



Plano de Actividades



2010



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

INDICE

Nota de Apresentação do Plano 2010
QUAR (Missão/Objectivos Estratégicos) e Objectivos das Unidades Orgânicas da DGPRM
Glossário
Listagem síntese de Programas e Acções do Plano

Programas

01	Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação	1
02	Dimensionar os RH	7
03	Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH	10
04	Participar na Cooperação Técnico-Militar	18
05	Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares	19
06	Promover a Profissionalização do Serviço Militar	23
07	Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar	31
08	Fomentar o Bem-Estar Social dos RH	36
09	Apoiar os Antigos Combatentes	41
10	Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM	47
11	Gerir os Recursos da DGPRM	51
12	Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM	55
13	Fomentar a Educação Física e Desporto Militar	59
14	Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e Segurança)	61
	Anexos	
	Orçamento da DGPRM para 2010 e Efectivos ao serviço Organograma e Instalações	

NOTA DE APRESENTAÇÃO

O Plano de Actividades para 2010 da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) concretiza as atribuições decorrentes da reestruturação preconizada pelo Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado (PRACE) e que se materializou através da publicação de vários diplomas, com especial relevância o Decreto-Lei nº 154-A/2009, de 6 de Julho, que aprova a nova Lei Orgânica do Ministério da Defesa Nacional, o Decreto Regulamentar nº 21/2009, de 4 de Setembro, a Portaria nº 1273/2009, de 19 de Outubro, o Despacho nº 2591/2010, de 9 de Fevereiro, e Despacho nº 2839/2010, de 12 de Fevereiro.

Este documento é enquadrado pelo regime de avaliação de desempenho dos serviços da Administração Pública (SIADAP 1) de acordo com a Lei nº 66-B/2007 de 28 de Dezembro, nomeadamente na definição de objectivos estratégicos e das unidades orgânicas que neste Plano se materializam em 14 programas e inerentes acções.

Destacam-se pela sua relevância para a DGPRM as seguintes actividades:

- *Dia da Defesa Nacional* (planeamento, divulgação, execução e monitorização);
- *Desenvolvimento de estudos, propostas, produção e revisão legislativa nas áreas de:*
 - política de qualificação e formação militar;
 - regulação do sistema de recursos humanos nas matérias estatutárias e gestão de efectivos;
 - aperfeiçoamento do sistema retributivo;
 - políticas relativas aos deveres militares e profissionalização do serviço militar;
 - políticas de saúde, assistência e bem estar social das Forças Armadas;
 - política de apoio aos antigos combatentes;
 - fomento da educação física e desporto militar.

Realce-se, ainda, como serviços de apoio essencial à Direcção-Geral a área da Gestão de Recursos responsável pela gestão financeira, administrativa, de pessoal e sistemas de informação, assim como a área de Estudos, Planeamento e Modernização da Gestão, tal como a colaboração prestada aos Serviços de Assistência Religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança.

Foi prosseguida uma política de rigor orçamental capaz de contribuir para a consolidação das contas públicas, sem deixar de se considerar que o orçamento dos órgãos e serviços é um instrumento de realização da política sectorial da Defesa Nacional que, decorre do Programa do Governo, sendo, portanto, expectável que nele se encontrem reflectidas todas as actividades estruturantes dos respectivos serviços.

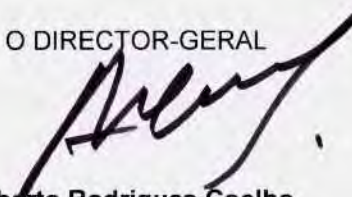
NOTA DE APRESENTAÇÃO

O orçamento atribuído para 2010 situou-se nos **€ 3.350.000,00**, (três milhões trezentos e cinquenta mil euros), dos quais €2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil euros) orçamentados para os serviços próprios e € 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil euros) para a área de apoio aos antigos combatentes. Os mapas em anexo incluem as despesas com pessoal e as aquisições de serviços.

Finalmente quero deixar expresso o agradecimento pela colaboração de todos os dirigentes e trabalhadores na preparação e elaboração das propostas de Orçamento e Plano de Actividades da Direcção-Geral, crendo no empenhamento e dedicação permanentes tanto a nível pessoal como profissional, tendo em conta a contínua perspectiva de mudança organizacional em que nos encontramos envolvidos.

Lisboa, 27 de Maio 2010

O DIRECTOR-GERAL



Alberto Rodrigues Coelho

MISSÃO E PROGRAMAS



QUAR

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2010

Ministério: Ministério da Defesa Nacional
Organismo: Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Missão: A DGPRM tem por missão conceber, harmonizar e apoiar tecnicamente a definição e execução das políticas de recursos humanos necessários à defesa nacional e o apoio aos antigos combatentes.

Objectivos Estratégicos (OE)		Meta 2010	Taxa de Realização
OE 1	Acompanhar e avaliar as políticas no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional com enfoque na qualificação dos efectivos e no novo enquadramento jurídico do regime remuneratório e os seus eventuais impactos nas carreiras militares		
OE 2	Promover estudos e conceber indicadores de gestão e avaliação com vista a uma gestão sustentada dos recursos.		
OE 3	Garantir a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE		
OE 4	Reduzir em 80% o prazo de tramitação processual relativo ao apoio aos militares e ex- militares eventualmente limitados na sua capacidade de ganho		
OE 5	Promover a consolidação do Dia da Defesa Nacional como factor de cidadania.		

Objectivos Operacionais (OO)

Eficácia								Ponderação:	40%
OO 1 (OES)		Fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos no Dia da Defesa Nacional aumentando a taxa de presenças em relação ao ano anterior, sendo que a diferença, em relação à taxa de participação dos homens, não deve ser superior a 15 pontos percentuais e aumentar igualmente o parâmetro "Apreciação Geral do DDN" do inquérito realizado aos jovens, relativamente ao valor obtido na edição anterior.						Ponderação:	40%
Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio		
1 - A taxa de participação feminina (7ª Edição, 1ª fase).		Diferença < a 15%	35%						
2 - Taxa de participação masculina (7ª Edição, 1ª fase).		Aumentar presenças em 3%	30%						
3 - Nível de satisfação dos jovens relativamente ao DDN (7ª Edição, 1ª fase).		Aumentar o nível de satisfação em 2%	35%						
OO 2 (OE5)		Conceber um sistema de contra-ordenações para os casos de não cumprimento dos deveres militares						Ponderação:	30%
Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio		
4 - Estudo de implementação detalhada		20-Set-10	100%						
OO 3 (OE4)		Monitorização temporal da implementação de novo quadro legislativo tendente à uniformização de processos						Ponderação:	30%

QUAR

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2010

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
5 - Tempo de tramitação processual no ano n		≤ 10% nos processos pendentes e ≤ 20% nos processos novos, em relação ao ano anterior	100%				

Eficiência

Ponderação: 30%

OO 4 (OE5) Melhorar os processos de comunicação e de divulgação associados ao Dia da Defesa Nacional, promovendo o cumprimento deste dever militar

Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
6 - Concepção e distribuição de folhetos e cartazes específicos do DDN		Aumentar o número de escolas e outros organismos onde são distribuídos em 15%	20%				
7 - Utilização da internet como fonte de informação sobre o DDN		Aumentar em 10% o número de visitas às páginas do DDN	30%				
8 - Atractividade dos conteúdos do DDN (1ª fase do ciclo 2010/2011)		Aumentar em 2,5% o parâmetro "Grau de Interesse dos Módulos"	20%				
9 - Tempo de resposta aos pedidos de dispensas, isenções e adiamentos do DDN		Tratar 80% dos pedidos pendentes em relação a todos os pedidos entrados	30%				

OO 5 (OE1) Acompanhamento do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
10 - Preparação e realização das duas reuniões de 2.º nível		1.ª reunião em Janeiro de 2010; 2.ª reunião (ou reuniões sectoriais) em Julho de 2010	25%				
11 - Preparação e realização da reunião de 1.º nível		Abril de 2010	25%				
12 - Elaboração do Documento: Balanço Final da Implementação do Plano de Acção de 2009 e Plano de Acção de 2010, bem como do Documento: Ponto da Situação da Implementação do Plano de Acção		1.º documento: Fevereiro de 2010; 2.º documento: Julho de 2010	25%				
13 - Estudo do impacto do alargamento da escolaridade obrigatória (para o 12.º ano) nas Forças Armadas (ao nível: da formação inicial ministrada e necessidades de formação futuras; análise do respectivo impacto no enquadramento jurídico)		Dezembro de 2010	25%				

OO 6 (OE1) Levantamento das dificuldades reveladas pelos Ramos e Associações Profissionais de Militares na aplicação do novo regime remuneratório e avaliação do respectivo impacto nas carreiras em resultado dos reposicionamentos decorrentes da aplicação do regime de transição (art. 31.º)

Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
-------------	------	-----------	------	-----------	--------------------	-----------	--------

QUAR

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2010

14 - Realização de reuniões trimestrais		Dezembro de 2010	30%				
15 - Produção de um relatório intercalar semestral		Final do primeiro semestre	30%				
16 - Produção de um relatório anual com identificação de eventuais medidas correctivas		Dezembro de 2010	40%				

QO 7 (OE4) Acções de Monitorização Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
17 - Nº de acções		1 acção/mês ramo/uu/ee/oo	100%				

QO 8 (OE2) Manter actualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da DGPRM Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
18 - Elaboração do Plano de actividades e QUAR		30-Nov-10	30%				
19 - Elaboração do relatório de actividades e do balanço social		31-Mar-10	30%				
20 - Coordenação e monitorização do SIADAP 1, 2 e 3		31-Dez-10	40%				

Qualidade Ponderação: 30%

QO 9 (OE5) Promover a divulgação entre os "stakeholders" da forma como os jovens têm representado e apreciado a sua participação no Dia da Defesa Nacional Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
21 - Publicação do Estudo do Ciclo 2009/2010		30-Set-10	50%				
22 - Publicação do "Relatório Síntese Sobre os Jovens e o DDN de 2004 a 2009"		30-Set-10	50%				

QO 10 (OE4) Aplicação de Inqueritos de satisfação percebida aos militares e ex -militares com processos em tramitação Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
23 - Grau de satisfação percebida		≥ 60%	100%				

QO 11 (OE3) Desenho do projecto para constituição da base de dados Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
24 - Promover a concepção do projecto, em articulação com as entidades fornecedoras de informação (Ramos; IASFA/ADM;CGA)		31-Dez-10	100%				

QUAR

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2010

OO 12 (OE2) Criar no Portal da DGPRM o espaço "Ser Trabalhador na DGPRM", com informação sobre direitos e deveres, formulários electrónicos, inquéritos de avaliação, sugestões e formas de contacto. Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
25 - Funcionalidade criada na data		Setembro de 2010	100%				

OO 13 (OE2) Reduzir em 5% os custos de funcionamento Ponderação: 20%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
26 - Funcionalidade criada na data		31-Dez-10	100%				

Avaliação de Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	40%		
Eficiência	30%		
Qualidade	30%		
Avaliação Final			

Recursos Humanos	Pontuação	Quantitat.	Planeados	Realizados	Desvio
Dirigentes - Direcção Superior	40	2	446		446
Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de Equipa	208	13	2899		2899
Técnico Superior	1020	85	18955		18955
Coordenador Técnico	9	1	223		223
Assistente Técnico	344	43	9589		9589
Assistente Operacional	80	16	3568		3568
Total		160	35680	0	35680

N. de Efectivos no Organismo	31-12-2009	31-12-2010
	174	

Recursos Financeiros (Euros)	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de Funcionamento	2.850.000,00 €	0,00 €	2.850.000,00 €
Aquisição de Bens e Serviços	454.560,00 €	0,00 €	454.560,00 €
Despesas com Pessoal	2.304.918,00 €	0,00 €	82.696,00 €
Outras Despesas Correntes	90.522,00 €	0,00 €	90.522,00 €
Outros	500.000,00 €	0,00 €	500.000,00 €
Total	3.350.000,00 €	0,00 €	3.350.000,00 €

**Objectivos Operacionais
das Unidades Orgânicas**



PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços dos Recursos Humanos da Defesa Nacional

Objectivo 1 – Coordenação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Reuniões da Equipa de Coordenação e Análise dos níveis político e executivo	N.º de reuniões da Equipa de Coordenação e Análise	Executou mais de duas reuniões de nível executivo em 2010	Executou duas reuniões de nível executivo em 2010	Realizou menos de duas reuniões em 2010
	RESULTADOS			
2 – Execução do Plano de Acção (para 2010) e do Balanço Final (de 2009) da Implementação do Plano de Acção	Grau de execução do Plano de Acção e do Balanço Final	Realizou o Plano de 2010 e o Balanço de 2009 durante o mês de Fevereiro de 2010	Realizou o Plano de 2010 e o Balanço de 2009 durante o mês de Março de 2010	Realizou o Plano de 2010 e o Balanço de 2009 após o mês de Março de 2010
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Execução das actividades constantes do Plano de Acção do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Estudo comparado dos modelos de educação e formação dos Ramos das Forças Armadas	Grau de execução do estudo	Estudo concluído no primeiro semestre do ano	Estudo concluído no ano de 2010	Estudo não concluído em 2010
	RESULTADOS			
2 -Implementação de um CNO instalado no MDN/EMGFA (testar a adequabilidade de soluções educativas e formativas)	% de inscritos no CNO instalado no MDN/EMGFA que obtiveram o nível pretendido	Mais de 85% dos inscritos atingiram o nível pretendido	Entre 75% a 85% dos inscritos atingiram o nível pretendido	Menos de 75% dos inscritos atingiram o nível pretendido
	RESULTADOS			

Objectivo 3 – Elaborar projectos legislativos e pareceres técnicos respeitantes ao aperfeiçoamento e adaptação ao enquadramento legal vigente do sector do ensino e formação

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Projectos e pareceres técnicos	% de projectos e pareceres técnicos realizados nos prazos e condições previamente definidos	Pareceres realizados em 2 dias antes do prazo estabelecido Projectos concluídos 1 semana antes do prazo estabelecido	Pareceres realizados dentro do prazo estabelecido Projectos concluídos dentro do prazo estabelecido	Pareceres realizados em 2 dias após o prazo estabelecido Projectos concluídos 1 semana após o prazo estabelecido
	RESULTADOS			

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Acompanhar a aplicação do novo regime remuneratório dos militares das FA, proceder ao levantamento das respectivas assimetrias e propor eventuais medidas correctivas.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reuniões trimestrais com as associações representativas dos militares e elaboração e apresentação à tutela dos relatórios intercalares e final.	Elaboração das notícias de reunião no prazo de 15 dias e dos relatórios no prazo de 45 dias, ambos contados a partir do dia da realização da reunião.	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Realizado dentro do prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			

Objectivo 5 – Elaborar e assegurar o acompanhamento de projectos legislativos e pareceres respeitantes ao pessoal militarizado

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração de projectos de diploma	Concluído para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS			
2 – Acompanhamento da aplicação do regime decorrente da adequação aos princípios da LVCR.	Conclusão da análise dentro dos prazos superiormente fixados	Antecipação do prazo estabelecido em 5 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 5 dias
	RESULTADOS			

Objectivo 6 – Elaborar informações e emitir pareceres no âmbito das matérias que cabem nas competências da DVCR.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de informações e emissão de pareceres	n.º de informações e pareceres produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, excepto casos de excepcional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
	RESULTADOS			
2 - Elaboração de notas internas e de informações e emissão de pareceres inopinados solicitados com carácter de urgência pela tutela ou solicitados pelo DG	n.º de notas internas, informações ou pareceres ou produzidos dentro do prazo fixado pela tutela ou pelo DG	Menos 1 dia útil sobre o prazo fixado	No prazo fixado	Não cumprimento do prazo fixado
	RESULTADOS			

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 7 – Colaborar, nos termos superiormente determinados, em processos legislativos no âmbito das competências da DVCR.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaboração de projectos legislativos no âmbito do regime estatutário dos militares	Elaboração de projectos de diploma nos prazos fixados pela tutela	Conclusão e envio do projecto antes do prazo fixado	Conclusão e envio do projecto no prazo fixado	Conclusão e envio do projecto depois do prazo fixado
RESULTADOS				

Objectivo 8 – Acompanhamento das medidas de execução constantes do Plano Nacional de Acção para a implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325, aprovado pela RCM n.º 71/2009, de 25 de Agosto.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação em reuniões	Elaboração de notícias de reunião no prazo de 7 dias	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Conclusão no prazo	Conclusão depois do prazo
RESULTADOS				
2 - Coordenação dos contributos apresentados pelos ramos das FA	N.º de documentos elaborados face ao n.º de contributos recebidos	Conclusão e envio dos documentos antes do prazo fixado	Conclusão e envio dos documentos no prazo fixado	Conclusão e envio dos documentos fora do prazo fixado
RESULTADOS				
3 - Avaliação das medidas de execução implementadas pelos ramos	Elaboração do relatório de execução	Envio da proposta antes do prazo fixado	Envio da proposta dentro do prazo fixado	Envio da proposta depois do prazo fixado
RESULTADOS				

Objectivo 9 – Assegurar a representação do MDN no Committee on Gender Perspectives da NATO e no Conselho Consultivo da CIG

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação na reunião anual do Comité	Representação do MDN na reunião anual		Participação na reunião	Não participação na reunião
RESULTADOS				
2 - Elaboração do relatório anual e demais documentação solicitada pelo Comité	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos solicitados pelo Comité	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos no prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo Comité
RESULTADOS				
3 - Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG	N.º de reuniões convocadas pela CIG	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões
RESULTADOS				
4 - Coordenação da actividade dos	N.º de documentos	Envio do(s) relatório(s) de	Envio do(s) relatório(s) de	Envio do(s) relatórios fora do

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade e Cidadania de Género, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico de Seres Humanos	produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	execução antes do prazo fixado	execução dentro do prazo fixado	prazo fixado
RESULTADOS				
Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da recepção dos mesmos.				

Objectivo 10 – Elaboração de um estudo que vise a fixação de critérios para a prestação de serviço por militares fora do ramo e da estrutura orgânica das FA.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaboração do estudo	Conclusão do estudo até 31.12.2010	Conclusão do estudo até 30.11.2010	Conclusão do estudo no prazo fixado	Conclusão do estudo depois do prazo fixado
RESULTADOS				

Objectivo 11 – Portal para a Igualdade no âmbito do MDN.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Manter actualizada a informação constante do Portal	Cumprimento dos prazos fixados pela PCM e CIS	Antecipou o prazo em + 2%	Cumpriu o prazo estabelecido	Menos de 2%
RESULTADOS				

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos do Serviço Militar

Objectivo 1 – Fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos no Dia da Defesa Nacional aumentando a taxa de presenças em relação ao ano anterior, sendo que a diferença, em relação à taxa de participação dos homens, não deve ser superior a 15 pontos percentuais e aumentar igualmente o parâmetro "Apreciação Geral do DDN" do inquérito realizado aos jovens, relativamente ao valor obtido na edição anterior.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Promover o cumprimento do DDN e melhorar a opinião dos jovens que cumprem este dever militar	Taxa de participação feminina (7ª Edição, 1ª fase).	Diferença > a 15%	Diferença = 15%	Diferença < a 15%
	RESULTADOS			
	Taxa de participação masculina (7ª Edição, 1ª fase).	Aumentar presenças > a 3%	Aumentar presenças em 3%	Aumentar presenças < a 3%
	RESULTADOS			
	Nível de satisfação dos jovens relativamente ao DDN (7ª Edição, 1ª fase).	Aumentar o nível de satisfação > a 2%	Aumentar o nível de satisfação em 2%	Aumentar o nível de satisfação < a 2%
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Conceber um sistema de contra-ordenações para os casos de não cumprimento dos deveres militares.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Criação das condições que permitam a implementação das coimas	Estudo de implementação detalhada	Antes de 20-09-2010	20-09-2010	Após 20-09-2010
	RESULTADOS			

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Melhorar os processos de comunicação e de divulgação associados ao Dia da Defesa Nacional, promovendo o cumprimento deste dever militar.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Melhorar a comunicação durante o cumprimento do DDN e a sua divulgação do visando alargar o universo de jovens atingidos	Concepção e distribuição de folhetos e cartazes específicos do DDN	O número de escolas e outros organismos onde são distribuídos aumenta em mais de 15%	O número de escolas e outros organismos onde são distribuídos aumenta em 15%	<2 O número de escolas e outros organismos onde são distribuídos aumenta em menos de 15%
	RESULTADOS			
	Utilização da internet como fonte de informação sobre o DDN	Aumentar o número de visitas às páginas do DDN > a 10%	Aumentar em 10% o número de visitas às páginas do DDN	Aumentar número de visitas às páginas do DDN < a 10%
	RESULTADOS			
	Atractividade dos conteúdos do DDN (1ª fase do ciclo 2010/2011)	Aumentar parâmetro > a 2,5%	Aumentar em 2,5% o parâmetro "Grau de Interesse dos Módulos"	Aumentar parâmetro < a 2,5%
RESULTADOS				
	Tempo de resposta aos pedidos de dispensas, isenções e adiamentos do DDN	Tratamento dos pedidos pendentes em relação a todos os pedidos entrados > a 80%	Tratar 80% dos pedidos pendentes em relação a todos os pedidos entrados	Tratamento dos pedidos pendentes em relação a todos os pedidos entrados < a 80%
RESULTADOS				

Objectivo 4 – Promover a divulgação entre os "stakeholders" da forma como os jovens têm representado e apreciado a sua participação no Dia da Defesa Nacional.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Recolher analisar e interpretar os dados referentes ao Ciclo 2009/2010	Publicação do Estudo do Ciclo 2009/2010	Publicação antes de 30-Set-10	Publicação em 30-Set-10	Publicação após 30-Set-10
RESULTADOS				
Integrar os dados de todas as Edições do DDN realizadas (2004 a 2009)	Publicação do "Relatório Síntese Sobre os Jovens e o DDN de 2004 a 2009"	Publicação antes de 30-Set-10	30-Set-10	Publicação após 30-Set-10
RESULTADOS				

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais

Objectivo 1 – Apoiar a reestruturação da saúde militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Secretariar o GT/ Racionalização Hospitalar e disponibilizar informação ao COSM	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	
	RESULTADOS			
2 - Tomar diligências no âmbito da aplicação do Protocolo entre o MDN e o MS sobre o internato médico	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	
	RESULTADOS			
3 - Actualizar e sistematizar informação relativa à composição e funcionamento da Saúde Militar (DSM)	Prazo de concretização Peso: 30%	Até 30JUN	Até 31AGO	
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Promover/Apoiar processo legislativo conducente à fixação do regime jurídico dos quadros especiais da área da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Apresentar análise descritiva dos recursos humanos da Saúde Militar	Prazo a observar Peso: 50%	Até 31OUT	Até 31DEZ	
	RESULTADOS			
2 - Realizar (ou colaborar na realização de) estudos de avaliação legislativa	Prazo a observar Peso: 50%	Até 31OUT	Até 31DEZ	
	RESULTADOS			

Objectivo 3 – Aprofundar a cooperação com entidades parceiras no âmbito da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Acções de cooperação	Nº de iniciativas desenvolvidas Peso: 75%	6	4	
	RESULTADOS			
2 - Participar em acções de cooperação	Nº de participações efectivadas Peso: 25%	4	2	
	RESULTADOS			

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Garantir a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Conceber, em articulação com as entidades fornecedoras de informação, o desenho do projecto para constituição da base de dados	A associar a cronograma de desenvolvimento do projecto Peso: 50%	31OUT2010	31DEZ2010	
	RESULTADOS			
2 - Assegurar a representação do MDN na CA do Projecto do INR/ISEGUNL – “Indicadores para a Deficiência e Incapacidade”	Nível de participação nas reuniões da CA Peso: 50%	100%	Meta: 80%	
	RESULTADOS			

Objectivo 5 – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1-Dinamização do Núcleo de Apoio Social (NAS)	Nº de iniciativas para divulgação do NAS Peso: 40%	5	3	
	RESULTADOS			
2 - Acompanhamento individualizado	Nº de casos objecto de acompanhamento Peso: 60%	10	8	
	RESULTADOS			

Objectivo 6 – Promover a melhoria continua do regime de protecção social dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares	Data de conclusão do Estudo Peso: 35%	30NOV	31DEZ	
	RESULTADOS			
2 - Elaborar estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres	Data de conclusão do Estudo Peso: 35%	30NOV	31DEZ	
	RESULTADOS			

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 6 – Promover a melhoria contínua do regime de protecção social dos militares (cont.)

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3 - Elaborar estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares, visando avaliar eventuais efeitos traumáticos que aconselhem intervenção institucional	Data de conclusão do Estudo Peso: 30%	1SET	18OUT	
	RESULTADOS			

Objectivo 7 – Melhorar o padrão de serviço da DSSAS

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Atingir um padrão de serviço que possibilite fixar um período razoável para elaboração de projectos de medidas legislativas, bem como de informações e pareceres (comum)	Demora média	10 dias úteis	15 dias úteis	
	RESULTADOS			
2 - Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 50%	8 dias úteis	10 dias úteis	
	RESULTADOS			
3 - Incrementar a frequência de acções de formação especializada (comum)	Nº de acções de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	
	RESULTADOS			

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Objectivo 1 – Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes

Iniciativas ¹	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 Medição da satisfação dos Antigos Combatentes.	Índice de Satisfação dos AC NÍVEL DE SATISFAÇÃO PERCEBIDA = (Resposta Inquérito Satisfação x 0,25) x 100 (Total de respostas x 4)	> 80 %	80 %	< 80 %
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.				
8. Reorganizar o serviço de atendimento.				
RESULTADOS				

Objectivo 2 – Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Medição da satisfação dos Antigos Combatentes.	Número de acções de divulgação Nº CONTEÚDOS PUBLICADOS NO SITE N.º de conteúdos informativos publicados no site do MDN	> 7	7	< 7
2. Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos.				
4. Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI.				
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.				
RESULTADOS				
6. Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Índice de sucesso das iniciativas de divulgação TAXA DE DIVULGAÇÃO (Nº Acções Divulgação concretizadas) x 100 (Nº Acções Divulgação planeadas)	> 20 %	20 %	< 20 %
7. Projecto "Excelência" – eleição anual de áreas de excelência.				
8. Reorganizar o serviço de atendimento.				
11. Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade.				
RESULTADOS				

¹ Lista numerada de 11 iniciativas comuns a vários objectivos

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Aumentar a produtividade

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3. Implementação de um Plano/Programa de formação para reforço / desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.	Índice de eficiência TAXA DE REALIZAÇÃO TOTAL = $\frac{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Distribuidos})}$ TAXA DE OPTIMIZAÇÃO = $\frac{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Entrados})}$	> 70 %	70 %	< 70 %
4. Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI.				
RESULTADOS				
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.	Tempo médio de conclusão de processos			
9. Reestruturação organizacional e funcional da DSAAC.	TEMPO MÉDIO TOTAL RESPOSTAS PROC= $\sum (\text{Tempo médio de resposta dos diversos colaboradores, em dias Úteis})$ TEMPO MÉDIO POR PROCESSO / COLABORADOR = $\frac{(\text{Data do Despacho} - \text{Data de Distribuição})}{(20 \text{ Dias Úteis})}$ a) Tipo de processo – MUITO URGENTE b) Tipo de processo – URGENTE / TIPO A c) Tipo de processo – URGENTE / TIPO B d) Tipo de processo – NORMAL	< 1 DIA < 2 DIAS < 3 DIAS < 5 DIAS	1 DIA 2 DIAS 3 DIAS 5 DIAS	> 1 DIA > 2 DIAS > 3 DIAS > 5 DIAS
RESULTADOS				
	Tempo médio de espera no atendimento a) Tipo de Atendimento – PRESENCIAL b) Tipo de Atendimento – NÃO PRESENCIAL	< 13 Min. < 1 Min.	13 Min. 1 Min.	> 13 Min. > 1 Min.
RESULTADOS				

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Melhorar o clima organizacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6. Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Índice de Satisfação dos Colaboradores QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO PARA COLABORADORES	> 80 %	80 %	< 80 %
7. Projecto "Excelência" – eleição anual de áreas de excelência.				
10. Melhoria das condições de trabalho e de segurança.				
RESULTADOS				

Objectivo 5 – Melhorar a capacidade de gestão

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6. Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Geração mensal de scorecards GERAÇÃO DE SCORECARDS	< 5º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE	5º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE	> 5º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE
9. Reestruturação organizacional e funcional da DSAAC.				
RESULTADOS				

Objectivo 6 – Reforçar / Desenvolver competências internas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3. Implementação de um Plano/Programa de formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.	N.º de acções de formação por Colaborador TAXA DE FORMAÇÃO = $\frac{(\text{N}^\circ \text{ Acções Formação Freqüentadas}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ Total Acções Formação planeadas})}$	> 80 %	80 %	< 80 %
7. Projecto "Excelência" – eleição anual de áreas de excelência.				
9. Reestruturação organizacional e funcional da DSAAC.				
11. Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade.				
RESULTADOS				

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 7 – Aumentar e modernizar a capacidade TIC/SI

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
4. Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI.	Revisão de perfis, segurança e acessos a SI REVISÃO DE PERFIS, SEGURANÇA E ACESSOS SI	< 30.06.2011	30.06.2011	> 30.06.2011
RESULTADOS				
	Taxa de actualização dos conteúdos nos SI TAXA DE ACTUALIZAÇÃO DOS CONTEÚDOS SI	> 90 %	90 %	< 90 %
RESULTADOS				
	Taxa de substituição de equipamentos TAXA DE SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	> 30 %	30 %	< 30 %
RESULTADOS				

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Divisão de Gestão de Recursos

Objectivo 1 – Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente balanço social, relatório de actividades e marcação e controlo das férias e assiduidade.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Inserção de dados em aplicações informáticas próprias	A inserção referida na iniciativa ser até 48h após o conhecimento da alteração ou actualização dos dados a processar	≤ 24h	≤ 48h	> 48h
RESULTADOS				

Objectivo 2 – Garantir a execução e o acompanhamento permanente ao nível da contabilidade orçamental e reduzir os custos inerentes ao funcionamento.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reduzir em 5% os custos de funcionamento	Taxa de Execução Orçamental	<95%	95%	>95%
RESULTADOS				

Objectivo 3 – Implementação do Portal da Direcção Geral de Pessoal e Recrutamento Militar, tendo em consideração a integração no portal da Defesa e a divulgação de informação de relevo para o organismo.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Criar no Portal da DGPRM o espaço "Ser Trabalhador na DGPRM", com informação sobre direitos e deveres, formulários electrónicos, inquéritos de avaliação, sugestões e formas de contacto.	1. Apresentação do modelo de desenvolvimento até 21 de Junho de 2010. 2. Apresentação e testes do portal até 15 de Setembro de 2010. 3. Entrada em produção do portal até 30 de Setembro de 2009.	< 31-08-2010	= 30-09-2010	> 30-09-2010
RESULTADOS				

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Objectivo 1 – Manter actualizados e optimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Actividades, Relatório de Actividades e Balanço Social).

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Actividades 2010 e 2011	Apresentar os Planos nos prazos previstos	Plano 2010 (1º trimestre 2010) Plano 2011 (Set./Out. 2010)	Plano 2010 (2º trimestre 2010) Plano 2011 (Novembro 2010)	Plano 2010 (3º trimestre 2010) Plano 2011 (Dezembro 2010)
	RESULTADOS			
2 – Elaborar o Relatório de Actividades 2009	Apresentar o Relatório no prazo legalmente previsto	Jan/Fev. 2010	Até 31 Março 2010	Após 31 Março 2010
	RESULTADOS			
3 - Elaborar o Balanço Social 2009	Apresentar o Balanço Social no prazo legalmente previsto	Jan/Fev. 2010	Até 31 Março 2010	Após 31 Março 2010
	RESULTADOS			

Objectivo 2 – Coordenação e acompanhamento do processo SIADAP 1 2 3

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração e monitorização do QUAR	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Construção-QUAR (até 25 de Novembro) Monitorização-QUAR (até 10 de Maio, 10 Set e 10 Jan)	Construção-QUAR (até 30 de Novembro) Monitorização-QUAR (até 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)	Construção-QUAR (após 30 de Novembro) Monitorização-QUAR (após 15 de Maio, 15 Set e 15 Jan)
	RESULTADOS			
2 – Coordenação e acompanhamento do SIADAP 2 e 3	Cumprimentos dos prazos legalmente previstos	Anterior a 30 de Março	Até 30 de Março	Após 30 de Março
	RESULTADOS			
3 – Manual de procedimentos	Concluído no prazo previsto	Concluído antes de 15 de Outubro	Concluído entre 15 e 30 de Outubro	Concluído depois do prazo previsto
	RESULTADOS			

PLANO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 3 – Preparação para a implementação do CAF (Estrutura Comum de Avaliação) e da Carta de Qualidade

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Estudo e preparação para a implementação em 2011 do CAF	Apresentar Relatório das acções desenvolvidas até 31 de Dezembro	Até 30 de Novembro	Até 31 de Dezembro	Após 31 de Dezembro
	RESULTADOS			
2 - Estudo e preparação para a implementação em 2011 da Carta de Qualidade	Apresentar Relatório das acções desenvolvidas até 31 de Dezembro	Até 30 de Novembro	Até 31 de Dezembro	Após 31 de Dezembro
	RESULTADOS			

Glossário
Listagem síntese de Programas e Acções



GLOSSÁRIO*

Objectivos estratégicos – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Actividades através de Programas.

Estratégia – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objectivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

Programa – conjunto interdependente de actividades e projectos (acções) com vista a alcançar um ou vários objectivos estratégicos previamente enunciados pela Direcção-Geral.

Acção – modo ou processo de actuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projectos ou de diversos tipos de actividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

Actividade – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objectivos de cada serviço, que afecta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das actividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré-determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...)) concorrendo para o seu normal funcionamento).

Projecto – forma de acção ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objectivos).

Os projectos distinguem-se normalmente das actividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i. é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projectos* é em regra "proporcional" ao grau crescente de envolvimento de diversos factores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

Avaliação – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das acções, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados.

* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Actividades da DGPRM

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

01-01	Sistema de Educação/Formação das FA	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Universidades/Centros de investigação/ANQ/IEFP
01-02	Ensino Superior Público Militar	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Universidades/DGIE
01-03	Ensino básico e secundário	AC	CAT	DSRHDN/DQF	EXE/SG
01-04	Qualificação profissional dos militares do RV/RC	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEFP
01-05	Acreditação das Entidades formadoras dos Ramos	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/ANQ/IEFP
01-06	Ensino a distância	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos
01-07	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP
01-08	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação	AC	CIN	DSRHDN/DQF	
01-09	Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/ME
01-10	Estudo do fenómeno das Desistências do RV/RC nos três ramos das Forças Armadas	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Universidades
01-11	Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/DSRM
01-12	Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRHDN/DQF	
01-13	Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/DGPDN/MNE
01-14	Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	FDTI
01-15	Formação em organismos internacionais e estrangeiros	AC	DIV	DSRHDN/DQF	EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE
01-16	Nato Training Group (NTG)	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos
01-17	Consultoria	AC	CON	DSRHDN/DQF	
01-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DQF	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

02 Dimensionar os RH

02-01	Dimensionamento dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-02	Controlo dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-03	Efectivos dos Quadros Permanentes	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-04	Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-05	Ciclo de Planeamento das Forças	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	DGPDN e EMGFA
02-06	NATO Annual Defense Review - DPQ	AC	CII	DSRHDN/DVCR	NATO e DGPDN
02-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção Tipo Nat. Execução Colaboração

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

03-01	Assistência Religiosa das Forças Armadas	AC	CES	DSRHDN/DVCR	Gab/SEDAC, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI
03-02	Diplomas complementares do EMFAR	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	DASM/EMGFA/Ramos
03-03	Regulamento de Continências e Honras Militares	PJ	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA/Ramos
03-04	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada	AC	CON	DSRHDN/DVCR	MAI/Ramos
03-05	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas	PJ	CAT	DSRHDN/DVCR	AR/CCEM/Ramos
03-06	Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	
03-07	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	Várias entidades
03-08	Representação do MDN na CIG	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	Ramos e várias entidades
03-09	Legislação no âmbito internacional	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-10	Committee on Women in the NATO Forces	AC	CII	DSRHDN/DVCR	NATO/Ramos
03-11	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	MNE/EMGFA/Ramos/SG/D GPDN
03-12	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	OSC/Ramos
03-13	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-14	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	
03-15	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-16	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	
03-17	Regime Retributivo dos militares	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-18	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-19	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DVCR	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	
03-20	Audição das associações sócio-profissionais e sindicais	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-21	Consultoria	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	Ramos e várias entidades
03-22	Assessorias exteriores	AC	CII	DSRHDN/DVCR	DGPDN
03-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	

04 Participar na Cooperação Técnico-Militar

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs	AC	CII	DSRHDN/DVCR	DGPDN/Ramos
-------	------------------------------------------	----	-----	-------------	-------------

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

05-01	Recenseamento Militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	DGR/DSDRH e entidades externas
05-02	Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos e outras entidades
05-03	Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos
05-04	Cooperação Bilateral no Âmbito de Projectos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte	AC	CII	DSRASM/DDM	
05-05	Lei do Serviço Militar (LSM) e do respectivo regulamento	PJ	CES	DSRASM/DDM	Ramos das FA
05-06	Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos
05-07	Objectores de consciência	AC	CAT	DSRASM/DDM	IPJ
05-08	Boletim SERVIÇO Militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	
05-09	Consultoria	AC	CAT	DSRASM/DDM	
05-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRASM/DDM	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

06-01	Planear e dirigir o processo de Recrutamento Militar	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	EMGFA e Ramos
06-02	Desenvolver de forma integrada os processos de prestação de informação no âmbito dos deveres militares, recrutamento, incentivos e reinserção profissional	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-03	Estudo dos modelos de recrutamento dos três ramos das Forças Armadas (Aspectos comuns, especificidades e complementaridades)	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	DSDRH/DQF
06-04	Promover a adequação do Regulamento de Incentivos às características do público-alvo, assim como às alterações legislativas de matérias conexas	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	DGPRM
06-05	Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-06	Promover a utilização e eficiência dos incentivos relacionados com o Ingresso na Administração Pública	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-07	Subsídios para Estudos Superiores	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-08	Monitorização do Sistema de Incentivos	AC	CES	DSRASM/DAPSM	
06-09	Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Acompanhamento da aplicação do regime de incentivos	AC	CIN	DSRASM/DAPSM	
06-10	Grupo Interno de Acompanhamento do Sistema de Incentivos. Instituir, coordenar e participar no Grupo Interno de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Incentivos	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-11	Estudo dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-12	Promover o conhecimento dos militares e ex-militares relativamente ao Regulamento de Incentivos	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-13	Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-14	Desenvolvimento de actividades de apoio técnico e consultadoria aos militares e a outras entidades no âmbito da aplicação do Regulamento de Incentivos	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-15	Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-16	Consultadoria	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção Tipo Nat. Execução Colaboração

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

07-01	Reestruturação da Saúde Militar	PJ	CAT	DSSAS/DSM	Ramos
07-02	Vigilância Epidemiológica	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-03	Informação sobre a Saúde Militar	AC	DIV	DSSAS/DSM	
07-04	Conselho Consultivo da Saúde Militar	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos(DSaúde)
07-05	Grupo OTAN/Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos
07-06	Normalização na área da Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-07	Quadros Especiais das áreas da Saúde	PJ	CAT	DSSAS/DSM	DTJ
07-08	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN	AC	CII	DSSAS/DSM	Ramos
07-09	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar	AC	CII	DSSAS/DSM	
07-10	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DSM	
07-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DSM	

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

08-01	Assistência na Doença aos Militares (ADM)	AC	CAT	DSSAS/DAS	MFinanças/Ramos
08-02	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias	AC	CAT	DSSAS/DAS	Ramos/IASFA/Associações
08-03	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)	AC	CAT	DSSAS/DAS	CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA
08-04	Acção Social Complementar/Instituto de Acção Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)	AC	CON	DSSAS/DAS	IASFA/Ramos
08-05	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/PJM
08-06	Reabilitação dos deficientes militares	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/Associações
08-07	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais	AC	CIN	DSSAS/DAS	
08-08	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DAS	Ramos/CGA/Outros
08-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DAS	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente, AM - Actividade de Manutenção
 Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
 CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

09 Apoiar os Antigos Combatentes

09-01	Medição da satisfação dos Antigos Combatentes	AC	AA	DSAAC/	
09-02	Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos	AC	AA	DSAAC/	ONG's e Liga dos Combatentes, SNS, SS, CGA, Bancos, CPAS, Rádio MARCONI, Rede Consular, Ramos das Forças Armadas
09-03	Implementação de um Plano/Programa de Formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores	PJ	FOR	DSAAC/	INA e outras entidades externas
09-04	Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI	AM	CAT	DSAAC/	
09-05	Condução de um Programa de Reengenharia de Processos	PJ	AA	DSAAC/	
09-06	Optimização da difusão e circulação de informação	PJ	DIV	DSAAC/	
09-07	Projecto "Excelência" - eleição anual de área de excelência	PJ	AA	DSAAC/	
09-08	Reorganizar o Serviço de Atendimento	AC	CAT	DSAAC/	
09-09	Reestruturação organizacional e funcional da DSSAC	AC	AA	DSAAC/	
09-10	Melhoria das condições de trabalho e segurança	AC	CAT	DSAAC/	
09-11	Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade	PJ	AA	DSAAC/	
09-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSAAC/	

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

10-01	Sistema de Gestão de Pessoal	AM	APL	DGR/	
10-02	Sistema de Gestão de Documentos Administrativos	AM	APL	DGR/	
10-03	Sistema de Gestão de Inventário	AM	APL	DGR/	
10-04	Gestão e Controlo da Execução Orçamental (2)	AM	APL	DGR/	
10-05	Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)	PJ	APL	DGR/	Subunidades orgânicas DGPRM e INTT
10-06	Sistema de Gestão Orçamental e Contabilístico (1)	AM	APL	DGR/	
10-07	Sistema de Informação e Gestão (SIG)	AM	APL	DGR/	
10-08	Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)	AM	APL	DGR/	
10-09	Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)	AM	APL	DGR/	
10-10	Base de Dados do Económato	AM	APL	DGR/	
10-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DGR/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

11-01	Gestão do Sistema Informático da DGPRM	AM	APL	DGR/	Toda a DGPRM/SG
11-02	Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM	AC	APL	DGR/	
11-03	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM	AC	FOR	DGR/	Toda a DGPRM/INA
11-04	Gerir os recursos financeiros da DGPRM	AM	APL	DGR/	
11-05	Gerir os recursos materiais da DGPRM	AM	APL	DGR/	
11-06	Apoiar e melhorar o funcionamento geral da DGPRM	AM	APL	DGR/	
11-07	Consultoria	AC	CON	DGR/	
11-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DGR/	

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

12-01	Controlo de Execução da Actividade da DGPRM	AC	APL	GEPG/	Toda a DGPRM
12-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM	AC	DIV	GEPG/	Toda a DGPRM
12-03	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM	AC	CAT	GEPG/	Toda a DGPRM
12-04	Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM	AC	CAT	GEPG/	Unidades orgânicas e entidades externas
12-05	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)	AC	CAT	GEPG/	
12-06	Assessoria	AC	CON	GEPG/	
12-07	Consultadoria	AC	CON	GEPG/	
12-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	GEPG/	

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

13-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar	AC	CAT	CEFDM/	Ramos/FS
13-02	Política Desportiva Militar	AC	CAT	CEFDM/	Ramos
13-03	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar	AC	CII	CEFDM/	
13-04	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)	AC	CII	CEFDM/	
13-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	CEFDM/	

14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

14-01	Actividades do SARFAFS em Portugal	AC	CES	SARFAFS/	
14-02	Actividade internacional do SARFAFS	AC	CII	SARFAFS/	
14-03	Actividades editoriais da SARFAFS	AC	DIV	SARFAFS/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-01 Sistema de Educação/Formação das FA

Desenvolver estudos e apresentar propostas sobre as bases do sistema de Educação/Formação das FA.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/Universidades/Centros de investigação/ANQ/IEF	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Estabelecimento das bases do sistema de Educação/Formação das FA no quadro das novas missões que a elas incumbem, tanto no plano interno como no do apoio à política externa do Estado, por forma a proporcionar aos militares uma sólida formação tanto profissional como científica, social e cultural permanentemente actualizada.</i>				
Sub-Acções	01 Estudo do impacto do alargamento da escolaridade obrigatória nas FA				

01-02 Ensino Superior Público Militar

Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas ao sistema de Ensino Superior Público Militar. Promover a adequação e enquadramento do ensino superior público militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/Universidades/DGIE	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a adequação dos modelos de ensino às necessidades das Forças Armadas, bem como às exigências do processo de Bolonha. Adequação da formação militar às necessidades objectivas da profissionalização da carreira. Elaboração de regulamentação e propostas legislativas.</i>				
Sub-Acções					

01-03 Ensino básico e secundário

Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas aos estabelecimentos de ensino básico e secundário das Forças Armadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	EXE/SG	
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Revisão e regulamentação do quadro legal respectivo e racionalização e adaptação de recursos.</i>				
Sub-Acções					

Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-04 Qualificação profissional dos militares do RV/RC

Face à aprovação da reforma da Formação Profissional, através da resolução do Conselho de Ministros n.º 173/2007, de 7 de Novembro, e à consequente alteração da regulamentação sobre a matéria, importa acompanhar a reforma em curso bem como coordenar a concepção e implementação de programas e acções de qualificação (de dupla certificação) orientadas para as necessidades dos Ramos das Forças Armadas e do mercado de emprego.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRH DN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEFP
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento: <input type="text"/> N.º: <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Potenciar a empregabilidade dos militares RV/RC das Forças Armadas.</i>		
Sub-Acções	01 Conceber e implementar soluções educativas/formativas adequadas aos militares RV/RC (Catálogo de formação)		

01-05 Acreditação das Entidades formadoras dos Ramos

Desenvolver, em articulação com as entidades externas responsáveis pela acreditação, os processos de acreditação das entidades formadoras dos ramos das Forças Armadas.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRH DN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/ANQ/IEFP
Prioridade	<input type="text"/>	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento: <input type="text"/> N.º: <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Fomentar a qualidade e credibilização da formação ministrada no âmbito das Forças Armadas.</i>		
Sub-Acções			

01-06 Ensino a distância

Elaborar um levantamento da aplicação desta modalidade de ensino em colaboração com as entidades competentes o desenvolvimento de meios, métodos e técnicas que permitam implementar de forma generalizada esta modalidade de ensino.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRH DN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos
Prioridade	<input type="text"/>	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento: <input type="text"/> N.º: <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Desenvolvimento do sistema de formação dos militares, com recurso a novas metodologias de ensino.</i>		
Sub-Acções			

Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-07 Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas

Apoio à coordenação pela DGPRM das acções necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objectivos nele assumidos.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico						
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP						
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>						
Resultado Esperado	<i>Harmonização dos dispositivos de educação e formação militares existentes, de forma a concorrerem para a certificação escolar de nível secundário e qualificação profissional de nível 3 da EU.</i>								
Sub-Acções	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Desenvolver projectos de estudos em perspectiva comparada, sobre os modelos de educação e formação dos ramos das Forças Armadas.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado III (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			01	Desenvolver projectos de estudos em perspectiva comparada, sobre os modelos de educação e formação dos ramos das Forças Armadas.	<input type="checkbox"/>	02	Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado III (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA	<input type="checkbox"/>
01	Desenvolver projectos de estudos em perspectiva comparada, sobre os modelos de educação e formação dos ramos das Forças Armadas.	<input type="checkbox"/>							
02	Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado III (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA	<input type="checkbox"/>							

01-08 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	<input type="text"/>
Prioridade	<input type="text"/>	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Participação nas reuniões propostas.</i>		
Sub-Acções	<input type="text"/>		

01-09 Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação

Coordenação do protocolo assinado com o Ministério da Educação que prevê o acesso pelos ramos ao programa "e-escolas".

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/ME
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Implementação de soluções TIC nos estabelecimentos militares enquadráveis no protocolo.</i>		
Sub-Acções	<input type="text"/>		

Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-10 Estudo do fenómeno das Desistências do RV/RC nos três ramos das Forças Armadas

Estender o estudo desta problemática, apenas desenvolvido no âmbito do Exército, à Marinha e à Força Aérea.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/Universidades
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Produzir informação que contribua para a definição de medidas tendentes a potenciar as capacidades de retenção de recursos humanos nos três ramos.</i>		

Sub-Acções

01-11 Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)

Dar continuidade, em articulação com a Direcção de Serviços de Recrutamento Militar/Divisão de Recrutamento e Efectivos Militares (ver Acção 02-28), ao desenvolvimento do plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/DSRM
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Definir momentos e instrumentos de recolha de informação que abarquem todo o ciclo em que as Forças Armadas e jovens se interrelacionam, integrando e organizando informação coligida por diferentes entidades.</i>		

Sub-Acções

01-12 Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional

Organização da formação tendo em vista a preparação das equipas de divulgação do DDN.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Habilitar os elementos das equipas do DDN com os conhecimentos e técnicas necessários ao desempenho da missão de sensibilização dos jovens para a temática da Defesa Nacional e de divulgação do papel das Forças Armadas.</i>		

Sub-Acções

Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-13 Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"

Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subsequentes trabalhos nacionais.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/DGPDN/MNE	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir a produção de uma posição nacional relativa ao tema, e sua apresentação e defesa em instâncias internacionais.</i>				

Sub-Acções

01-14 Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação

Assegurar a prossecução dos objectivos estabelecidos no protocolo assinado entre a DGPRM e a FDTI.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	FDTI	
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a difusão das TIC no universo de activos militares e civis da Defesa.</i>				

Sub-Acções

01-15 Formação em organismos internacionais e estrangeiros

Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais e estrangeiras. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais. Divulgar a documentação respeitante a estas realizações.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Competência acrescida através de intercâmbio de saberes e de experiências diversificadas.</i>				

Sub-Acções

01	Point of Contact junto da NATO School e do NATO Defence College	
02	Avaliação de impacto dos cursos da NATO School.	

Programa

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções

01-16 Nato Training Group (NTG)

Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos	
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Assunção de responsabilidades decorrentes da qualidade de país membro da OTAN.</i>				
Sub-Acções	01 Coordenação da participação nas reuniões do JSSG - Joint Service Sub-Group; NTG WG/IT&ED - NATO Training Group / Individual Training and Education Developing; NBC - Nuclear, Biological and Chemical				

01-17 Consultoria

Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Qualificação e Formação e certificação profissional, quando solicitados.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Dar resposta técnica que contribua para a adopção de soluções. Aproximação da Administração aos cidadãos. Justiça relativa.</i>				
Sub-Acções					

01-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DQF]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 02 Dimensionar os RH



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-01 Dimensionamento dos Efectivos Militares

Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de efectivos.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Estudos de suporte à manutenção do dimensionamento adequado de efectivos militares.</i>		
Sub-Acções			

02-02 Controlo dos Efectivos Militares

Promover a actualização permanente do registo de efectivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço.
Comparar os efectivos autorizados através de diploma legal com os efectivos existentes.
Proceder à análise estatística dos efectivos militares.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Fundamentar as propostas de redimensionamento dos efectivos militares.</i>		
Sub-Acções			

02-03 Efectivos dos Quadros Permanentes

Analisar as propostas do CCEM e dos ramos relativas à prestação de serviço por militares no activo e na reserva, nos ramos, na estrutura orgânica das Forças Armadas e fora dela, e ultimar os respectivos projectos de diplomas (n.ºs 2, 3, 4 e 5 do artigo 42º do EMFAR).

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Aprovação superior dos projectos de diplomas elaborados.</i>		
Sub-Acções			

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-04 **Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.**

Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto Regulamentar.
Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Aprovação superior do Decreto-Regulamentar que fixa estes efectivos para cada Ramo. Assegurar a aplicação dos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações.</i>		
Sub-Acções			

02-05 **Ciclo de Planeamento das Forças**

Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respectivas reuniões de trabalho.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	DGPND e EMGFA
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Contribuição para a articulação legal e institucional.</i>		
Sub-Acções			

02-06 **NATO Annual Defense Review - DPQ**

Representação da DGPRM nas actividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	NATO e DGPND
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Harmonização de posições.</i>		
Sub-Acções			

Programa

02 Dimensionar os RH

Acções

02-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: <input type="text"/>	Fim (previsível): <input type="text"/>	Enquadramento	<input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<input type="text"/>				
Sub-Acções	<input type="text"/>				

Plano de Actividades
2010



PROGRAMA 03
Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-01 Assistência Religiosa das Forças Armadas

Acompanhamento da implementação do Decreto-Lei n.º 251/2009, de 23 de Setembro, diploma que regula o exercício da assistência religiosa nas Forças Armadas e nas forças de segurança.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	Gab/SEDAC, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Concluir a regulamentação do novo sistema de assistência religiosa Acompanhar as reuniões do Conselho Consultivo de Assistência Religiosa (CCAR)				
Sub-Acções					

03-02 Diplomas complementares do EMFAR

Elaboração e/ou revisão de diplomas sobre matérias que o EMFAR remete para legislação complementar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	DASM/EMGFA/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Regulamentação de algumas disposições do Estatuto.				
Sub-Acções	01	Elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos militares das FA (adaptação ao SIADAP).			
	02	Elaboração de outra legislação regulamentar.			

03-03 Regulamento de Continências e Honras Militares

Eventual actualização do projecto de diploma.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	EMGFA/Ramos	
Prioridade	2	Início: 1998	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Actualização e coerência do ordenamento jurídico.				
Sub-Acções					

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-04 Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada

Colaborar com o MAI e Ramos das FA no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON Consultadoria
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Interveniências	MAI/Ramos
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010
Resultado Esperado	- <i>Harmonização de procedimentos.</i> - <i>Inconfundibilidade com os uniformes das Forças Armadas.</i>		

Sub-Acções

03-05 Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas

Colaboração na alteração dos diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas e respectiva regulamentação.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Interveniências	AR/CEM/Ramos
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010
Resultado Esperado	<i>Harmonização legislativa.</i>		

Sub-Acções

03-06 Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas

Estudar, conceber e propor alterações à LDNFA e respectiva regulamentação.

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	CES Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Interveniências	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010
Resultado Esperado	<i>Regulamentação da LDN.</i>		

Sub-Acções 01 Actualização e divulgação dos dados relativos às Associações no site do MDN e comunicação dos mesmos ao EMGFA e aos ramos.

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-07 Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	Várias entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Contribuir para a harmonização legislativa referente às questões da igualdade de género.</i>				
Sub-Acções	01	Adaptação e aplicação de Directivas e Recomendações no âmbito do MDN.			
	02	Transposição de instrumentos de direito internacional.			
	03	Colaboração com o Gabinete.			

03-08 Representação do MDN na CIG

Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG).

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos e várias entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar a execução do III Plano Nacional para a Igualdade Cidadania e Género, III Plano Nacional contra a Violência Doméstica e I Plano Nacional contra o Tráfico de Seres Humanos, no âmbito do MDN. Contribuir para a igualdade efectiva das mulheres e dos homens. Harmonização legislativa.</i>				
Sub-Acções	01	Colaboração na implementação do Plano Nacional de Acção para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000, aprovada pela RCM nº 71/2009.			
	02	Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres.			
	03	Acompanhar a avaliação da implementação dos Planos Nacionais pelos ramos das FA.			
	04	Coordenar a elaboração do Plano Sectorial do MDN.			

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-09 **Legislação no âmbito internacional**

Colaborar na elaboração e acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	Assegurar a participação da Defesa Nacional na elaboração de instrumentos legais aplicáveis ao pessoal militar.				
Sub-Acções	01	Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa).			
	02	Acompanhamento da aplicação da directiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º.			
	03	Aplicação de instrumentos de direito internacional.			

03-10 **Committee on Women in the NATO Forces**

Assegurar a representação da DGPRM/MDN no Committee on Gender Perspectives da NATO.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	NATO/Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Colaborar com os representantes dos restantes países da NATO nas medidas que visam proteger e defender os direitos das mulheres militares nas FA.				
Sub-Acções	01	Representar o MDN na reunião anual do Comité.			
	02	Elaborar o relatório anual.			
	03	Responder às solicitações da Organização e dos países membros.			

03-11 **Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH**

Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	MNE/EMGFA/Ramos/SG/DGPDN	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	DMPM Nº
Resultado Esperado	Consagração ou aperfeiçoamento do regime jurídico aplicável aos recursos humanos da DN.				
Sub-Acções	01	Elaboração de um projecto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares.			

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-12 Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais

Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes	OSC/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	DMPM N°
Resultado Esperado	Colaborar, mediante solicitação, com as várias entidades e organismos na elaboração e aperfeiçoamento de diplomas legais.				
Sub-Acções	1 Elaboração de um projecto de Decreto-Lei que permite o recurso a armas de fogo pelas unidades navais e meios navais atribuídos à Polícia Marítima (início AGOSTO 2001). 2 Elaboração de um projecto de Decreto-Lei relativo ao regime jurídico dos cargos OTAN em Lisboa e a criação da UNAPNATOLIS (Início ABRIL 2004).				

03-13 Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil

Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	3	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	N°
Resultado Esperado	Harmonização com o Regime da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev				
Sub-Acções					

03-14 Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército

Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	N°
Resultado Esperado	Adaptação aos novos regimes da Lei nº 12-A/2008, de 28Fev				
Sub-Acções					

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-15 Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado

Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Adequação das remunerações aos conteúdos funcionais das novas carreiras.</i>				
Sub-Acções					

03-16 Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima

Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: 1996	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Definição dos direitos e deveres do pessoal da PM.</i>				
Sub-Acções					

03-17 Regime Retributivo dos militares

Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar distorções e propor as soluções técnicas adequadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Harmonização de regimes; Justiça relativa.</i>				
Sub-Acções					

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-18 **Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar**

Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Compensação da prontidão permanente para o serviço e dos gastos ocorridos em serviço.				
Sub-Acções					

03-19 **Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DVCR**

Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Participar nas reuniões propostas.				
Sub-Acções					

03-20 **Audição das associações sócio-profissionais e sindicais**

Auscultar as associações e as organizações sindicais representativas dos militares e dos trabalhadores em matérias relativas aos respectivos estatutos profissionais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Conhecer e dar devida nota à tutela das preocupações das associações e sindicatos.				
Sub-Acções	01	Realização de reuniões.			
	02	Elaboração de notas de reunião e de relatórios.			

Programa

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções

03-21 Consultoria

Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DVCR.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos e várias entidades
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Responder aos requerimentos e exposições de militares e civis nas matérias que caibam no âmbito de atribuições da DVCR.</i>		
Sub-Acções	<input type="text"/>		

03-22 Assessorias exteriores

Participar em acções inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSRHDN.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	DGPDN
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Assegurar a representação da DSRHDN no âmbito das relações bilaterais.</i>		
Sub-Acções	<input type="text"/>		

03-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	<input type="text"/>
Prioridade	Início: <input type="text"/>	Fim (previsível): <input type="text"/>	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<input type="text"/>		
Sub-Acções	<input type="text"/>		

Plano de Actividades
2010



PROGRAMA 04
Participar na Cooperação Técnico-Militar



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

04 Participar na Cooperação Técnico-Militar

Acções

04-01 **Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs**

Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRHDN [DVCR]	Outras Entidades Intervinentes	DGPDN/Ramos
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010
Resultado Esperado	<i>Promoção do desenvolvimento dos PALOPs.</i>		
Sub-Acções			

Plano de Actividades
2010



PROGRAMA 05
Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções

05-01 Recenseamento Militar

Dirigir e coordenar o processo de recenseamento militar.
Verificar e completar a morada dos jovens a convocar.
Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes	DGR/DSDRH e entidades externas	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	DMDM N°
Resultado Esperado	Consolidação da recolha dos dados relevantes ao recenseamento militar dos jovens e promoção da sua fiabilidade, bem como assegurar o controle dos cidadãos na situação de reserva de recrutamento.				

Sub-Acções

05-02 Dia da Defesa Nacional

Participar nos trabalhos do "Grupo de Missão para a Concepção e Planeamento do DDN".
Emitir as cartas recordatórias dos jovens a convocar. □
Fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos no DDN.
Actualizar e dinamizar os conteúdos dos módulos de formação.
Ministrar formação inicial e posterior, com vista ao reciclar dos conhecimentos dos □divulgadores.
Enquadrar as Equipas de Divulgação.
Garantir a convocação dos jovens.
Efectuar a gestão dos transportes.
Controlar as presenças dos jovens emitindo as respectivas cédulas.
Gerir e executar os pedidos de adiamento.
Gerir e executar os pedidos de dispensa.
Efectuar a recolha e dar seguimento às pré-candidaturas aos RV/RC, bem como proceder à sua análise estatística.
Planear e executar acções necessárias à extensão do dever de comparência ao DDN às cidadãs.
Participar nas acções de supervisão do DDN.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos e outras entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	N°
Resultado Esperado	Promoção da cidadania, visando incrementar a responsabilidade social e moral, a participação na comunidade e a literacia política dos jovens. Assegurar a finalidade para a qual foi criado o DDN e o procedimento relativo à comparência dos cidadãos. Garantir a qualidade das palestras visando aumentar em 2,5 % o grau de interesse dos módulos (aferido face aos resultados dos inquéritos) e a adequabilidade das instalações utilizadas. Aumentar a taxa de presenças masculinas e femininas e o nível de satisfação dos jovens que cumprem o DDN durante a 7.ª Edição. O tratamento dos pedidos de adiamento e de dispensa é de 80%.				

Sub-Acções

Programa

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções

05-03 Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar

Planear e executar campanhas de promoção e divulgação visando o cumprimento dos deveres militares por parte dos cidadãos e o promover do número de candidaturas à prestação de serviço nos três Ramos das Forças Armadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos	
Prioridade	<input type="checkbox"/>	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Aumentar a percentagem de jovens que cumprem o DDM e das acções que promovam o número de candidatos voluntários para os regimes de voluntariado e de contrato.</i>				

Sub-Acções

05-04 Cooperação Bilateral no Âmbito de Projectos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte

Representação da DGPRM em acções de cooperação bilateral no âmbito da Defesa bem como execução destas acções.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	<input type="checkbox"/>	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Estreitamento dos laços, troca de conhecimentos e experiências nas áreas da competência desta Direcção de Serviços.</i>				

Sub-Acções

05-05 Lei do Serviço Militar (LSM) e do respectivo regulamento

Apresentar proposta de revisão da Lei e do regulamento nas matérias da nossa responsabilidade.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos das FA	
Prioridade	I	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir a actualidade, a adequabilidade e exequibilidade, bem como o aperfeiçoamento destes projectos face aos actualmente em vigor.</i>				

Sub-Acções

Programa

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções

05-06 Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares

Promover a implementação do sistema de Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	Apresentação de estudo detalhado e exequível que conceba um sistema de contra-ordenações.				
Sub-Acções					

05-07 Objectores de consciência

Registar na base de dados os pedidos e respectiva decisão, face à informação recebida do IPJ e promover a convocação para cumprimento do DDN nos casos em que haja indeferimento do pedido.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes	IPJ	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	Actualidade da base de dados no que respeita aos objectores de consciência.				
Sub-Acções					

05-08 Boletim SERVIÇO Militar

Promover a divulgação e a qualidade editorial deste boletim.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	Garantir a publicação semestral e a sua difusão.				
Sub-Acções					

Programa

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções

05-09 Consultoria

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções programadas pela DDM.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	3	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Dar resposta aos assuntos que, não se enquadrando em qualquer das acções da Divisão, lhe sejam distribuídos.</i>				

Sub-Acções

05-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DDM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Sub-Acções

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-01 Planear e dirigir o processo de Recrutamento Militar

Definir, planear e coordenar a política de recrutamento dos efectivos militares necessários às Forças Armadas em geral, visando, quanto ao recrutamento normal, a satisfação das necessidades de pessoal aos regimes de voluntariado e de contrato nas Forças Armadas. Accionar, nos casos legais previstos, os procedimentos inerentes ao recrutamento excepcional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes	EMGFA e Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Potenciar, quanto ao recrutamento normal, a admissão de cidadãos para a prestação de serviço militar. Satisfazer as necessidades de pessoal no que respeita ao recrutamento excepcional.				
Sub-Acções	01	Definir as bases de uma política harmonizada de recrutamento militar e de divulgação da profissão militar;			
	02	Implementar o sistema de análise de recursos hierárquicos das provas de classificação e selecção			
	03	Monitorizar os processos de recrutamento e de divulgação da profissão militar			

06-02 Desenvolver de forma integrada os processos de prestação de informação no âmbito dos deveres militares, recrutamento, incentivos e reinserção profissional

Garantir ao cidadão a informação sobre as formas de prestação de serviço militar, as condições de admissão e incentivos, assim como de todos os aspectos relacionados com o cumprimento dos deveres militares

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Aumentar o nível de informação dos militares RC e dos cidadãos abrangidos por obrigações militares				
Sub-Acções	01	Garantir o funcionamento e desenvolvimento da Linha Azul, através da concepção e implementação de um Centro de Atendimento Integrado de todas as matérias que dizem respeito à DSRASM (Obrigações militares e profissionalização)			
	02	Monitorizar o funcionamento dos processos de prestação de informação			

Programa

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-03 Estudo dos modelos de recrutamento dos três ramos das Forças Armadas (Aspectos comuns, especificidades e complementaridades)

Desenvolver o estudo comparado dos modelos de recrutamento (em todas as suas componentes), utilizados pelos três ramos das Forças Armadas, procurando identificar processos, metodologias e instrumentos utilizados.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes	DSRHDN/DQF	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Caracterização dos modelos de recrutamento; Definição de um modelo harmonizado que sirva os interesses de especificidades dos três ramos.</i>				
Sub-Acções	01	Caracterização dos modelos de recrutamento e de divulgação			
	02	Análise comparativa com países NATO			
	03	Análise da eficiência dos processos de recrutamento			
	04	Definição das bases de um modelo de recrutamento harmonizado			

06-04 Promover a adequação do Regulamento de Incentivos às características do público-alvo, assim como às alterações legislativas de matérias conexas

Conceber diplomas que visem dar execução a comandos normativos previstos no Regulamento de Incentivos.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes	DGPRM	
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir a exequibilidade do Regulamento de Incentivos.</i>				
Sub-Acções	01	Elaborar proposta de alteração ao RI tendente a promover a sua alteração face às alterações legislativas ocorridas;			
	02	Assegurar a preparação de formalidades em termos de logística necessárias à alteração do RI;			
	03	Analisar impactos no RI das alterações legislativas que ocorram em matérias com ele conexas;			
	04	Elaborar estudos de desenvolvimento conceptual e funcional do RI			

Programa

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-05 Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)

Elaborar estudos de desenvolvimento conceptual e funcional do RI

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico																
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]	Outras Entidades Intervenientes																	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>																
Resultado Esperado	<i>Aumentar o potencial de empregabilidade dos militares RC</i>																		
Sub-Acções	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Desenvolvimento dos serviços de informação (incentivos; escolar e profissional);</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Desenvolvimento dos serviços de apoio ao emprego e à formação;</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Desenvolvimento do serviço de informação e apoio técnico sobre a criação do próprio emprego;</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Assegurar o desenvolvimento do CIOFE Iniciativa no sentido de aumentar a rede de entidades parceiras à acção do CIOFE</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			01	Desenvolvimento dos serviços de informação (incentivos; escolar e profissional);			02	Desenvolvimento dos serviços de apoio ao emprego e à formação;			03	Desenvolvimento do serviço de informação e apoio técnico sobre a criação do próprio emprego;			04	Assegurar o desenvolvimento do CIOFE Iniciativa no sentido de aumentar a rede de entidades parceiras à acção do CIOFE		
01	Desenvolvimento dos serviços de informação (incentivos; escolar e profissional);																		
02	Desenvolvimento dos serviços de apoio ao emprego e à formação;																		
03	Desenvolvimento do serviço de informação e apoio técnico sobre a criação do próprio emprego;																		
04	Assegurar o desenvolvimento do CIOFE Iniciativa no sentido de aumentar a rede de entidades parceiras à acção do CIOFE																		

06-06 Promover a utilização e eficiência dos incentivos relacionados com o Ingresso na Administração Pública

Promover a empregabilidade dos militares através da utilização dos mecanismos relacionados com o emprego público

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico												
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]	Outras Entidades Intervenientes													
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>												
Resultado Esperado	<i>Assegurar a correcta e cabal aplicação do incentivo em apreço.</i>														
Sub-Acções	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com os requisitos de acesso a este incentivo;</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Desenvolver medidas de natureza simplex para a operacionalização deste incentivo;</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Efectuar a caracterização do público que acede a este incentivo.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			01	Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com os requisitos de acesso a este incentivo;			02	Desenvolver medidas de natureza simplex para a operacionalização deste incentivo;			03	Efectuar a caracterização do público que acede a este incentivo.		
01	Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com os requisitos de acesso a este incentivo;														
02	Desenvolver medidas de natureza simplex para a operacionalização deste incentivo;														
03	Efectuar a caracterização do público que acede a este incentivo.														

Programa

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-07 Subsídios para Estudos Superiores

Apreciar os requerimentos apresentados pelos militares e ex-militares tendo em vista a atribuição do subsídio para estudos superiores.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Potenciar as qualificações escolares dos militares RC				
Sub-Acções	01	Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com os requisitos de acesso a este incentivo;			
	02	Desenvolver medidas de natureza simplex para a operacionalização deste incentivo;			
	03	Efectuar a caracterização do público que acede a este incentivo.			

06-08 Monitorização do Sistema de Incentivos

Acompanhar e avaliar o funcionamento do sistema de incentivos à prestação de serviço militar, no sentido da melhoria da sua eficácia.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Caracterizar o funcionamento da aplicação do Regulamento de Incentivos e fomentar a sua harmonização				
Sub-Acções	01	Definição da estrutura do Sistema de Monitorização;			
	02	Definição dos processos de recolha e tratamento de informação e respectivos instrumentos de suporte;			
	03	Definição da estrutura de relatórios de monitorização			
	04	Desenvolver um estudo situacional relativo à utilização do Regulamento de Incentivos nos últimos 3 anos			

06-09 Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Acompanhamento da aplicação do regime de incentivos

Apoiar logística e tecnicamente o funcionamento da Comissão.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Instituir mecanismos de colaboração inter-ministerial na gestão do sistema dos incentivos que não sejam da directa competência dos Ramos das Forças Armadas.				
Sub-Acções	01	Redefinição da estrutura de organização e funcionamento da comissão;			
	02	Garantir o apoio logístico e técnico ao funcionamento da comissão.			

Programa

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-10 Grupo Interno de Acompanhamento do Sistema de Incentivos. Instituir, coordenar e participar no Grupo Interno de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Incentivos

Coordenação e participação em plataforma interna da Defesa Nacional, destinada a avaliar e discutir o Sistema de Incentivos de forma permanente.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Garantir, ao nível interno da Defesa, uma aplicação uniforme e participada do Sistema de incentivos.				
Sub-Acções	01	Redefinição da estrutura de organização e funcionamento do grupo;			
	02	Garantir o apoio logístico e técnico ao funcionamento do grupo.			

06-11 Estudo dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV

Elaboração de um estudo a nível nacional que visa analisar o processo de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV, aferindo o seu potencial de empregabilidade.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Contribuir para a avaliação da eficácia do sistema de profissionalização em matéria de (re)inserção profissional dos ex-militares contratados.				
Sub-Acções	01	Caracterizar os processos de reinserção sócio-profissional dos militares RC			
	02	Análise da imagem dos militares RC junto das entidades empregadoras			
	03	Identificar o papel dos incentivos na estruturação das trajectórias de reinserção			

Programa

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-12 Promover o conhecimento dos militares e ex-militares relativamente ao Regulamento de Incentivos

Conceber e implementar um processo integrado de divulgação do Regulamento de incentivos á prestação de serviço militar

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico												
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]	Outras Entidades Intervinentes													
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>												
Resultado Esperado	<i>Mayor disseminação informativa aos interessados, relativamente ao conteúdo normativo do Regulamento de Incentivos.</i>														
Sub-Acções	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Manter actualizada a informação da página da internet do Ministério da Defesa Nacional e do Portal do Cidadão sobre o Regulamento de Incentivos;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Desenvolver acções de divulgação sobre os incentivos junto dos militares;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Desenvolver acções de (in)formação sobre os incentivos junto das secções de pessoal das unidades militares;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Divulgar os incentivos junto das entidades empregadoras</td> <td></td> </tr> </table>			01	Manter actualizada a informação da página da internet do Ministério da Defesa Nacional e do Portal do Cidadão sobre o Regulamento de Incentivos;		02	Desenvolver acções de divulgação sobre os incentivos junto dos militares;		03	Desenvolver acções de (in)formação sobre os incentivos junto das secções de pessoal das unidades militares;		04	Divulgar os incentivos junto das entidades empregadoras	
01	Manter actualizada a informação da página da internet do Ministério da Defesa Nacional e do Portal do Cidadão sobre o Regulamento de Incentivos;														
02	Desenvolver acções de divulgação sobre os incentivos junto dos militares;														
03	Desenvolver acções de (in)formação sobre os incentivos junto das secções de pessoal das unidades militares;														
04	Divulgar os incentivos junto das entidades empregadoras														

06-13 Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional

Recolher e analisar informação no âmbito do Dia da Defesa Nacional, acerca da apreciação do evento e da relação com as Forças Armadas

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Modelo de Dia da Defesa Nacional ajustado aos objectivos e gerador de representações positivas</i>		
Sub-Acções			

Programa

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-14 Desenvolvimento de actividades de apoio técnico e consultadoria aos militares e a outras entidades no âmbito da aplicação do Regulamento de Incentivos

Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DAPSM.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Responder quer aos requerimentos e exposições apresentados pelos destinatários directos do Regime de Incentivos, relativamente à sua aplicação, quer a solicitações de outras entidades, nacionais ou estrangeiras.				

Sub-Acções

06-15 Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional

Recolher e analisar informação no âmbito do Dia da Defesa Nacional, acerca da apreciação do evento e da relação com as Forças Armadas

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Modelo de Dia da Defesa Nacional ajustado aos objectivos e gerador de representações positivas				
Sub-Acções	01	Analisar e monitorizar a apreciação do Dia da Defesa Nacional			
	02	Analisar e monitorizar a relação dos jovens com as Forças Armadas nas várias dimensões da profissionalização;			

06-16 Consultadoria

Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DAPSM.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Responder quer aos requerimentos e exposições apresentados pelos destinatários directos do Regime de Incentivos, relativamente à sua aplicação, quer a solicitações de outras entidades, nacionais ou estrangeiras.				

Sub-Acções



Programa

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções

06-np **Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)**

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSRASM [DAPSM]		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade	<input type="checkbox"/>	Início: <input type="text"/>	Fim (previsível): <input type="text"/>	Enquadramento	<input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<input type="text"/>				
Sub-Acções	<input type="text"/>				

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-01 Reestruturação da Saúde Militar

Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Adopção de medidas de racionalização da Saúde Militar; Adequação dos meios humanos da saúde às necessidades funcionais.</i>				
Sub-Acções	01	Participar no estudo de medidas de racionalização dos recursos da Saúde Militar e acompanhar a respectiva implementação.			
	02	Apoiar o Conselho da Saúde Militar (COSM).			
	03	Acompanhar a aplicação do Protocolo celebrado entre o MDN e o MS relativamente ao internato médico, desenvolvendo as actividades cometidas neste âmbito ao MDN.			
	04	Assegurar a produção estatística no domínio da Saúde Militar.			
	05	Acompanhar a actividade da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a factores traumáticos de stress durante a vida militar			

07-02 Vigilância Epidemiológica

Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito da prevenção de doenças infecciosas que, pelas suas características epidemiológicas, constituem sérios riscos para o pessoal das FFAA e dos Serviços e demais estruturas do MDN

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes	Várias Entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Eficaz articulação com as entidades civis e militares na área da saúde, visando a intervenção expedita em caso de crise ou catástrofe.</i>				
Sub-Acções	01	Acompanhar o SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica).			
	02	Cooperar e promover a cooperação com entidades parceiras em situações de pandemia.			

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-03 Informação sobre a Saúde Militar

Assegurar a divulgação de informação no domínio da saúde militar e respectiva actualização no site do MDN.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV Divulgação
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Informação dos profissionais e utilizadores dos Serviços de Saúde Militar.</i>		
Sub-Acções			

07-04 Conselho Consultivo da Saúde Militar

Coordenação do Conselho Consultivo da Saúde Militar, órgão de apoio consultivo ao Director-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos(DSaúde)
Prioridade	I Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Estabelecimento de relações expeditas e operativas entre o MDN e os Ramos, através das suas Direcções de Saúde.</i>		
Sub-Acções			

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-05 Grupo OTAN/Saúde

Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes	Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Alinhamento da Saúde Militar pelos parâmetros da OTAN no âmbito da uniformização e racionalização de material e equipamentos, organização e procedimentos.</i>				
Sub-Acções	01	Coordenar a representação da SM no MMSG			
	02	Coordenar a representação da SM no ACO-SHAPE			
	03	Coordenar a representação da SM no MMSOPWG			
	04	Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG			
	05	Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG			
	06	Coordenar a representação da SM no MILHCWG			
	07	Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS			
	08	Coordenar a representação da SM no MMSOP			
	09	Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar			

07-06 Normalização na área da Saúde

Participação no processo de ratificação e acompanhamento da implementação dos STANAG's da área da Saúde Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervenientes	Várias Entidades	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Implementação eficaz dos STANAG's</i>				
Sub-Acções	01	Consultar os Ramos e preparar processos para ratificação do MDN			
	02	Verificar o grau de implementação dos STANAG's			

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-07 Quadros Especiais das áreas da Saúde

Desenvolver e participar em estudos com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, em diploma(s) próprio(s), de acordo com o artigo 167º do DL 236/99 de 25 de Junho, que aprova o EMFAR

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes	DTJ	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Propostas de diplomas legais relativos ao regime dos quadros especiais da área da Saúde das Forças Armadas.</i>				
Sub-Acções	01 Realizar análise descritiva dos Recursos Humanos nas áreas da Saúde Militar				

07-08 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN

Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Intercambio com os países da CPLP e outros no âmbito da medicina militar.</i>				
Sub-Acções	01 Organizar/participar nos Encontros de Medicina Militar da CPLP				
	02 Colaborar em acções de cooperação técnico-militar no domínio da saúde				

07-09 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar

Participar nas reuniões e actividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais;
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA;
- Conselho Nacional do Internato Médico.
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das actividades dessas entidades.</i>				
Sub-Acções					

Programa

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções

07-10 Consultadoria

Consultadoria geral, legislativa e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projectos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Esclarecimento de dúvidas; Esclarecimento do direito aplicável; Propostas de solução para casos particulares; Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade; Aproximação da Administração aos Cidadãos.</i>				

Sub-Acções

07-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DSM]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					

Sub-Acções

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-01 Assistência na Doença aos Militares (ADM)

Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA, I.P.), a adequação contínua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que a concretizem.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]	Outras Entidades Intervinentes	MFinanças/Ramos
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010
Resultado Esperado	<i>Aperfeiçoamento do sistema de assistência na doença aos beneficiários</i>		
Sub-Acções			

08-02 Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias

Promover a adopção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]	Outras Entidades Intervinentes	Ramos/IASFA/Associações
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010
Resultado Esperado	<i>Concepção de um quadro abrangente de medidas de apoio social a prestar aos militares e suas famílias.</i>		
Sub-Acções			
	01	Elaborar estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares.	2
	02	Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as acções necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz.	2
	03	Elaborar estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres	2
	04	Elaborar estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares, visando avaliar eventuais efeitos traumáticos que aconselhem intervenção institucional.	
	05	Dinamizar a actividade do Núcleo de Apoio Social promovendo a sua divulgação junto de potenciais entidades parceiras e incrementando o acompanhamento individualizado de casos sociais sinalizados.	
	06	Disponibilizar informação atinente ao regime de apoio específico para propinas, através do site do MDN na Internet.	

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-03 Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)

Assessorar o representante da DGPRM na Comissão de Acompanhamento do FPMFA, realizando os estudos necessários ao acompanhamento dos desenvolvimentos do sistema complementar de pensões

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Aperfeiçoamento do plano como forma de complementar as prestações dos regimes obrigatórios.</i>				

Sub-Acções

08-04 Acção Social Complementar/Instituto de Acção Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)

Acompanhar a actividade do IASFA, I.P., fomentando a adopção de medidas e de práticas de modernização no domínio da acção social complementar, atentas as novas realidades sociais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	IASFA/Ramos	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Aperfeiçoamento da actividade do IASFA, I.P. visando a melhoria e adequação contínua da acção social complementar disponibilizada aos respectivos beneficiários, atentos, designadamente, os novos modelos de organização familiar.</i>				
Sub-Acções	01	Dinamizar, em parceria com o IASFA, I.P., acções de divulgação do voluntariado e da sua importância na manutenção de uma cidadania activa			

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-05 Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas

Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/PJM	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Assegurar o desenvolvimento nas FA de um programa coerente e adequado ao meio laboral militar, no que respeita a prevenção primária, secundária e terciária do alcoolismo e da toxicodependência e ao combate ao tráfico de drogas.</i>				
Sub-Acções	01	Dinamizar acções de formação e investigação no âmbito do Programa.			2
	02	Desencadear acções tendentes à avaliação do Programa.			2
	03	Elaborar o Plano e Relatório de Actividades do Programa.			2
	04	Desenvolver estudo epidemiológico sobre o consumo de drogas nas Forças Armadas: realização de um estudo observacional para estimar a prevalência do consumo, na população militar no activo, na sequência do rastreio toxicológico previsto no PPCDAFA.			
	05	Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicodependência e do alcoolismo.			

08-06 Reabilitação dos deficientes militares

Estudar e propor a adopção de medidas neste âmbito e avaliar os respectivos impactos; assegurar a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/Associações	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Melhorar o apoio aos deficientes militares.</i>				
Sub-Acções	01	Conceber, em articulação com as entidades fornecedoras de informação (Ramos; IASFA, I.P./ADM; CGA), o desenho do projecto para a constituição de base de dados			
	02	Integrar a CA do Projecto do INR/ISEGI-UNL – Avaliação da Eficácia e da Eficiência das Políticas para a Deficiência - Indicadores para a deficiência e incapacidade			

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-07 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais

Participar nas reuniões e actividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CIN	Cooperação Institucional Nacional
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das actividades dessas entidades.</i>				
Sub-Acções	01	Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA).			2
	02	Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares.			2
	03	Conselho Consultivo do IASFA.			2
	04	Comissão Técnica do IDT (Subcomissões e Grupos de Trabalho).			2
	05	Rede nacional do mecanismo de alerta rápido para as novas substâncias psicoactivas, no âmbito da Decisão do Conselho da Europa 2005/387/JHA, de 10 de Maio.			2
	06	Rede Nacional EDDRA (Exchange on Drug Demand Reduction Activities), do Observatório Europeu da droga e da toxicoddependência (OEDT).			
	07	Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado.			
	08	Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD).			
	09	Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA).			
	10	Comissão de Acompanhamento do Projecto INR/ISEGI-UNL "indicadores para a deficiência e incapacidade"			
	11	Grupo de Implementação, Monitorização e Avaliação da Estratégia (GIMAE)			
	12	Subgrupo "Indicadores de Risco" (no âmbito do GIMAE)			
	13	Subgrupo "Participação" (no âmbito do GIMAE)			
	14	Subgrupo "Regulamentação das Respostas" (no âmbito do GIMAE)			

Programa

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções

08-08 Consultadoria

Consultadoria geral, legislativa e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projectos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/CGA/Outros	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Esclarecimento de dúvidas. Esclarecimento do direito aplicável. Proposta de soluções para casos particulares. Promoção da igualdade, justiça e imparcialidade. Aproximação da Administração aos cidadãos.</i>				
Sub-Acções	01 Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta.				

08-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSSAS [DAS]		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 09 Apoiar os Antigos Combatentes



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-01 **Medição da satisfação dos Antigos Combatentes**

Avaliar o grau de satisfação percebida pelos Antigos Combatentes de molde a introduzir as necessárias correcções nos processos de gestão e funcionamento internos.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	AA Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC []	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes. Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.</i>		
Sub-Acções	01	Nomear responsável	
	02	Consultar empresas especializadas	
	03	Analisar propostas e orçamentar a iniciativa	
	04	Aplicar trimestralmente um inquérito de satisfação aos Antigos Combatentes.	

09-02 **Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos**

Identificar os focos de conflito e atraso decorrentes de uma deficiente ligação e colaboração institucionais e implementar métodos de correcção e avaliação conjuntos

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	AA Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC []	Outras Entidades Intervinentes	S, SS, CGA, Bancos, CPAS, Rádio MARCONI, Rede Cc
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.</i>		
Sub-Acções	01	Propor reuniões de trabalho com as entidades	
	02	Apresentar propostas tendentes à simplificação da troca de informação	
	03	Acordar numa avaliação semestral recíproca das medidas implementadas	

Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-03 Implementação de um Plano/Programa de Formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores

Identificar e avaliar as áreas com necessidade de reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais e posterior implementação de um Plano/Programa de Formação.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	FOR	Formação
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes	INA e outras entidades externas	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Aumentar a produtividade. Reforçar e desenvolver competências internas.</i>				
Sub-Acções	01	Nomear gestor do projecto			
	02	Levantar as necessidades de formação			
	03	Consolidar o Programa			
	04	Consultar e definir quais as Entidades Formadoras			
	05	Orçamentar o Projecto			
	06	Calendarizar, executar e acompanhar o Projecto			

09-04 Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI

Modernizar a área das TIC/SI efectuando um upgrade de sistemas e metodologias em linha com os objectivos definidos.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços. Aumentar a produtividade. Aumentar e modernizar a capacidade TIC/SI.</i>				
Sub-Acções	01	Nomear equipa de projecto e gestor de conteúdos			
	02	Efectuar levantamento das necessidades			
	03	Planear e parametrizar as necessidades			
	04	Contactar fornecedores e orçamentar projectos			
	05	Planear e preparar cronograma da transição entre equipas e sistemas			
	06	Adquirir equipamento e executar programa			
	07	Calendarizar, executar e acompanhar o projecto			
	08	Reestruturar as bases de dados existentes			
	09	Reformular/actualizar periodicamente o site do MDN (na área da Direcção de Serviços)			

Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-05 **Condução de um Programa de Reengenharia de Processos**

Conduzir um processo de reestruturação interna no âmbito dos processos, métodos e técnicas utilizados tendente à agilização da tramitação processual interna e à redefinição do workflow existente

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	AA Avaliação e Análise															
Unidade Responsável	DSAAC []	Outras Entidades Intervinentes																
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010															
Resultado Esperado	<p><i>Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes.</i> <i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.</i> <i>Aumentar a produtividade.</i></p>																	
Sub-Acções	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Nomear gestor do projecto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Efectuar análise sistémica e funcional da tramitação processual</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Desenvolver e calendarizar um plano de acção</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Conduzir uma avaliação continua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correcções</td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de lessons learned</td> <td></td> </tr> </table>			01	Nomear gestor do projecto		02	Efectuar análise sistémica e funcional da tramitação processual		03	Desenvolver e calendarizar um plano de acção		04	Conduzir uma avaliação continua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correcções		05	Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de lessons learned	
01	Nomear gestor do projecto																	
02	Efectuar análise sistémica e funcional da tramitação processual																	
03	Desenvolver e calendarizar um plano de acção																	
04	Conduzir uma avaliação continua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correcções																	
05	Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de lessons learned																	

09-06 **Optimização da difusão e circulação de informação**

Conduzir um processo de optimização da gestão da informação tendente à melhoria da informação externa prestada, em tempo oportuno, aos AC e internamente, à melhoria do clima organizacional e capacidade de gestão

Tipo	PJ Projecto	Natureza da Acção	DIV Divulgação												
Unidade Responsável	DSAAC []	Outras Entidades Intervinentes													
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010												
Resultado Esperado	<p><i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.</i> <i>Melhorar o clima organizacional.</i> <i>Melhorar a capacidade de gestão.</i></p>														
Sub-Acções	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Nomear gestor de projecto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Elaborar e implementar um plano de comunicações</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Efectuar reuniões periódicas de avaliação e coordenação</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Elaborar relatórios de actividade trimestrais</td> <td></td> </tr> </table>			01	Nomear gestor de projecto		02	Elaborar e implementar um plano de comunicações		03	Efectuar reuniões periódicas de avaliação e coordenação		04	Elaborar relatórios de actividade trimestrais	
01	Nomear gestor de projecto														
02	Elaborar e implementar um plano de comunicações														
03	Efectuar reuniões periódicas de avaliação e coordenação														
04	Elaborar relatórios de actividade trimestrais														

Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-07 Projecto "Excelência" - eleição anual de área de excelência

Incentivo à inovação atribuindo a cada uma das equipas internas a incumbência da apresentação de áreas e projectos de excelência com incidência directa no serviço

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	AA	Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<p><i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.</i> <i>Melhorar o clima organizacional.</i> <i>Reforçar e Desenvolver competências internas.</i></p>				
Sub-Acções	01	Nomear responsável pelo projecto			
	02	Solicitar proposta a cada uma das equipas			
	03	Analisar propostas recebidas			
	04	Definir calendarização para o desenvolvimento e implementação de cada proposta aceite			
	05	Acompanhar e avaliar a implementação das propostas e o sucesso alcançado			

09-08 Reorganizar o Serviço de Atendimento

Melhorar a capacidade de atendimento presencial e não presencial de forma a reduzir os tempos de espera e otimizar a informação prestada aos AC através da qualificação e especialização de RH e da certificação do serviço visando, simultaneamente, melhorar e modernizar o espaço/área de atendimento

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<p><i>Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes.</i> <i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços.</i></p>				
Sub-Acções	01	Reformular o Call center			
	02	Reformular o espaço físico de atendimento presencial			
	03	Atribuir RH com formação especializada e qualificação nesta área			
	04	Certificar a qualidade do serviço de atendimento por uma entidade credenciada			

Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-09 Reestruturação organizacional e funcional da DSSAC

Conduzir um processo de reestruturação interna no âmbito da constituição/reorganização das várias áreas funcionais e suas equipas, de forma a garantir o eficiente desempenho no âmbito das suas atribuições e competências

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	AA Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC []	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Aumentar a produtividade. Melhorar a capacidade de gestão. Reforçar e Desenvolver competências internas.</i>		
Sub-Acções	01	Adopção de um novo organograma	
	02	Reformulação do fluxograma de processos	

09-10 Melhoria das condições de trabalho e segurança

Melhorar as condições de trabalho e de segurança da DSAAC, quer ao nível dos RH (colaboradores) quer ao nível das infraestruturas/equipamentos e documentos, por forma a garantir níveis de "performance" e segurança eficazes

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSAAC []	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento Nº
Resultado Esperado	<i>Melhorar o clima organizacional.</i>		
Sub-Acções	01	Nomear equipa de projecto	
	02	Levantamento das necessidades	
	03	Elaboração e calendarização de um programa de acção para as infra-estruturas e equipamento	
	04	Elaboração de directivas específicas para os procedimentos de segurança física	
	05	Elaboração de directivas específicas para a segurança documental	

Programa

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções

09-11 Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade

Garantir a adopção e certificação do serviço prestado pela DSAAC através da adopção interna de práticas de excelência e da certificação externa das mesmas de acordo com os padrões de qualidade adoptados e preconizados pela legislação em vigor

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	AA	Avaliação e Análise
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços. Reforçar e Desenvolver competências internas.</i>				
Sub-Acções	01	Nomear equipa de projecto			
	02	Elaborar um Manual da Qualidade e adoptar práticas de excelência			
	03	Efectuar o controlo da certificação de qualidade			

09-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DSAAC []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: <input type="text"/>	Fim (previsível): <input type="text"/>	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<input type="text"/>				
Sub-Acções	<input type="text"/>				

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções

10-01 Sistema de Gestão de Pessoal

Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente balanço social, marcação e controlo das férias.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Informação fidedigna e atempada.</i>				
Sub-Acções					

10-02 Sistema de Gestão de Documentos Administrativos

Manter actualizado o Sistema de Gestão de Registo de Documentos Produzidos e/ou Entrados na DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente controlo de tempos de resposta, gestão de actividades e controlo de entradas e saídas.
Foi implementado em 2006 um novo sistema informático (RegDoc) no âmbito do Projecto de Registo, Arquivo e Documentação (vide acção 9-07).

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Permitir controlo e segurança do trabalho. Informação fidedigna e atempada.</i>				
Sub-Acções					

10-03 Sistema de Gestão de Inventário

Manter actualizado o Sistema de Gestão de Inventário dos bens afectos à DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente no que respeita à sua identificação e distribuição.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Informação fidedigna e atempada.</i>				
Sub-Acções					

Programa

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções

10-04 **Gestão e Controlo da Execução Orçamental (2)**

Manter actualizada a Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental, de modo a garantir um acompanhamento permanente do nível de execução orçamental, bem como a elaboração de mapas financeiros e apoio à gestão.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Elaboração de mapas financeiros a enviar mensalmente à Secretaria-Geral; Elaboração de Balancetes mensais por Centro de Custo; Análise da execução orçamental dos ciclos do Dia da Defesa Nacional; Gestão do Fundo de Maneio.</i>				

Sub-Acções

10-05 **Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)**

Implementação de uma metodologia eficaz de gestão de documentos, designadamente um sistema de classificação e conservação.

Tipo	PJ	Projecto	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes	Subunidades orgánicas DGPRM e INTT	
Prioridade	1	Início: JUN2004	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Criação de um novo sistema de arquivo (classificação documental e organização dos processos) e, concepção dos procedimentos de avaliação e selecção documental. Continuação do Projecto sujeitos às contingências referidas nas subacções 1 e 2.</i>				
Sub-Acções	<p>01 Estruturação do novo sistema de arquivo (2005 - 2006). Implementação em 2009 de eventuais alterações ao processo de classificação documental, decorrente da aguardada reestruturação orgânica por força do PRACE/MDN.</p> <p>02 Avaliação e selecção de documentos (elaboração e aprovação de Portaria que estabeleça a regulamentação dos prazos de conservação e eliminação de documentos). Processo em circunstâncias idênticas à da subacção anterior.</p>				

10-06 **Sistema de Gestão Orçamental e Contabilístico (1)**

Manter actualizada a aplicação de gestão de contabilidade e tesouraria, de modo a garantir um acompanhamento permanente da gestão contabilística.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Informação fidedigna e atempada.</i>				
Sub-Acções					

Programa

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções

10-07 Sistema de Informação e Gestão (SIG)

Implementação do planeamento orçamental no SIG no módulo "SEM-BW" do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para a Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Elaboração de documentos de suporte à análise de custo-benefício das actividades desenvolvidas e a desenvolver na Direcção-Geral, bem como dos diferentes orçamentos a remeter à Secretaria-Geral, em cumprimento de Despacho Ministerial.</i>		

Sub-Acções

10-08 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)

Actualização e manutenção do sistema informático de suporte ao SIADAP.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Assegurar o funcionamento do respectivo sistema de avaliação, garantindo o cumprimento dos prazos para a elaboração dos respectivos relatórios.</i>		

Sub-Acções

10-09 Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)

Manter actualizada a Base de Dados SIOE, relativo ao registo do número de efectivos por grupo profissional e regime de emprego e o número de prestadores de serviços por modalidade contratual.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Manter actualizado o sistema de dados pessoais e profissionais para tratamento estatístico na Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.</i>		

Sub-Acções

Programa

10 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções

10-10 Base de Dados do Economato

Manter actualizada a Base de Dados com a aquisição e consumos de economato.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Elaboração de relatórios mensais por centro de custo, das existências consumidas, tendo em vista uma gestão eficaz de stocks.</i>		
Sub-Acções			

10-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DGR []	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: <input type="text"/>	Fim (previsível): <input type="text"/>	Enquadramento <input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado	<input type="text"/>		
Sub-Acções			

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 11 Gerir os Recursos da DGPRM



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

11-01 Gestão do Sistema Informático da DGPRM

Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao eficaz funcionamento da Direcção-Geral, bem como apoiar os seus utilizadores.

Tipo	AM	Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM/SG	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Disponibilizar os meios de informação necessários ao bom funcionamento da DGPRM.</i>				
Sub-Acções	01	Gestão de processos de aquisição e manutenção de hardware.			2
	02	Gestão de processos de aquisição e contratos de licenciamento de software.			2
	03	Apoio ao nível de hardware e software, à DSAAC.			2
	04	Apoio aos trabalhos do DDN.			2

11-02 Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM

Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento eficiente e eficaz do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	APL	Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Garantir o regular funcionamento da DGPRM através de uma gestão eficaz dos RH.</i>				
Sub-Acções	01	Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego; manter actualizados os processos individuais dos funcionários).			
	02	Assegurar o processo de recrutamento e selecção de pessoal (elaborar propostas de recrutamento de pessoal; Organizar, acompanhar e executar os respectivos procedimentos de recrutamento e selecção).			
	03	Superintender o pessoal auxiliar, coordenando a organização do respectivo trabalho (promover as diligências necessárias à sua adaptação ao exercício de outras funções).			

Programa

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

11-03 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM

Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para aumentar o nível de motivação dos colaboradores, proporcionando-lhes o acesso à formação profissional e indo ao encontro das suas expectativas de promoção e progressão na carreira.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	FOR Formação
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM/INA
Prioridade	1 Início: JAN2010 Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Aumento da produtividade e motivação através do desenvolvimento pessoal profissional.</i>		
Sub-Acções	<p>01 Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afecto à DGPRM (diagnosticar as necessidades de formação e elaborar a proposta do Plano Anual de Formação; gerir o Plano de Formação; promover a divulgação de outros eventos neste âmbito)</p> <p>02 Promover a promoção e a progressão na carreira e a reconversão profissional (propor, organizar e executar os procedimentos necessários à promoção e à progressão do pessoal do quadro da DGPRM, bem como à reconversão e à reclassificação profissional)</p>		

11-04 Gerir os recursos financeiros da DGPRM

Garantir uma afectação eficaz e eficiente dos recursos financeiros disponíveis, que contribua para alcançar os objectivos globais fixados superiormente.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes	
Prioridade	Início: JAN2010 Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento		Nº
Resultado Esperado	<i>Gestão eficiente e eficaz dos recursos financeiros.</i>		
Sub-Acções	<p>01 Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM e acompanhar permanentemente os níveis de execução.</p> <p>02 Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da DN, bem como as verbas afectas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM.</p> <p>03 Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras.</p> <p>04 Elaborar os processos de ajudas de custo, transporte e alojamento relativos a missões e deslocações no país e no estrangeiro.</p> <p>05 Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respectivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros.</p>		

Programa

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

11-05 Gerir os recursos materiais da DGPRM

Contribuir para a eficiência e eficácia da acção da DGPRM, através da disponibilização e distribuição atempada dos meios materiais de acordo com as necessidades de cada serviço.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico									
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes										
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>									
Resultado Esperado	<i>Assegurar o normal funcionamento dos serviços através da disponibilização dos meios materiais.</i>											
Sub-Acções	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Elaborar o inventário do património da DGPRM e assegurar a sua gestão e actualização.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Gerir as instalações afectas à DGPRM e providenciar pela manutenção e conservação dos equipamentos.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Promover a distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de armazenamento.</td> <td></td> </tr> </table>			01	Elaborar o inventário do património da DGPRM e assegurar a sua gestão e actualização.		02	Gerir as instalações afectas à DGPRM e providenciar pela manutenção e conservação dos equipamentos.		03	Promover a distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de armazenamento.	
01	Elaborar o inventário do património da DGPRM e assegurar a sua gestão e actualização.											
02	Gerir as instalações afectas à DGPRM e providenciar pela manutenção e conservação dos equipamentos.											
03	Promover a distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de armazenamento.											

11-06 Apoiar e melhorar o funcionamento geral da DGPRM

Contribuir para aumentar a eficácia e eficiência da DGPRM, garantindo o funcionamento de um sistema adequado de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida, bem como a disponibilização de outras actividades de apoio administrativo.

Tipo	AM Actividade de Manutenção	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico									
Unidade Responsável	DGR □	Outras Entidades Intervinentes										
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>									
Resultado Esperado	<i>Assegurar o funcionamento de subsistemas de carácter global essenciais à DGPRM.</i>											
Sub-Acções	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Assegurar o funcionamento do sistema de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida (assegurar a recepção, classificação, registo e distribuição interna do expediente e expedição; organizar e gerir o arquivo da DGPRM)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Garantir o cumprimento de normas e directivas necessárias ao funcionamento da DGPRM (garantir o cumprimento das medidas de segurança relativas a pessoal, documentação e instalações; distribuição de outras normas internas)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Assegurar a execução de outras tarefas de apoio administrativo, tais como reprodução de documentos e tratamento de texto.</td> <td></td> </tr> </table>			01	Assegurar o funcionamento do sistema de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida (assegurar a recepção, classificação, registo e distribuição interna do expediente e expedição; organizar e gerir o arquivo da DGPRM)		02	Garantir o cumprimento de normas e directivas necessárias ao funcionamento da DGPRM (garantir o cumprimento das medidas de segurança relativas a pessoal, documentação e instalações; distribuição de outras normas internas)		03	Assegurar a execução de outras tarefas de apoio administrativo, tais como reprodução de documentos e tratamento de texto.	
01	Assegurar o funcionamento do sistema de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida (assegurar a recepção, classificação, registo e distribuição interna do expediente e expedição; organizar e gerir o arquivo da DGPRM)											
02	Garantir o cumprimento de normas e directivas necessárias ao funcionamento da DGPRM (garantir o cumprimento das medidas de segurança relativas a pessoal, documentação e instalações; distribuição de outras normas internas)											
03	Assegurar a execução de outras tarefas de apoio administrativo, tais como reprodução de documentos e tratamento de texto.											

Programa

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções

11-07 Consultoria

Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGR.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções	01	Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGFA			
	02	Outras actividades não enquadradas em Programas			

11-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	DGR []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade		Início: []	Fim (previsível): []	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 12

**Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento
e a modernização da gestão da DGPRM**



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

12-01 **Controlo de Execução da Actividade da DGPRM**

Elaborar os instrumentos necessários ao controlo de execução da actividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	APL Apoio Logístico
Unidade Responsável	GEPG []	Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Produzir Planos e Relatórios de Actividade e, Balanço Social.</i>		
Sub-Acções	01	Elaborar o Relatório de Actividades de 2009.	
	02	Elaborar o Plano de Actividades para 2010 e 2011.	
	03	Elaborar o Balanço Social de 2009.	

12-02 **Divulgar informação de interesse da DGPRM**

Promover a divulgação das actividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH's das FAs de interesse para a comunidade;
Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas actividades.

Tipo	AC Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV Divulgação
Unidade Responsável	GEPG []	Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010 Enquadramento <input type="text"/> Nº <input type="text"/>
Resultado Esperado	<i>Divulgação de informação relevante sobre a DGPRM e a Defesa Nacional.</i>		
Sub-Acções	01	Manter o «Guia Informativo» da DGPRM para colaboradores e visitantes.	
	02	Pagina da DGPRM na Intranet e Internet (divulgação dos instrumentos de gestão).	
	03	Fornecer informação solicitada pelos diversos Órgãos e Serviços da AP.	

Programa

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

12-03 Modernização e simplificação administrativa da DGPRM

Estudar e implementar os mecanismos organizacionais e de sistemas de informação necessários à melhoria da eficácia e eficiência dos procedimentos de funcionamento da Direcção-Geral.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervinentes	Toda a DGPRM	
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Desburocratização e simplificação de procedimentos e circuitos.				
Sub-Acções	01	Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).			
	02	Estudar a implementação da CAF (Common Assessment Framework) – Estrutura Comum de Avaliação, na DGPRM.			
	03	Estudar a implementação da Carta de Qualidade da DG.			

12-04 Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM

Coordenação e acompanhamento do programa SIMPLEX na DGPRM em áreas consideradas de possível desburocratização, descentralização e facilitação relacional do cidadão com o serviço.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervinentes	Unidades orgânicas e entidades externas	
Prioridade		Início: JAN2007	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	Representar a DGPRM junto da Secretaria-Geral neste âmbito; Seguir as medidas de simplificação propostas pelas unidades orgânicas e aprovadas superiormente; Apoiar tecnicamente quando solicitado nas áreas de organização e sistemas de informação.				
Sub-Acções	01	Simplificação Legislativa e Administrativa do Recenseamento Militar - medida emblemática 148 – SIMPLEX 2007 (DSRM/DREM). Apoio à execução da medida: aplicação do Standard Cost Model (3ª fase).			

Programa

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

12-05 Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)

Elaboração do QUAR e coordenação e monitorização do SIADAP 123

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Cumprimento dos prazos estipulados na lei</i>				
Sub-Acções	01	Elaboração do QUAR 2010			
	02	SIADAP 2 e 3 (2009)			
	03	Elaboração do Manual SIADAP			

12-06 Assessoria

Assessoria directa à Direcção em matérias transversais à DGPRM, nomeadamente em matéria de recursos humanos e da Defesa Nacional.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Responder às diversas solicitações.</i>				
Sub-Acções	01	De âmbito técnico-jurídico			
	02	De âmbito administrativo			

12-07 Consultadoria

Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções previamente programadas pelo GEPG.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CON	Consultadoria
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº	
Resultado Esperado	<i>Responder às diversas solicitações.</i>				
Sub-Acções	01	De âmbito técnico-jurídico			
	02	De âmbito administrativo			

Programa

12 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

12-np **Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)**

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	GEPG []		Outras Entidades Intervenientes		
Prioridade		Início: <input type="text"/>	Fim (previsível): <input type="text"/>	Enquadramento	<input type="text"/> N° <input type="text"/>
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano de Actividades 2010



PROGRAMA 13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Programa

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções

13-01 **Campeonatos Nacionais de Desporto Militar**

Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	CEFDM []		Outras Entidades Intervinentes	Ramos/FS	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<p><i>O fomento da amizade, camaradagem e espírito de corpo aliados ao desenvolvimento de uma cultura desportiva.</i> <i>Elevado índice competitivo e técnico que permita a constituição de Selecções Nacionais Militares.</i></p>				
Sub-Acções	01	XXXII CNM de Corta-Mato, de 21 a 22 de Jan (GNR)			1
	02	IV Corrida do CISM , 18 de Fev (Marinha)			1
	03	XXXV CNM de Orientação, de 26 a 30 Abr (FAP)			1
	04	XLI CNM de Tiro, de 14 a 18 de Jun (PSP)			1
	05	I CNM de Duatlo BTT de 23 24 Set (EXE)			
	06	I CNM de Voleibol de Praia de 26 a 28 Mai (FAP)			
	07	XXVII CNM de Futsal de 22 a 26 Nov (Marinha)			

13-02 **Política Desportiva Militar**

Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	CEFDM []		Outras Entidades Intervinentes	Ramos	
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<p><i>Uniformidade nas políticas desportivas dos Ramos e nos regulamentos desportivos, fomentando a evolução dos quadros e a modernização do desporto.</i></p>				
Sub-Acções					

Programa

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções

13-03 Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar

Promover o intercâmbio com entidades congéneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	CEFDM □		Outras Entidades Interveniêntes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Fomento do espírito cooperativo e de sã convivência entre as FAs dos diferentes países.</i>				
Sub-Acções	01	LIV CMM de Corta-Mato (Bélgica)			
	02	XLV CMM de Tiro (Brasil) de 30 Nov a 5 Dec			

13-04 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Coordenar a acção da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	CEFDM □		Outras Entidades Interveniêntes		
Prioridade		Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado	<i>Manter a cooperação no âmbito das atribuições de um país membro do CISM.</i>				
Sub-Acções	01	Participação do presidente da CEFDM , na LXIV Assembleia Geral do CISM , em Maio no Rio de Janeiro			

13-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CAT	Concepção Apoio Técnico
Unidade Responsável	CEFDM □		Outras Entidades Interveniêntes		
Prioridade		Início:	Fim (previsível):	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano de Actividades
2010



PROGRAMA 14
Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa
das Forças Armadas e de Segurança



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar

Programa

14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Acções

14-01 Actividades do SARFAFS em Portugal

Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do SARFAFS em Portugal

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CES	Coordenação Estatutária
Unidade Responsável	SARFAFS □		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	1	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

14-02 Actividade internacional do SARFAFS

Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do SARFAFS no Estrangeiro

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	CII	Cooperação Institucional Internacional
Unidade Responsável	SARFAFS □		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

14-03 Actividades editoriais da SARFAFS

Apoiar a publicação de edições do SARFAFS, nomeadamente o Jornal Centurião

Tipo	AC	Actividade Corrente	Natureza da Acção	DIV	Divulgação
Unidade Responsável	SARFAFS □		Outras Entidades Intervinentes		
Prioridade	2	Início: JAN2010	Fim (previsível): DEZ2010	Enquadramento	Nº
Resultado Esperado					
Sub-Acções					

Plano de Actividades 2010



ANEXOS
Orçamento 2010 da DGPRM
Efectivos ao serviço (2010)
Organograma
Instalações



**Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar**

Orçamento do Estado para 2010
Preparação
Dotações a inscrever no SIGO/SOE

MINISTÉRIO: Da Defesa Nacional
 SECRETARIA DE ESTADO: Da Defesa Nacional e Dos Assuntos do Mar
 CAPÍTULO: 01
 DIVISÃO: 04 Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar
 SUBDIVISÃO: 01

Programa	Medida	Funcional	Classificação				Designação	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a)	ACTIVIDADE a) 256 Gestão Rec Hum	TOTAL
			Fonte Financ	Economica										
				Rubrica	Alinea	Subalinea								
06	005	1021	111	01.01.03	00	00	Pessoal dos quadros-Regime da função publica					1.257.987	1.257.987	
06	005	1021	111	01.01.07	00	00	Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença					47.841	47.841	
06	005	1021	111	01.01.09	00	00	Pessoal em qualquer outra situação					275.616	275.616	
06	005	1021	111	01.01.10	00	00	Gratificações					2.799	2.799	
06	005	1021	111	01.01.11	00	00	Representação					58.389	58.389	
06	005	1021	111	01.01.12	00	00	Suplementos e Prémios					30.571	30.571	
06	005	1021	111	01.01.13	00	00	Subsidio de refeição					65.779	65.779	
06	005	1021	111	01.01.14	00	00	Subsidio de férias e Natal					255.601	255.601	
06	005	1021	111	01.01.15	00	00	Rem: Por doença e maternidade/paternidade					1.084	1.084	
06	005	1021	111	01.02.02	00	00	Horas extraordinárias					2.233	2.233	
06	005	1021	111	01.02.04	00	00	Ajudas de custo					1.000	1.000	
06	005	1021	111	01.02.13	PD	00	Prémios de desempenho					12.620	12.620	
06	005	1021	111	01.02.14	00	00	Outros abonos em numerário ou espécie					12.000	12.000	
06	005	1021	111	01.03.03	00	00	Subsidio familiar a crianças e jovens					12.038	12.038	
06	005	1021	111	01.03.05	A0	A0	Caixa Geral de Aposentações					245.360	245.360	
06	005	1021	111	01.03.05	A0	B0	Segurança Social					23.000	23.000	
06	005	1021	111	01.03.10	P0	00	Parentalidade					2.000	2.000	
06	005	1021	111	02.01.02	00	00	Combustiveis e lubrificantes					7.734	7.734	
06	005	1021	111	02.01.08	00	00	Material de escritorio					1.000	1.000	
06	005	1021	111	02.01.21	00	00	Outros bens					1.500	1.500	
06	005	1021	111	02.02.09	AO	00	Comunicações acessos à Internet					2.348	2.348	
06	005	1021	111	02.02.09	CO	00	Comunicações fixas de voz					7.000	7.000	
06	005	1021	111	02.02.09	DO	00	Comunicações móveis					7.000	7.000	
06	005	1021	111	02.02.09	FO	00	Outros Serviços de Comunicações					2.000	2.000	
06	005	1021	111	02.02.11	00	00	Representação dos serviços					1.000	1.000	

Unit.: Euros

Efectivos ao serviço

Distribuição de pessoal por carreiras

Dirigente	Téc. Sup.	Informat.	Ass. Técn	Ass. Oper	Militar	TOTAL
15	24	3	14	6	68 *	130

Recursos humanos afectos às Unidades Orgânicas

DIR	DSRHDN	DSRASM	DSSAS	DSAAC	DGR	GEPS	CEFDM	SARFA	TOTAL
15	10	21 *	10	43	17	7	3	4	130

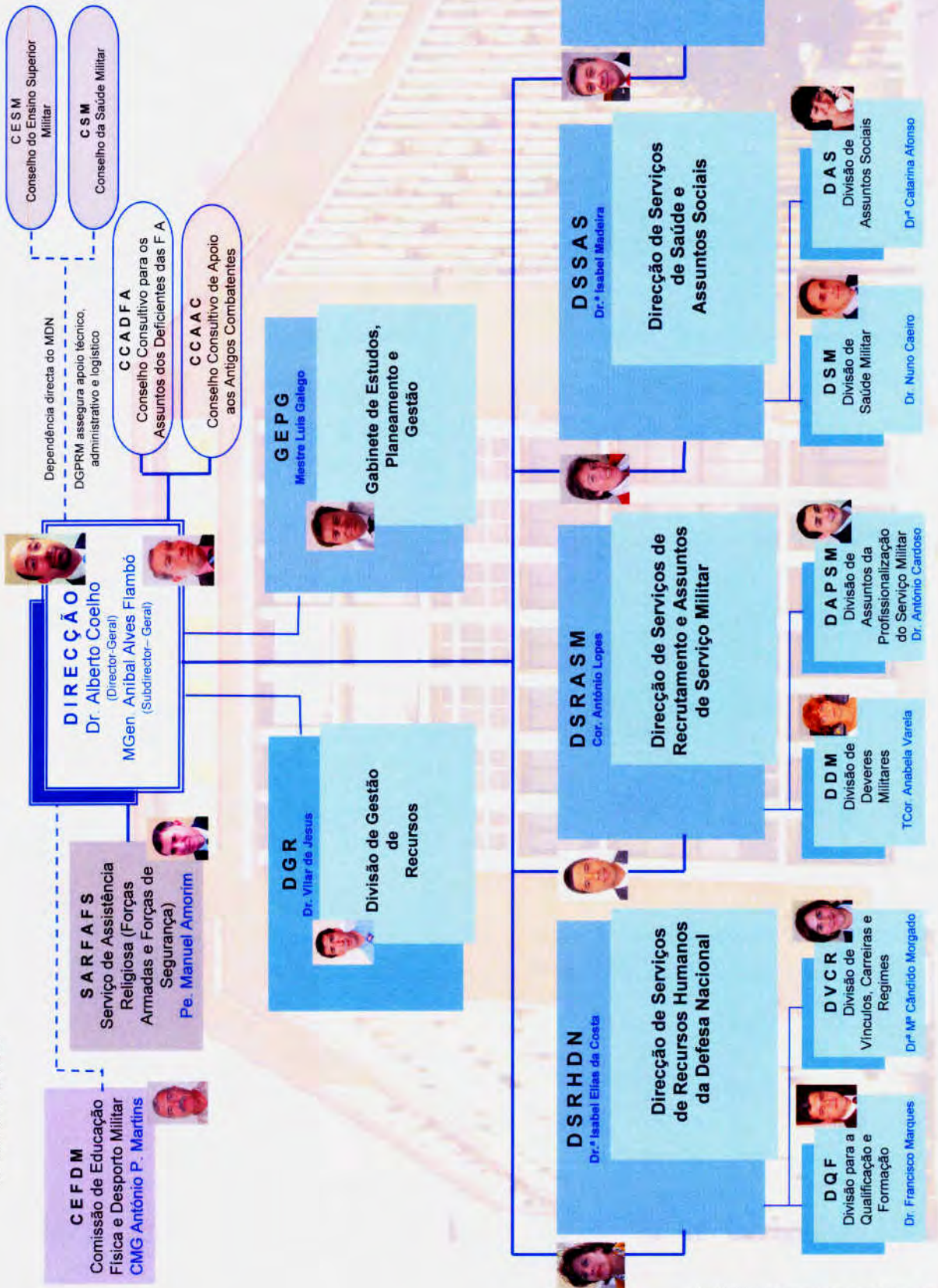
* Área complementada com mais 44 militares afectos às equipas do Dia da Defesa Nacional



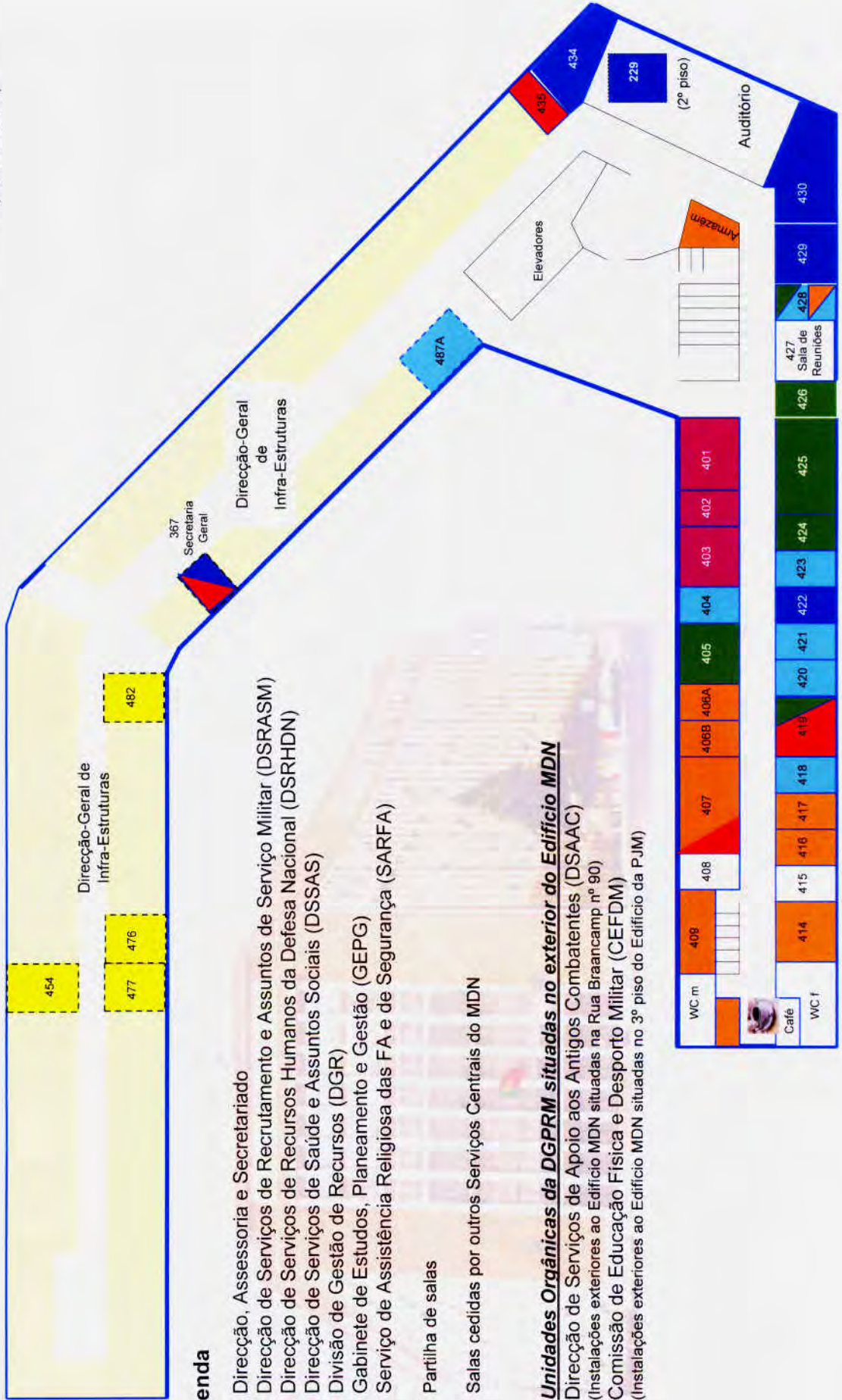
Defesa Nacional

Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Organograma



**Edifício MDN - 4º Piso
 (Ala Oeste)**



Legenda

- Direcção, Assessoria e Secretariado
- Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar (DSRASM)
- Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (DSRHND)
- Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais (DSSAS)
- Divisão de Gestão de Recursos (DGR)
- Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão (GEPG)
- Serviço de Assistência Religiosa das FA e Segurança (SARFA)
- Partilha de salas
- Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

Unidades Orgânicas da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN

- Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes (DSAAC)
 (Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas na Rua Braancamp nº 90)
- Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)
 (Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da P.JM)

