



---

---

---

---

---

# Relatório de Actividades 2009

---



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---

## INDICE

Nota de Apresentação do Relatório 2009	
Missão e Programas	
QUAR 2009 - Avaliação Intercalar/Relatório de Auto-Avaliação	
Avaliação dos Objectivos Operacionais das Unidades Orgânicas	
Glossário	
Listagem síntese de Programas e Acções do Relatório de Actividades	



### Programas



<b>01</b> Apoiar aos Antigos Combatentes .....	1
--	---



<b>02</b> Dimensionar os RH .....	8
-----------------------------------	---



<b>03</b> Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH .....	23
--	----



<b>04</b> Participar na Cooperação Técnico-Militar .....	31
--	----



<b>05</b> Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação ....	32
---	----



<b>06</b> Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo .....	43
--	----



<b>07</b> Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar .....	48
--	----



<b>08</b> Fomentar o Bem-Estar Social dos RH .....	57
--	----



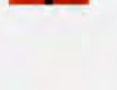
<b>09</b> Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM .....	65
---	----



<b>10</b> Gerir os Recursos da DGPRM .....	70
--	----



<b>11</b> Fomentar a Educação Física e Desporto Militar .....	79
---	----



<b>12</b> Apoiar a CSARFA .....	82
---------------------------------	----

### Anexos

Balanço Social (mapas a que se refere o DL nº 190/96, de 9 de Outubro)	
Execução orçamental 2009 da DGPRM	
Efectivos ao serviço	
Controlo de documentos recebidos e produzidos	
Organograma	
Rede informática e Instalações	



## NOTA DE APRESENTAÇÃO

O Relatório de Actividades é, conjugado com o Plano de Actividades, um dos principais instrumentos de gestão dos serviços e organismos da administração pública central. Destina-se a relatar o percurso concretizado e os desvios realizados, assim como avaliar os resultados e estruturar a informação relevante para o futuro.

Assim, nos termos do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, publica-se o Relatório de Actividades referente ao ano de 2009 da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (estrutura orgânica de acordo com o DR n.º 4/2002, de 5 de Fev.).

O Relatório de Actividades adquire uma nova dimensão com a publicação da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro. Para além de incorporar o Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR 2009), apresenta sob a forma qualitativa e quantitativa os resultados alcançados e, agrega ainda o relatório de auto-avaliação previsto na referida lei. Estes instrumentos demonstram eficazmente o desempenho e qualidade do serviço.

Os *objectivos estratégicos* da Direcção-Geral, materializam-se em 12 programas, que resultaram em 159 acções (27 projectos, 16 actividades de manutenção e 116 actividades correntes). Quanto à realização dos projectos, apresenta-se o respectivo grau de execução.

O cumprimento das actividades correntes e de manutenção foi determinado pela verificação de execução permanente das tarefas e sempre que se considerou fundamental procedeu-se à elaboração de um complemento descritivo.

Interessa ainda destacar algumas acções que, pela sua natureza, importância que assumem para a DGPRM e pelos meios que envolvem, merecem menção particular:

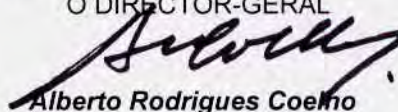
- As actividades relativas aos Antigos Combatentes e à consolidação do «Centro de Atendimento aos Antigos Combatentes»;
- A realização do Dia da Defesa Nacional (DDN), ciclo 2008/2009;
- A continuação da actividade da «Loja da Profissionalização» em favor dos jovens potenciais em regime de voluntariado (RV) ou regime de contrato (RC);
- A criação e actualização de diplomas complementares do EMFAR e apoio à elaboração de legislação no âmbito dos recursos humanos;
- A consolidação da Certificação Profissional ministrada nos Ramos e acreditação das entidades formadoras dos Ramos;
- O desenvolvimento dos Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo;
- A reafirmação do Sistema de Incentivos à Prestação do Serviço Militar em RV) e (RC);
- Elaboração do diploma que alargou o âmbito da Assistência Médica e Medicamentosa aos deficientes militares.

A execução orçamental respeitante a 2009 consta em detalhe de anexo próprio. O controlo do orçamento reflectiu-se no total da despesa global da Direcção-Geral (incluindo o DAAC) que perfaz 5.569.057,19 €.

Os contributos para os resultados atingidos e a colaboração na elaboração deste relatório anual, não pode deixar de expressar-se: aos dirigentes e restantes colaboradores da DGPRM o meu reconhecimento e agradecimento.

Lisboa, 24 de Março de 2010

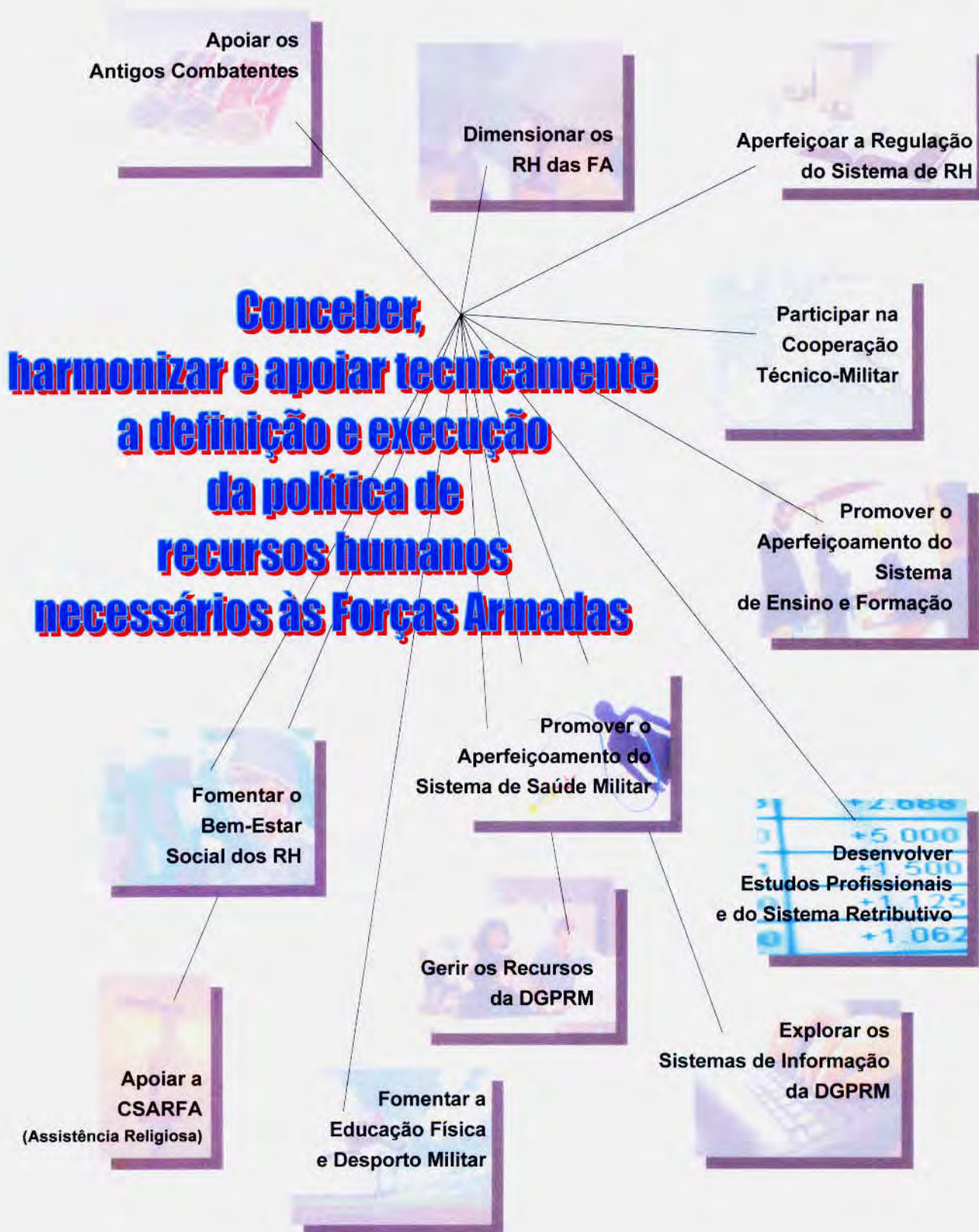
O DIRECTOR-GERAL



**Alberto Rodrigues Coelho**



**MISSÃO E PROGRAMAS**





## ORGANISMO

## Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

**Missão:** A DGPRM é o serviço do Ministério da Defesa Nacional de concepção, harmonização e apoio técnico à definição e execução da política de recursos humanos necessários à Defesa Nacional, ao qual incumbe o planeamento, a direcção e coordenação do processo de recrutamento militar e em matéria de incentivos à prestação de serviço militar em regime de voluntariado e em regime de contrato, bem como as demais atribuições previstas na Lei do Serviço Militar e no regulamento de incentivos e ao estudo das linhas directrizes da política de apoio aos antigos combatentes.

## OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

OE1	Implementar a reestruturação da DGPRM como corolário da actualização do modelo organizativo da Defesa Nacional
OE2	Elevar a qualificação dos Recursos Humanos das FA's
OE3	Potenciar o nível de empregabilidade dos militares RV/RC após o final do tempo de prestação de serviço
OE4	Desenvolver o plano de intervenção de extensão do dever militar de participação das mulheres no Dia da Defesa Nacional

## OBJECTIVOS OPERACIONAIS

## EFICÁCIA

PONDERAÇÃO: 40%

**OB 1: ELABORAR UM PLANO DE INTERVENÇÃO ESTRATÉGICA DE FORMAÇÃO, COM VISTA À OBTENÇÃO DE DUPLA CERTIFICAÇÃO DE NÍVEL SECUNDÁRIO NO ÂMBITO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO**

PONDERAÇÃO: 50%

INDICADOR 1	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
Nº DE PROPOSTAS CONTIDAS NO PLANO ESTRATÉGICO	N.A.	3	40%	6	X		100%

**OB 2: AUMENTAR, ATÉ À 1ª FASE DA EDIÇÃO DO DDN (2009/2010), A PARTICIPAÇÃO DAS MULHERES EM PELO MENOS 30%**

PONDERAÇÃO: 50%

INDICADOR 2	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
Nº DE MULHERES QUE PARTICIPARAM NO DDN CICLO 2008/2009	N.A.	1900	60%	1945	X		2.4%



EFICIÊNCIA				PONDERAÇÃO: 40%				
OB 3: GARANTIR EM 75%, A IMPLEMENTAÇÃO DA REESTRUTURAÇÃO DA DGPRM NA SEQUÊNCIA DA NOVA LEI ORGÂNICA DO SERVIÇO				PONDERAÇÃO: 100%				
INDICADOR 1	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização			Desvios	
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu		Não atingiu
Nº DE UNIDADES FIXAS E FLEXÍVEIS NO ANO N	N.A.	0.75	100%	100%	X		33%	

QUALIDADE				PONDERAÇÃO: 20%				
OB 4: DINAMIZAR O SERVIÇO DE INFORMAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA A FORMAÇÃO E EMPREGO				PONDERAÇÃO: 100%				
INDICADOR 10	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização			Desvios	
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu		Não atingiu
DESENVOLVIMENTO DE FONTES DE INFORMAÇÃO (CANAIS DE INFORMAÇÃO)	N.A.	2	100%	2		X	0%	

MEIOS DISPONÍVEIS				
RECURSOS HUMANOS	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Dirigentes – Direcção Superior	40	438	438	0 (0%)
Dirigentes – Direcção Intermédia e Chefes de Equipa	256	3504	3471	33 (0,05%)
Técnico Superior	1932	35259	34900	359 (1,1%)
Coordenador Técnico	18	438	244	194 (44,29%)
Assistente Técnico	392	10731	10559	172 (1,6%)
Assistente Operacional	45	3943	3697	246 (6,2%)
<b>TOTAL</b>	<b>2683</b>	<b>54313</b>	<b>53309</b>	<b>1004 (1,88%)</b>

ORÇAMENTO (M€)			
	ESTIMADO	REALIZADO	DESVIO
Funcionamento	<b>503.804</b>	<b>500.302</b>	- 0,7%





**AVALIAÇÃO INTERCALAR**  
**Relatório de Auto-Avaliação**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---



## **RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009** AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)

---

### **1. Introdução**

O presente documento faz parte integrante do Relatório de Actividades da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) e pretende dar cumprimento ao estabelecido na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

O QUAR da DGPRM serviu de suporte à elaboração deste relatório, especialmente na avaliação da execução dos objectivos operacionais decorrentes dos objectivos estratégicos definidos pela Direcção-Geral (DG).

Da análise do QUAR salienta-se positivamente que todos os objectivos foram atingidos e alguns superados.

### **2. Cumprimento dos objectivos no âmbito do QUAR**

#### 2.1. Objectivos estratégicos

Enunciam-se os objectivos estratégicos da DGPRM para 2009:

OE 1 – Implementar a reestruturação da DGPRM como corolário da actualização do modelo organizativo da Defesa Nacional.

OE 2 – Elevar a qualificação dos recursos humanos das FA's.

OE 3 – Potenciar o nível de empregabilidade dos militares RV/RC após o final do tempo de prestação de serviço.

OE 4 – Desenvolver o plano de intervenção de extensão do dever militar de participação das mulheres no Dia da Defesa Nacional.

#### 2.2. Objectivos operacionais

*Eficácia (40%)*

OOp 1 – Elaborar um plano de intervenção estratégica de formação, com vista à obtenção de dupla certificação de nível secundário no âmbito do acordo de cooperação.

Indicador 1 – Nº de propostas contidas no plano estratégico

Meta – 3

Resultado – 6

Taxa de realização – 200%

OOp 2 – Aumentar, até à 1ª fase da edição do DDN (2009/2010), a participação das mulheres em pelo menos 30%.



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)

---

Indicador 2 – Nº de mulheres que participaram no DDN ciclo 2008/2009

Meta – 1900

Resultado – 1945

Taxa de realização – 2,4%

*Eficiência (40%)*

OOp 3 – Garantir em 75% a implementação da reestruturação da DGPRM na sequência da nova lei orgânica do serviço.

Indicador 3 – Nº de unidades fixas e flexíveis no ano n

Meta – 75%

Resultado – 100%

Taxa de realização – 33%

*Qualidade (20%)*

OOp 4 – Dinamizar o serviço de informação e orientação para a formação e emprego.

Indicador 4 – Desenvolvimento de fontes de informação (canais de informação)

Meta – 2

Resultado – 2

Taxa de realização – 100%

O plano estratégico elaborado, a que se refere o Objectivo operacional 1 (com desvio positivo) consiste no Plano de Acção para 2009 (fonte de verificação) relativo à implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas Áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional.

A elaboração do referido plano resulta de várias propostas, organizadas por eixos de intervenção, objectivos e metas, apresentadas pelos 3 Ramos das Forças Armadas e pelo MDN/DGPRM, ouvidos os contributos de todos os parceiros no Acordo, nomeadamente dos representantes dos Ministérios da Educação e do Trabalho e Solidariedade Social.

A execução das metas propostas no Plano é da responsabilidade de variados intervenientes, ainda que com níveis de participação diferenciados. Aquando da elaboração do Plano de Acção para 2009, a DPGRM propôs inicialmente duas metas (MD1.1 e MD2.1), cujo desenvolvimento dependia essencialmente da sua intervenção. Uma das quais ainda desdobrada em subpropostas a desenvolver ao longo do ano de execução do Plano. Contudo, a Marinha propôs ainda o desenvolvimento de 4 metas (MM1.1, MM5.1, MM6.1, e MM6.2) da responsabilidade directa da DGPRM, tendo resultado, em vez das 3 (três) propostas inicialmente sugeridas, as 6 (seis) e que foram desenvolvidas ao longo do ano de 2009, conforme se poderá



## RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)

constatar no Balanço Anual da Implementação do Plano de Acção de 2009, a submeter a aprovação em reunião de 1.º nível (político/estratégico) da Equipa de Coordenação e Análise da Implementação do Acordo.

O desvio verificado no OOp 3 justifica-se pelo cumprimento da nova lei orgânica do serviço e respectiva implementação da reestruturação.

### 2.3. Recursos Humanos

Metas propostas para a gestão dos Recursos Humanos:

<i>Dirigentes – Direcção superior</i>	40	Planeados	438	Executados	438
Desvio 0 (0%)					
<i>Dirigentes – Intermédios</i>	256	Planeados	3504	Executados	3471
Desvio 33 (0,05%)					
<i>Técnico superior</i>	1932	Planeados	35259	Executados	34900
Desvio 359 (1,1%)					
<i>Coordenador Técnico</i>	18	Planeados	438	Executados	244
Desvio 194 (44,29%)					
<i>Assistente Técnico</i>	392	Planeados	10731	Executados	10559
Desvio 172 (1,6%)					
<i>Assistente Operacional</i>	45	Planeados	3943	Executados	3697
Desvio 246 (6,2%)					
<b>Totais (desvios</b>	<b>1004</b>	<b>1,88%)</b>	<b>54313</b>		<b>53309</b>

O elevado desvio apurado na carreira de Coordenador Técnico deve-se ao facto dos recursos terem sido planeados com base em 2 trabalhadores e ter-se verificado no princípio do ano a saída de um para a aposentação.

Em 2009 a DGPRM possuía 135 funcionários a 31 de Dezembro (v. quadro seguinte).

<b>RHs</b>		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
<b>Total Efectivos</b>	H	12	9	6	3	58	<b>88</b>
	M	5	14	9	3	16	<b>47</b>
	<b>T</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>74</b>	<b>135</b>
<i>Nomeação</i>	H	12	0	0	0	50	<b>62</b>
	M	5	0	0	0	1	<b>6</b>
	<b>T</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>68</b>
<i>Contrato de Trabalho Funções Públicas</i>	H	0	8	6	3	0	<b>17</b>
	M	0	13	9	2	0	<b>24</b>
	<b>T</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>41</b>
<i>Contrato de Trabalho a Termo Certo</i>	H	0	0	0	0	8	<b>8</b>
	M	0	0	0	0	15	<b>15</b>
	<b>T</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<i>Prestação de Serviços</i>	H	0	1	0	0	0	<b>1</b>
	M	0	1	0	0	0	<b>1</b>
	<b>T</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<i>Requisição ou Destacamento</i>	H	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	M	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	<b>T</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Outras Situações</i>	H	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	M	0	0	0	1	0	<b>1</b>
	<b>T</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



## **RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**

### **AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)**

---

#### **2.4. Recursos Financeiros**

A análise orçamental expõe-se de seguida (v. orçamento detalhado em anexo):

A DGPRM teve várias actividades planeadas, todas elas com base nas verbas previstas no orçamento de estado. Esta Direcção-Geral tem o seu orçamento dividido em duas subdivisões, a 01 correspondente aos serviços próprios, e a 02, correspondente ao Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes. É importante ainda referir que as despesas decorrentes das atribuições consagradas na Lei do Serviço Militar e no Decreto Regulamentar nº 4/2002, de 5 de Fevereiro, designadamente os encargos referentes ao Recrutamento Militar, ao Centro de Informação e Orientação para a Formação e o Emprego (CIOFE), à organização e realização do Dia de Defesa Nacional (DDN), bem como as verbas a atribuir de acordo com o Regulamento de Incentivos RV/RC aprovado pelo Decreto-Lei nº 118/2004, de 21 de Maio, e o Apoio aos cidadãos dos PALOP's (DFA's), não se encontram, por decisão política, reflectidas na proposta de orçamento ordinária.

A realização das actividades correspondentes aos Incentivos, CIOFE, Recenseamento, Dia da Defesa Nacional e ressarcimento dos PALOP's estavam incluídos nos programas financeiros da LSM, tendo estado a sua execução a cargo da Direcção-Geral.

Nenhuma das actividades previstas nos instrumentos de gestão ficou por realizar resultado do recurso à gestão flexível do orçamento.

### **3. Sistema de Controlo Interno (SCI)**

O decreto regulamentar do serviço define claramente as competências de cada unidade orgânica a par do estabelecido na Carta de Missão. O SCI dispõe de um conjunto de meios e ferramentas que permite disponibilizar informação que abrange, entre outros, os recursos financeiros, humanos e documentais. Visam melhorar o funcionamento e organização da DGPRM e a motivação dos funcionários. Estes últimos têm vindo a ser avaliados de acordo com o SIADAP 2 e 3.

A política de formação de pessoal tem permitido conjugar integralmente as necessidades do serviço com as de valorização das pessoas.

Está determinado internamente o fluxo de documentos na organização, sua classificação e arquivo (v. anexo).

A autorização das despesas está definida, formalizada e controlada. As aplicações informáticas existentes contemplam várias áreas de actuação do serviço, nomeadamente pessoal, gestão e execução orçamental, contabilidade e tesouraria, e outras.



## RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)

### 4. Inquéritos externos e internos

#### 4.1. Audição externa

No âmbito do apoio aos antigos combatentes foi realizada a consolidação da monitorização do atendimento presencial e telefónico, relativamente à satisfação percebida pelos utentes, através de inquéritos de satisfação, com tratamento estatístico dos dados obtidos. No decorrer do ano realizaram-se 6276 questionários para aferir e melhorar a qualidade do serviço.

Obteve-se um grau de satisfação de “Bom atendimento” pelos utentes, de 96% (Graus: Bom Atendimento / Razoável Atendimento / Mau Atendimento) (v. gráfico).



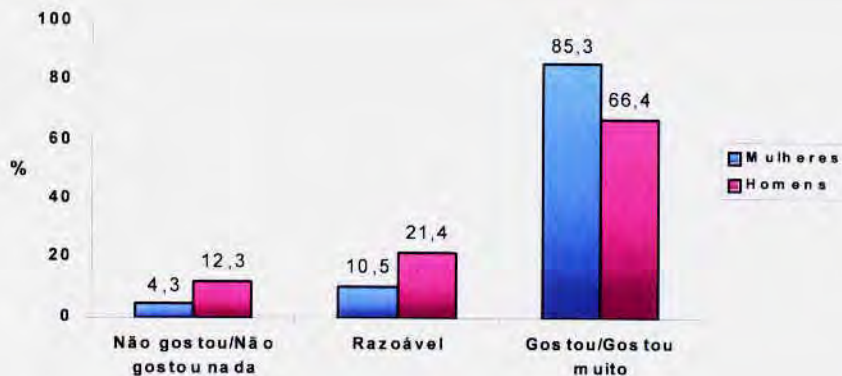
A avaliação relativa à experiência-piloto de alargamento do Dia da Defesa Nacional às mulheres, teve como principal objectivo aferir a capacidade de adequação do actual modelo de DDN à reconfiguração do público participante, associada ao alargamento da participação às mulheres. Contou com a participação de 1850 mulheres, sendo que nos mesmos dias participaram também 1304 homens.

Concluiu-se que os valores muito positivos relativamente à apreciação do DDN por parte das mulheres apontam para uma boa reacção do modelo de DDN à reconfiguração do público participante.

Por último, pese o facto de estarmos perante valores bastante positivos em termos gerais, importa considerar que se notou uma relativa diminuição dos valores de apreciação evidenciados pelos homens, comparativamente com os valores de referência apresentados nos ciclos anteriores pelos Centros de Divulgação em que se realizou esta experiência (v. gráfico).

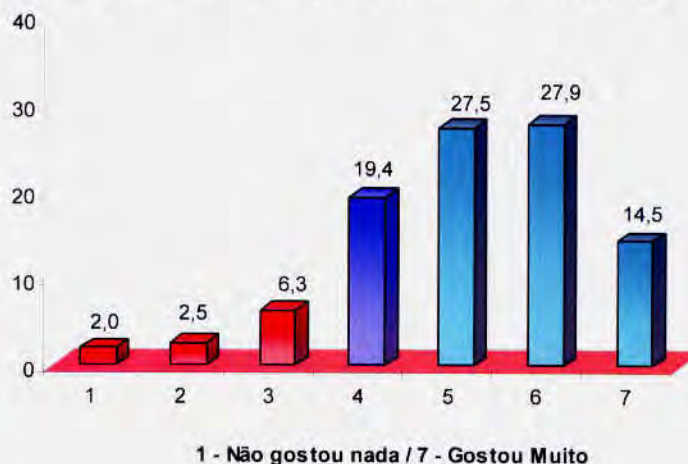


## RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)



As atitudes dos jovens participantes face ao DDN e às Forças Armadas foram também objecto de estudo através de inquéritos. No ciclo 2008/09 foram analisados 51 902 inquéritos válidos o que corresponde à quase totalidade dos participantes no evento.

Em termos de apreciação global do Dia da Defesa Nacional, os dados recolhidos neste ciclo permitem dar conta de que o evento continua a ser apreciado de forma bastante positiva. Constata-se que 69.9% dos inquiridos gostaram ou gostaram muito do Dia da Defesa Nacional, ao passo que apenas 10.7% apreciam o evento de forma negativa. Os restantes 19.4% têm uma posição mais intermédia (v. gráfico).



Relativamente à opinião sobre as Forças Armadas observa-se o efeito claro que a participação neste evento provocou nestes jovens, pois 69,7% dos mesmos afirmam que *mudaram para melhor* a sua opinião. Apenas 1,7% referiu uma mudança para pior. Pode-se concluir com estes resultados que a participação no DDN está a provocar efeitos positivos no que concerne a opinião acerca das Forças Armadas.



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)

#### 4.2. Audição interna

No que respeita aos inquéritos destinados aos trabalhadores da DGPRM para avaliação do grau de satisfação na organização foram concebidos dois questionários:

- a) Para dirigentes intermédios;
- b) Para os restantes trabalhadores.

O “Questionário de satisfação para Dirigentes” procurou versar sobre um conjunto de temáticas da organização de modo a aferir o nível de satisfação com o serviço e de motivação sobre as actividades que desenvolve. Foi composto por 5 questões base: satisfação com o processo de avaliação (SIADAP), satisfação global dos dirigentes com a organização, satisfação com a gestão e sistemas de gestão, condições de trabalho e estilo de liderança. A escala que media o grau de satisfação foi a seguinte: 1 (sem opinião), 2 (muito insatisfeito), 3 (insatisfeito), 4 (pouco satisfeito), 5 (satisfeito) e 6 (muito satisfeito).

Foram distribuídos 18 questionários e devolvidos 15 (83%). O quadro seguinte resume os principais valores obtidos.

Grau de satisfação/Questões	Sem opinião	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
Processo de avaliação (SIADAP)	0	2%	8%	41%	32%	17%
Com a Organização	0	2%	2%	32%	42%	22%
Gestão e sistemas de gestão	0	0	0	35%	36%	29%
Condições de trabalho	0	0	0	25%	29%	46%
Estilo de liderança	0	0	1%	31%	33%	35%
<b>Satisfação global</b>	<b>0</b>	<b>1%</b>	<b>2%</b>	<b>32%</b>	<b>35%</b>	<b>30%</b>

Para efeitos deste relatório apresentam-se graficamente os resultados mais significativos: a resposta à questão “satisfação global com a organização” que versava sobre a imagem da organização, seu desempenho global, nível de envolvimento dos colaboradores na organização e missão do serviço e, envolvimento dos colaboradores em actividades de melhoria (v. gráfico).



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
**AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)**



Verifica-se um resultado positivo de 64% de respostas favoráveis à percepção que os dirigentes intermédios têm da DGPRM.

Considerando as respostas a todas as questões base (5), os resultados são também positivos: 65% afirmam estar satisfeitos ou muito satisfeitos (v. gráfico).



O “Questionário de satisfação para trabalhadores” procurou valorar os seguintes factores de satisfação: percepção global dos colaboradores com a organização, gestão e sistemas de gestão, condições de trabalho, desenvolvimento da carreira, motivação, estilo de liderança, e, condições de higiene, segurança, equipamentos e serviços. A escala que mede o grau de satisfação foi a seguinte: 1 (sem opinião), 2 (muito insatisfeito), 3 (insatisfeito), 4 (pouco satisfeito), 5 (satisfeito) e 6 (muito satisfeito).

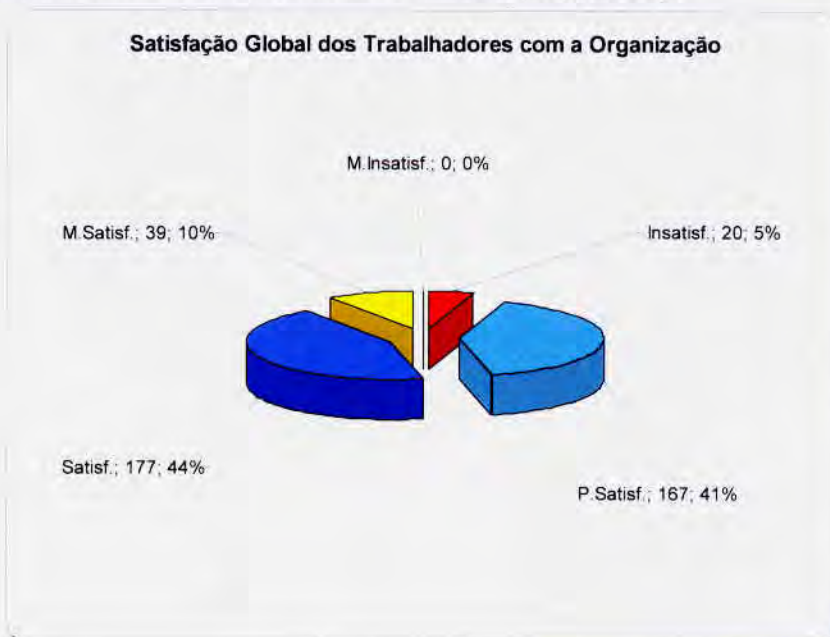


**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)

Foram distribuídos 142 questionários e devolvidos 105 (74%). O quadro seguinte resume os principais valores percentuais obtidos.

Grau de satisfação/Questões	Sem opinião	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
Com a Organização	4%	0%	5%	41%	44%	10%
Gestão e sistemas de gestão	8%	2%	6%	30%	47%	15%
Condições de trabalho	3%	1%	4%	20%	52%	23%
Desenvolvimento da carreira	7%	1%	11%	39%	38%	11%
Motivação	5%	1%	8%	38%	42%	11%
Estilo de liderança (dirigentes superiores)	11%	2%	6%	19%	52%	21%
Estilo de liderança (dirigentes intermédios)	10%	1%	5%	27%	51%	16%
Higiene, segurança, equipamentos e serviços	1%	3%	13%	27%	35%	22%
<b>Satisfação global</b>	<b>7%</b>	<b>1%</b>	<b>7%</b>	<b>28%</b>	<b>47%</b>	<b>17%</b>

A resposta à questão “satisfação global com a organização” é apresentada graficamente. Incidia em sub-questões como a imagem da organização, seu desempenho global, nível de envolvimento dos colaboradores na organização e missão do serviço e, envolvimento dos colaboradores em actividades de melhoria (v. gráfico).

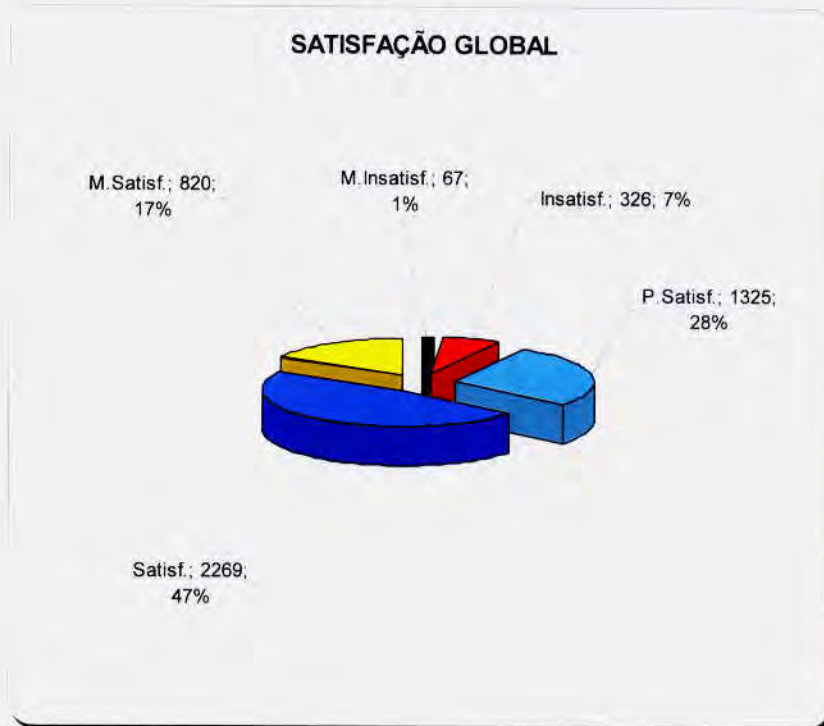


O resultado obtido é positivo: 54% dos trabalhadores consideram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o serviço.



## RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)

Atendendo às respostas a todas as questões base (8), os resultados são claramente positivos: 64% afirmam estar satisfeitos ou muito satisfeitos (v. gráfico).



### 5. Balanço Social

O Balanço Social da DGPRM é o documento formal que permite a análise quantitativa e qualitativa dos recursos humanos (RH) que lhe estão afectos. Destaca o que é essencial na política de pessoal definida pela Direcção, analisa retrospectivamente elementos estatísticos e permite a tomada de decisão na óptica da gestão previsional.

O desenvolvimento organizacional está associado ao dos colaboradores constituindo o principal factor da política de RH, que se tem procurado materializar através das seguintes vertentes:

- Melhoramento das instalações e equipamentos (condições gerais de trabalho);
- Facilitação do acesso à formação profissional (valorização das pessoas);
- Efectivo controlo da assiduidade;
- Avaliação de desempenho associada ao mérito: aumento da motivação dos funcionários procurando na medida das possibilidades financeiras a sua promoção nas carreiras;



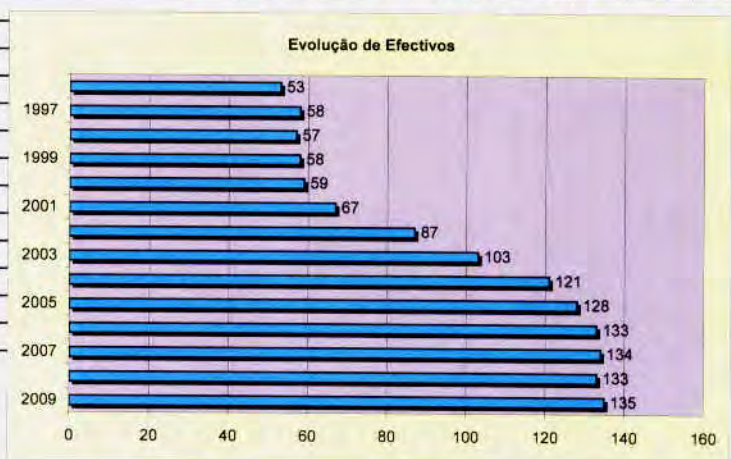
**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
**AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)**

- Gerir e racionalizar com eficiência os encargos com pessoal, considerando as verdadeiras necessidades de funcionamento.

Sem prejuízo dos mapas a que se refere o DL nº 190/96, de 9 de Outubro (em anexo ao presente Relatório de Actividades), o Balanço Social da DG constitui um documento próprio, já apresentado superiormente.

**Distribuição de Efectivos por Funções e pela Estrutura Orgânica**

	DIR	DAAC	DSRM	DSCJE	DSDRH	DSSAS	DGFA	GOSI	CEFDM	CSARFA	Total
Direcção	3										3
Coordenação Técnica		1	3	2	2	3	1	1		1	14
<b>Direcção e Coordenação</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
Área Técnica	10	6	8	1	2	3	4	1	3		38
Área Jurídica	2	1	1	3	5	2					14
Área Informática								2			2
<b>Funções Técnicas</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
Coordenação Administrativa							1				1
Área Administrativa	1	33	5	1	1	1	8	1		2	53
Secretariado	2										2
<b>Funções Administrativas</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>56</b>
Motorista	3									1	4
Trabalho Auxiliar	1						3				4
Trabalho Limpeza											0
<b>Funções Auxiliares</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>2009 Total</b>	<b>22</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>135</b>
2008											133
2007											134
2006											133
2005											128
1997											121
2004											103
2003											87
1999											67
2002											87
2001											67
2000											87
1999											103
1998											121
1997											128
2005											133
1997											134
1996											133
2007											133
2009											135





**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)

## 6. Avaliação final

Podemos concluir, face aos resultados obtidos que os objectivos operacionais 1, 2 e 3 foram superados nas taxas acima referenciadas e o objectivo 4 foi atingido. O Quadro seguinte resume a avaliação efectuada.

Parâmetro (Peso de cada parâmetro)	Objectivos operacionais – Peso de cada objectivo	Indicadores por objectivo – peso de cada indicador	Taxa de realização por indicador	Classificação	Desvio (por indicador)	Taxa de realização por cada objectivo (média ponderada pelo peso de cada indicador)	Taxa de realização por parâmetro (média ponderada pelo peso de cada objectivo)	Avaliação final (média ponderada pelo peso de cada parâmetro)
Eficácia (40%)	OBJ 1 – 50%	IND. 1 – 100%	200%	Superado	100%	200%	60%	133%
	OBJ 2 – 50%	IND. 2 – 100%	102%	Superado	2%	102%		
Eficiência (40%)	OBJ 3 – 100%	IND. 3 – 100%	133%	Superado	33%	133%	53%	
Qualidade (20%)	OBJ 4 – 100%	IND. 4 – 100%	100%	Atingido	0%	100%	20%	

A maioria das tarefas e objectivos propostos para 2009 foram cumpridos.

No que respeita aos objectivos específicos das unidades orgânicas sintetizam-se os resultados da avaliação efectuada:

Unidade orgânica	Nº objectivos definidos	Nº de iniciativas	Atingidas	Superadas	Não atingidas
DAAC	8	8	-	8	-
DSRM	3	3	2	1	-
DSCJE	6	13	7	6	-
DSDRH	5	8	-	7	1
DSSAS	5	15	8	5	2
DGFA	4	4	1	3	-
GOSI	4	6	5	1	-
<b>Totais</b>	<b>35</b>	<b>57</b>	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>3</b>

No conjunto das iniciativas planeadas, foram atingidas e superadas 94,7% o que se pode considerar um resultado muito bom (v. gráfico).



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2009)



Relativamente ao orçamento a dotação orçamental inicial da DGPRM para pessoal e funcionamento foi de 2.222.680,00 Euros com uma taxa de execução de 100%.

A dotação ajustada com vista ao cumprimento da missão DDN foi de 4.886.182,00 Euros com uma taxa de execução de 96.9%.

No que concerne ao Departamento de Antigos Combatentes (DAAC) a dotação inicial foi 854.609,00 Euros após as cativações com uma taxa de execução de 98,9%.

Pelo exposto neste relatório de auto-avaliação e como se pode comprovar quer pela análise do QUAR anteriormente realizada (atingidos todos os objectivos operacionais e superados alguns – 133% de desempenho final), quer pelo global cumprimento das principais actividades propostas para 2009, o resultado da Avaliação Final do serviço apresenta-se com a menção qualitativa de “Bom” de acordo com os parâmetros de avaliação previstos no nº1 do artigo 18º da Lei nº 66-B/2007 de 28 de Dezembro.





**Avaliação dos Objectivos Operacionais  
das Unidades Orgânicas**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
**OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)**  
Avaliação de Resultados

**Unidade Orgânica – Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes**

**Objectivo 1 – Aferir e melhorar a qualidade do serviço**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Eleger, anualmente, "áreas de excelência"	Nível de Satisfação Percebida = (Tipo de Respostas ao Questionário Satisfação*0.25/ Total Respostas*4) *100.		> 70%	
Orientar o esforço de manutenção, para a obtenção da melhoria das condições de trabalho e de segurança				
Prosseguir as acções de manutenção e beneficiação das Infra-estruturas				
<b>RESULTADOS</b>		<b>X (96%)</b>		

**Objectivo 2 – Optimizar a capacidade funcional interna**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Idem Objectivo 1	Taxa Optimização = N° Processos Despachados/ N° de Processos Entrados*100		> 60%	
<b>RESULTADOS</b>		<b>X (&gt;100%) (a)</b>		

(a) A Taxa de Optimização superou os 100%, pois todos os processos acumulados do ano de 2008 foram concluídos.

**Objectivo 3 – Reduzir os prazos de concretização das tarefas processuais internas**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Fomentar o planeamento e condução das actividades do DAAC	Tempo Médio Total de Resposta aos Processos = Somatório do Tempo Médio de Resposta dos diversos Colaboradores, em dias úteis. Tempo Médio por Processo/ Por Colaborador = Data Despacho - Data Distribuição/ 22 Dias úteis		< 5 dias	
Promover iniciativas de cariz ambiental				
Assegurar, em permanência, a informação ascendente, transversal e descendente				
<b>RESULTADOS</b>		<b>X (3 dias)</b>		



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
Avaliação de Resultados

**Objectivo 4 – Melhorar a imagem do DAAC**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reuniões periódicas com as entidades envolvidas	Taxa divulgação = N° Acções de Divulgação Concretizadas / N° Acções de Divulgação Planeadas*100		> 50%	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (100%)</b>		

**Objectivo 5 – Aumentar o nº de conteúdos de informação acessíveis via net**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Actualizar site periodicamente	Nº de conteúdos informativos publicitados no site		> 4	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (5 conteúdos)</b>		

**Objectivo 6 – Aumentar as competências profissionais dos colaboradores**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementar um programa de formação e treino  Acções formação interna aos colaboradores  Promover contactos junto das entidades externas competentes, a fim de estabelecer condições que materializem oportunidades de formação e qualificação.	Taxa de Formação = total N° Acções de Formação frequentadas/ N° total de Acções de Formação planeadas *100		> 50%	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (70%)</b>		

**Objectivo 7 – Incrementar a taxa de realização**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Racionalizar a utilização dos recursos humanos, materiais  Promover a aquisição de	Taxa realização total = somatório N° processos despachados / Somatório do N° de processos distribuídos *100		> 60%	



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
Avaliação de Resultados

novos equipamentos				
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (101%)</b>		

**Objectivo 8** – Aumentar a monitorização de resultados

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Garantir um sistema periódico de monitorização de resultados	Taxa de monitorização = N° acções monitorização às valências DAAC / N° valências DAAC*100		> 60%	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (100%)</b>		



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
Avaliação de Resultados

**Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Recrutamento Militar**

**Objectivo 1** – Aumentar, até à 1ª fase da Edição do DDN (2009/2010), a participação das mulheres em pelo menos 30%.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Convidar cidadãs a participarem no DDN	Número de mulheres que participaram na 2ª fase do ciclo DDN 2008/2009, mais as que participaram na 1ª fase do ciclo 2009 / 2010.	>1900	1800 – 1900	<1800
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (1945) (a)</b>		

(a) Avaliação

- Mulheres presentes na 2ª Fase 2008/2009, de Janeiro até Maio de 2009 – 797
- Mulheres presentes na 1ª Fase 2009/2010, de Outubro a Dezembro de 2009 – 1148
- Total de mulheres presentes no ano de 2009 – 1945

**Objectivo 2** – Garantir a implementação da reestruturação da DSRM na sequência da nova lei orgânica da DGPRM.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementar as unidades orgânicas flexíveis da DSRM.	Nº de Unidades flexíveis implementadas e em funcionamento.	2	1	0
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (b)</b>	

(b) Avaliação

- Número de Unidades flexíveis implementadas e em funcionamento – 0  
*Não se tendo chegado à fase de implementação, por questões ligadas com a saída dos necessários diplomas legais, a DSRM concluiu e apresentou as propostas de criação das duas unidades flexíveis e preparou a sua implementação.*

**Objectivo 3** – Dinamizar o Serviço de Informação e Orientação para a Formação e o Emprego (CIOFE)

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Desenvolver fontes de informação (Canais de informação)	Nº de Canais de Informação em funcionamento.	>2	2	<2
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (c)</b>	

(c) Avaliação

- Número de canais em funcionamento em 31DEZ2009 – 2  
O CIOFE mantém, actualmente, como canais de informação e comunicação com o seu "público", os seguintes:
  - O serviço de EMAIL, através do qual os (ex)militares se correspondem com o CIOFE e este envia informação a todos os inscritos;
  - O SITE do MDN, através do qual é publicada informação sobre as diferentes áreas de actividade e onde se encontram disponíveis os diferentes formulários e impressos de que os (ex)militares necessitam na sua relação com o CIOFE.



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
Avaliação de Resultados

**Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Coordenação Jurídico-Estatutária**

**Objectivo 1** – Elaborar informações e emitir pareceres no âmbito das matérias que cabem nas competências da DSCJE.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Elaboração de informações e emissão de pareceres	n.º de informações e pareceres produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, excepto casos de excepcional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
	<b>RESULTADOS</b>	<b>70%</b>	<b>30%</b>	
2. Elaboração de notas internas e de informações e emissão de pareceres inopinados solicitados com carácter de urgência pela tutela ou solicitados pelo DG	n.º de notas internas, informações ou pareceres ou produzidos dentro do prazo fixado pela tutela ou pelo DG	Menos 1 dia útil sobre o prazo fixado	No prazo fixado	Não cumprimento do prazo fixado
	<b>RESULTADOS</b>	<b>75%</b>	<b>25%</b>	

**Objectivo 2** – Colaborar, nos termos superiormente determinados, em processos legislativos no âmbito das competências da DSCJE.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Revisão do EMFAR na decorrência das alterações introduzidas pela Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro	Elaboração de um projecto de diploma no prazo fixado pela tutela	Conclusão e envio do projecto antes do prazo fixado	Conclusão e envio do projecto no prazo fixado	Conclusão e envio do projecto depois do prazo fixado
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		
2. Elaboração de legislação complementar	Elaboração de projectos de diplomas nos prazos fixados pela tutela ou pelo DG	Conclusão e envio dos projectos antes dos prazos fixados	Conclusão e envio dos projectos nos prazos fixados	Conclusão e envio dos projectos depois dos prazos fixados
	<b>RESULTADOS</b>	<b>65%</b>	<b>35%</b>	

**Objectivo 3** – Participação no grupo de trabalho (PCM, MDN, MNE, MAI, MJ e CIG) e com outras entidades externas, na elaboração do Plano Nacional de Acção para a implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Participação em reuniões externas	N.º de reuniões convocadas	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
Avaliação de Resultados

	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	
2. Coordenação dos contributos apresentadas pelos ramos das FA	N.º de documentos elaborados/n.º de contributos recebidos	Conclusão e envio dos documentos antes do prazo fixado	Conclusão e envio dos documentos no prazo fixado	Conclusão e envio dos documentos fora do prazo fixado
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	
3. Elaboração de propostas a submeter à tutela e respectivo envio à PCM dentro do prazo estabelecido	N.º de propostas elaboradas	Envio da proposta antes do prazo fixado pela PCM	Envio da proposta dentro do prazo fixado PCM	Envio da proposta depois do prazo fixado pela PCM
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	

**Objectivo 4** – Assegurar a representação do MDN no Committee on Women in the NATO Forces (CWINF) e no Conselho Consultivo da CIG

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Participação na reunião anual do CWINF	Representação do MDN na reunião anual		Participação na reunião	Não participação na reunião
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	
2. Elaboração do relatório anual e demais documentação solicitada pelo Comité	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos solicitados pelo CWINF	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo CWINF	Envio dos documentos no prazo fixado pelo CWINF	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo CWINF
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		
3. Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG	N.º de reuniões convocadas pela CIG	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		
4. Coordenação da actividade dos ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade e Cidadania de Género, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico de Seres Humanos	N.º de documentos produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	Envio do(s) relatório(s) de execução antes do prazo fixado	Envio do(s) relatório(s) de execução dentro do prazo fixado	Envio do(s) relatórios fora do prazo fixado
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	

**Nota:** Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da recepção dos mesmos.



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
 OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
 Avaliação de Resultados

**Objectivo 5** – Elaborar Informações/Despachos no âmbito da matéria relativa aos pedidos de Dispensa de Comparência ao DDN.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaborar Informações e Despachos	Aumento em 3% do nº de Inf./Desp. relativamente a 2008	Atingiu mais de 3%	Igual a 3%	Menos de 3%
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	

**Objectivo 6** – Criação do Portal para a Igualdade no âmbito do MDN.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Manter actualizada a informação constante do Portal	Cumprimento dos prazos fixados pela PCM e CIS	Antecipou o prazo em + 2%	Cumpriu o prazo estabelecido	Menos de 2%
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
Avaliação de Resultados

**Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Desenvolvimento dos Recursos Humanos**

**Objectivo 1** – Execução das actividades constantes do Plano de Acção do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Estudo comparado dos modelos de educação e formação dos Ramos das Forças Armadas	Grau de execução do estudo	Estudo concluído no primeiro semestre do ano	Estudo concluído no ano de 2009	Estudo não concluído em 2009
	<b>RESULTADOS</b>			<b>X</b>
2 - Implementação de um CNO instalado no MDN/EMGFA (testar a adequabilidade de soluções educativas e formativas)	% de inscritos no CNO instalado no MDN/EMGFA que obtiveram o nível pretendido	Mais de 85% atingiram o nível pretendido	Entre 75% a 85% atingiram o nível pretendido	Menos de 75% atingiram o nível pretendido
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		

**Objectivo 2** – Elaborar projectos legislativos e pareceres técnicos, com rigor técnico e dentro dos prazos fixados, respeitantes ao aperfeiçoamento e adaptação ao enquadramento legal vigente do sector do ensino e formação

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3 - Projectos e pareceres técnicos	% de projectos e pareceres técnicos realizados nos prazos e condições previamente definidos	Pareceres realizados em 2 dias antes do prazo estabelecido Projectos concluídos 1 semana antes do prazo estabelecido	Pareceres realizados dentro do prazo estabelecido Projectos concluídos dentro do prazo estabelecido	Pareceres realizados em 2 dias após o prazo estabelecido Projectos concluídos 1 semana após o prazo estabelecido
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		

**Objectivo 3** – Coordenação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
4 - Reuniões da Equipa de Coordenação e Análise dos níveis político e executivo	N.º de reuniões da Equipa de Coordenação e Análise	Executou mais de duas reuniões de nível executivo em 2009	Executou duas reuniões de nível executivo em 2008	Realizou menos de duas reuniões em 2009
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		
5 – Execução do Plano de Acção (para 2009) e do Balanço Final (de 2008) da Implementação do	Grau de execução do Plano de Acção e do Balanço Final	Realizou o Plano de 2009 e o Balanço de 2008 durante o mês de Fevereiro de 2009	Realizou o Plano de 2009 e o Balanço de 2008 durante o mês de Março de 2009	Realizou o Plano de 2009 e o Balanço de 2008 após o mês de Março de 2009



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
**OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)**  
Avaliação de Resultados

Plano de Acção				
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		

**Objectivo 4** – Elaborar projectos legislativos e os pareceres solicitados, com rigor técnico e dentro dos prazos fixados, respeitante ao regime remuneratório dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6 – Reordenação substancial e formal do sistema de subsídios/suplementos, de acordo com os princípios de “efectividade funcional” e de “maior exigência com benefício acrescido” e, ainda, a necessidade de reter nas fileiras militares altamente qualificados.	Revisão dentro do prazo legal previsto.	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Realizado dentro do prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		

**Objectivo 5** – Assegurar o acompanhamento e aperfeiçoamento de projectos legislativos e pareceres respeitantes ao pessoal militarizado

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
7 – Análise preliminar dos projectos remetidos	Concluído para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		
8 - Executar e uniformizar os projectos legislativos apresentados, no âmbito da LVCR.	Conclusão de cada projecto legislativo dentro do prazo estabelecido para cada um	Antecipação do prazo estabelecido em 5 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 5 dias
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X</b>		



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
**OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)**  
Avaliação de Resultados

**Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais**

**Objectivo 1** – Promover/Apoiar processo legislativo conducente à fixação do regime jurídico dos quadros especiais da área da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Apresentar análise descritiva dos recursos humanos da Saúde Militar	Prazo a observar	Até 28FEV	Até 31MAR	
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (a)</b>	
2 - Realizar (ou colaborar na realização da) avaliação legislativa	Prazo a observar	90 dias	120 dias após conclusão da inic.	
	<b>RESULTADOS</b>			<b>X (b)</b>
3 - Elaborar/Participar na elaboração dos projectos de diplomas que estabeleçam os regimes dos quadros especiais da área da saúde	Prazo a observar	90 dias	120 dias após publicação do novo EMFAR e do novo regime geral das carreiras médicas	
	<b>RESULTADOS</b>			<b>X (b)</b>

(a) Foi desenvolvida informação relativa aos RH, designadamente - frequência do internato médico e profissionais de saúde militares

(b) Iniciativa condicionada *ab initio* pelos proc. legislativos das carreiras médicas e do EMFAR. Objectivo comprometido pelo impasse com o EMFAR

**Objectivo 2** – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Realizar levantamento do universo dos deficientes militares e respectiva caracterização	A associar a cronograma de desenvolvimento do estudo Peso: 50%		Associado a redução temporal do faseamento planeado	
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (c)</b>	
2 – Criar um núcleo de apoio social para acompanhamento de situações individualizadas (afecção de espaço, de recursos humanos habilitados p/a o efeito)	Horas de formação por técnico afecto ao Núcleo Peso: 50%	Incremento de 20%	Meta: 25h	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (d)</b>		

(c) Relatório "Levantamento do universo de deficientes militares e indicadores sociais" anexo à Infº n.º 621/DSSAS/DAS/2009.12.29

(d) DAS – Total de horas de formação: 187 h



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
Avaliação de Resultados

**Objectivo 3 – Melhorar o nível de serviço da DSSAS**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Actualizar e sistematizar informação relativa à composição e funcionamento da Saúde Militar (DSM)	Prazo de concretização	Até 30JUN	Até 31AGO	
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (e)</b>	
2 - Agilizar o processo de audição dos Ramos no âmbito dos STANAGs e posterior envio para ratificação (DSM)	Prazo para solicitar informação aos Ramos sobre os STANAGs e envio para ratificação	Reduzir em 20% os referidos prazos	Reduzir em 10% os prazos verificados em 2008	
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (f)</b>	
3 – Disponibilizar informação atinente ao regime de apoio específico para propinas, através do site do MDN na Internet (DAS)	A associar a cronograma de desenvolvimento do projecto e papers elaborados Peso: 15%		Associado a redução temporal do faseamento planeado e nº de papers elaborados	
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (g)</b>	
4 – Elaborar propostas de medidas legislativas tendentes ao aperfeiçoamento da protecção social dos militares e ex-militares (DAS)	Nº de propostas apresentadas superiormente Peso: 25%	5	3	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (6) (h)</b>		
5 – Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 50%	Reduzir em 20% os referidos prazos de resposta	Reduzir em 10%, os prazos médios verificados em 2008	
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (i)</b>	
6 - Incrementar a frequência de acções de formação especializada (comum)	Nº de acções de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (8) (j)</b>		

(e) Foi desenvolvida informação relativa aos RH, designadamente - frequência do internato médico e profissionais de saúde militares; Compilação de legislação das áreas da saúde; Suportes de informação p/a o Anuário Estatístico

(f) Reduzidos em 10% os prazos verificados em 2008

(g) Finalizado paper com conteúdos

(h) ADM: 2; FPMFA: 1 Acção social complementar (IASFA): 1 Deficientes militares: 2

(i) Pese embora o nº significativo de processos urgentes e de resposta quase imediata que suspendem processos em estudo e penalizam a variável tempo

(j) DSM: 4; DAS: 4



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
**OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)**  
Avaliação de Resultados

**Objectivo 4 – Aprofundar a cooperação com entidades parceiras**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
	Nº de iniciativas desenvolvidas (peso 75%)	5	3	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (l)</b>		
	Nº de participações efectivadas (peso 25%)	3	1	
	<b>RESULTADOS</b>	<b>X (m)</b>		

(l) Área Saúde Militar

Entre outras, DGS; ACSS; ARS Lisboa e Vale do Tejo; CAI; HMB; IESM; CCSM; CNIM; CRIM; Coord. Nac. para a Infecção VIH/SIDA

Área Assuntos Sociais

IASFA – ASC; IASFA – ADM; ADFA; IDT; Liga dos Combatentes; Associação de Comandos

(m) Área Saúde Militar

Entre outras, Serv. de Saúde Militar (SSM) dos países CPLP (7); SSM da Sérvia, Argélia, Tunísia

Área Assuntos Sociais

IASFA – ASC; IASFA – ADM; Associação de Comandos

**Objectivo 5 – Cooperar com entidades civis e militares no âmbito da vigilância epidemiológica**

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Solicitar informação aos Ramos relativamente à participação no sistema de vigilância epidemiológica	Prazos a observar	Até 31JAN	Meta: Até 28FEV	
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (n)</b>	
2 - Consultar a Direcção-Geral de Saúde tendo em vista a articulação do sistema nacional de vigilância epidemiológica com a Saúde Militar	Prazos a observar	Até 31JAN	Meta: Até 28FEV	
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X (o)</b>	

(n) Em 19FEV09, através do n/ oº 641

(o) Em 19FEV2009, a coberto do n/ oº 640

**Breve apreciação final**

A DSSAS cumpriu genericamente os objectivos definidos para a unidade orgânica com excepção do respeitante ao processo legislativo conducente à fixação do regime jurídico dos quadros especiais da área da saúde, uma vez que se encontrava dependente do processo de revisão do EMFAR que não se concretizou, condicionando a consecução do objectivo em causa. No entanto e pese embora a escassez dos recursos afectos à área da Saúde Militar, foi possível garantir a organização do XIV Encontro de Saúde Militar da CPLP e assegurar todas as iniciativas que foi necessário desenvolver no âmbito da pandemia da Gripe A (H1N1), designadamente no apoio à Comissão de Acompanhamento da Influenza (CAI) e através da coordenação dos planos de contingência dos EMGFA e OSC localizados no edifício-sede do MDN.

No que concerne a área dos Assuntos Sociais, merece destaque a criação do Núcleo de Apoio Social, especialmente destinado ao acompanhamento de ex-militares dos PALOP e respectivos familiares, que permitiu caracterizar as principais questões que se colocam a esta população, constatando-se que não são distintas das que abrangem uma parcela significativa dos ex-militares portugueses. Também, nesta área, importa que se mencione o alargamento do âmbito da assistência médica e medicamentosa dos deficientes militares, passando a incluir todos os cuidados de saúde e não só os respeitantes às enfermidades directamente relacionadas com as lesões que determinaram a respectiva deficiência.



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
**OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)**  
Avaliação de Resultados

**Unidade Orgânica – Divisão de Gestão Financeira e Administrativa**

**Objectivo 1** – Garantir em 70%, a implementação da reestruturação da DGPRM na sequência da nova lei orgânica do serviço.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementação de unidades orgânicas	Nº de unidades fixas e flexíveis no ano N	> 75%	>70% / <74%	<70%
<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

**Objectivo 2** – Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente balanço social, marcação e controlo das férias e identificação de instalações.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Inserção de dados em aplicações informáticas próprias	A inserção referida na iniciativa ser até 48h após o conhecimento da alteração ou actualização dos dados a processar	≤ 24h	≤ 48h	> 48h
<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

**Objectivo 3** – Manter actualizada a Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental, de modo a garantir um acompanhamento permanente do nível de execução orçamental.

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Inserção de dados no QUIDGEST	A inserção referida na iniciativa ser até 48h após o conhecimento da alteração ou actualização dos dados a processar	≤ 24h	≤ 48h	> 48h
<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

**Objectivo 4** – Manter actualizada a Base de dados com a aquisição e consumos de economato

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Contactos com fornecedores com vista à aquisição de material previamente requisitado	Distribuição do material requisitado até ao dia estipulado por despacho do dirigente máximo	Entrega do material requisitado até ao dia 3 de cada mês	Entrega do material requisitado até ao dia 5 de cada mês	Entrega do material requisitado após o dia 5 de cada mês
<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
**OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)**  
Avaliação de Resultados

**Unidade Orgânica – Gabinete de Organização e Sistemas de Informação**

**Objectivo 1** – Desenvolver o plano conducente à reestruturação do Sistema Informático do Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes, nomeadamente integrando num único sistema de informação, as diversas bases de dados existentes naquele departamento.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Implementação da Base de Dados Integrada do DAAC (BDAC).	Apresentação do modelo estruturado até 31 de Março de 2009. Apresentação da nova Base de Dados sem migração de dados até 30 de Abril de 2009. Apresentação da nova Base de Dados com migração de dados até 30 de Junho de 2009. Entrada em produção do novo modelo até 30 de Outubro de 2009.	Entrada em produção da nova Base de Dados até 30 de Novembro de 2009.	Entrada em produção da nova Base de Dados até 31 de Dezembro de 2009.	Entrada em produção da nova Base de Dados após 31 de Dezembro de 2009.
<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>		

**Objectivo 2** – Implementar a Base de Dados do Recenseamento Militar, tendo em consideração não só o novo modelo do Recenseamento Militar, mas também a extensão deste dever militar às mulheres.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Implementação da Base de Dados do Recenseamento Militar Electrónico.	Cumprimento das diversas datas previstas para o arranque dos trabalhos do DDN.	Implementação concluída antes de 30 de Junho de 2009	Implementação concluída em de 30 de Junho de 2009	Implementação concluída depois de 30 de Junho de 2009
<b>RESULTADOS</b>			<b>X</b>	
2 - Reestruturação do modelo de recolha e análise dos questionários do Dia da Defesa Nacional.	Apresentação do desenho do Modelo existente e levantamento de necessidades até 31 de Março de 2009. Apresentação da proposta do novo modelo até 30 de Abril de 2009. Aquisição e implementação dos novos suportes tecnológicos até 30 de Junho de 2009. Entrada em	1 mês < 30 de Outubro de 2009.	Entrada em produção do novo modelo em 30 de Outubro de 2009.	Entrada em produção do novo modelo após 30 de Outubro de 2009.



**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009**  
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)  
Avaliação de Resultados

	produção do novo modelo até 30 de Outubro de 2009.			
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	

**Objectivo 3** – Manter actualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Actividades, Relatório de Actividades e Balanço Social).

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Actividades 2009 e o Relatório de Actividades 2008	Apresentar o Plano e Relatórios de Actividades nos prazos previstos	Plano (1º/2º trimestre 2009) Relatório (Jan/Fev. 2009)	Plano (3º trimestre 2009) Relatório (31 Março 2009)	Plano (4º trimestre 2009) Relatório (após 31 Março 2009)
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	
2 - Elaborar o Balanço Social 2008	Apresentar o Balanço Social no prazo previsto	Balanço Social (Jan/Fev. 2009)	Balanço Social (31 Março 2009)	Balanço Social (após 31 Março 2009)
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	

**Objectivo 4** – Apoiar a implementação/manutenção tecnológica de projectos informáticos.

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Desenvolvimento da Base de Dados de registo dos cursos ministrados pela "NATO School".	Análise: 31-03-09 Desenvolvimento: 30-06-09 Apresentação/testes: 15-10-09 Produção: 30-11-09	< 15-10-09	= 30-11-09	> 30-11-09
	<b>RESULTADOS</b>		<b>X</b>	
2 - Desenvolvimento da Base de Dados de registo do CIOFE.	Análise: 31-03-09 Desenvolvimento: 30-06-09 Apresentação/testes: 15-10-09 Produção: 30-11-09	< 15-10-09	= 30-11-09	> 30-11-09
	<b>RESULTADOS</b>	-	-	-

Nota – Objectivo 4, iniciativa 2: objectivo anulado porque o CIOFE não iniciou actividade no prazo previsto.





**Glossário**  
**Listagem síntese de Programas e Acções**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---



---

## GLOSSÁRIO\*

**Objectivos estratégicos** – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Actividades através de Programas.

**Estratégia** – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objectivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

**Programa** – conjunto interdependente de actividades e projectos (acções) com vista a alcançar um ou vários objectivos estratégicos previamente enunciados pela Direcção-Geral.

**Acção** – modo ou processo de actuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projectos ou de diversos tipos de actividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

**Actividade** – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objectivos de cada serviço, que afecta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das actividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré-determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...)) concorrendo para o seu normal funcionamento).

**Projecto** – forma de acção ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objectivos).

Os projectos distinguem-se normalmente das actividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i. é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projectos* é em regra “proporcional” ao grau crescente de envolvimento de diversos factores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

**Avaliação** – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das acções, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados.

---

\* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Actividades da DGPRM



Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

## 01 Apoiar os Antigos Combatentes

01-01	Melhorar a qualidade de atendimento	AC	AA	DAAC/	
01-02	Aplicação da Lei nº 9/2002, de 11 de Fevereiro, e da Lei nº 21/2004, de 5 de Junho, bem como da respectiva regulamentação	AC	CAT	DAAC/	CGA/ISSS/CNP, MNE, Ramos, Liga Comb. e ONG's
01-03	Apoio à Rede Nacional de Apoio aos militares e ex-militares portugueses portadores de perturbação psicológica crónica, resultante da exposição a factores traumáticos de stresse durante a vida militar	AC	CAT	DAAC/	CNA, MS, MSST, Ramos, Liga Comb. e ONG's
01-05	Divulgação junto dos Antigos Combatentes	AC	CAT	DAAC/	PCM, GCRP/MDN, Ramos, Liga Comb. e ONG's
01-06	Desenvolvimento da Base de Dados dos Antigos Combatentes	AM	CAT	DAAC/	
01-07	Apoio ao associativismo de Antigos Combatentes	AC	CAT	DAAC/	Liga Combatentes e ONG's
01-08	Criar o "Kit Box" dos Antigos Combatentes	PJ	CAT	DAAC/	
01-09	Promoção de eventos relacionados com o tema "Antigos Combatentes"	AC	CAT	DAAC/	
01-10	Realizar o I Encontro da Memória Partilhada na âmbito da CPLP	PJ	CAT	DAAC/	
01-99	Consultoria Geral	AC	CON	DAAC/	
01-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DAAC/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

## 02 Dimensionar os RH

02-01	Dirigir e coordenar o processo de Recenseamento Militar	AC	CAT	DSRM/DREM	GOSI/DSCJE e outras entidades externas
02-02	Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRM/DREM	Ramos e outras entidades
02-03	Planear e dirigir o processo de Recrutamento Militar	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-05	Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar	AC	CAT	DSRM/DREM	Ramos
02-08	Loja da Profissionalização	AC	CAT	DSRM/DREM	
02-09	Reserva de Recrutamento e de Disponibilidade	AC	CAT	DSRM/DREM	
02-11	Dimensionamento dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-12	Controlo dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-13	Efectivos dos Quadros Permanentes	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-19	Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-20	Estudo dos modelos de recrutamento dos três ramos das Forças Armadas ( Aspectos comuns, especificidades e complementaridades)	PJ	CAT	DSRM/DREM	DSDRH/DEF
02-21	Efectivos dos Comandos, Unidades, Estabelecimentos e Órgãos Militares não integrados nos ramos das Forças Armadas	AC	CAT	DSRM/DREM	EMGFA e Ramos
02-22	Ciclo de Planeamento das Forças	AC	CAT	DSRM/DREM	DGPND e EMGFA
02-23	NATO Annual Defense Review - DPQ	AC	CII	DSRM/DREM	NATO e DGPND
02-24	Cooperação bilateral com países estrangeiros	AC	CII	DSRM/DREM	
02-25	Estudo e concepção de diplomas complementares e de desenvolvimento do Regulamento de Incentivos	PJ	CAT	DSRM/DIPSM	DGPRM
02-26	Relatórios sobre a Aplicação do Regulamento de Incentivos	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-27	Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-28	Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Recrutamento e efectivos militares)	PJ	CAT	DSRM/DREM	DSDRH/DEF
02-29	Ingresso na Administração Pública	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-31	Subsídios para Estudos Superiores	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-32	Obtenção de Habilitações Académicas	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-33	Monitorização do Sistema de Incentivos	AC	CES	DSRM/DIPSM	
02-34	Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Acompanhamento da aplicação do regime de incentivos	AC	CIN	DSRM/DIPSM	
02-36	Grupo Interno de Acompanhamento do Sistema de Incentivos. Instituir, coordenar e participar no Grupo Interno de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Incentivos	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-38	Estudo dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV	PJ	CAT	DSRM/DIPSM	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Código	Designação da Acção	Tipo	Nat.	Execução	Colaboração
02-40	Promoção e divulgação do Regulamento de Incentivos	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-41	Sensibilização das unidades, estabelecimentos e órgãos militares sobre a implementação do Regulamento de Incentivos, junto dos efectivos em RC/RV, que se encontrem a seu cargo	AC	CAT	DSRM/DIPSM	
02-97	Consultoria técnica	AC	CII	DSRM/DIPSM	
02-98	Consultoria	AC	CAT	DSRM/DREM	
02-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRM/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



**03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH**

03-01	Revisão do Estatuto do Serv. de Assistência Religiosa das Forças Armadas e de Segurança	AC	CES	DSCJE/DTJ	Gab/SEDAC, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI
03-02	Diplomas complementares do EMFAR	AC	CAT	DSCJE/DTJ	DASM/EMGFA/Ramos
03-06	Revisão do Regulamento de Disciplina Militar	PJ	CAT	DSCJE/DTJ	EMGFA/Ramos
03-08	Regulamento de Continências e Honras Militares	PJ	CAT	DSCJE/DTJ	EMGFA/Ramos
03-09	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada	AC	CON	DSCJE/DTJ	MAI/Ramos
03-11	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas	PJ	CAT	DSCJE/DTJ	AR/CCEM/Ramos
03-13	Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas	PJ	CES	DSCJE/DTJ	
03-14	Revisão da Lei do Serviço Militar (LSM) e do DL nº 289/2000 (Regulamento da Lei do Serviço Militar - RLSM)	PJ	CES	DSCJE/DASM	DSRM/Ramos das FA
03-15	Regulamento de Amparos	PJ	CES	DSCJE/DASM	Ramos das FA
03-16	Alteração ao Modelo de Recrutamento para as Forças Armadas	AC	CES	DSCJE/DASM	DSRM e Ramos das FA
03-17	Monitorização do Serviço Militar	AC	CES	DSCJE/DASM	
03-18	Diplomas complementares da Lei do Serviço Militar	AC	CAT	DSCJE/DASM	EMGFA e Ramos
03-19	Diplomas complementares do RLSM	AC	CAT	DSCJE/DASM	EMGFA e Ramos
03-20	Apoio à operacionalização da aplicação das contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares	AC	CAT	DSCJE/DASM	Ramos
03-21	Alterações ao Modelo de Recenseamento Militar	PJ	CES	DSCJE/DASM	DSRM/GOSI e outras entidades
03-30	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência	AC	CIN	DSCJE/DTJ	Várias entidades
03-31	Representação do MDN na CIG	AC	CIN	DSCJE/DTJ	Ramos e várias entidades
03-40	Legislação no âmbito internacional	AC	CES	DSCJE/DTJ	
03-51	Committee on Women in the NATO Forces	AC	CII	DSCJE/DTJ	NATO/Ramos
03-95	Consultoria Geral	AC	CAT	DSCJE/DTJ	Ramos e várias entidades
03-96	Assessorias exteriores	AC	CII	DSCJE/DTJ	DGPND
03-97	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH	AC	CAT	DSCJE/DTJ	MNE/EMGFA/Ramos/SG/DGPDN
03-98	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais	AC	CAT	DSCJE/DTJ	OSC/Ramos
03-99	Assessoria/Consultoria	AC	CON	DSCJE/DASM	
03-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSCJE/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico





Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

### **04 Participar na Cooperação Técnico-Militar**

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs	AC	CII	DSCJE/DTJ	DGPDN/Ramos
04-02	Cooperação com Países recém admitidos, ou candidatos a integrar, na NATO	AC	CII	DSCJE/DTJ	DGPDN
04-03	Cooperação-Técnico-Militar com Moçambique	PJ	CII	DSRM/DREM	DSCJE (DASM)/GOSI/DGPDN

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

**05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

05-01	Sistema de Educação/Formação das FA	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/Universidades/Centros de investigação
05-02	Ensino Superior Público Militar	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/Universidades
05-05	Ensino básico e secundário	AC	CAT	DSDRH/DEF	EXE/SG/DGPDN/DGIE
05-06	Formação de Sargentos	AC	CES	DSDRH/DEF	Ramos/ME
05-07	Qualificação profissional dos militares do RV/RC	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/Entidades certificadoras e formadoras
05-08	Desenvolver estudos sobre modelos de educação e formação	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/Universidades
05-09	Acreditação das Entidades formadoras dos Ramos	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/ANQ/IEFP
05-11	Ensino a distância	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos
05-12	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP
05-13	Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/FDTI
05-14	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação	AC	CIN	DSDRH/DEF	
05-15	Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/ME
05-16	Estudo do fenómeno das Desistências do RV/RC nos três ramos das Forças Armadas	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos
05-17	Promover o estudo das expectativas escolares e profissionais dos jovens e representações sobre as Forças Armadas	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/ME
05-19	Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/DSRM
05-20	Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSDRH/DEF	
05-21	Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"	PJ	CAT	DSDRH/DEF	Ramos/DGPDN/MNE
05-22	Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação	PJ	CAT	DSDRH/DEF	FDTI
05-50	Formação em organismos internacionais e estrangeiros	AC	DIV	DSDRH/DEF	EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE
05-51	Nato Training Group (NTG)	AC	CAT	DSDRH/DEF	Ramos
05-99	Consultoria	AC	CON	DSDRH/DEF	
05-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSDRH/DEF	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

### 06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo

06-01	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-03	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-04	Pessoal Civil do Arsenal do Alfeite	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-07	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-09	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima	PJ	CES	DSDRH/DEPPS	
06-10	Regime Retributivo dos militares	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-12	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-13	Remunerações do pessoal militar em cargos internacionais	PJ	CES	DSDRH/DEPPS	
06-14	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito dos Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo	AC	CIN	DSDRH/DEPPS	
06-15	Audições Sindicais e Outras	AC	CES	DSDRH/DEPPS	
06-99	Consultoria	AC	CON	DSDRH/DEPPS	
06-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSDRH/DEPPS	

### 07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

07-01	Reestruturação da Saúde Militar	PJ	CAT	DSSAS/DSM	Ramos
07-03	Planeamento Civil de Emergência	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-04	Boletim Informativo da Saúde Militar	AC	DIV	DSSAS/DSM	
07-06	Conselho Consultivo da Saúde Militar	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos(DSaúde)
07-07	Grupo OTAN/Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos
07-08	Normalização na área da Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-14	Quadros Especiais das áreas da Saúde	PJ	CAT	DSSAS/DSM	DTJ
07-66	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN	AC	CII	DSSAS/DSM	Ramos
07-98	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar	AC	CII	DSSAS/DSM	
07-99	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DSM	
07-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DSM	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

**08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**

08-02	Assistência na Doença aos Militares (ADM)	AC	CAT	DSSAS/DAS	MFinanças e AP/MSaúde/MTrabSolidSoc/Ramos/IASFA
08-04	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias	AC	CAT	DSSAS/DAS	Ramos/IASFA
08-05	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas	AC	CAT	DSSAS/DAS	CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA
08-06	Instituto de Acção Social das Forças Armadas (IASFA)	AC	CON	DSSAS/DAS	IASFA/Ramos
08-07	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/PJM
08-08	Reabilitação dos deficientes militares	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/Associações
08-98	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais	AC	CIN	DSSAS/DAS	
08-99	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DAS	Ramos/CGA/Outros
08-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DAS	

**09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM**

09-02	Manter o sistema RD&SE-TOX	AM	APL	GOSI/DAS	DAS/RAMOS
09-03	Sistema de Gestão de Pessoal	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-04	Sistema de Gestão de Documentos Administrativos	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-05	Sistema de Gestão de Inventário	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-06	Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-07	Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)	PJ	APL	GOSI/DGFA	Subunidades orgânicas DGPRM e INTT
09-08	Sistema de Gestão de Contabilidade e Tesouraria	AM	APL	DGFA/	GOSI
09-09	Sistema de Informação e Gestão (SIG)	AM	APL	DGFA/	
09-10	Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)	AM	APL	DGFA/	
09-11	Base de Dados da Administração Pública	AM	APL	DGFA/	
09-12	Base de Dados do Economato	AM	APL	DGFA/	
09-13	Base de Dados de Biblioteca	AM	APL	DGFA/	
09-14	Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM	AC	CAT	GOSI/	Unidades orgânicas e entidades externas
09-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	GOSI/DGFA	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



## 10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

10-01	Controlo de Execução da Actividade da DGPRM	AC	APL	GOSI/	Toda a DGPRM
10-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM	AC	DIV	GOSI/	Toda a DGPRM
10-03	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM	AC	CAT	GOSI/	Toda a DGPRM
10-04	Gestão do Sistema Informático da DGPRM	AM	APL	GOSI/	Toda a DGPRM/SG
10-05	Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM	AC	APL	DGFA/	
10-06	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM	AC	FOR	DGFA/	Toda a DGPRM/INA
10-07	Gerir os recursos financeiros da DGPRM	AM	APL	DGFA/	
10-08	Gerir os recursos materiais da DGPRM	AM	APL	DGFA/	
10-09	Apoiar e melhorar o funcionamento geral da DGPRM	AM	APL	DGFA/	
10-10	Portal da Defesa Nacional e do Cidadão	AC	DIV	GOSI/	
10-98	Consultoria	AC	CON	DGFA/	
10-99	Consultadoria Informática	AC	CON	GOSI/	DGPRM
10-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	GOSI/DGFA	

## 11 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

11-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar	AC	CAT	CEFDW/	Ramos/FS
11-02	Política Desportiva Militar	AC	CAT	CEFDW/	Ramos
11-50	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar	AC	CII	CEFDW/	Ramos/FS
11-51	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)	AC	CII	CEFDW/	
11-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	CEFDW/	

## 12 Apoiar a CSARFA

12-01	Actividades da CSARFA em Portugal	AC	CES	CSARFA/	
12-02	Actividade internacional da CSARFA	AC	CII	CSARFA/	
12-03	Actividades editoriais da CSARFA	AC	DIV	CSARFA/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional; CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico





**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---



*Programa:*

## **01** Apoiar os Antigos Combatentes

*Acções:*

### **01-01** Melhorar a qualidade de atendimento

*Melhorar a qualidade de atendimento presencial, telefónico, por correio físico e electrónico.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DAAC/
---------------	---------------------	---------------------	-------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*No Centro de Atendimento dos Antigos Combatentes (CAAC):*

*prestado atendimento presencial personalizado a 7.115 cidadãos que durante o ano de 2009 a ele se dirigiram;*

*prestado durante atendimento telefónico (Call Center) a 12.896 utentes da Linha Azul;*

*Realização de Acções de Formação em atendimento e call-center a 8 colaboradores;*

*Realização de outras Acções de Formação, por parte dos Colaboradores da DAAC, de acordo com o Plano de Formação inscrito no Plano de Gestão 2009-2011 da DAAC;*

*Reformulação dos modelos de declaração e requerimentos da área do atendimento;*

*Remodelação espacial e funcional do Centro de Atendimento aos Antigos Combatentes, visando a excelência do acompanhamento, encaminhamento e prestação de informações ao público-alvo;*

*Consolidação da monitorização do atendimento presencial e telefónico, relativamente à satisfação percebida pelos utentes, através de inquéritos de satisfação, com tratamento estatístico dos dados obtidos;*

*Elaboração do 1º draft do Manual da Qualidade da DAAC, tendo em vista a uniformização de técnicas e procedimentos expressas nas suas Normas de Qualidade, que permitam entre outros, implementar, manter, controlar e melhorar o Sistema de Gestão da Qualidade.*

Sub-Acções

- 1 Proceder a auditorias e monitorização da qualidade do atendimento prestado.[AC]
- 2 Análise e correcção das deficiências verificadas e distinção dos desempenhos manifestamente positivos.[AC]



*Programa:*

**01** **Apoiar os Antigos Combatentes**

*Acções:*

**01-02** **Aplicação da Lei n.º 9/2002, de 11 de Fevereiro, e da Lei n.º 21/2004, de 5 de Junho, bem como da respectiva regulamentação**

*Desenvolvimento de estudos e acompanhamento da aplicação do regime jurídico dos períodos de prestação de serviço militar de Antigos Combatentes.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DAAC/
---------------	---------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Realização de 31 reuniões internas (DAAC), com o objectivo de uniformizar procedimentos e esclarecimento de questões suscitadas;*

*Realização de 21 reuniões e inúmeros contactos telefónicos com entidades externas à DAAC, das quais se salientam:*

*Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social e com os regimes dos Bancários, Advogados e Solicitadores e Rádio Marconi, visando articular a aplicação da Lei n.º 9/2002, de 11 de Fevereiro, e da Lei n.º 21/2004, de 5 de Junho, regulamentadas através da Lei n.º 3/2009, de 13 de Janeiro, tendo em vista uniformizar os dados enviados aos regimes, bem como coordenar as informações a prestar aos Antigos Combatentes (AC), nomeadamente no que concerne ao pagamento dos benefícios decorrentes da aplicação das Leis, anteriormente mencionadas.*

*Registo de 6.257 requerimentos entregues no âmbito das Leis n.º 9/2002, 21/2004 e 3/2009, distribuídos da seguinte forma:*

*705 – Requerimentos de AC's que já tinham anteriormente formulado o seu pedido;*

*4.283 – Nacionais - Lei 9/2002;*

*284 – Emigrantes - Lei 21/2004;*

*112 – Bancários – Lei 21/2004;*

*3 – Advogados e Solicitadores – Lei 21/2004;*

*1 – Rádio Marconi – Lei 21/2004;*

*832 – PALOP, sendo que 826 não reúnem os requisitos para beneficiar das Leis;*

*37 – Registos para análise.*

*Envio de 4.419 novos registos de AC para contagem de tempo de serviço militar (CTSM) pelas entidades competentes dos Ramos das Forças Armadas;*

*Conclusão do processamento e contagem de tempo de serviço militar de 5.803 AC;*

*Resposta a pedidos de confirmação ou rectificações às respectivas contagens de tempo de serviço militar e dados biográficos dos AC;*

*Envio de 25.909 CTSM, distribuídos da seguinte forma pelos regimes de protecção social: Segurança Social – 22.697, sendo que destas 15.727 referem-se a emigrantes;*

*Caixa Geral de Aposentações – 1.412;*

*Bancários – 1.575;*

*Advogados e Solicitadores – 197;*

*Rádio Marconi – 28.*

*Processamento, digitalização e digitação dos requerimentos entregues por AC*

Sub-Acções	
1	Elaborar respostas às solicitações apresentadas pelos Antigos Combatentes;[AC]
2	Efectuar a migração dos dados informáticos da Base de Dados do MDN para a Segurança Social, CGA e ramos das FA;[AC]



*Programa:*

## **01** Apoiar os Antigos Combatentes

*Ações:*

- 3 Promover, coordenar e articular com as diversas áreas sectoriais as acções necessárias para o cumprimento da legislação e a aplicação efectiva dos benefícios.[AC]
- 4 Identificar, analisar e resolver as situações apresentadas pelos Antigos Combatentes, em resultado da falta ou incorrecção de dados essenciais.[AC]
- 5 Processar, digitalizar e digitar os requerimentos entregues.[AC]
- 6 Participar na concepção dos diplomas legais necessários ao desenvolvimento e aplicação das leis de contagem dos tempos de serviço militar.[AC]

### **01-03 Apoio à Rede Nacional de Apoio aos militares e ex-militares portugueses portadores de perturbação psicológica crónica, resultante da exposição a factores traumáticos de stresse durante a vida militar**

*Desenvolvimento de estudos e acompanhamento das acções no âmbito da Rede Nacional de Apoio.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DAAC/
---------------	---------------------	---------------------	-------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Apoio ao funcionamento da Rede Nacional de Apoio (RNA), através do desempenho das funções de assessoria à Comissão Nacional de Acompanhamento (CNA) no controlo e fiscalização dos protocolos e auditoria ao funcionamento da Rede e análise aos Relatórios de Actividades e Propostas de Orçamento das Organizações Não Governamentais (ONG) protocoladas com o MDN;*

*Participação nas reuniões da CNA, apresentando propostas com o objectivo de melhorar o funcionamento da RNA e reforçar a actividade da CNA;*

*Concessão de autorizações para atribuição, no âmbito da RNA, de 272 Números de Identificação Provisório, distribuídos da seguinte forma, pelas várias ONG:*

*ADFA – 70;*

*APOIAR – 95;*

*APVG – 107.*

*Concessão de autorizações, no âmbito das novas competências das ONG, para o preenchimento do Modelo nº 2 a 74 AC, com a seguinte distribuição: 49 da APOIAR, 20 da ADFA e 5 da APVG;*

*Elaboração de informações e respostas a pedidos de apoio ou a reclamações sobre o funcionamento da RNA.*

Sub-Ações

- 1 Elaborar, desenvolver e aplicar, em colaboração com as diversas entidades, estudos que permitam agilizar os procedimentos necessários para acesso à Rede Nacional de Apoio e garantir um adequado tratamento aos que dele precisam.[AC]
- 2 Acompanhar e controlar, em articulação com as diversas entidades, a execução dos protocolos celebrados entre o MDN e as ONG's, designadamente através da monitorização da sua actividade.[AC]
- 3 Apoiar as actividades da Comissão Nacional de Acompanhamento.[AC]



*Programa:*

### 01 Apoiar os Antigos Combatentes

*Acções:*

#### 01-05 Divulgação junto dos Antigos Combatentes

*Desenvolvimento de estudos, elaboração e publicação de informação a divulgar junto dos Antigos Combatentes sobre as medidas de apoio de que estes podem beneficiar, designadamente através de cartazes, brochuras e da Internet.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DAAC/
---------------	---------------------	---------------------	-------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaboração e disponibilização de informação actualizada considerada pertinente no espaço do AC existente na página do MDN na Web, nomeadamente formulários de requerimento, legislação no quadro desta política de apoio, respostas às perguntas mais frequentes e os contactos disponíveis, nomeadamente das ONG cujo âmbito de acção abranja o universo dos AC;*

*Prosseguimento da divulgação no Centro de Atendimento aos Antigos Combatentes (CAAC) de informação de âmbito geral de interesse para os AC, nomeadamente, da legislação aplicável aos mesmos.*

Sub-Acções

- 1 Promover a divulgação de informação a disponibilizar no Portal do Cidadão.[AC]
- 2 Disponibilizar informação actualizada e pertinente no espaço do Antigo Combatente existente na página do MDN na Web.[AC]
- 3 Divulgar informação de interesse no Centro de Atendimento dos Antigos Combatentes.[AC]

#### 01-06 Desenvolvimento da Base de Dados dos Antigos Combatentes

*Manter a Base de Dados por forma a garantir a actualização dos dados que habitem ao conhecimento do universo de Antigos Combatentes.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DAAC/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Optimização da Base de Dados (BD) com introdução de novas funcionalidades; Optimização da aplicação de recolha de formulários on-line e consulta do estado do seu processo pelos AC.*

Sub-Acções

- 1 Gestão dinâmica da BD com actualização imediata dos dados individuais disponíveis.[AM]
- 2 Obtenção de informação da BD capaz de caracterizar o nº de requerimentos recebidos no âmbito de cada Lei e respectiva definição quanto ao prazo e situação (Abrangido/Não abrangido).[AM]
- 3 Obtenção de informação da BD capaz de caracterizar o nº de ex-combatentes já enviados a cada Regime de Segurança Social (CGA e Seg Social), bem como os que ainda se encontram em processamento, no âmbito de cada Lei.[AM]
- 4 Possibilidade de recolher informação da BD para poder obter dados estatísticos e de natureza sociológica dos antigos combatentes.[AM]



*Programa:*

## **01 Apoiar os Antigos Combatentes**

*Acções:*

### **01-07 Apoio ao associativismo de Antigos Combatentes**

*Desenvolvimento de acções no sentido de apoiar o associativismo de Antigos Combatentes.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DAAC/
---------------	---------------------	---------------------	-------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Participação da direcção do DAAC em eventos promovidos pela Liga dos Combatentes (LC) e pelas Associações de Antigos Combatentes, com o objectivo de apoiar o associativismo de AC e perpetuar a sua memória;*

*Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho liderado pela LC que acompanha o Programa " Conservação das Memórias".*

- Sub-Acções
- 1 Promover o associativismo dos Antigos Combatentes.[AC]
  - 2 Participar nas reuniões e nos eventos promovidos pela Liga dos Combatentes e pelas Associações de Antigos Combatentes.[AC]
  - 3 Propor a adopção de medidas tendo em vista perpetuar a memória e reforçar a identidade colectiva dos Antigos Combatentes.[AC]

### **01-08 Criar o "Kit Box" dos Antigos Combatentes**

*Desenvolver os estudos e os contactos necessários à criação de uma embalagem a ser enviada aos antigos combatentes e que contenha um «Pin», um cartão e informação de interesse aos antigos combatentes.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DAAC/
---------------	----------	---------------------	-------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [SD]**

*Sem desenvolvimento;*

*Aguarda-se despacho superior sobre a proposta n.º 45/DAAC de 15.05.2006 que visava a criação do cartão de Antigo Combatente e Veterano Militar, com a finalidade de reforçar a identidade de grupo e a auto-estima, bem como estabelecer benefícios para os seus titulares resultantes de acordos a celebrar com diversas entidades prestadoras de bens e serviços.*

- Sub-Acções
- 01 Estabelecer os contactos necessários para garantir os apoios à concepção do "Kit Box", à "sponcerização" e ao estabelecimento dos acordos com os parceiros intervenientes[SD]
  - 02 Conceber o "Kit Box" e seus elementos constitutivos.[SD]
  - 03 Estabelecer os acordos necessários ao funcionamento do cartão.[SD]
  - 04 Produção do "Kit Box".[SD]
  - 05 Distribuição/envio do "Kit Box" aos antigos combatentes.[]



*Programa:*

**01** **Apoiar os Antigos Combatentes**

*Ações:*

**01-09** **Promoção de eventos relacionados com o tema "Antigos Combatentes"**

*Dinamizar o "Centro de Atendimento ao Antigo Combatente" promovendo a divulgação das iniciativas sócio-culturais, designadamente e entre outras, da escrita, pintura e escultura, sobre a Guerra de África, proporcionando simultaneamente a troca de experiências.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DAAC/
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [AC]</b>			
<i>Divulgação de obras literárias lançadas no mercado sobre a temática da guerra colonial e outros artigos relacionados com o universo militar, quer nacional, quer de associações de AC portuguesas radicadas no estrangeiro;</i>			
<i>Desde 16JUL09 e até 16AGO09 esteve patente no CAAC uma Exposição de Pintura "Memórias do Tempo" efectuada por um pintor, antigo combatente.</i>			

- Sub-Ações 1 Expôr no Centro de Atendimento as obras dos Antigos Combatentes ou obras com eles relacionadas.[AC]

**01-10** **Realizar o I Encontro da Memória Partilhada na âmbito da CPLP**

*Realizar um Encontro entre ex-combatentes que contribua para a aproximação dos inimigos de outrora, através da troca de experiências e vivências, daqueles que foram os actores sofridos de um periodo comum da História dos nossos povos.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DAAC/
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [SD]</b>			
<i>Sem desenvolvimento;</i>			
<i>Pela Informação/Proposta n.º 72 do DAAC de 14.02.2007 foi proposto um "Encontro da Memória Partilhada no Âmbito da CPLP" e que o encontro se realizasse durante a Presidência Portuguesa da União Europeia, coincidindo com a cimeira "União Europeia – África";</i>			
<i>Do Despacho de Sua Excelência o Secretário de Estado da Defesa Nacional e dos Assuntos do Mar (SEDNAM) constava que o encontro se realizasse, preferivelmente, em 2008, após a Presidência Portuguesa da União Europeia e que a DGPRM elaborasse um memorando com a apresentação da iniciativa;</i>			
<i>O memorando em causa foi enviado ao Gabinete de Sua Excelência o SEDNAM a coberto do ofício nº 1831 de 09.05.2007, onde se propunha um programa para este Encontro.</i>			

- Sub-Ações 1 Estudar e esquematizar a realização do Encontro.[SD]
- 2 Colaborar integrando a comissão organizadora na promoção e preparação do Encontro.[SD]
- 3 Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos.[SD]



*Programa:*

**01** **Apoiar os Antigos Combatentes**

*Acções:*

**01-99** **Consultoria Geral**

*Responder a questões colocadas por antigos combatentes nos domínios ou matérias que a estes digam respeito.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DAAC/
---------------	---------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaboração de 16.947 ofícios de resposta e informações diversas sobre requerimentos, exposições e dúvidas relativas a diversas matérias da competência deste Departamento; Colaboração com o DEJUR na elaboração de articulados no âmbito do contencioso administrativo;*

*Projecto de Diploma que cria o Regulamento de Organização e Tramitação dos Processos por Acidente e/ou Doença em Serviço através da Proposta nº 84/DAAC de 20.08.2007, secundada por trabalhos subsequentes durante 2008: aguarda-se a publicação de legislação neste âmbito.*

Sub-Acções





**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Acções:*

#### 02-01 Dirigir e coordenar o processo de Recenseamento Militar

*Dirigir o processo de recenseamento militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Na sequência da implementação da Medida 148 do Programa SIMPLEX, o recenseamento militar em 2009 foi automático, pelo que os cidadãos portugueses nascidos em 1991 não precisaram de se deslocar, durante o mês de Janeiro de 2009, às câmaras municipais ou aos postos consulares para esse efeito. Desta forma, o processo de recenseamento dos jovens nascidos em 1991 decorreu de acordo com o novo modelo permitindo um aumento da eficácia, uma desmaterialização de processos, uma redução de custos de operação e uma diminuição/eliminação dos intervenientes no procedimento.*

Sub-Acções



Programa:

### 02 Dimensionar os RH

Acções:

#### 02-02 Dia da Defesa Nacional

*Participar nos trabalhos do "Grupo de Missão para a Concepção e Planeamento do DDN".*

*Actualizar os conteúdos dos módulos de formação.*

*Enquadrar as Equipas de Divulgação.*

*Garantir o funcionamento do Sistema de convocação.*

*Efectuar a Gestão dos transportes.*

*Controlar e certificar as presenças dos jovens.*

*Gerir os processos de adiamento.*

*Garantir o atendimento ao público (Linhas Azul e resposta a e-mails, cartas e faxes).*

*Efectuar a recolha e dar seguimento às pré-candidaturas aos RV/RC, bem como proceder à sua análise estatística.*

*Preparar e proceder às adaptações necessárias à extensão do dever de comparência ao DDN às cidadãs.*

*Participar nas acções de supervisão do DDN.*

*Ministrar formação inicial e posterior, com vista ao reciclar dos conhecimentos dos divulgadores.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

*Neste ano decorreu a 2.ª fase das Jornadas de 2009/10 que se concluiu em 17 de Abril tendo cumprido este dever militar 27.278 jovens dos 41.754 convocados e na 1.ª fase das Jornadas de 2009/2010 cumpriram 19.584, dos 26.800 convocados.*

*A realização de cada uma das Jornadas exigiu um planeamento e execução rigorosos e englobou um conjunto alargado de projectos, complementares e integrados para que a 6.ª edição do Dia da Defesa Nacional (DDN), decorresse durante 9 meses, de Outubro a Junho em 11 Centros de Divulgação de Defesa Nacional especificamente criados para o efeito e, ainda, fosse criado e mais um CDDN (CDDN) sediado na Base Aérea n.º 5, em Monte Real.*

*Neste ano procedeu-se, ainda, à alteração do procedimento de identificação dos jovens (check-in) que passou a realizar-se directamente na aplicação criada para o efeito. Sendo a nossa área de actuação vasta realça-se, de entre outras actividades, a formação dos oficiais divulgadores, o processamento dos adiamentos de comparência ao DDN, as acções de supervisão, o apoio administrativo-logístico das actividades desenvolvidas, a produção de material de divulgação e de merchandising e o transporte dos jovens cidadãos.*

*Na 2.ª fase da experiência piloto de extensão do DDN às cidadãs que decorreu de Janeiro a Março nos Centros de Divulgação do Dia da Defesa Nacional situados na Base Naval do Alfeite, Regimento de Cavalaria n.º 6 e no Aeródromo de Manobra n.º 1 compareceram 797 cidadãs. Por sua vez, na fase de consolidação desta extensão compareceram de Outubro a Dezembro, nos CDDN activos durante este período, 1148 jovens do sexo feminino, o que implica que no ano de 2009 cumprissem voluntariamente este dever militar 1945 cidadãs.*

*Relativamente a esta acção, a DIPSM desenvolveu as seguintes actividades:*

- *Elaboração de relatório de avaliação relativo à experiência-piloto de alargamento do DDN às mulheres;*
- *Elaboração de relatório final do ciclo DDN 08/09 – atitudes dos jovens participantes face ao DDN e às Forças Armadas;*
- *Elaboração de 5 relatórios específicos aos Centros de Divulgação;*
- *Apresentação dos resultados do ciclo aos representantes dos 3 ramos das Forças*



*Programa:*

## **02** Dimensionar os RH

*Acções:*

*Armadas;*

Sub-Acções

### **02-03** Planear e dirigir o processo de Recrutamento Militar

*Planear a política de recrutamento dos efectivos militares necessários às Forças Armadas em geral, visando, quanto ao recrutamento normal, a satisfação das necessidades de pessoal aos regimes de voluntariado e de contrato nas Forças Armadas.*

*Accionar, nos casos legais previstos, os procedimentos inerentes ao recrutamento excepcional.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*No que concerne ao aprofundamento do modelo de intervenção TOPE, as actividades desenvolvidas têm intercepção com outras que são tratadas de forma autónoma neste relatório, nomeadamente:*

*Transversalidade das obrigações militares - Dia da Defesa Nacional - experiência piloto e consolidação (actividade 02-01 e 02-02);*

*Empregabilidade – apoio à reinserção profissional dos militares (actividade 02 – 27); emprego público (actividade 02- 29); Estudo dos processos de reinserção profissional dos militares e ex-militares em RC/RV (actividade 02 – 38).*

Sub-Acções



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Acções:*

#### 02-05 Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar

*Planear e executar campanhas de promoção e divulgação visando o cumprimento dos deveres militares por parte dos cidadãos e o aumento do número de ingressos nas diferentes formas de prestação de serviço militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Com a finalidade promover e divulgar o actual modelo de Serviço Militar, o Dia da Defesa Nacional e os Incentivos à Prestação de Serviço Militar, atingindo desta forma cerca de 50.000 jovens nos eventos a seguir indicados, participamos conjuntamente com os Ramos das Forças Armadas na:*

- *Qualific@ - Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego, 14ª Feira de Emprego e Formação de Lisboa;*
- *8.ª Feira de Emprego do Porto;*
- *15.ª Feira de Emprego e Formação de Lisboa;*
- *SPOT – Feira da Juventude.*

*Estivemos, ainda, presentes individualmente:*

- *No Fórum de Educação e Juventude de Aveiro,*
- *Na Feira de Oportunidades da Escola Secundária do Restelo*
- *No Raid de Minde BTT-2009.*

*Nesta área procedeu-se a uma campanha no Messenger, (Internet) que decorreu de Julho a Setembro, através de um banner inicialmente fixo e posteriormente extensível, na qual através de imagens apelativas se alertava os jovens para a necessidade de consultarem os editais de convocação e de cumprirem o DDN.*

*Esta campanha obteve resultados muito positivos que podem ser medidos quer pelo número crescente dos jovens que afirmam, nos inquéritos que preenchem no DDN, ter tido conhecimento do Dia da Defesa Nacional através da Internet, quer – de forma mais evidente – pelo número de acessos ao site do MDN, e respectivas páginas do recrutamento, conforme se pode constatar pelos dados seguintes que comparam o ano de 2008 com o de 2009:*

- *Aumento de visitas ao site /mdn/pt – 22,12%*
- *Aumento de visitas ao site /mdn/pt/Recrutamento/dia/ - 168,36%*
- *Aumento de visitas no site /mdn/pt/Recrutamento/recenseamento/ - 185,99%*

*Verificou-se, ainda, que o número de pessoas que visitaram o site do MDN foi, em média, 20.000 por mês, sendo que nos meses de Julho a Setembro este número quase duplicou, com o Mês de Setembro a chegar próximo dos 40.000 visitantes.*

*Também foi lançada uma outra campanha, com a mesma finalidade, que consistiu na distribuição de cartazes em todas as escolas de ensino secundário.*

*Por último, o Boletim Informativo “SERviço MILITAR”, que visa informar, de forma actualizada e periódica, a população em geral sobre os assuntos mais relevantes das diversas áreas abrangidas pelo actual modelo de serviço militar, como por exemplo os deveres militares, recrutamento, incentivos à prestação de serviço militar, manteve a sua publicação em papel e em formato digital no site do MDN.*

Sub-Acções



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Acções:*

#### 02-08 Loja da Profissionalização

- Garantir ao cidadão a informação, ao nível dos três Ramos das Forças Armadas, sobre as formas de prestação de serviço militar, condições de admissão e incentivos;
- Aceitar as candidaturas para os Regimes de Voluntariado e de Contrato e proceder ao seu reencaminhamento para os Ramos;
- Garantir o atendimento da Linha Azul;
- Divulgar a missão da Loja da Profissionalização.

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

Foi garantido aos cidadãos, pelos elementos presentes na Loja da Profissionalização, informação, ao nível dos três Ramos das Forças Armadas, sobre as formas de prestação do serviço militar, condições de admissão e incentivos tendo ainda, sido aceites pré-candidaturas para os Regimes de Voluntariado e de Contrato e proceder ao seu reencaminhamento para os Ramos.

Em termos de atendimento telefónico foi garantido, com os constrangimentos inerentes ao elevado número de chamadas, o atendimento da linha Azul e das outras linhas.

Sub-Acções

#### 02-09 Reserva de Recrutamento e de Disponibilidade

Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento e de disponibilidade. Obter e garantir informação actualizada, em especial a relativa à residência, estado civil e habilitações literárias respeitante aos cidadãos nestas situações, nomeadamente através dos Ramos das FA.

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

A implementação do novo modelo de recenseamento permitiu melhorar a actualização dos dados relativos aos cidadãos nesta situação.

Sub-Acções

#### 02-11 Dimensionamento dos Efectivos Militares

Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de efectivos.

Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de quantitativos de efectivos a incorporar em caso de convocação.

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

No âmbito do redimensionamento dos efectivos militares, participamos na elaboração do Decreto Regulamentar n.º 12/2009, de 17 de Julho, que define os quantitativos máximos de militares em RC e RV, bem como, do Decreto-Lei n.º 261/2009, de 28 de Setembro, relativo aos efectivos de militares nos quadros permanentes, na situação de activo, integrados na estrutura orgânica da Marinha, do Exército e da Força Aérea.

Sub-Acções



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Acções:*

#### 02-12 Controlo dos Efectivos Militares

*Promover a actualização permanente do registo de efectivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço.  
Comparar os efectivos autorizados através de diploma legal com os efectivos existentes.  
Proceder à análise estatística dos efectivos militares.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Quanto ao controlo dos efectivos, é uma actividade periódica e regular que se efectua relativamente:*

- *Aos quantitativos nos Ramos através dos mapas mensais enviados por estes, que contêm o número de efectivos dos quadros permanentes, em RV e RC e na reserva, por categoria e posto, o que permite a elaboração de mapas e a sua análise sob diferentes perspectivas;*
- *Às admissões e saídas de pessoal militar, abrangendo na última situação as desistências, a passagem à disponibilidade, reserva ou reforma, nas 3 formas de prestação de serviço, procedeu-se ao seu controle, através da elaboração de mapas específicos baseados nos dados enviados pelos Ramos e outras entidades;*
- *Nominativamente quanto aos militares dos quadros permanentes a prestar serviço fora do Ramo na e fora da estrutura orgânica das Forças Armadas;*
- *No âmbito do controlo prévio das admissões de pessoal para prestação de serviço militar nas Forças Armadas em RC e RV, bem como das suas renovações e no que respeita ao cumprimento do previsto no Despacho n.º 9031/2007, de 23 de Abril dos Ministros de Estado e das Finanças e da Defesa Nacional preparou-se para análise superior as propostas apresentadas pelos Ramos.*

Sub-Acções



Programa:

### 02 Dimensionar os RH

Acções:

#### 02-13 Efectivos dos Quadros Permanentes

*Apreciar as propostas dos Chefes de Estado-Maior dos Ramos das Forças Armadas relativas ao número de vagas para admissão aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso nas várias categorias dos quadros permanentes (QP) e submeter à consideração superior o projecto de despacho do MDN.*

*Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto-Lei que fixa os efectivos dos QP dos Ramos das FA na situação de activo.*

*Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto-Lei que fixa os efectivos dos QP dos Ramos das FA na situação de activo, destinados ao desempenho de cargos militares na estrutura orgânica das FA fora do respectivo Ramo.*

*Elaborar o projecto de Decreto-Lei que fixa os efectivos dos QP nos Ramos das FA na situação de activo e de reserva na efectividade de serviço, autorizados a desempenharem cargos fora da estrutura orgânica das FA.*

*Apreciar as propostas do CCEM e submeter à consideração superior os projectos de Portarias que fixam os efectivos dos QP dos Ramos das FA na situação de reserva na efectividade de serviço autorizados a prestarem serviço nos Ramos das FA e em cargos militares na estrutura orgânica das FA fora do respectivo Ramo.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

*Elaboração do projecto de despacho, a emitir pelo Ministro da Defesa Nacional, relativo ao número de vagas para a admissão aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso nas várias categorias dos quadros permanentes no ano de 2009.*

*Elaboração da proposta de Despacho do MDN que autoriza a relação de militares, na situação de reserva a prestar serviço efectivo na Liga dos Combatentes.*

*Foram ainda, analisadas proposta de prestação de serviço efectivo por militares na reserva em diversas instituições.*

*As demais propostas não foram elaboradas em virtude de não ter havido proposta do CCEM.*

Sub-Acções

#### 02-19 Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.

*Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto Regulamentar.*

*Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

*Participamos na elaboração do Decreto Regulamentar n.º 12/2009, de 17 de Julho, que define os quantitativos máximos de militares em RC e RV.*

*No que respeita ao cumprimento do previsto no Despacho n.º 9031/2007, de 23 de Abril dos Ministros de Estado e das Finanças e da Defesa Nacional, no âmbito do controlo prévio das admissões e das renovações de pessoal para prestação de serviço militar nas Forças Armadas em RC e RV, preparou-se para análise superior as propostas apresentadas pelos Ramos.*

Sub-Acções



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Acções:*

#### 02-20 Estudo dos modelos de recrutamento dos três ramos das Forças Armadas ( Aspectos comuns, especificidades e complementaridades)

*Desenvolver o estudo comparado dos modelos de recrutamento (em todas as suas componentes), utilizados pelos três ramos das Forças Armadas, procurando identificar processos, metodologias e instrumentos utilizados.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSRM/DREM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [R25]</b>			
<i>Foi efectuado o plano de investigação que suporta este estudo e definida a calendarização da sua execução para o ano de 2010.</i>			

Sub-Acções

#### 02-21 Efectivos dos Comandos, Unidades, Estabelecimentos e Órgãos Militares não integrados nos ramos das Forças Armadas

*Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto-Lei.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [ NI ]</b>			
<i>Não iniciada por inexistência de proposta do CCEM.</i>			

Sub-Acções

#### 02-22 Ciclo de Planeamento das Forças

*Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respectivas reuniões de trabalho.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [ SD ]</b>			
<i>Não foi desenvolvida nenhuma acção específica nesta área.</i>			

Sub-Acções

#### 02-23 NATO Annual Defense Review - DPQ

*Representação da DGPRM nas actividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [ AC ]</b>			
<i>Participação no exame multilateral em Bruxelas, onde foram dadas todas as respostas relativas à área de pessoal.</i>			

Sub-Acções



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Acções:*

#### 02-24 Cooperação bilateral com países estrangeiros

*Representação da DGPRM em acções de cooperação bilateral no âmbito da Defesa bem como execução destas acções.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

*Relativamente a este programa, embora não se tenha concretizado nenhuma acção por terem sido canceladas, a DSRM preparou as seguintes acções de cooperação, na área do recrutamento militar:*

- *Cooperação Bilateral com a Albânia;*
- *Cooperação Bilateral com a Índia;*
- *Cooperação Bilateral com a Líbia;*
- *Cooperação Bilateral com a Polónia;*
- *Cooperação Bilateral com Marrocos;*

Sub-Acções

#### 02-25 Estudo e concepção de diplomas complementares e de desenvolvimento do Regulamento de Incentivos

*Conceber diplomas que visem dar execução a comandos normativos previstos no Regulamento de Incentivos.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	----------	---------------------	------------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [R75]

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- *Estudo de avaliação do impacto na aplicação da entrada em vigor da Lei Nº 12-A de 27 de Fevereiro de 2008, pela alteração provocada nos mecanismos e processo de ingresso na Administração Pública;*
- *Foram identificadas todas as alterações legislativas nas matérias conexas ao Regulamento de incentivos (qualificação, ensino, apoio ao emprego);*
- *Foi elaborada e apresentada uma proposta de alteração do Regulamento de Incentivos.*

Sub-Acções



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Acções:*

#### 02-26 Relatórios sobre a Aplicação do Regulamento de Incentivos

*Elaborar propostas de relatórios quadrimestrais e anuais a que se refere o nº 4 do artº 50º do Regulamento de Incentivos.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- *Foram recolhidos e analisados elementos relativos ao grau de satisfação dos militares RC/RV relativamente à aplicação do Regulamento de Incentivos, através de estudos desenvolvidos pela DGPRM;*
- *Foi analisado o grau de conhecimento e importância atribuído ao Regulamento de Incentivos por parte de potenciais candidatos a ingressar nas Forças Armadas;*
- *Foi revisto todo o processo de monitorização consignado no Regulamento de Incentivos em sede de proposta de alteração do mesmo.*

Sub-Acções



*Programa:*

### **02** Dimensionar os RH

*Acções:*

#### **02-27 Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)**

*Acompanhar, sobretudo no âmbito dos serviços prestados nesta área pelo Centro de Informação e Orientação para a Formação e o Emprego (CIOFE), a inserção dos ex-militares no mercado de trabalho, nomeadamente através da sensibilização de entidades empregadoras e apoio à criação de emprego e empresas próprios.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- *Foram elaborados dois planos de divulgação dos serviços do CIOFE;*
- *Foram desencadeadas quatro parcerias com entidades formadoras, mas não finalizadas (Centro de formação de Setúbal; Auto-Europa; CENFIM; Holmes Place);*
- *Foram desenvolvidas duas acções de divulgação do CIOFE em Unidades Militares;*
- *Foram desenvolvidas duas acções de divulgação do Regulamento de Incentivos em Unidades Militares;*
- *Foi estabelecido um protocolo de cooperação com a Associação Nacional de Contratados do Exército com vista à divulgação do CIOFE e ao apoio à acção deste centro;*
- *Registaram-se 75 inscrições directas nos serviços disponibilizados por este centro;*
- *Registaram-se 456 inscrições indirectas (por via do acesso a serviços transferidos para o CIOFE, como o subsidio para estudos superiores e as declarações de vinculo e equiparação funcional);*
- *Foram recolhidas e enviadas 246 ofertas de emprego privado, ajustadas ao perfil dos candidatos;*
- *Foram recolhidas e enviadas 117 ofertas de emprego público, ajustadas ao perfil dos candidatos;*
- *Foi efectuado o encaminhamento para as ofertas de formação disponibilizadas pelas entidades parceiras (IEFP; FDTI).*

Sub-Acções



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Acções:*

#### 02-28 Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Recrutamento e efectivos militares)

*Dar continuidade, em articulação com a Direcção de Serviços de Desenvolvimento dos Recursos Humanos/Divisão de Ensino e Formação (ver Acção 05-19), ao desenvolvimento do plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das forças armadas, através das seguintes acções:*

- desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação a aplicar no acto da candidatura às Forças Armadas;
- desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação a aplicar no acto das provas de classificação e selecção para ingresso nas Forças Armadas;
- desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação a aplicar no acto da incorporação nas Forças Armadas;
- desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação a aplicar no acto da desvinculação das Forças Armadas

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [R25]**

*Não foi desenvolvida nenhuma acção nesta área.*

Sub-Acções

#### 02-29 Ingresso na Administração Pública

*Apoiar e promover os militares e ex-militares candidatos em processos para ingresso e/ou acesso em carreiras da Administração Pública.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- *Foram recebidos e analisados 2623 pedidos de declaração de vínculo e equiparação funcional, tendo sido emitidas declarações e indeferidos 256 desses pedidos;*
- *Foi reorganizado o processo de arquivo documental deste processo e respectiva base de dados de suporte.*

Sub-Acções



*Programa:*

### 02 Dimensionar os RH

*Ações:*

#### 02-31 Subsídios para Estudos Superiores

*Apreciar os requerimentos apresentados pelos militares e ex-militares tendo em vista a atribuição do subsídio para estudos superiores.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- Foi reformulado e concluído o processo referente ao ano lectivo 2008/2009 que envolveu a análise de 43 candidaturas, das quais 29 foram objecto de subsídio;
- Foi implementado o processo referente ao ano lectivo 2009/2010 que envolveu a análise de 50 novas candidaturas, tendo sido preparadas todas as acções relativas à atribuição do subsídio às 47 que reuniam as condições para serem subsidiados, tendo sido desenvolvido todo o processo nesse sentido.

Sub-Ações

#### 02-32 Obtenção de Habilitações Académicas

*Informar e acompanhar os militares em regime de contrato relativamente à obtenção de habilitações académicas nos diferentes níveis de ensino.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foi reformulado o capítulo do regulamento de incentivos que versava sobre esta matéria.*

Sub-Ações

#### 02-33 Monitorização do Sistema de Incentivos

*Acompanhar e avaliar o funcionamento do sistema de incentivos à prestação de serviço militar, no sentido da melhoria da sua eficácia.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foi reformulado o capítulo do regulamento de incentivos que versava sobre esta matéria.*

Sub-Ações

#### 02-34 Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Acompanhamento da aplicação do regime de incentivos

*Apoiar logística e tecnicamente o funcionamento da Comissão.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [SD]**

*Não foi desenvolvida nenhuma acção nesta área.*

Sub-Ações



Programa:

**02 Dimensionar os RH**

Acções:

**02-36 Grupo Interno de Acompanhamento do Sistema de Incentivos. Instituir, coordenar e participar no Grupo Interno de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Incentivos**

*Coordenação e participação em plataforma interna da Defesa Nacional, destinada a avaliar e discutir o Sistema de Incentivos de forma permanente.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [SD]**

*Não foi desenvolvida nenhuma acção nesta área.*

Sub-Acções

**02-38 Estudo dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV**

*Elaboração de um estudo a nível nacional que visa analisar o processo de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV, aferindo o seu potencial de empregabilidade.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [R50]**

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- *Foi realizada a fase de caracterização da situação e de enquadramento do modelo de serviço militar com o mercado de trabalho (equiparação de figuras profissionais);*
- *Foi iniciada a fase de exploração qualitativa da reinserção que abrange a inquirição de ex-militares;*
- *Foram preparados dos instrumentos de recolha de informação para a fase de inquirição das entidades empregadoras.*

Sub-Acções

**02-40 Promoção e divulgação do Regulamento de Incentivos**

*- Manter actualizada a informação da página da internet do Ministério da Defesa Nacional e do Portal do Cidadão sobre o Regulamento de Incentivos.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- *Foram revistos e actualizados os conteúdos do site do MDN em matéria de incentivos;*
- *Foram construídos materiais de sistematização de suporte aos serviços de informação sobre incentivos que funcionam a coberto do CIOFE.*

Sub-Acções



Programa:

### 02 Dimensionar os RH

Acções:

#### 02-41 Sensibilização das unidades, estabelecimentos e órgãos militares sobre a implementação do Regulamento de Incentivos, junto dos efectivos em RC/RV, que se encontrem a seu cargo

*Desenvolvimento de contactos com os três Ramos, com vista ao resultado esperado.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [ AC ]

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- Foram realizadas duas acções de divulgação em Unidades militares;
- Foi celebrado um Protocolo com a ANCE onde uma das actividades de cooperação definidas é a realização de palestras de divulgação dos incentivos junto das Unidades Militares. No âmbito desta acção de cooperação já estiveram presentes em palestras sensivelmente 750 militares.

Sub-Acções

#### 02-97 Consultoria técnica

*Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DIPSM.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DIPSM
---------------	---------------------	---------------------	------------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [ AC ]

*Foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- Realizadas 3 respostas técnicas a questões colocadas por grupos Parlamentares;
- Emissão de 11 pareceres técnicos sobre o abate de tempo de serviço à idade cronológica;
- Emissão de 19 pareceres técnicos sobre o reposicionamento no escalão em casos de ingresso na administração pública;
- Emissão de 5 Pareceres técnicos relativos à atribuição (ou não) de subsídio de desemprego;
- Emissão de 54 pareceres técnicos sobre exclusão de procedimentos concursais a militares e ex-militares RC abrangidos pelo artigo 30º do regulamento de incentivos;
- Análise de 2 processos relativos a prestações familiares.

Sub-Acções

#### 02-98 Consultoria

*Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções programadas pela DREM.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRM/DREM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [ ]

Sub-Acções





**PROGRAMA 03**  
**Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**



*Programa:*

### 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Acções:*

#### 03-01 Revisão do Estatuto do Serv. de Assistência Religiosa das Forças Armadas e de Segurança

*Elaboração de um projecto de diploma que, na sequência da assinatura e posterior ratificação da Concordata, consagre o novo Estatuto dos Serviços de Assistência Religiosa das FA e de Segurança e que regulamente o artigo 13º da Lei da Liberdade Religiosa.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Concluído com a publicação do Decreto-Lei n.º 251/2009, de 23 de Setembro. Com a entrada em vigor do diploma, a DTJ tem vindo a dar apoio jurídico aos Serviços de Assistência Religiosa.*

*Sub-Acções*

#### 03-02 Diplomas complementares do EMFAR

*Elaboração e/ou revisão de diplomas sobre matérias que o EMFAR remete para legislação complementar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Sub-Acções*

01 Revisão do EMFAR decorrente da política do Governo.[AC]

No âmbito da DTJ foi elaborado um projecto de alteração ao EMFAR que visa adequá-lo às alterações decorrentes da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro. Aguarda decisão da tutela para posterior elaboração do regime transitório.

02 Elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos militares das FA (adaptação ao SIADAP).[AC]

Parcialmente concluído no âmbito do projecto de revisão do EMFAR no qual foram vertidos os princípios enformadores do SIADAP.

03 Elaboração de outra legislação regulamentar.[AC]

04 Colaborar na elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Militares em RV/RC (DASM)[SD]

#### 03-06 Revisão do Regulamento de Disciplina Militar

*Colaborar na revisão do Regulamento de Disciplina Militar.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [CL]**

*Concluído com a aprovação do novo Regulamento de Disciplina Militar.*

*Sub-Acções*



*Programa:*

### 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Ações:*

#### 03-08 Regulamento de Continências e Honras Militares

*Rever o Regulamento de Continências e Honras Militares.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [CL]**

*O projecto de diploma que já havia sido ultimado em 2007, sofreu pequenas alterações em 2009 e foi enviado ao Gabinete de Sua Excelência o MDN. Concluído na DGPRM.*

Sub-Ações

#### 03-09 Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada

*Colaborar com o MAI e Ramos das FA no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Actividade permanente. No ano de 2009 foram enviados 71 pedidos de aprovação de uniformes de empresas de segurança privada.*

Sub-Ações

#### 03-11 Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas

*Colaboração na alteração dos diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas e respectiva regulamentação.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [NI]**

*Não iniciado.*

Sub-Ações

#### 03-13 Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas

*Estudar, conceber e propor alterações à LDNFA e respectiva regulamentação.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [R25]**

Sub-Ações 01 Registo das associações militares, actualização e divulgação dos dados.[CL]

Neste momento todas as associações profissionais de militares se encontram registadas e com dados actualizados.



*Programa:*

### 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Acções:*

#### 03-14 Revisão da Lei do Serviço Militar (LSM) e do DL n° 289/2000 (Regulamento da Lei do Serviço Militar - RLSM)

*Colaborar na revisão do RLSM.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
---------------	----------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [R25]**

*LSM - Actividade iniciada em Dezembro de 2005, na sequência do Despacho n.º 8/2005/DGPRM.*

*Foi elaborada uma proposta de LSM com vista a uma eventual revogação da actual Lei n.º 174/99 de 21Dec à qual se aguarda resposta superior*

*RLSM - Actividade a desenvolver na sequência da revisão da Lei do Serviço Militar.*

*Participação na alteração da LSM decorrente do alargamento dos deveres militares às cidadãs do sexo feminino.*

Sub-Acções

#### 03-15 Regulamento de Amparos

*Rever o Regulamento de Amparos.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
---------------	----------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [SD]**

*Durante o ano de 2009 esta actividade não teve qualquer desenvolvimento. Ainda que necessário rever o Regulamento de Amparos é conveniente que a montante se regule a lei da Mobilização e Requisição.*

Sub-Acções

#### 03-16 Alteração ao Modelo de Recrutamento para as Forças Armadas

*Colaborar na implementação e no desenvolvimento da actividade da Nova Estrutura de Recrutamento a criar para as FA.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
---------------	---------------------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Em execução permanente.*

Sub-Acções

01 Avaliar a funcionalidade da nova estrutura e acompanhar os processos relacionados com as obrigações militares.[AC]



*Programa:*

### 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Acções:*

#### 03-17 Monitorização do Serviço Militar

*Acompanhar a aplicação normativa referente ao cumprimento da LSM e do RLSM.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [AC]</b>			
<i>Em execução permanente.</i>			

Sub-Acções

#### 03-18 Diplomas complementares da Lei do Serviço Militar

*Elaboração de diplomas resultantes do previsto na LSM.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [AC]</b>			
<i>Elaboração em conjunto com os Ramos das FA, do Projecto de Diploma sobre o Regime de Contrato Especial (ou de Longa Duração)</i>			
<i>A ulitimação do projecto foi completada e remetida ao Gabinete do Senhor Secretário de Estado da Defesa Nacional e Assuntos do Mar, para decisão final.</i>			

Sub-Acções

#### 03-19 Diplomas complementares do RLSM

*Elaboração de diplomas resultantes do previsto no RLSM.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [SD]</b>			
<i>Sem desenvolvimento.</i>			

Sub-Acções

#### 03-20 Apoio à operacionalização da aplicação das contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares

*Apoio no esclarecimento da definição e da decisão sobre a atribuição de competências para implementar as contra-ordenações previstas no art 80º do DecLei 289/2000 de 14Nov.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [AC]</b>			
<i>Em execução permanente.</i>			

Sub-Acções



*Programa:*

### 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Acções:*

#### 03-21 Alterações ao Modelo de Recenseamento Militar

*Colaborar na implementação e no desenvolvimento de actividades relativas a alterações ao Modelo de Recenseamento Militar.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [R25]</b>			

Sub-Acções 01 Avaliar a funcionalidade das alterações a implementar e acompanhar os processos relacionados com as obrigações militares.[R25]

#### 03-30 Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência

*Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [AC]</b>			

*Actividade corrente.*

Sub-Acções 01 Adaptação e aplicação de Directivas e Recomendações no âmbito do MDN.[CL]  
02 Transposição de instrumentos de direito internacional.[SD]  
03 Colaboração com o Gabinete.[AC]

#### 03-31 Representação do MDN na CIG

*Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG).*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [AC]</b>			

*Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG e elaboração de documentação diversa.*

*Participação na criação do Portal para a Igualdade.*

*Acompanhamento da execução dos Planos Nacionais para a Igualdade, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico de Seres Humanos.*

Sub-Acções 01 Colaboração na elaboração do Plano Nacional de Acção para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000[CL]  
  
Participação no Grupo de Trabalho (PCM, MNE, MDN, MAI, MJ, ME e CIG) para elaborar o Plano Nacional para a implementação da Resolução 1325, do Conselho de Segurança das Nações Unidas.  
  
02 Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres.[AC]



*Programa:*

### 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Acções:*

#### 03-40 Legislação no âmbito internacional

*Colaborar na elaboração e acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- Sub-Acções
- |    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 01 | Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa).[CL]               |  |  |
| 02 | Acompanhamento da aplicação da directiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º.[SD] |  |  |
| 03 | Aplicação do Estatuto dos Militares da UE.[SD]   |  |  |
| 04 | Aplicação de outros instrumentos de direito internacional.[SD]                               |  |  |

#### 03-51 Committee on Women in the NATO Forces

*Assegurar a representação da DGPRM/MDN no Committee on Women NATO Forces.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- Sub-Acções
- |    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 01 | Representar o MDN na reunião anual do CWINF.[CL]<br><br>Participação da Reunião Anual de Bruxelas.   |  |  |
| 02 | Elaborar o relatório anual.[CL]<br><br>Elaboração do Relatório Nacional 2009, a ser apresentado na Reunião do Comité que decorreu em Junho, em Bruxelas.         |  |  |
| 03 | Responder às solicitações da Organização e dos países membros.[CL]<br><br>Elaboração de respostas a questionários quer do CWINF quer de Estados-membros da NATO. |  |  |

#### 03-95 Consultoria Geral

*Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DTJ.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Actividade corrente.*

Sub-Acções



*Programa:*

### **03** Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Acções:*

#### **03-96** Assessorias exteriores

*Participar em acções inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSCJE.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [SD]</b>			
Sem desenvolvimento.			

Sub-Acções

#### **03-97** Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH

*Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [AC]</b>			

Sub-Acções

01 Elaboração de um projecto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares.[CL]

Não teve desenvolvimento em 2009. Concluído na DGPRM.

02 Elaboração de um projecto de Portaria relativo à representação da Força Aérea Portuguesa no Air Force Material Command da USAF (início JUN 2005).[CL]

O projecto ficou concluído com a sua publicação.

03 Projecto de Decreto-Lei que altera o Regulamento da Administração dos Transportes das Forças Armadas em Tempo de Paz (RETAFPA), aprovado pelo Decreto-Lei nº 430/86, de 30 de Dezembro (início JUN 2004).[CL]

Não teve desenvolvimento em 2009. Concluído no âmbito da DGPRM.

04 Elaboração de um projecto de diploma que define o regime jurídico dos militares em "secondment".[CL]



*Programa:*

### 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Acções:*

#### 03-98 Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais

*Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

Sub-Acções

- 1 Elaboração de um projecto de Decreto-Lei que permite o recurso a armas de fogo pelas unidades navais e meios navais atribuídos à Polícia Marítima (início AGOSTO 2001).[CL]

Concluído no âmbito da DGPRM.

- 2 Elaboração de um projecto de Decreto-Lei relativo ao regime jurídico dos cargos OTAN em Lisboa e a criação da UNAPNATOLIS (Início ABRIL 2004).[CL]

Não teve desenvolvimento em 2009. Concluído no âmbito da DGPRM.

#### 03-99 Assessoria/Consultoria

*Responder aos cidadãos e emitir pareceres no âmbito da LSM e do RLSM.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DASM
---------------	---------------------	---------------------	------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Resposta aos diversos requerimentos e exposições dos cidadãos.*

*Emissão de pareceres relacionados com a prestação do serviço militar e o cumprimento dos deveres militares.*

*Processados cerca de 5.500 processos de dispensa e de adiamento de comparência ao Dia da Defesa Nacional.*

Sub-Acções

#### 03-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/
---------------	---------------------	---------------------	--------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

DTJ

*Análise do Decreto-Lei n.º 279/2009 – Regime remuneratório da GNR;*

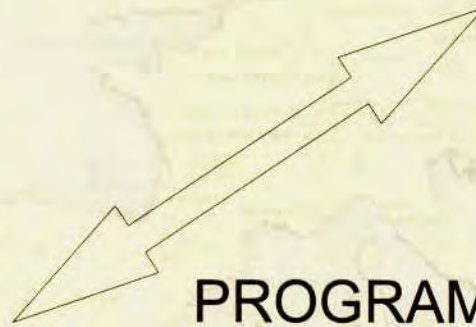
*Análise do Decreto-Lei n.º 196/2009 – Estatuto da GNR;*

*Análise do Decreto-Lei n.º 195/2009 – Estatuto da PSP;*

*Pareceres sobre a prestação de serviço por militares na reserva.*

Sub-Acções





**PROGRAMA 04**  
**Participar na Cooperação Técnico-Militar**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**



*Programa:*

### 03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

*Acções:*

#### 04-01 Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs

*Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [ SD ]</b>			
<i>Sem desenvolvimento.</i>			

Sub-Acções

#### 04-02 Cooperação com Países recém admitidos, ou candidatos a integrar, na NATO

*Colaborar no âmbito da cooperação Portugal / Polónia, Hungria, Roménia e República Checa. Cooperar com outros países no domínio dos recursos humanos da Defesa Nacional.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSCJE/DTJ
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [ SD ]</b>			
<i>Sem desenvolvimento.</i>			

Sub-Acções

#### 04-03 Cooperação-Técnico-Militar com Moçambique

*Colaborar no apoio e desenvolvimento do Sistema de Recrutamento e Mobilização das Forças Armadas de Defesa de Moçambique.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSRM/DREM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [ SD ]</b>			
<i>Sem desenvolvimento.</i>			

Sub-Acções







*Programa:*

**05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Acções:*

**05-01 Sistema de Educação/Formação das FA**

*Desenvolver estudos e apresentar propostas sobre as bases do sistema de Educação/Formação das FA.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*No âmbito do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional:*

*Realizada reunião de coordenação de nível 2.º, com vista à elaboração do Balanço Final de 2008 e da proposta do Plano de Acção para 2009;*

*Realizada reunião de coordenação de 1.º nível, com vista à aprovação do Balanço Final de 2008 e do Plano de Acção para 2009.*

*Realizadas 3 reuniões sectoriais com os Ramos;*

*Elaborado Ponto de Situação da implementação do plano de Acção para 2009;*

*Recolha de informação para elaboração do Plano de Acção para 2009 e Balanço Final de 2008.*

Sub-Acções



*Programa:*

### 05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

*Ações:*

#### 05-02 Ensino Superior Público Militar

*Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas ao sistema de Ensino Superior Público Militar. Adequar e enquadrar o ensino superior público militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

- Gabinetes dos membros do Governo na área da Defesa Nacional – apoio técnico, consubstanciado através da emissão de pareceres e informações e da elaboração de estudos e propostas na área do ensino superior público militar;
- Processo de Bolonha – acompanhamento da adequação por parte dos estabelecimentos de ensino superior público militar (EESPM), universitário e politécnico (Instituto de Estudos Superiores Militares, Escola Naval, Academia Militar, Academia da Força Aérea e Escola do Serviço de Saúde Militar;
- Decreto-Lei nº 37/2008, de 5 de Março – acompanhamento da aplicação do regime jurídico dos graus e diplomas do ensino superior por parte dos EESPM;
- EESPM (Estatuto) – decorrente da publicação do Decreto-Lei nº 37/2008, de 5 de Março, elaborado projecto de diploma que promove a criação de um Estatuto comum aos EESPM;
- IESM – decorrente da publicação do Decreto-Lei nº 37/2008, de 5 de Março, elaborado projecto de diploma que revê o Decreto-Lei nº 161/2005, de 22 de Setembro, e promove a aprovação do Estatuto do IESM;
- ESSM – instrução e análise com vista à adequação dos ciclos de estudos de enfermagem;
- Portaria nº 1394/2009, de 3 de Dezembro – autoriza a Academia Militar a conferir o grau de mestre na especialidade de Guerra da Informação;
- Portaria nº 1110/2009, de 28 de Setembro – estabelece as normas relativas ao funcionamento, orçamento e pessoal do Conselho do Ensino Superior Militar e fixa as condições de funcionamento das comissões especializadas ou grupos de trabalho e do Gabinete Técnico;
- Portaria nº 1099, de 24 de Setembro – aprova as áreas de formação e as especialidades ministradas pela EN, AM e AFA;
- Portaria nº 1380/2009, de 2 de Novembro – aprova as áreas de formação e especialidades ministradas pela EN, AM e AFA na área da saúde;
- Despacho nº 26754/2009, da DGES, de 12JUN2009 – na sequência da instrução, análise e encaminhamento dos pedidos com vista ao registo das adequações dos cursos e dos graus ministrados pela EN, AM e EFA (DR nº 239 2ª série, de 11DEC2009);
- Despacho nº 26756/2009, da DGES, de 02SET2009 – na sequência da instrução, análise encaminhamento dos pedidos com vista ao registo das adequações dos cursos e dos graus ministrados pela ESSM (DR nº 239 2ª série, de 11DEC2009);
- Erasmus Militar – participação em reuniões no âmbito do Erasmus Militar Europeu;
- PESD – análise e estudos relativos aos instrumentos da política europeia de segurança e defesa;
- Participação em seminários, colóquios e debates no âmbito do ensino superior.

Sub-Ações



*Programa:*

## **05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Acções:*

### **05-05 Ensino básico e secundário**

*Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas aos estabelecimentos de ensino básico e secundário das Forças Armadas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- *Gabinetes dos membros do Governo na área da Defesa Nacional – apoio técnico, consubstanciado através da emissão de pareceres e informações e da elaboração de estudos e propostas no âmbito do ensino básico e secundário, incluindo os respectivos estabelecimentos de ensino;*
- *Decreto-Lei nº 417/99, de 10 de Outubro – reuniões de trabalho com os Ramos e o ME com vista à revisão da metodologia de recrutamento de pessoal docente;*
- *IMPE – participação no estudo de reestruturação do Instituto Militar dos Pupilos do Exército, particularmente ao nível do seu Projecto Educativo e do Conselho estratégico;*
- *Professor-Titular – elaboração do projecto de diploma que concretiza o primeiro procedimento concursal para lugares de professor titular no âmbito do MDN;*
- *Estatuto da Carreira Docente (ECD) – agendamento e concretização de diversas reuniões de trabalho com os estabelecimentos militares de ensino básico e secundário dependentes do MDN com vista à análise das eventuais implicações resultantes da aprovação do ECD.*
- *Avaliação de docentes – acompanhamento da aplicação do sistema de avaliação do desempenho dos professores pelos Ramos;*
- *Seminários, colóquios e debates – participação no âmbito do ensino básico e secundário, com especial incidência no ensino e formação nas Forças Armadas e da Defesa Nacional;*
- *Recrutamento de Docentes – articulação com a Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação (DGRHE) com vista ao acompanhamento do processo relativo ao recrutamento e à mobilidade dos docentes dos ensinos básico e secundário;*
- *Elaboração de pareceres, entre outros, nos domínios do ensino, formação e certificação profissional.*

Sub-Acções

### **05-06 Formação de Sargentos**

*Colaborar no desenvolvimento de estudos e na elaboração de legislação no âmbito da Formação de Sargentos das Forças Armadas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Estudo e elaboração de projectos de diploma no âmbito da formação de Sargentos das F.A.*

Sub-Acções



*Programa:*

### 05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação

*Acções:*

#### 05-07 Qualificação profissional dos militares do RV/RC

*Face à aprovação da reforma da Formação Profissional, através da resolução do Conselho de Ministros n.º 173/2007, de 7 de Novembro, e à consequente alteração da regulamentação sobre a matéria, importa acompanhar a reforma em curso bem como coordenar a concepção e implementação de programas e acções de qualificação (de dupla certificação) orientadas para as necessidades dos Ramos das Forças Armadas e do mercado de emprego.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Colaborações diversas com os ramos na concepção e implementação de Programas, candidaturas ao POPH e acções de formação profissional orientadas para o mercado de emprego.*

*Elaboração de pareceres e respostas a requerimentos no domínio da certificação profissional.*

Sub-Acções

#### 05-08 Desenvolver estudos sobre modelos de educação e formação

*Desenvolver projectos de estudos em perspectiva comparada, sobre os modelos de educação e formação dos ramos das Forças Armadas.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [R50]**

*Desenvolvimento do Estudo Comparado dos Modelos de Educação e Formação não superior dos Ramos das Forças Armadas, tendo sido elaborados os seguintes trabalhos: Sumário Executivo para acompanhar a monografia, Quadro Resumo da caracterização geral da actividade formativa dos 3 Ramos, Guião de Apoio ao Focus Group, e Ficha sócio-demográfica.*

Sub-Acções

- 01 Criar o Grupo de Acompanhamento da Certificação, de forma a preparar o processo de homologação da formação de acordo com o desenvolvimento dos trabalhos do SNCP.[SD]



*Programa:*

### **05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Ações:*

#### **05-09 Acreditação das Entidades formadoras dos Ramos**

*Desenvolver, em articulação com as entidades externas responsáveis pela acreditação, os processos de acreditação das entidades formadoras dos ramos das Forças Armadas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Análise e acompanhamento dos processos de acreditação das entidades formadoras dos Ramos, nomeadamente:*

- *Renovação da acreditação da Direcção do Serviço de Formação e Entidades Formadoras do Sistema de Formação Profissional da Marinha;*
- *Pedido de actualização do perfil de acreditação da Direcção do Serviço de Formação e Entidades Formadoras do Sistema de Formação Profissional da Marinha para o domínio "Diagnóstico de Necessidades de Formação."*

Sub-Ações

#### **05-11 Ensino a distância**

*Promover em colaboração com as entidades competentes o desenvolvimento de meios, métodos e técnicas que permitam implementar de forma generalizada esta modalidade de ensino.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	----------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [R75]**

- *Reuniões tripartidas (DGPRM/ANQ/CNED) com vista ao enquadramento jurídico do CNED e do ensino a distância, em diferentes modalidades;*
- *Promovida negociação com o Ministério da Educação com vista à resolução da questão da entidade que deve assumir os encargos com os vencimentos de docentes;*
- *Promovida em colaboração com as entidades competentes o desenvolvimento de meios, métodos e técnicas que permitam aplicar de forma generalizada o ensino à distância.*

Sub-Ações



*Programa:*

### **05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Acções:*

#### **05-12 Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas**

*Apoio à coordenação pela DGPRM das acções necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objectivos nele assumidos.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaboração dos seguintes documentos: Balanço Final da Implementação do Plano de Acção para 2008; Plano de Acção para 2009; Ponto de Situação da Implementação do Plano de Acção para 2009.*

*Realização de 5 reuniões com os representantes das entidades intervenientes no Acordo de Cooperação (1 reunião de 2.º nível, 1 reunião de 1.º nível, e 3 reuniões sectoriais com cada um dos Ramos das Forças Armadas).*

*Desenvolvimento das diligências necessárias à participação da Defesa Nacional nos Conselhos Sectoriais para Qualificação, integrados no Sistema Nacional de Qualificação. Desenvolvimento das diligências necessárias á definição do Estatuto do Centro Naval de Ensino a Distância.*

*Representação da Defesa nacional nas reuniões dos seguintes Conselhos Sectoriais para a Qualificação: "Turismo e Lazer" e "Madeiras, Mobiliário e Cortiça"*

*Desenvolvimento dos trabalhos conducentes à concretização do "Estudo Comparado dos Modelos de Educação e Formação não superior dos Ramos das Forças Armadas".*

Sub-Acções

#### **05-13 Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA**

*Desenvolvimento de um projecto em parceria com o Centro Novas Oportunidades da Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação, com vista à qualificação dos activos militares e civis colocados no edifício do MDN/EMGFA.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Parceria DGPRM / FDTI (Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação); Iniciado o projecto de implementação de um CNO no edifício do MDN/EMGFA, com vista ao processo RVCC dos militares e civis em serviço nestas instalações;*

*Executados processos RVCC através da implementação de CNO's da FDTI em Unidades do Exército;*

*Execução de reuniões em Unidades do Exército;*

*Parceria DGPRM/FDTI para processos de RVCC, através da implementação de CNO no Ministério da Defesa nacional, com 160 inscrições, sendo que 94 já estão certificados.*

Sub-Acções



*Programa:*

### **05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Acções:*

#### **05-14 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação**

*Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

##### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foi assegurada, no âmbito das missões e atribuições da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar, a representação nos seguintes organismos:*

*? Colégio Europeu de Segurança e Defesa no âmbito do ERASMUS Militar;*

*? NATO Training Group, no âmbito CBRN;*

*? NATO Training Group Working – Group on Individual Training and Educational Development.*

Sub-Acções

#### **05-15 Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação**

*Coordenação do protocolo assinado com o Ministério da Educação que prevê o acesso pelos ramos ao programa “e-escolas”.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	----------	---------------------	-----------

##### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [R50]**

*Recolha de informação necessária à elaboração de pontos de situação da implementação das medidas previstas no protocolo celebrado em 11 de Dezembro de 2007 pelos ministérios da Defesa Nacional, Educação, Justiça, Economia e Inovação e Solidariedade Social, o qual contempla o CM, o IMPE e o IO no Plano Tecnológico da Educação.*

*Elaborado ponto de situação da implementação do Plano Tecnológico da educação. Estabelecidos contactos com o GEPE (Gabinete de Estatística e Planeamento de Educação) e com o Exército, com vista à agilização da implementação das medidas previstas.*

*Envio da Informação n.º 286, de 22 de Maio de 2009 p/GABSEDNAM através do Ofício n.º 2562, de 1 de Junho.*

Sub-Acções

#### **05-16 Estudo do fenómeno das Desistências do RV/RC nos três ramos das Forças Armadas**

*Estender o estudo desta problemática, apenas desenvolvido no âmbito do Exército, à Marinha e à Força Aérea.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	----------	---------------------	-----------

##### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [NI]**

*Alargado o estudo do fenómeno das desistências dos RV/RC à Marinha e Força Aérea.*

Sub-Acções



*Programa:*

## **05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Acções:*

### **05-17 Promover o estudo das expectativas escolares e profissionais dos jovens e representações sobre as Forças Armadas**

*O desenvolvimento deste estudo visa incidir sobre os jovens de ambos os sexos que integram o sistema de ensino, nomeadamente os que se encontram no 9.º ano de escolaridade (ou equivalente), uma vez que constitui uma fase da vida escolar em que se desenvolve um processo de tomada de decisão, do ponto de vista escolar e profissional, que vai estruturar as trajectórias de vida.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	----------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [R25]**

*Desenvolvido o estudo das expectativas escolares e profissionais dos jovens e representações sobre as Forças Armadas, o qual integra jovens do sistema de ensino, especialmente os que se encontram no 9º ano de escolaridade.*

Sub-Acções

### **05-19 Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)**

*Dar continuidade, em articulação com a Direcção de Serviços de Recrutamento Militar/Divisão de Recrutamento e Efectivos Militares (ver Acção 02-28), ao desenvolvimento do plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	----------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [R50]**

*Articulado com a Direcção de Serviços de Recrutamento Militar/Divisão de Recrutamento e Efectivos Militares, o desenvolvimento do plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das F.A.*

Sub-Acções

### **05-20 Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional**

*Organização da formação tendo em vista a preparação das equipas de divulgação do DDN.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaborado o plano de formação;  
Estabelecidos contactos com formadores e diversas personalidades;  
Elaborados horário e realização das acções de formação.*

Sub-Acções



*Programa:*

**05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Acções:*

**05-21 Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"**

*Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subseqüentes trabalhos nacionais.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [R25]**

*No âmbito da Política Europeia de Segurança e Defesa (PESD) a Presidência Francesa do Conselho da União Europeia lançou a iniciativa europeia para o intercâmbio de jovens oficiais", inspirada no Programa Erasmus, realizando-se o "European Security and Defence Policy Seminar" Lisboa, que decorreu nos passados dias 7 a 11 de Setembro de 2009, numa organização conjunta da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar, Escola Naval, Academia Militar e Academia da Força Aérea.*

*Estiveram presentes 39 Jovens Oficiais de 18 Estados-Membros da União Europeia, representando todos os ramos e especialidades das Forças Armadas europeias. Para o leccionamento do "European Security and Defence Policy Seminar" Lisboa foram convidados pela organização 32 Palestrantes/Professores, nacionais e estrangeiros, militares e do mundo académico.*

*A conclusão do "European Security and Defence Policy Seminar" Lisboa atribuiu 1.5 ECTS, de acordo com a recomendação do CESD, depois de analisado o Curriculum do curso.*

*O "European Security and Defence Policy Seminar" Lisboa esteve sujeito a processo de avaliação externa, da responsabilidade do Dr. Sylvain Paile, investigador da universidade de Liege, e membro do CESD no processo "ERASMUS Militar", tendo merecido uma nota final de 5.1 numa escala de 0 a 6.*

*Na componente financeira, os custos associados à organização do European Security and Defence Policy Seminar" Lisboa foram aferidos em 15.800€ (quinze mil e oitocentos euros).*

Sub-Acções





*Programa:*

**05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Acções:*

**05-22 Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação**

*Assegurar a prossecução dos objectivos estabelecidos no protocolo assinado entre a DGPRM e a FDTI.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [ FF ]**

*O projecto Novas Oportunidades na Defesa teve início em Março de 2008, com sessões de esclarecimento realizadas no Auditório do 4.º andar do MDN.*

*Em Setembro de 2008 teve início o processo de RVCC (Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências) com a implementação de um Centro Novas Oportunidades (CNO) no MDN. Até ao momento foram realizadas duas cerimónias de entrega de diplomas, sendo que dos cerca de 150 militares e civis inscritos no CNO, 81 obtiveram certificação (23 – certificação de nível básico, e 58 – certificação de nível secundário.*

*Aguarda-se conclusão do processo de RVCC relativamente aos restantes 18 inscritos.*

Sub-Acções

**05-50 Formação em organismos internacionais e estrangeiros**

*Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais e estrangeiras. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais.*

*Divulgar a documentação respeitante a estas realizações.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [ AC ]**

*Divulgados os cursos promovidos por entidades internacionais, nomeadamente NATO Defence College e NATO School;*

*Apoio logístico à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais; Divulgada documentação adequada.*

Sub-Acções 01 Avaliação de impacto dos cursos da NATO School.[NI]



*Programa:*

### **05 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Ensino e Formação**

*Acções:*

#### **05-51 Nato Training Group (NTG)**

*Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Assegurada a representação nacional no âmbito dos WG do NTG;*

*Através de Despacho de Sua Excelência o SEDNAM, datado de 18DEZ08, Portugal aceitou oficialmente a organização e realização da 34ª Reunião do CBRN TRG Group em Portugal.*

*Realização de diversas reuniões com os Ramos no âmbito da organização da 34ª Reunião CBRN TRG Group em Portugal, a realizar-se em Maio de 2010, estando previsto a presença de 120 delegados internacionais e diversas demonstrações de meios operacionais nacionais.*

Sub-Acções

#### **05-99 Consultoria**

*Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito do Ensino e Formação e certificação profissional, quando solicitados.*

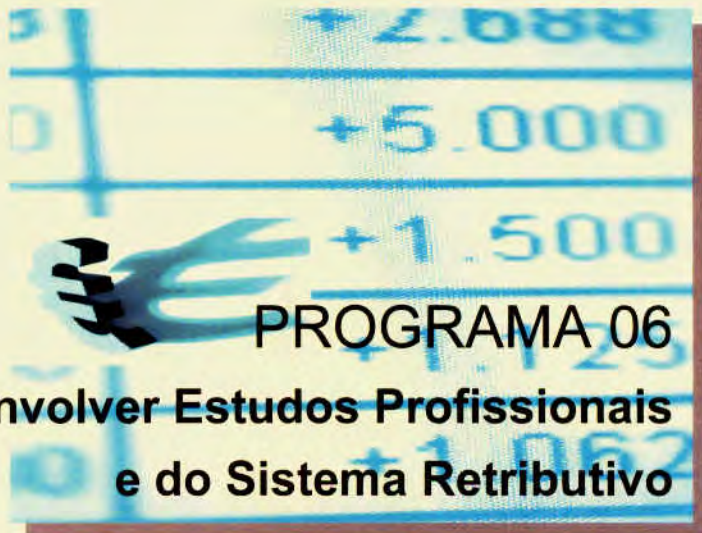
Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEF
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- *Elaboração de pareceres e respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação nos domínios do ensino, formação e certificação profissional;*
- *Elaboração de projecto de Protocolo de Cooperação nas Áreas de Ensino e Formação Portugal – Argélia;*
- *Elaboração de proposta de declaração de intenções relativamente ao Erasmus Militar Luso-Espanhol;*
- *Participação no processo de revisão do regime de incentivos aos militares RV e RC;*
- *Participação nos trabalhos com vista à revisão do Estatuto dos Militares das Forças Armadas (EMFAR);*
- *Participação no projecto de diploma que concretiza o Regime de Contrato de Longa Duração (RCE);*
- *Participação no grupo de trabalho interministerial responsável pelo acompanhamento e apresentação de diploma que concretize o reconhecimento das qualificações profissionais – Directiva Comunitária 2005/36/CE;*
- *Participação no estudo da reestruturação dos estabelecimentos militares de ensino básico e secundário do Exército;*
- *Participação, em representação da DGPRM/MDN, no Conselho Sectorial para a Qualificação;*
- *Participação na revisão da Classificação Portuguesa de Profissões (CPP), de acordo com a norma internacional ISCO 08.*

Sub-Acções





**PROGRAMA 06**  
**Desenvolver Estudos Profissionais**  
**e do Sistema Retributivo**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**



*Programa:*

**06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo**

*Acções:*

**06-01 Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil**

*Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEPPS
---------------	---------------------	---------------------	-------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaboradas diversas informações, ofícios e comunicações esclarecedoras de questões suscitadas no âmbito da aplicação dos novos regimes de vinculação, carreiras e remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas.*

*Analisadas e esclarecidas todas as dúvidas relacionadas com progressões e mudanças de posição remuneratória nas carreiras e atribuição de prémios de desempenho.*

*Analisadas e superiormente informadas várias propostas de celebração de contratos de prestação de serviços, bem como a contratação de secretários para os gabinetes dos adidos de defesa.*

Sub-Acções

**06-03 Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército**

*Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEPPS
---------------	---------------------	---------------------	-------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Organizados os procedimentos e elaborado o despacho conjunto com vista à actualização anual dos vencimentos, salários e remunerações. Concluído (Despacho n.º 8292/2009, de 24 de Março).*

*Análise e informação de propostas de contratação de operários e pessoal técnico, para as OGME, as OGFE e o LMPQF.*

*Elaboração do projecto de diploma que prevê a aplicação da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, que define e regula os novos regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas, aos trabalhadores dos Estabelecimentos Fabris do Exército, procedendo, ainda, à transição desses trabalhadores para as carreiras gerais de Técnico Superior, Assistente Técnico e Assistente Operacional.*

Sub-Acções



*Programa:*

### **06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo**

*Ações:*

#### **06-04 Pessoal Civil do Arsenal do Alfeite**

*Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil do Arsenal do Alfeite, incluindo carreiras e regime retributivo.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	<b>DSDRH/DEPPS</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Acompanhamento do processo legislativo conducente à transição dos trabalhadores integrados nas carreiras e categorias previstas no quadro de pessoal privativo do Arsenal do Alfeite, para as carreiras gerais na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de acordo com as regras previstas na LVCR. Concluído (Decreto-lei n.º 189/2009, de 17 de Agosto).*

Sub-Ações

#### **06-07 Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado**

*Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	<b>DSDRH/DEPPS</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaboração, em colaboração com a Marinha, do projecto de diploma que visa aprovar o Estatuto do Pessoal Militarizado da Marinha (EPPM), o qual procede à conversão dos grupos de pessoal do quadro do pessoal militarizado da Marinha e à transição do pessoal que integra as carreiras de convés e de motoristas de embarcações salva-vidas do QPCISN, para as novas carreiras.*

*Análise e informação do projecto de diploma que visa aprovar o novo Estatuto Disciplinar do Pessoal Militarizado da Marinha.*

*Elaboração do projecto de diploma que visa aprovar o regime remuneratório do pessoal militarizado da Marinha.*

Sub-Ações



*Programa:*

### 06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo

*Acções:*

#### 06-09 Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima

*Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSDRH/DEPPS
---------------	----------	---------------------	-------------

##### PONTO DA SITUAÇÃO \* [ FF ]

*Analisado e actualizado o projecto de despacho que aprova o regulamento do horário de trabalho do pessoal militarizado da Polícia Marítima. Concluído (Despacho n.º 19681/2009, de 27 de Agosto).*

*Análise e informação do projecto de diploma que estabelece o regime de suplementos remuneratórios do pessoal que presta serviço na Autoridade Marítima Nacional.*

*Actualização do projecto de decreto-lei que visa aprovar o regime remuneratório do pessoal da Polícia Marítima.*

*Análise e informação do projecto de despacho que aprova o Regulamento do Conselho da Polícia Marítima.*

Sub-Acções

#### 06-10 Regime Retributivo dos militares

*Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar distorsões e propor as soluções técnicas adequadas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSDRH/DEPPS
---------------	---------------------	---------------------	-------------

##### PONTO DA SITUAÇÃO \* [ AC ]

*Elaborado projecto de diploma que actualiza o regime remuneratório dos militares, conformando-o com o novo regime remuneratório da AP, designadamente, no que respeita à transformação dos escalões/índices em posições e níveis remuneratórios. Concluído (Decreto-lei n.º 296/2009, de 14 de Outubro).*

Sub-Acções



*Programa:*

### **06 Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo**

*Acções:*

#### **06-12 Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar**

*Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	<b>DSDRH/DEPPS</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaborado projecto de diploma que procede à revalorização do SCM. Concluído (Decreto-lei n.º 50/2009, de 27 de Fevereiro).*

*Elaborado projecto de diploma que estabelece os regimes dos suplementos de natureza compensatória dos militares (ajudas de custo, suplemento de residência e suplemento de embarque).*

*Elaborado projecto de diploma que estabelece os regimes dos suplementos baseados em particulares condições de perigosidade, insalubridade e risco dos militares.*

*Elaborado o projecto de diploma de revisão dos regimes dos Suplementos de Missão (Missões Humanitárias e de Paz e Acções de Cooperação Técnico-Militar).*

Sub-Acções

#### **06-13 Remunerações do pessoal militar em cargos internacionais**

*Elaborar estudos e projectos de diploma relativos ao regime retributivo do pessoal militar a exercer cargos internacionais.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	<b>DSDRH/DEPPS</b>
---------------	----------	---------------------	--------------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [R75]**

*Análise e informação sobre o direito a viagens e transportes dos militares a desempenhar funções em cargos internacionais no estrangeiro.*

Sub-Acções

#### **06-14 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito dos Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo**

*Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	<b>DSDRH/DEPPS</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Participação, em representação do MDN, em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das competências específicas da DEPPS.*

Sub-Acções



*Programa:*

**06** **Desenvolver Estudos Profissionais e do Sistema Retributivo**

*Ações:*

**06-15** **Audições Sindicais e Outras**

*Auscultar as organizações sindicais representativas dos trabalhadores em matérias relativas aos respectivos estatutos profissionais.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	<b>DSDRH/DEPPS</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Asseguradas as audições sindicais, no âmbito das competências da DEPPS, e elaboradas as respectivas informações ascendentes.*

Sub-Ações

**06-99** **Consultoria**

*Elaborar informações, estudos e pareceres no âmbito do sistema retributivo dos militares e dos estatutos do pessoal militarizado e civil dos serviços departamentais e dos estabelecimentos fabris das FA.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	<b>DSDRH/DEPPS</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaboradas diversas informações e ofícios, com destaque para a análise de projectos de diploma da iniciativa de outros ministérios e de outros órgãos e serviços do MDN.*

Sub-Ações





**PROGRAMA 07**  
**Promover o Aperfeiçoamento do**  
**Sistema de Saúde Militar**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**



*Programa:*

### **07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

*Ações:*

#### **07-01 Reestruturação da Saúde Militar**

*Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	----------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [R50]**

*Elaboração de estudo/informação sobre o novo enquadramento da Escola do Serviço de Saúde Militar face à reestruturação da Saúde Militar, a Bolonha e ao redimensionamento da estrutura superior das FFAA;*

*Elaboração de projecto de despacho relativo à constituição de uma comissão para a implementação do Serviço de Urgência Hospitalar Militar comum aos três ramos das FFAA;*

*Elaboração e apresentação de projecto de diploma relativo à criação do Conselho da Saúde Militar.*

*Análise da Proposta de Lei sobre a criação do Sistema de Informação Nacional de Vigilância Epidemiológica (SINAVE);*

*Consulta aos ramos e ao EMGFA sobre o diploma de criação do SINAVE;*

*Articulação com a Direcção-Geral de Saúde sobre a participação das FFAA no processo legislativo referente ao SINAVE;*

*Acompanhamento da aplicação do protocolo que estabelece as regras de acesso e frequência do internato médico pelos médicos militares, celebrado entre o MDN e o Ministério da Saúde:*

*Base de dados – médicos militares a frequentar o internato médico;*

*Envio dos registos de assiduidade aos ramos;*

*Preparação de expediente relativo à actividade que cabe à DGPRM no âmbito do protocolo, designadamente sobre vagas, necessidades, colocação de médicos, idoneidade/capacidade formativa dos estabelecimentos, situações de adiamento ou interrupção do internato, mudança de estabelecimento, etc;*

*Elaboração de projecto de despacho/MDN relativo à ponderação da prova de seriação, realizada no âmbito do internato médico, para hierarquização dos médicos militares para escolha da especialidade.*

- Sub-Ações
- 01 Coordenar o planeamento e implementação de doutrina formativa no sentido da harmonização da Saúde Militar.[R50]
  - 02 Coordenar o planeamento e implementação de medidas de racionalização dos recursos humanos da Saúde Militar.[R50]



*Programa:*

### **07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

*Acções:*

#### **07-03 Planeamento Civil de Emergência**

*Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito do Planeamento Civil de Emergência, participando na respectiva Comissão.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

##### **GRIPE A**

*Presença no Seminário "Agir contra a Gripe A na Administração Pública", no INA;*

*Diligências conducentes à criação da Comissão de Acompanhamento da Influenza (CAI);*

*Articulação com a CAI relativamente ao envio das Orientações Técnicas desta comissão, e respectivas actualizações, para os serviços de Saúde Militar;*

*Elaboração, em articulação com a CAI e com o EMGFA (posto médico) dos documentos "Orientações para a concepção do Plano de Contingência" e "Recomendações Técnicas" e respectiva divulgação pelos OSCs do MDN, EMGFA e entidades tuteladas;*

*Elaboração, em articulação com a CAI, do Plano de Contingência para a Gripe A implementado na DGPRM e colaboração na elaboração do PC/Gripe A para os Centros de Divulgação/DDN;*

*Elaboração de Informação relativamente à aquisição de equipamento para reduzir a disseminação da infecção da Gripe A na DGPRM;*

*Promoção de Sessão de esclarecimento sobre a Gripe A dirigida aos responsáveis pelos planos de contingência dos OSCs/MDN;*

*Promoção de Sessão de esclarecimento sobre a Gripe A dirigida aos divulgadores do DDN;*

*Apreciação, em articulação com a CAI, das Recomendações de prioridades de vacinação do Allied Command Operations Medical Advisor (ACO) contra a pandemia de Gripe A e consequente integração em orientações dirigidas às FND;*

*Promoção e participação nas reuniões de coordenação da implementação dos planos de contingência para a Gripe A nos OSCs sediados no Edifício/MDN e no EMGFA;*

*Coordenação da Campanha de vacinação para a Gripe A dirigida aos colaboradores MDN/EMGFA, em articulação com a Direcção-Geral de Saúde, com a ARS de Lisboa e Vale do Tejo e com o Hospital Militar de Belém.*

Sub-Acções



*Programa:*

### **07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

*Ações:*

#### **07-04 Boletim Informativo da Saúde Militar**

*Assegurar a edição do Boletim Informativo da Saúde Militar, em versão on-line.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	<b>DSSAS/DSM</b>
---------------	---------------------	---------------------	------------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaboração de textos para publicação em versão on-line.*

Sub-Ações

#### **07-06 Conselho Consultivo da Saúde Militar**

*Coordenação do Conselho Consultivo da Saúde Militar, órgão de apoio consultivo ao Director-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	<b>DSSAS/DSM</b>
---------------	---------------------	---------------------	------------------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*11ª reunião do CCSM, realizada em 2009.02.05, com a seguinte agenda:*

*Trabalhos preparatórios do XIV Encontro de Saúde Militar da CPLP:*

- . Constituição das Comissões Científica e Organizadora;*
- . Cronograma do trabalho a desenvolver;*
- . Definição de encargos da responsabilidade dos ramos;*

*12ª reunião, realizada em 2009.04.30, com a seguinte agenda:*

- Ponto de situação sobre a Gripe Suína;*
- Balanço do XIV Encontro de Saúde Militar da CPLP;*
- Constituição da Sociedade Portuguesa de Saúde Militar;*
- Revista de Saúde Militar da CPLP;*

*13ª reunião, realizada em 2009.07.22, com a seguinte agenda:*

- Internato Médico 2010;*
- Projecto de Estatutos da Sociedade Portuguesa de Saúde Militar;*
- Relações Bilaterais Portugal/Tunísia e Portugal/Líbia: Planos de Actividades 2009 e 2010 – Proposta de calendarização;*
- 38º Plenário do COMEDS;*
- Trabalhos a inserir na "Revista de Saúde Militar na CPLP".*

Sub-Ações



*Programa:*

### 07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

*Ações:*

#### 07-07 Grupo OTAN/Saúde

*Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.*

*Apoio à participação nos seguintes Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar (SM):*

*Committee of Chiefs of Military Medical Services (COMEDS)*

*Military Medical Steering Group (MMSG)*

*Military Medical Structures, Operations and Procedures (MMSOP)*

Sub-Ações

- |    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 01 | Coordenar a representação da SM no MMSG[AC]                               |  |  |
| 02 | Coordenar a representação da SM no ACO-SHAPE[AC]                          |  |  |
| 03 | Coordenar a representação da SM no MMSOPWG[AC]                            |  |  |
| 04 | Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG[AC]                           |  |  |
| 05 | Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG[AC]                           |  |  |
| 06 | Coordenar a representação da SM no MILHCWG[AC]                            |  |  |
| 07 | Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS[AC]                 |  |  |
| 08 | Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar[AC] |  |  |

#### 07-08 Normalização na área da Saúde

*Coordenação da implementação dos STANAG's da área da Saúde Militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Participação, no âmbito da Estrutura de Normalização da Defesa Nacional, no processo conducente à ratificação dos acordos de normalização (STANAG) no domínio da Saúde Militar, através de consulta aos ramos e do envio de informação ao GabMDN, e acompanhamento da respectiva implementação.*

Sub-Ações



*Programa:*

### **07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

*Ações:*

#### **07-14 Quadros Especiais das áreas da Saúde**

*Apoio aos estudos a desenvolver com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, em diploma próprio, de acordo com o artigo 167º do DL 236/99 de 25 de Junho, que aprova o EMFAR*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	----------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [R50]**

*Acompanhamento dos processos legislativos que conduziram à publicação dos seguintes diplomas: Decreto-Lei nº 177/2009, de 4 de Agosto – regime da carreira especial médica e respectivos requisitos de habilitação profissional; DL 176/2009, de 4 de Agosto – regime da carreira dos médicos nas entidades públicas empresariais; e DL 248/2009, de 22 de Setembro – regime da carreira especial de enfermagem e requisitos de habilitação profissional;*

*Análise dos projectos de diploma relativos ao regime legal da carreira médica, ao regime da qualificação médica e ao regime jurídico da formação médica.*

Sub-Ações



*Programa:*

**07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

*Acções:*

**07-66 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN**

*Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Organização do XIV Encontro de Saúde Militar da CPLP*

*Reuniões da Comissão Organizadora;*

*Secretariado do evento;*

*Articulação com o IESM, relativamente a questões de natureza logística;*

*Articulação com o GCRP/SG, relativamente ao suporte gráfico necessário, ao protocolo, à imagem e aos meios de divulgação do encontro;*

*Articulação com a DGPDN, Ramos e Laboratório Militar, relativamente às modalidades de financiamento;*

*Articulação com o Exército e Força Aérea, relativamente ao alojamento e transporte dos elementos das comitivas estrangeiras;*

*Definição e acompanhamento do programa social;*

*Negociação com patrocinadores privados;*

*Contactos com empresas prestadoras de serviços;*

*Recepção e organização de conteúdos para livro de resumos;*

*Cooperação bilateral*

*Colaboração, em articulação com a DGPDN e com os ramos das FFAA, no âmbito da saúde militar, nas seguintes acções de cooperação bilateral:*

*Argélia – Colaboração na elaboração de protocolo sobre formação e treino militar;*

*Brasil – Preparação da visita de uma delegação brasileira a Portugal;*

*Líbia – Preparação de visita a Portugal de delegação líbia;*

*Sérvia – Visita à Academia Militar de Belgrado; preparação da visita a Portugal de delegação sérvia;*

*Tunísia – Preparação de reunião de peritos no domínio da transfusão sanguínea, com a colaboração do presidente do Instituto Português do Sangue; preparação da visita de delegação tunisina ao MDN e Hospitais Militares.*

Sub-Acções 01 Organizar/participar nos Encontros de Medicina Militar da CPLP[AC]



*Programa:*

**07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

*Acções:*

**07-98 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar**

*Participar nas reuniões e actividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:*

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais;
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA;
- Conselho Nacional do Internato Médico;
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Participação, em representação do MDN ou DGPRM, em reuniões dos seguintes Órgãos/GTs/Estruturas:*

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa;*
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais;*
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA;*
- Conselho Nacional do Internato Médico;*
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA;*
- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA;*
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental*

Sub-Acções



Programa:

## 07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

### 07-99 Consultadoria

*Consultadoria geral, legislativa e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projectos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

*Elaboração de Parecer sobre o Protocolo celebrado entre a Escola do Serviço de Saúde Militar e a Escola Superior de Tecnologias da Saúde de Lisboa;*

*Apreciação do projecto de decreto-lei que promove a criação de unidades e equipas de cuidados continuados integrados de saúde mental;*

*Análise do projecto de diploma que estabelece os princípios orientadores da organização, gestão e avaliação dos serviços de saúde mental;*

*Análise de proposta de lei que regula a informação da saúde, bem como a informação com ela relacionada, determinando as modalidades e as condições de acesso, bem como os requisitos de recolha, tratamento e interconexão de dados;*

*Elaboração de dois pareceres sobre dois projectos de diploma relativos à criação da Empresa de Serviços de Sistemas de Informação da Saúde, E.P.E. (ESSIS);*

*Elaboração de Informação sobre Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho – Proposta de diploma aplicável às Forças Armadas;*

*Parecer relativo a atrasos excessivos na marcação e realização de diligências médicas no âmbito dos processos de invalidez ou qualificação como DFA / contratação de médicos pela CPIP;*

*Elaboração de Parecer sobre processo de averiguações instaurado a médica militar a frequentar o internato Médico;*

*Apreciação do projecto de protocolo com a Liga dos Combatentes relativo ao Programa "Cuidados de Saúde – Perturbação de Stress Pós-traumático e Apoio Médico, Psicológico e Social";*

*Análise do projecto de despacho sobre a modalidade de pagamento por preço compreensivo previsto no clausulado-tipo da convenção para a prestação de cuidados de diálise;*

*Análise de exposições no âmbito do acesso à Rede Nacional de Apoio a militares e ex-militares portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a factores traumáticos de stress durante a vida militar.*

Sub-Acções



*Programa:*

**07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar**

*Acções:*

**07-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)**

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [AC]</b>			
<p><i>Reformulação e concepção dos suportes de recolha de informação e consequente proposta de modelo de Anuário Estatístico/MDN no capítulo reservado à Saúde Militar, designadamente nos campos das infra-estruturas hospitalares, do pessoal de saúde e da actividade hospitalar;</i></p> <p><i>Participação no júri do Prémio “Defesa e Ambiente/2008”;</i></p> <p><i>Presença nas “IV Jornadas de Saúde Militar”, da Escola do Serviço de Saúde Militar;</i></p> <p><i>Presença na Conferência “NATO Medical Conference 2009”;</i></p> <p><i>Presença na Conferência subordinada ao tema “VIH em Portugal 2009 – Trabalhar em conjunto para o diagnóstico e cuidados precoces de infecção VIH”;</i></p> <p><i>Pedido de informação do “Medical Corps International” relativo aos Serviços de Saúde das FFAA portuguesas;</i></p> <p><i>Convite aos Ramos – “Invitation to Exploratory Meeting on Role 2 Medical Treatment Facility Procurement” (NAMSA);</i></p> <p><i>Reenvio para o Exército de relatórios médicos de militares em missão no estrangeiro – Afeganistão.</i></p>			

Sub-Acções





**Defesa  
Nacional**



**PROGRAMA 08**

**Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---



*Programa:*

### **08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**

*Acções:*

#### **08-02 Assistência na Doença aos Militares (ADM)**

*Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA), a adequação continua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que se revelem necessárias.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Elaborado projecto de portaria que regulamenta o regime especial de comparticipação do Estado no preço dos medicamentos aplicável aos pensionistas beneficiários da ADM (CL) – Portaria n.º 650/2009, de 12 de Junho;*

*Elaborado projecto de portaria que regula o âmbito da assistência em caso de acidente de serviço e doença profissional (CL) – Portaria n.º 1034/2009, de 11 de Setembro;*

*Elaborado parecer sobre a interpretação do n.º 3, do artigo 18.º, do DL 167/2005, de 23 de Setembro, no sentido de ser mantida a qualidade de beneficiário da ADM, aos beneficiários da ADMA, ADME e ADMFA que cumprissem os requisitos anteriormente previstos, superiormente sancionado (CL);*

*Integração do GT criado pelo Despacho n.º 46/MDN/2009, de 24 de Março, na área da assistência médica e medicamentosa dos deficientes militares (CL);*

*Dinamização de actividades de monitorização e melhoria da ADM, através de estrutura de acompanhamento informal, integrando a entidade gestora e os Ramos - 1 reunião (CL)*

*Elaborado parecer relativo ao PDL 113/2009, que altera o DL n.º 118/92, de 25 Junho (Estabelece o regime de comparticipação do Estado no preço dos medicamentos) (CL) – DL n.º 129/2009, de 29 de Maio*

Sub-Acções



*Programa:*

### 08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

*Acções:*

#### 08-04 Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias

*Promover a adopção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- Sub-Acções
- 01 Promover, em articulação com os Ramos, o apoio às famílias dos militares integrados em missões humanitárias e de paz.[NI]
  - 02 Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as acções necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz.[CL]
  - 03 Promover os estudos sobre o modelo de apoio social nas Forças Armadas.[NI]
  - 04 Adequar o regime de apoio específico para propinas decorrentes, entre outras, das situações de operações de manutenção de paz.[SP]
  - 05 Implementar um núcleo de apoio social, especialmente destinado ao acompanhamento de ex-militares dos PALOP e respectivos familiares.[CL]
  - 06 Disponibilizar informação atinente ao regime de apoio específico para propinas, através do site do MDN na Internet.[R50]

Elaborado “paper” com conteúdos  
Apreciadas exposições de particulares sobre a aplicabilidade do regime de apoio específico para propinas  
Elaboradas respostas a pedidos de informação apresentados por institucionais, nomeadamente universidades

#### 08-05 Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas

*Colaborar com a Comissão de Acompanhamento do FPMFA, na realização de estudos relativos a complementos de pensão.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Preparada proposta de alteração ao DL 269/90, de 31 de Agosto, visando alterar a composição da Comissão de Acompanhamento do Fundo – DL 76/2009, de 1 de Abril*

*Apreciadas exposições de beneficiários do Fundo, referentes a discrepâncias no cálculo dos valores de complementos de pensão devidos, por efeito de interpretações divergentes, designadamente do artigo 19.º do DL n.º 328/99, de 18 de Agosto, dos suplementos a integrar no cálculo do valor de referência, (...)*

Sub-Acções



*Programa:*

**08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**

*Acções:*

**08-06 Instituto de Acção Social das Forças Armadas (IASFA)**

*Acompanhar a actividade do IASFA, fomentando e colaborando na concepção de iniciativas de optimização e alargamento do apoio e benefícios aos beneficiários.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Promovida a apreciação da proposta de Plano e de Relatório de Actividades, no âmbito da preparação das subseqüentes reuniões do Conselho Consultivo*

*Estabelecimento de parceria na área da acção social – Promovida reunião com os responsáveis pelas áreas dos assuntos sociais, dos equipamentos sociais e das participações financeiras - 1 reunião (CL)*

*Apreciação do Projecto de Portaria Conjunta para criação do Centro de Apoio Social do Funchal (IASFA)*

Sub-Acções



*Programa:*

### **08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**

*Acções:*

#### **08-07 Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas**

*Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

Sub-Acções

01 Dinamizar acções de formação e investigação no âmbito do Programa.[CL]

Prestada colaboração à realização dos Cursos de Operadores de Prevenção de Março e de Novembro – 2 palestras sobre o PPCDAFA;  
Prestada colaboração à realização do Curso MRO, em Maio – 1 palestra sobre o PPCDAFA e dados estatísticos (nacionais e internacionais);

02 Desencadear acções tendentes à avaliação do Programa.[CL]

03 Elaborar o Plano e Relatório de Actividades do Programa.[CL]

Elaborado o Relatório de Actividades 2008, aprovado pelo SEDNAM em 2009.07.20  
Elaborado o Plano de Actividades para 2010, aprovado pelo SEDNAM em 2010.01.22

04 Desenvolver estudo epidemiológico sobre o consumo de drogas nas Forças Armadas: realização de um estudo observacional para estimar a prevalência do consumo, na população militar no activo, na sequência do rastreio toxicológico previsto no PPCDAFA.[R25]

Desenvolvidas diligências junto do Exército no sentido de serem confirmados os elementos de ligação para o desenvolvimento do estudo epidemiológico sobre a prevalência do consumo de drogas nas FA e validação da proposta de cronograma

05 Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicodependência e do alcoolismo.[CL]

Mantida colaboração no âmbito da Rede Nacional do Mecanismo Europeu de Alerta para Novas Substâncias Psicoactivas;  
Manutenção da colaboração com o IDT  
Apreciados os trabalhos produzidos em sede de Comissão Técnica do Conselho Interministerial  
Remetidos ao OEDT o Relatório de Actividades 2008 e o Plano de Acção 2009



*Programa:*

### 08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

*Acções:*

#### 08-08 Reabilitação dos deficientes militares

*Coordenar e desenvolver estudos sobre as matérias relativas à reabilitação dos deficientes militares.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

Sub-Acções 01 Coordenar o aperfeiçoamento do estudo de caracterização do universo de deficientes militares e indicadores sociais.[CL]

02 Coordenar a elaboração do estudo para levantamento do universo de DFA, sobre o grau de incapacidade, tipo de dependência, grau de dependência e idade.[CL]

Preparação, em parceria com o Ministério da Saúde/DGS de proposta de alteração ao DL n.º 173/2003, de 1 de Agosto, visando concretizar, para os deficientes militares, o direito à isenção de taxas moderadoras (CL);

Apreciada a PL 528/X que procede à sétima alteração ao DL n.º 43/76, de 20 de Janeiro, estabelecendo o apoio na doença aos deficientes das Forças Armadas (CL) – Lei n.º 26/2009, de 18 de Junho;

Apreciadas e elaboradas respostas a inúmeras exposições de particulares, pedidos institucionais e questões suscitadas pela ADFA, designadamente:

- Elaborado Memorando relativo aos direitos dos Deficientes das Forças Armadas – Recusa de Emissão de Bilhetes com redução de 50% por parte da TAP;
- Elaborado Memorando relativo aos Deficientes das Forças Armadas no Posto de Furriel em extinção.



*Programa:*

### **08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**

*Acções:*

#### **08-98 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais**

*Participar nas reuniões e actividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- | Sub-Acções |  |
|------------|--|
| 01         | Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA).[CL]   |
| 02         | Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares.[CL]   |
| 03         | Conselho Consultivo do IASFA.[CL]  |
| 04         | Comissão Técnica do IDT (Subcomissões e Grupos de Trabalho).[CL]   |
| 05         | 05 Rede nacional do mecanismo de alerta rápido para as novas substâncias psicoactivas, no âmbito da Decisão do Conselho da Europa 2005/387/JHA, de 10 de Maio.[CL] |
| 06         | Rede Nacional EDDRA (Exchange on Drug Demand Reduction Activities), do Observatório Europeu da droga e da toxicodependência (OEDT).[CL]                            |
| 07         | Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado.[CL]   |
| 08         | Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD).[CL]   |
| 09         | Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA).[CL]  |
| 10         | Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA).[CL]  |
| 11         | Grupo Coordenador para a Prevenção e o Combate às Toxicodependências nas FA (GCPCTFA).[CL]   |



Programa:

### 08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

#### 08-99 Consultadoria

*Consultadoria geral, legislativa e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projectos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	-----------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

*Consultadoria geral, legislativa e jurídica (CL):*

- Elaborado parecer sobre as propostas de protocolos a celebrar com o MDN referentes aos Programas Estruturantes da Liga dos Combatentes para o quadrénio 2009 – 2012
- Apreciação sumária da proposta de Orçamento para 2010 da Liga dos Combatentes
- Elaborada resposta a pedido de informação formulado pelo Adido da Polónia, referente ao Sistema de Apoio Social aos militares das Forças Armadas Portuguesas.
- Apreciação do PDL 469/2009 – Altera o Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de Agosto, que define as condições de acessibilidade a satisfazer no projecto e construção de espaços públicos, equipamentos colectivos, edifícios públicos e habitacionais;
- Elaborada informação relativa às questões suscitadas pela Comissão Representativa dos Sargentos Fuzileiros graduados em SMOR;
- Apreciação do PDL 446/2009 – Altera o Decreto-Lei n.º 225/97, de 27 de Agosto, que aprovou a composição e competências do Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência;
- Contributos (3 Notas) relativos a versões sucessivas do DL 196/2009 – Projecto de alteração do Estatuto da GNR;
- Elaborada Informação relativa ao PDL que regulamenta a Protecção Social na Maternidade, Paternidade e Adopção dos Trabalhadores que exercem funções públicas – Regime de Protecção Social Convergente;
- Elaborada Informação sobre o Projecto de Resolução do Conselho de Ministros n.º 264/2009 – Ano Europeu de Combate à Pobreza e à Exclusão Social;
- Apreciação de questões relativas ao Lar Militar no Orçamento para 2010 da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Apreciação do Projecto de Decisão para conclusão pela Comunidade Europeia da Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência;
- Elaborada Informação a apreciar o PDL 238/2009 – Define o Regime de Concessão de Apoio Técnico e Financeiro para o Desenvolvimento das Políticas de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiências e Incapacidades;
- Elaborada Informação e Nota a apreciar a PL n.º 120/2009 – Código dos Regimes Contributivos da Segurança Social;
- Elaborada Nota relativa ao projecto de diploma que define o Estatuto dos Militares das FA's envolvidos em acções de cooperação técnico-militar (CTM);
- Revisão da proposta de Protocolo entre o Centro de Estudos Sociais (CES) da Universidade de Coimbra e o MDN e acompanhamento da respectiva execução;
- Elaboradas respostas a exposições e reclamações apresentadas por particulares relativas a pensões, a assistência na doença (direito de inscrição na ADM, participações de actos médicos e de medicamentos), apoio específico para propinas,



*Programa:*

**08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH**

*Acções:*

*complementos de pensão e outras prestações sociais.*

Sub-Acções 01 Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta.[CL]

Elaborada informação relativa ao 5º relatório Nacional de Aplicação da Carta Social Europeia Revista.







*Programa:*

**09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM**

*Ações:*

**09-02 Manter o sistema RD&SE-TOX**

*Manter actualizado o sistema de Recolha de Dados e Tratamento Estatístico sobre a Prevenção e Combate à Toxidependência nas Forças Armadas*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	GOSI/DAS
---------------	--------------------------	---------------------	----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Actividade em execução.*

Sub-Acções



*Programa:*

**09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM**

*Acções:*

**09-03 Sistema de Gestão de Pessoal**

*Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente balanço social, marcação e controlo das férias e identificação de instalações.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Tarefas desenvolvidas:*

- o processamento de 135 fichas individuais de férias e a elaboração do mapa de férias 2009;
- a elaboração e envio à Secretaria-Geral das listas mensais de assiduidade, registo das faltas na base de dados de pessoal e nas fichas individuais dos 135 funcionários em funções nesta DGPRM e comunicação mensal da assiduidade aos serviços de origem, designadamente aos ramos das FA's;
- o preenchimento e envio mensal dos protocolos de documentos de despesas de saúde à ADSE;
- o fornecimento de dados ao GOSI para efeitos de elaboração do balanço social relativo ao ano 2009;
- a actualização permanente e anual da base de dados de pessoal;
- a conferência mensal dos boletins de horas extraordinárias e envio à Secretaria-Geral ;
- a elaboração de outra informação periódica a remeter à SG, designadamente, mapa mensal de movimentos de pessoal, mapa de efectivos reportado a 31 de Dezembro e relação dos funcionários e agentes cuja situação profissional teve início ou se alterou durante a gerência;
- a emissão de guias de marcha e demais documentação necessária à mobilidade do pessoal militar;
- a emissão de declarações diversas mediante requerimento (contagem de tempo de serviço, antiguidade, etc.);
- a divulgação de nota interna sobre subsídio familiar a crianças e jovens com vista à renovação anual do mesmo;
- a divulgação das acções dos Serviços Sociais da FP (férias/actividades, subsídio escolar e perfil de saúde) e promoção das respectivas inscrições;
- a notação anual dos 58 funcionários ao serviço da DGFA e a recolha e arquivo nos processos individuais das notações dos restantes funcionários da DGPRM;
- a identificação das instalações e a actualização da respectiva rede de telefones;
- a superintendência e coordenação do trabalho do pessoal auxiliar.

Sub-Acções





*Programa:*

**09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM**

*Ações:*

**09-04 Sistema de Gestão de Documentos Administrativos**

*Manter actualizado o Sistema de Gestão de Registo de Documentos Produzidos e/ou Entrados na DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente controlo de tempos de resposta, gestão de actividades e controlo de entradas e saídas.*

*Foi implementado em 2006 um novo sistema informático (RegDoc) no âmbito do Projecto de Registo, Arquivo e Documentação (vide acção 9-07).*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFAI
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*No âmbito da gestão e controlo de documentos foram registados officios, fax, mensagens, email, atestados médicos, facturas e recibos da ADSE e requerimentos.*

*(O levantamento quantitativo destes documentos integram o Anexo 3 deste Relatório de Actividades).*

*Foram ainda assegurados os respectivos protocolos de distribuição interna de expediente.*

Sub-Ações

**09-05 Sistema de Gestão de Inventário**

*Manter actualizado o Sistema de Gestão de Inventário dos bens afectos à DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente no que respeita à sua identificação e distribuição.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFAI
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Actualização do inventário 2009 da DGPRM no que respeita ao registo informático de novas aquisições e respectiva etiquetagem.*

Sub-Ações

**09-06 Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental**

*Manter actualizada a Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental, de modo a garantir um acompanhamento permanente do nível de execução orçamental.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFAI
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Tarefas desenvolvidas:*

- elaboração da proposta orçamental;*
- controlo global por centros de custos e actividades de harmonia com as verbas afectas a cada um dos departamentos da DGPRM;*
- elaboração do Planeamento Orçamental, com 3 cenários, no sistema Integrado de Gestão;*
- actualização e renovação dos contratos de manutenção;*
- actualização e gestão mensal de todo o material de escritório.*

Sub-Ações



*Programa:*

**09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM**

*Acções:*

**09-07 Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)**

*Implementação de uma metodologia eficaz de gestão de documentos, designadamente um sistema de classificação e conservação.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	GOSI/DGFA
---------------	----------	---------------------	-----------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [SD]**

- Sub-Acções
- 01 Estruturação do novo sistema de arquivo (2005 - 2006).  
Implementação em 2009 de eventuais alterações ao processo de classificação documental, decorrente da aguardada reestruturação orgânica por força do PRACE/MDN.[CL]
  - 02 Avaliação e selecção de documentos (elaboração e aprovação de Portaria que estabeleça a regulamentação dos prazos de conservação e eliminação de documentos). Processo em circunstâncias idênticas à da subacção anterior.[NI]

**09-08 Sistema de Gestão de Contabilidade e Tesouraria**

*Manter actualizada a aplicação de gestão de contabilidade e tesouraria, de modo a garantir um acompanhamento permanente da gestão contabilística.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Em execução.*

Sub-Acções

**09-09 Sistema de Informação e Gestão (SIG)**

*Implementação do planeamento orçamental no SIG do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para o Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Em execução.*

Sub-Acções

**09-10 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)**

*Actualização e manutenção do sistema informático de suporte ao SIADAP.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Em execução.*

Sub-Acções



*Programa:*

**09 Explorar os Sistemas de Informação e Organização da DGPRM**

*Acções:*

**09-11 Base de Dados da Administração Pública**

*Manter actualizada a Base de Dados da Administração Pública (BDAP).*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Em execução.*

Sub-Acções

**09-12 Base de Dados do Económico**

*Manter actualizada a Base de Dados com a aquisição e consumos de económico.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Em execução.*

Sub-Acções

**09-13 Base de Dados de Biblioteca**

*Implementação e manutenção da Base de Dados de Biblioteca da Direcção-Geral.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Em execução.*

Sub-Acções

**09-14 Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM**

*Coordenação e acompanhamento do programa SIMPLEX na DGPRM em áreas consideradas de possível desburocratização, descentralização e facilitação relacional do cidadão com o serviço.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	GOSI/

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

Sub-Acções

- 01 Simplificação Legislativa e Administrativa do Recenseamento Militar - medida emblemática 148 – SIMPLEX 2007 (DSRM/DREM). Apoio à execução da medida: aplicação do Standard Cost Model.[R75]
- 02 Simplificação Legislativa e Administrativa no âmbito do artº 30 do Regulamento de Incentivos (DSRM/DIPSM).[AC]
- 03 Simplificação Legislativa e Administrativa no âmbito dos Antigos Combatentes (DAAC).[AC]







*Programa:*

### **10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar**

*Acções:*

#### **10-01 Controlo de Execução da Actividade da DGPRM**

*Elaborar os instrumentos necessários ao controlo de execução da actividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	GOSI/
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [ AC ]</b>			

- Sub-Acções
- |    |  |
|----|--|
| 01 | Elaborar o Relatório de Actividades de 2008.[CL] |
| 02 | Elaborar o Plano de Actividades para 2009.[CL]   |
| 03 | Elaborar o Balanço Social de 2008.[CL]           |

#### **10-02 Divulgar informação de interesse da DGPRM**

*Promover a divulgação das actividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH's das FAs de interesse para a comunidade;*

*Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas actividades.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	GOSI/
<b>PONTO DA SITUAÇÃO * [ AC ]</b>			

- Sub-Acções
- |    |  |
|----|--|
| 01 | Anuário Estatístico da Defesa Nacional 2008.[CL]                           |
| 02 | Manter o «Guia Informativo» da DGPRM (criada nova versão em 2006).[AC]     |
| 03 | Página da DGPRM na Internet.[AM]   |
| 04 | Fornecer informação solicitada pelos diversos Órgãos e Serviços da AP.[AC] |
| 05 | Apoio ao DAAC em divulgação de informação/matérias da sua competência.[AC] |
| 06 | Apoio ao DNN em divulgação de informação/matérias da sua competência.[AC]  |



*Programa:*

**10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar**

*Acções:*

**10-03 Modernização e simplificação administrativa da DGPRM**

*Estudar e implementar os mecanismos organizacionais e de sistemas de informação necessários à melhoria da eficácia e eficiência dos procedimentos de funcionamento da Direcção-Geral.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	GOSI/
---------------	---------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- Sub-Acções
- |    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 01 | Avaliação e implementação integral da Rede Informática da DGPRM.[AC]   |  |  |
| 02 | Apoiar a implementação de ferramentas de gestão e controlo de trabalho automático (Workflow).[NI]  |  |  |
| 03 | Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).[AC] |  |  |
| 04 | Colaboração com as iniciativas do SIG.[AC]   |  |  |

**10-04 Gestão do Sistema Informático da DGPRM**

*Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao eficaz funcionamento da Direcção-Geral, bem como apoiar os seus utilizadores.*

*Actualizar os meios informacionais disponíveis, tanto de hardware como de software.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	GOSI/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

- Sub-Acções
- |    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 01 | Gestão de processos de aquisição e manutenção de hardware.[AM]                 |  |  |
| 02 | Gestão de processos de aquisição e contratos de licenciamento de software.[AM] |  |  |
| 03 | Apoio ao nível de hardware e software, ao DAAC.[AM]                            |  |  |
| 04 | Apoio aos trabalhos do DDN.[AM]  |  |  |



*Programa:*

**10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar**

*Acções:*

**10-05 Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM**

*Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento eficiente e eficaz do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	---------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*No que respeita a procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM, destaca-se:*

*-no âmbito da constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego, foram preparados e concluídos 12 processos de nomeações de pessoal.  
Foi efectuada a actualização e organização de 135 processos individuais.*

*No que respeita ao processo de recrutamento e selecção de pessoal, foram elaboradas 0 notas internas, 2 informações e 0 propostas de abertura de concursos, tendo sido abertos 2 concursos (0 para dirigentes, 1 para técnicos superiores; 0 para Informática, 0 para estagiários e 1 para pessoal administrativo).*

*No que respeita a outras tarefas de administração do pessoal da DGPRM, destaca-se a elaboração de:*

*Notas Internas:*

*1 Abono de Família a crianças e jovens  
1 Abono de Família Pré-Natal  
2 Devoluções de Fichas de Avaliação referentes a 2008*

*Informações:*

*2 Prorrogação excepcional de mobilidade interna /Técnico Superior  
2 Procedimento concursal para recrutamento de trabalhadores  
1 Renovação dos serviços – Fusão e reestruturação  
1 Curso de análise de dados com o SPSS  
1 Parecer da Lei 12-A/2008  
1 Abono de Família  
1 Promoção/Técnico Superior  
1 Licença sem vencimento*

*Pareceres:*

*2 Lavagem de viaturas*

*Propostas:*

*1 Métodos de selecção  
1 Aplicação da Lei/Técnico Superior*



*Programa:*

**10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar**

*Ações:*

- 5 Nomeação de Técnico Superior
- 1 Nomeação de assistente técnico
- 2 Promoção automática/Técnico Superior
- 1 Rede Nacional de Apoio aos Militares e EX-Militares Portadores de Perturbação Psicológica Crónica
- 1 Provimento para cargo de direcção Intermédia

*Sub-Ações*

- 01 Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego; manter actualizados os processos individuais dos funcionários).[AC]
- 02 Assegurar o processo de recrutamento e selecção de pessoal (elaborar propostas de recrutamento de pessoal; Organizar, acompanhar e executar os respectivos procedimentos de recrutamento e selecção).[AC]
- 03 Superintender o pessoal auxiliar, coordenando a organização do respectivo trabalho (promover as diligências necessárias à sua adaptação ao exercício de outras funções).[AC]



*Programa:*

### **10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar**

*Acções:*

#### **10-06 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM**

*Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para aumentar o nível de motivação dos colaboradores, proporcionando-lhes o acesso à formação profissional e indo ao encontro das suas expectativas de promoção e progressão na carreira.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	---------------------	---------------------	-------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*No âmbito da promoção da formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afecto à DGPRM, foram desenvolvidas as seguintes acções:*

- elaboração da proposta e gestão do Plano Anual de Formação 2009;*
- divulgação de seminários e outros eventos com interesse para o desenvolvimento pessoal e profissional dos funcionários da DGPRM;*
- promoção das inscrições dos funcionários nas acções de formação e outros eventos e elaboração das respectivas propostas;*

*Foram efectuadas 77 inscrições em acções de formação, 77 foram pagas que importaram o custo total de 28,083.00€.*

*A distribuição por áreas formativas, custos, horas e grupos de pessoal foi a seguinte:*

ÁREAS FORMATIVAS	Nº FORMANDOS	CUSTOS	DURAÇÃO
<i>Desenvolvimento Pessoal</i>	<i>55</i>	<i>18120€</i>	<i>1582</i>
<i>Ciências Empresariais</i>	<i>4</i>	<i>2623€</i>	<i>148</i>
<i>Informática</i>	<i>13</i>	<i>4040€</i>	<i>414</i>
<i>Direito</i>	<i>5</i>	<i>3300€</i>	<i>202</i>
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>28083€</b>	<b>2346</b>

#### **Nº DE TRABALHADORES DO SERVIÇO QUE PARTICIPARAM EM ACÇÕES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL POR GRUPO DE PESSOAL**

*DIRIG. - 8*  
*TÉC.SUP. - 22*  
*ASSIST. TÉCNICO - 10*  
*ASSIST. OPERACIONAL - 0*  
*OUTROS - 37*  
*TOTAL - 77*

- Sub-Acções
- 01 Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afecto à DGPRM (diagnosticar as necessidades de formação e elaborar a proposta do Plano Anual de Formação; gerir o Plano de Formação; promover a divulgação de outros eventos neste âmbito)[AC]
  - 02 Promover a promoção e a progressão na carreira e a reconversão profissional (propor, organizar e executar os procedimentos necessários à promoção e à progressão do pessoal do quadro da DGPRM, bem como à reconversão e à reclassificação profissional)[AC]



*Programa:*

## **10** Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

*Acções:*

### **10-07** Gerir os recursos financeiros da DGPRM

*Garantir uma afectação eficaz e eficiente dos recursos financeiros disponíveis, que contribua para alcançar os objectivos globais fixados superiormente.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Actividades desenvolvidas:*

- elaboração e execução de 46 processos da DGPRM/DAAC de transferências orçamentais com vista ao reforço e equilíbrio das rubricas deficitárias e seu envio à delegação competente da DGO;
- elaboração de 1838 processos de Aquisição de Bens e Serviços; ( DGPRM e DAAC )
- elaboração de 364 processos de Ajudas de Custo, Transporte e Alojamento relativos a missões e deslocações no país e no estrangeiro;
- verificação da conformidade jurídico-financeira de documentos de despesa, promoção do respectivo pagamento às entidades fornecedoras através da Secretaria-Geral e contabilização de 2314 lançamentos; ( DGPRM e DAAC )
- apoio à organização do Dia da Defesa Nacional e processamento dos respectivos encargos;
- execução e controlo dos fundos da Caixa (Fundo de Maneio) e depósitos à ordem (Caixa-Geral de Depósitos).

Sub-Acções

- 01 Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM e acompanhar permanentemente os níveis de execução.[CL]
- 02 Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da DN, bem como as verbas afectas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM.[AM]
- 03 Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras.[AM]
- 04 Elaborar os processos de ajudas de custo, transporte e alojamento relativos a missões e deslocações no país e no estrangeiro.[AM]
- 05 Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respectivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros.[AM]



*Programa:*

### **10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar**

*Acções:*

#### **10-08 Gerir os recursos materiais da DGPRM**

*Contribuir para a eficiência e eficácia da acção da DGPRM, através da disponibilização e distribuição atempada dos meios materiais de acordo com as necessidades de cada serviço.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Actividades desenvolvidas:*

*-gestão das instalações afectas à DGPRM, bem como a manutenção e conservação dos equipamentos;*

*-distribuição de artigos de consumo corrente, tendo sido assegurado os níveis de armazenamento mínimos necessários ao normal funcionamento dos serviços.*

Sub-Acções

- |    |   |
|----|---|
| 01 | Elaborar o inventário do património da DGPRM e assegurar a sua gestão e actualização.[CL]                       |
| 02 | Gerir as instalações afectas à DGPRM e providenciar pela manutenção e conservação dos equipamentos.[AM]         |
| 03 | Promover a distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de armazenamento.[AM] |



*Programa:*

### 10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

*Acções:*

#### 10-09 Apoiar e melhorar o funcionamento geral da DGPRM

*Contribuir para aumentar a eficácia e eficiência da DGPRM, garantindo o funcionamento de um sistema adequado de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida, bem como a disponibilização de outras actividades de apoio administrativo.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	--------------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AM]**

*Foi garantida a recepção e distribuição dos 7879 documentos entrados e dos 7699 documentos saídos e dado apoio administrativo, a fim de garantir um bom funcionamento na gestão de toda a documentação entrada, produzida e saída da DGPRM.*

*No que se refere ao apoio geral, há ainda a destacar:*

*-o secretariado da direcção; a execução de trabalhos de processamento de texto de acordo com as solicitações dos vários serviços; o serviço de reprodução de documentos, a divulgação interna de normas de funcionamento, segurança e outras e a limpeza diária das instalações e equipamentos.*

- | Sub-Acções |  |
|------------|--|
| 01         | Assegurar o funcionamento do sistema de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida (assegurar a recepção, classificação, registo e distribuição interna do expediente e expedição; organizar e gerir o arquivo da DGPRM)[AM] |
| 02         | Garantir o cumprimento de normas e directivas necessárias ao funcionamento da DGPRM (garantir o cumprimento das medidas de segurança relativas a pessoal, documentação e instalações; distribuição de outras normas internas)[AM]                |
| 03         | Assegurar a execução de outras tarefas de apoio administrativo, tais como reprodução de documentos e tratamento de texto.[AM]  |

#### 10-10 Portal da Defesa Nacional e do Cidadão

*Promover, através do Portal do Cidadão e do Portal da Defesa, a divulgação de informação nas áreas de intervenção quer da DGPRM quer das vertentes OSC's.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	GOSI/
---------------	---------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- | Sub-Acções |                          |
|------------|--------------------------|
| 01         | Portal da Defesa[NI]     |
| 02         | Portal do Cidadão[AC]    |
| 03         | Projectos com a UMIC[AC] |



*Programa:*

### 10 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

*Acções:*

#### 10-98 Consultoria

*Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGFA.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DGFA/
---------------	---------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Foram elaborados diversos estudos / pareceres na área de competências da DGFA, designadamente:*

- reconhecimento do Estatuto de Trabalhador Estudante;*
- cabimentação orçamental dos concursos de pessoal;*
- cobertura orçamental dos encargos atinentes às actividades incluídas no âmbito do recrutamento militar;*
- contributos para a elaboração do Plano de Actividades 2009.*

Sub-Acções 01 Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGFA[AC]

02 Outras actividades não enquadradas em Programas[AC]

#### 10-99 Consultadoria Informática

*Consultadoria geral, legislativa e técnica ao nível de sistemas informáticos, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projectos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	GOSI/
---------------	---------------------	---------------------	-------

**PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

Sub-Acções





**PROGRAMA 11**

**Fomentar a Educação Física e Desporto Militar**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**



*Programa:*

### 11 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

*Acções:*

#### 11-01 Campeonatos Nacionais de Desporto Militar

*Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CEFDM/
---------------	---------------------	---------------------	--------

#### PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]

Sub-Acções 01 XL CNM de Tiro de 15 a 19 Junho (PSP)[CL]

Organizado pela Polícia de Segurança Pública, decorreu de 15 a 19 de Junho de 2009, no Grupo de Operações Especiais, nas modalidades de Espingarda Carabina e Pistola. As competições realizaram-se na carreira de tiro da Ota (carabina e pistola) e na carreira de tiro de Belas (espingarda), tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea, Guarda Nacional Republicana e Polícia de Segurança Pública 78 atiradores, sendo 49 masculinos e 29 femininos.

Foram vencedores:

Pistola grosso calibre (ISSF) masculinos – Força Aérea Portuguesa  
 Pistola grosso calibre (VM) masculinos – Polícia de Segurança Pública  
 Pistola Standard (ISSF) femininos – Polícia de Segurança Pública  
 Pistola Sport (VM) femininos – Força Aérea Portuguesa  
 Carabina grosso calibre (ISSF) masculinos – Exército  
 Carabina grosso calibre (VM) masculinos – Polícia de Segurança Pública  
 Carabina standard 50 m (CD) femininos – Exército  
 Carabina standard 50 m (3x20) femininos - Polícia de Segurança Pública  
 Troféu CEFDM – Polícia de Segurança Pública

02 III Corrida do CISM 18 de Fev (FAP)[CL]

Organizado pela FAP, decorreu na Centro de Formação Militar e Técnica da FAP (Ota), em 18 de Fevereiro de 2009, tendo participado em representação da Marinha, Exército, Força Aérea e GNR, 1200 atletas.



*Programa:*

### 11 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

*Acções:*

03 XXXIV CNM de Orientação de 25 a 29 de Maio (EXE)[CL]

Organizado pelo Exército, decorreu na região de Leiria, de 25 a 29 de Maio de 2009, organizado pelo Regimento de Artilharia nº 4, tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea e Guarda Nacional Republicana 74 atletas, sendo 59 masculinos divididos por 3 escalões e 15 femininos.

Foram vencedores:

I Escalão – GNR  
II Escalão – Exército  
III Escalão – GNR  
Escalão Feminino – GNR  
Troféu CEFDM – GNR

04 XXXI CNM de Corta-Mato de 22 a 23 de Jan (GNR)[ ]

Organizado pela GNR, decorreu em 22 e 23 de Janeiro de 2009, o Campeonato de Corta-Mato. As competições realizaram-se na Escola da Guarda, tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea e Guarda Nacional Republicana 115 atletas, sendo 95 masculinos e 20 femininos.

Foram vencedores:

I Escalão – Guarda Nacional Republicana  
II Escalão – Guarda Nacional Republicana  
III Escalão – Guarda Nacional Republicana  
IV Escalão – Guarda Nacional Republicana  
V Escalão – Guarda Nacional Republicana  
Escalão Feminino – Exército  
Troféu CEFDM – Guarda Nacional Republicana

### 11-02 Política Desportiva Militar

*Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CEFDM/
---------------	---------------------	---------------------	--------

**PONTO DA SITUAÇÃO** \* [ AC ]

*Realizaram-se várias reuniões das Comissões Técnicas das modalidades constantes no calendário desportivo militar para tratar de assuntos diversos relacionados com as respectivas modalidades.*

Sub-Acções



*Programa:*

### **11 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar**

*Acções:*

#### **11-50 Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar**

*Promover o intercâmbio com entidades congéneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CEFDM/
---------------	---------------------	---------------------	--------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*As selecções nacionais militares foram constituídas por elementos das Forças Armadas e Forças de Segurança.*

*Para a execução de cada missão foram desenvolvidas as acções seguintes:*

- *constituição das equipas técnicas (seleccionador/treinador) para cada modalidade*
- *constituição de pré-selecções, após a realização do respectivo campeonato nacional militar*
- *realização de estágios de preparação que antecedem a participação nas competições internacionais*
- *organização dos processos administrativos para a participação (aquisição de equipamentos, planeamento e coordenação dos estágios, abono de ajudas de custo, enquadramento nas funções de chefia de missão*

Sub-Acções 01 LIV CMM de Corta-Mato (Costa do Marfim).[SD]

02 XLII CMM de Orientação de 16 a 19 de Set (Estónia).[CL]

03 XLIV CMM Tiro de 12 a 16 Agosto (Croácia).[CL]

#### **11-51 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)**

*Coordenar a acção da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CEFDM/
---------------	---------------------	---------------------	--------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

*Nada a referir.*

Sub-Acções 01 Participação do presidente da CEFDM, na LXIV Assembleia Geral do CISM, de 18 a 24 Maio (Suriname).[SD]



Relatório  
de Actividades  
2009

---



**PROGRAMA 12**  
**Apoiar a CSARFA**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---



*Programa:*

### 12 Apoiar a CSARFA

*Acções:*

#### 12-01 Actividades da CSARFA em Portugal

*Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do CSARFA em Portugal*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CSARFA/
---------------	---------------------	---------------------	---------

##### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [ AC ]**

- Encontro com os alunos dos primeiros anos das EMES;
- Dia de S. João de Capistrano;
- Elaboração de uma brochura com informações e contactos da Capelania-Mor;
- Conferências;
- Grupos de preparação para a recepção dos Sacramentos da Iniciação Cristã: Baptismo, Confirmação, Eucaristia;
- Proposta de Retiros de fim-de-semana (e durante a semana);
- Construção de presépios;
- Via sacra;
- Peregrinação Diocesana a Pé (partida de Lisboa);
- Dinamizar o dia mundial da juventude;
- Peregrinação Militar Nacional a Fátima;
- Acampamento Nacional de Verão (Agosto);
- Cursos de Formação e Retiros;
- Palestras;
- Realização de Encontros com casais militares;
- Divulgação de eventos relacionados com a Família e que se realizam a nível nacional;
- Dinamizar: dia mundial da mulher, dia do Pai, dia da Mãe, dia da Família Cristã;
- Partilha Quaresmal;
- Campanhas de Solidariedade;
- Dia mundial das missões;
- Dia mundial dos leprosos;
- Semana da Unidade dos Cristãos;
- Orientação quanto à preparação e administração dos Sacramentos da Iniciação Cristã em âmbito do Ordinariato Castrense.

Sub-Acções

#### 12-02 Actividade internacional da CSARFA

*Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do CSARFA no Estrangeiro*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CSARFA/
---------------	---------------------	---------------------	---------

##### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [ AC ]**

- Peregrinação Militar Internacional a Lourdes;
- Participação europeia no encontro ecuménico promovido pelos irmãos de Taizé;
- Participação na Reunião anual dos capelães chefes da NATO;
- Participação na reunião preparatória da Peregrinação Militar Internacional a Lourdes;
- Encontro ecuménico anual;
- FNDs – Forças Nacionais Destacadas.

Sub-Acções



*Programa:*

### 12 Apoiar a CSARFA

*Acções:*

#### 12-03 Actividades editoriais da CSARFA

*Apoiar a publicação de edições da CSARFA, nomeadamente o Jornal Centurião*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CSARFA/
---------------	---------------------	---------------------	---------

#### **PONTO DA SITUAÇÃO \* [AC]**

- *Publicar e distribuir o Jornal "O Centurião"*
- *Comunicar e divulgar as actividades e outras informações por mail*
- *Divulgar através de Folhas Informativas*
- *Planear as actividades Pastorais do Ordinariato Castrense*
- *Divulgar as actividades pelos grandes meios de comunicação de massas: jornais diários e semanários, canais de televisão.*
- *Elaborar Cartazes (distribuídos a partir da Capelania-Mor)*
- *Elaborar desdobrável sobre: dia mundial da paz, dia mundial do trabalhador, dia mundial dos meios de comunicação social, dia nacional das migrações, dia nacional da educação cristã, dia mundial do turismo, dia mundial dos direitos humanos, etc*
- *Orientar e cuidar das Celebrações da Fé do Ordinariato Castrense: Dia de S. João de Capistrano, encontro de casais militares, retiro de Capelães, Missa Crismal, Peregrinação Internacional a Lourdes, Peregrinação Diocesana a Fátima...*

Sub-Acções





## ANEXOS

### **Balanço Social**

(mapas do DL 190/96, de 9 de Outubro)

### **Execução Orçamental da DGPRM**

### **Efectivos ao serviço**

### **Controlo de documentos recebidos e produzidos**

### **Organograma**

### **Rede informática**

### **Instalações**



**Direcção-Geral  
de  
Pessoal e Recrutamento Militar**

---





<b>1 RHs</b>		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total	
1.1	<b>Total Efectivos</b>	H	12	9	6	3	58	<b>88</b>
		M	5	14	9	3	16	<b>47</b>
		<b>T</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>74</b>	<b>135</b>
1.1.1	<i>Nomeação</i>	H	12	0	0	0	50	<b>62</b>
		M	5	0	0	0	1	<b>6</b>
		<b>T</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>68</b>
1.1.2	<i>Contrato de Trabalho Funções Públicas</i>	H	0	8	6	3	0	<b>17</b>
		M	0	13	9	2	0	<b>24</b>
		<b>T</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>41</b>
1.1.3	<i>Contrato de Trabalho a Termo Certo</i>	H	0	0	0	0	8	<b>8</b>
		M	0	0	0	0	15	<b>15</b>
		<b>T</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
1.1.4	<i>Prestação de Serviços</i>	H	0	1	0	0	0	<b>1</b>
		M	0	1	0	0	0	<b>1</b>
		<b>T</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
1.1.5	<i>Requisição ou Destacamento</i>	H	0	0	0	0	0	<b>0</b>
		M	0	0	0	0	0	<b>0</b>
		<b>T</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.6	<i>Outras Situações</i>	H	0	0	0	0	0	<b>0</b>
		M	0	0	0	1	0	<b>1</b>
		<b>T</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

1.2	<b>Estrutura Etária (31.12)</b>	Homens	Mulheres	Total
	Até 18 anos	0	0	<b>0</b>
	18 - 24	2	4	<b>6</b>
	25 - 29	4	5	<b>9</b>
	30 - 34	10	10	<b>20</b>
	35 - 39	11	5	<b>16</b>
	40 - 44	3	6	<b>9</b>
	45 - 49	22	4	<b>26</b>
	50 - 54	24	7	<b>31</b>
	55 - 59	11	4	<b>15</b>
	60 - 64	1	2	<b>3</b>
	65 - 69	0	0	<b>0</b>
	70 e mais	0	0	<b>0</b>
1.3	<b>Nível médio de Idade</b>	<b>45,16</b>	<b>40,00</b>	<b>42,58</b>
	Totais	88	47	<b>135</b>
1.4	<b>Estrutura de Antiguidade (31.12)</b>	Homens	Mulheres	Total
	Até 5 anos	7	12	<b>19</b>
	05 - 09	7	7	<b>14</b>
	10 - 14	12	7	<b>19</b>
	15 - 19	7	7	<b>14</b>
	20 - 24	2	5	<b>7</b>
	25 - 29	24	4	<b>28</b>
	30 - 34	19	1	<b>20</b>
	35 e mais	10	4	<b>14</b>
1.5	<b>Nível médio de Antiguidade</b>	<b>23,10</b>	<b>14,85</b>	<b>20,23</b>
	Totais	88	47	<b>135</b>





1.6	Trabalhadores estrangeiros	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE	-	-	0
1.6.2	Dos PALOP	-	-	0
1.6.3	Do Brasil	-	-	0
1.6.4	De outros países	-	-	0
	Total	-	-	0

1.7	Trabalhadores Deficientes	Homens	Mulheres	Total
		1	1	2

1.8	Estrutura Habilitacional	Homens	Mulheres	Total
	Menos de 4 anos de escolaridade	0	0	0
	4 anos de escolaridade	2	3	5
	6 anos de escolaridade	3	0	3
	9 anos de escolaridade	5	2	7
	11 anos de escolaridade	10	1	11
	12 anos de escolaridade	29	14	43
	Curso Médio ou Superior	0	0	0
	Bacharelato	1	0	1
	Licenciatura	35	27	62
	Mestrado	2	0	2
	Doutoramento	1	0	1
	Total	88	47	135

1.9	Admissões (durante o ano)	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.9.1	Nomeação	H	3	-	-	2	5
		M	1	-	-	-	1
		T	4	0	0	0	2
1.9.2	Contrato de Trabalho Funções Públicas	H	-	3	2	-	5
		M	-	1	-	-	1
		T	0	4	2	0	0
1.9.3	Contrato de Trabalho a Termo Certo	H	-	-	-	15	15
		M	-	-	-	7	7
		T	0	0	0	0	22
1.9.4	Prestação de Serviços	H	1	-	-	-	1
		M	1	-	-	-	1
		T	2	0	0	0	0
1.9.5	Requisição ou Destacamento	H	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0
1.9.6	Outras Situações	H	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

1.10	Saídas (durante o ano)	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.10.1	Do Quadro	H	-	-	-	3	3
		M	1	1	1	-	3
		T	1	1	1	0	3
1.10.2	Fora do Quadro	H	-	-	-	15	15
		M	2	1	-	-	3
		T	2	1	0	0	15
1.10.3	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>24</b>





1.11	Motivo das Saídas dos Funcionários	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.11.1	Falecimento	-	-	-	-	-	0
1.11.2	Exoneração	3	-	-	-	3	6
1.11.3	Aposentação	-	1	1	-	-	2
1.11.4	Limite de Idade	-	-	-	-	-	0
1.11.5	Apos. compulsiva	-	-	-	-	-	0
1.11.6	Demissão	-	-	-	-	-	0
1.11.7	Mútuo acordo	-	-	-	-	-	0
1.11.8	Outros motivos	-	1	-	-	15	16
1.11.9	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>24</b>

1.12	Motivo das Saídas dos Agentes	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.12.1	Falecimento	-	-	-	-	-	0
1.12.2	Aposentação	-	-	-	-	-	0
1.12.3	Limite de Idade	-	-	-	-	-	0
1.12.4	Aposentação compulsiva	-	-	-	-	-	0
1.12.5	Demissão	-	-	-	-	-	0
1.12.6	Mútuo acordo	-	-	-	-	-	0
1.12.7	Denúncia das partes	-	-	-	-	-	0
1.12.8	Rescisão pelo Agente	-	-	-	-	-	0
1.12.9	Outros motivos	-	-	-	-	-	0
1.12.10	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1.13	Motivo das Saídas do Pes.C/ a termo certo	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.13.1	Caducidade	-	-	-	-	-	0
1.13.2	Mútuo acordo	-	-	-	-	-	0
1.13.3	Denúncia das partes	-	-	-	-	-	0
1.13.4	Rescisão pelo Contratado	-	-	-	-	-	0
1.13.6	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1.14	Postos de trabalho não ocupados	Categoria / Profissão	Nº Postos de Trabalho
1.14.1	Não abertura de concurso	Técnico Superiores	0
		Técnico	0
		Técnico de Informática	0
		Técnico-Profissionais	0
		Assistentes Administrativos	0
		Motorista ligeiros	0
		Auxiliar administrativo	0
1.14.2	Impugnação de concurso		0
1.14.3	Ausência de descongelamento de vagas		0
1.14.4	Outras	Dirigentes	0
		Auxiliar de limpeza	0
1.14.5	<b>Total</b>		<b>0</b>





1.15-1.16	Promoções Progressões		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.15.1	Promoções	H	0	0	1	2	2	5
		M	0	1	2	0	0	3
		T	0	1	3	2	2	8
1.15.2	Promoções por mérito excepcional	H	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.15.3	Progressões	H	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.15.4	Reconversões Reclassificações	H	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.15.5	Total	H	0	0	1	2	2	5
		M	0	1	2	0	0	3
		T	0	1	3	2	2	8

1.17	Modalidades de Horário		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.17.1	Horário rígido	-	-	-	-	-	-	0
1.17.2	Horário flexível	-	-	20	13	3	74	110
1.17.3	Horário desfasado	-	-	-	-	-	-	0
1.17.4	Jornada contínua	-	-	3	2	3	-	8
1.17.5	Trabalho por turnos	-	-	-	-	-	-	0
1.17.6	Trabalhador-estudante	-	-	-	-	-	-	0
1.17.7	Assistência a descendentes	-	-	-	-	-	-	0
1.17.8	Tempo parcial	-	-	-	-	-	-	0
1.17.9	Isenção de horário	17	-	-	-	-	-	17
	<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>74</b>	<b>135</b>

1.18	Trabalho extraordinário, nocturno e em dias de descanso semanal, complementar e feriados	Nº de Horas		
		H	M	Total
1.18.1	Trabalho extraordinário (diurno e nocturno)	5.311	-	5.311
1.18.2	Trabalho extraordinário compensado por duração do período normal de trabalho	-	-	0
1.18.3	Trabalho extraordinário compensado por acréscimo do período de férias	-	-	0
1.18.4	Trabalho normal nocturno	-	-	0
1.18.5	Trabalho em dias de descanso complementar	-	-	0
1.18.6	Trabalho em dias de descanso semanal	569	-	569
1.18.7	Trabalho em dias de feriados	-	-	0
	<b>Total</b>	<b>5.880</b>	<b>0</b>	<b>5.880</b>





1.19	Ausências ao Trabalho		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.19.1	Casamento	H	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.19.2	Maternidade Paternidade	H	-	20	15	-	-	35
		M	-	205	-	-	-	205
		T	0	225	15	0	0	240
1.19.3	Nascimento	H	-	-	5	-	-	5
		M	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	5	0	0	5
1.19.4	Falecimento de Familiar	H	-	-	-	-	6	6
		M	-	1	-	-	-	1
		T	0	1	0	0	6	7
1.19.5	Doença	H	-	14	-	-	12	26
		M	33	35	49	198	94	409
		T	33	49	49	198	106	435
1.19.6	Doença prolongada	H	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.19.7	Assistência a familiares	H	-	3	2	-	11	16
		M	-	3	37	-	5	45
		T	0	6	39	0	16	61
1.19.8	Trabalhador estudante	H	-	-	46	-	3	49
		M	-	-	-	-	17	17
		T	0	0	46	0	20	66
1.19.9	Por conta do período de férias	H	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.19.10	Com perda de vencimento	H	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.19.11	Cumprimento de pena disciplinar	H	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.19.13	Injustificadas	H	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.19.14	Outras	H	-	6	5	-	-	11
		M	-	-	-	-	-	0
		T	0	6	5	0	0	11
1.19.16	<b>Total</b>	H	0	43	73	0	32	148
		M	33	244	86	198	116	677
		T	33	287	159	198	148	825
1.20	Horas não trabalhadas		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
1.20.1	Actividade sindical	H	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.20.2	Greve	H	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0
1.20.3	<b>Total</b>	H	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0





<b>2 Encargos com Pessoal</b>		<b>Euros (€)</b>
2.1	Remuneração Base	1.110.612
2.2	Trabalho Extraordinário	18.251
2.3	Trabalho Nocturno	
2.4	Trabalho em dia de descanso semanal, complementar e feriados	4.837
2.5	Disponibilidade permanente	
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	
2.8	Fixação na periferia	
2.9	Trabalho por turnos	
2.10	Abono para falhas	
2.11	Participação em reuniões	
2.12	Ajudas de custo	160.180
2.13	Transferências de localidade	
2.14	Representação	58.331
2.15	Secretariado	2.799
2.16	Outros	244.711
2.17	<b>Total</b>	<b>1.599.721</b>
2.17.1	Leque salarial ilíquido (maior/menor remuneração base ilíquida)	





### 3 Higiene e segurança

3.1	Acidentes em serviço	No local de trabalho				In itinere			
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Nº total de acidentes (s/baixa)	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2	Nº de acidentes com baixa	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3	Nº de dias perdidos com baixa	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4	Nº de casos de incapacidade permanente declarados no ano								-
3.1.5	absoluta								-
3.1.6	parcial								-
3.1.7	absoluta para o trabalho habitual								-
3.1.8	Nº de casos de incapacidade temporária absoluta								-
3.1.9	Nº de casos de incapacidade temporária parcial								-
<b>3.2</b>	<b>Doenças profissionais</b>				Nº de casos				Nº de dias perdidos
3.2.1					-				-
<b>3.3</b>	<b>Actividades de medicina do trabalho</b>								
3.3.1	Nº de exames médicos efectuados								-
3.3.1.1	admissão								-
3.3.1.2	periódicos								-
3.3.1.3	ocasionais e complementares								-
3.3.1.4	cessação de funções								-
3.3.2	Despesa com medicina do trabalho (em contos)								-
3.3.3	Nº de visitas aos postos de trabalho								-
<b>3.4</b>	<b>Comissões de higiene e segurança</b>								
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança								-
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho								-
<b>3.5</b>	<b>Nº de pessoas reclassificadas ou recolocadas em resultado de acidentes de trabalho</b>								
3.5.1	Reclassificadas								-
3.5.2	Recolocadas								-
<b>3.6</b>	<b>Ações de formação e sensibilização em matéria de segurança</b>								
3.6.1	Nº de acções desenvolvidas								-
3.6.2	Nº de pessoas abrangidas pelas acções								-
<b>3.7</b>	<b>Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais</b>								
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho								-
3.7.2	Custos com equipamentos de protecção								-
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos								-
3.7.4	Outros custos								-



**4 Formação Profissional**

			Menos de 30H	De 30 a 59H	De 60 a 119H	120H ou Mais
4.1	<b>TOTAL de Acções</b>	<b>76</b>	<b>25</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
4.1.1	Nº de acções internas		0	0	0	0
4.1.2	Nº de acções externas	76	25	42	3	6

Níveis de qualificação		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Militar	Total
4.2	<b>Nº de participantes</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>77</b>
4.2.1	Em acções internas	0	0	0	0	0	0
4.2.2	Em acções externas	8	22	10	0	37	77
4.3	<b>Nº de Horas</b>	<b>492</b>	<b>526</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>962</b>	<b>2346</b>
4.3.1	Em acções internas	-	-	-	-	-	0
4.3.2	Em acções externas	492	526	366	0	962	2346

4.4 Custos totais de formação		Valor em Euros (€)
4.4.1	Em acções internas	-
4.4.2	Em acções externas	<b>28.083</b>





<b>5 Prestações Sociais</b>		<b>Valor em Euros (€)</b>
5.1	Subsídio de família a crianças e jovens	7.989
5.2	Subsídio de casamento	0
5.3	Subsídio de nascimento	0
5.4	Subsídio de aleitação	0
5.5	Abono complementar a crianças e jovens deficientes	0
5.6	Subsídio de educação especial	0
5.7	Subsídio mensal vitalício	0
5.8	Subsídio de funeral	0
5.9	Subsídio de refeição	62.197
5.10	Prestação de acção social complementar	0
5.11	Subsídio por morte	0
5.12	Outras prestações sociais	0
<b>TOTAL</b>		<b>70.186</b>
<b>5.13 Outras modalidades de apoio social</b>		<b>Valor em Euros (€)</b>
5.13.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	-
5.13.2	Refeitórios	-
5.13.3	Infantários	-
5.13.4	Colónias de férias	-
5.13.5	Apoio a estudos	-
5.13.6	Adiamentos e empréstimos	-
5.13.7	Outras	-
<b>TOTAL</b>		<b>-</b>





<b>6 Relações profissionais</b>		
<b>6.1</b>	<b>Organização e actividade sindical no serviço</b>	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	1
<b>6.2</b>	<b>Comissões de trabalhadores</b>	
6.2.1	Números de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	-
6.2.2	Número total de votantes	-
<b>6.3</b>	<b>Disciplina</b>	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	-
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	-
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	-
6.3.4	Número de processos decididos	-
6.3.4.1	Arquivado	-
6.3.4.2	Repreensão escrita	-
6.3.4.3	Multa	-
6.3.4.4	Suspensão	-
6.3.4.5	Inactividade	-
6.3.4.6	Aposentação compulsiva	-
6.3.4.7	Demissão	-







010305A0A0	Segurança Social - Caixa Geral de Aposentações	1.1	122.680,00	122.023,00	87.523,87	87.523,87	87.523,87	0,00	0,00	0,00	34.499,13	122.023,00	71,7
010305A0B0	Segurança Social	1.1	20.155,00	29.155,00	23.534,00	23.534,00	23.534,00	0,00	0,00	0,00	5.621,00	29.155,00	80,7
010310 G0	Outras Despesas da Segurança Social -	1.1	0,00	657,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657,00	657,00	0,0
010310 P0	Outras Despesas da Segurança Social	1.1	0,00	11.950,00	9.887,48	9.887,48	9.887,48	0,00	0,00	0,00	2.062,52	11.950,00	82,7
020102	Combustíveis e lubrificantes	1.1	8.600,00	25.413,00	21.889,18	21.889,18	21.889,18	0,00	0,00	0,00	2.823,82	25.413,00	88,9
020104	Limpeza e higiene	1.1	870,00	7.663,00	7.662,24	7.662,24	7.662,24	0,00	0,00	0,00	0,76	7.663,00	100,0
020108	Material de escritório	1.1	2.953,00	36.128,00	35.200,04	35.200,04	35.200,04	0,00	0,00	0,00	687,96	36.128,00	98,1
020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.1	0,00	10.055,00	10.054,62	10.054,62	10.054,62	0,00	0,00	0,00	0,38	10.055,00	100,0
020119	Artigos honoríficos e de decoração	1.1	0,00	818,00	817,20	817,20	817,20	0,00	0,00	0,00	0,80	818,00	99,9
020121	Outros bens	1.1	1.500,00	59.155,00	57.514,00	57.514,00	57.514,00	0,00	0,00	0,00	1.641,00	59.155,00	97,2
020203	Conservação de bens	1.1	323,00	662.883,00	644.633,29	644.633,29	644.633,29	0,00	0,00	0,00	17.492,21	662.883,00	97,4
020206	Locação de material de transporte	1.1	0,00	4.244,00	3.835,20	3.835,20	3.835,20	0,00	0,00	0,00	408,80	4.244,00	90,4
020209 A0	Comunicações acessos à internet	1.1	2.348,00	2.348,00	2.019,90	2.019,90	2.019,90	0,00	0,00	0,00	138,10	2.348,00	94,1
020209 C0	Comunicações fixas de voz	1.1	8.000,00	7.775,00	7.113,23	7.113,23	7.113,23	0,00	0,00	0,00	1,77	7.775,00	100,0
020209 D0	Comunicações móveis	1.1	8.000,00	9.725,00	8.190,45	8.190,45	8.190,45	0,00	0,00	0,00	874,55	9.725,00	91,0
020209 F0	Outros serviços de comunicações	1.1	2.000,00	159,00	154,70	154,70	154,70	0,00	0,00	0,00	4,30	159,00	97,3
020210	Transportes	1.1	500,00	593.800,00	593.771,98	593.771,98	593.771,98	0,00	0,00	0,00	28,02	593.800,00	100,0
020211	Representação dos serviços	1.1	1.000,00	2.200,00	2.110,27	2.110,27	2.110,27	0,00	0,00	0,00	89,73	2.200,00	95,9
020212	Seguros	1.1	1.500,00	120,00	120,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	100,0
020213	Deslocações e estadas	1.1	4.000,00	69.534,00	67.667,36	67.402,64	67.375,74	0,00	0,00	0,00	1.866,64	69.534,00	97,3
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	1.1	0,00	119.390,00	119.390,00	119.390,00	119.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.390,00	100,0
020215	Formação	1.1	500,00	4.525,00	2.470,00	2.470,00	2.470,00	0,00	0,00	0,00	2.055,00	4.525,00	54,6
020216	Seminários, exposições e similares	1.1	598,00	22.117,00	22.116,54	22.116,54	22.116,54	0,00	0,00	0,00	0,46	22.117,00	100,0
020217	Publicidade	1.1	400,00	37.520,00	37.519,44	37.519,44	37.519,44	0,00	0,00	0,00	0,56	37.520,00	100,0
020219	Assistência técnica	1.1	600,00	57.179,00	57.178,82	57.178,82	57.178,82	0,00	0,00	0,00	0,18	57.179,00	100,0
020220	Outros trabalhos especializados	1.1	560,00	279.235,00	279.234,50	279.234,50	279.234,50	0,00	0,00	0,00	0,50	279.235,00	100,0
020225	Outros serviços	1.1	1.500,00	213.155,00	211.242,04	211.242,04	211.242,04	0,00	0,00	0,00	1.812,60	213.155,00	99,1
020225A009	Outros serviços - despesas de anos anteriores	1.1	0,00	19.920,00	19.911,00	19.911,00	19.911,00	0,00	0,00	0,00	9,00	19.920,00	100,0
040903	Resto do mundo - Países terceiros e organizações	1.1	1.302,00	12.924,00	12.924,00	12.924,00	12.924,00	0,00	0,00	0,00	8,00	12.932,00	99,9
050803	Outras	1.1	0,00	203.828,00	203.825,47	203.825,47	203.825,47	0,00	0,00	0,00	1,93	203.828,00	100,0
060203 RO	Outras	1.1	55.567,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
070107A0B0	Equipamento de informática	1.1	0,00	36.758,00	36.757,91	36.757,91	36.757,91	0,00	0,00	0,00	0,09	36.758,00	100,0
070108A0B0	Software informático	1.1	0,00	898,00	897,60	897,60	897,60	0,00	0,00	0,00	0,40	898,00	100,0
070109A0B0	Equipamento administrativo	1.1	0,00	128.282,00	128.180,76	128.180,76	128.180,76	0,00	0,00	0,00	101,24	128.282,00	99,9
<b>TOTAIS</b>			<b>2.222.680,00</b>	<b>4.886.182,00</b>	<b>4.732.561,20</b>	<b>4.731.478,16</b>	<b>4.732.561,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.207,05</b>	<b>4.886.182,00</b>	<b>96,9</b>



**Ministério da Defesa Nacional**  
**Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar**  
**Balancete por rubrica orçamental, de 01/01/2009 a 31/12/2009**  
**DAAC - Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes**

Valores em euros

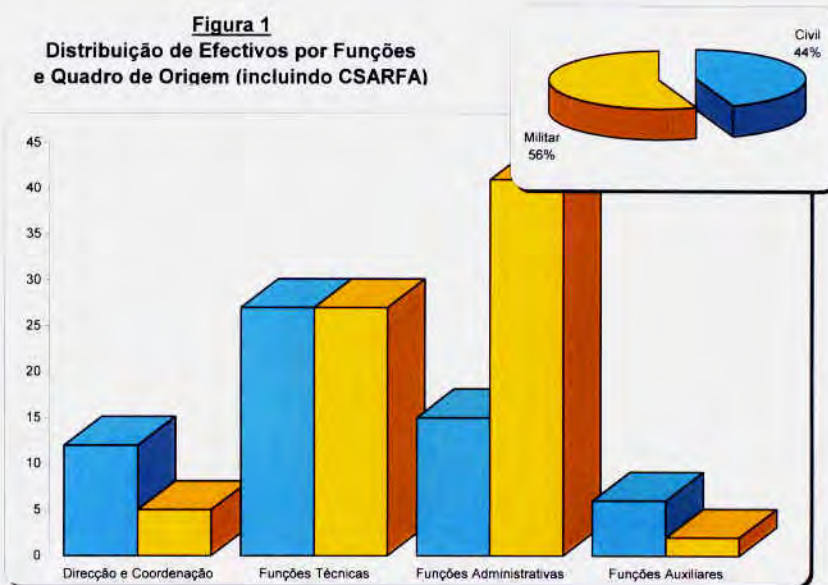
Ano: 2009

Rubrica orçamental	Fonte finan.	Dotação inicial (1)	Dotação ajustada (2)	Cabimentado (3)	Comprometido (4)	Processado (5)	Pago (6)	Requisições de fundos (7)	Verba utilizável (8)=(2)-(3)	Saldo disponível (9)=(2)-(6)	Taxa de realização (10)=(3)/(2)
010204	1.1	2.103,00	1.703,00	1.217,64	1.217,64	1.217,64	0,00	0,00	485,36	1.703,00	71,5
020102	1.1	5.550,00	1.550,00	1.541,16	1.541,16	1.541,16	0,00	0,00	8,84	1.550,00	99,4
020104	1.1	5.150,00	3.650,00	3.583,84	3.183,84	3.183,84	0,00	0,00	66,16	3.650,00	98,2
020108	1.1	20.600,00	21.600,00	21.596,68	19.996,68	19.996,68	0,00	0,00	3,32	21.600,00	100,0
020115	1.1	1.545,00	361,00	361,00	361,00	361,00	0,00	0,00	0,00	361,00	100,0
020118	1.1	618,00	352,00	168,12	168,12	168,12	0,00	0,00	183,88	352,00	47,8
020121	1.1	6.180,00	11.180,00	10.021,47	9.521,47	9.521,47	0,00	0,00	1.158,53	11.180,00	89,6
020201	1.1	3.600,00	2.489,00	2.488,07	2.487,49	2.487,49	0,00	0,00	0,93	2.489,00	100,0
020202	1.1	35.000,00	27.793,00	27.792,94	27.792,94	27.792,94	0,00	0,00	0,06	27.793,00	100,0
020203	1.1	1.348,00	1.648,00	1.437,90	1.437,90	1.437,90	0,00	0,00	210,10	1.648,00	87,3
020208	1.1	28.359,00	5.809,00	5.339,00	3.339,00	3.339,00	0,00	0,00	470,00	5.809,00	91,9
020209 A0	1.1	42.500,00	35.000,00	32.686,91	32.686,91	32.686,91	0,00	0,00	2.313,09	35.000,00	93,4
020209 B0	1.1	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
020209 C0	1.1	22.480,00	24.180,00	24.093,60	24.093,60	24.093,60	0,00	0,00	86,40	24.180,00	99,6
020209 F0	1.1	40.540,00	36.693,00	34.761,78	34.261,78	34.261,78	0,00	0,00	1.931,22	36.693,00	94,7
020210	1.1	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
020211	1.1	1.811,00	2.116,00	2.115,85	2.115,85	2.115,85	0,00	0,00	0,15	2.116,00	100,0
020213	1.1	1.800,00	5.782,00	5.548,24	5.548,24	5.548,24	0,00	0,00	233,76	5.782,00	96,0
020215	1.1	23.455,00	24.520,00	23.370,00	23.370,00	23.370,00	0,00	0,00	1.150,00	24.520,00	95,3
020215A009	1.1	0,00	1.143,00	1.143,00	1.143,00	1.143,00	0,00	0,00	0,00	1.143,00	100,0
020217	1.1	16.000,00	251,00	250,13	250,13	250,13	0,00	0,00	0,87	251,00	99,7
020218	1.1	94.000,00	89.268,00	89.267,76	89.267,76	89.267,76	0,00	0,00	0,24	89.268,00	100,0
020219	1.1	19.390,00	17.490,00	17.481,60	17.323,84	17.279,20	0,00	0,00	8,40	17.490,00	100,0
020220	1.1	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
020225	1.1	38.746,00	8.456,00	7.455,12	4.955,12	4.955,12	0,00	0,00	1.000,88	8.456,00	88,2
040701	1.1	455.000,00	515.000,00	514.986,13	514.986,13	514.986,13	0,00	0,00	13,87	515.000,00	100,0
060203 RO	1.1	23.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
070107A0B0	1.1	3.000,00	6.840,00	6.839,85	6.839,85	6.839,85	0,00	0,00	0,15	6.840,00	100,0
070108A0B0	1.1	1.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
070109A0B0	1.1	2.545,00	9.735,00	9.734,22	9.734,22	9.734,22	0,00	0,00	0,78	9.735,00	100,0
<b>TOTAIS</b>		<b>930.000,00</b>	<b>854.609,00</b>	<b>845.282,01</b>	<b>837.623,67</b>	<b>837.579,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.326,99</b>	<b>854.609,00</b>	<b>98,9</b>



## Efectivos ao serviço 2009

**Figura 1**  
Distribuição de Efectivos por Funções e Quadro de Origem (incluindo CSARFA)



Funções	Pessoal Civil			Pessoal Militar/Militarizado					TOTAL	
	DGPRM	Outros	SubTOT	MAR	EXE	FAP	GNR	SubTOT		
Direcção	2		2		1			1	3	2,2%
Coordenação Técnica	10		10	1	2	1		4	14	10,4%
<b>Direcção e Coordenação</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>12,8%</b>
Área Técnica	15		15	6	11	6		23	38	28,1%
Área Jurídica	8	2	10		4			4	14	10,4%
Área Informática	2		2					0	2	1,5%
<b>Funções Técnicas</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>54</b>	<b>40,0%</b>
Coordenação Administrativa	1		1					0	1	0,7%
Área Administrativa	12		12	3	30	8		41	53	39,3%
Secretariado	2		2					0	2	1,5%
<b>Funções Administrativas</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>56</b>	<b>41,8%</b>
Motorista	2		2		1		1	2	4	3,0%
Trabalho Auxiliar	4		4					0	4	3,0%
Trabalho Limpeza			0					0	0	0,0%
<b>Funções Auxiliares</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5,9%</b>
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>75</b>	<b>135</b>	<b>100,0%</b>
%	43,0%	1,5%	44,4%	7,4%	36,3%	11,1%	0,7%	55,8%	100,0%	

**Figura 2**  
Distribuição de Efectivos por Funções e pela Estrutura Orgânica

	DIR	DAAC	DSRM	DSCJE	DSDRH/OSSAS	DGFA	GOSI	CEPDM	CSARFA	Total	
Direcção	3									3	
Coordenação Técnica		1	3	2	2	3	1	1	1	14	
<b>Direcção e Coordenação</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	
Área Técnica	10	6	8	1	2	3	4	1	3	39	
Área Jurídica	2	1	1	3	5	2				14	
Área Informática								2		2	
<b>Funções Técnicas</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	
Coordenação Administrativa										1	
Área Administrativa	1	33	5	1	1	1	8	1		53	
Secretariado	2									2	
<b>Funções Administrativas</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	
Motorista	3									4	
Trabalho Auxiliar	1						3			4	
Trabalho Limpeza										0	
<b>Funções Auxiliares</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
<b>2009</b>	<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>135</b>
2008											133
2007											134
2006											133
2005											128
2004											121
1997											103
2003											87
1999											67
2002											69
2001											58
2000											57
2003											103
1999											121
1996											128
2005											133
1997											134
2007											133
2009											135



## Gestão Documental

### Controlo de documentos produzidos e recebidos em 2009

#### Distribuição dos documentos internos produzidos\*

DIR	DAAC	DSRM	DSCJE	DSDRH	DSSAS	DGFA	GOSI	CEFDM	Outros
20	157	102	45	86	46	226	35	24	11

\* Informações, pareceres, NI ... (Não inclui Oficinas)

<b>SUBTOTAL</b>	<b>752</b>
-----------------	------------

+ 5% (2008)

#### Distribuição dos Oficinas produzidos/saídos

DIR	DAAC	DSRM	DSCJE	DSDRH	DSSAS	DGFA	GOSI	CEFDM	Outros
80	24901	1439	4512	288	303	895	30	10	129

<b>SUBTOTAL</b>	<b>32.587</b>
-----------------	---------------

+ 93% (2008)

#### Distribuição total dos documentos produzidos (internos/externos) por Classe Documental

##### ASSUNTOS COMUNS

01 Constituição, Organização e Regulamentação	5
02 Planeamento e Controlo	12
03 Comunicação e Relações Externas	22
04 Gestão da Informação	77
05 Modernização e Inovação	7
06 Recursos Humanos	817
07 Recursos Financeiros	187
08 Recursos Patrimoniais	231

##### ASSUNTOS ESPECÍFICOS

09 Antigos Combatentes	25109
10 Recrutamento e Efectivos Militares	141
11 Incentivos à Prestação do Serviço Militar	1401
12 Assuntos Jurídicos	421
13 Assuntos do Serviço Militar	4144
14 Ensino e Formação	228
15 Estudos Profissionais e Política Salarial	151
16 Saúde Militar	201
17 Assuntos Sociais	152
18 Educação Física e Desporto Militar	31
19 Segurança	2

<b>TOTAL</b>	<b>33.339</b>
--------------	---------------

+ 89% (2008)

#### Distribuição dos documentos recebidos

DIR	DAAC	DSRM	DSCJE	DSDRH	DSSAS	DGFA	GOSI	CEFDM	Outros
32	20504	4716	2386	501	436	2312	43	23	11

<b>TOTAL</b>	<b>30.964</b>
--------------	---------------

+ 34 % (2008)











**Edifício MDN - 4º Piso  
 (Ala Oeste)**



**Legenda**

- Direcção, Assessoria e Secretariado
- Direcção de Serviços de Recrutamento Militar (DSRM)
- Direcção de Serviços de Coordenação Jurídico-Estatutária (DSCJE)
- Direcção de Serviços de Desenvolvimento dos Recursos Humanos (DSDRH)
- Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais (DSSAS)
- Divisão de Gestão Financeira e Administrativa (DGFA)
- Gabinete de Organização e Sistemas de Informação (GOSI)
- Chefia do Serviço de Assistência Religiosa das FA e de Segurança (CSARFA)

- Partilha de salas
- Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

**Unidades Orgânicas da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN**

Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes (DAAC)  
 (Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas na Rua Braancamp nº 90)  
 Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)  
 (Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da PJM)



