de Apoio.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC []		Outras Entidades Interveniêntes	CNA, MS, MSST, Ramos, Liga Comb. e ONG's	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Agilizar os procedimentos e aumentar a eficácia dos apoios sociais.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar, desenvolver e aplicar, em colaboração com as diversas entidades, estudos que permitam agilizar os procedimentos necessários para acesso à Rede Nacional de Apoio e garantir um adequado tratamento aos que dele precisam. 2 Acompanhar e controlar, em articulação com as diversas entidades, a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONG's, designadamente através da monitorização da sua actividade. 3 Apoiar as actividades da Comissão Nacional de Acompanhamento. 				

01-05 Divulgação junto dos Antigos Combatentes

Desenvolvimento de estudos, elaboração e publicação de informação a divulgar junto dos Antigos Combatentes sobre as medidas de apoio de que estes podem beneficiar, designadamente através de cartazes, brochuras e da Internet.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC []		Outras Entidades Interveniêntes	PCM, GCRP/MDN, Ramos, Liga Comb. e ONG's	
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Informação e esclarecimento em tempo útil aos Antigos Combatentes dos direitos ou benefícios que resultam da sua qualidade de Antigo Combatente.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 1 Promover a divulgação de informação a disponibilizar no Portal do Cidadão. 2 Disponibilizar informação actualizada e pertinente no espaço do Antigo Combatente existente na página do MDN na Web. 3 Divulgar informação de interesse no Centro de Atendimento dos Antigos Combatentes. 				

Programa

01 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

01-06 Desenvolvimento da Base de Dados dos Antigos Combatentes

Manter a Base de Dados por forma a garantir a actualização dos dados que habilitem ao conhecimento do universo de Antigos Combatentes.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Melhorar a fiabilidade e a velocidade de resposta às necessidades de pesquisa na BD.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 1 Gestão dinâmica da BD com actualização imediata dos dados individuais disponíveis. 2 Obtenção de informação da BD capaz de caracterizar o nº de requerimentos recebidos no âmbito de cada Lei e respectiva definição quanto ao prazo e situação (Abrangido/Não abrangido). 3 Obtenção de informação da BD capaz de caracterizar o nº de ex-combatentes já enviados a cada Regime de Segurança Social (CGA e Seg Social), bem como os que ainda se encontram em processamento, no âmbito de cada Lei. 4 Possibilidade de recolher informação da BD para poder obter dados estatísticos e de natureza sociológica dos antigos combatentes. 				

01-07 Apoio ao associativismo de Antigos Combatentes

Desenvolvimento de acções no sentido de apoiar o associativismo de Antigos Combatentes.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC []		Outras Entidades Intervinentes	Liga Combatentes e ONG's	
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Congregar os interesses e salvaguardar as necessidades de Antigos Combatentes que comungam dos mesmos anseios.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 1 Promover o associativismo dos Antigos Combatentes. 2 Participar nas reuniões e nos eventos promovidos pela Liga dos Combatentes e pelas Associações de Antigos Combatentes. 3 Propor a adopção de medidas tendo em vista perpetuar a memória e reforçar a identidade colectiva dos Antigos Combatentes. 				

Programa

01 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

01-08 Criar o "Kit Box" dos Antigos Combatentes

Desenvolver os estudos e os contactos necessários à criação de uma embalagem a ser enviada aos antigos combatentes e que contenha um «Pin», um cartão e informação de interesse aos antigos combatentes.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC □	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	Início: JAN2007	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Reforço da identidade e da motivação do Antigo Combatente concomitantemente com uma maior satisfação através da disponibilização de bens e serviços em condições especiais, mediante a apresentação de um cartão criado para o efeito, tendo por base acordos previamente estabelecidos.</i>		
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 01 Estabelecer os contactos necessários para garantir os apoios à concepção do "Kit Box", à "sponcerização" e ao estabelecimento dos acordos com os parceiros intervenientes 02 Conceber o "Kit Box" e seus elementos constitutivos. 03 Estabelecer os acordos necessários ao funcionamento do cartão. 04 Produção do "Kit Box". 05 Distribuição/envio do "Kit Box" aos antigos combatentes. 		

01-09 Promoção de eventos relacionados com o tema "Antigos Combatentes"

Dinamizar o "Centro de Atendimento ao Antigo Combatente" promovendo a divulgação das iniciativas sócio-culturais, designadamente e entre outras, da escrita, pintura e escultura, sobre a Guerra de África, proporcionando simultaneamente a troca de experiências.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC □	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009 Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Reforço da identidade e troca de experiência entre os Antigos Combatentes, procurando levá-los a participar na divulgação de uma temática da qual fazem parte.</i>		
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 1 Expôr no Centro de Atendimento as obras dos Antigos Combatentes ou obras com eles relacionadas. 		

Programa

01 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

01-10 Realizar o I Encontro da Memória Partilhada na âmbito da CPLP

Realizar um Encontro entre ex-combatentes que contribua para a aproximação dos inimigos de outrora, através da troca de experiências e vivências, daqueles que foram os actores sofridos de um período comum da História dos nossos povos.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC	□	Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Afastar "fantasmas", promover a catarse, recriar a realidade, cimentar identidades, trocar experiências culturais e religiosas, aprofundar os laços de amizade e de camaradagem, construir a Paz e a Segurança, aumentar os conhecimentos humanos, sociais e técnicos, reconhecer e respeitar as diferenças do multiculturalismo.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 1 Estudar e esquematizar a realização do Encontro. 2 Colaborar integrando a comissão organizadora na promoção e preparação do Encontro. 3 Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos. 				

01-99 Consultoria Geral

Responder a questões colocadas por antigos combatentes nos domínios ou matérias que a estes digam respeito.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DAAC	□	Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Resposta a todas as questões colocadas por antigos combatentes; Verificar antecedentes; Analisar enquadramento; Consultar outras entidades (se necessário); Elaborar resposta.</i>				
Sub-Acções					

01-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DAAC	□	Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano
de
Actividades 2009



**PROGRAMA 02
Dimensionar os RH**



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-01 **Dirigir e coordenar o processo de Recenseamento Militar**

Dirigir o processo de recenseamento militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes	GOSI/DSCJE e outras entidades externas		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	DMDM Nº
Resultado Esperado	<i>Implementar a Medida 148 - Recenseamento Militar (do SIMPLEX 2007), que pretende "só solicitar ao cidadão a informação que seja estritamente necessária ou que ainda não esteja na posse de nenhum serviço do Estado", com a finalidade, entre outras, de eliminar a comparência dos jovens a recensear junto das Câmaras Municipais e Postos Consulares.</i>				

Sub-Acções

02-02 **Dia da Defesa Nacional**

Participar nos trabalhos do "Grupo de Missão para a Concepção e Planeamento do DDN".
 Actualizar os conteúdos dos módulos de formação.
 Enquadrar as Equipas de Divulgação.
 Garantir o funcionamento do Sistema de convocação.
 Efectuar a Gestão dos transportes.
 Controlar e certificar as presenças dos jovens.
 Gerir os processos de adiamento.
 Garantir o atendimento ao público (Linhas Azul e resposta a e-mails, cartas e faxes).
 Efectuar a recolha e dar seguimento às pré-candidaturas aos RV/RC, bem como proceder à sua análise estatística.
 Preparar e proceder às adaptações necessárias à extensão do dever de comparência ao DDN às cidadãs.
 Participar nas acções de supervisão do DDN.
 Ministrando formação inicial e posterior, com vista ao reciclar dos conhecimentos dos divulgadores.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos e outras entidades		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Promoção da cidadania, visando incrementar a responsabilidade social e moral, a participação na comunidade e a literacia política dos jovens. Assegurar a finalidade para a qual foi criado o DDN e o procedimento relativo à comparência dos cidadãos. Garantir a qualidade das palestras e a adequabilidade das instalações utilizadas.</i>				

Sub-Acções

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-03 Planear e dirigir o processo de Recrutamento Militar

Planear a política de recrutamento dos efectivos militares necessários às Forças Armadas em geral, visando, quanto ao recrutamento normal, a satisfação das necessidades de pessoal aos regimes de voluntariado e de contrato nas Forças Armadas.
Accionar, nos casos legais previstos, os procedimentos inerentes ao recrutamento excepcional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]		Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Potenciar, quanto ao recrutamento normal, a admissão de cidadãos para a prestação de serviço militar.</i> <i>Satisfazer as necessidades de pessoal no que respeita ao recrutamento excepcional.</i>				
Sub-Acções					

02-05 Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar

Planear e executar campanhas de promoção e divulgação visando o cumprimento dos deveres militares por parte dos cidadãos e o aumento do número de ingressos nas diferentes formas de prestação de serviço militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos	
Prioridade		Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Cumprimento dos deveres militares por parte dos cidadãos e aumento do número de voluntários para os regimes de voluntariado e de contrato.</i>				
Sub-Acções					

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-08 Loja da Profissionalização

- Garantir ao cidadão a informação, ao nível dos três Ramos das Forças Armadas, sobre as formas de prestação de serviço militar, condições de admissão e incentivos;
- Aceitar as candidaturas para os Regimes de Voluntariado e de Contrato e proceder ao seu reencaminhamento para os Ramos;
- Garantir o atendimento da Linha Azul;
- Divulgar a missão da Loja da Profissionalização.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico

Unidade Responsável **DSRM [DREM]** Outras Entidades Intervinentes

Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento Nº

Resultado Esperado *Assegurar, através de um eficiente e eficaz atendimento, o máximo de informação aos cidadãos, no sentido de aumentar o número de candidaturas para os Regimes de Voluntariado e de Contrato.
Aumentar o número de cidadãos que utilizam os serviços prestados na Loja da Profissionalização.*

Sub-Acções

02-09 Reserva de Recrutamento e de Disponibilidade

Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento e de disponibilidade.

Obter e garantir informação actualizada, em especial a relativa à residência, estado civil e habilitações literárias respeitante aos cidadãos nestas situações, nomeadamente através dos Ramos das FA.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico

Unidade Responsável **DSRM [DREM]** Outras Entidades Intervinentes

Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento Nº

Resultado Esperado *Disponer e manter actualizada a base de dados relativa aos cidadãos na reserva de recrutamento e de disponibilidade.*

Sub-Acções

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-11 Dimensionamento dos Efectivos Militares

Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de efectivos.
Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de quantitativos de efectivos a incorporar em caso de convocação.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Estudos de suporte à manutenção do dimensionamento adequado de efectivos militares.</i>		
Sub-Acções			

02-12 Controlo dos Efectivos Militares

Promover a actualização permanente do registo de efectivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço.
Comparar os efectivos autorizados através de diploma legal com os efectivos existentes.
Proceder à análise estatística dos efectivos militares.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Fundamentar as propostas de redimensionamento dos efectivos militares.</i>		
Sub-Acções			

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-13 **Efectivos dos Quadros Permanentes**

Apreciar as propostas dos Chefes de Estado-Maior dos Ramos das Forças Armadas relativas ao número de vagas para admissão aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso nas várias categorias dos quadros permanentes (QP) e submeter à consideração superior o projecto de despacho do MDN.

Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto-Lei que fixa os efectivos dos QP dos Ramos das FA na situação de activo.

Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto-Lei que fixa os efectivos dos QP dos Ramos das FA na situação de activo, destinados ao desempenho de cargos militares na estrutura orgânica das FA fora do respectivo Ramo.

Elaborar o projecto de Decreto-Lei que fixa os efectivos dos QP nos Ramos das FA na situação de activo e de reserva na efectividade de serviço, autorizados a desempenharem cargos fora da estrutura orgânica das FA.

Apreciar as propostas do CCEM e submeter à consideração superior os projectos de Portarias que fixam os efectivos dos QP dos Ramos das FA na situação de reserva na efectividade de serviço autorizados a prestarem serviço nos Ramos das FA e em cargos militares na estrutura orgânica das FA fora do respectivo Ramo.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervenientes			EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Aprovação superior dos projectos de diplomas elaborados.</i>				
Sub-Acções					

02-19 **Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.**

Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto Regulamentar.

Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervenientes			EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Aprovação superior do Decreto-Regulamentar que fixa estes efectivos para cada Ramo. Assegurar a aplicação dos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações, com vista ao seu sancionamento superior.</i>				
Sub-Acções					

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-20 Estudo dos modelos de recrutamento dos três ramos das Forças Armadas (Aspectos comuns, especificidades e complementaridades)

Desenvolver o estudo comparado dos modelos de recrutamento (em todas as suas componentes), utilizados pelos três ramos das Forças Armadas, procurando identificar processos, metodologias e instrumentos utilizados.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes	DSDRH/DEF		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Informação que permite estudar a ligação entre processos de recrutamento e processos de formação.</i>				
Sub-Acções					

02-21 Efectivos dos Comandos, Unidades, Estabelecimentos e Órgãos Militares não integrados nos ramos das Forças Armadas

Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto-Lei.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos		
Prioridade		Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Aprovação superior do respectivo Decreto-Lei.</i>				
Sub-Acções					

02-22 Ciclo de Planeamento das Forças

Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respectivas reuniões de trabalho.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes	DGPDN e EMGFA		
Prioridade		Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuição para a articulação legal e institucional.</i>				
Sub-Acções					

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-23 NATO Annual Defense Review - DPQ

Representação da DGPRM nas actividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Interveniêntes	NATO e DGPDN
Prioridade	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Harmonização de posições.</i>		
Sub-Acções			

02-24 Cooperação bilateral com países estrangeiros

Representação da DGPRM em acções de cooperação bilateral no âmbito da Defesa bem como execução destas acções.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Interveniêntes	
Prioridade	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Estreitamento dos laços, troca de conhecimentos e experiências nas áreas da competência desta Direcção de Serviços.</i>		
Sub-Acções			

02-25 Estudo e concepção de diplomas complementares e de desenvolvimento do Regulamento de Incentivos

Conceber diplomas que visem dar execução a comandos normativos previstos no Regulamento de Incentivos.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]	Outras Entidades Interveniêntes	DGPRM
Prioridade	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir a exequibilidade do Regulamento de Incentivos.</i>		
Sub-Acções			

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-26 **Relatórios sobre a Aplicação do Regulamento de Incentivos**

Elaborar propostas de relatórios quadrimestrais e anuais a que se refere o nº 4 do artº 50º do Regulamento de Incentivos.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Informar o Ministro da Defesa Nacional relativamente às actividades desenvolvidas em sede de aplicação do Regulamento de Incentivos.</i>		
Sub-Acções			

02-27 **Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)**

Acompanhar, sobretudo no âmbito dos serviços prestados nesta área pelo Centro de Informação e Orientação para a Formação e o Emprego (CIOFE), a inserção dos ex-militares no mercado de trabalho, nomeadamente através da sensibilização de entidades empregadoras e apoio à criação de emprego e empresas próprios.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Divulgação de informação acerca dos incentivos para a adesão ao RC e RV, no âmbito da formação profissional e da inserção no mercado de trabalho; Celebração de protocolos com parceiros estratégicos; Promoção dos currículos dos militares contratados junto de entidades empregadoras privadas; Disponibilização aos militares e ex-militares contratados de apoio técnico sobre a criação de empresas e emprego próprios.</i>		
Sub-Acções			

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-28 **Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Recrutamento e efectivos militares)**

Dar continuidade, em articulação com a Direcção de Serviços de Desenvolvimento dos Recursos Humanos/Divisão de Ensino e Formação (ver Acção 05-19), ao desenvolvimento do plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das forças armadas, através das seguintes acções:

- desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação a aplicar no acto da candidatura às Forças Armadas;
- desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação a aplicar no acto das provas de classificação e selecção para ingresso nas Forças Armadas;
- desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação a aplicar no acto da incorporação nas Forças Armadas;
- desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação a aplicar no acto da desvinculação das Forças Armadas

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes		DSDRH/DEF	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Definir momentos e instrumentos de recolha de informação que abarquem todo o ciclo em que as Forças Armadas e jovens se interrelacionam, integrando e organizando informação coligida por diferentes entidades.</i>				

Sub-Acções

02-29 **Ingresso na Administração Pública**

Apoiar e promover os militares e ex-militares candidatos em processos para ingresso e/ou acesso em carreiras da Administração Pública.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]	Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade		Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar a correcta e cabal aplicação do incentivo em apreço.</i>				

Sub-Acções



Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-31 Subsídios para Estudos Superiores

Apreciar os requerimentos apresentados pelos militares e ex-militares tendo em vista a atribuição do subsídio para estudos superiores.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Agilizar os procedimentos de suporte à tomada de decisão pelo Ministro da Defesa Nacional.</i>				
Sub-Acções					

02-32 Obtenção de Habilitações Académicas

Informar e acompanhar os militares em regime de contrato relativamente à obtenção de habilitações académicas nos diferentes níveis de ensino.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Divulgação de informação aos interessados. Promover a aplicação uniforme do Estatuto do Trabalhador Estudante.</i>				
Sub-Acções					

02-33 Monitorização do Sistema de Incentivos

Acompanhar e avaliar o funcionamento do sistema de incentivos à prestação de serviço militar, no sentido da melhoria da sua eficácia.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Coordenar e acompanhar junto dos Ramos e das entidades públicas tutelares o nível de implementação e execução dos diferentes incentivos, no sentido da sua correcta, uniforme e cabal aplicação. Criar e sustentar um sistema de circulares informativas relativas aos procedimentos aplicáveis aos diferentes incentivos.</i>				
Sub-Acções					

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-34 **Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Acompanhamento da aplicação do regime de incentivos**

Apoiar logística e tecnicamente o funcionamento da Comissão.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Instituir mecanismos de colaboração inter-ministerial na gestão do sistema dos incentivos que não sejam da directa competência dos Ramos das Forças Armadas.</i>				
Sub-Acções					

02-36 **Grupo Interno de Acompanhamento do Sistema de Incentivos. Instituir, coordenar e participar no Grupo Interno de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Incentivos**

Coordenação e participação em plataforma interna da Defesa Nacional, destinada a avaliar e discutir o Sistema de Incentivos de forma permanente.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Garantir, ao nível interno da Defesa, uma aplicação uniforme e participada do Sistema de incentivos.</i>				
Sub-Acções					

02-38 **Estudo dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV**

Elaboração de um estudo a nível nacional que visa analisar o processo de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV, aferindo o seu potencial de empregabilidade.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DIPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a avaliação da eficácia do sistema de profissionalização em matéria de (re)inserção profissional dos ex-militares contratados.</i>				
Sub-Acções					

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-40 Promoção e divulgação do Regulamento de Incentivos

- Manter actualizada a informação da página da internet do Ministério da Defesa Nacional e do Portal do Cidadão sobre o Regulamento de Incentivos.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável **DSRM [DIPSM]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento N°
Resultado Esperado *Maior disseminação informativa aos interessados, relativamente ao conteúdo normativo do Regulamento de Incentivos.*
Sub-Acções

02-41 Sensibilização das unidades, estabelecimentos e órgãos militares sobre a implementação do Regulamento de Incentivos, junto dos efectivos em RC/RV, que se encontrem a seu cargo

Desenvolvimento de contactos com os três Ramos, com vista ao resultado esperado.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável **DSRM [DIPSM]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento N°
Resultado Esperado *Maior uniformização de entendimentos e procedimentos nesta matéria, tanto entre os três Ramos, como nas unidades, estabelecimentos e órgãos militares que os integram.*
Sub-Acções

02-97 Consultoria técnica

Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DIPSM.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CII** Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável **DSRM [DIPSM]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento N°
Resultado Esperado *Responder quer aos requerimentos e exposições apresentados pelos destinatários directos do Regime de Incentivos, relativamente à sua aplicação, quer a solicitações de outras entidades, nacionais ou estrangeiras.*
Sub-Acções

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-98 Consultoria

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções programadas pela DREM.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	3	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Dar resposta aos assuntos que, não se enquadrando em qualquer das acções da Divisão, lhe sejam distribuídos.</i>		
Sub-Acções			

02-99 Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRM []	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início:	Fim (previsível):	Enquadramento Nº
Resultado Esperado			
Sub-Acções			

Plano
de
Actividades 2009



PROGRAMA 03
Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH



**Direção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-01 Revisão do Estatuto do Serv. de Assistência Religiosa das Forças Armadas e de Segurança

Elaboração de um projecto de diploma que, na sequência da assinatura e posterior ratificação da Concordata, consagre o novo Estatuto dos Serviços de Assistência Religiosa das FA e de Segurança e que regule o artigo 13º da Lei da Liberdade Religiosa.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	Gab/SEDAC, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Elaboração de um projecto de diploma que altera o Regime dos Serviços de Assistência Religiosa das Forças Armadas. Regulamentação do artigo 13º da Lei de Liberdade Religiosa.</i>				

Sub-Acções

03-02 Diplomas complementares do EMFAR

Elaboração e/ou revisão de diplomas sobre matérias que o EMFAR remete para legislação complementar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	DASM/EMGFA/Ramos		
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Regulamentação de algumas disposições do Estatuto.</i>				

- Sub-Acções
- 01 Revisão do EMFAR decorrente da política do Governo.
 - 02 Elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos militares das FA (adaptação ao SIADAP).
 - 03 Elaboração de outra legislação regulamentar.
 - 04 Colaborar na elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Militares em RV/RC (DASM)

03-06 Revisão do Regulamento de Disciplina Militar

Colaborar na revisão do Regulamento de Disciplina Militar.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA/Ramos		
Prioridade	3	Início: 1999	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>- Alteração decorrente do novo ordenamento jurídico, designadamente harmonização com o Estatuto de Roma do Tribunal Penal Internacional. - Unidade e coerência do ordenamento jurídico.</i>				

Sub-Acções

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-08 Regulamento de Continências e Honras Militares

Rever o Regulamento de Continências e Honras Militares.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA/Ramos		
Prioridade	2	Início: 1998	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Actualização e coerência do ordenamento jurídico.</i>				
Sub-Acções					

03-09 Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada

Colaborar com o MAI e Ramos das FA no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	MAI/Ramos		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Harmonização de procedimentos.</i> - <i>Inconfundibilidade com os uniformes das Forças Armadas.</i> 				
Sub-Acções					

03-11 Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas

Colaboração na alteração dos diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas e respectiva regulamentação.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	AR/CCEM/Ramos		
Prioridade	2	Início: Jan2009	Fim (previsível): Dez2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Harmonização legislativa.</i>				
Sub-Acções					

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-13 **Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas**

Estudar, conceber e propor alterações à LDNFA e respectiva regulamentação.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Alteração e regulamentação da LDN.</i>				
Sub-Acções	01 Registo das associações militares, actualização e divulgação dos dados.				

03-14 **Revisão da Lei do Serviço Militar (LSM) e do DL n° 289/2000 (Regulamento da Lei do Serviço Militar - RLSM)**

Colaborar na revisão do RLSM.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]		Outras Entidades Intervinentes	DSRM/Ramos das FA	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir a exequibilidade, o aperfeiçoamento e a aplicação harmonizada do Regulamento da Lei do Serviço Militar.</i>				
Sub-Acções					

03-15 **Regulamento de Amparos**

Rever o Regulamento de Amparos.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos das FA	
Prioridade	3	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Criar um diploma que fixe a documentação a apresentar e respectivos prazos, a organização, instrução e marcha dos procedimentos, as competências dos Órgãos intervenientes, bem como o processamento da concessão dos respectivos subsídios (artº 71º do RLSM), contemplando as situações de união de facto no leque das situações possíveis de qualificação de amparo de família.</i>				
Sub-Acções					

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-16 Alteração ao Modelo de Recrutamento para as Forças Armadas

Colaborar na implementação e no desenvolvimento da actividade da Nova Estrutura de Recrutamento a criar para as FA.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]	Outras Entidades Intervinentes	DSRM e Ramos das FA
Prioridade	1	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar a implementação e o desenvolvimento da actividade da Nova Estrutura de Recrutamento a criar para as FA conforme prevê o nº 2 do artº 3º do DL nº 289/2000 que aprova o RLSM.</i>		
Sub-Acções	01 Avaliar a funcionalidade da nova estrutura e acompanhar os processos relacionados com as obrigações militares.		

03-17 Monitorização do Serviço Militar

Acompanhar a aplicação normativa referente ao cumprimento da LSM e do RLSM.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	1	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Verificar a exequibilidade da LSM e do RLSM e a compatibilidade e coerência do ordenamento jurídico.</i>		
Sub-Acções			

03-18 Diplomas complementares da Lei do Serviço Militar

Elaboração de diplomas resultantes do previsto na LSM.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos
Prioridade	1	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>- Elaboração, em conjunto com os Ramos das FA, do Projecto de Diploma sobre o Regime de Contrato de Longa Duração (RCLD).</i>		
Sub-Acções			

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-19 Diplomas complementares do RLSM

Elaboração de diplomas resultantes do previsto no RLSM.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>- Elaboração, em conjunto com os Ramos das FA, do Projecto de Portaria sobre os modelos de contrato dos militares em RV/RC.</i>		
Sub-Acções			

03-20 Apoio à operacionalização da aplicação das contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares

Apoio no esclarecimento da definição e da decisão sobre a atribuição de competências para implementar as contra-ordenações previstas no art 80º do DecLei 289/2000 de 14Nov.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar e apoiar o processo de decisão com vista à operacionalização da aplicação do processo contra-ordenacional previsto no art 80º do DecLei 289/2000 de 14Nov.</i>		
Sub-Acções			

03-21 Alterações ao Modelo de Recenseamento Militar

Colaborar na implementação e no desenvolvimento de actividades relativas a alterações ao Modelo de Recenseamento Militar.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]	Outras Entidades Intervinentes	DSRM/GOSI e outras entidades
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar a implementação e o desenvolvimento de actividades que alteram o Modelo de Recenseamento Militar, nomeadamente conforme prevê o projecto de proposta de Lei de alteração à Lei do Serviço Militar no âmbito da medida 148 do Simplex 2007.</i>		
Sub-Acções	01 Avaliar a funcionalidade das alterações a implementar e acompanhar os processos relacionados com as obrigações militares.		

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-30 Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]		Outras Entidades Intervinentes	Várias entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a harmonização legislativa referente às questões da igualdade de género.</i>				
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 01 Adaptação e aplicação de Directivas e Recomendações no âmbito do MDN. 02 Transposição de instrumentos de direito internacional. 03 Colaboração com o Gabinete. 				

03-31 Representação do MDN na CIG

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG).

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos e várias entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar a execução do III Plano Nacional para a Igualdade Cidadania de Género, III Plano Nacional contra a Violência Doméstica e I Plano Nacional contra o Tráfico de Seres Humanos, no âmbito do MDN.</i> <i>Contribuir para a igualdade efectiva das mulheres e dos homens.</i> <i>Harmonização legislativa.</i>				
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 01 Colaboração na elaboração do Plano Nacional de Acção para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000 02 Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres. 				

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-40 **Legislação no âmbito internacional**

Colaborar na elaboração e acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar a participação da Defesa Nacional na elaboração de instrumentos legais aplicáveis ao pessoal militar.</i>		
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 01 Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa). 02 Acompanhamento da aplicação da directiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º. 03 Aplicação do Estatuto dos Militares da UE. 04 Aplicação de outros instrumentos de direito internacional. 		

03-51 **Committee on Women in the NATO Forces**

Assegurar a representação da DGPRM/MDN no Committee on Women NATO Forces.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	NATO/Ramos
Prioridade	1 Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Colaborar com os representantes dos restantes países da NATO nas medidas que visam proteger e defender os direitos das mulheres militares nas FA.</i>		
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 01 Representar o MDN na reunião anual do CWINF. 02 Elaborar o relatório anual. 03 Responder às solicitações da Organização e dos países membros. 		

03-95 **Consultoria Geral**

Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DTJ.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos e várias entidades
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Responder aos requerimentos e exposições de militares e civis nas matérias que caibam no âmbito de atribuições da DTJ.</i>		
Sub-Acções			

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-96 **Assessorias exteriores**

Participar em acções inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSCJE.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes		DGPDN	
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar a representação da DSCJE no âmbito das relações bilaterais Portugal/Hungria/Polónia e Bulgária.</i>				
Sub-Acções					

03-97 **Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH**

Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes		MNE/EMGFA/Ramos/SG/DGPDN	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	DMPM Nº
Resultado Esperado	<i>Consagração ou aperfeiçoamento do regime jurídico aplicável aos recursos humanos da DN.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 01 Elaboração de um projecto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares. 02 Elaboração de um projecto de Portaria relativo à representação da Força Aérea Portuguesa no Air Force Material Command da USAF (início JUN 2005). 03 Projecto de Decreto-Lei que altera o Regulamento da Administração dos Transportes das Forças Armadas em Tempo de Paz (RETAPA), aprovado pelo Decreto-Lei nº 430/86, de 30 de Dezembro (início JUN 2004). 04 Elaboração de um projecto de diploma que define o regime jurídico dos militares em "secondment". 				

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-98 Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais

Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes		OSC/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	DMPM N°
Resultado Esperado	<i>Colaborar, mediante solicitação, com as várias entidades e organismos na elaboração e aperfeiçoamento de diplomas legais.</i>				
Sub-Acções	<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaboração de um projecto de Decreto-Lei que permite o recurso a armas de fogo pelas unidades navais e meios navais atribuídos à Polícia Marítima (início AGOSTO 2001). 2 Elaboração de um projecto de Decreto-Lei relativo ao regime jurídico dos cargos OTAN em Lisboa e a criação da UNAPNATOLIS (Início ABRIL 2004). 				

03-99 Assessoria/Consultoria

Responder aos cidadãos e emitir pareceres no âmbito da LSM e do RLSM.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSCJE [DASM]	Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	DMPM N°
Resultado Esperado	<ul style="list-style-type: none"> - Responder aos requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo, no âmbito dos amparos, deveres militares, requisição, convocação, mobilização e contra-ordenações; - Emitir pareceres sobre a LSM e o RLSM e demais legislação relacionada com o serviço militar. - Emitir pareceres sobre situações de incumprimento dos deveres militares, assuntos no âmbito do CJM e RDM, amparos de famílias, contra-ordenações e assuntos no âmbito da requisição, convocação e mobilização dos cidadãos. - Instruir e emitir parecer sobre processos de dispensa e ausência do Dia da Defesa Nacional, recursos hierárquicos relativos aos resultados das provas de Classificação e Selecção e dispensa dos deveres dos cidadãos na situação de reserva de disponibilidade. - Obter informação sobre a aplicação do regime contra - ordenacional e sobre o incumprimento dos deveres militares. - Emitir parecer sobre as decisões proferidas no âmbito dos processos relativos a contra-ordenações. - Obter informação sobre o cumprimento de penas por incumprimento no âmbito do Recrutamento excepcional. 				

Sub-Acções

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-up **Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)**

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção	Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSCJE □		Outras Entidades Intervenientes			
Prioridade	Início:	Fim (previsível):	Enquadramento			Nº
Resultado Esperado						
Sub-Acções						

Plano
de
Actividades 2009



PROGRAMA 04
Participar na Cooperação Técnico-Militar



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

04 Participar na Cooperação Técnico-Militar

Acções

04-01 Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs

Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes			DGPDN/Ramos
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Promoção do desenvolvimento dos PALOPs.</i>				
Sub-Acções					

04-02 Cooperação com Países recém admitidos, ou candidatos a integrar, na NATO

Colaborar no âmbito da cooperação Portugal / Polónia, Hungria, Roménia e República Checa.

Cooperar com outros países no domínio dos recursos humanos da Defesa Nacional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSCJE [DTJ]	Outras Entidades Intervinentes			DGPDN
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Promoção e intercâmbio cultural.</i>				
Sub-Acções					

04-03 Cooperação-Técnico-Militar com Moçambique

Colaborar no apoio e desenvolvimento do Sistema de Recrutamento e Mobilização das Forças Armadas de Defesa de Moçambique.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRM [DREM]	Outras Entidades Intervinentes			DSCJE (DASM)/GOSI/DGPDN
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Desenvolver o Sistema de Recrutamento e Mobilização das Forças Armadas de Defesa de Moçambique por forma a dotá-lo com capacidade de sustentação.</i>				
Sub-Acções					

Plano
de
Actividades 2009



PROGRAMA 05
Promover o Aperfeiçoamento do Sistema
de Ensino e Formação



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

Acções

05-01 Sistema de Educação/Formação das FA

Desenvolver estudos e apresentar propostas sobre as bases do sistema de Educação/Formação das FA.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável **DSDRH [DEF]** Outras Entidades Intervinentes **Ramos/Universidades/Centros de investigação**
Prioridade **1** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Estabelecimento das bases do sistema de Educação/Formação das FA no quadro das novas missões que a elas incumbem, tanto no plano interno como no do apoio à política externa do Estado, por forma a proporcionar aos militares uma sólida formação tanto profissional como científica, social e cultural permanentemente actualizada.*

Sub-Acções

05-02 Ensino Superior Público Militar

Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas ao sistema de Ensino Superior Público Militar. Adequar e enquadrar o ensino superior público militar.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável **DSDRH [DEF]** Outras Entidades Intervinentes **Ramos/Universidades**
Prioridade **1** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Contribuir para a adequação dos modelos de ensino às necessidades das Forças Armadas, bem como às exigências do processo de Bolonha. Adequação da formação militar às necessidades objectivas da profissionalização da carreira. Elaboração de regulamentação e propostas legislativas.*

Sub-Acções

05-05 Ensino básico e secundário

Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas aos estabelecimentos de ensino básico e secundário das Forças Armadas.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável **DSDRH [DEF]** Outras Entidades Intervinentes **EXE/SG/DGPDN/DGIE**
Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Revisão e regulamentação do quadro legal respectivo e racionalização e adaptação de recursos.*

Sub-Acções

Programa

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

Acções

05-06 Formação de Sargentos

Colaborar no desenvolvimento de estudos e na elaboração de legislação no âmbito da Formação de Sargentos das Forças Armadas.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária	
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos/ME	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Ajustamento da preparação dos militares às exigências da carreira.</i>			
Sub-Acções				

05-07 Qualificação profissional dos militares do RV/RC

Face à aprovação da reforma da Formação Profissional, através da resolução do Conselho de Ministros n.º 173/2007, de 7 de Novembro, e à consequente alteração da regulamentação sobre a matéria, importa acompanhar a reforma em curso bem como coordenar a concepção e implementação de programas e acções de qualificação (de dupla certificação) orientadas para as necessidades dos Ramos da Forças Armadas e do mercado de emprego.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico	
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos/Entidades certificadoras e formadoras	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Potenciar a empregabilidade dos militares RV/RC das Forças Armadas.</i>			
Sub-Acções				

05-08 Desenvolver estudos sobre modelos de educação e formação

Desenvolver projectos de estudos em perspectiva comparada, sobre os modelos de educação e formação dos ramos das Forças Armadas.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico	
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos/Universidades	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a adequação dos modelos de formação às necessidades das Forças Armadas, de forma a otimizar os recursos e promover a reinserção profissional dos militares após o tempo de permanência nas fileiras.</i>			
Sub-Acções	01 Criar o Grupo de Acompanhamento da Certificação, de forma a preparar o processo de homologação da formação de acordo com o desenvolvimento dos trabalhos do SNCP.			

Programa

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

Acções

05-09 Acreditação das Entidades formadoras dos Ramos

Desenvolver, em articulação com as entidades externas responsáveis pela acreditação, os processos de acreditação das entidades formadoras dos ramos das Forças Armadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos/ANQ/IEFP		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Fomentar a qualidade e credibilização da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas.</i>				
Sub-Acções					

05-11 Ensino a distância

Promover em colaboração com as entidades competentes o desenvolvimento de meios, métodos e técnicas que permitam implementar de forma generalizada esta modalidade de ensino.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Desenvolvimento do sistema de formação dos militares, com recurso a novas metodologias de ensino.</i>				
Sub-Acções					

05-12 Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas

Apoio à coordenação pela DGPRM das acções necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objectivos nele assumidos.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Harmonização dos dispositivos de educação e formação militares existentes, de forma a concorrerem para a certificação escolar de nível secundário e qualificação profissional de nível 3 da EU.</i>				
Sub-Acções					

Programa

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

Acções

05-13 Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA

Desenvolvimento de um projecto em parceria com o Centro Novas Oportunidades da Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação, com vista à qualificação dos activos militares e civis colocados no edifício do MDN/EMGFA.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes		Ramos/FDTI	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Qualificação dos civis e militares colocados no edifício do MDN/EMGFA ao nível do básico e secundário.</i>				
Sub-Acções					

05-14 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade		Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Participação nas reuniões propostas.</i>				
Sub-Acções					

05-15 Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação

Coordenação do protocolo assinado com o Ministério da Educação que prevê o acesso pelos ramos ao programa "e-escolas".

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes		Ramos/ME	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Implementação de soluções TIC nos estabelecimentos militares enquadráveis no protocolo.</i>				
Sub-Acções					

Programa

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

Acções

05-16 **Estudo do fenómeno das Desistências do RV/RC nos três ramos das Forças Armadas**

Estender o estudo desta problemática, apenas desenvolvido no âmbito do Exército, à Marinha e à Força Aérea.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Produzir informação que contribua para a definição de medidas tendentes a potenciar as capacidades de retenção de recursos humanos nos três ramos.</i>				
Sub-Acções					

05-17 **Promover o estudo das expectativas escolares e profissionais dos jovens e representações sobre as Forças Armadas**

O desenvolvimento deste estudo visa incidir sobre os jovens de ambos os sexos que integram o sistema de ensino, nomeadamente os que se encontram no 9.º ano de escolaridade (ou equivalente), uma vez que constitui uma fase da vida escolar em que se desenvolve um processo de tomada de decisão, do ponto de vista escolar e profissional, que vai estruturar as trajectórias de vida.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/ME		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Identificação dos factores e valores que interferem no processo de tomada de decisão dos jovens relativamente a trajectórias escolares e profissionais.</i>				
Sub-Acções					

Programa

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

Acções

05-19 **Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)**

Dar continuidade, em articulação com a Direcção de Serviços de Recrutamento Militar/Divisão de Recrutamento e Efectivos Militares (ver Acção 02-28), ao desenvolvimento do plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/DSRM	
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Definir momentos e instrumentos de recolha de informação que abarquem todo o ciclo em que as Forças Armadas e jovens se interrelacionam, integrando e organizando informação coligida por diferentes entidades.</i>				

Sub-Acções

05-20 **Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional**

Organização da formação tendo em vista a preparação das equipas de divulgação do DDN.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/DSRM	
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Habilitar os elementos das equipas do DDN com os conhecimentos e técnicas necessários ao desempenho da missão de sensibilização dos jovens para a temática da Defesa Nacional e de divulgação do papel das Forças Armadas.</i>				

Sub-Acções

05-21 **Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"**

Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subsequentes trabalhos nacionais.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/DGPDN/MNE	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir a produção de uma posição nacional relativa ao tema, e sua apresentação e defesa em instâncias internacionais.</i>				

Sub-Acções

Programa

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

Acções

05-22 Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação

Assegurar a prossecução dos objectivos estabelecidos no protocolo assinado entre a DGPRM e a FDTI.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes		FDTI	
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a difusão das TIC no universo de activos militares e civis da Defesa.</i>				
Sub-Acções					

05-50 Formação em organismos internacionais e estrangeiros

Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais e estrangeiras. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais. Divulgar a documentação respeitante a estas realizações.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes		EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Competência acrescida através de intercâmbio de saberes e de experiências diversificadas.</i>				
Sub-Acções	01 Avaliação de impacto dos cursos da NATO School.				

05-51 Nato Training Group (NTG)

Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes		Ramos	
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Assunção de responsabilidades decorrentes da qualidade de país membro da OTAN.</i>				
Sub-Acções					

Programa

05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

Acções

05-99 **Consultoria**

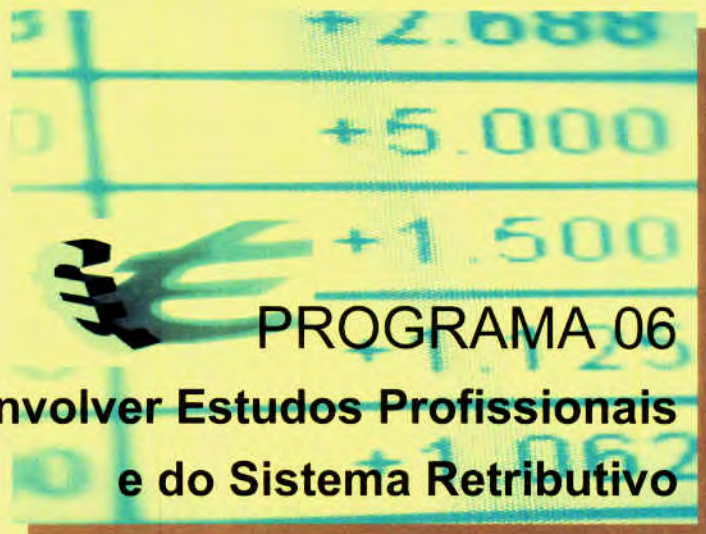
Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do Ensino e Formação e certificação profissional, quando solicitados.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON Consultadoria	
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Dar resposta técnica que contribua para a adopção de soluções. Aproximação da Administração aos cidadãos. Justiça relativa.</i>			
Sub-Acções				

05-99 **Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)**

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico	
Unidade Responsável	DSDRH [DEF]	Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado				
Sub-Acções				

Plano
de
Actividades 2009



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo

Acções

06-01 Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil

Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade **3** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Harmonização com o Regime da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev*
Sub-Acções

06-03 Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército

Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.

Tipo **PJ** Projecto Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Adaptação aos novos regimes da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev*
Sub-Acções

06-04 Pessoal Civil do Arsenal do Alfeite

Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil do Arsenal do Alfeite, incluindo carreiras e regime retributivo.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade **1** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Adaptação aos novos regimes da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev*
Sub-Acções

Programa

06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo

Acções

06-07 Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado

Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
 Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervenientes
 Prioridade **I** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento N°
 Resultado Esperado *Adequação das remunerações aos conteúdos funcionais das novas carreiras.*
 Sub-Acções

06-09 Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima

Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).

Tipo **PJ** Projecto Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
 Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervenientes
 Prioridade Início: **1996** Fim (previsível): Enquadramento N°
 Resultado Esperado *Definição dos direitos e deveres do pessoal da PM.*
 Sub-Acções

06-10 Regime Retributivo dos militares

Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar distorções e propor as soluções técnicas adequadas.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
 Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervenientes
 Prioridade **I** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento N°
 Resultado Esperado *Harmonização de regimes; Justiça relativa.*
 Sub-Acções

Programa

06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo

Acções

06-12 **Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar**

Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade **1** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Compensação da prontidão permanente para o serviço e dos gastos ocorridos em serviço.*
Sub-Acções

06-13 **Remunerações do pessoal militar em cargos internacionais**

Elaborar estudos e projectos de diploma relativos ao regime retributivo do pessoal militar a exercer cargos internacionais.

Tipo **PJ** Projecto Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade **1** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Harmonização de regimes. Justiça relativa.*
Sub-Acções

06-14 **Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito dos Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo**

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CIN** Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Participar nas reuniões propostas.*
Sub-Acções

Programa

06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo

Acções

06-15 **Audições Sindicais e Outras**

Auscultar as organizações sindicais representativas dos trabalhadores em matérias relativas aos respectivos estatutos profissionais.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CES** Coordenação Estatutária
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade **1** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Fomento da paz social, através do diálogo e da procura de consensos.*
Sub-Acções

06-99 **Consultoria**

Elaborar informações, estudos e pareceres no âmbito do sistema retributivo dos militares e dos estatutos do pessoal militarizado e civil dos serviços departamentais e dos estabelecimentos fabris das FA.

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CON** Consultadoria
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade **1** Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado *Aproximação da Administração aos cidadãos; Justiça relativa.*
Sub-Acções

06-np **Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)**

Tipo **AC** Actividade Corrente Natureza da Acção **CAT** Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável **DSDRH [DEPPS]** Outras Entidades Intervinentes
Prioridade Início: Fim (previsível): Enquadramento **Nº**
Resultado Esperado
Sub-Acções

Plano
de
Actividades 2009



PROGRAMA 07
Promover o Aperfeiçoamento do
Sistema de Saúde Militar



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-01 Reestruturação da Saúde Militar

Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos		
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Adopção de medidas de racionalização da Saúde Militar; Adequação dos meios humanos da saúde às necessidades funcionais.</i>				
Sub-Acções	<p>01 Coordenar o planeamento e implementação de doutrina formativa no sentido da harmonização da Saúde Militar.</p> <p>02 Coordenar o planeamento e implementação de medidas de racionalização dos recursos humanos da Saúde Militar.</p>				

07-03 Planeamento Civil de Emergência

Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito do Planeamento Civil de Emergência, participando na respectiva Comissão.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervinentes	Várias Entidades		
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Planeamento da articulação com as entidades civis na área da saúde, visando a intervenção expedita em caso de crise ou catástrofe.</i>				
Sub-Acções					

07-04 Boletim Informativo da Saúde Militar

Assegurar a edição do Boletim Informativo da Saúde Militar, em versão on-line.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Informação dos profissionais e utilizadores dos Serviços de Saúde Militar.</i>				
Sub-Acções					

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-06 Conselho Consultivo da Saúde Militar

Coordenação do Conselho Consultivo da Saúde Militar, órgão de apoio consultivo ao Director-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos(DSaúde)	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Estabelecimento de relações expeditas e operativas entre o MDN e os Ramos, através das suas Direcções de Saúde.</i>				
Sub-Acções					

07-07 Grupo OTAN/Saúde

Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Alinhamento da Saúde Militar pelos parâmetros da OTAN no âmbito da uniformização e racionalização de material e equipamentos, organização e procedimentos.</i>				
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 01 Coordenar a representação da SM no MMSG 02 Coordenar a representação da SM no ACO-SHAPE 03 Coordenar a representação da SM no MMSOPWG 04 Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG 05 Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG 06 Coordenar a representação da SM no MILHCWG 07 Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS 08 Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar 				

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-08 Normalização na área da Saúde

Coordenação da implementação dos STANAG`s da área da Saúde Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes	Várias Entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

07-14 Quadros Especiais das áreas da Saúde

Apoio aos estudos a desenvolver com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, em diploma próprio, de acordo com o artigo 167º do DL 236/99 de 25 de Junho, que aprova o EMFAR

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes	DTJ	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Propostas de diplomas legais relativos ao regime dos quadros especiais da área da Saúde das Forças Armadas.</i>				
Sub-Acções					

07-66 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN

Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Intercambio com os países da CPLP e outros no âmbito da medicina militar.</i>				
Sub-Acções	01 Organizar/participar nos Encontros de Medicina Militar da CPLP				

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-98 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar

Participar nas reuniões e actividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais;
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA;
- Conselho Nacional do Internato Médico.
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	2	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das actividades dessas entidades.</i>		
Sub-Acções			

07-99 Consultadoria

Consultadoria geral, legislativa e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projectos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON Consultadoria
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervenientes	
Prioridade	1	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Esclarecimento de dúvidas; Esclarecimento do direito aplicável; Propostas de solução para casos particulares; Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade; Aproximação da Administração aos Cidadãos.</i>		
Sub-Acções			

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-00 Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	Início:	Fim (previsível):	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano
de
Actividades 2009



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-02 Assistência na Doença aos Militares (ADM)

Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA), a adequação contínua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que se revelem necessárias.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervenientes	Finanças e AP/MSaúde/MTrabSolidSoc/Ramos/IASFA	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Aperfeiçoamento do sistema de assistência na doença aos beneficiários</i>				
Sub-Acções					

08-04 Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias

Promover a adopção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos/IASFA	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Concepção de um quadro abrangente de medidas de apoio social a prestar aos militares e suas famílias.</i>				
Sub-Acções	01	Promover, em articulação com os Ramos, o apoio às famílias dos militares integrados em missões humanitárias e de paz.			2
	02	Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as acções necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz.			2
	03	Promover os estudos sobre o modelo de apoio social nas Forças Armadas.			2
	04	Adequar o regime de apoio específico para propinas decorrentes, entre outras, das situações de operações de manutenção de paz.			
	05	Implementar um núcleo de apoio social, especialmente destinado ao acompanhamento de ex-militares dos PALOP e respectivos familiares.			
	06	Disponibilizar informação atinente ao regime de apoio específico para propinas, através do site do MDN na Internet.			

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-05 Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas

Colaborar com a Comissão de Acompanhamento do FPMFA, na realização de estudos relativos a complementos de pensão.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA	
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Aperfeiçoamento do plano como forma de complementar as prestações dos sistemas sociais.</i>				
Sub-Acções					

08-06 Instituto de Acção Social das Forças Armadas (IASFA)

Acompanhar a actividade do IASFA, fomentando e colaborando na concepção de iniciativas de optimização e alargamento do apoio e benefícios aos beneficiários.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	IASFA/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Aperfeiçoamento do Estatuto do IASFA, considerando a sua qualidade de entidade gestora da ADM, bem como a necessidade de adequação decorrente das novas regras da acção social complementar na Administração Pública.</i>				
Sub-Acções					

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-07 **Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas**

Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos/PJM
Prioridade	1	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar o desenvolvimento nas FA de um programa coerente e adequado ao meio laboral militar, no que respeita a prevenção primária, secundária e terciária do alcoolismo e da toxicodependência e ao combate ao tráfico de drogas.</i>		
Sub-Acções	01 Dinamizar acções de formação e investigação no âmbito do Programa.		2
	02 Desencadear acções tendentes à avaliação do Programa.		2
	03 Elaborar o Plano e Relatório de Actividades do Programa.		2
	04 Desenvolver estudo epidemiológico sobre o consumo de drogas nas Forças Armadas: realização de um estudo observacional para estimar a prevalência do consumo, na população militar no activo, na sequência do rastreio toxicológico previsto no PPCDAFA.		
	05 Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicodependência e do alcoolismo.		

08-08 **Reabilitação dos deficientes militares**

Coordenar e desenvolver estudos sobre as matérias relativas à reabilitação dos deficientes militares.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]	Outras Entidades Intervenientes	Ramos/Associações
Prioridade	2	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Melhorar o apoio aos deficientes militares.</i>		
Sub-Acções	01 Coordenar o aperfeiçoamento do estudo de caracterização do universo de deficientes militares e indicadores sociais.		
	02 Coordenar a elaboração do estudo para levantamento do universo de DFA, sobre o grau de incapacidade, tipo de dependência, grau de dependência e idade.		

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-98 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais

Participar nas reuniões e actividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN Cooperação Institucional Nacional	
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]	Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das actividades dessas entidades.</i>			
Sub-Acções	01 Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA).			2
	02 Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares.			2
	03 Conselho Consultivo do IASFA.			2
	04 Comissão Técnica do IDT (Subcomissões e Grupos de Trabalho).			2
	05 Rede nacional do mecanismo de alerta rápido para as novas substâncias psicoactivas, no âmbito da Decisão do Conselho da Europa 2005/387/JHA, de 10 de Maio.			2
	06 Rede Nacional EDDRA (Exchange on Drug Demand Reduction Activities), do Observatório Europeu da droga e da toxicodependência (OEDT).			
	07 Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado.			
	08 Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD).			
	09 Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA).			

08-99 Actividades de consultadoria

Consultadoria geral, legislativa e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projectos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON Consultadoria	
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/CGA/Outros	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.</i>			
Sub-Acções	01 Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta.			

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-aj **Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)**

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	Início:	Fim (previsível):	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano
de
Actividades 2009



PROGRAMA 09

**Explorar os Sistemas de Informação e Organização
da DGPRM**



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM

Acções

09-02 Manter o sistema RD&SE-TOX

Manter actualizado o sistema de Recolha de Dados e Tratamento Estatístico sobre a Prevenção e Combate à Toxidependência nas Forças Armadas

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	GOSI [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	DAS/RAMOS	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Fiabilidade do sistema e dos dados recolhidos para a definição de políticas neste domínio</i>				
Sub-Acções					

09-03 Sistema de Gestão de Pessoal

Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente balanço social, marcação e controlo das férias e identificação de instalações.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGFA []		Outras Entidades Intervinentes	GOSI	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Informação fidedigna e atempada.</i>				
Sub-Acções					

09-04 Sistema de Gestão de Documentos Administrativos

Manter actualizado o Sistema de Gestão de Registo de Documentos Produzidos e/ou Entrados na DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente controlo de tempos de resposta, gestão de actividades e controlo de entradas e saídas.

Foi implementado em 2006 um novo sistema informático (RegDoc) no âmbito do Projecto de Registo, Arquivo e Documentação (vide acção 9-07).

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGFA []		Outras Entidades Intervinentes	GOSI	
Prioridade	I	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Permitir controlo e segurança do trabalho. Informação fidedigna e atempada.</i>				
Sub-Acções					

Programa

09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM

Acções

09-05 Sistema de Gestão de Inventário

Manter actualizado o Sistema de Gestão de Inventário dos bens afectos à DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente no que respeita à sua identificação e distribuição.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico	
Unidade Responsável	DGFA	Outras Entidades Intervenientes		GOSI		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Informação fidedigna e atempada.</i>					
Sub-Acções						

09-06 Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental

Manter actualizada a Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental, de modo a garantir um acompanhamento permanente do nível de execução orçamental.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico	
Unidade Responsável	DGFA	Outras Entidades Intervenientes		GOSI		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Elaboração de mapas financeiros a enviar mensalmente à Secretaria-Geral; Elaboração de Balancetes mensais por Centro de Custo; Análise da execução orçamental dos ciclos do Dia da Defesa Nacional; Gestão do Fundo de Maneio.</i>					
Sub-Acções						

Programa

09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM

Acções

09-07 Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)

Implementação de uma metodologia eficaz de gestão de documentos, designadamente um sistema de classificação e conservação.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	GOSI [DGFA]	Outras Entidades Intervinentes	Subunidades orgânicas DGPRM e INTT
Prioridade	1	Início: JUN2004 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Criação de um novo sistema de arquivo (classificação documental e organização dos processos) e, concepção dos procedimentos de avaliação e selecção documental. Continuação do Projecto sujeitos às contingências referidas nas subacções 1 e 2.</i>		
Sub-Acções	<p>01 Estruturação do novo sistema de arquivo (2005 - 2006). Implementação em 2009 de eventuais alterações ao processo de classificação documental, decorrente da aguardada reestruturação orgânica por força do PRACE/MDN.</p> <p>02 Avaliação e selecção de documentos (elaboração e aprovação de Portaria que estabeleça a regulamentação dos prazos de conservação e eliminação de documentos). Processo em circunstâncias idênticas à da subacção anterior.</p>		

09-08 Sistema de Gestão de Contabilidade e Tesouraria

Manter actualizada a aplicação de gestão de contabilidade e tesouraria, de modo a garantir um acompanhamento permanente da gestão contabilística.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGFA []	Outras Entidades Intervinentes	GOSI
Prioridade	1	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Informação fidedigna e atempada.</i>		
Sub-Acções			

09-09 Sistema de Informação e Gestão (SIG)

Implementação do planeamento orçamental no SIG do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para o Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGFA []	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	1	Início: JAN2009 Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Elaboração de documentos de suporte à análise de custo-benefício das actividades desenvolvidas e a desenvolver na Direcção-Geral, bem como dos diferentes orçamentos a remeter à Secretaria-Geral, em cumprimento de Despacho Ministerial.</i>		
Sub-Acções			

Programa

09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM

Acções

09-10 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)

Actualização e manutenção do sistema informático de suporte ao SIADAP.

Tipo **AM** Actividade de Manutenção Natureza da Acção **APL** Apoio Logístico
 Unidade Responsável **DGFA []** Outras Entidades Intervinentes
 Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento Nº
 Resultado Esperado *Assegurar o funcionamento do respectivo sistema de avaliação, garantindo o cumprimento dos prazos para a elaboração dos respectivos relatórios.*
 Sub-Acções

09-11 Base de Dados da Administração Pública

Manter actualizada a Base de Dados da Administração Pública (BDAP).

Tipo **AM** Actividade de Manutenção Natureza da Acção **APL** Apoio Logístico
 Unidade Responsável **DGFA []** Outras Entidades Intervinentes
 Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento Nº
 Resultado Esperado *Manter actualizado o sistema de dados pessoais e profissionais para tratamento estatístico na Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.*
 Sub-Acções

09-12 Base de Dados do Económico

Manter actualizada a Base de Dados com a aquisição e consumos de económico.

Tipo **AM** Actividade de Manutenção Natureza da Acção **APL** Apoio Logístico
 Unidade Responsável **DGFA []** Outras Entidades Intervinentes
 Prioridade Início: **JAN2009** Fim (previsível): **DEZ2009** Enquadramento Nº
 Resultado Esperado *Elaboração de relatórios mensais por centro de custo, das existências consumidas, tendo em vista uma gestão eficaz de stocks.*
 Sub-Acções

Programa

09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM

Acções

09-13 Base de Dados de Biblioteca

Implementação e manutenção da Base de Dados de Biblioteca da Direcção-Geral.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGFA []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início:	JAN2009	Fim (previsível):	DEZ2009	Enquadramento
Resultado Esperado	<i>Elaboração de relatórios sobre a localização física dos livros requisitados pelos funcionários da Direcção-Geral.</i>				
Sub-Acções					

09-14 Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM

Coordenação e acompanhamento do programa SIMPLEX na DGPRM em áreas consideradas de possível desburocratização, descentralização e facilitação relacional do cidadão com o serviço.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GOSI []		Outras Entidades Intervinentes	Unidades orgânicas e entidades externas	
Prioridade	Início:	JAN2007	Fim (previsível):	DEZ2009	Enquadramento
Resultado Esperado	<i>Representar a DGPRM junto da Secretaria-Geral neste âmbito; Seguir as medidas de simplificação propostas pelas unidades orgânicas e aprovadas superiormente; Apoiar tecnicamente quando solicitado nas áreas de organização e sistemas de informação.</i>				
Sub-Acções	<p>01 Simplificação Legislativa e Administrativa do Recenseamento Militar - medida emblemática 148 – SIMPLEX 2007 (DSRM/DREM). Apoio à execução da medida: aplicação do Standard Cost Model.</p> <p>02 Simplificação Legislativa e Administrativa no âmbito do artº 30 do Regulamento de Incentivos (DSRM/DIPSM).</p> <p>03 Simplificação Legislativa e Administrativa no âmbito dos Antigos Combatentes (DAAC).</p>				

09-00 Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GOSI [DGFA]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início:		Fim (previsível):		Enquadramento
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano
de
Actividades 2009



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

10-01 **Controlo de Execução da Actividade da DGPRM**

Elaborar os instrumentos necessários ao controlo de execução da actividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico		
Unidade Responsável	GOSI □		Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM			
Prioridade	1	Início:	JAN2009	Fim (previsível):	DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado							
Sub-Acções	01	Elaborar o Relatório de Actividades de 2008.				1	
	02	Elaborar o Plano de Actividades para 2010.				1	
	03	Elaborar o Balanço Social de 2008.				1	

10-02 **Divulgar informação de interesse da DGPRM**

Promover a divulgação das actividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH's das FAs de interesse para a comunidade;
Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas actividades.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação		
Unidade Responsável	GOSI □		Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM			
Prioridade	1	Início:	JAN2009	Fim (previsível):	DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional, nomeadamente sobre o Serviço Militar.</i>						
Sub-Acções	01	Anuário Estatístico da Defesa Nacional 2008.				2	
	02	Manter o «Guia Informativo» da DGPRM (criada nova versão em 2006).				2	
	03	Pagina da DGPRM na Intranet e Internet.				2	
	04	Fornecer informação solicitada pelos diversos Órgãos e Serviços da AP.				2	
	05	Apoio ao DAAC em divulgação de informação/matérias da sua competência.				2	
	06	Apoio ao DNN em divulgação de informação/matérias da sua competência.					

Programa

10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

10-03 Modernização e simplificação administrativa da DGPRM

Estudar e implementar os mecanismos organizacionais e de sistemas de informação necessários à melhoria da eficácia e eficiência dos procedimentos de funcionamento da Direcção-Geral.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GOSI □		Outras Entidades Intervenientes	Toda a DGPRM	
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Desburocratização e simplificação de procedimentos e circuitos.</i>				
Sub-Acções	01	Avaliação e implementação integral da Rede Informática da DGPRM.			2
	02	Apoiar a implementação de ferramentas de gestão e controlo de trabalho automático (Workflow).			2
	03	Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).			
	04	Colaboração com as iniciativas do SIG.			

10-04 Gestão do Sistema Informático da DGPRM

Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao eficaz funcionamento da Direcção-Geral, bem como apoiar os seus utilizadores.
Actualizar os meios informacionais disponíveis, tanto de hardware como de software.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	GOSI □		Outras Entidades Intervenientes	Toda a DGPRM/SG	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Recursos informacionais suficientes ao bom funcionamento da DGPRM.</i>				
Sub-Acções	01	Gestão de processos de aquisição e manutenção de hardware.			2
	02	Gestão de processos de aquisição e contratos de licenciamento de software.			2
	03	Apoio ao nível de hardware e software, ao DAAC.			2
	04	Apoio aos trabalhos do DDN.			2

Programa

10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

10-05 Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM

Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento eficiente e eficaz do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico	
Unidade Responsável	DGFA []		Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade	Início:	JAN2009	Fim (previsível):	DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir o regular funcionamento da DGPRM através de uma gestão eficaz dos RH.</i>					
Sub-Acções	<p>01 Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego; manter actualizados os processos individuais dos funcionários).</p> <p>02 Assegurar o processo de recrutamento e selecção de pessoal (elaborar propostas de recrutamento de pessoal; Organizar, acompanhar e executar os respectivos procedimentos de recrutamento e selecção).</p> <p>03 Superintender o pessoal auxiliar, coordenando a organização do respectivo trabalho (promover as diligências necessárias à sua adaptação ao exercício de outras funções).</p>					

10-06 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM

Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para aumentar o nível de motivação dos colaboradores, proporcionando-lhes o acesso à formação profissional e indo ao encontro das suas expectativas de promoção e progressão na carreira.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	FOR	Formação	
Unidade Responsável	DGFA []		Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM/INA		
Prioridade	1	Início:	JAN2009	Fim (previsível):	DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Aumento da produtividade e motivação através do desenvolvimento pessoal profissional.</i>					
Sub-Acções	<p>01 Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afecto à DGPRM (diagnosticar as necessidades de formação e elaborar a proposta do Plano Anual de Formação; gerir o Plano de Formação; promover a divulgação de outros eventos neste âmbito)</p> <p>02 Promover a promoção e a progressão na carreira e a reconversão profissional (propor, organizar e executar os procedimentos necessários à promoção e à progressão do pessoal do quadro da DGPRM, bem como à reconversão e à reclassificação profissional)</p>					

Programa

10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

10-07 Gerir os recursos financeiros da DGPRM

Garantir uma afectação eficaz e eficiente dos recursos financeiros disponíveis, que contribua para alcançar os objectivos globais fixados superiormente.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico	
Unidade Responsável	DGFA []	Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Gestão eficiente e eficaz dos recursos financeiros.</i>			
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 01 Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM e acompanhar permanentemente os níveis de execução. 02 Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da DN, bem como as verbas afectas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM. 03 Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras. 04 Elaborar os processos de ajudas de custo, transporte e alojamento relativos a missões e deslocações no país e no estrangeiro. 05 Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respectivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros. 			

10-08 Gerir os recursos materiais da DGPRM

Contribuir para a eficiência e eficácia da acção da DGPRM, através da disponibilização e distribuição atempada dos meios materiais de acordo com as necessidades de cada serviço.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico	
Unidade Responsável	DGFA []	Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar o normal funcionamento dos serviços através da disponibilização dos meios materiais.</i>			
Sub-Acções	<ul style="list-style-type: none"> 01 Elaborar o inventário do património da DGPRM e assegurar a sua gestão e actualização. 02 Gerir as instalações afectas à DGPRM e providenciar pela manutenção e conservação dos equipamentos. 03 Promover a distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de armazenamento. 			

Programa

10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

10-09 Apoiar e melhorar o funcionamento geral da DGPRM

Contribuir para aumentar a eficácia e eficiência da DGPRM, garantindo o funcionamento de um sistema adequado de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida, bem como a disponibilização de outras actividades de apoio administrativo.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGFA []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Assegurar o funcionamento de subsistemas de carácter global essenciais à DGPRM.</i>				
Sub-Acções	<p>01 Assegurar o funcionamento do sistema de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida (assegurar a recepção, classificação, registo e distribuição interna do expediente e expedição; organizar e gerir o arquivo da DGPRM)</p> <p>02 Garantir o cumprimento de normas e directivas necessárias ao funcionamento da DGPRM (garantir o cumprimento das medidas de segurança relativas a pessoal, documentação e instalações; distribuição de outras normas internas)</p> <p>03 Assegurar a execução de outras tarefas de apoio administrativo, tais como reprodução de documentos e tratamento de texto.</p>				

10-10 Portal da Defesa Nacional e do Cidadão

Promover, através do Portal do Cidadão e do Portal da Defesa, a divulgação de informação nas áreas de intervenção quer da DGPRM quer das vertentes OSC's.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação
Unidade Responsável	GOSI []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Divulgação da informação sobre os principais projectos da DGPRM, nomeadamente DAAC, DDN e Profissionalização das FA.</i>				
Sub-Acções	<p>01 Portal da Defesa</p> <p>02 Portal do Cidadão</p> <p>03 Projectos com a UMIC</p>				

Programa

10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

10-98 Consultoria

Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGFA.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria	
Unidade Responsável	DGFA []		Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade	Início:	JAN2009	Fim (previsível):	DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado						
Sub-Acções	01 Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGFA 02 Outras actividades não enquadradas em Programas					

10-99 Consultadoria Informática

Consultadoria geral, legislativa e técnica ao nível de sistemas informáticos, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projectos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria	
Unidade Responsável	GOSI []		Outras Entidades Intervinentes		DGPRM	
Prioridade	2	Início:	JAN2009	Fim (previsível):	DEZ2009	Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Esclarecimento de dúvidas;</i> <i>Esclarecimento do direito aplicável a situações de âmbito informático;</i> <i>Propostas de solução para casos particulares;</i> <i>Aproximação da Administração aos Cidadãos.</i>					
Sub-Acções						

10-99p Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico	
Unidade Responsável	GOSI [DGFA]		Outras Entidades Intervinentes			
Prioridade	Início:		Fim (previsível):		Enquadramento	Nº
Resultado Esperado						
Sub-Acções						

Plano
de
Actividades 2009



PROGRAMA 11
Fomentar a Educação Física e Desporto Militar



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

11 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções

11-01 Campeonatos Nacionais de Desporto Militar

Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico	
Unidade Responsável	CEFDM □		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/FS		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>O fomento da amizade, camaradagem e espírito de corpo aliados ao desenvolvimento de uma cultura desportiva. Elevado índice competitivo e técnico que permita a constituição de Selecções Nacionais Militares.</i>					
Sub-Acções	01	XL CNM de Tiro de 15 a 19 Junho (PSP)				1
	02	III Corrida do CISM 18 de Fev (FAP)				1
	03	XXXIII CNM de Orientação de 11 a 15 de Maio (EXE)				1
	04	XXXI CNM de Corta-Mato de 19 a 23 de Jan (GNR)				1

11-02 Política Desportiva Militar

Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico	
Unidade Responsável	CEFDM □		Outras Entidades Intervinentes	Ramos		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Uniformidade nas políticas desportivas dos Ramos e nos regulamentos desportivos, fomentando a evolução dos quadros e a modernização do desporto.</i>					
Sub-Acções						

Programa

11 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções

11-50 Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar

Promover o intercâmbio com entidades congéneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	CEFDM □		Outras Entidades Intervénientes	Ramos/FS	
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Fomento do espírito cooperativo e de sã convivência entre as FAs dos diferentes países.</i>				
Sub-Acções	01	LIV CMM de Corta-Mato (Costa do Marfim).			1
	02	XLII CMM de Orientação de 16 a 19 de Set (Estónia).			2
	03	XLIV CMM Tiro de 12 a 16 Agosto (Croácia).			2

11-51 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Coordenar a acção da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	CEFDM □		Outras Entidades Intervénientes		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Manter a cooperação no âmbito das atribuições de um país membro do CISM.</i>				
Sub-Acções	01	Participação do presidente da CEFDM, na LXIV Assembleia Geral do CISM, de 18 a 24 Maio (Suriname).			

11-99 Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	CEFDM □		Outras Entidades Intervénientes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano
de
Actividades 2009



**PROGRAMA 12
Apoiar a CSARFA**



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

12 Apoiar a CSARFA

Acções

12-01 Actividades da CSARFA em Portugal

Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do CSARFA em Portugal

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	CSARFA []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

12-02 Actividade internacional da CSARFA

Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do CSARFA no Estrangeiro

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	CSARFA []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

12-03 Actividades editoriais da CSARFA

Apoiar a publicação de edições da CSARFA, nomeadamente o Jornal Centurião

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação
Unidade Responsável	CSARFA []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2009	Fim (previsível): DEZ2009	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano
de
Actividades 2009



ANEXOS
Orçamento 2009 da DGPRM
Efectivos ao serviço (2008)
Organograma
Instalações



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2009

**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL E ASSUNTOS DO MAR
CAPÍTULO 01
DIVISÃO 04- DIREÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR
SUBDIVISÃO 01**

Fonte de Financiamento 111 Receitas Gerais

Func.	Classificação			Rubricas	Actividade	Actividade	Actividade	Actividade	Actividade	Actividade	Actividade 266 Gest. Rec. Hum.	Total
	Económica											
	Cód.	Al.	Sub. F. Fin.									
	01.00.00			DESPESAS CORRENTES	0	0	0	0	0	0	2.120.059	2.120.059
	01.01.00			Despesas com o pessoal	0	0	0	0	0	0	1.941.342	1.941.342
	01.01.03	00	00	Remunerações certas e permanentes								0
1.02.1	01.01.03	00	00	Pessoal dos quadros-Regime da função pública							1.304.295	1.304.295
1.02.1	01.01.03	A0	00	Pessoal em funções							800	800
1.02.1	01.01.03	B0	00	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratório							10.248	10.248
1.02.1	01.01.03	C0	00	Alterações facultativas posicionamento remuneratório							94.198	94.198
1.02.1	01.01.03	D0	00	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho								
1.02.1	01.01.07	00	00	Pessoal em regime de tabela ou avença							47.841	47.841
1.02.1	01.01.07	A0	00	Pessoal em funções								
1.02.1	01.01.07	B0	00	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratório								
1.02.1	01.01.07	C0	00	Alterações facultativas posicionamento remuneratório								
1.02.1	01.01.07	D0	00	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho								
1.02.1	01.01.08	00	00	Pessoal aguardando aposentação							500	500
1.02.1	01.01.08	A0	00	Pessoal em funções								
1.02.1	01.01.08	B0	00	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratório								
1.02.1	01.01.08	C0	00	Alterações facultativas posicionamento remuneratório								
1.02.1	01.01.08	D0	00	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho								
1.02.1	01.01.09	00	00	Pessoal em qualquer outra situação							78.139	78.139
1.02.1	01.01.09	A0	00	Pessoal em funções								
1.02.1	01.01.09	B0	00	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratório								
1.02.1	01.01.09	C0	00	Alterações facultativas posicionamento remuneratório								
1.02.1	01.01.09	D0	00	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho								
1.02.1	01.01.10	00	00	Gratificações							2.720	2.720
1.02.1	01.01.10	A0	00	Pessoal em funções								
1.02.1	01.01.10	D0	00	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho								
1.02.1	01.01.11	00	00	Representação								
1.02.1	01.01.11	A0	00	Pessoal em funções							55.386	55.386
1.02.1	01.01.11	D0	00	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho								

Unidade: Euro

1.02.1	01.01.12	00	111	Suplementos e prémios										26.067	26.067
1.02.1	01.01.12	A0	111	Pessoal em funções											
1.02.1	01.01.12	D0	111	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho											
1.02.1	01.01.13	00	111	Subsídio de refeição										74.870	74.870
1.02.1	01.01.13	A0	111	Pessoal em funções										6.510	6.510
1.02.1	01.01.13	D0	111	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho										0	0
1.02.1	01.01.14	00	111	Subsídio de férias e Natal										221.727	221.727
1.02.1	01.01.14	A0	111	Pessoal em funções										133	133
1.02.1	01.01.14	B0	111	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratório										1.708	1.708
1.02.1	01.01.14	C0	111	Alterações facultativas posicionamento remuneratório										15.700	15.700
1.02.1	01.01.14	D0	111	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho										500	500
1.02.1	01.01.15	00	111	Rem. Por doença e maternidade/paternidade										0	0
	01.02.00			Abonos variáveis ou eventuais										30.632	30.632
1.02.1	01.02.02	00	111	Horas extraordinárias										2.000	2.000
1.02.1	01.02.04	00	111	Ajudas de custo										5.000	5.000
1.02.1	01.02.13	PD	111	Prémios de desempenho										11.632	11.632
1.02.1	01.02.14	00	111	Outros abonos em numerário ou espécie										12.000	12.000
	01.03.00			Segurança social										148.085	148.085
1.02.1	01.03.03	00	111	Subsídio familiar a crianças e jovens										5.250	5.250
1.02.1	01.03.04	00	111	Outras prestações familiares										0	0
1.02.1	01.03.05	A0	111	Contribuições para a Segurança Social										122.680	122.680
1.02.1	01.03.05	A0	111	Caixa Geral de Aposentações										20.155	20.155
1.02.1	01.03.05	A0	111	Segurança Social										0	0
1.02.1	01.03.05	A0	111	Outras										0	0
				Aquisição de bens e serviços										45.752	45.752
				Aquisição de bens										13.923	13.923
1.02.1	02.01.02	00	111	Combustíveis e lubrificantes										8.600	8.600
1.02.1	02.01.04	00	111	Limpeza e higiene										870	870
1.02.1	02.01.06	00	111	Géneros para confeccionar										0	0
1.02.1	02.01.07	00	111	Vestuário e artigos pessoais										0	0
1.02.1	02.01.08	00	111	Material de escritório										2.953	2.953
1.02.1	02.01.15	00	111	Prémios, condecorações e ofertas										0	0
1.02.1	02.01.17	00	111	Ferramentas e utensílios										0	0
1.02.1	02.01.18	00	111	Livros e documentação técnica										1.500	1.500
1.02.1	02.01.21	00	111	Outros bens										0	0
	02.02.00			Aquisição de serviços										31.829	31.829
1.02.1	02.01.02	00	111	Encargos das instalações										0	0
1.02.1	02.02.02	00	111	Limpeza e higiene										323	323
1.02.1	02.02.03	00	111	Conservação de bens										2.348	2.348
1.02.1	02.02.09	A0	111	Comunicações acesso à internet										8.000	8.000
1.02.1	02.02.09	C0	111	Comunicações fixas de voz										8.000	8.000
1.02.1	02.02.09	D0	111	Comunicações móveis										8.000	8.000

1.02.1	02.02.09	FO	00	111	Outros serviços de comunicações							2.000	2.000
1.02.1	02.02.10	00	00	111	Transportes							500	500
1.02.1	02.02.11	00	00	111	Representação dos serviços							1.000	1.000
1.02.1	02.02.12	00	00	111	Seguros							1.500	1.500
1.02.1	02.02.13	00	00	111	Deslocações e estadas							4.000	4.000
1.02.1	02.02.14	00	00	111	Estudos, pareceres, proj. e consultoria							0	0
1.02.1	02.02.15	00	00	111	Formação							500	500
1.02.1	02.02.16	00	00	111	Seminários, exposições e similares							598	598
1.02.1	02.02.17	00	00	111	Publicidade							400	400
1.02.1	02.02.19	00	00	111	Assistência técnica							600	600
1.02.1	02.02.20	00	00	111	Outros trabalhos especializados							560	560
1.02.1	02.02.25	00	00	111	Outros serviços							1.500	1.500
	04.00.00				Transferências correntes	0	0	0	0	0	0	1.302	1.302
	04.06.00				Transferências para a Segurança Social	0	0	0	0	0	0	0	0
1.02.1	04.06.00	00	00	111	Segurança Social							0	0
	04.07.00				Instituições sem fins lucrativos	0	0	0	0	0	0	0	0
1.02.1	04.07.01	00	00	111	Instituições sem fins lucrativos							0	0
	04.09.00				Resto do mundo	0	0	0	0	0	0	1.302	1.302
1.02.1	04.09.03	00	00	111	Países terceiros e organizações internac							1.302	1.302
	05.00.00				Subsídios	0	0	0	0	0	0	0	0
	05.08.00				Famílias	0	0	0	0	0	0	0	0
1.02.1	05.08.03	00	00	111	Outras							0	0
	06.00.00				Outras Despesas Correntes	0	0	0	0	0	0	55.567	55.567
	06.02.00				Diversas	0	0	0	0	0	0	55.567	55.567
1.02.1	06.02.03	R0	00	111	Outras							55.567	55.567
	07.00.00				Aquisição de bens de capital	0	0	0	0	0	0	0	0
	07.01.00				Investimentos	0	0	0	0	0	0	0	0
1.02.1	07.01.07	A0	B0	111	Equipamento de informática							0	0
1.02.1	07.01.08	A0	B0	111	Software informático							0	0
1.02.1	07.01.09	A0	B0	111	Equipamento administrativo							0	0
					TOTAL	0	0	0	0	0	0	2.222.680	2.222.680

ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2009

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
 SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL E ASSUNTOS DO MAR
 CAPÍTULO 01
 DIVISÃO 04- DIREÇÃO-GERAL DE PESSOAL E RECRUTAMENTO MILITAR
 SUBDIVISÃO 02 - Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes
 FONTE DE FINANCIAMENTO 111 Receitas Gerais

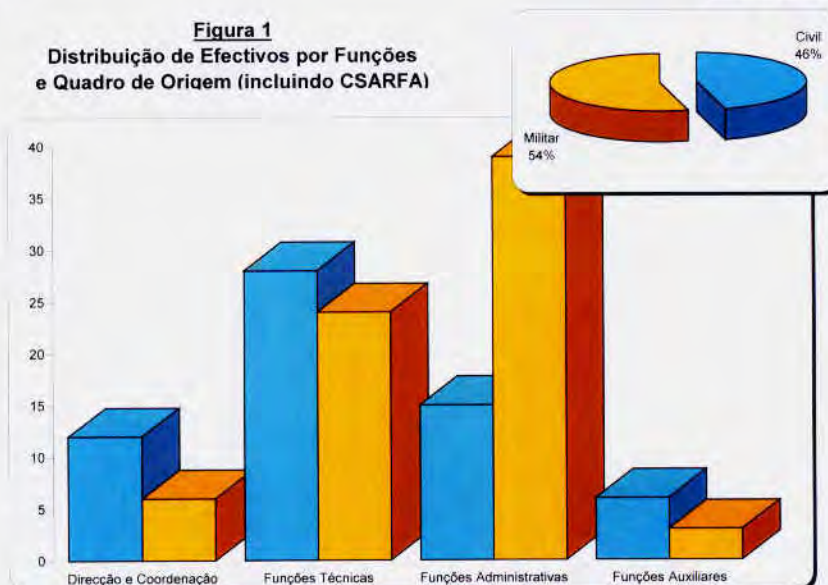
Func.	Classificação			Rubricas	Actividade						Total	
	Económica		F. Fin.		01	02	03	04	05	Actividade 256 Gest. Rec. Hum		
	Cód.	Al.										Sub.
	01.00.00			DESPESAS CORRENTES	0	0	0	0	0	0	2.103	2.103
	01.01.00			Despesas com o pessoal	0	0	0	0	0	0	2.103	2.103
	1.02.1	01.01.03	00	Remunerações certas e permanentes							0	0
	1.02.1	01.01.07	00	Pessoal dos quadros-Regime da função pública							0	0
	1.02.1	01.01.08	00	Pessoal em regime de tarefa ou avença							0	0
	1.02.1	01.01.09	00	Pessoal aguardando aposentação							0	0
	1.02.1	01.01.10	00	Pessoal em qualquer outra situação							0	0
	1.02.1	01.01.11	00	Gratificações							0	0
	1.02.1	01.01.11	00	Representação							0	0
	1.02.1	01.01.12	00	Suplementos e prémios							0	0
	1.02.1	01.01.13	00	Subsidio de refeição							0	0
	1.02.1	01.01.14	00	Subsidio de férias e Natal							0	0
	1.02.1	01.01.15	00	Rem. Por doença e maternidade/paternidade							0	0
	01.02.00			Abonos variáveis ou eventuais	0	0	0	0	0	0	2.103	2.103
	1.02.1	01.02.02	00	Horas extraordinárias							0	0
	1.02.1	01.02.04	00	Ajudas de custo							2.103	2.103
	1.02.1	01.02.14	00	Outros abonos em numerário ou espécie							0	0
	01.03.00			Segurança social	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.02.1	01.03.03	00	Subsidio familiar a crianças e jovens							0	0
	1.02.1	01.03.04	00	Outras prestações familiares							0	0
	02.00.00			Aquisição de bens e serviços	0	0	0	0	0	0	443.072	443.072
	02.01.00			Aquisição de bens	0	0	0	0	0	0	39.643	39.643
	1.02.1	02.01.02	00	Combustíveis e lubrificantes							5.550	5.550
	1.02.1	02.01.04	00	Limpeza e higiene							5.150	5.150
	1.02.1	02.01.08	00	Material de escritório							20.600	20.600
	1.02.1	02.01.15	00	Prémios, condecorações e ofertas							1.545	1.545
	1.02.1	02.01.18	00	Livros e documentação técnica							618	618
	1.02.1	02.01.21	00	Outros bens							6.180	6.180
	02.02.00			Aquisição de serviços	0	0	0	0	0	0	403.429	403.429
	1.02.1	02.02.01	00	Encargos das instalações							3.600	3.600
	1.02.1	02.02.02	00	Limpeza e higiene							35.000	35.000

Unidade: Euro

1.02.1	02.02.03	00	00	1.1.1	Conservação de bens							1.348	1.348
1.02.1	02.02.08	00	00	1.1.1	Locação de outros bens							28.359	28.359
1.02.1	02.02.09	AO	00	1.1.1	Comunicações acessos à internet							42.500	42.500
1.02.1	02.02.09	BO	00	1.1.1	Comunicações fixas de dados							2.400	2.400
1.02.1	02.02.09	CO	00	1.1.1	Comunicações fixas de voz							22.480	22.480
1.02.1	02.02.09	FO	00	1.1.1	Outros Serviços de Comunicações							40.540	40.540
1.02.1	02.02.10	00	00	1.1.1	Transportes							2.000	2.000
1.02.1	02.02.11	00	00	1.1.1	Representação dos serviços							1.811	1.811
1.02.1	02.02.13	00	00	1.1.1	Deslocações e estadas							1.800	1.800
1.02.1	02.02.15	00	00	1.1.1	Formação							23.455	23.455
1.02.1	02.02.17	00	00	1.1.1	Publicidade							16.000	16.000
1.02.1	02.02.18	00	00	1.1.1	Vigilância e segurança							94.000	94.000
1.02.1	02.02.19	00	00	1.1.1	Assistência técnica							19.390	19.390
1.02.1	02.02.20	00	00	1.1.1	Outros trabalhos especializados							30.000	30.000
1.02.1	02.02.25	00	00	1.1.1	Outros serviços							38.746	38.746
	04.00.00				Transferências correntes							455.000	455.000
	04.07.00				Instituições sem fins lucrativos							455.000	455.000
1.02.1	04.07.01	00	00	1.1.1	Instituições sem fins lucrativos							455.000	455.000
	04.09.00				Resto do mundo							0	0
1.02.1	04.09.03	00	00	1.1.1	Países terceiros e organizações internac.							0	0
	05.00.00				Subsídios							0	0
	05.08.00				Famílias							0	0
1.02.1	05.08.03	00	00	1.1.1	Outras							23.250	23.250
	06.00.00				Outras Despesas Correntes							23.250	23.250
	06.02.00				Diversas							23.250	23.250
1.02.1	06.02.03	R0	00	1.1.1	Outras							6.575	6.575
	07.00.00				Aquisição de bens de capital							6.575	6.575
	07.01.00				Investimentos							6.575	6.575
1.02.1	07.01.07	AO	BO	1.1.1	Equipamento de informática							3.000	3.000
1.02.1	07.01.08	AO	BO	1.1.1	Software informático							1.030	1.030
1.02.1	07.01.09	AO	BO	1.1.1	Equipamento administrativo							2.545	2.545
					TOTAL							930.000	930.000

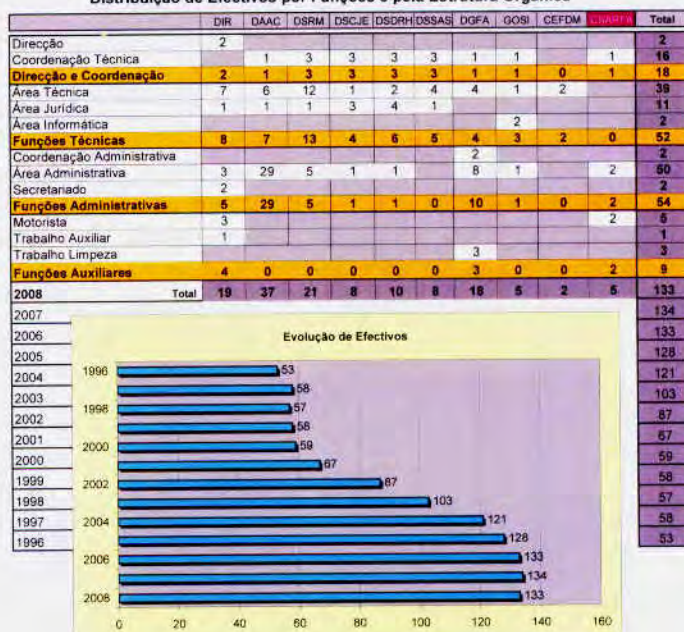
Efectivos ao serviço

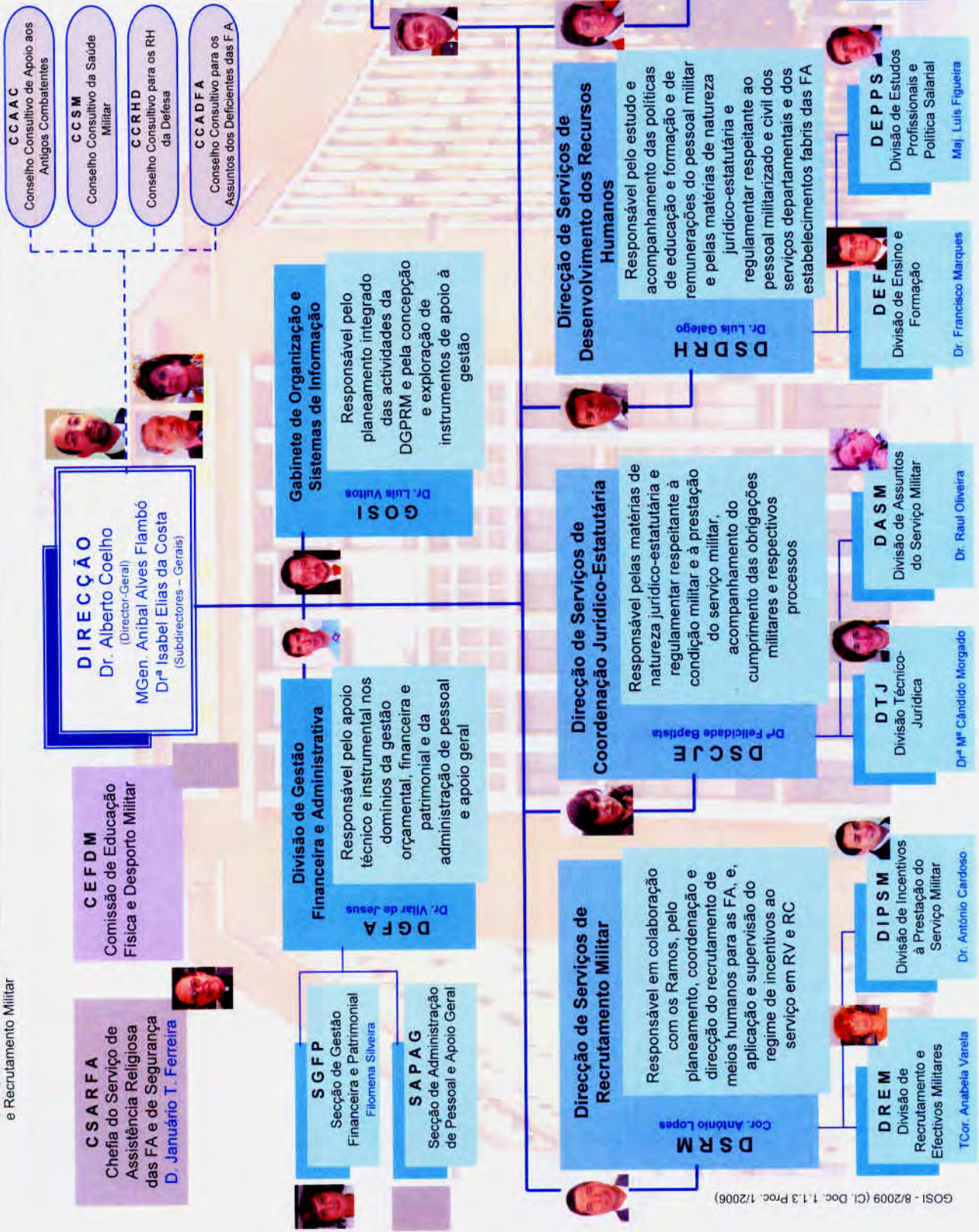
Figura 1
Distribuição de Efectivos por Funções e Quadro de Origem (incluindo CSARFA)



Funções	Pessoal Civil			Pessoal Militar/Militarizado					TOTAL	%
	DGPRM	Outros	SubTOT	MAR	EXE	FAP	GNR	SubTOT		
Direcção	2	0	2					0	2	1,5%
Coordenação Técnica	9	1	10	1	4	1		6	16	12,0%
Direcção e Coordenação	11	1	12	1	4	1	0	6	18	13,5%
Área Técnica	17	0	17	4	11	7		22	39	29,3%
Área Jurídica	7	2	9		2			2	11	8,3%
Área Informática	2		2					0	2	1,5%
Funções Técnicas	26	2	28	4	13	7	0	24	52	39,1%
Coordenação Administrativa	2		2					0	2	1,5%
Área Administrativa	11		11	3	28	8		39	50	37,6%
Secretariado	2		2					0	2	1,5%
Funções Administrativas	15	0	15	3	28	8	0	39	54	40,8%
Motorista	2		2		1		2	3	5	3,8%
Trabalho Auxiliar	1		1					0	1	0,8%
Trabalho Limpeza	3		3					0	3	2,3%
Funções Auxiliares	6	0	6	0	1	0	2	3	9	6,8%
Total	58	3	61	8	46	16	2	72	133	100,0%
%	43,6%	2,3%	45,9%	6,0%	34,6%	12,0%	1,5%	54,1%	100,0%	

Figura 2
Distribuição de Efectivos por Funções e pela Estrutura Orgânica







Defesa Nacional
Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar



Edifício MDN - 4º Piso (Ala Oeste)



Legenda

- Direção, Assessoria e Secretariado
- Direção de Serviços de Recrutamento Militar (DSRM)
- Direção de Serviços de Coordenação Jurídico-Estatutária (DSCJE)
- Direção de Serviços de Desenvolvimento dos Recursos Humanos (DSDRH)
- Direção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais (DSSAS)
- Direção de Serviços Financeira e Administrativa (DGFA)
- Divisão de Gestão Organização e Sistemas de Informação (GOSI)
- Gabinete de Organização e Sistemas de Informação (GOSI)
- Chefe do Serviço de Assistência Religiosa das FA e de Segurança (CSARFA)

■ Partilha de salas

Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

Unidades Orgânicas da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN

Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes (DAAC)
(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas na Rua Braancamp nº 90)

Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da PJM)

