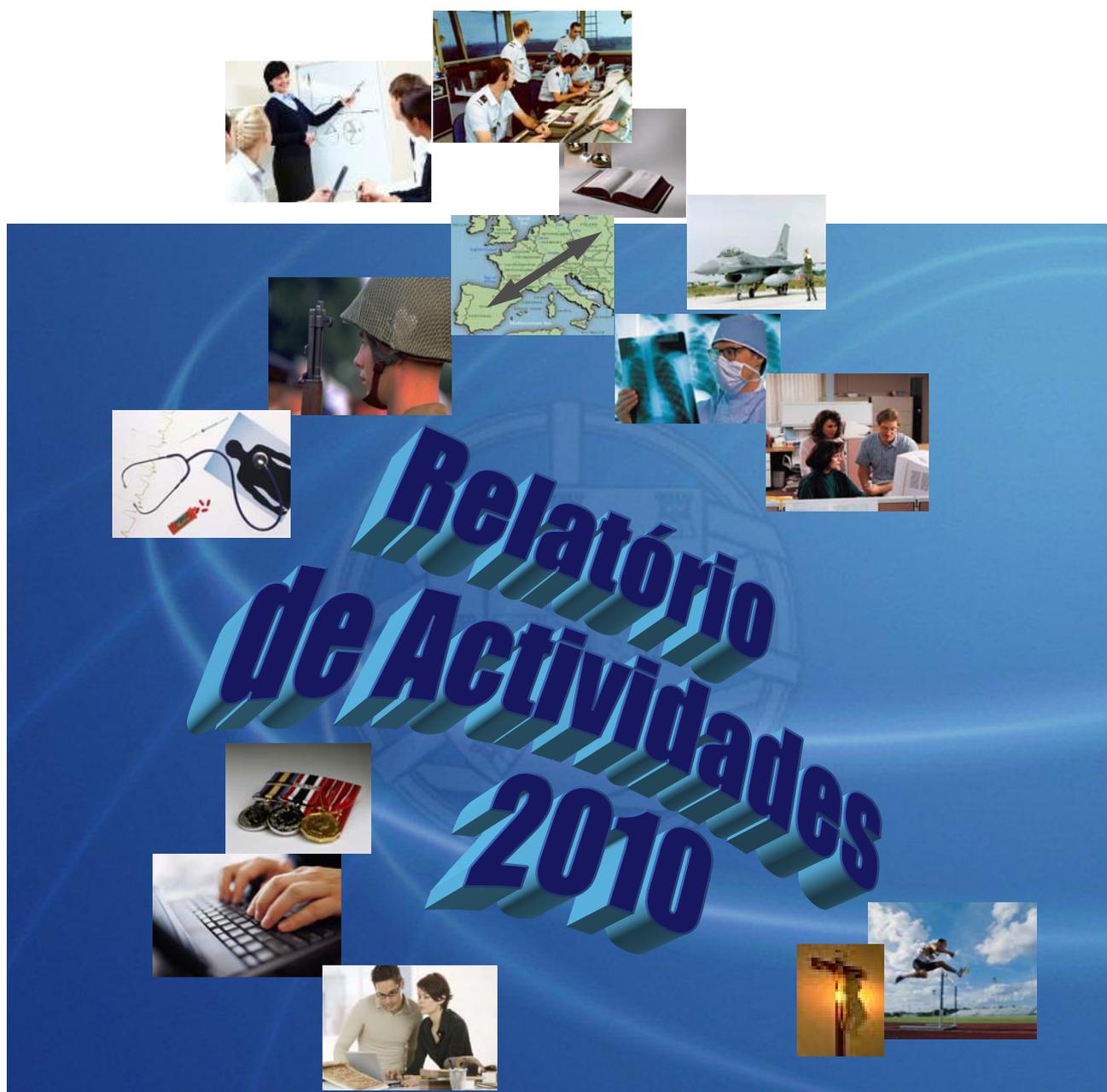




Ministério da Defesa Nacional



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



INDICE

Nota de Apresentação do Relatório 2010
Missão e Programas; QUAR 2010 - Avaliação Intercalar/Relatório de Auto-Avaliação
Avaliação dos Objectivos Operacionais das Unidades Orgânicas; Glossário
Listagem síntese de Programas e Acções do Relatório de Actividades

Programas e Acções

	01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação	1
	02 Dimensionar os RH	9
	03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH	11
	04 Participar na Cooperação Técnico-Militar	20
	05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares	21
	06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar	27
	07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar	40
	08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH	51
	09 Apoiar os Antigos Combatentes	63
	10 Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da DGPRM	76
	11 Gerir os Recursos da DGPRM	85
	12 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM	96
	13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar	101
	14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e Segurança)	105

Anexos

Balço Social
Execução orçamental 2010 da DGPRM - Efectivos ao serviço – Gestão documental
Organograma - Rede informática e Instalações



NOTA DE APRESENTAÇÃO

Nos termos do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, publica-se o Relatório de Actividades referente ao ano de 2010 da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM). Este documento avalia os resultados das acções previamente descritas no Plano de Actividades para 2010.

O Relatório agrega ainda o Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR 2010), os objectivos globais das unidades orgânicas e o relatório de auto-avaliação do serviço. A definição de metas viáveis e quantificáveis e respectiva avaliação insere-se no espírito do Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho (SIADAP), com vista à melhoria da qualidade do serviço prestado, aumento da eficiência e eficácia.

Os *objectivos estratégicos* da Direcção-Geral, materializam-se em 14 programas, que resultaram em 143 acções (23 projectos, 11 actividades de manutenção e 109 actividades correntes) e 221 subacções. O grau de realização dos projectos, foi o seguinte: 9 concluídos, 3 executados em 25%, 7 executados em 50%, 2 executados em 75%, 1 em fase final de execução e 1 sem desenvolvimento.

O cumprimento das actividades correntes e de manutenção encontra-se expressa no conteúdo do relatório.

Merecem referência particular, pela sua natureza, importância que assumem para a DGPRM e pelos meios que envolvem, as seguintes actividades:

- *Dia da Defesa Nacional* (planeamento, divulgação, execução e monitorização);
- *Desenvolvimento de estudos, propostas, produção e revisão legislativa nas áreas de:* política de qualificação e formação militar; regulação do sistema de recursos humanos nas matérias estatutárias e gestão de efectivos; aperfeiçoamento do sistema retributivo; políticas relativas aos deveres militares e profissionalização do serviço militar; políticas de saúde, assistência e bem estar social das Forças Armadas; política de apoio aos antigos combatentes; estudos, planeamento e modernização da gestão; gestão financeira, administrativa, de pessoal e sistemas de informação; assistência religiosa das Forças Armadas e das Forças de Segurança; e, fomento da educação física e desporto militar.

O controlo do orçamento reflectiu-se no total da despesa global da Direcção-Geral (incluindo a Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes) que perfez 5.241.701,48 €. A execução orçamental respeitante a 2010 consta em detalhe de anexo próprio.

Os resultados alcançados só foram possíveis graças a uma equipa composta por dirigentes e trabalhadores, que juntos constituem uma realidade de que muito me orgulho chamada Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar.

Lisboa, 25 de Março de 2011

O DIRECTOR-GERAL

Alberto Rodrigues Coelho

(Assinatura digitalizada)



MISSÃO E PROGRAMAS





Ministério da Defesa Nacional

QUAR 2010
Quadro de Avaliação e Responsabilização



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar

QUAR QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2010

Ministério: Ministério da Defesa Nacional

Organismo: Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Missão: A DGPRM tem por missão conceber, harmonizar e apoiar tecnicamente a definição e execução das políticas de recursos humanos necessários à defesa nacional e o apoio aos antigos combatentes.

Objectivos Estratégicos (OE)

OE 1	Acompanhar e avaliar as políticas no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional com enfoque na qualificação dos efectivos e no novo enquadramento jurídico do regime remuneratório e os seus eventuais impactos nas carreiras militares
OE 2	Promover estudos e conceber indicadores de gestão e avaliação com vista a uma gestão sustentada dos recursos.
OE 3	Garantir a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE
OE 4	Reduzir em 80% o prazo de tramitação processual relativo ao apoio aos militares e ex- militares eventualmente limitados na sua capacidade de ganho
OE 5	Promover a consolidação do Dia da Defesa Nacional como factor de cidadania.

Objectivos Operacionais (OO)

Eficácia **Ponderação: 40%**

OO 1 (OE5) Fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos no Dia da Defesa Nacional aumentando a taxa de presenças em relação ao ano anterior, sendo que a diferença, em relação à taxa de participação dos homens, não deve ser superior a 15 pontos percentuais e aumentar igualmente o parâmetro "Apreciação Geral do DDN" do inquérito realizado aos jovens, relativamente ao valor obtido na edição anterior. **Ponderação: 40%**

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
1 - A taxa de participação feminina (7ª Edição, 1ª fase).	N/A	Diferença < a 15%	35%	3,91%	173%	N/A	73%
2 - Taxa de participação masculina (7ª Edição, 1ª fase).	83,7	Aumentar presenças em 3%	30%	3,90%	132%	N/A	32%
3 - Nível de satisfação dos jovens relativamente ao DDN (7ª Edição, 1ª fase).	5,1	Aumentar o nível de satisfação em 2%	35%	5,13	98,60%	N/A	-1,40%

OO 2 (OE5) Conceber um sistema de contra-ordenações para os casos de não cumprimento dos deveres militares **Ponderação: 30%**

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
4 - Estudo de implementação detalhada	N/A	20-Set-10	100%	20-Set-10	100,00%	N/A	0,00%

OO 3 (OE4) Monitorização temporal da implementação de novo quadro legislativo tendente à uniformização de processos **Ponderação: 30%**

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
5 - Tempo de tramitação processual no ano n	10 DIAS	≤ 10% nos processos pendentes e ≤ 20% nos processos novos, em relação ao ano anterior	100%	9	100,00%	N/A	0,00%

Eficiência **Ponderação: 30%**

OO 4 (OE5) Melhorar os processos de comunicação e de divulgação associados ao Dia da Defesa Nacional, promovendo o cumprimento deste dever militar **Ponderação: 15%**

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
6 - Concepção e distribuição de folhetos e cartazes específicos do DDN	667	Aumentar o número de escolas e outros organismos onde são distribuídos em 15%	20%	1117	146,00%	N/A	46,00%
7 - Utilização da internet como fonte de informação sobre o DDN	265437	Aumentar em 10% o número de visitas às páginas do DDN	30%	463141	158,00%	N/A	58,00%

QUAR QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2010

8 - Atractividade dos conteúdos do DDN (1ª fase do ciclo 2010/2011)	4,855	Aumentar em 2,5% o parâmetro "Grau de Interesse dos Módulos"	20%	4,97	100,00%	N/A	0,00%
9 - Tempo de resposta aos pedidos de dispensas, isenções e adiamentos do DDN	N/A	Tratar 80% dos pedidos pendentes em relação a todos os pedidos entrados	30%	91,27%	114,00%	N/A	14,00%

OO 5 (OE1) Acompanhamento do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Ponderação: 15%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classific.	Desvio
10 - Plano de Acção 2009 e Proposta do Plano de Acção 2010 executados; Relatório intercalar concluído	N/A	Janeiro de 2010; Julho de 2010	25%	Jan-10,jul10	100,00%	N/A	0,00%
11 - Balanço Final 2009 e Plano de Acção 2010 aprovados até Abril 2010	N/A	Abril de 2010	25%	20-Abr-10	109,17%	N/A	9,17%
12 - Balanço Final da Implementação do Plano de Acção de 2009 e Plano de Acção de 2010 executado	N/A	1.º documento: Fevereiro de 2010; 2.ª documento: Julho de 2010	25%	Fev10; julho-10	100,00%	N/A	0,00%
13 - Estudo do impacto do alargamento da escolaridade obrigatória nas Forças Armadas.	N/A	Dezembro de 2010	25%	Dez-10	100,00%	N/A	0,00%

OO 6 (OE1) Levantamento das dificuldades reveladas pelos Ramos e Associações Profissionais de Militares na aplicação do novo regime remuneratório e avaliação do respectivo impacto nas carreiras em resultado dos reposicionamentos decorrentes da aplicação do regime de transição (art. 31.º)

Ponderação: 15%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classific.	Desvio
14 - Realização de 4 reuniões anuais (Março, Junho, Setembro e Dezembro)	N/A	Reuniões realizadas à data previstas no	30%	2	50,00%	N/A	-50,00%
15 - Produção de um relatório intercalar semestral	N/A	Final do primeiro semestre	30%	2	100,00%	N/A	0,00%
16 - Produção de um relatório anual com identificação de eventuais medidas correctivas	N/A	Dezembro de 2010	40%	Dez-10	100,00%	N/A	0,00%

OO 7 (OE4) Acções de Monitorização

Ponderação: 15%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classific.	Desvio
17 - Nº de acções	N/A	1 acção/mês ramo/uu/ee/oo	100%	12	100,00%	N/A	0,00%

OO 8 (OE2) Manter actualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da DGPRM

Ponderação: 15%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classific.	Desvio
18 - Elaboração do Plano de actividades e QUAR	N/A	30-Nov-10	30%	25-Out	110,78%	N/A	10,78%
19 - Elaboração do relatório de actividades e do balanço social	N/A	31-Mar-10	30%	23-Mar	108,89%	N/A	8,89%
20 - Coordenação e monitorização do SIADAP 1, 2 e 3	N/A	31-Dez-10	40%	31-Dez	100,00%	N/A	0,00%

OO 09 (OE2) Reduzir em 5% os custos de manutenção e operação

Ponderação: 25%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classific.	Desvio
21 - Redução de custos (%)	5569057,19	5%	100%	5241701,04	100,92%	N/A	0,92%

Qualidade

Ponderação: 30%

OO 10 (OE5) Promover a divulgação entre os "stakeholders" da forma como os jovens têm representado e apreciado a sua participação no Dia da Defesa Nacional

Ponderação: 25%

Indicadores	2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classific.	Desvio
22 - Publicação do Estudo do Ciclo 2009/2010	N/A	30-Set-10	50%	30-Set	100,00%	N/A	0,00%

QUAR QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2010								
23 - Publicação do "Relatório Síntese Sobre os Jovens e o DDN de 2004 a 2009"		N/A	30-Set-10	50%	30-Set	100,00%	N/A	0,00%
OO 11 (OE4) Aplicação de inqueritos de satisfação percebida aos militares e ex -militares com processos em tramitação						Ponderação:		25%
Indicadores		2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
24 - Grau de satisfação percebida		96%	≥ 60%	100%	98,00%	163,33%	N/A	63,33%
OO 12 (OE3) Desenho do projecto para constituição da base de dados						Ponderação:		25%
Indicadores		2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
25 - Promover a concepção do projecto, em articulação com as entidades fornecedoras de informação (Ramos; IASFA/ADM;CGA)		N/A	31-Dez-10	100%	31-Dez	100,00%	N/A	0,00%
OO 13 (OE2) Criar no Portal da DGPRM o espaço "Ser Trabalhador na DGPRM", com informação sobre direitos e deveres, formulários electrónicos, inquéritos de avaliação, sugestões e formas de contacto.						Ponderação:		25%
Indicadores		2009	META 2010	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classifc.	Desvio
26 - Funcionalidade criada na data		N/A	Setembro de 2010	100%	Agosto	111,11%	N/A	11,11%
Avaliação de Desempenho do Serviço			Ponderação		Avaliação de Desempenho		Avaliação Qualitativa	
Eficácia			40%					
Eficiência			30%					
Qualidade			30%					
Avaliação Final								
Recursos Humanos		Pontuação		Planeados		Executados		Desvio
Total		#REF!		#REF!		#REF!		#REF!
Dirigentes - Direcção Superior		20		40		45		5
Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de Equipa		16		208		211		3
Técnico Superior		12		1020		1057		37
Coordenador Técnico		9		9		9		0
Assistente Técnico		8		344		353		9
Assistente Operacional		5		80		69		-11
Total		1701		1744		1744		43
N. de Efectivos no Organismo						31-12-2009		31-12-2010
						174		208
Recursos Financeiros (Euros)			Estimado		Realizado		Desvio	
Orçamento de Funcionamento			2.850.000,00 €		4.784.685,74 €		-1.934.685,74 €	
Aquisição de Bens e Serviços			454.560,00 €		2.692.679,73 €		-2.238.119,73 €	
Despesas com Pessoal			2.304.918,00 €		1.998.966,48 €		305.951,52 €	
Outras Despesas Correntes			90.522,00 €		93.039,53 €		-2.517,53 €	
Outros			500.000,00 €		457.015,30 €		42.984,70 €	
Total			3.350.000,00 €		5.241.701,04 €		-1.891.701,04 €	

QUAR

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2010

Ministério: Ministério da Defesa Nacional

Organismo: Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Indicadores	Fontes de Verificação
1 - A taxa de participação feminina (7ª Edição, 1ª fase).	Relatório do DDN
2 - Taxa de participação masculina (7ª Edição, 1ª fase).	Relatório do DDN
3 - Nível de satisfação dos jovens relativamente ao DDN (7ª Edição, 1ª fase).	Relatório do DDN
4 - Estudo de implementação detalhada	Estudo
5 - Tempo de tramitação processual no ano n	Base de dados própria
6 - Concepção e distribuição de folhetos e cartazes específicos do DDN	Organismos contactados
7 - Utilização da internet como fonte de informação sobre o DDN	Site
8 - Atractividade dos conteúdos do DDN (1ª fase do ciclo 2010/2011)	Relatório do DDN
9 - Tempo de resposta aos pedidos de dispensas, isenções e adiamentos do DDN	Nº de pedidos pendentes
10 - Plano de Acção 2009 e Proposta do Plano de Acção 2010 executados; Relatório intercalar concluído	Actas das reuniões
11 - Balanço Final 2009 e Plano de Acção 2010 aprovados até Abril 2010	acta das reuniões
12 - Balanço Final da Implementação do Plano de Acção de 2009 e Plano de Acção de 2010 executado	Documento Elaborado
13 - Estudo do impacto do alargamento da escolaridade obrigatória nas Forças Armadas.	Estudo concluído
14 - Realização de 4 reuniões anuais (Março, Junho, Setembro e Dezembro)	Actas da reuniões
15 - Produção de um relatório intercalar semestral	Relatório
16 - Produção de um relatório anual com identificação de eventuais medidas correctivas	Relatório
17 - Nº de acções	Relatórios de monitorização
18 - Elaboração do Plano de Actividades e QUAR	Plano de Actividades e QUAR
19 - Elaboração do relatório de actividades e do balanço social	Relatório de actividades e balanço social
20 - Coordenação e monitorização do SIADAP 1, 2 e 3	Relatórios de monitorização
21 - Redução de custos (%)	Execução orçamental
22 - Publicação do Estudo do Ciclo 2009/2010	Estudo
23 - Publicação do "Relatório Síntese Sobre os Jovens e o DDN de 2004 a 2009"	Relatório
24 - Grau de satisfação percebida	Inqueritos
25 - Promover, em articulação com as entidades fornecedoras de informação (Ramos; IASFA/ADM;CGA), com vista à concepção do projecto	Fases do projecto
26 - Funcionalidade criada na data	Relatório de actividades



Ministério da Defesa Nacional

AVALIAÇÃO INTERCALAR
Relatório de Auto-Avaliação



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 **AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)**

1. Introdução

A Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGRPM), procede à elaboração do Relatório de Auto-Avaliação nos termos do disposto no artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, no qual estão evidenciados os resultados alcançados e os desvios verificados face aos objectivos fixados no seu Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) relativo a 2010.

Salienta-se o facto do presente relatório ter uma estrutura idêntica àquela que se encontra prevista nos n.ºs 1 e 2 do supra referido normativo, sendo por isso composta por:

- A auto-avaliação do QUAR (cumprimento de objectivos);
- A apreciação pelos utilizadores da quantidade e qualidade dos serviços;
- A avaliação do sistema de controlo interno.

O auto-conhecimento do serviço é essencial para o sucesso do seu ciclo de gestão, de forma coerente e avaliando o seu desempenho.

2. Cumprimento dos objectivos no âmbito do QUAR

2.1. Auto-avaliação do QUAR

Neste âmbito foram tidos em consideração os objectivos estratégicos a concretizar em 2010, bem como o cumprimento da missão prevista na sua lei orgânica.

MISSÃO:

A DGPRM tem por missão conceber, harmonizar e apoiar tecnicamente a definição e execução das políticas de recursos humanos necessários à defesa nacional e o apoio aos antigos combatentes.

Assim sendo e tendo em consideração quer a visão, quer a missão deste serviço central de suporte, foram definidos cinco objectivos estratégicos (OE) que se encontram directamente relacionados com as seguintes áreas de intervenção:

- RECURSOS HUMANOS DA DEFESA NACIONAL - Acompanhar e avaliar as políticas no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional com enfoque na qualificação dos efectivos e no novo enquadramento



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

jurídico do regime remuneratório e os seus eventuais impactos nas carreiras militares;

- **GESTÃO E AVALIAÇÃO** - Promover estudos e conceber indicadores de gestão e avaliação com vista a uma gestão sustentada dos recursos;
- **BASE DE DADOS** - Garantir a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE;
- **MILITARES E EX-MILITARES** - Reduzir em 80% o prazo de tramitação processual relativo ao apoio aos militares e ex- militares eventualmente limitados na sua capacidade de ganho;
- **DIA DA DEFESA NACIONAL** - Promover a consolidação do Dia da Defesa Nacional como factor de cidadania.

OE 1	Acompanhar e avaliar as políticas no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional com enfoque na qualificação dos efectivos e no novo enquadramento jurídico do regime remuneratório e os seus eventuais impactos nas carreiras militares
OE 2	Promover estudos e conceber indicadores de gestão e avaliação com vista a uma gestão sustentada dos recursos
OE 3	Garantir a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE
OE 4	Reduzir em 80% o prazo de tramitação processual relativo ao apoio aos militares e ex-militares eventualmente limitados na sua capacidade de ganho
OE 5	Promover a consolidação do Dia da Defesa Nacional como factor de cidadania

Quanto aos objectivos operacionais, foram considerados 13 objectivos, 3 na dimensão **Eficácia**, 6 na dimensão **Eficiência** e 4 na dimensão **Qualidade**, que se realçam:



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

- Na dimensão de EFICÁCIA

- Fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos no Dia da Defesa Nacional aumentando a taxa de presenças em relação ao ano anterior, sendo que a diferença, em relação à taxa de participação dos homens, não deve ser superior a 15 pontos percentuais e aumentar igualmente o parâmetro “Apreciação Geral do DDN” do inquérito realizado aos jovens, relativamente ao valor obtido na edição anterior;
- Conceber um sistema de contra-ordenações para os casos de não cumprimento dos deveres militares;
- Monitorização temporal da implementação de novo quadro legislativo tendente à uniformização de processos.

- Na dimensão de EFICIÊNCIA

- Melhorar os processos de comunicação e de divulgação associados ao Dia da Defesa Nacional, promovendo o cumprimento deste dever militar;
- Acompanhamento do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional;
- Levantamento das dificuldades reveladas pelos Ramos e Associações Profissionais de Militares na aplicação do novo regime remuneratório e avaliação do respectivo impacto nas carreiras em resultado dos reposicionamentos decorrentes da aplicação do regime de transição (art. 31.º);
- Acções de Monitorização;
- Manter actualizados e optimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da DGPRM;
- Reduzir em 5% os custos de manutenção e operação.

- Na dimensão de QUALIDADE

- Promover a divulgação entre os “stakeholders” da forma como os jovens têm representado e apreciado a sua participação no Dia da Defesa Nacional;



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

- Aplicação de inquéritos de satisfação percebida aos militares e ex - militares com processos em tramitação;
- Desenho do projecto para constituição da base de dados;
- Criar no Portal da DGPRM o espaço "Ser Trabalhador na DGPRM", com informação sobre direitos e deveres, formulários electrónicos, inquéritos de avaliação, sugestões e formas de contacto.

Os 13 objectivos operacionais foram desdobrados em 26 indicadores com a distribuição e peso, conforme QUAR que se junta em anexo.

Cumprimento dos Objectivos Operacionais



2.2. Avaliação global do grau de cumprimento dos objectivos operacionais

No mapa seguinte, apresenta-se um resumo da avaliação global relativa a 2010, indicando a taxa de realização por cada objectivo e indicador, bem como a taxa de realização por parâmetro (eficácia, eficiência e qualidade) e avaliação final, tendo em conta as respectivas ponderações.

Conforme se pode constatar pela análise do mapa indicado, no conjunto dos 13 Objectivos Operacionais, 7 foram superados, 5 foram atingidos e 2 foram parcialmente atingidos



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

<i>Parâmetro (peso de cada parâmetro)</i>	<i>Objectivos Operacionais – Peso de cada Objectivo</i>	<i>Indicadores por Objectivo – Peso de cada Indicador</i>	<i>Taxa de realização por indicador</i>	<i>Classificação</i>	<i>Desvio (por indicador)</i>	<i>Taxa de realização de cada objectivo (média ponderada pelo peso de cada indicador)</i>	<i>Taxa de realização por parâmetro (média ponderada pelo peso de cada objectivo)</i>	<i>Avaliação final (média ponderada pelo peso de cada parâmetro)</i>
Eficácia (40%)	OBJ 1 – 40%	IND 1 – 35%	173%	Superado	73%	134,66%	44,62%	111,47%
		IND 2 – 30%	132%	Superado	32%			
		IND 3 – 35%	98,6%	Não atingido	-1,40%			
	OBJ 2 – 30%	IND 4 – 100%	100%	Atingido	0%	100%		
OBJ 3 – 30%	IND 5 – 100%	100%	Atingido	0%	100%			
Eficiência (30%)	OBJ 4 – 15%	IND 6 - 20%	146%	Superado	46%	130,8%	31,27%	
		IND 7 – 30%	158%	Superado	58%			
		IND 8 – 20%	100%	Atingido	0%			
		IND 9 – 30%	114%	Superado	14%			
	OBJ 5 – 15%	IND 10 – 25%	100%	Atingido	0%	102,29%		
		IND 11 - 25%	109,17%	Superado	9,17%			
		IND 12 – 25%	100%	Atingido	0%			
		IND 13 – 25%	100%	Atingido	0%			
	OBJ 6 – 15%	IND 14 – 30%	50%	Não atingido	-50%	85%		
		IND 15 – 30%	100%	Atingido	0%			
	OBJ 7 – 15%	IND 16 - 40%	100%	Atingido	0%	100%		
		IND 17 – 100%	100%	Atingido	0%			
	OBJ 8 – 15%	IND 18 – 30%	110,78%	Superado	10,78%	105,90%		
IND 19 – 30%		108,89%	Superado	8,89%				
IND 20 – 40%		100%	Atingido	0%				
OBJ 9 – 25%	IND 21 – 100%	100,92%	Superado	0,92%	100,92%			
Qualidade (30%)	OBJ 10 25%	IND 22 – 50%	100%	Atingido	0%	100%	35,58%	
		IND 23 – 50%	100%	Atingido	0%			
	OBJ 11 – 25%	IND 24 – 100%	163,33%	Superado	63,33%	163,33%		
	OBJ 12 – 25%	IND 25 – 100%	100%	Atingido	0%	100%		
	OBJE 13 – 25%	IND 26 – 100%	111,11%	Superado	11,11%	111,11%		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

2.3. Descrição da concretização dos objectivos

Relatórios de concretização relacionados com cada objectivo operacional (OO), apresentados pelos dirigentes de cada serviço a que foram atribuídos os objectivos do QUAR 2010.

Objectivos de Eficácia

OO 1(OE 5): Fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos no Dia da Defesa Nacional aumentando a taxa de presenças em relação ao ano anterior, sendo que a diferença, em relação à taxa de participação dos homens, não deve ser superior a 15 pontos percentuais e aumentar igualmente o parâmetro “Apreciação Geral do DDN” do inquérito realizado aos jovens, relativamente ao valor obtido na edição anterior.

Indicador: 1 - A taxa de participação feminina (7ª Edição, 1ª fase).

Superado

Responsável: Divisão dos Deveres Militares

Ponderação: 35%

Meta: Diferença < a 15%

Resultado: 3,91%

Fontes de Verificação: Relatório do DDN

Breve Análise: A meta definida para 2010, ano em que pela primeira vez foi obrigatória a participação das mulheres no Dia da Defesa Nacional, a taxa de comparência feminina não deveria ser inferior à masculina em mais de 15%. Tendo em consideração que a taxa de comparência masculina se cifrou nos 87.67% e a feminina em 83.76% a diferença entre as duas é de 3.91%

Síntese das Actividades: Acções de promoção e divulgação, cartazes distribuídos, promover o cumprimento do Dia da Defesa Nacional (DDN). Campanha de informação sobre o DDN, entre Julho e Setembro de 2010, serviço Hotmail, WL Messenger, site vousair.com e hi-gamers.com.

Indicador 2 - Taxa de participação masculina (7ª Edição, 1ª fase).

Superado

Responsável: Divisão dos Deveres Militares

Ponderação: 30%

Meta: Aumentar presenças em 3%

Resultado: 3,90%



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Fontes de Verificação: Relatório do DDN

Breve Análise: Tendo por base uma certa regularidade da participação masculina no Dia da Defesa Nacional desde 2005, a meta definida para este indicador foi aumentar a mesma em 3%. Considerando a taxa atingida foi de 87.6% a diferença é de 3.97.

Síntese das Actividades: Acções de promoção e divulgação, cartazes distribuídos, promover o cumprimento do Dia da Defesa Nacional (DDN). Campanha de informação sobre o DDN, entre Julho e Setembro de 2010, serviço Hotmail, WL Messenger, site vousair.com e hi-gamers.com.

Indicador 3 - Nível de satisfação dos jovens

Não Atingido

Responsável: Divisão dos Deveres Militares/ Divisão de Assuntos da Profissionalização de Serviço Militar

Ponderação: 35%

Meta: Aumentar o nível de satisfação em 2%

Resultado: 5,13

Fontes de Verificação: Relatório do DDN

Breve Análise: Desde 2004/2005 o valor médio de apreciação do Dia da Defesa Nacional situa-se num intervalo de variação que vai de 5.08 a 5.2 (escala de apreciação crescente de 1 a 7 valores). A regularidade desta apreciação e a reconfiguração do público participante, operada neste ciclo com a participação das mulheres, estabeleceu-se como objectivo aumentar este valor médio em 2%, tendo por referência o do ciclo anterior (5.10), ou seja, atingir um valor médio de 5.2 (2% de 5.10 = 0.102). Os resultados obtidos permitiram atingir um valor médio de 5.13.

Síntese das Actividades: Construído e implementado um inquérito por questionário aplicado a todos os jovens participantes no Dia da Defesa Nacional. Os mecanismos de flexibilização introduzidos permitiram uma leitura dos dados e posterior carregamento em base de dados. Foram aplicados, lidos e analisados sensivelmente 41000 inquéritos que compõem a quase totalidade dos participantes. Remodelação dos módulos, bem como em alguns dos Centros de Divulgação de Defesa Nacional.

OO 2(OE 5): Descrição do objectivo Conceber um sistema de contra-ordenações para os casos de não cumprimento dos deveres militares

Indicador 4 - Estudo de implementação detalhada
--

Atingido



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Responsável: Divisão dos Deveres Militares

Ponderação: 100%

Meta: 20-09-2010

Resultado: 20-09-2010

Fontes de Verificação: Estudo

Breve Análise: Elaborado um estudo com o título “Contributo para Implementação na DGPRM das coimas previstas na Lei do Serviço Militar”, que permitirá o alcançar da finalidade prevista.

Síntese das Actividades: O planeamento e o respeito de cumprimento de prazos para as diversas etapas contribuíram para a sua entrega atempada.

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS/CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO
1,2,3,4	Chefe de Divisão DM	Direito
3	Técnico Superior	Ciência Militares
	40 Divulgadores (Técnicos Superiores Militares– 2ª fase 6ª edição)	Várias áreas
	53 Divulgadores (Técnicos Superiores Militares – 1ª fase 7ª edição)	Várias áreas
1,2	Técnica Superior	Ciências Sociais
4	Técnico Superior	Ciências Sociais
	Técnico Superior	Direito

OO3 (OE4): Monitorização temporal da implementação de novo quadro legislativo tendente à uniformização de processos

Indicador 5: tempo de tramitação processual no ano n.

Atingido

Responsável: Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Ponderação: 30%

Meta: ≤10% nos processos pendentes e ≤20% nos processos novos em relação ao ano anterior.

Resultado: 9/8 dias

Fontes de Verificação: registos do secretariado (base de dados própria) e relatório de actividades (relatórios de monitorização).

Breve Análise: 9 dias nos processos pendentes e 8 dias nos processos novos enquadra-se no critério de superação deste objectivo que se considerava



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

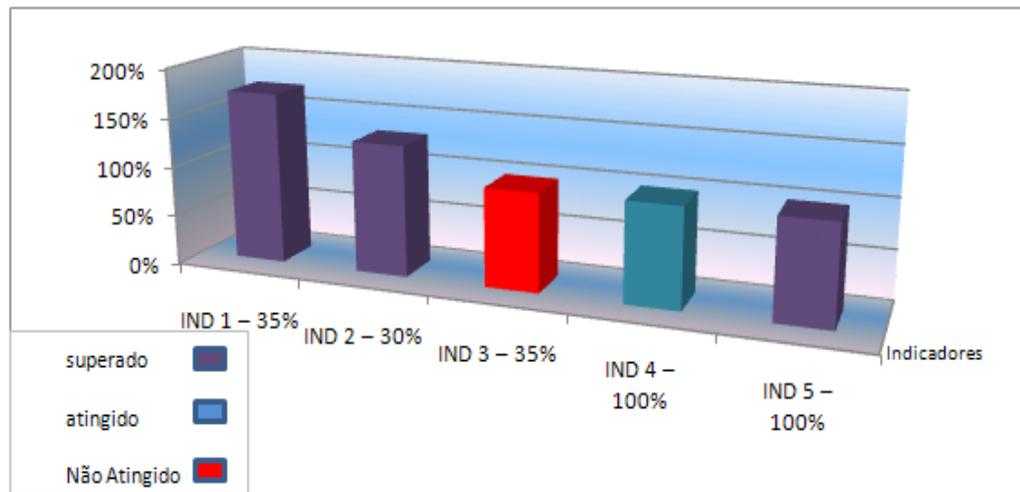
RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

superado se o nº de processos pendentes e novos fosse inferior ao estabelecido na meta.

Síntese das Actividades: Conduzido um processo de reestruturação interna no âmbito dos processos, métodos e técnicas utilizadas para agilização da tramitação processual interna e à redefinição do *workflow* existente, tendentes à satisfação das expectativas dos antigos combatentes.

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS /CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO	
5	Director de Serviços (1)	Ciências Militares	
	Técnico Superior (2)	Ciências Militares (2)	
	Assistente Técnico (35)	-	
	Assistente Operacional (5)	-	
	Técnico Superior (4)	Direito (1)	
		Ciências Sociais (1)	
		Ciências Sociais (1)	
	Assistente Técnico (1)	-	



Objectivos de Eficiência

OO 4(OE 5): Melhorar os processos de comunicação e de divulgação associados ao Dia da Defesa Nacional, promovendo o cumprimento deste dever militar

Indicador 6 - Concepção e distribuição de folhetos e cartazes específicos do DDN

Superado



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Responsável: Divisão dos Deveres Militares

Ponderação: 20%

Meta: Aumentar o número de escolas e outros organismos onde são distribuídos em 15%

Resultado: 1117

Fontes de Verificação: Organismos contactados

Breve Análise: Relativamente ao desvio verificado tal ficou a dever-se ao facto de não ter sido prevista, inicialmente, distribuição de informação em Escolas privadas, e nos terem chegado vários pedidos de informação, o que nos levou a equacionar um envio adicional a outras escolas e instituições.

Síntese das Actividades: Procedeu-se ao alargamento do universo das entidades destinatárias destacando-se as escolas públicas e privadas nas ilhas e as Lojas do Cidadão do continente e ilhas.

Indicador 7 - Utilização da internet como fonte de informação sobre o DDN
--

Superado

Responsável: Divisão dos Deveres Militares

Ponderação: 30%

Meta: Aumentar em 10% o número de visitas às páginas do DDN

Resultado: 463141

Fontes de Verificação: Site

Breve Análise: O desvio verificado deve-se ao facto de ser o primeiro ano em que foi medido os acessos às páginas do DDN na Internet. Por não se disporem de dados anteriores estabeleceu-se como objectivo 10% que nos pareceu adequado. Só no final do ano, quando conhecidos os dados de 2010, foi constatado o desvio.

Síntese das Actividades: A divulgação do endereço do site em todas as oportunidades de contacto com os jovens, o constar nos cartazes, folhetos e editais e na campanha de informação sobre o DDN no Hotmail, WL Messenger, site vousair.com e hi-gamers.com. permitiram alcançar os resultados obtidos.

Indicador 8 - Atractividade dos conteúdos do DDN (1ª fase do ciclo 2010/2011)
--

Atingido

Responsável: Divisão dos Deveres Militares/ Divisão de Assuntos da Profissionalização de Serviço Militar

Ponderação: 20%

Meta: Aumentar em 2,5% o parâmetro “Grau de Interesse dos Módulos”

Resultado: 4,97

Fontes de Verificação: Relatório do DDN

Breve Análise e Síntese das Actividades: A atractividade dos conteúdos foi medida pelo inquérito por questionário aos jovens no final da participação, usando como indicadores a atractividade do Módulo informativo 1 (Defesa Nacional e o papel das Forças Armadas) e do Módulo de Informativo 2 (serviço



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Militar). Os dados relativos ao período em apreço revelam que a apreciação destes módulos, em termos médios, está a evoluir favoravelmente.

Indicador 9 - Tempo de resposta aos pedidos de dispensas, isenções e adiamentos do DDN	Superado
---	-----------------

Responsável: Divisão dos Deveres Militares

Ponderação: 30%

Meta: Aumentar em 2,5% o parâmetro “Grau de Interesse dos Módulos”

Resultado: 4,97

Fontes de Verificação: Nº de pedidos pendentes

Breve Análise: Em virtude de ter sido possível reforçar a equipa responsável pelas matérias em questão, aliado ao empenhamento deste pessoal foi possível alcançar os resultados obtidos.

Síntese das Actividades: O reforço de pessoal, o profundo envolvimento dos funcionários, bem como o acompanhamento da chefia permitiram que fossem tratados 91,27% dos processos.

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS /CARREIRA (CIVIL E MILITAR)	ÁREA FORMAÇÃO
6,7,9	Chefe de Divisão DM	Direito
6,7	Técnico Superior	Direito
	Técnico Superior	Ciências Sociais
	Técnico superior	Curso de oficiais do Exército
8	Chefe de Divisão APSM	Ciências Sociais
	Professor Catedrático Consultor externo (FCSH/UNL)	Ciências Sociais
	Investigador Consultor externo (FCSH/UNL)	Ciências Sociais
	Técnico Superior	Ciências Sociais
	Técnico Superior	Ciências Sociais
	Técnico de Informática	
	Assistente Técnico	
9	Técnico Superior	Línguas e Literatura Modernas
	Técnicos Superior	Línguas e Literatura Modernas
	Assistente Técnico	



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

OO 5 (OE 1): Acompanhamento do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional.

Indicador 10 - Plano de Acção 2009 e Proposta do Plano de Acção 2010 executados; Relatório intercalar concluído	Atingido
--	-----------------

Responsável: Divisão de Formação para a Qualificação

Ponderação: 25%

Meta: Janeiro de 2010; Julho de 2010

Resultado: Jan-10,jul10

Fontes de Verificação: Actas das reuniões

Breve Análise: Realizada reunião, em Janeiro de 2010, com representantes dos Ramos, Agência Nacional para a Qualificação (ANQ), como representante do Ministério da Educação (ME) e Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP) como representante do Ministério do Trabalho e Solidariedade Social (MTSS) com o objectivo do levantamento de dados relativos à concretização das metas estabelecidas no Plano de Acção 2009, bem como propostas de objectivos a integrar o Plano de Acção 2010.

Efectuado ponto de situação da implementação do Plano de Acção para 2010, respeitante às actividades/medidas desenvolvidas no primeiro semestre de 2010, de acordo com dados recolhidos. O ponto de Situação da Implementação do Plano Acção para 2010 foi divulgado oficialmente em Dezembro de 2010.

Síntese das Actividades: Foram desenvolvidas as actividades/medidas que permitiram atingir as metas estabelecidas, não se registando qualquer desvio.

Indicador 11 : - Balanço Final 2009 e Plano de Acção 2010 aprovados até Abril 2010	Superado
---	-----------------

Responsável: Divisão para a Qualificação e Formação

Ponderação:25 %

Meta: Abril de 2010

Resultado: 20-Abr-10

Fontes de Verificação: acta das reuniões

Breve Análise: Foram efectuadas três reuniões sectoriais com os Ramos no sentido de melhorar a eficácia e eficiência da metodologia implementada no âmbito do Acordo.

Elaborado o Balanço Final da Implementação do Plano Acção para 2009 e o Plano de Acção 2010, aprovados em 20 de Abril de 2010 pelos representantes desta DGPRM, dos Ramos, do ME e do MTSS.

Síntese das Actividades: As actividades/medidas desenvolvidas permitiram superar as metas estabelecidas, registando uma taxa de concretização de 109,17%, o que equivale a um desvio de 9,17%.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Indicador 12: Balanço Final da Implementação do Plano de Acção de 2009 e Plano de Acção de 2010 executado.	Atingido
---	-----------------

Responsável: Divisão para a Qualificação e Formação

Ponderação: 25%

Meta: 1.º documento: Fevereiro de 2010; 2.ª documento: Julho de 2010

Resultado: Fev10; julho-10

Fontes de Verificação: Documento Elaborado

Breve Análise: Em Fevereiro de 2010 foi endereçado aos representantes do Nível Estratégico – 1º Nível a proposta de Balanço Final da Implementação do Plano de Acção de 2009 e Plano de Acção de 2010 realizada no Nível Executivo – 2º Nível.

Em Julho de 2010 foi submetido à consideração dos representantes do Nível Estratégico – 1º Nível o documento aprovado em reunião de Nível Executivo – 2º Nível relativo Balanço Final da Implementação do Plano de Acção de 2009 e Plano de Acção de 2010.

Síntese das Actividades: actividades/medidas desenvolvidas permitiram atingir as metas estabelecidas, não se registando qualquer desvio.

Indicador 13: Estudo do impacto do alargamento da escolaridade obrigatória nas Forças Armadas	Atingido
--	-----------------

Responsável: Divisão para a Qualificação e Formação

Ponderação: 25%

Meta: Dezembro de 2010

Resultado: Dezembro de 2010

Fontes de Verificação: Estudo concluído

Breve Análise: No âmbito das mais recentes alterações legislativas tendentes à elevação da escolaridade mínima obrigatória para o 12º ano – nível secundário, esta DGPRM desenvolveu estudo exploratório relativo aos possíveis impactos associados ao alargamento da escolaridade obrigatória nas Forças Armadas.

Recolheram-se indícios da necessidade de adequação dos sistemas de recrutamento, ensino e formação, permanência nas fileiras e, não menos importante, do sistema de incentivo à prestação de serviço militar em regime de RV/RC, carecendo no entanto de aperfeiçoamento destes aos perfis profissionais.

Síntese das Actividades: actividades/medidas desenvolvidas permitiram atingir as metas estabelecidas, não se registando qualquer desvio.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

OO 6 (OE 1) Levantamento das dificuldades reveladas pelos Ramos e Associações Profissionais de Militares na aplicação do novo regime remuneratório e avaliação do respectivo impacto nas carreiras em resultado dos reposicionamentos decorrentes da aplicação do regime de transição (art. 31.º)

Indicador 14 Realização de 4 reuniões anuais (Março, Junho, Setembro e Dezembro)	Não Atingido
---	---------------------

Responsável: Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Ponderação: 30%

Meta: Reuniões realizadas à data previstas no indicador

Resultado: 2

Fontes de Verificação: Actas das reuniões

Breve Análise e Síntese das Actividades: A decisão de Sua Excelência o Secretário de Estado da Defesa Nacional e dos Assuntos do Mar de atribuir esta tarefa à DGPRM surgiu nas reuniões realizadas com as três Associações Profissionais de Militares relevantes neste contexto (AOFA, ANS e AP), realizadas no respectivo Gabinete em 8 de Fevereiro de 2010, que foram posteriormente comunicadas à DGPRM em 8 de Março de 2010, a coberto do ofício n.º 1140/CG, de 08.03.2010 do GabSEDNAM.

Assim, tornou-se desde logo impraticável a realização das reuniões previstas no QUAR para o 1.º trimestre de 2010, a realizar no decurso do mês de Março. Contudo, realizaram-se reuniões com representantes de cada uma das Associações mencionadas nos dias 15 e 22 de Abril.

Face à dificuldade e indisponibilidade das APM em agendar reuniões para o período do verão, realizou-se um novo ciclo de reuniões com representantes de cada uma das Associações nos dias 11, 12 e 20 de Outubro.

Face ao que antecede, julgamos plenamente fundamentado o desvio no número de reuniões realizadas em 2010, uma vez que as relativas ao 1.º trimestre foram prejudicadas pela comunicação tardia do Despacho do SEDNAM que ocorreu somente no final desse período. Quanto às reuniões relativas ao terceiro trimestre, as mesmas não se concretizaram por indisponibilidade das APM em reunirem com a DGPRM no período de férias, pelo que entendemos que o desvio verificado neste indicador não deve ser imputado à DGPRM.

Indicador 15: Produção de um Relatório Intercalar Semestral.	Atingido
---	-----------------

Responsável: Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Ponderação: 30 %

Meta: Final dos semestres

Resultado: 2 relatórios



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Fontes de Verificação: Relatórios

Breve Análise: Em resultado das reuniões realizadas no 1.º semestre de 2010 foi remetido ao GabSEDNAM o relatório intercalar semestral referente ao 1.º semestre de 2010 (Informação n.º 297/DSRHDN/DVCR/2010.06.30), capeado pelo ofício n.º 6198, de 9 de Julho de 2010, da DGPRM.

Este relatório não foi objecto de tomada de posição por parte da tutela, se bem que a resolução de muitas das questões enunciadas envolvam encargos financeiros muito elevados, incompatíveis com a actual conjuntura nacional.

No seguimento das reuniões realizadas no 2.º semestre de 2010, foi remetido ao GabSEDNAM a coberto do ofício n.º 13755, de 23 de Dezembro, o Relatório Intercalar relativo ao 2.º Semestre de 2010 (Informação n.º 530/DSRHDN/DVCR/2010.12.20).

Também este relatório não foi objecto de decisão superior, o mesmo sucedendo com o respectivo ofício de remessa em que, por se antever dificuldades em manter o objectivo traçado, se solicitava o ajustamento da periodicidade das reuniões, que passariam a semestrais.

Síntese das Actividades: Face ao que antecede, as actividades desenvolvidas permitiram alcançar as metas estabelecidas, registando uma taxa de realização de 100%.

Indicador 16 - Produção de um relatório anual com identificação de eventuais medidas correctivas	Atingido
---	-----------------

Responsável: Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes

Ponderação: 40%

Meta: Dezembro de 2010

Resultado: Dez-10

Fontes de Verificação: Relatório

Breve Análise: Resultante das reuniões ocorridas durante o ano de 2010 com os representantes das Associações Profissionais de Militares, bem como dos Relatórios Intercares Semestrais, foi elaborado e remetido ao GabSEDNAM através do ofício n.º 500, de 19 de Janeiro de 2011 o Relatório Anual Final, o qual, em sede de conclusões, apresenta um conjunto de medidas correctivas onde, mais uma vez, se inclui a alteração da periodicidade das reuniões com as APM, no sentido já anteriormente referido, o que permitiria um diálogo mais frutuoso com as Associações e um trabalho mais profícuo por parte da DGPRM.

Síntese das Actividades: Resulta do anteriormente referido, que as actividades/medidas desenvolvidas permitiram atingir as metas estabelecidas, não se registando qualquer desvio neste indicador.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS /CARREIRA (CIVIL E MILITAR)	ÁREA FORMAÇÃO
10, 11, 12, 13	Chefe de Divisão F.Q	Ciências Sociais
13	Técnico Superior	Direito
	Técnico Superior	Ciências Sociais
14,15,16	Chefe de Divisão V.C.R.	Direito
	Técnico Superior	Direito
10,11,12	Oficial da Marinha	Ciências da Educação
	Oficial do Exército	Ciências Militares

007 (OE4): Acções de monitorização

Indicador 17: número de acções.	Atingido
--	-----------------

Responsável: Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Ponderação: 15%

Meta: 1 acção / mês / Ramo / U/E/O.

Resultado: 12

Fontes de Verificação: registos do secretariado (base de dados própria) e relatório actividades (relatórios de monitorização).

Breve Análise: as 12 acções desenvolvidas permitiram atingir o objectivo, sendo o critério de superação considerado superado se o nº de acções fosse superior ao estabelecido.

Síntese das Actividades: acções de monitorização conduzidas junto dos Ramos das FA e Regimes de Protecção Social tendo em vista o estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos.

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS/CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO	
17	Director de Serviços (1)	Ciências Militares	
	Técnico Superior (2)	Ciências Militares (2)	
	Assistente Técnico (35)	-	
	Assistente Operacional (5)	-	
	Técnico Superior (4)		Direito (1)
			Ciências Sociais (1)
			Ciências Sociais (1)
			Ciências Sociais (1)
Assistente Técnico (1)	-		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

008 (OE2): Manter actualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da DGPRM

Indicador 18: Elaboração do Plano de Actividades e QUAR

Superado

Responsável: Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Ponderação: 30%

Meta: 30.Novembro.2010

Resultado: Plano de Actividades 25.OUT.2010 e o QUAR a 25.Novembro.2010

Fontes de Verificação: Entrega do Plano de Actividades e do QUAR à SG

Breve Análise: As diversas acções desenvolvidas permitiram superar o objectivo, uma vez que foram antecipados os prazos previstos para a sua realização

Síntese das Actividades: Pedido dos elementos necessários às diversas unidades orgânicas e análise e tratamento dos respectivos dados.

Indicador 19: Elaboração do Relatório de Actividades e do Balanço Social

Superado

Responsável: Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Ponderação: 30%

Meta: 31.Março.2010

Resultado: 23.Março.2010

Fontes de Verificação: Entrega do Relatório de Actividades e do Balanço Social

Breve Análise: As diversas acções desenvolvidas permitiram superar o objectivo, uma vez

que foram antecipados os prazos previstos para a sua realização

Síntese das Actividades: Pedido dos elementos necessários às diversas unidades orgânicas e posterior análise e tratamento dos respectivos dados.

Indicador 20: Coordenação e monitorização do SIADAP 1, 2 e 3

Atingido

Responsável: Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Ponderação: 40%

Meta: 31.Dezembro.2010

Resultado: 31.DezembroO.2010

Fontes de Verificação: Entrega das monitorizações do QUAR na SG (SIADAP 1) e controlo interno/check list (SIADAP 2 e 3)



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Breve Análise: Quanto ao SIADAP 1/QUAR as diversas acções desenvolvidas permitiram alcançar o objectivo, duas das monitorizações foram efectuadas antes do prazo estabelecido e outra dentro do prazo. No que se refere ao SIADAP 2 e 3 as diversas acções permitiram superar os prazos estabelecidos

Síntese das Actividades: Quanto ao SIADAP 1/QUAR foram solicitados contributos às diversas unidades orgânicas e foi posteriormente efectuada uma análise o tratamento dos respectivos dados. No que concerne ao SIADAP 2 e 3 foi realizado um controlo interno através do uso de uma check list elaborada para o efeito.

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS/CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO
18,19,20	Director de Serviços (1)	Ciências Sociais
	Técnico Superior (3)	Direito (2)
		Ciências Sociais (1)
	Assistente Técnico (1)	-

009 (OE2): Descrição do objectivo: Reduzir em 5% os custos de manutenção e operação

Indicador 21: Redução de custos (%) **Superado**

Responsável: Divisão de Gestão de Recursos/Área financeira

Ponderação: 100%

Meta: 5%

Resultado: 5.241.701,05€

Fontes de Verificação: Análise de balancetes finais e conta de gerência.

Breve Análise: Verifica-se assim, um desvio positivo de 0,92% (48 903,30€), relativamente ao orçamento global de 2009, mais a redução de 5% (278 452,85€), propostos como meta para 2010, o que se traduziu de uma redução efectiva de 5,92% (327 356,15€), face a 2009.

Síntese das Actividades: Racionalização de custos com funcionamento.

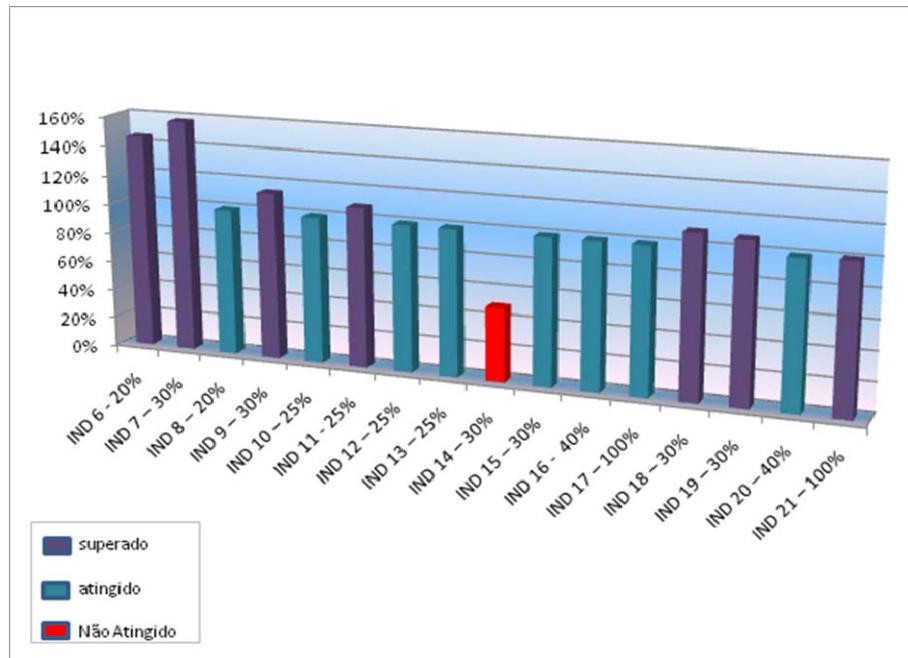
RECURSOS HUMANOS

EFFECTIVOS A 31/12	RECURSOS HUMANOS /CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO
1	Chefe Divisão	Recursos Humanos
1	Técnico Superior	Gestão
1	Técnico Superior/(oficial MILITAR)	Ciências Militares
1	Técnico Superior(Sargento)	Ciências Militares
3	Assistentes Técnicos	



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)



Objectivos de Qualidade

OO10 (OE 5): Promover a divulgação entre os “stakeholders” da forma como os jovens têm representado e apreciado a sua participação no Dia da Defesa Nacional

Indicador 22 - Publicação do Estudo do Ciclo
2009/2010

Atingido

Responsável: Divisão dos Assuntos da Profissionalização do Serviço Militar

Ponderação: 50%

Meta: 30-09-2010

Resultado: 30-Set

Fontes de Verificação: Estudo

Breve Análise: A publicitação dos resultados dos estudos de monitorização. Com esta divulgação pretendemos proporcionar uma reflexão sustentada sobre o papel e resultados do Dia da Defesa Nacional, assim como das diversas dimensões de relação dos jovens com as Forças Armadas.

Síntese das Actividades: Alargamento do universo das entidades destinatárias destacando-se as escolas públicas e privadas nas ilhas e as Lojas do Cidadão do continente e ilhas.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Indicador 23 - Publicação do “Relatório Síntese Sobre os Jovens e o DDN de 2004 a 2009”	Atingido
--	-----------------

Responsável: Divisão de Assuntos da Profissionalização de Serviço Militar

Ponderação: 50%

Meta: 30-09-2010

Resultado: 30-Set

Fontes de Verificação: Relatório

Breve Análise: A publicitação dos resultados dos estudos de monitorização desenvolvidos tem-se revelado profícua para a acção da DGPRM, no que concerne ao desenvolvimento e avaliação de políticas, mas tem também servido para suportar a acção de outras entidades parceiras, sejam os ramos ou organismos públicos de outros ministérios. Com esta divulgação pretendemos proporcionar uma reflexão sustentada sobre o papel e resultados do Dia da Defesa Nacional, assim como das diversas dimensões de relação dos jovens com as Forças Armadas.

Síntese das Actividades: Depois de analisados os resultados da edição de 2009/2010 foi desencadeada uma análise evolutiva dos dados de monitorização que são recolhidos desde a primeira edição do Dia da Defesa Nacional (2004/2005). O objectivo deste trabalho passava por conseguir aferir o perfil evolutivo dos dados bem como a consistência dos mesmos. O Resultado desta actividade deu lugar à elaboração de um relatório finalizado no prazo previsto, incidindo este sobre o Dia da Defesa Nacional e sobre toda a relação dos jovens com as Forças Armadas.

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS /CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO
22, 23	Chefe de Divisão APSM	Ciências Sociais
	Professor Catedrático Consultor externo (FCSH/UNL)	Ciências Sociais
	Investigador Consultor externo (FCSH/UNL)	Ciências Sociais
	Técnico Superior	Ciências Sociais
	Técnico Superior	Ciências Sociais
	Técnico de Informática	
	Assistente Técnico	

OO11 (OE4): Aplicação de inquéritos de satisfação percebida aos militares e ex -militares com processos em tramitação



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Indicador 24: grau de satisfação percebida.	Superado
--	-----------------

Responsável: Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Ponderação: 25%

Meta: ≥60% de satisfação percebida.

Resultado: 98% de satisfação percebida pelos militares e ex -militares com processos em tramitação.

Fontes de Verificação: resultados dos questionários de satisfação dirigidos aos militares e ex -militares com processos em tramitação (inquéritos) e relatório de actividades (relatórios de monitorização).

Breve Análise: Avaliado o grau de satisfação percebida pelos antigos combatentes de molde a introduzir as necessárias correcções nos processos de gestão e funcionamento internos e a projectar uma imagem de excelência dos serviços.

Síntese das Actividades: Aplicados inquéritos individuais diários aos utentes do Centro de Atendimento aos Antigos Combatentes.

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS /CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO	
24	Director de Serviços (1)	Ciências Militares	
	Técnico Superior (2)	Ciências Militares (2)	
	Assistente Técnico (35)	-	
	Assiste técnico (5)	-	
	Técnico Superior (4)	Direito (1)	
		Ciências Sociais (1)	
		Ciências Sociais (1)	
	Assistente Técnico (1)	-	

OO 12 (OE3): Desenho do projecto para constituição da base de dados.

Indicador 25: Promover a concepção do projecto, em articulação com as entidades fornecedoras de informação (Ramos;	Atingido
---	-----------------

Responsável: Divisão dos Assuntos Sociais

Ponderação: 100%

Meta: 31-12-2010

Resultado: 31-12-2010

Fontes de Verificação: Projecto

Breve Análise: Obtidos alguns Outputs da Base de Dados dos Beneficiários da ADM, com o desenvolvimento subsequente do presente Projecto vai procurar cruzar-se a estrutura de informação definida com os dados passíveis



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

de disponibilização pelo IASFA/ADM, por forma a avaliar a respectiva adequabilidade e suficiência, visando a implementação, até 31DEZ2011, em articulação com as entidades fornecedoras de dados, de um sistema de informação de suporte à Base de Dados dos deficientes militares.

Síntese das Actividades: Para concretização do identificado Objectivo, assumiu-se o desenvolvimento das iniciativas seguintes:

1. Conceber, em articulação com as entidades fornecedoras de informação, o desenho do projecto para constituição da Base de Dados;
2. Assegurar a representação do MDN na CA do Projecto do INR/ISEGIUNL – “Avaliação da Eficácia e da Eficiência das Políticas para a Deficiência - Indicadores para a Deficiência e Incapacidade”, que visa a obtenção de uma plataforma comum relativa aos instrumentos de medida e monitorização das políticas internacionais para a deficiência e incapacidade.

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RECURSOS HUMANOS /CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO
25	Chefe de Divisão dos Assuntos Sociais	Gestão e Administração Pública

OO13 (OE2): Descrição do objectivo: Criar no Portal da DGPRM o espaço “Ser Trabalhador na DGPRM”, com informação sobre direitos e deveres, formulários electrónicos, inquéritos de avaliação, sugestões e formas de contacto.

Indicador 26: Funcionalidade criada na data **Superado**

Responsável: Divisão de Gestão de Recursos/Núcleo Informática

Ponderação: 100%

Meta: Setembro de 2010

Resultado: Agosto

Fontes de Verificação: Através de calendarização efectuada, onde constavam prazos de execução superiormente estabelecidos.

Breve Análise: Projecto dividido em 3 fases de execução sendo que, a primeira foi a apresentação do modelo de desenvolvimento; a segunda, testes sobre a plataforma desenvolvida e a terceira entrada em produção do Portal.

Síntese das Actividades: Criação do Portal da DGPRM e do espaço do trabalhador desenvolvido em três fases distintas de execução

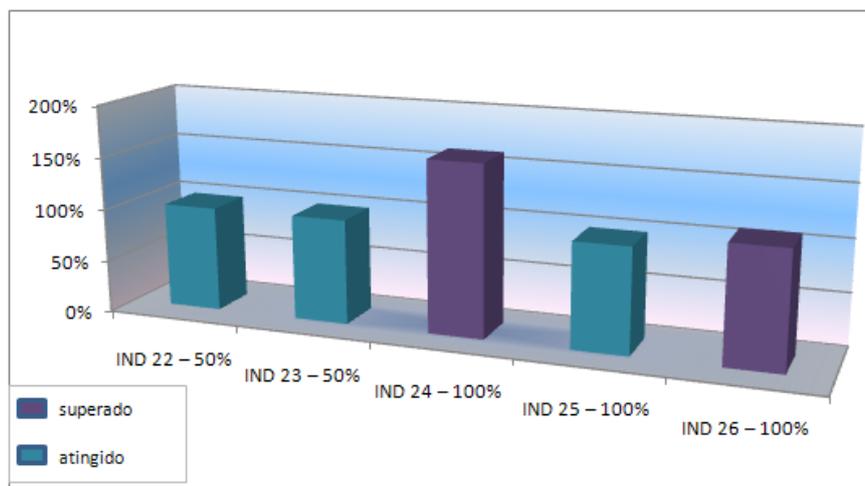


Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

RECURSOS HUMANOS

indicadores	RECURSOS HUMANOS /CARREIRA	ÁREA FORMAÇÃO
26	Assistente Técnico (1)	



2.4. Recursos Humanos

Tendo em conta a importância dos recursos humanos para a produtividade das organizações, importa conhecer, através dos indicadores do QUAR da DGPRM, para 2010, a pontuação atribuída a cada uma das carreiras gerais existentes nesta Direcção-Geral (Técnicos Superiores, Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais) e para os cargos de Dirigentes (Direcção Superior, Direcção Intermédia, onde se incluem também as funções de Coordenador Técnico).

Através da apresentação destes cálculos é possível aferir a pontuação planeada e a pontuação executada por carreiras e, consequentemente obter informações relativas à assiduidade dos dirigentes e trabalhadores para o cumprimento da missão, bem como identificar o nível de absentismo.

Assim, em 31 de Dezembro de 2010, a DGPRM conta com um efectivo de 206 elementos, que se distribuem da seguinte forma:



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Carreira/Categoria	Quantitativo
Dirigentes - Direcção Superior	2
Dirigentes - Direcção Intermédia	14
Técnicos Superiores	113
Coordenador Técnico	1
Assistentes Técnicos	60
Assistentes Operacionais	16
	206

Em 31 de Dezembro de 2010, o número global de efectivos era de 206 trabalhadores, os quais se encontravam distribuídos por dois grupos de pessoal:

- Civil = 30%;
- Militar = 70%.

De salientar, que no respectivo universo estão contabilizados os 57 militares que integram as equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional (DDN).

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvios
Dirigentes – Direcção Superior	20	40	45	5
Dirigentes – Direcção Intermédia e Chefes de Equipa	16	208	211	3
Técnicos Superiores	12	1020	1057	37
Coordenadores Técnicos	9	9	9	0
Assistentes Técnicos	8	344	353	9
Assistentes Operacionais	5	80	69	-11
Total		1701	1744	43

2.5. Recursos Financeiros

A DGPRM, no início de cada ano propõe-se a uma série de actividades, as quais se encontram associadas a verbas que estão devidamente previstas no Orçamento de Estado.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 **AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)**

A Direcção-Geral tem o seu orçamento dividido em duas subdivisões sendo a 01 que corresponde aos serviços próprios, e a 02 que corresponde à Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes (DSAAC).

Saliente-se ainda o facto, das despesas decorrentes das atribuições consagradas na Lei do Serviço Militar, na Lei Orgânica do Ministério da Defesa Nacional (Lei n.º 154-A/2009, de Julho) e no Decreto Regulamentar n.º 21/2009, de 4 de Setembro, designadamente, os encargos referentes ao Recrutamento Militar, ao CIOFE, à organização e realização do DDN, bem como as verbas a atribuir de acordo com Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar nos Regimes de Contrato e de Voluntariado, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 320-A/2000, de 15 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelos Decretos-Lei n.ºs n.º 118/2004, de 21 de Maio, 320/2007, de 27 de Setembro, e pela Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, e o Apoio aos cidadãos dos PALOP's (DFA's), não se encontrarem, por decisão política, reflectidas na proposta de orçamento ordinária.

Nenhuma das actividades previstas nos instrumentos de gestão ficou por realizar, resultado do recurso à gestão flexível do orçamento.

Assim, a dotação orçamental inicial da DGPRM (01 serviços próprios), 2.400.000€, para despesas com pessoal e funcionamento teve uma taxa de execução foi de 93,66%.

Quanto à DSAAC, a dotação inicial foi de 950.000€, e a respectiva taxa de execução foi de 93,60%.

No que concerne à dotação com vista ao cumprimento da missão do DDN, 1.891.701,04€, a taxa de execução foi de 99,2%.

3. Sistema de Controlo Interno (SCI)

A avaliação do sistema de controlo interno (SCI) fundamenta-se no decreto regulamentar do serviço que enuncia de forma clara as competências de cada unidade orgânica a par do estabelecido na Carta de Missão. O SCI dispõe de um conjunto de meios que permite efectuar internamente o controlo da gestão do serviço nomeadamente pelo acompanhamento dos instrumentos de gestão (planeamento de acções através do Plano de Actividades, análise previsional de pessoal no Balanço Social, Relatório de Actividades e monitorização do QUAR).

A política de formação de pessoal tem permitido conjugar plenamente as necessidades do serviço com as de valorização dos trabalhadores.

Verificaram-se 4 auditorias externas em 2010, a saber, Inspeção-Geral de Finanças ao processo SIADAP e Inspeção-Geral da Defesa Nacional em 3 vertentes: área de pessoal (aplicação do PRACE, mapas de pessoal), área financeira (evolução dos valores orçamentados), e área do Dia da Defesa Nacional (avaliação ao processo de execução da divulgação do Serviço Militar para RV/RC e DDN).



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

A taxa de participação na formação profissional foi de 21%. Foram avaliados pelo SIADAP 2 e 3, 166 trabalhadores (80,5%). O fluxo de documentos na organização, sua classificação e arquivo está estabelecido internamente (v. anexo – gestão documental).

O serviço dispõe de um plano de gestão de riscos de corrupção e infracções conexas.

A autorização das despesas está definida, formalizada e controlada. As aplicações informáticas existentes contemplam várias áreas de actuação do serviço, nomeadamente pessoal, gestão e execução orçamental, contabilidade e tesouraria, e outras.

4. Inquéritos externos e internos

4.1. Audição externa

Foi realizada no âmbito do apoio aos antigos combatentes a consolidação da monitorização do atendimento presencial e telefónico, relativamente à satisfação percebida pelos utentes, através de inquéritos de satisfação. Em 2010 realizaram-se 4862 questionários tendo em vista aferir e melhorar a qualidade do serviço.

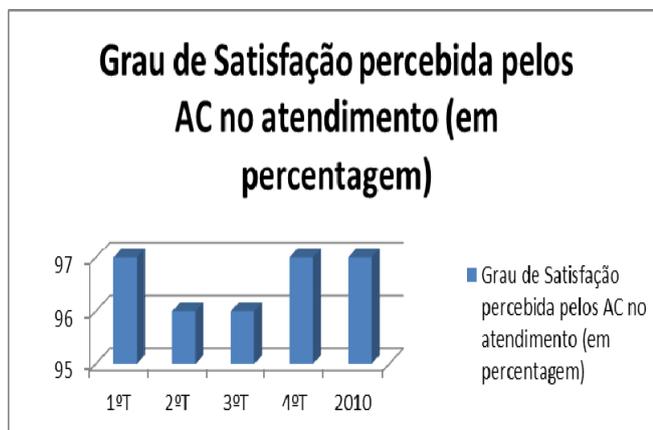
O grau de satisfação obtido foi de 97% - “Bom atendimento” (Graus: Bom Atendimento / Razoável Atendimento / Mau Atendimento) (ver gráficos).





Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

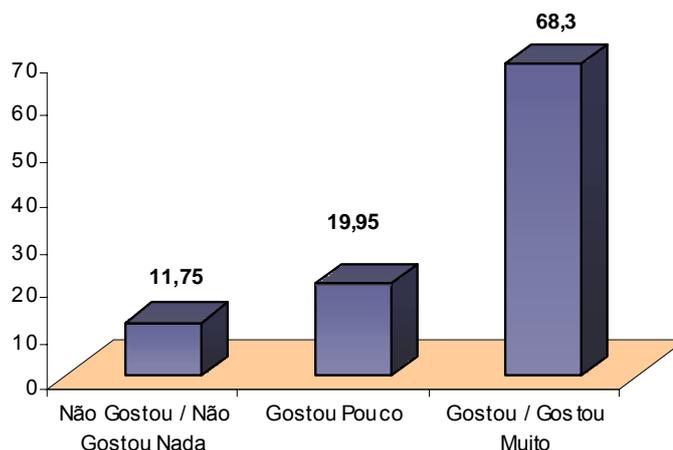
RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)



As atitudes dos jovens face ao Dia da Defesa Nacional e às Forças Armadas continuam a ser objecto de monitorização regular através de inquéritos por questionário. Esta necessidade de monitorização advém das exigências permanentes de sustentabilidade que a profissionalização do serviço militar coloca à Defesa Nacional, bem como do desenvolvimento permanente que está associado ao modelo de Dia da Defesa Nacional.

No âmbito da primeira fase da edição de 2010/2011 (meses Setembro a Dezembro), foi possível apurar que, apesar da reconfiguração do público participante em virtude da participação obrigatória das mulheres, as apreciações continuam a ser bastante positivas, tendo 68.3% manifestado que gostaram ou gostaram muito do Dia da Defesa Nacional. Significativo é também o facto de, apesar de estarmos perante um evento em que a participação assume contornos de obrigatoriedade, apenas 11.7% dos participantes emitem apreciações negativas face ao mesmo (v gráfico).

Apreciação geral do DDN





Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

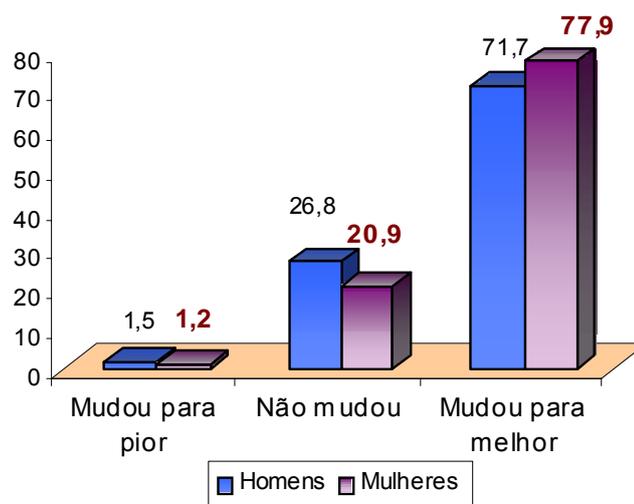
RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Analisando os dados em termos de médias pode afirmar-se que a evolução da apreciação do modelo de Dia da Defesa Nacional se mantém estável e positiva, uma vez que no período em apreço registou um valor de 5.13 (escala crescente de 1 a 7), e no período homólogo da edição anterior esse valor foi de 5.10.

Em síntese, estamos perante um forte elemento de comunicação de toda a estrutura da Defesa Nacional com a população jovem, não só pelo volume de população que anualmente envolve, mas pela consistência da positividade das representações que suscita.

No que concerne à opinião sobre as Forças Armadas verifica-se que o efeito do Dia da Defesa Nacional é também ele bastante positivo e que não foi atenuado com a participação das mulheres. Olhando para os valores expressos no gráfico seguinte, dá-se conta que a percentagem de jovens que mudaram positivamente a sua opinião sobre as Forças Armadas com a participação no Dia da Defesa Nacional é, independentemente do género, superior a 70% (77.9% nas mulheres e 71.7% nos homens). Num outro sentido, a percentagem dos que mudaram a sua opinião sobre as Forças Armadas para pior não ultrapassa os 1.5%. Estes valores reforçam a ideia de que o Dia da Defesa Nacional está a provocar efeitos positivos junto da população jovem no que concerne às opiniões sobre as Forças Armadas, aspecto que no quadro da profissionalização nos parece determinante (v. gráfico).

Opinião sobre as Forças Armadas após a participação no DDN





RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

4.2. Audição interna

Foram criados dois questionários no que concerne aos inquiridos destinados aos trabalhadores da DGPRM para avaliação do grau de satisfação na organização:

- a) Para dirigentes intermédios;
- b) Para os restantes trabalhadores.

O “Questionário de satisfação para Dirigentes” consistiu sobre temáticas da organização de modo a aferir o nível de satisfação com o serviço e de motivação sobre as actividades que desenvolve. Foi composto por 5 questões base: satisfação com o processo de avaliação (SIADAP), satisfação global dos dirigentes com a organização, satisfação com a gestão e sistemas de gestão, condições de trabalho e estilo de liderança. A escala que media o grau de satisfação foi a seguinte: 0 (sem opinião), 1 (muito insatisfeito), 2 (insatisfeito), 3 (moderadamente satisfeito), 4 (satisfeito) e 5 (muito satisfeito).

Distribuíram-se 15 questionários e foram devolvidos 12 (80%). O quadro seguinte resume os principais valores obtidos.

Grau de satisfação/Questões	Sem opinião	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Moderadamente satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito	Valor médio da questão
Processo de avaliação (SIADAP)	4%	0	4%	24%	39%	33%	4,0
Com a Organização	0	0	0	8%	54%	38%	4,29
Gestão e sistemas de gestão	0	0	0	35%	36%	29%	3,93
Condições de trabalho	0	0	0	7%	30%	63%	4,57
Estilo de liderança	0	0	0	12%	56%	32%	4,2
Satisfação global	1%	0%	1%	16%	44%	39%	4,22

Apresentam-se graficamente os resultados mais significativos: a resposta à questão “satisfação global com a organização” que versava sobre a imagem da organização, seu desempenho global, nível de envolvimento dos colaboradores na organização e missão do serviço e, envolvimento dos colaboradores em actividades de melhoria (v. gráfico).



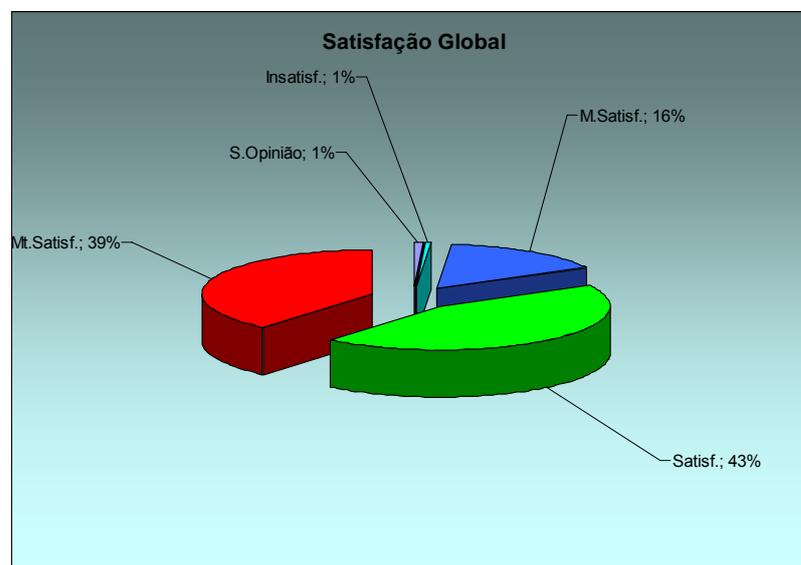
Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)



Verifica-se um resultado muito positivo de 92% de respostas favoráveis à percepção que os dirigentes intermédios têm da DG (satisfeito e muito satisfeito).

Considerando as respostas a todas as questões base (5), os resultados são também positivos: 82% afirmam estar satisfeitos ou muito satisfeitos (v. gráfico).



O “Questionário de satisfação para trabalhadores” valorou os seguintes aspectos de satisfação: percepção global dos colaboradores com a organização, gestão e sistemas de gestão, condições de trabalho, desenvolvimento da carreira, motivação, estilo de liderança, e, condições de higiene, segurança, equipamentos e serviços. A escala que media o grau de satisfação foi idêntica à dos dirigentes.

Foram distribuídos 189 questionários e devolvidos 142 (75%). O quadro seguinte resume os principais resultados percentuais obtidos.

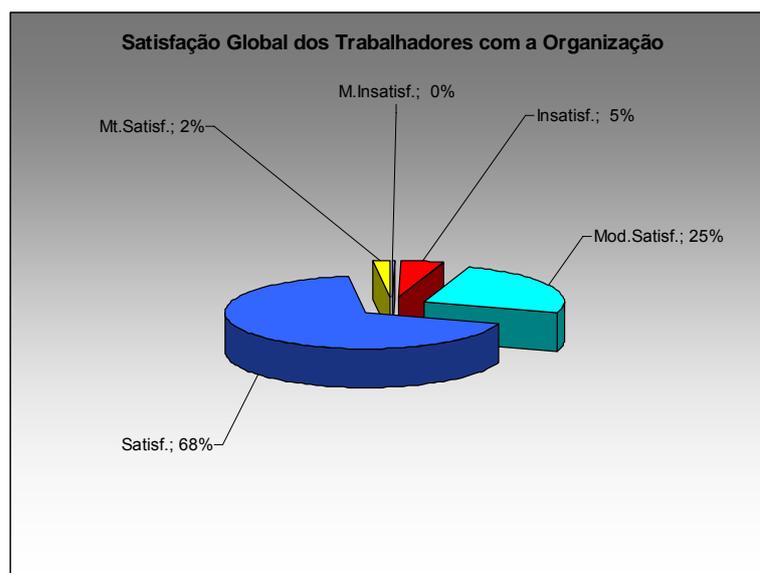


Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Grau de satisfação/Questões	Sem opinião	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Moderadamente satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito	Valor médio da questão
Com a Organização	4%	0	5%	25%	68%	2%	3,66
Gestão e sistemas de gestão	2%	0	11%	27%	57%	5%	3,56
Condições de trabalho	2%	0	6%	20%	67%	7%	3,74
Desenvolvimento da carreira	4%	0	11%	34%	52%	3%	3,47
Motivação	3%	1%	5%	24%	66%	4%	3,68
Estilo de liderança (dirigentes superiores)	6%	0	5%	25%	65%	5%	3,69
Estilo de liderança (dirigentes intermédios)	3%	0	6%	35%	54%	5%	3,59
Higiene, segurança, equipamentos e serviços	0	1%	10%	30%	57%	2%	3,49
Satisfação global	3%	0%	7%	28%	61%	4%	3,62

A resposta à questão “satisfação global com a organização” é apresentada graficamente. Incidia em sub-questões como a imagem da organização, seu desempenho global, nível de envolvimento dos colaboradores na organização e missão do serviço e, envolvimento dos colaboradores em actividades de melhoria (v. gráfico).



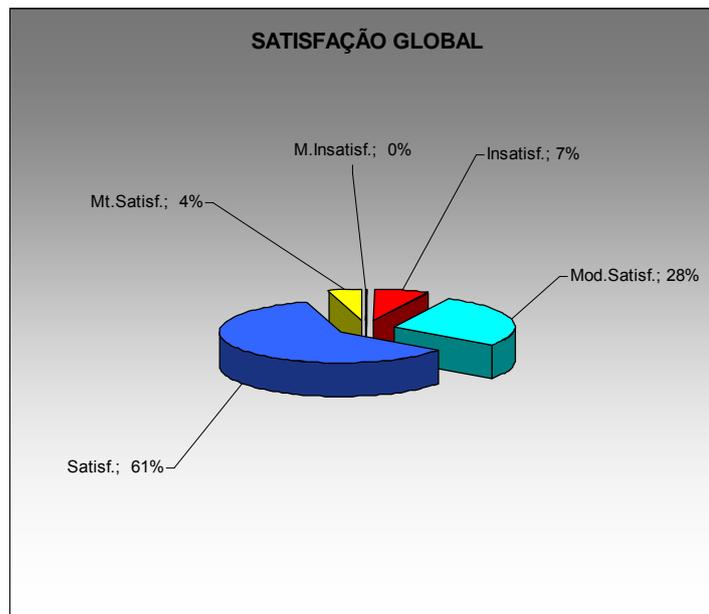
O resultado alcançado é positivo: 70% dos trabalhadores consideram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o serviço.



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

Considerando as respostas a todas as questões base (8), os resultados são também positivos: 65% afirmam estar satisfeitos ou muito satisfeitos (v. gráfico).



5. Balanço Social

O Balanço Social da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) é uma ferramenta de informação que revela a situação socioprofissional do serviço, procurando um maior empenho dos trabalhadores e uma melhoria qualitativa das funções desempenhadas e dos serviços prestados.

O Balanço apresenta os dados de 2010 no que respeita aos recursos humanos da DGPRM. Os indicadores expostos deverão ser o suporte de futuras tomadas de decisão nesta área, possibilitando, assim, um planeamento fundamentado numa melhor coordenação e racionalização dos recursos disponíveis.

A continuação de uma política de pessoal assente no desenvolvimento organizacional e nos dirigentes e trabalhadores, tem-se traduzido na prática em:

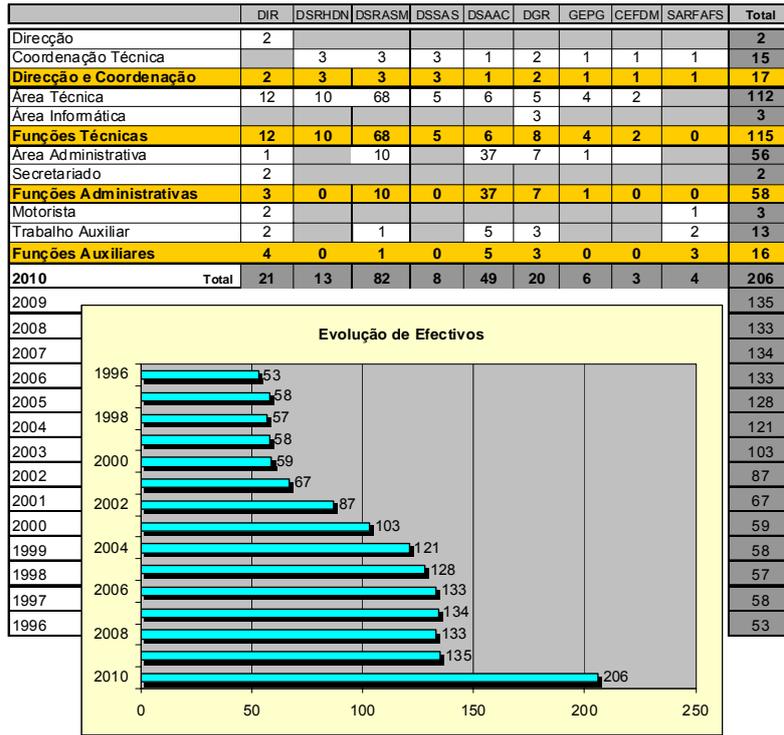
- Melhoria das condições gerais de trabalho, nomeadamente instalações e equipamentos;
- Valorização das pessoas contemplando o acesso à formação profissional;
- Controlo efectivo da assiduidade;



RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
 AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

- Aumento da motivação dos trabalhadores procurando na medida das possibilidades financeiras a sua promoção nas carreiras, associada ao mérito;
- Gerir e racionalizar com eficiência os encargos com pessoal, considerando as verdadeiras necessidades de funcionamento.

Distribuição de Efectivos por Funções e pela Estrutura Orgânica



Como nota prévia, alguns resultados constatados foram afectados por duas novas variáveis, a saber, a contabilização pela primeira vez dos divulgadores militares do Dia da Defesa Nacional, e a reformulação pela DGAEP dos quadros anexos ao DL nº 190/96, de 9 de Outubro.

O Balanço Social da DG constitui um documento próprio, já apresentado superiormente mas que se anexa ao presente Relatório.



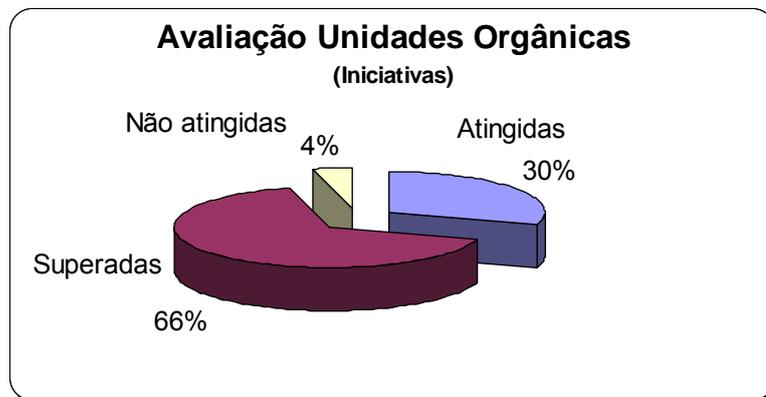
RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
AUTO-AVALIAÇÃO (QUAR 2010)

6. Avaliação final e proposta de menção

Considerando todos os objectivos específicos/operacionais definidos pelas unidades orgânicas para além dos apresentados no QUAR, sintetizam-se os resultados da avaliação efectuada:

Unidade orgânica	Nº objectivos definidos	Nº de iniciativas	Atingidas	Superadas	Não atingidas
DSRHDN	11	17	9	8	-
DSRASM	4	10	-	8	2
DSSAS	8	17	8	9	-
DSAAC	7	11	1	9	1
GEPG	3	12	3	9	-
DGR	3	3	-	3	-
Totais	36	70	21	46	3

No conjunto das iniciativas planeadas, foram atingidas e superadas 96% o que se pode considerar um resultado positivo (v. gráfico).



Assim, e tendo em consideração os critérios que se encontram definidos no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, conclui-se que a avaliação final do desempenho da DGPRM deve ser de **Desempenho Bom**, considerando a avaliação do Sistema de Controlo Interno, o resultado das audições externa e interna e especialmente a apreciação do QUAR, uma vez que a taxa de realização por parâmetro e a média ponderada pelo peso de cada parâmetro foi de 111,11%, e o facto de 54% dos objectivos terem sido superados, não obstante existirem dois objectivos, nos quais dois dos respectivos indicadores não foi atingido.



Ministério da Defesa Nacional

**Avaliação dos Objectivos Operacionais
das Unidades Orgânicas**



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços dos Recursos Humanos da Defesa Nacional

Objectivo 1 – Coordenação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Reuniões da Equipa de Coordenação e Análise dos níveis político e executivo	N.º de reuniões da Equipa de Coordenação e Análise	Executou mais de duas reuniões de nível executivo em 2010	Executou duas reuniões de nível executivo em 2010	Realizou menos de duas reuniões em 2010
	RESULTADOS		X	
2 – Execução do Plano de Acção (para 2010) e do Balanço Final (de 2009) da Implementação do Plano de Acção	Grau de execução do Plano de Acção e do Balanço Final	Realizou o Plano de 2010 e o Balanço de 2009 durante o mês de Fevereiro de 2010	Realizou o Plano de 2010 e o Balanço de 2009 durante o mês de Março de 2010	Realizou o Plano de 2010 e o Balanço de 2009 após o mês de Março de 2010
	RESULTADOS	X		

Objectivo 2 – Execução das actividades constantes do Plano de Acção do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas da Educação e Formação no âmbito da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Estudo comparado dos modelos de educação e formação dos Ramos das Forças Armadas	Grau de execução do estudo	Estudo concluído no primeiro semestre do ano	Estudo concluído no ano de 2010	Estudo não concluído em 2010
	RESULTADOS		X	
2 -Implementação de um CNO instalado no MDN/EMGFA (testar a adequabilidade de soluções educativas e formativas)	% de inscritos no CNO instalado no MDN/EMGFA que obtiveram o nível pretendido	Mais de 85% dos inscritos atingiram o nível pretendido	Entre 75% a 85% dos inscritos atingiram o nível pretendido	Menos de 75% dos inscritos atingiram o nível pretendido
	RESULTADOS		X	

Objectivo 3 – Elaborar projectos legislativos e pareceres técnicos respeitantes ao aperfeiçoamento e adaptação ao enquadramento legal vigente do sector do ensino e formação

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Projectos e pareceres técnicos	% de projectos e pareceres técnicos realizados nos prazos e condições	Pareceres realizados em 2 dias antes do prazo estabelecido Projectos	Pareceres realizados dentro do prazo estabelecido Projectos	Pareceres realizados em 2 dias após o prazo estabelecido Projectos



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

	previamente definidos	concluídos 1 semana antes do prazo estabelecido	concluídos dentro do prazo estabelecido	concluídos 1 semana após o prazo estabelecido
	RESULTADOS	X		

Objectivo 4 – Acompanhar a aplicação do novo regime remuneratório dos militares das FA, proceder ao levantamento das respectivas assimetrias e propor eventuais medidas correctivas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reuniões trimestrais com as associações representativas dos militares e elaboração e apresentação à tutela dos relatórios intercalares e final.	Elaboração das notícias de reunião no prazo de 15 dias e dos relatórios no prazo de 45 dias, ambos contados a partir do dia da realização da reunião.	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Realizado dentro do prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS		X	

OBSERVAÇÃO: O despacho de S.Exa SEDNAM é de 5 de Março, pelo que a primeira reunião foi realizada em Abril. Aguarda-se decisão da Tutela relativamente à periodicidade das reuniões atentos os constrangimentos orçamentais existentes para 2011.

Objectivo 5 – Elaborar e assegurar o acompanhamento de projectos legislativos e pareceres respeitantes ao pessoal militarizado

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração de projectos de diploma	Concluído para decisão superior dentro do prazo estabelecido	Antecipação do prazo estabelecido em 2 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 2 dias
	RESULTADOS	X		
2 – Acompanhamento da aplicação do regime decorrente da adequação aos princípios da LVCR.	Conclusão da análise dentro dos prazos superiormente fixados	Antecipação do prazo estabelecido em 5 dias	Cumprir no prazo estabelecido	Ultrapassou o prazo estabelecido em 5 dias
	RESULTADOS	X		

Objectivo 6 – Elaborar informações e emitir pareceres no âmbito das matérias que cabem nas competências da DVCR

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração de informações e emissão de pareceres	n.º de informações e pareceres produzidos no tempo médio de 14 dias úteis, excepto casos de excepcional complexidade	Menos 1 dia útil	No tempo médio – 14 dias úteis	Mais do que o tempo médio
	RESULTADOS	X		
2 - Elaboração de notas internas e de informações e	n.º de notas internas, informações ou	Menos 1 dia útil sobre o prazo fixado	No prazo fixado	Não cumprimento do prazo fixado



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

emissão de pareceres inopinados solicitados com carácter de urgência pela tutela ou solicitados pelo DG	pareceres ou produzidos dentro do prazo fixado pela tutela ou pelo DG			
	RESULTADOS	X		

Objectivo 7 – Colaborar, nos termos superiormente determinados, em processos legislativos no âmbito das competências da DVCR

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaboração de projectos legislativos no âmbito do regime estatutário dos militares	Elaboração de projectos de diploma nos prazos fixados pela tutela	Conclusão e envio do projecto antes do prazo fixado	Conclusão e envio do projecto no prazo fixado	Conclusão e envio do projecto depois do prazo fixado
	RESULTADOS		X	

Objectivo 8 – Acompanhamento das medidas de execução constantes do Plano Nacional de Acção para a implementação da Resolução do Conselho de Segurança das Nações Unidas n.º 1325, aprovado pela RCM n.º 71/2009, de 25 de Agosto

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Participação em reuniões	Elaboração de notícias de reunião no prazo de 7 dias	Antecipação em 2 dias do prazo estabelecido	Conclusão no prazo	Conclusão depois do prazo
	RESULTADOS		X	
2 - Coordenação dos contributos apresentados pelos ramos das FA	N.º de documentos elaborados face ao n.º de contributos recebidos	Conclusão e envio dos documentos antes do prazo fixado	Conclusão e envio dos documentos no prazo fixado	Conclusão e envio dos documentos fora do prazo fixado
	RESULTADOS	-	-	-
3 - Avaliação das medidas de execução implementadas pelos ramos	Elaboração do relatório de execução	Envio da proposta antes do prazo fixado	Envio da proposta dentro do prazo fixado	Envio da proposta depois do prazo fixado
	RESULTADOS	-	-	-

NOTA: Iniciativas 2 e 3 – a coordenação foi assumida pelo Gab.SEDNAM

Objectivo 9 – Assegurar a representação do MDN no Committee on Gender Perspectives da NATO e no Conselho Consultivo da CIG

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaboração do relatório anual e demais documentação	N.º de documentos produzidos/n.º de documentos	Envio dos documentos antes do prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos no prazo fixado pelo Comité	Envio dos documentos fora do prazo fixado pelo Comité



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

solicitada pelo Comité	solicitados pelo Comité			
	RESULTADOS		X	
2 - Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG	N.º de reuniões convocadas pela CIG	Participação em todas as reuniões	Participação em 90% das reuniões	Participação em menos de 90% das reuniões
	RESULTADOS	X		
3 - Coordenação da actividade dos ramos no âmbito da implementação das medidas constantes dos Planos Nacionais para a Igualdade e Cidadania de Género, Contra a Violência Doméstica e Contra o Tráfico de Seres Humanos	N.º de documentos produzidos/n.º de elementos recebidos/n.º de contributos pedidos	Envio do(s) relatório(s) de execução antes do prazo fixado	Envio do(s) relatório(s) de execução dentro do prazo fixado	Envio do(s) relatórios fora do prazo fixado
	RESULTADOS		X	
Nota: Os resultados dependentes da colaboração de entidades externas pressupõem o cumprimento dos prazos por essas mesmas entidades e são suspensos desde a data do pedido de contributos até à data da recepção dos mesmos.				

Objectivo 10 – Elaboração de um estudo que vise a fixação de critérios para a prestação de serviço por militares fora do ramo e da estrutura orgânica das FA

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Elaboração do estudo	Conclusão do estudo até 31.12.2010	Conclusão do estudo até 30.11.2010	Conclusão do estudo no prazo fixado	Conclusão do estudo depois do prazo fixado
	RESULTADOS		X	

Objectivo 11 – Portal para a Igualdade no âmbito do MDN

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Manter actualizada a informação constante do Portal	Cumprimento dos prazos fixados pela PCM e CIS	Antecipou o prazo em + 2%	Cumpriu o prazo estabelecido	Menos de 2%
	RESULTADOS	X		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos do Serviço Militar

Objectivo 1 – Fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos no Dia da Defesa Nacional aumentando a taxa de presenças em relação ao ano anterior, sendo que a diferença, em relação à taxa de participação dos homens, não deve ser superior a 15 pontos percentuais e aumentar igualmente o parâmetro “Apreciação Geral do DDN” do inquérito realizado aos jovens, relativamente ao valor obtido na edição anterior

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Promover o cumprimento do DDN e melhorar a opinião dos jovens que cumprem este dever militar	Taxa de participação feminina (7ª Edição, 1ª fase).	Diferença > a 15%	Diferença = 15%	Diferença < a 15%
	RESULTADOS	X		
	Taxa de participação masculina (7ª Edição, 1ª fase).	Aumentar presenças > a 3%	Aumentar presenças em 3%	Aumentar presenças < a 3%
	RESULTADOS	X		
	Nível de satisfação dos jovens relativamente ao DDN (7ª Edição, 1ª fase).	Aumentar o nível de satisfação > a 2%	Aumentar o nível de satisfação em 2%	Aumentar o nível de satisfação < a 2%
RESULTADOS			X	



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 2 – Conceber um sistema de contra-ordenações para os casos de não cumprimento dos deveres militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Criação das condições que permitam a implementação das coimas	Estudo de implementação detalhada	Antes de 20-09-2010	20-09-2010	Após 20-09-2010
	RESULTADOS	X		

Objectivo 3 – Melhorar os processos de comunicação e de divulgação associados ao Dia da Defesa Nacional, promovendo o cumprimento deste dever militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Melhorar a comunicação durante o cumprimento do DDN e a sua divulgação do visando alargar o universo de jovens atingidos	Concepção e distribuição de folhetos e cartazes específicos do DDN	O número de escolas e outros organismos onde são distribuídos aumenta em mais de 15%	O número de escolas e outros organismos onde são distribuídos aumenta em 15%	<2 O número de escolas e outros organismos onde são distribuídos aumenta em menos de 15%
	RESULTADOS	X		
	Utilização da internet como fonte de informação sobre o DDN	Aumentar o número de visitas às páginas do DDN > a 10%	Aumentar em 10% o número de visitas às páginas do DDN	Aumentar número de visitas às páginas do DDN < a 10%
	RESULTADOS	x		
	Atractividade dos conteúdos do DDN (1ª fase do ciclo 2010/2011)	Aumentar parâmetro > a 2,5%	Aumentar em 2,5% o parâmetro "Grau de Interesse dos Módulos"	Aumentar parâmetro < a 2,5%
	RESULTADOS			X
RESULTADOS	X			
	Tempo de resposta aos pedidos de dispensas, isenções e adiamentos do DDN	Tratamento dos pedidos pendentes em relação a todos os pedidos entrados > a 80%	Tratar 80% dos pedidos pendentes em relação a todos os pedidos entrados	Tratamento dos pedidos pendentes em relação a todos os pedidos entrados < a 80%
	RESULTADOS	X		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Promover a divulgação entre os “stakeholders” da forma como os jovens têm representado e apreciado a sua participação no Dia da Defesa Nacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Recolher analisar e interpretar os dados referentes ao Ciclo 2009/2010	Publicação do Estudo do Ciclo 2009/2010	Publicação antes de 30-Set-10	Publicação em 30-Set-10	Publicação após 30-Set-10
	RESULTADOS	X		
Integrar os dados de todas as Edições do DDN realizadas (2004 a 2009)	Publicação do “Relatório Síntese Sobre os Jovens e o DDN de 2004 a 2009”	Publicação antes de 30-Set-10	30-Set-10	Publicação após 30-Set-10
	RESULTADOS	X		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais

Objectivo 1 – Apoiar a reestruturação da saúde militar

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Secretariar o GT/ Racionalização Hospitalar e disponibilizar informação ao COSM	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	< 10
	RESULTADOS	X		
2 - Tomar diligências no âmbito da aplicação do Protocolo entre o MDN e o MS sobre o internato médico	Nº de iniciativas Peso: 35%	12	10	< 10
	RESULTADOS	X		
3 - Actualizar e sistematizar informação relativa à composição e funcionamento da Saúde Militar (DSM)	Prazo de concretização Peso: 30%	Até 30JUN	Até 31AGO	Após 31 AGO
	RESULTADOS		X	

Objectivo 2 – Promover/Apoiar processo legislativo conducente à fixação do regime jurídico dos quadros especiais da área da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Apresentar análise descritiva dos recursos humanos da Saúde Militar	Prazo a observar Peso: 50%	Até 31OUT	Até 31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS		X	
2 - Realizar (ou colaborar na realização de) estudos de avaliação legislativa	Prazo a observar Peso: 50%	Até 31OUT	Até 31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS		X	

Objectivo 3 – Aprofundar a cooperação com entidades parceiras no âmbito da saúde

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Acções de cooperação	Nº de iniciativas desenvolvidas Peso: 75%	6	4	< 4
	RESULTADOS	X		
2 - Participar em acções de cooperação	Nº de participações efectivadas Peso: 25%	4	2	< 2
	RESULTADOS	X		



RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Garantir a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Conceber, em articulação com as entidades fornecedoras de informação, o desenho do projecto para constituição da base de dados	A associar a cronograma de desenvolvimento do projecto Peso: 50%	31OUT2010	31DEZ2010	Após 31 DEZ
	RESULTADOS		X	
2 - Assegurar a representação do MDN na CA do Projecto do INR/ISEGUNL – “Indicadores para a Deficiência e Incapacidade”	Nível de participação nas reuniões da CA Peso: 50%	100%	Meta: 80%	< 80%
	RESULTADOS	X		

Objectivo 5 – Melhorar o apoio social a prestar aos ex-militares incapacitados ao serviço das FA's e familiares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1-Dinamização do Núcleo de Apoio Social (NAS)	Nº de iniciativas para divulgação do NAS Peso: 40%	5	3	< 3
	RESULTADOS	X		
2 - Acompanhamento individualizado	Nº de casos objecto de acompanhamento Peso: 60%	10	8	< 8
	RESULTADOS	X		

Objectivo 6 – Promover a melhoria contínua do regime de protecção social dos militares

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares	Data de conclusão do Estudo Peso: 35%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS		X	
2 - Elaborar estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres	Data de conclusão do Estudo Peso: 35%	30NOV	31DEZ	Após 31 DEZ
	RESULTADOS		X	



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 7 – Promover a melhoria contínua do regime de protecção social dos militares (cont.)

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3 - Elaborar estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares, visando avaliar eventuais efeitos traumáticos que aconselhem intervenção institucional	Data de conclusão do Estudo Peso: 30%	1SET	18OUT	Após 18 OUT
	RESULTADOS		X	

Objectivo 8 – Melhorar o padrão de serviço da DSSAS

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1- Atingir um padrão de serviço que possibilite fixar um período razoável para elaboração de projectos de medidas legislativas, bem como de informações e pareceres (comum)	Demora média	10 dias úteis	15 dias úteis	> 15 dias úteis
	RESULTADOS	X		
2 - Reduzir tempo de resposta a solicitações institucionais e a particulares (comum)	Prazo de elaboração de respostas a solicitações institucionais e a particulares Peso: 50%	8 dias úteis	10 dias úteis	> 10 dias úteis
	RESULTADOS		X	
3 - Incrementar a frequência de acções de formação especializada (comum)	Nº de acções de formação especializada frequentadas Peso: 10%	2	1	0
	RESULTADOS	X		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes

Objectivo 1 – Satisfazer as expectativas dos Antigos Combatentes

Iniciativas ¹	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 Medição da satisfação dos Antigos Combatentes.	Índice de Satisfação dos AC NÍVEL DE SATISFAÇÃO PERCEBIDA = $(\text{Resposta Inquérito Satisfação} \times 0,25) \times 100$ (Total de respostas x 4)	> 80 %	80 %	< 80 %
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.				
8. Reorganizar o serviço de atendimento.				
RESULTADOS		X (97%)		

Objectivo 2 – Criar uma imagem de excelência da Direcção de Serviços

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1. Medição da satisfação dos Antigos Combatentes.	Número de acções de divulgação Nº CONTEÚDOS PUBLICADOS NO SITE N.º de conteúdos informativos publicados no site do MDN	> 7	7	< 7
2. Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos.				
4. Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI.				
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.				
RESULTADOS		X (13)		
6. Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Índice de sucesso das iniciativas de divulgação TAXA DE DIVULGAÇÃO $(\text{N}^\circ \text{ Accções Divulgação concretizadas}) \times 100$ (Nº Accções Divulgação planeadas)	> 20 %	20 %	< 20 %
7. Projecto “Excelência” – eleição anual de áreas de excelência.				
8. Reorganizar o serviço de atendimento.				
11. Adopção de um Sistema de				

¹ Lista numerada de 11 iniciativas comuns a vários objectivos



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Certificação da Qualidade.				
RESULTADOS		X		

Objectivo 3 – Aumentar a produtividade

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3. Implementação de um Plano/Programa de formação para reforço / desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.	Índice de eficiência TAXA DE REALIZAÇÃO TOTAL = $\frac{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{\sum (\text{N}^\circ \text{ de Processos Distribuídos})}$	> 70 %	70 %	< 70 %
4. Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI.	TAXA DE OPTIMIZAÇÃO = $\frac{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Despachados}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ de Processos Entrados})}$			
RESULTADOS		X (98%)		
5. Condução de um Programa de reengenharia de processos.	Tempo médio de conclusão de processos			
9. Reestruturação organizacional e funcional da DSAAC.	TEMPO MÉDIO TOTAL RESPOSTAS PROC= $\sum (\text{Tempo médio de resposta dos diversos colaboradores, em dias úteis})$			
	TEMPO MÉDIO POR PROCESSO / COLABORADOR = $\frac{(\text{Data do Despacho} - \text{Data de Distribuição})}{(20 \text{ Dias Uteis})}$			
	a) Tipo de processo – MUITO URGENTE	< 1 DIA	1 DIA	> 1 DIA
	b) Tipo de processo – URGENTE / TIPO A	< 2 DIAS	2 DIAS	> 2 DIAS
	c) Tipo de processo – URGENTE / TIPO B	< 3 DIAS	3 DIAS	> 3 DIAS
d) Tipo de processo – NORMAL	< 5 DIAS	5 DIAS	> 5 DIAS	
RESULTADOS		X		
	Tempo médio de espera no atendimento			
	a) Tipo de Atendimento – PRESENCIAL	< 13 Min.	13 Min.	> 13 Min.
	b) Tipo de Atendimento – NÃO PRESENCIAL	< 1 Min.	1 Min.	> 1 Min.
RESULTADOS		X		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Objectivo 4 – Melhorar o clima organizacional

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6. Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Índice de Satisfação dos Colaboradores QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO PARA COLABORADORES	> 80 %	80 %	< 80 %
7. Projecto “Excelência” – eleição anual de áreas de excelência.				
10. Melhoria das condições de trabalho e de segurança.				
RESULTADOS		X (93,61%)		

Objectivo 5 – Melhorar a capacidade de gestão

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
6. Optimização da difusão e circulação de informação (ascendente, transversal e descendente).	Geração mensal de scorecards GERAÇÃO DE SCORECARDS	< 5º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE	5º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE	> 5º DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE
9. Reestruturação organizacional e funcional da DSAAC.				
RESULTADOS			X	

Objectivo 6 – Reforçar / Desenvolver competências internas

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
3. Implementação de um Plano/Programa de formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.	N.º de acções de formação por Colaborador TAXA DE FORMAÇÃO = $\frac{(\text{N}^\circ \text{ Acções Formação Frequentadas}) \times 100}{(\text{N}^\circ \text{ Total Acções Formação planeadas})}$	> 80 %	80 %	< 80 %
7. Projecto “Excelência” – eleição anual de áreas de excelência.				
9. Reestruturação organizacional e funcional da DSAAC.				



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

11. Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade.				
RESULTADOS		X (94%)		

Objectivo 7 – Aumentar e modernizar a capacidade TIC/SI

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
4. Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI.	Revisão de perfis, segurança e acessos a SI REVISÃO DE PERFIS, SEGURANÇA E ACESSOS SI	< 30.06.2011	30.06.2011	> 30.06.2011
RESULTADOS		X		
	Taxa de actualização dos conteúdos nos SI TAXA DE ACTUALIZAÇÃO DOS CONTEÚDOS SI	> 90 %	90 %	< 90 %
RESULTADOS		X (100%)		
	Taxa de substituição de equipamentos TAXA DE SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	> 30 %	30 %	< 30 %
RESULTADOS				X (11%)



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão

Objectivo 1 – Manter actualizados e otimizados os principais instrumentos de gestão e apoio à decisão da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (Plano de Actividades, Relatório de Actividades e Balanço Social)

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Elaborar o Plano de Actividades 2010	Apresentar o Plano no prazo previsto	1º trimestre 2010	2º trimestre 2010	3º trimestre 2010
	RESULTADOS		X	
2 – Elaborar o Plano de Actividades 2011	Apresentar o Plano no prazo previsto	Set./Out. 2010	Novembro 2010	Dezembro 2010
	RESULTADOS	X		
3 – Elaborar o Relatório de Actividades 2009	Apresentar o Relatório no prazo legalmente previsto	Jan/Fev. 2010	Até 31 Março 2010	Após 31 Março 2010
	RESULTADOS		X	
4 - Elaborar o Balanço Social 2009	Apresentar o Balanço Social no prazo legalmente previsto	Jan/Fev. 2010	Até 31 Março 2010	Após 31 Março 2010
	RESULTADOS	X		

Objectivo 2 – Coordenação e acompanhamento do processo SIADAP 1 2 3

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 – Elaboração e monitorização do QUAR	Cumprimento dos prazos legalmente previstos	Construção-QUAR (até 25 de Novembro)	Construção-QUAR (até 30 de Novembro)	Construção-QUAR (após 30 de Novembro)
	RESULTADOS	X		
	Cumprimento dos prazos	Monitorização-QUAR (até 10 de Maio)	Monitorização-QUAR (até 15 de Maio)	Monitorização-QUAR (após 15 de Maio)
	RESULTADOS		X	
	Cumprimento dos prazos	Monitorização-QUAR (até 10 de Set.)	Monitorização-QUAR (até 15 de Set.)	Monitorização-QUAR (após 15 de Set.)
	RESULTADOS	X		
2 – Coordenação e acompanhamento do SIADAP 2 e 3	Cumprimentos dos prazos legalmente previstos	Anterior a 30 de Março	Até 30 de Março	Após 30 de Março
	RESULTADOS	X		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

3 – Manual de procedimentos	Concluído no prazo previsto	Concluído antes de 15 de Outubro	Concluído entre 15 e 30 de Outubro	Concluído depois do prazo previsto
	RESULTADOS	X		

Objectivo 3 – Preparação para a implementação do CAF (Estrutura Comum de Avaliação) e da Carta de Qualidade

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
1 - Estudo e preparação para a implementação em 2011 do CAF	Apresentar Relatório das acções desenvolvidas até 31 de Dezembro	Até 30 de Novembro	Até 31 de Dezembro	Após 31 de Dezembro
	RESULTADOS	X		
2 - Estudo e preparação para a implementação em 2011 da Carta de Qualidade	Apresentar Relatório das acções desenvolvidas até 31 de Dezembro	Até 30 de Novembro	Até 31 de Dezembro	Após 31 de Dezembro
	RESULTADOS	X		



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1)

Unidade Orgânica – Divisão de Gestão de Recursos

Objectivo 1 – Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente balanço social, relatório de actividades e marcação e controlo das férias e assiduidade

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Inserção de dados em aplicações informáticas próprias	A inserção referida na iniciativa ser até 48h após o conhecimento da alteração ou actualização dos dados a processar	≤ 24h	≤ 48h	> 48h
	RESULTADOS	X		

Objectivo 2 – Garantir a execução e o acompanhamento permanente ao nível da contabilidade orçamental e reduzir os custos inerentes ao funcionamento

Iniciativa(s)	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Reduzir em 5% os custos de funcionamento	Taxa de Execução Orçamental	<95%	95%	>95%
	RESULTADOS	X		

Objectivo 3 – Implementação do Portal da Direcção Geral de Pessoal e Recrutamento Militar, tendo em consideração a integração no portal da Defesa e a divulgação de informação de relevo para o organismo

Iniciativas	Indicadores	Concretização		
		Superou	Atingiu (meta)	Não atingiu
Criar no Portal da DGPRM o espaço "Ser Trabalhador na DGPRM", com informação sobre direitos e deveres, formulários electrónicos, inquéritos de avaliação, sugestões e formas de contacto.	1. Apresentação do modelo de desenvolvimento até 21 de Junho de 2010. 2. Apresentação e testes do portal até 15 de Setembro de 2010. 3. Entrada em produção do portal até 30 de Setembro de 2009.	< 31-08-2010	= 30-09-2010	> 30-09-2010
	RESULTADOS	X		



Ministério da Defesa Nacional

Glossário
Listagem síntese de Programas e Acções



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



GLOSSÁRIO*

Objectivos estratégicos – resultados globais a atingir pela DGPRM para o desempenho da sua missão (função social). Materializam-se no Plano de Actividades através de Programas.

Estratégia – meios e processos considerados pelo serviço para a prossecução dos objectivos definidos (orientações de gestão, recursos, distribuição de responsabilidades...).

Programa – conjunto interdependente de actividades e projectos (acções) com vista a alcançar um ou vários objectivos estratégicos previamente enunciados pela Direcção-Geral.

Acção – modo ou processo de actuação (concreto, pragmático) dos programas, através da realização de projectos ou de diversos tipos de actividades. Enunciam-se para cada uma os resultados esperados a obter.

Actividade – conjunto de tarefas que concorrem articuladamente para a realização de um ou mais objectivos de cada serviço, que afecta recursos e possibilita identificar resultados.

Tipificação das actividades:

- *periódicas* (ocasionais; sazonais);
- *correntes* (rotineiras, de execução permanente e indispensáveis para a produção de serviços numa área pré-determinada: jurídica, pessoal, contabilidade...);
- *manutenção* (de conservação e/ou apoio a serviços, equipamentos, programas informáticos (...) concorrendo para o seu normal funcionamento).

Projecto – forma de acção ou processo organizativo temporário e delimitado no tempo (início/fim), que mobiliza recursos (humanos, financeiros materiais), possui um núcleo responsável criado para o efeito (gestor/equipa) e procura uma solução concreta e específica para uma necessidade (objectivos).

Os projectos distinguem-se normalmente das actividades (cf. anteriormente definidas) pela sua natureza, i. é., serem originados para um fim particular e possuírem um «ciclo de vida» (definição, concepção, planeamento, implementação, conclusão e avaliação).

A *complexidade dos projectos* é em regra “proporcional” ao grau crescente de envolvimento de diversos factores, nomeadamente: meios (humanos, financeiros), duração prevista, organismos envolvidos, dificuldades de gestão e riscos previsíveis (bloqueios, constrangimentos, situações adversas).

Avaliação – apreciação (qualitativa e quantitativa) do grau de execução das acções, de acordo com os resultados esperados previamente enunciados.

* Explicitação de conceitos aplicados nos Planos e Relatórios de Actividades da DGPRM



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

01-01	Sistema de Educação/Formação das FA	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Universidades/Centros de investigação/ANQ/IEFP
01-02	Ensino Superior Público Militar	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Universidades/DGIE
01-03	Ensino básico e secundário	AC	CAT	DSRHDN/DQF	EXE/SG
01-04	Qualificação profissional dos militares do RV/RC	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Entidades certificadoras e formadoras/ANQ/IEFP
01-05	Acreditação das Entidades formadoras dos Ramos	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/ANQ/IEFP
01-06	Ensino a distância	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos
01-07	Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/ME/MTSS/ANQ/IEFP
01-08	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação	AC	CIN	DSRHDN/DQF	
01-09	Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/ME
01-10	Estudo do fenómeno das Desistências do RV/RC nos três ramos das Forças Armadas	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/Universidades
01-11	Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/DSRM
01-12	Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRHDN/DQF	
01-13	Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos/DGPDN/MNE
01-14	Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação	PJ	CAT	DSRHDN/DQF	FDTI
01-15	Formação em organismos internacionais	AC	DIV	DSRHDN/DQF	EMGFA/Ramos/SG/DGPDN/CNPCE
01-16	Nato Training Group (NTG)	AC	CAT	DSRHDN/DQF	Ramos
01-17	Consultoria	AC	CON	DSRHDN/DQF	
01-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DQF	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

02 Dimensionar os RH

02-01	Dimensionamento dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-02	Controlo dos Efectivos Militares	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-03	Efectivos dos Quadros Permanentes	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-04	Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA e Ramos
02-05	Ciclo de Planeamento das Forças	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	DGPDN e EMGFA
02-06	NATO Annual Defense Review - DPO	AC	CII	DSRHDN/DVCR	NATO e DGPDN
02-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção

Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;

CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

03-01	Assistência Religiosa das Forças Armadas	AC	CES	DSRHDN/DVCR	Gab/SEDAC, EMGFA, Ramos, Cap. Mor, MNE e MAI
03-02	Diplomas complementares do EMFAR	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	DASM/EMGFA/Ramos
03-03	Regulamento de Continências e Honras Militares	PJ	CAT	DSRHDN/DVCR	EMGFA/Ramos
03-04	Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada	AC	CON	DSRHDN/DVCR	MAI/Ramos
03-05	Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas	PJ	CAT	DSRHDN/DVCR	AR/CCEM/Ramos
03-06	Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	
03-07	Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	Várias entidades
03-08	Representação do MDN na CIG	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	Ramos e várias entidades
03-09	Legislação no âmbito internacional	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-10	Committee on Women in the NATO Forces	AC	CII	DSRHDN/DVCR	NATO/Ramos
03-11	Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	MNE/EMGFA/Ramos/SG/D GPDN
03-12	Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	OSC/Ramos
03-13	Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-14	Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	
03-15	Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-16	Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima	PJ	CES	DSRHDN/DVCR	
03-17	Regime Retributivo dos militares	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-18	Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-19	Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DVCR	AC	CIN	DSRHDN/DVCR	
03-20	Audição das associações sócio-profissionais e sindicais	AC	CES	DSRHDN/DVCR	
03-21	Consultoria	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	Ramos e várias entidades
03-22	Assessorias exteriores	AC	CII	DSRHDN/DVCR	DGPDN
03-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRHDN/DVCR	

04 Participar na Cooperação Técnico-Militar

04-01	Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs	AC	CII	DSRHDN/DVCR	DGPDN/Ramos
-------	--	----	-----	-------------	-------------

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES **2010**

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

05-01	Recenseamento Militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	DGR/DSDRH e entidades externas
05-02	Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos e outras entidades
05-03	Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos
05-04	Cooperação Bilateral no Âmbito de Projectos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte	AC	CII	DSRASM/DDM	
05-05	Lei do Serviço Militar (LSM) e do respectivo regulamento	PJ	CES	DSRASM/DDM	Ramos das FA
05-06	Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares	AC	CAT	DSRASM/DDM	Ramos
05-07	Objectores de consciência	AC	CAT	DSRASM/DDM	IPJ
05-08	Boletim SERVIÇO Militar	AC	CAT	DSRASM/DDM	
05-09	Consultoria	AC	CAT	DSRASM/DDM	
05-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRASM/DDM	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES **2010**

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

06-01	Planear e dirigir o processo de Recrutamento Militar	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	EMGFA e Ramos
06-02	Desenvolver de forma integrada os processos de prestação de informação no âmbito dos deveres militares, recrutamento, incentivos e reinserção profissional	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-03	Estudo dos modelos de recrutamento dos três ramos das Forças Armadas (Aspectos comuns, especificidades e complementaridades)	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	DSRHDN/DQF
06-04	Promover a adequação do Regulamento de Incentivos às características do público-alvo, assim como às alterações legislativas de matérias conexas	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	DGPRM
06-05	Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-06	Promover a utilização e eficiência dos incentivos relacionados com o Ingresso na Administração Pública	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-07	Subsídios para Estudos Superiores	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-08	Monitorização do Sistema de Incentivos	AC	CES	DSRASM/DAPSM	
06-09	Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Acompanhamento da aplicação do regime de incentivos	AC	CIN	DSRASM/DAPSM	
06-10	Grupo Interno de Acompanhamento do Sistema de Incentivos. Instituir, coordenar e participar no Grupo Interno de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Incentivos	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-11	Estudo dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV	PJ	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-12	Promover o conhecimento dos militares e ex-militares relativamente ao Regulamento de Incentivos	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-13	Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-14	Desenvolvimento de actividades de apoio técnico e consultadoria aos militares e a outras entidades no âmbito da aplicação do Regulamento de Incentivos	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-15	Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-16	Consultadoria	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	
06-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSRASM/DAPSM	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

07-01	Reestruturação da Saúde Militar	PJ	CAT	DSSAS/DSM	Ramos
07-02	Vigilância Epidemiológica	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-03	Informação sobre a Saúde Militar	AC	DIV	DSSAS/DSM	
07-04	Conselho Consultivo da Saúde Militar	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos(DSaúde)
07-05	Grupo OTAN/Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Ramos
07-06	Normalização na área da Saúde	AC	CIN	DSSAS/DSM	Várias Entidades
07-07	Quadros Especiais das áreas da Saúde	PJ	CAT	DSSAS/DSM	DTJ
07-08	Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN	AC	CII	DSSAS/DSM	Ramos
07-09	Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar	AC	CII	DSSAS/DSM	
07-10	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DSM	
07-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DSM	

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

08-01	Assistência na Doença aos Militares (ADM)	AC	CAT	DSSAS/DAS	MFinanças/Ramos
08-02	Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias	AC	CAT	DSSAS/DAS	Ramos/IASFA/Associações
08-03	Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)	AC	CAT	DSSAS/DAS	CAFPMFA/Ramos/BPI/CGA
08-04	Acção Social Complementar/Instituto de Acção Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)	AC	CON	DSSAS/DAS	IASFA/Ramos
08-05	Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/PJM
08-06	Reabilitação dos deficientes militares	AC	CES	DSSAS/DAS	Ramos/Associações
08-07	Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais	AC	CIN	DSSAS/DAS	
08-08	Consultadoria	AC	CON	DSSAS/DAS	Ramos/CGA/Outros
08-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSSAS/DAS	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

09 Apoiar os Antigos Combatentes

09-01	Medição da satisfação dos Antigos Combatentes	AC	AA	DSAAC/	
09-02	Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos	AC	AA	DSAAC/	ONG's e Liga dos Combatentes, SNS, SS, CGA, Bancos, CPAS, Rádio MARCONI, Rede Consular, Ramos das Forças Armadas
09-03	Implementação de um Plano/Programa de Formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores	PJ	FOR	DSAAC/	INA e outras entidades externas
09-04	Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI	AM	CAT	DSAAC/	
09-05	Condução de um Programa de Reengenharia de Processos	PJ	AA	DSAAC/	
09-06	Optimização da difusão e circulação de informação	PJ	DIV	DSAAC/	
09-07	Projecto "Excelência" - eleição anual de área de excelência	PJ	AA	DSAAC/	
09-08	Reorganizar o Serviço de Atendimento	AC	CAT	DSAAC/	
09-09	Reestruturação organizacional e funcional da DSSAC	AC	AA	DSAAC/	
09-10	Melhoria das condições de trabalho e segurança	AC	CAT	DSAAC/	
09-11	Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade	PJ	AA	DSAAC/	
09-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DSAAC/	

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

10-01	Controlo de Execução da Actividade da DGPRM	AC	APL	GEPG/	Toda a DGPRM
10-02	Divulgar informação de interesse da DGPRM	AC	DIV	GEPG/	Toda a DGPRM
10-03	Modernização e simplificação administrativa da DGPRM	AC	CAT	GEPG/	Toda a DGPRM
10-04	Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM	AC	CAT	GEPG/	Unidades orgánicas e entidades externas
10-05	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)	AC	CAT	GEPG/	
10-06	Assessoria	AC	CON	GEPG/	
10-07	Consultadoria	AC	CON	GEPG/	
10-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	GEPG/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

11-01	Gestão do Sistema Informático da DGPRM	AM	APL	DGR/	Toda a DGPRM/SG
11-02	Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM	AC	APL	DGR/	
11-03	Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM	AC	FOR	DGR/	Toda a DGPRM/INA
11-04	Gerir os recursos financeiros da DGPRM	AC	APL	DGR/	
11-05	Gerir os recursos materiais da DGPRM	AC	APL	DGR/	
11-06	Apoiar e melhorar o funcionamento geral da DGPRM	AC	APL	DGR/	
11-07	Consultoria	AC	CON	DGR/	
11-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DGR/	

12 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

12-01	Sistema de Gestão de Pessoal	AM	APL	DGR/	
12-02	Sistema de Gestão de Documentos Administrativos	AM	APL	DGR/	
12-03	Sistema de Gestão de Inventário	AM	APL	DGR/	
12-04	Gestão e Controlo da Execução Orçamental (2)	AM	APL	DGR/	
12-05	Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)	PJ	APL	DGR/	Subunidades orgánicas DGPRM e INTT
12-06	Sistema de Gestão Orçamental e Contabilístico (1)	AM	APL	DGR/	
12-07	Sistema de Informação e Gestão (SIG)	AM	APL	DGR/	
12-08	Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)	AM	APL	DGR/	
12-09	Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)	AM	APL	DGR/	
12-10	Base de Dados do Economato	AM	APL	DGR/	
12-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	DGR/	

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

13-01	Campeonatos Nacionais de Desporto Militar	AC	CAT	CEFD/	Ramos/FS
13-02	Política Desportiva Militar	AC	CAT	CEFD/	Ramos
13-03	Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar	AC	CII	CEFD/	
13-04	Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)	AC	CII	CEFD/	
13-np	Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)	AC	CAT	CEFD/	

Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Programas e Acções RELATÓRIO DE ACTIVIDADES **2010**

Código Designação da Acção

Tipo Nat. Execução

Colaboração

14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

14-01	Actividades do SARFAFS em Portugal	AC	CES	SARFAFS/	
14-02	Actividade internacional do SARFAFS	AC	CII	SARFAFS/	
14-03	Actividades editoriais da SARFAFS	AC	DIV	SARFAFS/	

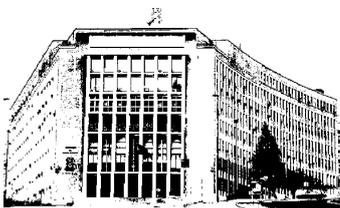
Tipo (Tipo de Acções): PJ - Projecto; AC - Actividade Corrente; AM - Actividade de Manutenção
Natur (Natureza das Acções): CAT - Concepção e Apoio Técnico; CES - Coordenação Estatutária; CON - Consultadoria; CIN - Cooperação Institucional Nacional;
CII - Cooperação Institucional Internacional; FOR - Formação; DIV - Divulgação; APL - Apoio Logístico



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 01
Promover o Aperfeiçoamento
do Sistema de Qualificação e Formação



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções:

01-01 Sistema de Educação/Formação das FA

Objectivo *Desenvolver estudos e apresentar propostas sobre as bases do sistema de Educação/Formação das FA.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Harmonização dos dispositivos de educação e formação militar existentes para a certificação escolar de nível secundário ou equivalente.

Sub-Acções 01 **Estudo do impacto do alargamento da escolaridade obrigatória nas FA[CL]**

Realizado um estudo-análise sobre a temática "Perspectivas e cenários associados ao alargamento da escolaridade obrigatória nas Forças Armadas".

01-02 Ensino Superior Público Militar

Objectivo *Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas ao sistema de Ensino Superior Público Militar. Promover a adequação e enquadramento do ensino superior público militar.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Regista-se a criação de Estatuto comum aos estabelecimentos de Ensino Militar e apresentação de várias iniciativas legislativas, nomeadamente, o diploma que operacionalizou o funcionamento do Conselho do Ensino Superior Militar e a portaria que fixou as áreas de formação e as especialidades ministradas pelos EESPM (área da saúde). Acompanhamento e encaminhamento dos pedidos de registo de adequação de ciclos de estudos e de pedidos de registo de novos ciclos de estudos dos EESPM.

Sub-Acções

01-03 Ensino básico e secundário

Objectivo *Desenvolver estudos e apresentar propostas relativas aos estabelecimentos de ensino básico e secundário das Forças Armadas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

No âmbito do ensino básico e secundário, foi prestada colaboração, nomeadamente nas áreas relacionadas com a reestruturação dos estabelecimentos de ensino, no acompanhamento do sistema de avaliação do desempenho dos professores pelos Ramos, na revisão e regulamentação dos respectivos quadros legais e racionalização e adaptação de recursos.

Sub-Acções



Programa:

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções:

01-04 Qualificação profissional dos militares do RV/RC

Objectivo *Face à aprovação da reforma da Formação Profissional, através da resolução do Conselho de Ministros n.º 173/2007, de 7 de Novembro, e à consequente alteração da regulamentação sobre a matéria, importa acompanhar a reforma em curso bem como coordenar a concepção e implementação de programas e acções de qualificação (de dupla certificação) orientadas para as necessidades dos Ramos das Forças Armadas e do mercado de emprego.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Em consequência da aprovação da reforma da Formação Profissional, procedeu-se ao acompanhamento, coordenação, concepção e implementação de acções de qualificação certificadas orientadas para as necessidades dos ramos e do mercado de trabalho e à elaboração de pareceres no domínio da certificação profissional.

Sub-Acções

01 *Conceber e implementar soluções educativas/formativas adequadas aos militares RV/RC (Catálogo de formação)[AC]*

Recolha de informação que visa a caracterização da formação ministrada nas Forças Armadas.

01-05 Acreditação das Entidades formadoras dos Ramos

Objectivo *Desenvolver, em articulação com as entidades externas responsáveis pela acreditação, os processos de acreditação das entidades formadoras dos ramos das Forças Armadas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Análise e acompanhamento técnico dos processos de acreditação e renovação das Entidades Formadoras das Forças Armadas, nomeadamente:

- Renovação da acreditação da Escola Prática de Infantaria;*
- Pedido de actualização do perfil de acreditação da Escola Prática de Infantaria;*
- Renovação da acreditação do Centro de Formação Militar e Técnica da Força Aérea.*

Sub-Acções



Programa:

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções:

01-06 Ensino a distância

Objectivo *Elaborar um levantamento da aplicação desta modalidade de ensino em colaboração com as entidades competentes com vista ao desenvolvimento de meios, métodos e técnicas que permitam implementar de forma conjunta esta modalidade de ensino.*

Tipo de Acção Projecto Unidade Responsável

RESULTADOS * [R25]

Elaborado ponto de situação relativamente ao enquadramento pedagógico da modalidade especial de ensino (ensino a distância), em colaboração com a Marinha e Ministério da Educação tendente à clarificação do regime legal aplicável.

Desenvolvidos meios, métodos e técnicas que permitem aplicar de forma conjunta esta forma de ensino, o enquadramento jurídico do CNED, a negociação com o Ministério da Educação para a resolução da questão da entidade responsável pelos encargos com os vencimentos de docentes.

Recolha de informação com vista à elaboração de um ponto de situação das actividades desenvolvidas pelos Ramos no que se refere à aplicação das metodologias de ensino a distância.

Sub-Acções



Programa:

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções:

01-07 Apoio à coordenação da implementação do Acordo de Cooperação Interministerial nas áreas de Educação e Formação no âmbito das Forças Armadas

Objectivo *Apoio à coordenação pela DGPRM das acções necessárias para a implementação do Acordo e consequente cumprimento dos objectivos nele assumidos.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Elaboração dos seguintes documentos: Balanço Final da Implementação do Plano de Acção para 2009; Plano de Acção para 2010; Ponto de situação da Implementação do Plano de Acção para 2010.

Representação da Defesa Nacional nas reuniões dos seguintes Conselhos Sectoriais para a Qualificação: "Turismo e Laser" e "Madeiras, Mobiliário e Cortiça".

Desenvolvimento dos trabalhos conducentes à concretização do "Estudo Comparado dos Modelos de Educação e Formação não superior dos Ramos das Forças Armadas".

Sub-Acções

01 Desenvolver projectos de estudos em perspectiva comparada, sobre os modelos de educação e formação dos ramos das Forças Armadas.[]

Concluída a 2ª fase do Estudo Comparado dos Modelos de Educação e Formação não superior das Forças Armadas com a realização do Focus-Group.

02 Implementação e coordenação do funcionamento de um CNO protocolado (protocolo DGPRM/ FDTI) no MDN/EMGFA[AC]

Coordenação do funcionamento de um CNO protocolado (protocolo DGPRM/ FDTI) nas instalações do MDN/EMGFA com vista ao processo de RVCC de militares e civis a desempenhar funções no edifício.

01-08 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito do Ensino e Formação

Objectivo *Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Assegurada, no âmbito das missões e atribuições da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar, a representação nos seguintes organismos:

Colégio Europeu de Segurança e Defesa no âmbito do ERAMUS Militar;

- NATO Training Group, no âmbito CBRN.

- NATO Training Group – Group on Individual Training and Educational Development.

Sub-Acções



Programa:

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções:

01-09 Apoiar a coordenação cometida à DGPRM do Plano Tecnológico da Educação

Objectivo *Coordenação do protocolo assinado com o Ministério da Educação que prevê o acesso pelos ramos ao programa “e-escolas”.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [R50]

Elaborado ponto de situação relativo à execução dos objectivos definidos no protocolo assinado com o Ministério da Educação que prevê o acesso pelos ramos ao programa “e-escolas”.

Sub-Acções

01-10 Estudo do fenómeno das Desistências do RV/RC nos três ramos das Forças Armadas

Objectivo *Estender o estudo desta problemática, apenas desenvolvido no âmbito do Exército, à Marinha e à Força Aérea.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [R50]

*Implementado o estudo da análise de razões de desistência do RV/RC nas Forças Armadas através das seguintes acções:
Realização de várias reuniões com representantes dos ramos no referido estudo.
Preparação e elaboração do questionário a aplicar aos militares dos três ramos das Forças Armadas em regime de voluntariado (RV) e de contrato (RC) independentemente da fase da carreira militar em que ocorra a sua saída.
Aplicação do pré-teste do questionário nos três ramos das Forças Armadas.*

Sub-Acções

01-11 Plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas (Subprojecto - Área Ensino e Formação)

Objectivo *Dar continuidade, em articulação com a Direcção de Serviços de Recrutamento Militar/Divisão de Recrutamento e Efectivos Militares (ver Acção 02-28), ao desenvolvimento do plano integrado de estudo e intervenção sobre a profissionalização das Forças Armadas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [R50]

Acção coberta pela implementação do estudo da análise das razões de desistência dos RV/RC nas Forças Armadas.

Sub-Acções



Programa:

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções:

01-12 Formação das equipas de divulgação do Dia da Defesa Nacional

Objectivo *Organização da formação tendo em vista a preparação das equipas de divulgação do DDN.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Organização da formação das equipas de divulgadores do Dia da Defesa Nacional, tendo em vista a preparação das mesmas antes da sua colocação nos CDDN. Elaborado o plano de formação, horário, realização de acções de formação e estabelecidos contactos com formadores e diversas personalidades.

Sub-Acções

01-13 Participação na iniciativa europeia de intercâmbio de oficiais durante a sua formação militar "Erasmus Militar"

Objectivo *Assegurar a participação nacional nas reuniões internacionais, bem como a coordenação dos subseqüentes trabalhos nacionais.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [R25]

Participação em diversas reuniões no âmbito do Grupo de Implementação da iniciativa Erasmus Militar, realizadas nas instâncias europeias. Realização dos trabalhos necessários à adequação e/ou elaboração dos contributos nacionais. Divulgação e tratamento administrativo dos módulos de formação ministrados no presente âmbito.

Sub-Acções

01-14 Protocolo com a Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação

Objectivo *Assegurar a prossecução dos objectivos estabelecidos no protocolo assinado entre a DGPRM e a FDTI.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

Dando continuidade ao processo relativo ao RVCC/CNO da Defesa Nacional em parceria com a FDTI, teve início em Outubro de 2010 formação nesse âmbito. Realizada em Novembro de 2010 cerimónia de entrega de diplomas do ensino básico e secundário a 40 militares e civis, quer do MDN/EMGFA, quer dos Ramos das Forças Armadas, obtidos através do Processo de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), sendo que desse universo obtiveram certificação de nível básico – 3 e certificação de nível secundário – 37.

Sub-Acções



Programa:

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções:

01-15 Formação em organismos internacionais

Objectivo *Proceder à divulgação de cursos promovidos por entidades internacionais. Coordenar e providenciar a prévia marcação das vagas necessárias à participação em cursos, congressos, estágios e reuniões internacionais.*

Divulgar a documentação respeitante a estas realizações.

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Divulgação dos cursos promovidos por entidades internacionais, apoio logístico à participação em cursos e divulgação de documentação.

- Sub-Acções
- 01 Point of Contact junto da NATO School e do NATO Defence College[AC]
Divulgação dos cursos promovidos pela NATO School e NATO Defence College, apoio logístico à participação em cursos e divulgação de documentação.
 - 02 Avaliação de impacto dos cursos da NATO School.[AC]
Elaborados os questionários de impacto destinados aos ex-formandos e chefias directas no âmbito dos cursos da NATO School.

01-16 Nato Training Group (NTG)

Objectivo *Assegurar a representação nacional no âmbito do NTG.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Assegurada a representação nacional no âmbito do NTG.

- Sub-Acções
- 01 Coordenação da participação nas reuniões do JSSG - Joint Service Sub-Group; NTG WG/IT&ED - NATO Training Group / Individual Training and Education Developing; NBC - Nuclear, Biological and Chemical[]
Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos no âmbito do JSSG – Joint Service Sub-Group, NTG WG/IT&ED – NATO Training Group.
Organização e realização da 34ª Reunião CBRN – NTG, em Lisboa – Maio de 2010, com a presença de 89 delegados



Programa:

01 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Qualificação e Formação

Acções:

01-17 Consultoria

Objectivo *Elaborar informações, estudos e pareceres, preparar respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, no âmbito da Qualificação e Formação e certificação profissional, quando solicitados.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

No âmbito da consultoria, foram elaborados pareceres e preparadas respostas a requerimentos, exposições e pedidos de informação, nos domínios do ensino, formação e certificação profissional.

Assegurado o apoio técnico aos gabinetes dos membros do Governo na área da Defesa Nacional.

- *Cooperação nas áreas de Ensino e Formação Portugal – Brasil*
- *Cooperação nas áreas de Ensino e Formação Portugal – Argentina*
- *Cooperação nas áreas de Ensino e Formação Portugal – Argélia*
- *Cooperação nas áreas de Ensino e Formação Portugal – Reino Unido*
- *Cooperação nas áreas de Ensino e Formação Portugal – Vietname*
- *Cooperação nas áreas de Ensino e Formação Portugal – Chile*
- *Cooperação nas áreas de Ensino e Formação Portugal – Espanha*

Sub-Acções

01-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * []

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



**PROGRAMA 02
Dimensionar os RH**



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

02 Dimensionar os RH

Acções:

02-01 Dimensionamento dos Efectivos Militares

Objectivo *Estudar e propor medidas relativas ao dimensionamento de efectivos.*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Efectuou-se o levantamento do enquadramento legislativo relevante para o dimensionamento de efectivos e procedeu-se à respectiva análise tendo-se elaborado um conjunto de propostas que foram remetidas à tutela.

Sub-Acções

02-02 Controlo dos Efectivos Militares

Objectivo *Promover a actualização permanente do registo de efectivos do pessoal das Forças Armadas, nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço.*

Comparar os efectivos autorizados através de diploma legal com os efectivos existentes.

Proceder à análise estatística dos efectivos militares.

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foi assegurada a actualização permanente do registo de efectivos do pessoal das Forças Armadas (tratamento, registo e inserção de dados na rede DGPRM), nos diferentes regimes, situações e formas de prestação de serviço (até 31 de Agosto).

Foram elaboradas Informações/Pareceres sobre as propostas apresentadas pelos Ramos, acompanhada de projecto de despacho relativo à fixação do número de vagas para a admissão aos cursos, tirocínios ou estágios para ingresso no QP.

Sub-Acções

02-03 Efectivos dos Quadros Permanentes

Objectivo *Analisar as propostas do CCEM e dos ramos relativas à prestação de serviço por militares no activo e na reserva, nos ramos, na estrutura orgânica das Forças Armadas e fora dela, e ultimar os respectivos projectos de diplomas (n.ºs 2, 3, 4 e 5 do artigo 42º do EMFAR).*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foram elaboradas 23 Informações e diversos Projectos de despacho, relativos à prestação de serviço por militares na estrutura orgânica das Forças Armadas e fora dela.

Sub-Acções



Programa:

02 Dimensionar os RH

Acções:

02-04 Efectivos em Regime de Contrato (RC) e de Voluntariado (RV) de cada ramo das Forças Armadas.

Objectivo *Apreciar a proposta do CCEM e submeter à consideração superior o projecto de Decreto Regulamentar. Verificar e analisar a observância dos procedimentos instituídos relativos aos mecanismos de controlo prévio das admissões e das renovações nestes regimes.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foram analisadas as propostas de admissões e renovações dos militares em RC/RV remetidas ao MDN pelos ramos e elaboradas as propostas globais submetidas à apreciação do SEDNAM, para posterior envio ao Ministério das Finanças.

Sub-Acções

02-05 Ciclo de Planeamento das Forças

Objectivo *Colaborar com o EMGFA/Ramos no âmbito do ciclo de planeamento das forças, nomeadamente através da participação nas respectivas reuniões de trabalho.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [SD]

Nada a referir.

Sub-Acções

02-06 NATO Annual Defense Review - DPQ

Objectivo *Representação da DGPRM nas actividades relacionadas com a NATO Annual Defense Review - DPQ.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foi realizada a recolha de dados de Defesa, com vista ao apuramento dos itens. 6 e 8., do modelo "DDG 2009 data", relativos aos contributos solicitados pela DGPDN à DGPRM, para preenchimento da "EDA PPU 10-01-PPU Defence data questionnaire -2009 Data, 23Fev2010".

Sub-Acções

02-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * []

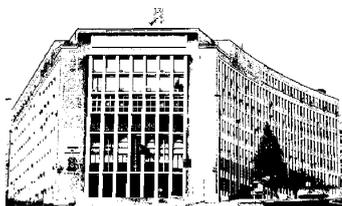
Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 03
Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-01 Assistência Religiosa das Forças Armadas

Objectivo *Acompanhamento da implementação do Decreto-Lei n.º 251/2009, de 23 de Setembro, diploma que regula o exercício da assistência religiosa nas Forças Armadas e nas forças de segurança.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Na decorrência da publicação do Decreto-Lei n.º 251/2009, de 23 de Setembro, foi constituído o Conselho Consultivo da Assistência Religiosa, co-presidido pelos Senhores DGPRM e DGAI, tendo-se realizado duas reuniões deste órgão e aprovado o respectivo regulamento interno. Elaboração das actas das reuniões.

Sub-Acções

03-02 Diplomas complementares do EMFAR

Objectivo *Elaboração e/ou revisão de diplomas sobre matérias que o EMFAR remete para legislação complementar.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

01 *Elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos militares das FA (adaptação ao SIADAP).[SD]*

Sem desenvolvimento.

02 *Elaboração de outra legislação regulamentar.[AC]*

Finalização do projecto de Portaria que estabelece as condições de ingresso nos QP na categoria de Praças de Marinha.

03-03 Regulamento de Continências e Honras Militares

Objectivo *Eventual actualização do projecto de diploma.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

Foi elaborada a análise das alterações introduzidas ao RCHCM, pelo EMGFA e Ramos das Forças Armadas (cfr. doc. RCHCM versão corrigida 22NOV10), por referência à última versão enviada pela DGPRM em 2009.

Sub-Acções



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-04 Regulamentação de Uniformes de Empresas de Segurança Privada

Objectivo *Colaborar com o MAI e Ramos das FA no procedimento de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foram instruídos 145 processos de aprovação dos uniformes das empresas de segurança privada.

Sub-Acções

03-05 Diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas

Objectivo *Colaboração na alteração dos diplomas de enquadramento superior da estrutura das Forças Armadas e respectiva regulamentação.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [SD]

Não se registou actividade.

Sub-Acções

03-06 Lei de Defesa Nacional e das Forças Armadas

Objectivo *Estudar, conceber e propor alterações à LDNFA e respectiva regulamentação.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

Elaborado estudo comparativo entre a LDNFA e a actual LDN.

Sub-Acções

01 *Actualização e divulgação dos dados relativos às Associações no site do MDN e comunicação dos mesmos ao EMGFA e aos ramos.[]*

Assegurada a actualização do registo de dados.

03-07 Representação do MDN no Gabinete do Ministro da Presidência

Objectivo *Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Gabinete do Ministro da Presidência.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [SD]

Não se registou actividade.

Sub-Acções

01 *Adaptação e aplicação de Directivas e Recomendações no âmbito do MDN.[SD]*

02 *Transposição de instrumentos de direito internacional.[SD]*

03 *Colaboração com o Gabinete.[SD]*



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-08 Representação do MDN na CIG

Objectivo *Assegurar a representação do MDN/DGPRM no Conselho Consultivo da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG).*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- | | |
|----|---|
| 01 | Colaboração na implementação do Plano Nacional de Acção para a Implementação da Resolução CSNU 1325/2000, aprovada pela RCM nº 71/2009.[AC]

Participação no GT interministerial criado pelo Despacho nº 13776/2010, de 3 de Agosto. |
| 02 | Acompanhamento da execução da Convenção sobre a Eliminação de todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres.[SD]

Não se registou actividade. |
| 03 | Acompanhar a avaliação da implementação dos Planos Nacionais pelos ramos das FA.[AC]

- Aplicado o Guião para a Implementação de Planos Nacionais da Igualdade na Administração Pública com contributos de EMGFA, Ramos e SCA.

- Efectivada a monitorização e avaliação do III PNI, I Plano Nacional contra o Tráfico de Seres Humanos e III Plano Nacional Contra a Violência Doméstica, remetido à Presidente da CIG, com conhecimento ao Gabinete do SEDNAM.

- Elaborado o dossier com contributos dos Ramos, EMGFA e SCS para os Planos Nacionais para o triénio 2011-2014. |
| 04 | Coordenar a elaboração do Plano Sectorial do MDN.[AC]

Elaborado o Plano Sectorial para a Igualdade da Defesa Nacional, com os contributos do EMGFA, Ramos e SCS, aprovado no despacho de Sua Exa. o SEDNAM. |



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-09 Legislação no âmbito internacional

Objectivo *Colaborar na elaboração e acompanhamento da produção legislativa no âmbito dos RH da Defesa ao nível internacional.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [SD]

Não se registou actividade.

- Sub-Acções
- 01 Acompanhamento da aplicação da Carta Social Europeia (Conselho da Europa).[SD]
 - 02 Acompanhamento da aplicação da directiva de emprego da UE, nomeadamente do seu artº 13º.[SD]
 - 03 Aplicação de instrumentos de direito internacional.[SD]

03-10 Committee on Women in the NATO Forces

Objectivo *Assegurar a representação da DGPRM/MDN no Committee on Gender Perspectives da NATO.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

- Sub-Acções
- 01 Representar o MDN na reunião anual do Comité.[AC]

Foi assegurada a representação do MDN na delegação Portuguesa, na Reunião NATO Committee on Gender Perspectives, em Bruxelas 2010.
 - 02 Elaborar o relatório anual.[CL]

Elaborado o Relatório Nacional de participação da delegação portuguesa na Reunião NATO Committee on Gender Perspectives, em Bruxelas 2010.
 - 03 Responder às solicitações da Organização e dos países membros.[AC]

Foi elaborada a resposta respeitante a efectivos, no âmbito de uma solicitação proveniente da Suécia (Resolução 1325 email Suécia Statistics & gender training).



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-11 Apoio à elaboração de Legislação no âmbito dos RH

Objectivo *Colaborar na produção legislativa no âmbito dos recursos humanos da Defesa Nacional.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções 01 **Elaboração de um projecto de DL que visa aprovar o regime jurídico dos adidos militares, dos cargos internacionais e das missões militares.[AC]**

Em articulação com o EMGFA procedeu-se à alteração e ultimação do projecto de diploma que havia sido elaborado nesta Direcção-Geral.

03-12 Apoio à elaboração de Legislação Orgânica e outros diplomas legais

Objectivo *Apoio aos Ramos, aos Órgãos e Serviços Centrais e aos organismos tutelados pelo MDN na elaboração e aperfeiçoamento da sua legislação orgânica e outros diplomas legais.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

*Participação no Grupo de Trabalho determinado pelo Despacho n.º 7/DIR/2010, de 21 de Setembro de 2010, do Director-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar com vista a reequacionar as competências e estrutura da Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM), dotando-a de adequada flexibilidade estrutural no sentido de lhe permitir ajustar-se às novas exigências e prioridades.
Elaborado um Projecto de Decreto Regulamentar que define a natureza, a composição e as competências da Comissão de Educação Física e Desporto Militar.*

Sub-Acções 1 **Elaboração de um projecto de Decreto-Lei que permite o recurso a armas de fogo pelas unidades navais e meios navais atribuídos à Polícia Marítima.[SD]**

2 **Elaboração de um projecto de Decreto-Lei relativo ao regime jurídico dos cargos OTAN em Lisboa e a criação da UNAPNATOLIS (Início ABRIL 2004).[SD]**

03-13 Carreiras e Regime Retributivo do Pessoal Civil

Objectivo *Estudar e propor soluções no âmbito dos regimes de vinculação, de carreiras e regime retributivo do pessoal civil dos serviços departamentais das Forças Armadas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [SD]

Não se registou actividade.

Sub-Acções



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-14 Pessoal Civil dos Estabelecimentos Fabris do Exército

Objectivo *Estudar e propor soluções atinentes à definição do regime de vinculação do pessoal civil dos EFE, incluindo carreiras e regime retributivo.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

- *Análise e Informação de propostas de contratação de pessoal civil para os Estabelecimentos Fabris do Exército (operários e pessoal técnico), respectivamente, para as Oficinas Gerais de Material de Engenharia (OGME) e o Laboratório Militar de Produtos Químicos e Farmacêuticos (LMPQF). Acompanhamento do procedimento concursal conducente ao recrutamento e selecção desses trabalhadores.*
- *Reformulação do projecto de diploma que prevê a aplicação da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro (LVCR), aos trabalhadores dos Estabelecimentos Fabris do Exército, procedendo ainda à transição dos mesmos para as carreiras gerais de Técnico Superior, Assistente Técnico e Assistente Operacional.*
- *Elaborado um estudo sobre os Estabelecimentos Fabris do Exército (EFE) na perspectiva do processo de extinção da Manutenção Militar e das Oficinas Gerais de Fardamento e Equipamento/Reestruturação do Laboratório Militar de Produtos Químicos e Farmacêuticos e as Oficinas Gerais de Material de Engenharia.*

Sub-Acções

03-15 Carreiras e Regime Retributivo do pessoal militarizado

Objectivo *Estudar e promover a reformulação dos regimes jurídicos, carreiras e sistemas retributivos do pessoal militarizado das FA.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

- *Foi reformulado o projecto de diploma que visa aprovar o novo Estatuto do Pessoal Militarizado da Marinha (EPMM), o qual procede também à conversão dos grupos de pessoal do quadro do pessoal de convés e de motoristas de embarcações salva-vidas do Quadro de Pessoal Civil do Instituto de Socorros a Náufragos para as novas carreiras de militarizados da Marinha.*
- *Elaborado o ante-projecto de diploma que visa aprovar o regime remuneratório do pessoal militarizado da Marinha.*

Sub-Acções



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-16 Estatuto do Pessoal e Regime Retributivo do Pessoal da Polícia Marítima

Objectivo *Estudar e promover a regulamentação do estatuto de pessoal da PM, no contexto do Sistema da Autoridade Marítima (SAM).*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

- Elaborada a Análise e Informação do projecto de despacho que aprova o Regulamento do Conselho da Policia Marítima.

- Elaborado o ante-projecto de diploma que visa aprovar o regime remuneratório do pessoal da Policia Marítima.

Sub-Acções

03-17 Regime Retributivo dos militares

Objectivo *Desenvolver e participar nos estudos relativos ao sistema retributivo dos militares dos quadros permanentes, identificar distorções e propor as soluções técnicas adequadas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Elaboradas diversas Informações, Ofícios e Comunicações esclarecedoras de questões suscitadas no âmbito da entrada em vigor do novo regime remuneratório aplicável aos militares das Forças Armadas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 296/2009, de 14 de Outubro, nomeadamente no que concerne ao Suplemento de Condição Militar e ao regime de transição para as novas posições remuneratórias.

Sub-Acções

03-18 Suplementos, Subsídios, Gratificações e outros Abonos do pessoal militar

Objectivo *Desenvolver e participar nos estudos relativos à revisão dos suplementos remuneratórios e abonos gerais e específicos atinentes à condição militar.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Elaborada Informação respeitante à articulação do regime do Suplemento de Condição Militar previsto no Decreto-Lei n.º 50/2009, de 27.02.2009 e Decreto-Lei n.º 296/2009, de 14.10.2009.

Sub-Acções



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-19 Representações do Ministério da Defesa Nacional no âmbito das competências da DVCR

Objectivo *Assegurar a representação do MDN em comissões, grupos de trabalho e outros, no âmbito das suas competências específicas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Participação, em representação do MDN, em Comissões, Grupos de Trabalho e outros, no âmbito das competências específicas da DVCR.

Sub-Acções

03-20 Audição das associações sócio-profissionais e sindicais

Objectivo *Auscultar as associações e as organizações sindicais representativas dos militares e dos trabalhadores em matérias relativas aos respectivos estatutos profissionais.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

01 Realização de reuniões.[AC]

Asseguradas as audições, no âmbito das competências da DVCR, e elaboradas as respectivas informações ascendentes.

02 Elaboração de notas de reunião e de relatórios.[AC]

- Elaboradas diversas notícias das reuniões realizadas com as APM e os sindicatos.
- Elaborados os Relatórios Trimestrais e o Relatório Anual decorrentes das reuniões ocorridas com as APM, no âmbito da implementação dos novos regimes de vínculos, carreiras e remunerações aos militares das forças armadas.



Programa:

03 Aperfeiçoar a Regulação do Sistema de RH

Acções:

03-21 Consultoria

Objectivo *Apreciar requerimentos e exposições dos cidadãos em sede de procedimento administrativo no âmbito da área de atribuições da DVCR.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foram apreciados diversos Requerimentos e Exposições de cidadãos e organismos no âmbito da área de atribuições da DVCR, destacando-se os pedidos de informação sobre o uso de uniforme militar em identificação civil, contagem de tempo de serviço militar, abono de alimentação, imposição de condecorações, aquisição da nacionalidade Portuguesa e outras questões como a autorização para a contratação local em regime de prestação de serviços ao abrigo da Portaria n.º 742/2009, de 30 de Junho (apoio às áreas de secretariado e comercial no Air Force Material Commnad – Força Aérea), a abolição da pena de morte em Portugal, acidentes em serviço e petições colectivas subscritas por ex-militares reformados a prestar serviço no Gabinete Coordenador da Segurança Escolar do Ministério da Educação.

Sub-Acções

03-22 Assessorias exteriores

Objectivo *Participar em acções inseridas no âmbito da cooperação bilateral instituída com países terceiros, no domínio das competências atribuídas à DSRHDN.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

03-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

*- Elaboradas diversas Informações e Ofícios, com destaque para a análise de projectos de diploma da iniciativa de outros ministérios e de outros órgãos e serviços do MDN.
- Parecer relativo à aplicação do SIADAP aos militares em exercício de funções nos SCS do MDN.
- Apreciados de 3 projectos de RCM, dos quais se destacam a RCM que aprova o IV Plano Nacional para a Igualdade e Cidadania (R457/2010, de 05NOV2010) e o IV Plano Nacional contra a Violência Doméstica (R 450/2010 de 22OUT2010).
- Representação de Portugal no Seminário 5+5 “Military Women: Opportunities and Future”- Tunísia*

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 04
Participar na Cooperação Técnico-Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

04 Participar na Cooperação Técnico-Militar

Acções:

04-01 Cooperação Técnico-Militar com os PALOPs

Objectivo *Colaborar na área do regime jurídico e da organização de estruturas de gestão do pessoal militar dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [SD]

Sem desenvolvimento.

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 05
Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções:

05-01 Recenseamento Militar

Objectivo *Dirigir e coordenar o processo de recenseamento militar.*

Verificar e completar a morada dos jovens a convocar.

Assegurar o controlo da situação dos cidadãos que integram a reserva de recrutamento.

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

DSRASM/DDM

RESULTADOS * [AC]

Em termos de recenseamento militar foram recenseados 132.118 cidadãos nascidos em 1992, tendo-se procedido à verificação e sempre que necessário e possível ao corrigir da morada.

Quanto aos 1.646.822 cidadãos na reserva de recrutamento foi assegurado o seu controlo, através da actualização dos dados pessoais cuja alteração nos foi comunicada.

Sub-Acções



Programa:

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções:

05-02 Dia da Defesa Nacional

Objectivo *Participar nos trabalhos do “Grupo de Missão para a Concepção e Planeamento do DDN”.
Emitir as cartas recordatórias dos jovens a convocar.
Fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos no DDN.
Actualizar e dinamizar os conteúdos dos módulos de formação.
Ministrar formação inicial e posterior, com vista ao reciclar dos conhecimentos dos divulgadores.
Enquadrar as Equipas de Divulgação.
Garantir a convocação dos jovens.
Efectuar a gestão dos transportes.
Controlar as presenças dos jovens emitindo as respectivas cédulas.
Gerir e executar os pedidos de adiamento.
Gerir e executar os pedidos de dispensa.
Efectuar a recolha e dar seguimento às pré-candidaturas aos RV/RC, bem como proceder à sua análise estatística.
Planear e executar acções necessárias à extensão do dever de comparência ao DDN às cidadãs.
Participar nas acções de supervisão do DDN.*

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

DSRASM/DDM

RESULTADOS * [AC]

*O Grupo de Missão para a Concepção e Planeamento do DDN realizou três reuniões nas quais foram se procedeu ao acompanhamento da 6.ª Edição, à aprovação do orçamento para a 7.a edição, bem como ao planeamento e preparação da 7.ª edição.
A partir de 22 de Julho, na sequência da reestruturação da DGPRM e através do DESPACHO N.º 06 DIR/ DGPRM /2010 este grupo de missão passou a denominar-se “Grupo de Missão para o Planeamento e Monitorização do Dia da Defesa Nacional 2010/2011 e a ter a composição e competências nele previstas.
Durante o ano de 2010 foram emitidas e enviadas 106.362 cartas recordatórias.
Visando fomentar a participação dos jovens de ambos os sexos foram concebidos e distribuídos folhetos e cartazes específicos por 1117 entidades (escolas públicas e privadas, Lojas Ponto Já, entre outras) sedeadas no continente e ilhas, tendo-se ainda procedido à renovação da imagem e conteúdo dos folhetos do DDN.
Os módulos e o filme do DDN foram actualizados visando imprimir-lhes um cariz mais apelativo e jovial.
Em termos de formação dos divulgadores foram ministradas 4.128 horas, entre 23 de Agosto e 15 de Setembro e entre 13 e 30 de Dezembro tendo-se procedido ao seu enquadramento inicial e posterior aquando a realização das acções de supervisão.
Relevando aumentar o n.º de cidadãos que cumprem o DDN, garantiu-se a sua convocação, através da actualização atempada das moradas, da emissão de cartas recordatórias, de uma gestão dos transportes que permitisse ao cidadão usufruir desse direito, da distribuição de cartazes e folhetos por 1.117 entidades, incluídas escolas e Lojas Ponto Já e realizou-se uma campanha que decorreu de Julho a Setembro, no Hotmail, Messenger, site vousair.com e hi-gamers.com.
Quanto aos pedidos de adiamentos foram processados 6.214 e de dispensa foram concluídos 7.569 e encontram-se a aguardar documento instrutório 570.
Procedeu-se à recolha, reencaminhamento devido e análise estatística das pré-candidaturas aos RV/RC preenchidas pelos cidadãos durante o DDN. Refere-se nesta*



Programa:

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções:

matéria que foram recolhidas na 1.º fase da 7.ª Edição do DDN 2.119 pré-candidaturas aos RV/RC, em que 850 para a Marinha, 1.581 para o Exército e 952 para a Força Aérea. O cumprimento obrigatório do DDN pelas cidadãs nascidas em 1992 implicou o alargar do universo dos jovens a convocar para cerca do dobro exigindo, em regra, o funcionamento em simultâneo de 6 Centros de Divulgação de Defesa Nacional (CDDN), o reforço das Equipas de Divulgação (mais 2 divulgadores por Ramo) e conseqüentemente, um planeamento mais cuidado e alargado do calendário de empenhamento dos CDDN e dos divulgadores, bem como de todo o apoio logístico-administrativo.

Sub-Acções

05-03 Promoção e divulgação dos deveres militares e das formas de prestação de serviço militar

Objectivo *Planear e executar campanhas de promoção e divulgação visando o cumprimento dos deveres militares por parte dos cidadãos e o promover do número de candidaturas à prestação de serviço nos três Ramos das Forças Armadas.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSRASM/DDM
---------------	---------------------	---------------------	-------------------

RESULTADOS * [AC]

Em cooperação com os três Ramos das Forças Armadas participou-se de 16 a 18 de Abril, na QUALIFIC@, Feira da Educação, Formação, Juventude e Emprego, na Exponor, com o tema “O Universo Fantástico – Rumo ao Futuro”. Este evento contou com 46.000 visitantes que tiveram a oportunidade de conhecerem e serem esclarecidos, no stand da Defesa Nacional, sobre as formas de ingresso e missão dos três Ramos das Forças Armadas e sobre o DDN. Nas áreas atribuídas aos Ramos os visitantes puderam, entre outros, realizar o baptismo de mergulho na piscina da Marinha e fazer slide e rapel na torre multi-actividades do Exército e, ainda, visionar vários equipamentos militares como o F-16 da Força Aérea.

No Centro de Congressos de Lisboa, no pavilhão do Rio, nos dias 21 e 22 de Abril, participou-se na iniciativa Dias do Desenvolvimento, subordinada ao tema Cidadania e Desenvolvimento promovida pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros e organizado pelo Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento. Nesta iniciativa, que acolheu 45.215 visitantes, no espaço da Defesa Nacional os jovens foram esclarecidos sobre o actual modelo de serviço militar, designadamente, deveres militares, com especial incidência para as jovens nascidas a partir de 1992 que terão que cumprir o DDN, as formas de prestação de serviço militar e seus incentivos nos regimes de voluntariado e de contrato.

Sub-Acções



Programa:

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções:

05-04 Cooperação Bilateral no Âmbito de Projectos de Cooperação com Países pertencentes a Organizações das quais Portugal faz parte

Objectivo *Representação da DGPRM em acções de cooperação bilateral no âmbito da Defesa bem como execução destas acções.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

No âmbito da cooperação Bilateral com a Sérvia ocorreu de 10 a 13 de Maio a recepção e acompanhamento de uma delegação deste país na qual foi dada a conhecer a experiência portuguesas ao nível da profissionalização das Forças Armadas, com a colaboração do Exército e da Força Aérea.

No que respeita à cooperação Bilateral no domínio da Defesa foram dados contributos quanto ao planeamento das actividades de cooperação para o ano de 2011.

Em Setembro no que respeita às relações Bilaterais Portugal-Argélia foram solicitados contributos para a V Reunião da Comissão Mista Luso-Argelina e, ainda, no que concerne à cooperação Bilateral no domínio da Defesa com o Reino Unido foi solicitada a elaboração do ponto de situação relativo à cooperação bilateral com aquele país e ainda a apresentação de proposta de assuntos a tratar no encontro realizado entre os Directores-gerais de Política de Defesa de Portugal e Reino Unido em Outubro passado.

Sub-Acções

05-05 Lei do Serviço Militar (LSM) e do respectivo regulamento

Objectivo *Apresentar proposta de revisão da Lei e do regulamento nas matérias da nossa responsabilidade.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

Em 30 de Outubro, foram apresentadas propostas de alteração à LSM e respectivo Regulamento que visaram adequar/actualizar estes normativos.

Sub-Acções

05-06 Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares

Objectivo *Promover a implementação do sistema de Contra-ordenações por incumprimento dos Deveres Militares.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foi apresentado, em 17 de Setembro, um estudo relativo à implementação das coimas previstas na Lei do Serviço Militar.

Sub-Acções



Programa:

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções:

05-07 Objectores de consciência

Objectivo *Registar na base de dados os pedidos e respectiva decisão, face à informação recebida do IPJ e promover a convocação para cumprimento do DDN nos casos em que haja indeferimento do pedido.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Procedeu-se ao registo dos pedidos de reconhecimento do Estatuto de Objector de Consciência, bem como das respectivas decisões de acordo com a informação fornecida pelos cidadãos.

Sub-Acções

05-08 Boletim SERviço Militar

Objectivo *Promover a divulgação e a qualidade editorial deste boletim.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foi finalizado o n.º 6 deste Boletim e procedeu-se à edição e publicação do n.º 7. Em termos da sua distribuição procedeu-se ao alargamento das entidades a quem foram enviados diversos exemplares.

Sub-Acções

05-09 Consultoria

Objectivo *Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções programadas pela DDM.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

*Foram dados contributos para o diploma que veio a regular o Regime de Contrato Especial.
Iniciou-se a colaboração na área da responsabilidade da DDM, em termos de levantamento de processos, para o SIG – RH.
Foram dados contributos para o projecto de OE2011.*

Sub-Acções



Programa:

05 Assegurar o cumprimento dos Deveres Militares

Acções:

05-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

DSRASM/DDM

RESULTADOS * [AC]

*Foram emitidas 1.500 cédulas militares, nas quais se incluem 2.^a vias e 1.^{as} em virtude de os cidadãos não terem em tempo trocado o seu certificado de presença do DDN.
Quanto a declarações de situação militar foram processadas e emitidas 854.*

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 06
Promover a Profissionalização
do Serviço Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-01 Planear e dirigir o processo de Recrutamento Militar

Objectivo *Definir, planear e coordenar a política de recrutamento dos efectivos militares necessários às Forças Armadas em geral, visando, quanto ao recrutamento normal, a satisfação das necessidades de pessoal aos regimes de voluntariado e de contrato nas Forças Armadas.*

Accionar, nos casos legais previstos, os procedimentos inerentes ao recrutamento excepcional.

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

O Recrutamento militar (normal), foi desenvolvido por cada um dos ramos das Forças Armadas, tendo a DGPRM coordenado algumas acções de divulgação conjuntas (através da DDM) e prestado informações sobre o ingresso em cada um dos ramos através da Loja da Profissionalização.

Directamente a Loja da Profissionalização recebeu 45 candidaturas ao RV/RC e respondeu a 67 pedidos de informação específica sobre recrutamento.

Sub-Acções

01 Definir as bases de uma política harmonizada de recrutamento militar e de divulgação da profissão militar;[AC]

Relativamente a esta acção foi desenvolvido o estudo dos modelos de recrutamento dos ramos das Forças Armadas, detalhado na acção 6.3.

Foi concebido e aprovado, em pareceria com os ramos e com a Divisão de Vínculos, Carreiras e Regimes, o Regime de Contrato Especial (RCE)

02 Implementar o sistema de análise de recursos hierárquicos das provas de classificação e selecção[AC]

Sob a coordenação directa do Subdirector-Geral, foi concebido e implementado um sistema de análise dos recursos hierárquicos das provas de classificação e selecção, em colaboração com o HMP, RMR1 e Comando de Pessoal do Exército, tendo sido recebidos 170 processos.

03 Monitorizar os processos de recrutamento e de divulgação da profissão militar[AC]

Através do estudo desenvolvido no âmbito do Dia da Defesa Nacional monitorizou-se (qualitativa e quantitativamente) o segmento populacional predisposto a ingressar nas Forças Armadas (Características; motivos de ingresso e atractividade de cada um dos ramos; análise evolutiva).



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-02 Desenvolver de forma integrada os processos de prestação de informação no âmbito dos deveres militares, recrutamento, incentivos e reinserção profissional

Objectivo *Garantir ao cidadão a informação sobre as formas de prestação de serviço militar, as condições de admissão e incentivos, assim como de todos os aspectos relacionados com o cumprimento dos deveres militares*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

O atendimento associado à DSRASM foi centralizado no Centro de Atendimento Integrado localizado na Loja da Profissionalização.

- Sub-Acções
- 01 Garantir o funcionamento e desenvolvimento da Linha Azul, através da concepção e implementação de um Centro de Atendimento Integrado de todas as matérias que dizem respeito à DSRASM (Obrigações militares e profissionalização)[AC]
- Foram atendidas 9496 chamadas telefónicas essencialmente associadas ao cumprimento do Dia da Defesa Nacional;
Foram atendidos presencialmente 510 cidadãos e respondidos 110 pedidos de informação via e-mail.
- 02 Monitorizar o funcionamento dos processos de prestação de informação[AC]
- Foram realizados relatórios trimestrais de actividade.



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-03 Estudo dos modelos de recrutamento dos três ramos das Forças Armadas (Aspectos comuns, especificidades e complementaridades)

Objectivo *Desenvolver o estudo comparado dos modelos de recrutamento (em todas as suas componentes), utilizados pelos três ramos das Forças Armadas, procurando identificar processos, metodologias e instrumentos utilizados.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [R50]

Este estudo, que visa constituir-se como suporte à definição de uma política harmonizada de recrutamento militar, está a ser desenvolvido em parceria com os ramos e com o Centro de Estudos de Sociologia da UNL.

Sub-Acções

- 01 **Caracterização dos modelos de recrutamento e de divulgação[CL]**
Foi elaborado o relatório de caracterização dos modelos de recrutamento utilizados por cada um dos ramos.
- 02 **Análise comparativa com países NATO[CL]**
Foi estabelecida uma análise comparativa com os modelos de Espanha, Reino Unido e Itália.
- 03 **Análise da eficiência dos processos de recrutamento[R75]**
Foi desenhado o processo de análise de eficiência dos modelos de recrutamento, passando por análise estatística de resultados e realização de um focus group com especialistas dos ramos. Esta fase estará concluída no primeiro trimestre de 2011; Foi desenhado, em parceria com a Divisão para a Qualificação e Formação, o inquérito por questionário a aplicar aos militares RV/RC que saem das Forças Armadas (por caducidade do contrato ou por desistência). Este inquérito será aplicado de Janeiro a Dezembro de 2011.
- 04 **Definição das bases de um modelo de recrutamento harmonizado[R25]**
Esta fase estará concluída no segundo trimestre de 2011.



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-04 Promover a adequação do Regulamento de Incentivos às características do público-alvo, assim como às alterações legislativas de matérias conexas

Objectivo *Conceber diplomas que visem dar execução a comandos normativos previstos no Regulamento de Incentivos.*

Tipo de Acção Projecto Unidade Responsável **DSRASM/DAPSM**

RESULTADOS * [CL]

O cumprimento desta acção pretendeu conferir actualização ao Regulamento de Incentivos à prestação de serviço militar.

Sub-Acções

- 01 **Elaborar proposta de alteração ao RI tendente a promover a sua alteração face às alterações legislativas ocorridas;**[CL]
Foi elaborada e submetida ao SEDNAM uma proposta de alteração do RI.
- 02 **Assegurar a preparação de formalidades em termos de logística necessárias à alteração do RI;**[CL]
Foram desenvolvidas todas as formalidades logísticas associadas à alteração do RI.
- 03 **Analisar impactos no RI das alterações legislativas que ocorram em matérias com ele conexas;**[CL]
Para a proposta de alteração do RI foram analisadas as alterações legislativas associadas à formação profissional, medidas de apoio ao emprego, ingressos na administração pública e medidas de apoio à criação do próprio emprego.
- 04 **Elaborar estudos de desenvolvimento conceptual e funcional do RI**[R25]
Foi monitorizada a atractividade do RI junto do público participante no Dia da Defesa Nacional.
Foram articulados procedimentos de aplicação da contingentação de vagas de acesso ao ensino superior com a Direcção-Geral de Ensino Superior.



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-05 Apoio à inserção dos militares e ex-militares contratados no mercado de trabalho (CIOFE)

Objectivo *Elaborar estudos de desenvolvimento conceptual e funcional do RI*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

*Para a prossecução deste objectivo apostou-se na consolidação da implementação do CIOFE enquanto instrumento de intervenção da Direcção-Geral.
Como resultado desta consolidação podemos apontar o facto do CIOFE contar com 930 militares e ex-militares inscritos.*

- Sub-Acções
- 01 Desenvolvimento dos serviços de informação (incentivos; escolar e profissional);[AC]
Foram realizadas 7 acções de divulgação dos serviços do CIOFE a um total de 385 militares em fim de contrato;
Foram respondidos 1404 pedidos de informação sobre o acesso aos incentivos e sobre os serviços de CIOFE;
Foram realizadas 181 entrevistas de acolhimento (de preparação de projecto pessoal de reinserção) aos inscritos no CIOFE.
- 02 Desenvolvimento dos serviços de apoio ao emprego e à formação;[AC]
O CIOFE divulgou 3486 ofertas de emprego (ajustadas ao perfil dos inscritos)
Foram desenvolvidas 6 acções de formação directa sobre Técnicas de Procura Activa de Emprego (um total de 110 militares);
Foi implementado, em parceria com a SONAE e com a Tabaqueira o programa "SIGMA – da Defesa para a Empresa", que visa estabelecer canais de empregabilidade privilegiados;
Foi concebido um Portal de Comunicação dos serviços do CIOFE;
Foi desenvolvida a estrutura de uma aplicação informática de suporte aos serviços do CIOFE.
- 03 Desenvolvimento do serviço de informação e apoio técnico sobre a criação do próprio emprego;[AC]
O CIOFE, em parceria com o IEFP desenvolveu duas acções de formação sobre apoios à criação do próprio emprego (24 inscritos no CIOFE);
Foi estruturado, em parceria com o IAPMEI e com a GLOCAL o programa Defesa Empreende para implementar em 2011;
Desenvolveu-se o programa "Ksi" de recenseamento de ideias de negócio no âmbito dos inscritos no CIOFE.



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

- 04 Assegurar o desenvolvimento do CIOFE Iniciativa no sentido de aumentar a rede de entidades parceiras à acção do CIOFE[AC]
- Foram estabelecidos 38 contactos com entidades formadoras, empregadoras e de apoio técnico.

06-06 Promover a utilização e eficiência dos incentivos relacionados com o Ingresso na Administração Pública

Objectivo *Promover a empregabilidade dos militares através da utilização dos mecanismos relacionados com o emprego público*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

O CIOFE analisou 8889 pedidos de emissão de declaração de vínculo para efeitos de participação em procedimento concursal. Destes pedidos resultaram 8576 declarações e 313 indeferimentos por incumprimento dos requisitos exigidos.

Sub-Acções

- 01 Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com os requisitos de acesso a este incentivo;[AC]
- Todo o processo de gestão documental associado à emissão das declarações está actualizado;
Todas as declarações foram emitidas até 2 dias úteis após a recepção do pedido.
- 02 Desenvolver medidas de natureza simplex para a operacionalização deste incentivo;[AC]
- Foi disponibilizado no site do MDN o requerimento para solicitar a emissão das declarações;
Foi disponibilizada a possibilidade enviar os requerimentos e os documentos de suporte através de e-mail (perto de 60% dos pedidos chegaram por esta via).
- 03 Efectuar a caracterização do público que acede a este incentivo.[NI]
- Face ao volume de solicitação de declarações esta acção não foi desencadeada, transitando para 2011.



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-07 Subsídios para Estudos Superiores

Objectivo *Apreciar os requerimentos apresentados pelos militares e ex-militares tendo em vista a atribuição do subsídio para estudos superiores.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foram analisados os critérios de transição das candidaturas subsidiadas desde 2008/2009 e analisados todos os pedidos de candidatura para 2010/2011.

Sub-Acções

- 01 Assegurar a eficiência do processo de gestão de informação relacionada com os requisitos de acesso a este incentivo;[AC]

Das 14 candidaturas que transitaram para 2009/2010 foi executado o pagamento de 60051€ correspondente ao período de Janeiro a Julho;
Das 14 candidaturas subsidiadas em 2009/2010, 10 reúnem os requisitos necessários para transitar para o ano de 2010/2011, correspondendo a um encargo de 61571€;
Foram analisados os pedidos de candidatura para o ano lectivo de 2010/2011, dos quais resultam 57 em condições de serem subsidiadas, prevendo-se um encargo de 57000€.
- 02 Desenvolver medidas de natureza simplex para a operacionalização deste incentivo.[AC]

Foi proposta a transformação do subsídio para estudos superiores em subsídio de pagamento de propinas, tendo sido aprovada e publicada na Lei do Orçamento de Estado para 2011, indo abranger todas as novas candidaturas.
- 03 Efectuar a caracterização do público que acede a este incentivo.[NI]

Não foi desenvolvida.



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-08 Monitorização do Sistema de Incentivos

Objectivo *Acompanhar e avaliar o funcionamento do sistema de incentivos à prestação de serviço militar, no sentido da melhoria da sua eficácia.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

O desenho do processo de monitorização do funcionamento do sistema de incentivo, foi uma das componentes do Regulamento de Incentivos sobre a qual incidiu a proposta de alteração apresentada, visando a clarificação de responsabilidades das entidades intervenientes.

Sub-Acções

- | | |
|----|---|
| 01 | Definição da estrutura do Sistema de Monitorização.[NI]

Como a proposta de alteração do Regulamento de Incentivos não foi aprovada esta acção não foi desenvolvida. |
| 02 | Definição dos processos de recolha e tratamento de informação e respectivos instrumentos de suporte[NI]

Como a proposta de alteração do Regulamento de Incentivos não foi aprovada esta acção não foi desenvolvida. |
| 03 | Definição da estrutura de relatórios de monitorização[NI]

Como a proposta de alteração do Regulamento de Incentivos não foi aprovada esta acção não foi desenvolvida. |
| 04 | Desenvolver um estudo situacional relativo à utilização do Regulamento de Incentivos nos últimos 3 anos[AC]

Foram recolhidos elementos de caracterização da aplicação do Regulamento de Incentivos no âmbito das seguintes entidades:
- Segurança Social – Transferidos 100 mil € em 2010 relativos ao subsidio de maternidade, paternidade e adopção
- Guarda Nacional Republicana – incorporados 497 militares em 2008 e 445 em 2010;
- Direcção-Geral do Ensino Superior – ingressaram ao abrigo do contingente especial (de 2.5%) 141 militares em 2008 e 124 em 2009 |



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-09 Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Acompanhamento da aplicação do regime de incentivos

Objectivo *Apoiar logística e tecnicamente o funcionamento da Comissão.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [NI]

Como a proposta de alteração do Regulamento de Incentivos não foi aprovada esta acção não foi desenvolvida.

Sub-Acções 01

02

06-10 Grupo Interno de Acompanhamento do Sistema de Incentivos. Instituir, coordenar e participar no Grupo Interno de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Incentivos

Objectivo *Coordenação e participação em plataforma interna da Defesa Nacional, destinada a avaliar e discutir o Sistema de Incentivos de forma permanente.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [NI]

Como a proposta de alteração do Regulamento de Incentivos não foi aprovada esta acção não foi desenvolvida.

Sub-Acções 01

02



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-11 Estudo dos processos de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV

Objectivo *Elaboração de um estudo a nível nacional que visa analisar o processo de (re)inserção sócio-profissional dos ex-militares em RC/RV, aferindo o seu potencial de empregabilidade.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [R75]

Trata-se de uma acção desenvolvida em parceria com o Centro de Estudos do Instituto de Ciências Sociais e Políticas.

Sub-Acções

- | | |
|----|---|
| 01 | Caracterizar os processos de reinserção sócio-profissional dos militares RC[FF]

Foi elaborado o relatório do potencial de empregabilidade das várias áreas funcionais dos ramos das Forças Armadas;
Foi desenvolvido o processo de análise das trajectórias de reinserção profissional dos militares do Exército e da Força Aérea que passaram à disponibilidade entre 2004 e 2008 (por amostragem), faltando realizar a análise relativa aos militares da Marinha. |
| 02 | Análise da imagem dos militares RC junto das entidades empregadoras[NI]

Esta acção será desenvolvida no segundo trimestre de 2011. |
| 03 | Identificar o papel dos incentivos na estruturação das trajectórias de reinserção[NI]

Esta acção será desenvolvida no segundo trimestre de 2011 |



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-12 Promover o conhecimento dos militares e ex-militares relativamente ao Regulamento de Incentivos

Objectivo *Conceber e implementar um processo integrado de divulgação do Regulamento de incentivos à prestação de serviço militar*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- 01 Manter actualizada a informação da página da internet do Ministério da Defesa Nacional e do Portal do Cidadão sobre o Regulamento de Incentivos;[AC]
Foi actualizada a informação sobre os incentivos constante da página do MDN e do Portal do cidadão.
- 02 Desenvolver acções de divulgação sobre os incentivos junto dos militares;[AC]
Pelo CIOFE foram desenvolvidas 7 acções de divulgação dos incentivos (385 militares); Em parceria com a Associação Nacional de Contratados do Exército foram realizadas 16 acções de divulgação dos incentivos envolvendo 1760 militares.
- 03 Desenvolver acções de (in)formação sobre os incentivos junto das secções de pessoal das unidades militares;[AC]
Foi realizada uma reunião com todos os oficiais de pessoal das Unidades do Exército, em articulação com o Comando de Pessoal do ramo.
- 04 Divulgar os incentivos junto das entidades empregadoras[AC]
Foram realizadas 7 reuniões de divulgação dos incentivos junto de empresas.

06-13 Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional

Objectivo *Recolher e analisar informação no âmbito do Dia da Defesa Nacional, acerca da apreciação do evento e da relação com as Forças Armadas*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Acerca da edição 2008/2009 - Foram realizados relatórios específicos de cada um dos Centros de Divulgação (os 6 mais representativos); Relativamente à edição 2009/2010 foi desenvolvido o Relatório Global "jovens e Forças Armadas", introduzindo-lhe uma dimensão evolutiva (2004 a 2009) e a dimensão de género. Para este relatório foram processados 56 516 inquéritos;

Sub-Acções



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-14 Desenvolvimento de actividades de apoio técnico e consultadoria aos militares e a outras entidades no âmbito da aplicação do Regulamento de Incentivos

Objectivo *Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DAPSM.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

A divisão elaborou 96 pareceres técnicos sobre a aplicação do Regulamento de Incentivos; A divisão elaborou 16 pareceres sobre assuntos relacionados com a profissionalização do serviço militar; Foram elaborados 21 pareceres no âmbito da consultadoria a entidades externas; Através da parceria com a ANCE foi prestado apoio técnico associado aos incentivos a 180 militares.

Sub-Acções

06-15 Fomentar a capacidade de análise relativamente à informação recolhida no âmbito do Dia da Defesa Nacional

Objectivo *Recolher e analisar informação no âmbito do Dia da Defesa Nacional, acerca da apreciação do evento e da relação com as Forças Armadas*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

No que concerne à edição de 2010/2011 foi reformulado todo o processo de recolha de informação (novo inquérito com nova estrutura), tendo em vista a sua adequação à duplicação do público participante. Desta edição foram já lidos até 31 de Dezembro 38 mil inquéritos.

Sub-Acções

01 Analisar e monitorizar a apreciação do Dia da Defesa Nacional[AC]

Elaboração de Relatório de análise intercalar.

02 Analisar e monitorizar a relação dos jovens com as Forças Armadas nas várias dimensões da profissionalização:[AC]

Elaboração de Relatório de análise intercalar.



Programa:

06 Promover a Profissionalização do Serviço Militar

Acções:

06-16 Consultadoria

Objectivo *Apreciar requerimentos e exposições apresentados pelos particulares e assegurar assessorias exteriores no domínio das competências cometidas à DAPSM.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foram analisados 6 projectos de diploma externos à Defesa Nacional.

Sub-Acções

06-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Foi desenvolvido, em parceria com a DQF e em coordenação com a Direcção-Geral da Administração Interna, um projecto de estudo de caracterização da assistência religiosa nas FA's e Forças de Segurança.

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 07
Promover o Aperfeiçoamento do
Sistema de Saúde Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

07-01 Reestruturação da Saúde Militar

Objectivo *Participar, colaborar e desenvolver os estudos necessários à reestruturação da Saúde Militar.*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [R50]

Sub-Acções

- 01 Participar no estudo de medidas de racionalização dos recursos da Saúde Militar e acompanhar a respectiva implementação.[R75]
- Representação da DGPRM, apoio técnico e de secretariado prestado ao Grupo de Trabalho para o estudo da racionalização e concentração de valências hospitalares, criado por Desp./MDN de 11 de Fevereiro de 2010, incluindo a elaboração das actas das reuniões (20);
- Colaboração na elaboração do Relatório Final do GT identificado supra;
- Apoio técnico e de secretariado prestado ao Grupo de Trabalho criado pelo Desp/MDN nº 10825/2010, de 16JUN, coordenado pelo Director-Geral (Programa Funcional do Hospital das Forças Armadas), incluindo a elaboração das actas das reuniões (10);
- Elaboração do “Ponto de Situação do Programa Funcional do HFAR/DEZ2010”;
- Preenchimento das grelhas dos relatórios bimestrais relativos à Directiva Ministerial para a Implementação da Reforma, cf. Desp. nº 7770/2010, de 16 de Abril.
- 02 Apoiar o Conselho da Saúde Militar (COSM).[AC]
- Reformulação do projecto de decreto-lei que regula a composição e as atribuições do COSM, bem como o respectivo funcionamento, orçamento e pessoal;
- Apoio técnico e de secretariado prestado ao COSM.



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

- 03 Acompanhar a aplicação do Protocolo celebrado entre o MDN e o MS relativamente ao internato médico, desenvolvendo as actividades cometidas neste âmbito ao MDN.[AC]
- Reformulação do projecto de Desp/MDN relativo à ponderação da prova de seriação, realizada no âmbito do internato médico, para hierarquização dos médicos militares para escolha da especialidade;
- Acompanhamento da actividade do Conselho Nacional do Internato Médico;
- Actualização da base de dados relativa aos médicos militares a frequentar o internato médico;
- Envio dos registos de assiduidade aos ramos;
- Preparação do expediente relativo à actividade que cabe à DGPRM no âmbito do Protocolo, designadamente no que concerne o levantamento de necessidades dos ramos, a cativação de vagas, a colocação dos médicos, a idoneidade/capacidade formativa dos estabelecimentos, situações de adiamento ou interrupção do internato e reafecção;
- Participação no projecto de revisão do Protocolo do Internato Médico aplicável aos médicos militares;
- Apreciação do projecto de alteração do Regulamento do Internato Médico;
- Questionário dirigido aos ramos sobre o Serviço de Urgência na formação específica do internato médico.
- 04 Assegurar a produção estatística no domínio da Saúde Militar.[AC]
- Recolha da informação estatística junto dos ramos para efeitos do Anuário Estatístico da Defesa;
- Recolha, sistematização e actualização da informação estatística sobre a organização e o funcionamento do sistema de saúde militar, nomeadamente, sobre os recursos humanos, equipamentos e actividade hospitalar;
- Tratamento de informação estatística supra, visando apoiar os grupos de trabalho criados no âmbito da reestruturação da saúde militar.



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

- 05 Acompanhar a actividade da Rede Nacional de Apoio (RNA) aos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a factores traumáticos de stress durante a vida militar[AC]
- Secretariado da reunião da RNA realizada em 8OUT, incluindo a elaboração da respectiva acta;
- Análise de exposições apresentadas por cidadãos portadores de perturbação psicológica crónica resultante da exposição a factores traumáticos de stress durante a vida militar.

07-02 Vigilância Epidemiológica

Objectivo *Cooperação Civil-Militar em matéria de Saúde no âmbito da prevenção de doenças infecciosas que, pelas suas características epidemiológicas, constituem sérios riscos para o pessoal das FFAA e dos Serviços e demais estruturas do MDN*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DSM
---------------	---------------------	---------------------	------------------

RESULTADOS * [AC]

As principais acções desenvolvidas decorreram sobretudo da actuação no âmbito da Gripe A.

Sub-Acções

- 01 Acompanhar o SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica).[AC]
- Articulação com a Direcção-Geral de Saúde sobre a participação das FFAA no processo de regulamentação do diploma referente ao SINAVE.
- 02 Cooperar e promover a cooperação com entidades parceiras em situações de pandemia.[AC]
- Articulação com a Comissão de Acompanhamento da Influenza (CAI) relativamente ao envio das Orientações Técnicas desta comissão, e respectivas actualizações, para os serviços de saúde dos ramos;
- Promoção e participação em reunião de coordenação da implementação dos planos de contingência para a Gripe A nos Órgãos e Serviços Centrais sediados no Edifício EMGFA/MDN;
- Coordenação da campanha de vacinação para a Gripe A dirigida aos colaboradores MDN/EMGFA, em articulação com a Direcção-Geral de Saúde, com a ARS de Lisboa e Vale do Tejo e com o Hospital Militar de Belém;
- Envio ao GabSEDNAM do Relatório da CAI.



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

07-03 Informação sobre a Saúde Militar

Objectivo *Assegurar a divulgação de informação no domínio da saúde militar e respectiva actualização no site do MDN.*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Elaboração de textos para publicação em versão on-line.

Sub-Acções

07-04 Conselho Consultivo da Saúde Militar

Objectivo *Coordenação do Conselho Consultivo da Saúde Militar, órgão de apoio consultivo ao Director-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar.*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Na reestruturação da DGPRM, decorrente da nova LO do MDN, o Conselho Consultivo da Saúde Militar deixou de integrar a nova estrutura. Assim, realizou-se apenas uma reunião deste Conselho. Não obstante, todos os seus membros convergiram em considerar vantajoso que as reuniões pudessem continuar a ter lugar, uma vez que permitem um tratamento mais agilizado das questões que seria importante preservar.

14ª reunião, realizada em 15 de Junho, com a seguinte agenda:

Balanço da actividade do Conselho Consultivo da Saúde Militar;

Internato Médico:

i. Participação do MDN no processo de reconhecimento de idoneidade formativa dos estabelecimentos e serviços de saúde militares;

ii. Frequência do ano comum em estabelecimentos militares;

iii. Ponderação da prova de seriação na hierarquização dos médicos militares para escolha da área de especialização;

Recolha de informação estatística da responsabilidade da DGPRM;

Mecanismos de verificação da implementação dos STANAG'S;

Informação sobre a actividade da CAI;

Informação sobre o Plenário do COMEDS.

Sub-Acções



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

07-05 Grupo OTAN/Saúde

Objectivo *Acompanhamento da doutrina da OTAN imposta pelo novo conceito estratégico da Aliança com base na experiência e conhecimento adquiridos através da participação nos vários Grupos de Trabalho da OTAN no âmbito da Saúde Militar.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- | | |
|----|--|
| 01 | Coordenar a representação da SM no MMSG[AC]

Participação do delegado nacional na 11.ª reunião do MMSG WG - Madrid, 12-15 de Outubro. |
| 02 | Coordenar a representação da SM no ACO-SHAPE[SD]

Não houve participação |
| 03 | Coordenar a representação da SM no MMSOPWG[AC]

Participação do delegado nacional na 33.ª reunião do MMSOP WG - Berna, 6-10 de Setembro |
| 04 | Coordenar a representação da SM no NBCMEDWG[SD]

Não houve participação |
| 05 | Coordenar a representação da SM no MEDSTDWG[SD]

Não houve participação |
| 06 | Coordenar a representação da SM no MILHCWG[SD]

Não houve participação |
| 07 | Coordenar a representação da SM no Plenário do COMEDS[AC]

Participação do representante nacional no 33º Plenário COMEDS - Bratislava, 24-28 de Maio
Elaboração de projecto de despacho sobre a representação nacional no COMEDS. |
| 08 | Coordenar a representação da SM no MMSOP[SD]

Não houve participação |
| 09 | Coordenar a representação da SM no âmbito da Cooperação Civil-Militar[SD]

Não houve participação |



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

07-06 Normalização na área da Saúde

Objectivo *Participação no processo de ratificação e acompanhamento da implementação dos STANAG`s da área da Saúde Militar.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- 01 Consultar os Ramos e preparar processos para ratificação do MDN[AC]
Solicitação aos ramos da identificação dos respectivos interlocutores nesta matéria;
Solicitação de parecer aos ramos relativamente a acordos de normalização (STANAG), no domínio da saúde militar;
Elaboração de informações e posterior envio à DGAIED, tendo em vista a ratificação dos STANAGs.
- 02 Verificar o grau de implementação dos STANAG`s[AC]
Coordenação da reunião realizada com a DGAIED tendo em vista a definição de práticas de articulação entre as duas Direcções-Gerais.

07-07 Quadros Especiais das áreas da Saúde

Objectivo *Desenvolver e participar em estudos com vista a regulamentar o regime dos quadros especiais das áreas da saúde, em diploma(s) próprio(s), de acordo com o artigo 167º do DL 236/99 de 25 de Junho, que aprova o EMFAR*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [R25]

Apreciação do projecto de diploma relativo ao regime jurídico da prática tutelada de enfermagem;

Estudo comparativo entre o regime jurídico da carreira especial médica do SNS e o Estatuto da carreira médica militar.

Sub-Acções

- 01 Realizar análise descritiva dos Recursos Humanos nas áreas da Saúde Militar[R25]
Desenvolvimento do estudo relativo aos recursos humanos da saúde.



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

07-08 Representação da SM a nível internacional fora do âmbito da OTAN

Objectivo *Colaborar na definição das políticas da Saúde Militar fora do âmbito da OTAN.*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- | | |
|----|--|
| 01 | Organizar/participar nos Encontros de Medicina Militar da CPLP[AC]

Preparação da participação da delegação nacional no XV Encontro de Saúde Militar da CPLP, realizado em Cabo Verde entre 18 e 20 de Outubro de 2010. |
| 02 | Colaborar em acções de cooperação técnico-militar no domínio da saúde[AC]

Preparação, em articulação com a DGPDN e com os ramos, das visitas aos hospitais militares de Lisboa de delegações da Sérvia, do Brasil e da Tunísia, compostas por médicos militares;

Acompanhamento das delegações brasileira, sérvia e tunisina nas visitas aos estabelecimentos hospitalares militares de Lisboa;

Preparação e coordenação da reunião realizada com a comitiva da Direcção-Geral de Saúde da Tunísia para agendamento de futuras acções de cooperação bilateral;

Preparação e coordenação da reunião realizada com a delegação dos serviços de saúde militar brasileiros;

Acompanhamento da actividade do Comité Internacional de Medicina Militar;

Preparação da reunião de peritos no domínio da transfusão sanguínea, no âmbito das relações bilaterais Portugal/Tunísia;

Articulação com os ramos relativamente à cooperação bilateral no domínio da saúde militar – Magrebe, América Latina, China, Índia, Rússia, Sérvia e Turquia. |



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

07-09 Participar em Comissões e GT no âmbito da Saúde Militar

Objectivo *Participar nas reuniões e actividades decorrentes de diferentes Comissões e Grupos de Trabalho (GT) em representação do MDN ou DGPRM/MDN, designadamente:*

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais;
- Grupo Multisectorial VIH/SIDA;
- Conselho Nacional do Internato Médico.
- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

DSSAS/DSM

RESULTADOS * [AC]

- Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Participação na reunião do Conselho Supremo da Cruz Vermelha Portuguesa realizada em 15DEZ;
- Elaboração do relatório relativo à reunião do Conselho Supremo da CVP;

- Estrutura Coordenadora de Assuntos Ambientais;
- Participação no júri do Prémio Defesa e Ambiente/2009

- Grupo Multisectorial VIH/SIDA;
- Não se registaram convocatórias para reuniões

- Conselho Nacional do Internato Médico;
- Participação nas reuniões do Conselho Nacional do Internato Médico (6)

- Conselho Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Não se registaram convocatórias para reuniões

- Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA
- Não se registaram convocatórias para reuniões

- Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental
- Participação na 1ª reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento da Reforma da Saúde Mental (CTARSM) realizada em 15DEZ;
- Elaboração de relatório relativo aos trabalhos desenvolvidos na 1ª reunião da CTARSM.

Sub-Acções



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

07-10 Consultadoria

Objectivo *Consultadoria geral, legislativa e jurídica ao nível do sistema de saúde militar, nomeadamente através da elaboração de informações, estudos e pareceres sobre projectos de diploma e sobre outras questões que lhe sejam apresentadas*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Análise do projecto de diploma relativo à certidão electrónica de óbito;

Apreciação do projecto de decreto-lei atinente à instalação de equipamento médico pesado;

Elaboração de parecer sobre pedido de abate ao quadro de capitão médico;

Proposta de alteração da data do curso de pós-graduação em Saúde Militar da Escola do Serviço de Saúde Militar;

Análise do projecto de diploma que procede à regulamentação da Lei que estabelece a aplicação da educação sexual nos estabelecimentos de ensino básico e secundário;

Elaboração de Parecer sobre projecto de diploma que aprova o regime geral das participações do Estado no preço dos medicamentos;

Elaboração de Parecer sobre protocolos entre o MDN e a Liga dos Combatentes;

Análise do projecto de diploma sobre a contratação de médicos aposentados para o SNS;

Elaboração de Informação sobre a caracterização do sistema de saúde militar, na sequência de pedido dirigido pela Embaixada da Lituânia;

Apreciação do projecto de diploma relativo à Unidade de Missão para os Cuidados Continuados Integrados;

Análise de projecto de diploma sobre relações jurídicas no âmbito da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados;

Apreciação do projecto de diploma que altera as orgânicas do Ministério da Saúde e do Alto Comissariado da Saúde;

Análise de projecto de diploma relativo ao Curso extraordinário para obtenção de formação específica em Medicina Geral e Familiar;

Elaboração de informação relativa a processo disciplinar instaurado a médico militar durante a frequência do internato médico;



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

Apreciação do Relatório de Actividades e Contas de 2009 da Liga dos Combatentes;

Análise dos Relatórios de Progresso dos Programas Estruturantes da Liga dos Combatentes;

Análise do pedido de reforço orçamental no âmbito do Programa Cuidados de Saúde” da Liga dos Combatentes;

Elaboração de Informação sobre marcadores serológicos de candidatos, em resposta a solicitação da Embaixada da Argentina;

Análise do projecto de diploma relativo ao regime de contrato especial;

Apreciação do projecto de diploma legal relativo ao quadro de referência para a elaboração dos Códigos de Conduta e de Ética;

Análise do projecto de diploma que estabelece o regime jurídico aplicável ao pessoal especializado do MNE;

Apreciação da Pergunta n.º 2630/XI/1.ª de 4 de Maio de 2010 – Situação dos enfermeiros e técnicos de diagnóstico e terapêutica da carreira militar;

Análise da questão colocada pelo Hospital Fernando da Fonseca referente ao pagamento de 12 horas de trabalho prestado no serviço de urgência como trabalho extraordinário relativo a médico militar a frequentar o Internato Médico.

Sub-Acções



Programa:

07 Promover o Aperfeiçoamento do Sistema de Saúde Militar

Acções:

07-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

DSSAS/DSM

RESULTADOS * [AC]

Participação no II Congresso Nacional de Emergência Médica;

Articulação com os ramos no âmbito do Plano de Acção para a Segurança Infantil em Portugal (PASI);

Representação da DGPRM no grupo que vai implementar o projecto de gestão ambiental EMAS no edifício EMGFA/MDN;

Presença em reunião preparatória da implementação do sistema de gestão ambiental no edifício EMGFA/MDN;

Presença no Seminário Internacional "O Futuro da Comunidade Transatlântica", realizado no IDN em 10SET,

Prestação de contributos no âmbito do SIG.

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 08
Fomentar o Bem-Estar Social dos RH



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

08-01 Assistência na Doença aos Militares (ADM)

Objectivo *Promover, em colaboração com a entidade gestora (IASFA, I.P.), a adequação contínua do regime da ADM, através da preparação das medidas legislativas que a concretizem.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

- Dinamização de actividades de monitorização e melhoria da ADM, através de estrutura de acompanhamento informal, integrando a entidade gestora e os Ramos: realizadas 2 reuniões alargadas no MDN e uma reunião restrita com a entidade gestora, na sede da ADM, em Oeiras;
- Esclarecimento de dúvidas no respeitante a regras de comparticipação de ajudas técnicas/produtos de apoio a DFA's, nomeadamente sobre a aplicação do regime constante da Portaria n.º 1034/2009, de 11SET ;
- Resposta a pedido de informação do Parlamento Canadiano, remetido pela embaixada de Portugal em Otawa, relativo ao sistema de assistência na doença aos militares e família dentro e fora do território nacional.

Sub-Acções



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

08-02 Apoio Social aos Militares ex-Militares e suas Famílias

Objectivo *Promover a adopção de medidas necessárias para a melhoria do bem-estar social da família militar.*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- 01 Elaborar estudo de impacto das reformas da segurança social no regime aplicável aos militares.[R25]

Apreciação dos efeitos da aplicação da Lei n.º 4/2009, de 29JAN aos militares, designadamente, no respeitante às eventualidades doença, protecção na parentalidade e assistência à família e formulação de propostas de solução das problemáticas em presença.
- 02 Desenvolver, em sede da Comissão de Acompanhamento, as acções necessárias sobre o seguro de vida aos militares integrados em missões humanitárias e de paz.[SD]

Não se verificaram quaisquer desenvolvimentos por inexistência de convocatórias para reuniões, da responsabilidade da SG/MDN.
- 03 Elaborar estudo relativo aos regimes de segurança social aplicáveis a militares de países congéneres[R50]

- Elaborado Relatório de progresso da 1ª fase do Estudo: formulação do projecto de investigação: tema em estudo, definição do problema, objectivos da investigação, selecção exploratória de países congéneres (Portugal versus Espanha, França e Itália), fixação da metodologia e conceitos e proposta de estrutura do relatório final.
- Início da 2ª fase: Trabalho de campo/recolha de dados - pesquisa documental: obras teóricas e metodológicas, de estudos de caso, de enquadramento legal, entre outras.
- 04 Elaborar estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares, visando avaliar eventuais efeitos traumáticos que aconselhem intervenção institucional.[R25]

- Elaborado Corpo do Projecto do Estudo e concluídas a 1ª fase – Pesquisa/Planeamento/Enquadramento e a 2ª fase – Entrevistas a autores de estudos contextualizados/Formação: Entrevista ao Prof. Doutor António Manuel Godinho Fonseca (Universidade Católica de Lisboa): identificação de conceitos e indicadores de análise (satisfação ao longo da reforma/níveis de participação, ...);
- Participação no Workshop “Reforma e reformas: Que desafios para um futuro?”; Ciclo de Encontros temáticos “Idosos. O Futuro continua”.



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

05 Dinamizar a actividade do Núcleo de Apoio Social promovendo a sua divulgação junto de potenciais entidades parceiras e incrementando o acompanhamento individualizado de casos sociais sinalizados.[CL]

Acompanhamento intensivo de 13 casos sociais, trabalhando áreas tão diversas quanto as relativas à Educação (infância e juventude, alfabetização de adultos); Organização da vida quotidiana (informação, orientação, gestão do orçamento familiar); Habitação (apoio na melhoria das condições habitacionais, apoio a situações de crédito malparado e incumprimento de responsabilidades financeiras); Emprego (elaboração de CV, resposta a anúncios, técnicas de procura activa de emprego); Imigração (apoio na regularização da permanência em território nacional, reagrupamento familiar); Situação militar (reabertura de processos de averiguações por acidentes/doenças em serviço/campanha, pedidos de contagem de tempo de serviço); Cidadania (informação e orientação sobre direitos e obrigações, apresentação de pedidos de apoio social e pensões).

Alguns indicadores de actividade: 246 diligências/contactos, 50 atendimentos presenciais, 2 visitas domiciliárias. Normalizadas todas as situações de permanência irregular em território nacional. Na dimensão da visibilidade externa foram desenvolvidas 12 acções de divulgação junto de agentes sociais ao nível local e comunitário, de que são exemplo, o Banco Local de Voluntariado da Amadora, a ADFA, a Associação de Comandos, a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa e a da Amadora, as Juntas de freguesia de Corroios e de Campolide, o SEF, a CML, o Centro Nacional de Apoio ao Imigrante de Lisboa.

06 Disponibilizar informação atinente ao regime de apoio específico para propinas, através do site do MDN na Internet.[R50]

- Compilada a informação relevante no âmbito da temática, nomeadamente, a de enquadramento legal.
- Avaliação da informação disponível nos sites dos Ramos, com o objectivo de eliminar redundância.



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

08-03 Fundo de Pensões dos Militares das Forças Armadas (FPMFA)

Objectivo *Assessorar o representante da DGPRM na Comissão de Acompanhamento do FPMFA, realizando os estudos necessários ao acompanhamento dos desenvolvimentos do sistema complementar de pensões*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

- Promovida a apreciação de situações expostas por militares referentes a discrepâncias no cálculo dos valores dos complementos devidos, por entendimentos divergentes quer com os Ramos, quer com a Comissão de Acompanhamento e/ou a BPI Pensões;
- Prestada assessoria ao Director-Geral na qualidade de membro da Comissão de Acompanhamento do FPMFA;
- Colaboração nos estudos desenvolvidos no âmbito da CAFPMFA, designadamente, no que respeita a propostas de solução tendentes a minorar os respectivos constrangimentos financeiros;
- Na sequência da publicação do novo regime remuneratório (DL n.º 296/2009, de 14 OUT) foi promovida a apreciação da proposta de alteração ao DL n.º 236/99, de 25JUN, no respeitante ao referencial de cálculo do complemento de pensão para militares que passaram à situação de reforma antes de 1JAN2010.

Sub-Acções



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

08-04 Acção Social Complementar/Instituto de Acção Social das Forças Armadas, I.P. (IASFA, I.P.)

Objectivo *Acompanhar a actividade do IASFA, I.P., fomentando a adopção de medidas e de práticas de modernização no domínio da acção social complementar, atentas as novas realidades sociais.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- 01 Dinamizar, em parceria com o IASFA, I.P., acções de divulgação do voluntariado e da sua importância na manutenção de uma cidadania activa[NI]
- Acção reavaliada e a aguardar resultados do Projecto de Estudo relativo à situação de pré e pós reforma dos militares (pendente de reafecção de meios humanos), cujas conclusões finais serão determinantes na reavaliação da oportunidade de dinamização da identificada parceria.
- 02 Promover a adequação dos instrumentos legais regulamentadores, atenta a necessidade de promover a respectiva adequação à nova legislação aprovada para os Institutos Públicos, bem como dos resultados do PRACE e da nova Lei orgânica do MDN .[FF]
- Promovida a apreciação do Regulamento de Beneficiários do IASFA, I.P. (Portaria n.º 1238/2010, de 14DEZ);
 - Apreciadas as propostas de alteração ao DL n.º 380/97, de 30DEZ, respeitante ao regime jurídico de arrendamento dos fogos de renda económica e da Portaria n.º 7/98, de 7JAN, que aprova o Regulamento para a respectiva atribuição;
 - Apreciação das propostas de Plano e de Relatório de Actividades.



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

08-05 Coordenação do Programa para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas

Objectivo *Presidir e coordenar o Grupo Coordenador para a Prevenção e Combate às Toxicodependências nas Forças Armadas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

- Sub-Acções
- 01 Dinamizar acções de formação e investigação no âmbito do Programa.[CL]
 - Prestada colaboração à realização dos Cursos de Operadores de Prevenção (COPATD) de Março e de Novembro – 2 palestras sobre o PPCDAFA;
 - Prestada colaboração à realização do Curso MRO, em Maio – 1 palestra sobre o PPCDAFA e dados estatísticos (nacionais e internacionais).
 - 02 Desencadear acções tendentes à avaliação do Programa.[CL]
 - Efectivada visita de trabalho ao LAFTM e à UTITA, consideradas as responsabilidades cometidas a estes órgãos da Marinha, no âmbito do Programa.
 - 03 Elaborar o Plano e Relatório de Actividades do Programa.[FF]
 - Elaborado o Relatório de Actividades 2009, aprovado pelo SEDNAM em 2010.06.29
 - Elaborado o Plano de Actividades para 2011 (provisório: a 31DEZ2010 aguardava o envio de dados pela Marinha)
 - 04 Desenvolver estudo epidemiológico sobre o consumo de drogas nas Forças Armadas: realização de um estudo observacional para estimar a prevalência do consumo, na população militar no activo, na sequência do rastreio toxicológico previsto no PPCDAFA.[FF]
 - Em fase de finalização o tratamento dos dados do rastreio toxicológico no Exército e consequente elaboração do Relatório final.
 - 05 Promover o intercâmbio com organismos institucionais responsáveis pela coordenação das políticas de prevenção da toxicodependência e do alcoolismo.[CL]
 - Prestada assessoria técnica ao Director-Geral, na qualidade de representante do MDN na Comissão Técnica do Conselho Interministerial para os Problemas das Drogas, das Toxicodependências e do Uso Nocivo do Álcool.



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

08-06 Reabilitação dos deficientes militares

Objectivo *Estudar e propor a adopção de medidas neste âmbito e avaliar os respectivos impactos; assegurar a actualização permanente dos dados de caracterização dos deficientes militares, tendo em conta os indicadores de incapacidade e deficiência definidos no âmbito da OCDE.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSSAS/DAS
---------------	---------------------	---------------------	------------------

RESULTADOS * [AC]

Actualização e sistematização da informação relativa ao regime de produtos de apoio/ajudas técnicas a deficientes militares: análise comparativa dos procedimentos adoptados pelos hospitais civis do SNS versus HMP

Sub-Acções

- | | |
|----|--|
| 01 | <p>Conceber, em articulação com as entidades fornecedoras de informação (Ramos; IASFA, I.P./ADM; CGA), o desenho do projecto para a constituição de base de dados[CL]</p> <p>Concluída a 1ª fase do ciclo trienal do projecto: fixados os requisitos de perfil mínimo para o desenho do projecto; fixada a estrutura de informação, a segmentar por Ramo. Numa 1ª fase: Estatuto; Situação militar; Escalão etário; Grau de desvalorização; Tipo de deficiência; Estado civil; Concelho de residência; Escalão de pensão. Na sequência da disponibilização da “Ficha de Beneficiário” da ADM, identificaram-se as seguintes especificações com interesse potencial para o projecto: Data de nascimento; Estado civil; Regime; % de incapacidade; Situação; Posto militar; Quadro; Localidade de residência; Agregado familiar.</p> <p>Alguns indicadores de actividade: 2 reuniões (Janeiro e Junho), com representantes dos Ramos e entidade gestora da ADM; visita à sede da ADM em Oeiras e reunião com a entidade gestora: respostas da BD ADM - recolha de outputs para avaliação da pertinência, redundâncias e insuficiências.</p> |
| 02 | <p>Integrar a CA do Projecto do INR/ISEGI-UNL – Avaliação da Eficácia e da Eficiência das Políticas para a Deficiência - Indicadores para a deficiência e incapacidade[CL]</p> <p>Assegurada a representação do MDN na Comissão de Acompanhamento do projecto, que visa a obtenção de uma plataforma comum relativa aos instrumentos de medida e monitorização das políticas internacionais para a deficiência e incapacidade, envolvendo a participação nas reuniões promovidas pela Equipa de Projecto, à razão de uma por mês, de Janeiro (estatuto de observador) a Julho. Apreciação crítica dos relatórios de situação e elaboração de contributos, nomeadamente, para a formulação do Indicador da responsabilidade do MDN, a integrar no Relatório final: Matriz de Indicadores Estratégicos sobre Deficiência e Incapacidade, passíveis de serem operacionalizados ao nível da Administração Pública e comparáveis aos correntemente utilizados na UE e na OCDE, que ficou assim definido: Bloco temático 4: Origens da deficiência ou incapacidade – Número e percentagem de pessoas recipientes de pensão de invalidez por participação em conflitos armados.</p> |



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

08-07 Participação em Comissões e GT no âmbito dos Assuntos Sociais

Objectivo Participar nas reuniões e actividades das diversas Comissões e GT, em representação do MDN ou DGPRM.

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- | | |
|----|---|
| 01 | Comissão de Acompanhamento do Fundo de Pensões dos Militares das FA (FPMFA).[CL]

Assessoria ao Director-Geral na qualidade de membro da Comissão de Acompanhamento do FPMFA, relativamente às reuniões realizadas (3). |
| 02 | Comissão de Acompanhamento do Seguro de Vida para militares.[SD]

Não se registaram convocatórias para reuniões, da responsabilidade da SG/MDN. |
| 03 | Conselho Consultivo do IASFA.[CL]

Assegurada a representação da DGPRM nas reuniões realizadas (3). |
| 04 | Comissão Técnica do IDT (Subcomissões e Grupos de Trabalho).[CL]

- Assessoria ao Director-Geral na qualidade de membro da Comissão Técnica, relativamente às reuniões realizadas (2);
- Assessoria ao Director-Geral na qualidade de membro da Comissão Técnica, relativamente às reuniões do Fórum Nacional Álcool e Saúde (2), a primeira (27 de Outubro) para aprovação global da respectiva Carta de Compromisso e a segunda (30 de Novembro) para a assinatura da mesma. |
| 05 | Rede nacional do mecanismo de alerta rápido para as novas substâncias psicoactivas, no âmbito da Decisão do Conselho da Europa 2005/387/JHA, de 10 de Maio.[SD]

Não se registaram convocatórias para reuniões. |
| 06 | Rede Nacional EDDRA (Exchange on Drug Demand Reduction Activities), do Observatório Europeu da droga e da toxicodependência (OEDT).[SD]

Não se registaram convocatórias para reuniões, da responsabilidade do OEDT. |
| 07 | Conselho Consultivo para a Promoção do Voluntariado.[CL]

Assegurada a representação do MDN nas reuniões realizadas (8). |
| 08 | Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (CNRIPD).[CL]

Assegurada a representação do MDN nas reuniões realizadas (2). |



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

- | | |
|----|---|
| 09 | Conselho Consultivo para os Assuntos dos Deficientes das Forças Armadas (CCADFA).[NI]

Pendente de assinatura, pela tutela, do Despacho constitutivo do Conselho (revisto), prevendo a sua composição alargada. |
| 10 | Comissão de Acompanhamento do Projecto INR/ISEGI-UNL "indicadores para a deficiência e incapacidade"[CL]

Assegurada a representação do MDN nas reuniões realizadas (7). |
| 11 | Grupo de Implementação, Monitorização e Avaliação da Estratégia (GIMAE)[SP]

Participação da DSSAS objecto de reavaliação. |
| 12 | Subgrupo "Indicadores de Risco" (no âmbito do GIMAE)[SP]

Participação da DSSAS objecto de reavaliação. |
| 13 | Subgrupo "Participação" (no âmbito do GIMAE)[SP]

Participação da DSSAS objecto de reavaliação. |
| 14 | Subgrupo "Regulamentação das Respostas" (no âmbito do GIMAE)[SP]

Participação da DSSAS objecto de reavaliação. |



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

08-08 Consultadoria

Objectivo *Consultadoria geral, legislativa e jurídica, nomeadamente ao nível da elaboração de estudos e pareceres sobre projectos de diploma e resposta a exposições e reclamações relativas a pensões (reforma, aposentação e sobrevivência, entre outras), assistência na doença (comparticipação medicamentosa, inscrição de beneficiários, etc.), propinas, complementos de pensão e outras prestações sociais.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções 01 Carta Social Europeia do Conselho da Europa: coordenar os contributos, no âmbito da Defesa, para o Relatório Nacional de Aplicação da Carta.[CL]
Conselho da Europa - 5.º Relatório Nacional de aplicação, integrando os contributos do MDN.



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

02 Consultadoria geral, legislativa e jurídica[CL]

- Preparada, em parceria com o MS/Direcção-Geral de Saúde, proposta de alteração ao DL n.º 173/2003, de 1 de Agosto, que veio concretizar para os deficientes militares, o direito à isenção de taxas moderadoras - DL n.º 38/2010, de 20 de Abril;
- Preparada medida legislativa na sequência da Recomendação n.º 8-B/2008, da Provedoria de Justiça, relativa à contagem do tempo de licença registada por imposição, para efeitos de aposentação e reforma, no âmbito do serviço militar obrigatório (Aguarda o envio de elementos por parte do Exército para determinação do impacto financeiro);
- Apreciada a proposta de Orçamento para 2010, da CVP;
- Elaboração de resposta a pedido de informação veiculado pela Embaixada da Polónia relativo ao sistema de protecção social na parentalidade dos militares portugueses;
- Formulado pedido de informação aos Ramos no referente à aplicação aos DFA do previsto no DL n.º 296/2009, de 14OUT – listas de transição para as novas posições remuneratórias;
- Apreciação das matérias relativas ao cálculo do suplemento de serviço pára-quadista aos DFA;
- Apreciação das alterações aos artigos 78.º e 79.º do Estatuto da Aposentação, imposta pelo DL n.º 137/2010, de 28DEZ, aos DFA;
- Apreciação do impacto da proposta de alteração ao artigo 9.º, do DL n.º 236/99, de 25JUN e elaboração da respectiva Nota Justificativa;
- Apreciação dos entendimentos divergentes, no âmbito das Finanças, quanto à aplicação do disposto no artigo 12.º do CIRS aos deficientes militares;
- Apreciação de propostas de medidas no âmbito das acessibilidades;
- Apreciação do projecto de decisão para conclusão pela União Europeia da Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência;
- Apreciação do novo regime de concessão de apoio técnico e financeiro para o desenvolvimento das políticas de emprego e apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidades (Despacho normativo n.º 18/2010, de 22JUN);
- Elaboração de propostas de medidas, da responsabilidade do MDN, no âmbito da preparação da nova Estratégia para a Deficiência (ENDEF 2011-2013) e apreciação da proposta de Resolução que a veio aprovar (RCM n.º 97/2010, de 14DEZ);
- Apreciação das questões integradas no Caderno Reivindicativo da Comissão Representativa dos Sargentos Fuzileiros graduados em SMOR; Apreciação, no mesmo âmbito, do Projecto de Lei n.º 179/XI/1.ª do PCP;
- Apreciação do PDL 505/2010 – Cartão de estacionamento para pessoas com deficiência (DL n.º 17/2011, de 27JAN);
- Apreciação das questões colocadas em sede de audiências SEDNAM pela AOFA, ANS, AP, ASMIRR e ADFA;
- Apreciação crítica da proposta de entendimento UE versus RGB e o apoio aos militares e FSEG do PAIGC e a situação futura dos antigos militares que serviram Portugal na Guerra do Ultramar/RGB;
- Apreciação da proposta de alteração à Lei 7/2001, de 11MAI, relativa às uniões de



Programa:

08 Fomentar o Bem-Estar Social dos RH

Acções:

facto (Lei n.º 23/2010, de 30AGO);
- Apreciação do PDL 528/2010, de 17DEZ, relativo ao Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio – SAPA.

08-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

DSSAS/DAS

RESULTADOS * [AC]

Dinamização da iniciativa “24 horas pelo combate à pobreza e à exclusão social”, integrada nas comemorações do Ano Europeu, no âmbito do MDN.

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 09
Apoiar os Antigos Combatentes



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-01 Medição da satisfação dos Antigos Combatentes

Objectivo *Avaliar o grau de satisfação percebida pelos Antigos Combatentes de molde a introduzir as necessárias correcções nos processos de gestão e funcionamento internos.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Melhoria da qualidade do atendimento presencial, telefónico e electrónico no Centro de Atendimento aos Antigos Combatentes (CAAC) com um grau de satisfação percebida pelos utentes, através de inquéritos realizados, superior a 97%.

Sub-Acções

01 Nomear responsável[CL]

Equipa de Atendimento.

02 Consultar empresas especializadas[SD]

Nada a referir.

03 Analisar propostas e orçamentar a iniciativa[SD]

Nada a referir.

04 Aplicar trimestralmente um inquérito de satisfação aos Antigos Combatentes.[CL]

Monitorização da qualidade do atendimento prestado no Centro de Atendimento aos Antigos Combatentes (CAAC), recorrendo à análise dos questionários de satisfação percebida e à correcção das deficiências verificadas.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-02 Estreitamento da colaboração com as entidades e organismos externos

Objectivo *Identificar os focos de conflito e atraso decorrentes de uma deficiente ligação e colaboração institucionais e implementar métodos de correcção e avaliação conjuntos*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSAAC/
---------------	---------------------	---------------------	---------------

RESULTADOS * [AC]

Elaboração de pedidos de apoio integrado ao Ministério da Segurança Social e do Trabalho, bem como às associações de antigos combatentes (LC, ADFA, ACUP, ANCU, APOIAR e APVG) para resolução de casos pontuais dos AC;
Estabelecimento de mais de 23 contactos com as entidades abaixo referidas para agilizar ou solucionar solicitações efectuadas por antigos combatentes ou associações representativas, tais como divergências entre contagens de tempo de serviço e processos em curso.

- Sub-Acções
- | | |
|----|--|
| 01 | <p>Propor reuniões de trabalho com as entidades[CL]</p> <p>Contactos externos com as seguintes entidades: Provedoria de Justiça; Caixa Geral de Aposentações; Segurança Social; Caixa de Previdência do Pessoal da Companhia Portuguesa Rádio Marconi (CPPCPRM); Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores (CPAS); Contactos com Advogados representantes dos AC; Arquivo Geral do Exército; IFAP (Ex-IFADAP).</p> <p>Contactos internos com as seguintes entidades: Departamento Jurídico da Secretaria-Geral do MDN; Gabinete Jurídico de S.Ex^a o SEDNAM; Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional; Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais; Divisão de Gestão de Recursos/DGPRM.</p> <p>Reuniões realizadas com entidades externas: Liga dos Combatentes (LC) e ONG protocoladas, em 09 de Fevereiro; 2º Encontro GIMAE - Subgrupo Instrumentos de Monitorização, no âmbito da Estratégia de Intervenção para a Integração das Pessoas Sem-abrigo, no ISS.IP, em 03 de Maio; Reunião com o Banco BPI em 20 de Maio; 3º Encontro GIMAE - Subgrupo Instrumentos de Monitorização, no âmbito da Estratégia de Intervenção para a Integração das Pessoas Sem-abrigo, no ISS.IP, em 07 de Junho; 4º Encontro GIMAE - Núcleo Executivo, no âmbito da Estratégia de Intervenção para a Integração das Pessoas Sem-abrigo, no ISS.IP, em 22 de Julho.</p> |
| 02 | <p>Apresentar propostas tendentes à simplificação da troca de informação[CL]</p> <p>Elaboração de 6 "FICHAS DE CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO" com vista a disponibilizar todos os serviços da DSAAC acessíveis através da Internet no Portal do Cidadão.</p> |
| 03 | <p>Acordar numa avaliação semestral recíproca das medidas implementadas[CL]</p> <p>Relatório de Actividades trimestral da DSAAC espelhando as reuniões de avaliação efectuadas.</p> |



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-03 Implementação de um Plano/Programa de Formação para reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores

Objectivo *Identificar e avaliar as áreas com necessidade de reforço/desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais e posterior implementação de um Plano/Programa de Formação.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSAAC/
---------------	----------	---------------------	---------------

RESULTADOS * [CL]

*Aumento da produtividade acima dos valores previstos em mais 28 pontos percentuais, ou seja, a taxa de realização total foi de 98%;
Frequência de 16 Acções de Formação por parte dos colaboradores da DSAAC, de acordo com o Plano de Formação da Direcção de Serviços e propostas apresentadas à DGR/DGPRM em 2009.*

Sub-Acções

01 Nomear gestor do projecto[AC]

Assessoria.

02 Levantar as necessidades de formação[CL]

Elaboração de Nota Interna nº 52, de 10/02/2010, "FORMAÇÃO PROFISSIONAL DSAAC 2010", para a DGFA/DGPRM, com a proposta de Formação Profissional desta Direcção de Serviços, acompanhada das respectivas fichas de inscrição para a frequência de formação no INA no corrente ano e por prioridade de cursos;
Elaboração de Proposta de Formação aos colaboradores da DSAAC à Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar para financiamento ao Eixo 3.3. do POPH para o período de 2011-13.

03 Consolidar o Programa[AC]

Comunicação à Secretaria de Cursos do INA da anulação de inscrições em cursos quando esta inscrição constituía 2ª opção, caso a realização do curso em 1ª opção já tivesse sido confirmada pelo INA.

04 Consultar e definir quais as Entidades Formadoras[AC]

Difusão de instruções para preenchimento no site do INA das fichas de inscrição dos colaboradores da DSAAC nos cursos constantes no Plano de Formação para 2010, a fim de serem enviadas à DGR/DGPRM.

05 Orçamentar o Projecto[AC]

Constante do Plano de Formação da Direcção de Serviços.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

06 Calendarizar, executar e acompanhar o Projecto[AC]

Calendarização, execução e acompanhamento da Formação realizada pelos colaboradores desta Direcção de Serviços conforme Plano de Formação enviado à DGR/DGPRM.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-04 Desenvolvimento, reformulação e actualização dos TIC/SI

Objectivo *Modernizar a área das TIC/SI efectuando um upgrade de sistemas e metodologias em linha com os objectivos definidos.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AM]

*Aumento da produtividade acima dos valores previstos em mais 28 pontos percentuais, ou seja, a taxa de realização total foi de 98%;
Taxa de actualização dos conteúdos nos SI de 100%;
Taxa de substituição de equipamentos de 11%.*

Sub-Acções

01 Nomear equipa de projecto e gestor de conteúdos[CL]

Equipa de Estatística, Informática e Audiovisuais.

02 Efectuar levantamento das necessidades[CL]

Elaboração de proposta "PROJECTO PARA A SALA DE FORMAÇÃO DA DGPRM";
Elaboração e envio ao GEPG/DGPRM de proposta relativa a "MEDIDA PARA INCLUSÃO NO PROGRAMA SIMPLEX 2010".

03 Planear e parametrizar as necessidades[CL]

Elaboração de proposta "PROJECTO PARA A SALA DE FORMAÇÃO DA DGPRM";
Elaboração e envio ao GEPG/DGPRM de proposta relativa a "MEDIDA PARA INCLUSÃO NO PROGRAMA SIMPLEX 2010".

04 Contactar fornecedores e orçamentar projectos[SD]

Nada a referir.

05 Planear e preparar cronograma da transição entre equipas e sistemas[AC]

Elaboração de 6 "FICHAS DE CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO" com vista a disponibilizar todos os serviços da DSAAC acessíveis através da Internet no Portal do Cidadão.

06 Adquirir equipamento e executar programa[R25]

Taxa de substituição de equipamentos de 11%.

07 Calendarizar, executar e acompanhar o projecto[AC]

SIMPLEX (M60/61):

- a. Gestão dos pedidos de acesso para consulta do processo por parte do Antigo Combatente e processamento dos formulários enviados via Web;
- b. Processamento de Formulários enviados via Web.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

08 Reestruturar as bases de dados existentes[CL]

Reformulação integral da Base de Dados da DSAAC tendo em vista manter actualizados os dados estatísticos que habilitem ao conhecimento do universo dos Antigos Combatentes, reforçando a sua fiabilidade e funcionalidade, destacando-se a reposição dos dados constantes na Base de Dados, a separação dos dados já enviados aos regimes de segurança social dos restantes (que se encontram em processo de consolidação) e a adopção de novas funcionalidades tendo em vista a aplicação da Lei nº 3/2009, de 13 de Janeiro.

09 Reformular/actualizar periodicamente o site do MDN (na área da Direcção de Serviços)[CL]

Divulgação das medidas de apoio de que os Antigos Combatentes podem beneficiar, fundamentalmente através da página do MDN na Internet, das Associações de Antigos Combatentes e de outras entidades que habitualmente colaboram neste âmbito;
Actualização permanente da legislação disponível no Site do MDN e considerada relevante para os Antigos Combatentes;
Actualização do site do MDN, através da inclusão do Despacho n.º 5391/2010, de 25 de Março.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-05 Condução de um Programa de Reengenharia de Processos

Objectivo *Conduzir um processo de reestruturação interna no âmbito dos processos, métodos e técnicas utilizados tendente à agilização da tramitação processual interna e à redefinição do workflow existente*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

Aumento da produtividade acima dos valores previstos em mais 28 pontos percentuais, ou seja, a taxa de realização total foi de 98%.

Sub-Acções

- 01 Nomear gestor do projecto[CL]
Equipa de Estudos, Projectos e Relações Externas.
- 02 Efectuar análise sistémica e funcional da tramitação processual[CL]
Verificação e correcção das anomalias detectadas durante o processo de habilitação geral, digitalização e digitação, estando a decorrer a análise detalhada a processos que se encontravam pendentes.
- 03 Desenvolver e calendarizar um plano de acção[AC]
Processamento, digitalização e digitação dos requerimentos entregues por Antigos Combatentes emigrantes, advogados, bancários e solicitadores (incluindo funcionários da Rádio Marconi), procedendo-se ao posterior envio, dos dados informáticos, da Base de Dados dos Antigos Combatentes para os correspondentes regimes de segurança social.
- 04 Conduzir uma avaliação continua às práticas implementadas e introduzir as necessárias correcções[AC]
Elaboração e envio dos Registos Individuais de Trabalho (RIT), com a súmula das tarefas realizadas, a todos os colaboradores Técnicos Superiores e Assistentes Administrativos da DSAAC, com vista à monitorização do desempenho individual.
- 05 Desenvolver e implementar um sistema de práticas assente no conceito de lessons learned[CL]
Elaboração e entrega para despacho Superior do Manual da Qualidade da DSAAC e respectivas Normas de Qualidade;
Elaboração de contributos da DSAAC relativamente à "IMPLEMENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO NO ÂMBITO DA APLICAÇÃO DO PRACE" atinente à entrada em vigor do PRACE na DGPRM.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-06 Optimização da difusão e circulação de informação

Objectivo *Conduzir um processo de optimização da gestão da informação tendente à melhoria da informação externa prestada, em tempo oportuno, aos AC e internamente, à melhoria do clima organizacional e capacidade de gestão*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSAAC/
---------------	----------	---------------------	---------------

RESULTADOS * [R75]

Inquéritos Internos de Auto-Avaliação dos Serviços da DSAAC referentes ao 1º semestre de 2010-

Grau de Satisfação: 84 %;

Inquéritos Internos de Auto-Avaliação dos Serviços da DSAAC referentes ao 2º semestre de 2010-

Grau de satisfação: 92,5%

Sub-Acções

01 Nomear gestor de projecto[CL]

Assessoria.

02 Elaborar e implementar um plano de comunicações[CL]

Elaborado Plano de Gestão 2009-2011 da DSAAC;

Difusão dos Inquéritos Internos de Auto-Avaliação dos Serviços da DSAAC, referentes aos 1º e 2º semestres de 2010, a todos os colaboradores da DSAAC;

Elaboração de 27 informações internas difundidas por e-mail;

Aplicação e execução da norma MQ/NQ.00.02, no âmbito do Programa de Recepção e Integração de Novos Colaboradores.

03 Efectuar reuniões periódicas de avaliação e coordenação[AC]

Efectuadas Reuniões Semanais da DSAAC;

Elaboração das Actas das Reuniões Semanais da DSAAC e posterior colocação em pasta partilhada na intranet;

REUNIÕES REALIZADAS COM ENTIDADES EXTERNAS: Liga dos Combatentes

(LC) e ONG protocoladas, em 09 de Fevereiro; 2º Encontro GIMAE - Subgrupo

Instrumentos de Monitorização, no âmbito da Estratégia de Intervenção para a

Integração das Pessoas Sem-abrigo, no ISS.IP, em 03 de Maio; Reunião com o Banco

BPI em 20 de Maio; 3º Encontro GIMAE - Subgrupo Instrumentos de Monitorização, no

âmbito da Estratégia de Intervenção para a Integração das Pessoas Sem-abrigo, no

ISS.IP, em 07 de Junho; 4º Encontro GIMAE - Núcleo Executivo, no âmbito da

Estratégia de Intervenção para a Integração das Pessoas Sem-abrigo, no ISS.IP, em

22 de Julho.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

04 Elaborar relatórios de actividade trimestrais[CL]

Elaboração de 4 Relatórios de Actividades Trimestrais e 1 Relatório de Actividades Anual da DSAAC;
Elaboração dos Relatórios de Recepção e Integração de novos colaboradores da DSAAC.

09-07 Projecto "Excelência" - eleição anual de área de excelência

Objectivo *Incentivo à inovação atribuindo a cada uma das equipas internas a incumbência da apresentação de áreas e projectos de excelência com incidência directa no serviço*

Tipo de Acção

Projecto

Unidade Responsável

DSAAC/

RESULTADOS * [FF]

Implementadas 10 de 11 acções do projecto "Plano de Acção para Implementação de Medidas no Âmbito da ENIPA", o que corresponde a uma taxa de execução de cerca de 91%.

Sub-Acções

01 Nomear responsável pelo projecto[CL]

Assessoria.

02 Solicitar proposta a cada uma das equipas[AC]

Conforme projecto apresentado no âmbito do CCAAC.

03 Analisar propostas recebidas[SD]

Nada a referir.

04 Definir calendarização para o desenvolvimento e implementação de cada proposta aceite[AC]

De acordo com Plano de Acção 2010 do MDN no âmbito da ENIPA.

05 Acompanhar e avaliar a implementação das propostas e o sucesso alcançado[AC]

Acompanhamento mensal – 12 acções de monitorização e validação.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-08 Reorganizar o Serviço de Atendimento

Objectivo *Melhorar a capacidade de atendimento presencial e não presencial de forma a reduzir os tempos de espera e otimizar a informação prestada aos AC através da qualificação e especialização de RH e da certificação do serviço visando, simultaneamente, melhorar e modernizar o espaço/área de atendimento*

Tipo de Acção Actividade Corrente Unidade Responsável **DSAAC/**

RESULTADOS * [AC]

Melhoria da qualidade do atendimento presencial, telefónico e electrónico no Centro de Atendimento aos Antigos Combatentes (CAAC) com um grau de satisfação percebida pelos utentes, através de inquéritos realizados, superior a 97%.

Sub-Acções

01 Reformular o Call center[AC]

Adaptação de um novo espaço para funcionamento do Call-Center.

02 Reformular o espaço físico de atendimento presencial[AC]

Reorganização e adaptação do espaço do atendimento presencial.

03 Atribuir RH com formação especializada e qualificação nesta área[AC]

Reforço de RH na Equipa do Atendimento;
Frequência de Acções de Formação, em call-center, por parte dos colaboradores da DSAAC, de acordo com o Plano de Formação inscrito no Plano de Gestão 2009-2011 da Direcção de Serviços e propostas apresentadas à DGR/DGPRM em 2009.

04 Certificar a qualidade do serviço de atendimento por uma entidade credenciada[SD]

Nada a referir.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-09 Reestruturação organizacional e funcional da DSSAC

Objectivo *Conduzir um processo de reestruturação interna no âmbito da constituição/reorganização das várias áreas funcionais e suas equipas, de forma a garantir o eficiente desempenho no âmbito das suas atribuições e competências*

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

DSAAC/

RESULTADOS * [AC]

*Aumento da produtividade acima dos valores previstos em mais 28 pontos percentuais, ou seja, a taxa de realização total foi de 98%;
Colocação de Oficiais, Sargentos, Praças e Civis na DSAAC num total de 26 novos colaboradores;
Frequência de 16 Acções de Formação por parte dos colaboradores da DSAAC, de acordo com o Plano de Formação da Direcção de Serviços e propostas apresentadas à DGR/DGPRM em 2009.*

Sub-Acções

01 Adopção de um novo organograma[AC]

*Manutenção da estrutura e organização funcional da Direcção de Serviços;
Adopção de novo organograma interno na Equipa do Secretariado.*

02 Reformulação do fluxograma de processos[AC]

Reuniões de Coordenação Internas (no âmbito da Unidade de Contactos Externos) para envios / reenvios dos ficheiros dos AC aos regimes de protecção social.



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-10 Melhoria das condições de trabalho e segurança

Objectivo *Melhorar as condições de trabalho e de segurança da DSAAC, quer ao nível dos RH (colaboradores) quer ao nível das infraestruturas/equipamentos e documentos, por forma a garantir níveis de "performance" e segurança eficazes*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSAAC/
---------------	---------------------	---------------------	---------------

RESULTADOS * [AC]

*Frequência de 16 Acções de Formação por parte dos colaboradores da DSAAC, de acordo com o Plano de Formação da Direcção de Serviços e propostas apresentadas à DGR/DGPRM em 2009;
Plano de Evacuação de Emergência (NQ 05.07 PLANO DE EVACUAÇÃO DE EMERGÊNCIA) e elaboração de normas de segurança documental (NQ 06.00 COPIADOR e NQ 06.04 ARQUIVO).*

Sub-Acções

- | | |
|----|---|
| 01 | Nomear equipa de projecto[CL]

Assessoria e Administração e Logística. |
| 02 | Levantamento das necessidades[AC]

Iniciativas para a colocação de recursos humanos na Direcção de Serviços;
Elaboração de Nota Interna nº 52, de 10/02/2010, "FORMAÇÃO PROFISSIONAL DSAAC 2010", para a DGR/DGPRM, com a proposta de Formação Profissional desta Direcção de Serviços, acompanhada das respectivas fichas de inscrição para a frequência de formação no INA no corrente ano e por prioridade de cursos;
Elaboração de Proposta de Formação aos colaboradores da DSAAC à Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar para financiamento ao Eixo 3.3. do POPH para o período de 2011-13;
Elaboração de Plano de Evacuação de Emergência e de normas de segurança documental. |
| 03 | Elaboração e calendarização de um programa de acção para as infra-estruturas e equipamento[AC]

Plano 2010 em colaboração com a DGR. |
| 04 | Elaboração de directivas específicas para os procedimentos de segurança física[AC]

Conforme actas das reuniões semanais da DSAAC. |
| 05 | Elaboração de directivas específicas para a segurança documental[AC]

Conforme actas das reuniões semanais da DSAAC;
NQ 06.00 COPIADOR e NQ 06.04 ARQUIVO. |



Programa:

09 Apoiar os Antigos Combatentes

Acções:

09-11 Adopção de um Sistema de Certificação da Qualidade

Objectivo *Garantir a adopção e certificação do serviço prestado pela DSAAC através da adopção interna de práticas de excelência e da certificação externa das mesmas de acordo com os padrões de qualidade adoptados e preconizados pela legislação em vigor*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DSAAC/
---------------	----------	---------------------	---------------

RESULTADOS * [R50]

Grau de satisfação percebida pelos utentes, medido através de inquéritos realizados, superior a 97%;
Frequência de 16 Acções de Formação por parte dos colaboradores da DSAAC, de acordo com o Plano de Formação da Direcção de Serviços e propostas apresentadas à DGR/DGPRM em 2009.

- | | | |
|------------|----|--|
| Sub-Acções | 01 | Nomear equipa de projecto[CL]
Assessoria. |
| | 02 | Elaborar um Manual da Qualidade e adoptar práticas de excelência[CL]

Elaboração e entrega do Manual da Qualidade e respectivas Normas de Qualidade da DSAAC ao Exmo. Director-Geral da DGPRM. |
| | 03 | Efectuar o controlo da certificação de qualidade[AC]

Manutenção do ROSTER da DSAAC;
Projecto de Certificação de Qualidade por entidade externa. |

09-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DSAAC/
---------------	---------------------	---------------------	---------------

RESULTADOS * []

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 10
Promover a divulgação de Estudos, o Planeamento
e a modernização da gestão da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

10-01 Controlo de Execução da Actividade da DGPRM

Objectivo *Elaborar os instrumentos necessários ao controlo de execução da actividade da Direcção-Geral, nomeadamente aqueles que estão previstos na legislação em vigor.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

Sub-Acções

01 Elaborar o Relatório de Actividades de 2009.[CL]

O Relatório de Actividades é, conjugado com o Plano de Actividades, um dos principais instrumentos de gestão dos serviços e organismos da administração pública central. Destina-se a relatar o percurso concretizado e os desvios realizados, assim como avaliar os resultados e estruturar a informação relevante para o futuro. Assim, nos termos do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, elaborou-se com a colaboração das unidades orgânicas o Relatório de Actividades da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar.

02 Elaborar o Plano de Actividades para 2010 e 2011.[CL]

A Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) apresenta anualmente o seu Plano de Actividades apoiado na gestão previsional das suas acções que se fundamentam nos vários diplomas orgânicos dos quais se destacam o Decreto-Lei n.º 154-A/2009, de 6 de Julho, que aprova a Lei Orgânica do Ministério da Defesa Nacional, o Decreto Regulamentar n.º 21/2009, de 4 de Setembro, a Portaria n.º 1273/2009, de 19 de Outubro, o Despacho n.º 2591/2010, de 9 de Fevereiro, e Despacho n.º 2839/2010, de 12 de Fevereiro.

Este documento enquadra-se ainda no regime de avaliação de desempenho na Administração Pública (SIADAP 1) de acordo com a Lei n.º 66-B/2007 de 28 de Dezembro, nomeadamente na definição de objectivos estratégicos e das unidades orgânicas que se materializam em programas e acções.

O Plano de Actividades 2010 foi o primeiro a reflectir a nova estrutura orgânica atrás referida. Contou com a colaboração das diferentes unidades orgânicas.



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

03 Elaborar o Balanço Social de 2009.[CL]

O Balanço Social, tornado obrigatório pelo Decreto-Lei nº. 190/96, de 9 de Outubro, para todos os organismos da Administração Pública Central, Regional e Local que tenham um mínimo de 50 trabalhadores, é um instrumento de planeamento e gestão nas áreas sociais e de recursos humanos, visando uma maior eficiência, qualificação e transparência dos vários serviços e organismos públicos.

O Balanço Social da DGPRM é o documento formal que permite a análise quantitativa e qualitativa dos recursos humanos (RH) que lhe estão afectos. Destaca o que é essencial na política de pessoal definida pela Direcção, analisa retrospectivamente elementos estatísticos e permite a tomada de decisão na óptica da gestão previsional.

10-02 Divulgar informação de interesse da DGPRM

Objectivo *Promover a divulgação das actividades da DGPRM ou de outras matérias ao nível dos RH's das FAs de interesse para a comunidade;
Colaborar com as demais entidades do Ministério na divulgação das suas actividades.*

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

GEPG/

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

01 Manter o «Guia Informativo» da DGPRM para colaboradores e visitantes.[CL]

Elaboração de 20 Guias Informativos da DGPRM (acolhimento de dirigentes e trabalhadores).

02 Pagina da DGPRM na Intranet e Internet (divulgação dos instrumentos de gestão).[CL]

Publicitados na Internet do Ministério os Planos de Actividades 2010 e 2011, o Relatório de Actividades 2009 e o Balanço Social 2009.

03 Fornecer informação solicitada pelos diversos Órgãos e Serviços da AP.[AC]

Gestão do acervo de documentação especializada enviada a esta direcção-geral e remetida ao GEPG; difusão de informação especializada em matérias de defesa nacional e segurança, via correio electrónico, à direcção e às unidades orgânicas da DGPRM; divulgação de informações recolhidas através de imprensa escrita e outras fontes, nomeadamente páginas electrónicas das seguintes estruturas: EMGFA, Exército, Marinha, Força Aérea, Policia de Segurança Publica, Guarda Nacional Republicana, associações, revistas, clubes e blogues militares, sindicatos da administração publica, tribunais administrativos, comissão de defesa nacional, embaixadas/adidos militares, direcções-gerais do MDN e de diversos departamentos governamentais que incidam nas áreas de avaliação, estudos, estratégia, formação, planeamento e politicas publicas.



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

10-03 Modernização e simplificação administrativa da DGPRM

Objectivo *Estudar e implementar os mecanismos organizacionais e de sistemas de informação necessários à melhoria da eficácia e eficiência dos procedimentos de funcionamento da Direcção-Geral.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- | | |
|----|--|
| 01 | <p>Apoiar a DGPRM na elaboração de trabalhos específicos do âmbito organizacional (estudos, mapas, cronogramas, organogramas, estatísticas e outros).[CL]</p> <p>Elaboração de organogramas, cronogramas, plantas de instalações, mapas e outros. Elaboração de 20 Guias Informativos da DGPRM (acolhimento de dirigentes e trabalhadores).</p> |
| 02 | <p>Estudar a implementação da CAF (Common Assessment Framework) – Estrutura Comum de Avaliação, na DGPRM.[R50]</p> <p>A Estrutura Comum de Avaliação é uma ferramenta de Gestão da Qualidade Total inspirada no Modelo de Execução de Excelência da Fundamentação Europeia para a Gestão da Qualidade e no modelo da Speyer, Universidade Alemã das Ciências Administrativas.</p> <p>Tem sido obtido um amplo envolvimento no processo que, centrado na temática dos "Deveres Militares" e da "Profissionalização" e está a ser consistentemente preparada a sua implementação sectorial, e que, se pretende que venha a ser um verdadeiro processo criador de indicadores para os critérios de resultado e respectivas áreas de melhoria.</p> <p>Como forma de analisar e superiormente transmitir o desenvolvimento do processo, foi elaborado em Novembro de 2010, o "Relatório Intercalar de implementação da CAF" o qual mereceu apreço na análise e a aceitação das respectivas propostas.</p> |
| 03 | <p>Estudar a implementação da Carta de Qualidade da DG.[R50]</p> <p>Conjunto de compromissos que a DGPRM assume publicamente com os clientes dos serviços que presta e com os próprios participantes que integram a organização. A Carta de Qualidade é assumida como um importante instrumento para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela DGPRM, que na óptica da modernização administrativa, conduz também à definição de objectivos, planos e acções, com vista à obtenção da qualidade enquanto organismo público. No sentido de transmitir superiormente a fase do desenvolvimento do processo, foi elaborado em Novembro de 2010, o "Relatório de Acompanhamento da Elaboração e Implementação da Carta de Qualidade", o qual mereceu apreço na análise e a aceitação dos respectivos objectivos e metas, bem como a sequência de actos exigidos a um processo desta natureza.</p> |



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

10-04 Programa de Simplificação Legislativa e Administrativa (SIMPLEX) da DGPRM

Objectivo *Coordenação e acompanhamento do programa SIMPLEX na DGPRM em áreas consideradas de possível desburocratização, descentralização e facilitação relacional do cidadão com o serviço.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

Sub-Acções	<p>01 Simplificação Legislativa e Administrativa do Recenseamento Militar - medida emblemática 148 – SIMPLEX 2007 (DSRM/DREM). Apoio à execução da medida: aplicação do Standard Cost Model (3ª fase).[CL]</p> <p>A 3ª e última fase deste estudo teve lugar em Agosto de 2010. Foi analisada a simplificação verificada após o processo de eliminação do recenseamento militar nos moldes vigentes até 2008. Eliminaram-se deste modo cerca de 40 actividades que constituíam o modelo anterior, pré-SIMPLEX.</p> <p>O recenseamento militar ficou circunscrito apenas aos dados relativos à identificação civil e de registo civil de cada cidadão fornecidos pelo IRN ao MDN (CDD e DGPRM). Não são considerados significativos os custos associados ao actual modelo de recenseamento, visto a obtenção dos dados se processar por via informática e a posse original encontrar-se desde logo disponível nos Serviços Centrais e de Registo do IRN.</p>
------------	---



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

10-05 Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública - SIADAP (área técnica e administrativa)

Objectivo *Elaboração do QUAR e coordenação e monitorização do SIADAP 123*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [CL]

Sub-Acções

01 **Elaboração do QUAR 2010[CL]**

Na sequência do previsto na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro o QUAR é desenvolvido anualmente, sendo elaborado de acordo com os contributos de todas as unidades orgânicas da DGPRM, quer para os objectivos estratégicos, quer para os objectivos operacionais e respectivos indicadores. O QUAR foi remetido à Secretaria-Geral (SG) em 11 de Fevereiro de 2010, com conhecimento aos Gabinetes de Suas Excelências o Ministro da Defesa Nacional (Gab. MDN) e o Secretário de Estado da Defesa Nacional e dos Assuntos do Mar (Gab. SEDNAM).

Atendendo à missão e aos objectivos estratégicos da DGPRM, optou-se por efectuar uma monitorização quadrimestral.

Tal como para a construção do QUAR foram solicitados contributos às unidades orgânicas para que reflectissem o grau de cumprimento e os desvios de cada indicador, respectivamente:

- A primeira monitorização foi efectuada em Abril, e enviada à SG, com conhecimento ao Gab. MDN e Gab. SEDNAM em 18 de Maio;
- A segunda monitorização foi efectuada em Agosto, enviada à SG, com conhecimento ao Gab. MDN e Gab. SEDNAM em 10 de Setembro;
- A terceira monitorização foi efectuada em Dezembro, enviada à SG, com conhecimento ao Gab. MDN e Gab. SEDNAM em 10 de Janeiro de 2011.



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

02 SIADAP 2 e 3 (2009)[CL]

Em 2010 o Gabinete procedeu ao planeamento, coordenação e monitorização do SIADAP 2 e 3, tendo em conta o universo de 135 colaboradores, dos quais 75 eram militares, e que se dividiu por dirigentes intermédios (SIADAP 2) e pelas carreiras de técnico superior, assistente técnico e assistente operacional (SIADAP 3), trabalho esse que se consubstanciou no seguinte:

- Elaboração do Despacho SIADAP n.º 2/2009, relativo à nomeação do avaliador, para efectuar a ponderação curricular, nos termos do artigo 43.º da Lei nº 66-B/2007, de 26 de Dezembro;
- Elaboração da Acta n.º 2 e dos Anexos I e II, relativos aos Critérios de Ponderação Curricular dos Técnicos e Técnicos Superiores, Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais, e respectivas fichas de avaliação, bem como revisão das Actas nºs 1, 3, 4, 5 e 7 do Conselho Coordenador de Avaliação (CCA);
- Elaboração de mapas do SIADAP 2 e 3 por carreiras, incluindo civis e militares e respectivas ponderações, a fim de ser apresentado ao CCA;
- Levantamento das situações a corrigir no processo de avaliação relativa ao SIADAP 2 e 3/2009, nomeadamente, faltas de assinaturas nas fichas, comparação das notas propostas com o lançamento nos mapas respectivos, faltas de fichas de auto-avaliação, e outras situações;
- Preparação e organização de pastas com toda a documentação para o CCA – Reunião de 19.02.2010 (Mapas Técnicos Superiores Civis e Militares, Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais, Dirigentes, Ordem de Trabalhos, Acta n.º 6/SIADAP 3/2009 relativa aos Critérios de Ponderação para as carreiras de Técnico Superior,
- Aprovação dos novos critérios de ponderação, na sequência das orientações definidas através do Despacho Normativo n.º 4-A/2010, de 8 de Fevereiro;
- Elaboração da Acta n.º 6/SIADAP 2009, de acordo com os novos critérios de ponderação;
- Despacho SIADAP n.º 1/2009 – Nomeação dos membros do CCA, fases de planeamento e de avaliação do ciclo de gestão para 2010, bem como a definição das competências e objectivos para os técnicos superiores, assistentes técnicos e assistentes operacionais;
- Elaboração do Despacho SIADAP n.º 2/2010, no qual o dirigente máximo definiu as competências e o número de objectivos para os dirigentes intermédios de 1.º e 2.º grau;
- Elaboração do Despacho n.º 3 SIADAP/2010, planeamento do processo de avaliação (SIADAP 2 e 3), relativo ao ano 2010;
- Elaboração dos Despachos SIADAP nºs 1/2011 e 2/2011, nos quais se procede à nomeação do CCA para 2011, determinam as fases de planeamento e de avaliação do ciclo de gestão para 2011, bem como definem as competências e objectivos para os dirigentes intermédios de 1.º e 2.º grau, técnicos superiores, assistentes técnicos e assistentes operacionais;
- Elaboração de um Manual de Apoio aos serviços visando matéria relativa ao SIADAP



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

1, 2 e 3;

- Elaboração do Relatório Sintético para efeitos de avaliação intercalar do dirigente máximo, no qual se encontram evidenciados os resultados obtidos face aos compromissos fixados na carta de missão e QUAR, na gestão de recursos humanos, financeiros e materiais, bem como a aplicação do SIADAP 2 e 3, incluindo expressamente a distribuição equitativa das menções qualitativas atribuídas, no total e por carreira.

- Elaboração dos Despachos nºs 8/2010 e 10/2010, que constituíram a base para a eleição e composição da comissão paritária, e apoio à DGR no processo eleitoral.

03 Elaboração do Manual SIADAP[CL]

Foi elaborado o documento acima referido que pretende dotar os vários intervenientes no processo de avaliação do desempenho dos conhecimentos necessários para actuarem nas diferentes fases do SIADAP e ajudar na resposta a algumas questões que frequentemente se colocam, nomeadamente no que diz respeito às competências que a lei atribui aos avaliadores, direitos e deveres dos avaliados, bem como os prazos e diversas fases do referido processo.

10-06 Assessoria

Objectivo *Assessoria directa à Direcção em matérias transversais à DGPRM, nomeadamente em matéria de recursos humanos e da Defesa Nacional.*

Tipo de Acção Actividade Corrente

Unidade Responsável **GEPG/**

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

01 De âmbito técnico-jurídico[AC]

Elaboração de informações e pareceres no âmbito das carreiras, designadamente, Regimes de Vinculação, de Carreiras e de Remunerações dos Trabalhadores que exercem funções públicas (Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro - LVCR), Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho na Administração Pública (Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro), Procedimentos Concursais (Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro), Instrumentos de Gestão Estratégica, Regime da Mobilidade entre serviços dos funcionários e agentes da Administração Pública (Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro), Estatuto do Pessoal Dirigente (Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro), Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro - RCTFP), sobre questões que frequentemente são colocadas quer pelos serviços, quer por entidades externas à DGPRM.

02 De âmbito administrativo[SD]



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

10-07 Consultadoria

Objectivo *Elaborar informações, estudos e pareceres sobre assuntos que não se enquadrem nas acções previamente programadas pelo GEPG.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções 01

02



Programa:

10 Promover a Divulgação de Estudos, o Planeamento e a Modernização da Gestão da DGPRM

Acções:

10-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção

Actividade Corrente

Unidade Responsável

GEPG/

RESULTADOS * [AC]

Circuitos documentais

Projecto da iniciativa da Secretaria-Geral sobre o estudo do procedimento com documentos sensíveis e implementação de aplicação de gestão documental. Resposta a inquérito da Direcção-Geral dos Arquivos. Trabalho conjunto com a Divisão de Gestão de Recursos.

Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho

Actualização anual dos representantes da DGPRM em Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho no âmbito da Defesa Nacional.

Formação profissional (Resolução de Conselho de Ministros nº 89/2010, de 17 de Novembro) - O GEPG acompanha a RCM nº 89/2010, de forma a permitir o acesso efectivo à formação profissional por parte de todos os trabalhadores que exercem funções na direcção-geral até final de 2013, adequando de forma eficaz a oferta formativa às necessidades operacionais dos trabalhadores e do serviço.

Em 30 de Dezembro de 2010 foi elaborado um relatório que reflecte as acções desenvolvidas para o apuramento da necessidade de formação dos dirigentes e trabalhadores da DGPRM, bem como a elaboração do plano de formação para o triénio 2011/2013.

Coordenação do processo relativo à elaboração dos Relatórios decorrentes da Directiva Ministerial para a Implementação da Reforma/MDN

Na DGPRM ficou a cargo deste Gabinete a coordenação do processo relativo à elaboração dos Relatórios bimestrais sobre os desenvolvimentos da implementação da pretendida reforma.

Para a elaboração do 1.º, 2.º e 3º relatórios foram solicitados contributos a todas as unidades orgânicas no que às suas matérias dizia respeito.

Tais documentos, foram remetidos à SG, em 21 de Maio, 21 de Setembro, e 25 de Novembro respectivamente.

Reestruturação da Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)

Através do Despacho nº 7/DIR/2010 do Director-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar, foi constituído um Grupo de Trabalho com o objectivo de analisar, desenvolver e reequacionar a estrutura orgânica, dependência e competências da CEFDM, tendo presente a melhoria da qualidade dos serviços públicos com ganhos de eficiência, onde o Chefe da Equipa Multidisciplinar coadjuva o Subdirector Geral na coordenação dos trabalhos realizados.

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 11
Gerir os Recursos da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

11-01 Gestão do Sistema Informático da DGPRM

Objectivo Disponibilizar os meios de tratamento automático de informação necessários ao eficaz funcionamento da Direcção-Geral, bem como apoiar os seus utilizadores.

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AM]

Sub-Acções

- 01 **Gestão de processos de aquisição e manutenção de hardware.[AM]**
- Manutenção eficaz da estrutura de servidores da DGPRM;
 - Manutenção preventiva do parque informático, actualização de 90 componentes de hardware de forma a manter a operacionalidade dos equipamentos;
 - Substituição dos equipamentos considerados obsoletos e elaboração dos processos de aquisição que conduziram à aquisição de 48 computadores;
 - Procedeu-se ao abate de bens informáticos obsoletos e sem utilização para a DGPRM, este processo pretendeu abater à carga 18 equipamentos informáticos.
- 02 **Gestão de processos de aquisição e contratos de licenciamento de software.[AM]**
- Esta actividade é desenvolvida em colaboração com a Secretaria-Geral do MDN.
- 03 **Apoio ao nível de hardware e software, à DSAAC.[AM]**
- Esta actividade encontra-se inserida nas anteriores acções.
- 04 **Apoio aos trabalhos do DDN.[AM]**
- Neste âmbito importa destacar as seguintes tarefas:
- Garantir o apoio informático aos divulgadores do DDN;
 - Desenvolver os processos de aquisição de equipamentos informáticos;
 - Assegurar o correcto funcionamento dos equipamentos de hardware e dar inicio aos respectivos processos de manutenção.



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

11-02 Gerir os Recursos Humanos afectos à DGPRM

Objectivo *Contribuir para a prossecução da missão da DGPRM, garantindo o funcionamento eficiente e eficaz do sistema de gestão e administração dos recursos humanos.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- | | |
|----|---|
| 01 | <p>Assegurar os procedimentos relativos à administração do pessoal da DGPRM (executar os instrumentos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego; manter actualizados os processos individuais dos funcionários).[AC]</p> <p>Elaboração dos processos individuais e respectiva actualização;
Remeter à Secretaria-Geral a informação fidedigna relativa aos RH de forma a prover o SRH;
Actualização dos processos individuais no que respeita a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterações de posicionamento remuneratório; - Nomeação e cessação de funções e/ou cargos de militares e civis; - Promoções de militares; - Envio das actualizações para a Secretaria-Geral. |
| 02 | <p>Assegurar o processo de recrutamento e selecção de pessoal (elaborar propostas de recrutamento de pessoal; Organizar, acompanhar e executar os respectivos procedimentos de recrutamento e selecção).[AC]</p> <p>Coordenação e apoio aos processos de recrutamento e selecção de trabalhadores para o mapa de pessoal da DGPRM, bem como apoio ao processo negocial com vista à determinação da posição remuneratória e elaboração dos contratos de trabalho em funções públicas;
Coordenação dos procedimentos concursais com vista à selecção para cargos dirigentes e elaboração dos projectos de despacho das respectivas nomeações.</p> |
| 03 | <p>Superintender o pessoal auxiliar, coordenando a organização do respectivo trabalho (promover as diligências necessárias à sua adaptação ao exercício de outras funções).[AC]</p> |



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

11-03 Contribuir para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores da DGPRM

Objectivo *Potenciar o desenvolvimento pessoal e contribuir para aumentar o nível de motivação dos colaboradores, proporcionando-lhes o acesso à formação profissional e indo ao encontro das suas expectativas de promoção e progressão na carreira.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DGR/
---------------	---------------------	---------------------	------

RESULTADOS * [AC]

*Proporcionar formação em diversas valências para potenciar o capital humano de cada um e da performance do serviço;
Permitir aos colaboradores o incremento do seu nível habilitacional, propiciando o seu acesso às novas oportunidades;
Elaboração do Plano anual de formação 2010;
Divulgação de seminários, workshops e demais eventos com especial relevância para a DGPRM e seus trabalhadores;
Procedeu-se à progressão na carreira de alguns trabalhadores da Direcção-Geral: progressões obrigatórias (27%) e progressões gestionárias (73%).*

Sub-Acções

01 Promover a formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal afecto à DGPRM (diagnosticar as necessidades de formação e elaborar a proposta do Plano Anual de Formação; gerir o Plano de Formação; promover a divulgação de outros eventos neste âmbito)[AC]

Apesar dos esforços envidados, tivemos um decréscimo de inscrições na formação, aliada à reestruturação que a DGPRM sofreu no início do ano e que, necessariamente, implicou um decréscimo nas formações de dirigentes, bem como, a limitação orçamental a que estávamos sujeitos.

Não podemos descurar, igualmente, o peso que o cancelamento de cursos efectuado por parte das instituições pesou no decréscimo já referido.

Contudo, o cenário foi o seguinte:

Participantes; Horas; Custos

Dirigentes - 3; 90; 950 €
Técnicos Superiores - 16; 511; 5.308 €
Assistentes Técnicos - 4; 126; 1.350 €
Assistentes Operacionais - 0
Informáticos - 3; 97; 1.270 €
Militares - 17; 620; 6.709 €
Total - 43; 1444; 15.587 €

Áreas Formativas; Nº Formandos; Custos; Duração (h)

Desenvolvimento Pessoal - 5; 1.650 €, 240



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

Direito - 9; 3.510 €; 285
Gestão Financeira e Contabilidade - 1; 300 €; 30
Gestão Pública - 5; 1.650 €; 122
Informática - 15; 6.079 €; 485
Recursos Humanos - 8; 2.398 €; 282
Total - 43; 15.587 €; 1444

- 02 Promover a promoção e a progressão na carreira e a reconversão profissional (propor, organizar e executar os procedimentos necessários à promoção e à progressão do pessoal do quadro da DGPRM, bem como à reconversão e à reclassificação profissional)[AC]

Elaboração de pareceres, estudos, propostas e informações relativos ao Sistema Integrado de avaliação do Desempenho para a Administração Pública (SIADAP), do qual poderá resultar a promoção e ou progressão do quadro de pessoal da DGPRM.



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

11-04 Gerir os recursos financeiros da DGPRM

Objectivo *Garantir uma afectação eficaz e eficiente dos recursos financeiros disponíveis, que contribua para alcançar os objectivos globais fixados superiormente.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DGR/
---------------	---------------------	---------------------	-------------

RESULTADOS * [AC]

Com a reorganização interna dos serviços, na sequência do PRACE, conseguiu-se uma melhor distribuição dos recursos humanos, tornando-os mais adequados às diversas tarefas relacionadas com a gestão dos recursos financeiros e, com isso, aumentando a eficácia e eficiência dos procedimentos, com as quais se conseguiu cumprir o objectivo estratégico de redução em 5,07% da despesa global, ligeiramente acima do proposto, apesar dos constrangimentos verificados em 2010, ao nível dos recursos financeiros disponibilizados à DGPRM.

Sub-Acções 01 Elaborar a proposta de orçamento da DGPRM e acompanhar permanentemente os níveis de execução.[AC]

A proposta inicial de orçamento da DGPRM foi elaborada tendo em conta o levantamento das necessidades financeiras por Unidades Orgânicas e respectivas actividades, embora com flexibilidade suficiente para permitir a sua adaptação ao quadro de restrições que decorre da crise financeira global.

Tendo em conta o plafond atribuído pela tutela, foi assim possível reduzir ao mínimo quaisquer impactos negativos no cumprimento da missão da Direcção-Geral, designadamente ao nível dos seus reflexos em entidades externas.

A execução orçamental foi acompanhada em permanência pela DGR, com recurso ao sistema informático de controlo interno, fazendo incidir no esforço interno as limitações que, de outro modo, poderiam ter reflexos visíveis para o exterior nos resultados da gestão.



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

- 02 Gerir e executar o orçamento específico para o Dia da DN, bem como as verbas afectas à execução de outras atribuições da DGPRM no contexto da LSM.[AC]
- Apesar de alguns condicionalismos, nomeadamente a disponibilização tardia das verbas necessárias às actividades da 1ª fase da 7ª Edição (OUT a DEZ2010), o orçamento do Dia da Defesa Nacional foi utilizado obedecendo a critérios de racionalidade que permitiram gerar alguma poupança nas aquisições dos bens e serviços necessários ao desenrolar das actividades, nomeadamente através dos mecanismos de negociação com os fornecedores previstos no Código dos Contratos Públicos.
- Foi ainda possível, em estreita colaboração com as unidades militares onde se encontram sedeados os Centros de Divulgação da Defesa Nacional (CDDN), proceder a um conjunto assinalável de melhoramentos nalguns desses Centros e nas instalações que os apoiam, através da concretização de 9 processos de empreitadas, tendo-se ultrapassado os objectivos fixados para 2010.
- O plano de beneficiação dessas instalações irá prosseguir em 2011, embora ainda mais condicionado pelas medidas de contenção da despesa actualmente em vigor, mas sempre norteado pela maximização da funcionalidade dos CDDN e da melhoria da imagem transmitida aos jovens participantes no DDN.
- Foi ainda possível dotar o CIOFE com uma sala de formação devidamente equipada e proceder a alguma actualização dos meios informáticos ao dispor da Direcção-Geral.
- 03 Organizar os processos relativos à aquisição de bens e serviços e realização de obras.[AC]
- Em 2010 foram revistos todos os procedimentos de elaboração dos processos de aquisição de bens/serviços e obras, tendo em conta as regras do Código dos Contratos Públicos, com vista à uniformização de procedimentos e simplificação de processos, matéria que será ainda aprofundada em 2011.
- Foram ainda concretizados, através da Unidade Ministerial de Compras, vários contratos incluídos em Acordos-Quadro celebrados pela Agência Nacional de Compras Públicas (ANCP, EPE).
- 04 Elaborar os processos de ajudas de custo, transporte e alojamento relativos a missões e deslocações no país e no estrangeiro.[AC]
- Foram efectuados 181 processos de ajudas de custo, destacando-se 27 por deslocações ao estrangeiro, conjuntamente com as deslocações no âmbito da iniciativa Erasmus e 154 em território nacional, estando incluídos neste número os respeitantes a processamento de ajudas de custo aos divulgadores do Dia da Defesa Nacional.



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

05 Verificar a conformidade jurídico-financeira dos documentos de despesa, promover o respectivo pagamento e executar a contabilização de todos os movimentos financeiros.[AC]

Neste âmbito foram efectuados 131 processos de despesa (propostas de aquisição de bens e serviços para garantir o bom funcionamento da DGPRM). As 1969 entradas originaram 1819 cabimentos, 2209 compromissos, 157 requisições oficiais e 2209 processamentos.

Foi efectuada uma análise exaustiva dos circuitos administrativos de processamento de despesas com o duplo objectivo de sistematizar e racionalizar esses circuitos e acolher algumas sugestões das diversas inspecções que ocorreram em 2010. Em 2011, esta actividade irá ser finalizada, agora em consonância com o recurso em exclusivo ao Sistema Integrado de Gestão da Defesa Nacional (SIG/DN), após a desactivação do Sistema de Informação Contabilística (SIC).



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

11-05 Gerir os recursos materiais da DGPRM

Objectivo *Contribuir para a eficiência e eficácia da acção da DGPRM, através da disponibilização e distribuição atempada dos meios materiais de acordo com as necessidades de cada serviço.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Tal como atrás se referiu, foi possível minimizar os efeitos das limitações orçamentais, recorrendo a uma gestão parcimoniosa e racional dos meios materiais necessários ao bom funcionamento de cada serviço, inclusivamente priorizando a sua satisfação.

Sub-Acções

- | | |
|----|---|
| 01 | Elaborar o inventário do património da DGPRM e assegurar a sua gestão e actualização.[AC]

Actividade em desenvolvimento. |
| 02 | Gerir as instalações afectas à DGPRM e providenciar pela manutenção e conservação dos equipamentos.[AC]

Em 2010 manteve-se a política existente no sentido de providenciar pelo bom funcionamento dos equipamentos da Direcção-Geral.

Para o efeito foram accionados os oito contratos de Assistência Técnica dos equipamentos em questão, sempre que necessário. |
| 03 | Promover a distribuição e controlo dos artigos de consumo corrente, assegurando os níveis de armazenamento.[AC]

Não é possível criar grandes stocks, quer a nível físico quer a nível orçamental, por isso, em 2010 a distribuição dos artigos de consumo corrente baseou-se nas necessidades prementes dos serviços, em função dos seus próprios planeamentos. |



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

11-06 Apoiar e melhorar o funcionamento geral da DGPRM

Objectivo *Contribuir para aumentar a eficácia e eficiência da DGPRM, garantindo o funcionamento de um sistema adequado de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida, bem como a disponibilização de outras actividades de apoio administrativo.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Para detalhe do processo quantitativo de gestão documental ver Anexo a este Relatório.

- Sub-Acções
- 01 Assegurar o funcionamento do sistema de gestão e controlo da informação recebida, produzida e expedida (assegurar a recepção, classificação, registo e distribuição interna do expediente e expedição; organizar e gerir o arquivo da DGPRM)[AC]

Entrega da informação recebida no próprio dia às unidades orgânicas;
Garantir que a informação produzida e expedida, seja a mais correcta e explícita;
Garantir que a documentação esteja arquivada para que, sempre que seja solicitado, esta esteja disponível.
 - 02 Garantir o cumprimento de normas e directivas necessárias ao funcionamento da DGPRM (garantir o cumprimento das medidas de segurança relativas a pessoal, documentação e instalações; distribuição de outras normas internas)[AC]

Actividade corrente.
 - 03 Assegurar a execução de outras tarefas de apoio administrativo, tais como reprodução de documentos e tratamento de texto.[AC]

Actividade corrente.



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

11-07 Consultoria

Objectivo *Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGR.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

01 Elaborar estudos e emitir pareceres sobre matérias da competência da DGR[AC]

Elaboração de projectos de diplomas (decretos-lei, decretos regulamentares e portarias), pareceres, estudos, propostas e informações no âmbito da Defesa Nacional;
Elaboração de pareceres, estudos, propostas e informações relativos a legislação (decretos-lei, decretos regulamentares e portarias) relacionados com a Defesa Nacional;

Elaboração de pareceres, estudos, propostas e informações relativos a projectos de diplomas (decretos-lei, decretos regulamentares e portarias) da iniciativa de entidades externas, remetidos ao MDN para apreciação;

Assessoria jurídica no âmbito do procedimento administrativo (CPA), nomeadamente através da elaboração de pareceres, estudos, propostas e informações relacionados com apreciação de requerimentos e exposições, o estatuto legal do trabalhador-estudante e com a mobilidade e a cedência de interesse público de trabalhadores;

Análise e elaboração de projectos relacionados com o regime jurídico-estatutário do pessoal militar (EMFAR) e legislação complementar;

Colaboração na revisão dos projectos de diplomas que fixam:

- O regime jurídico da atribuição de suplementos aos militares: condição militar, ajudas de custo por deslocação em território nacional e no estrangeiro e por mudança do domicílio, suplemento de embarque e de alojamento e suplemento de residência;
- Os regimes dos suplementos remuneratórios pelo exercício de funções em particulares condições de perigosidade, insalubridade e risco dos militares das forças Armadas;
- Os regimes dos suplementos remuneratórios e do suplemento de serviço na Autoridade Marítima Nacional.

Acompanhamento e participação em reuniões com as associações socioprofissionais dos militares (AOFA, ANS, AP e ANCE);

Assessoria jurídica ao Conselho do Ensino Superior Militar (CESM) - elaboração de projectos (Regulamento Interno) e de estudos, pareceres, propostas e informações;
Apreciação e elaboração de pareceres em sede de propostas de criação de novos ciclos de estudos pelos estabelecimentos de ensino superior público militar;

Apoio e acompanhamento no âmbito da qualificação e formação, participando na elaboração de estudos, projectos e directrizes de âmbito geral no plano do ensino e formação, quer em relação aos estabelecimentos de ensino superior público militar (estatuto comum; regulamentos internos) quer aos estabelecimentos de ensino básico e secundário – Colégio Militar, Instituto Pupilos do Exército e Instituto de Odivelas -



Programa:

11 Gerir os Recursos da DG de Pessoal e Recrutamento Militar

Acções:

(reestruturação, colocação e avaliação de docentes);
Apoio e acompanhamento de estudos e projectos relacionados com o ensino a distância (CNED/Marinha).

02 Outras actividades não enquadradas em Programas[AC]

11-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	DGR/
---------------	---------------------	---------------------	------

RESULTADOS * [AC]

Qualquer projecto novo, salvo raras excepções, pressupõe a existência dos meios humanos e materiais para a concretização dos seus objectivos.

Em 2010 tiveram início as actividades do Conselho do Ensino Superior Militar (CESM), tendo sido elaborado o seu orçamento de funcionamento, em orgânica própria e assegurado, por essa via, o apoio administrativo que compete à DGPRM para o desenrolar das suas actividades.

Foi ainda elaborado o projecto de orçamento de suporte das actividades do Conselho da Saúde Militar (COSM), para permitir o seu suporte em 2011, competência igualmente cometida à DGPRM.

No que diz respeito à área de informática foram ainda desenvolvidas a seguintes projectos:

- Manutenção do parque de cópia e impressão;
- Desenvolvimento do Projecto Portal do Trabalhador da DGPRM;
- Instalação e manutenção do software existente no parque informático;
- Instalação e apoio de aplicações externas à DGPRM;
- Desenvolvimento e actualização das aplicações internas, no sentido de dar resposta às necessidades dos utilizadores.

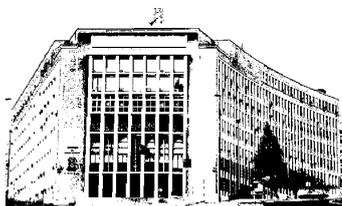
Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 12
Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

12 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções:

12-01 Sistema de Gestão de Pessoal

Objectivo *Manter actualizado o Sistema de Recursos Humanos da DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente balanço social, marcação e controlo das férias.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGR/
---------------	--------------------------	---------------------	-------------

RESULTADOS * [AM]

Processamento de 208 fichas de individuais de férias e elaboração do respectivo mapa de férias;
Elaboração e envio à Secretaria-Geral do MDN da assiduidade mensal dos trabalhadores;
Envio da assiduidade mensal dos militares para o serviço de origem (ramos FA'S);
Elaboração do registo de faltas dos trabalhadores em funções;
Envio mensal e preenchimento do protocolo dos documentos de despesas de saúde da ADSE;
Fornecimento de dados ao GEPG para elaboração do balanço social;
Actualização permanente da base de dados de RH;
Conferência mensal das horas extraordinárias e envio para a Secretaria-Geral para processamento;
Elaboração do mapa de efectivos civis e militares reportado a 31 de Dezembro de 2010 e relação referente aos trabalhadores cuja situação teve início ou alterou no mapa de gerência;
Emissão de declarações diversas mediante requerimento, guias de marcha e demais documentação referente à mobilidade dos trabalhadores;
Alteração do escalão do abono de família, crianças e jovens para renovação anual;
Actualização do arquivo dos trabalhadores em funções na DGPRM;
Identificação das instalações;
Envio de mapa mensal de ODN'S de entradas e saídas de militares, e alterações relativas a promoções ou alterações de vencimentos para a Secretaria-Geral.

Sub-Acções

12-02 Sistema de Gestão de Documentos Administrativos

Objectivo *Manter actualizado o Sistema de Gestão de Registo de Documentos Produzidos e/ou Entrados na DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente controlo de tempos de resposta, gestão de actividades e controlo de entradas e saídas.*
Foi implementado em 2006 um novo sistema informático (RegDoc) no âmbito do Projecto de Registo, Arquivo e Documentação.

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGR/
---------------	--------------------------	---------------------	-------------

RESULTADOS * [AM]

Manteve-se actualizado o Sistema de Gestão de Registo de Documentos produzidos e/ou entrados na DGPRM.

Sub-Acções



Programa:

12 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções:

12-03 Sistema de Gestão de Inventário

Objectivo *Manter actualizado o Sistema de Gestão de Inventário dos bens afectos à DGPRM, para dar resposta atempada às várias situações neste domínio, nomeadamente no que respeita à sua identificação e distribuição.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGR/
---------------	--------------------------	---------------------	-------------

RESULTADOS * [AM]

Manteve-se actualizado o Sistema de Gestão de Inventário dos bens afectos à DGPRM.

Sub-Acções

12-04 Gestão e Controlo da Execução Orçamental (2)

Objectivo *Manter actualizada a Aplicação de Gestão e Controlo da Execução Orçamental, de modo a garantir um acompanhamento permanente do nível de execução orçamental, bem como a elaboração de mapas financeiros e apoio à gestão.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGR/
---------------	--------------------------	---------------------	-------------

RESULTADOS * [AM]

A aplicação de gestão e controlo da execução orçamental permite fazer a análise detalhada da situação por rubrica, bem como facilitar a flexibilidade da gestão orçamental, necessária em resultado da existência de plafonds de despesa.

Em 2010 foi possível manter o nível de resultados obtidos com a aplicação, cujos outputs terão que ser adaptados aos novos formatos do SIG/DN.

Sub-Acções

12-05 Reestruturação do Sistema de Registo, Arquivo e Documentação (RAD)

Objectivo *Implementação de uma metodologia eficaz de gestão de documentos, designadamente um sistema de classificação e conservação.*

Tipo de Acção	Projecto	Unidade Responsável	DGR/
---------------	----------	---------------------	-------------

RESULTADOS * [R50]

Sub-Acções

01 Estruturação do novo sistema de arquivo (2005 - 2006).
Implementação em 2009 de eventuais alterações ao processo de classificação documental, decorrente da aguardada reestruturação orgânica por força do PRACE/MDN.[CL]

Alterado em 2010 o processo de classificação documental por unidades orgânicas decorrente da reestruturação orgânica da DGPRM.

02 Avaliação e selecção de documentos (elaboração e aprovação de Portaria que estabeleça a regulamentação dos prazos de conservação e eliminação de documentos).[NI]



Programa:

12 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções:

12-06 Sistema de Gestão Orçamental e Contabilístico (1)

Objectivo *Manter actualizada a aplicação de gestão de contabilidade e tesouraria, de modo a garantir um acompanhamento permanente da gestão contabilística.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AM]

Diariamente são efectuados os lançamentos contabilísticos inerentes ao processamento de todo o tipo de despesas necessárias para o regular funcionamento da DGPRM, na aplicação existente para o efeito.

Sub-Acções

12-07 Sistema de Informação e Gestão (SIG)

Objectivo *Implementação do planeamento orçamental no SIG no módulo "SEM-BW" do MDN, através da elaboração de diferentes cenários para o orçamento dos Serviços Próprios e para a Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AM]

O Sistema Integrado de Gestão da Defesa Nacional (SIG/DN) permite fazer o planeamento de um orçamento em diferentes cenários, indexados a um valor de referência e recorrendo a uma estrutura adequada às actividades existentes ou a criar, bem como à sua forma de financiamento.
No caso da DGPRM foram criados vários cenários, em 4 orgânicas legais distintas e independentes e 9 centros financeiros correspondentes às principais actividades da Direcção-Geral que são financiadas por recurso a reforços orçamentais, através de verbas inscritas na Secretaria-Geral para a Lei do Serviço Militar. Também foram criados centros de custos, coincidentes com as unidades orgânicas existentes, por forma a permitir a afectação da despesa por centros de custo, medida essencial para a existência de uma verdadeira contabilidade analítica.

Sub-Acções



Programa:

12 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções:

12-08 Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)

Objectivo *Actualização e manutenção do sistema informático de suporte ao SIADAP.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGR/
---------------	--------------------------	---------------------	------

RESULTADOS * [AM]

Resultante do processo de manutenção da aplicação do SIADAP, são desenvolvidos diversos procedimentos necessários para a sua actualização, destes, importa destacar as seguintes acções:

- Parametização das especificidades de cada carreira;
- Definição do universo de trabalhadores;
- Parametização das competências associadas a cada carreira;
- Definição dos grupos coordenadores;
- Definição de Quotas;
- Produção de relatórios de avaliação;
- Monitorização.

Sub-Acções

12-09 Base de Dados Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE)

Objectivo *Manter actualizada a Base de Dados SIOE, relativo ao registo do número de efectivos por grupo profissional e regime de emprego e o número de prestadores de serviços por modalidade contratual.*

Tipo de Acção	Actividade de Manutenção	Unidade Responsável	DGR/
---------------	--------------------------	---------------------	------

RESULTADOS * [AM]

Relativamente à Base de Dados SIOE, os dados foram actualizados dentro dos prazos previstos, salientando que existiu por parte da Entidade reguladora (DGAEP), uma alteração ao envio dos dados, passando de carregamento trimestral, para carregamento semestral.

Ao nível do tipo dos dados a serem carregados, inicialmente eram indicados só o número de efectivos por relação jurídica de emprego /cargo /carreira /grupo. Com a alteração do envio reportada anteriormente, passou enviar-se, o número de efectivos por relação jurídica de emprego /cargo /carreira /grupo, acrescentado por nível de escolaridade /escalação etário/ género e efectivos portadores de deficiência.

Sub-Acções



Programa:

12 Explorar os Sistemas de Informação da DGPRM

Acções:

12-10 Base de Dados do Economato

Objectivo *Manter actualizada a Base de Dados com a aquisição e consumos de economato.*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AM]

Manteve-se actualizada a Base de Dados de Economato.

Sub-Acções

12-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * []

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 13
Fomentar a Educação Física e Desporto Militar



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções:

13-01 Campeonatos Nacionais de Desporto Militar

Objectivo *Promover o intercâmbio entre os militares dos Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança, organizando e coordenando a realização de Campeonatos Nacionais Militares, em várias modalidades desportivas.*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- | | |
|----|---|
| 01 | <p>XXXII CNM de Corta-Mato, de 21 a 22 de Jan (GNR)[CL]</p> <p>Organizado pela GNR, decorreu em 21 e 22 de Janeiro de 2010, o Campeonato de Corta-Mato. As competições realizaram-se na Escola da Guarda, tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea e Guarda Nacional Republicana 120 atletas, sendo 99 masculinos e 21 femininos.
Foram vencedores:</p> <p>I Escalão – Guarda Nacional Republicana
II Escalão – Guarda Nacional Republicana
III Escalão – Guarda Nacional Republicana
IV Escalão – Guarda Nacional Republicana
V Escalão – Guarda Nacional Republicana
Escalão Feminino – Exército
Troféu CEFDM – Guarda Nacional Republicana</p> |
| 02 | <p>IV Corrida do CISM , 18 de Fev (Marinha)[CL]</p> <p>Organizado pela Marinha, decorreu na Base Naval do Alfeite, em 18 de Fevereiro de 2010, tendo participado em representação da Marinha, Exército, Força Aérea e GNR, 700 atletas.</p> |
| 03 | <p>XXXV CNM de Orientação, de 26 a 30 Abr (FAP)[CL]</p> <p>Organizado pelo Forca Aérea Portuguesa, decorreu na região de Beja, de 26 a 30 de Abril de 2010, tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea e Guarda Nacional Republicana 97 atletas, sendo 79 masculinos divididos por 3 escalões e 18 femininos.

Foram vencedores:
I Escalão – GNR
II Escalão – GNR
III Escalão – GNR
Escalão Feminino – GNR
Troféu CEFDM – GNR</p> |



Programa:

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções:

04 XLI CNM de Tiro, de 14 a 18 de Jun (PSP)[CL]

Organizado pela Polícia de Segurança Pública, decorreu de 14 a 18 de Junho de 2010, no Grupo de Operações Especiais, nas modalidades de Espingarda Carabina e Pistola. As competições realizaram-se na carreira de tiro da Ota (carabina e pistola) e na carreira de tiro de Belas (espingarda), tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea, Guarda Nacional Republicana e Polícia de Segurança Pública 78 atiradores, sendo 49 masculinos e 29 femininos.

05 I CNM de Duetlo BTT de 23 a 24 Set (EXE)[CL]

Organizado pelo Exército, decorreu de 23 a 24 de Setembro de 2010, no Centro Militar de Educação Física e Desportos, em Mafra, o I Campeonato Nacional Militar de Duetlo em BTT, tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea e PSP, 42 atletas, sendo 30 masculinos e 12 femininos.

Foram vencedores:
I Escalão – Exército
II Escalão – Exército
Escalão Feminino - Exército

06 I CNM de Voleibol de Praia de 26 a 28 Mai (FAP)[CL]

Organizado pela Força Aérea Portuguesa, decorreu no Montijo Base Aérea nº6, de 26 a 28 de Maio de 2010, tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea e PSP 52 atletas, sendo 36 masculinos e 16 femininos.

Foram vencedores:
Escalão Masculino – FAP
Escalão Feminino – Exército

07 XXVII CNM de Futsal de 22 a 26 Nov (Marinha)[CL]

Organizado pela Marinha, decorreu no Centro de Educação Física da Armada, Base Naval do Alfeite, de 22 a 26 de Novembro de 2010, tendo competido em representação da Marinha, Exército, Força Aérea, 108 atletas, sendo 72 masculinos e 36 femininos.

Foram vencedores:
I Escalão – FAP
II Escalão – Marinha
Escalão Feminino - FAP



Programa:

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções:

13-02 Política Desportiva Militar

Objectivo *Estudo e elaboração de legislação e regulamentos que permita uma uniformização do sistema desportivo militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CEFDM/
---------------	---------------------	---------------------	---------------

RESULTADOS * [AC]

Participação num grupo de trabalho, com vista à análise e reequacionamento da estrutura orgânica e competências da Comissão de Educação Física e Desporto Militar.

Sub-Acções

13-03 Torneios e Campeonatos Mundiais de Desporto Militar

Objectivo *Promover o intercâmbio com entidades congéneres das FAs estrangeiras, nomeadamente através da participação em Campeonatos Mundiais (CM) e Torneios Internacionais (TI) de Desporto Militar.*

Tipo de Acção	Actividade Corrente	Unidade Responsável	CEFDM/
---------------	---------------------	---------------------	---------------

RESULTADOS * [AC]

*LIV CMM de Corta-Mato (Bélgica)]
XLV CMM de Tiro (Brasil) de 30 Nov a 5 Dec*

As selecções nacionais militares foram constituídas por elementos das Forças Armadas e Forças de Segurança.

Para a execução de cada missão foram desenvolvidas as acções seguintes:

- *Constituição das equipas técnicas (seleccionador/treinador) para cada modalidade*
- *Constituição de pré-selecções, após a realização do respectivo campeonato nacional militar*
- *Realização de estágios de preparação que antecedem a participação nas competições internacionais*
- *Organização dos processos administrativos para a participação (aquisição de equipamentos, planeamento e coordenação dos estágios, abono de ajudas de custo,*
- *Enquadramento nas funções de chefia de missão*

Sub-Acções

01 LIV CMM de Corta-Mato (Bélgica)[CL]

02 XLV CMM de Tiro (Brasil) de 30 Nov a 5 Dec[CL]



Programa:

13 Fomentar a Educação Física e Desporto Militar

Acções:

13-04 Conselho Internacional de Desporto Militar (CISM)

Objectivo *Coordenar a acção da delegação portuguesa junto do Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM).*

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

Sub-Acções

- 01 Participação do presidente da CEFDM , na LXIV Assembleia Geral do CISM , em Maio no Rio de Janeiro[CL]
- A delegação portuguesa do CISM participou na LXIV Assembleia Geral do CISM, tendo participado na eleição dos novos presidentes para o continente europeu, e do CISM.
- Participou ainda nos trabalhos preparatórios dos V Jogos Mundiais Militares, bem como nas visitas às instalações desportivas onde estes vão decorrer.
- A delegação portuguesa aproveitou ainda para estabelecer contactos com outras delegações estrangeiras, nomeadamente com os países pertencentes à CPLP.

13-np Actividades/Projectos não previstos (Relatório de Execução)

Objectivo

Tipo de Acção

Unidade Responsável

RESULTADOS * []

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional



PROGRAMA 14
Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa
das Forças Armadas e de Segurança



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Programa:

14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Acções:

14-01 Actividades do SARFAFS em Portugal

Objectivo Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do SARFAFS em Portugal

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

- Encontro com os alunos dos primeiros anos das EMES;
- Dia de S. João de Capistrano;
- Conferências;
- Grupos de preparação para a recepção dos Sacramentos da Iniciação Cristã: Baptismo, Confirmação, Eucaristia;
- Construção de presépios;
- Via sacra;
- Peregrinação Diocesana a Pé (partida de Lisboa);
- Peregrinação Militar Nacional a Fátima;
- Acampamento Nacional de Verão (Agosto);
- Palestras;
- Realização de Encontros com casais militares;
- Partilha Quaresmal;
- Campanhas de Solidariedade;
- Dia mundial das missões;
- Dia mundial dos leprosos;
- Semana da Unidade dos Cristãos;
- Orientação quanto à preparação e administração dos Sacramentos da Iniciação Cristã em âmbito do Ordinariato Castrense.

Sub-Acções

14-02 Actividade internacional do SARFAFS

Objectivo Apoiar o desenvolvimento das actividades necessárias à prossecução da acção do SARFAFS no Estrangeiro

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

- Peregrinação Militar Internacional a Lourdes;
- Participação europeia no encontro ecuménico promovido pelos irmãos de Taizé;
- FNDs – Forças Nacionais Destacadas.

Sub-Acções



Programa:

14 Apoiar o Serviço de Assistência Religiosa (Forças Armadas e de Segurança)

Acções:

14-03 Actividades editoriais da SARFAFS

Objectivo *Apoiar a publicação de edições do SARFAFS, nomeadamente o Jornal Centurião*

Tipo de Acção Unidade Responsável

RESULTADOS * [AC]

- *Publicar e distribuir o Jornal "O Centurião"*
- *Divulgar através de Folhas Informativas*
- *Planear as actividades Pastorais do Ordinariato Castrense*
- *Divulgar as actividades pelos grandes meios de comunicação de massas: jornais diários e semanários, canais de televisão.*
- *Elaborar Cartazes (distribuídos a partir da Capelania-Mor)*
- *Elaborar desdobrável sobre: dia mundial da paz, dia mundial dos meios de comunicação social, dia nacional das migrações, dia nacional da educação cristã, dia mundial do turismo, dia mundial dos direitos humanos, etc*
- *Orientar e cuidar das Celebrações Litúrgicas do Ordinariato Castrense: Dia de S. João de Capistrano, encontro de casais militares, retiro de Capelães, Missa Crismal, Peregrinação Internacional a Lourdes, Peregrinação Diocesana a Fátima...*

Sub-Acções



Ministério da Defesa Nacional

ANEXOS

Balanço Social
Execução Orçamental da DGPRM
Efectivos ao serviço
Controlo de documentos recebidos e produzidos
Organograma
Rede informática
Instalações



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



Ministério da Defesa Nacional

Balanço Social



Direcção-Geral
de
Pessoal e Recrutamento Militar



INDICE

Nota de apresentação . . . 2

EFFECTIVOS E ESTRUTURA ORGÂNICA . . . 4

ESTRUTURA ETÁRIA E DE ANTIGUIDADE . . . 7

ESTRUTURA HABILITACIONAL . . . 8

MOBILIDADE DE PESSOAL . . . 10

ASSIDUIDADE . . . 12

*ENCARGOS COM PESSOAL
E PRESTAÇÕES SOCIAIS . . . 13*

FORMAÇÃO PROFISSIONAL . . . 14

PERFIL DE RH DA DGPRM . . . 16

Anexos

Anexo 1 – Mapas anexos ao DL nº 190/96, de 9 de Outubro

Anexo 2 – Índices de Pessoal



NOTA DE APRESENTAÇÃO

O Balanço Social, é um instrumento de gestão e planeamento na área de recursos humanos, visando uma maior eficiência e transparência dos vários serviços e organismos públicos. Foi tornado obrigatório pelo Decreto-Lei nº. 190/96, de 9 de Outubro, para todos os organismos da Administração Pública Central, Regional e Local que tenham um mínimo de 50 trabalhadores.

O Balanço Social da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar (DGPRM) é uma ferramenta de informação que revela a situação socioprofissional do serviço, procurando um maior empenho dos trabalhadores e uma melhoria qualitativa das funções desempenhadas e dos serviços prestados.

O Balanço apresenta os dados de 2010 no que respeita aos recursos humanos da DGPRM. Os indicadores expostos deverão ser o suporte de futuras tomadas de decisão nesta área, possibilitando, assim, um planeamento fundamentado numa melhor coordenação e racionalização dos recursos disponíveis.

A continuação de uma política de pessoal assente no desenvolvimento organizacional e nos dirigentes e trabalhadores, tem-se traduzido na prática em:

- Melhoramento das condições gerais de trabalho, nomeadamente instalações e equipamentos;
- Valorização das pessoas contemplando o acesso à formação profissional;
- Controlo efectivo da assiduidade;
- Aumento da motivação dos trabalhadores procurando na medida das possibilidades financeiras a sua promoção nas carreiras, associada ao mérito;
- Gerir e racionalizar com eficiência os encargos com pessoal, considerando as verdadeiras necessidades de funcionamento.

Como nota prévia aos elementos estatísticos apresentados neste documento, alguns resultados constatados foram afectados por duas novas variáveis, a saber, a contabilização pela primeira vez dos divulgadores militares do Dia da Defesa Nacional, e a reformulação pela DGAEP dos quadros anexos ao DL nº 190/96, de 9 de Outubro.

Sintetizam-se os principais resultados e indicadores no âmbito dos RH em 2010, relativamente a 2009:

Em 31 de Dezembro o número de efectivos era de **206 trabalhadores** (+52,6%) e o **índice de tecnicidade** de **55,8%**, (+15,8%). A área de «funções técnicas» possuía 115 trabalhadores e a área das «funções administrativas» 58.



A **idade média** do pessoal da DG diminuiu para **39 anos** (*estrutura etária*). A **antiguidade** na Função Pública é de **14 anos e meio** de serviço. A **taxa de envelhecimento** decresceu para **8,3%** (idade igual/superior a 55 anos). A **taxa de emprego jovem** subiu para **7,3%** (menos de 25 anos).

O **índice de formação superior (61,7%)** aumentou significativamente relativamente a 2009 (+12,7%). Manteve-se idêntico o número de funcionários com o ensino secundário/bacharelato (32,5%).

A **rotatividade de efectivos** não sofreu praticamente alteração (**0,71**). Esta taxa, a maior valor absoluto (entre 0 e 1) corresponde a diminuição da mobilidade externa. Pelos **índices de entradas e saídas** verificados, respectivamente **48,5%** e **27,2%**, reafirma-se a relativa mobilidade de RH durante o ano, exigindo supervisão e atenção no acolhimento dos novos colaboradores e sua adaptação às funções. A **taxa de cobertura** ou compensação entradas/saídas foi de **179%**.

O **índice de “mudança de situação remuneratória”** (ex-promoção/progressão) foi de **22,3%** tendo aumentado 16,3%. É no entanto política da DG motivar pelo mérito os trabalhadores e sempre que possível proceder às respectivas mudanças de posição remuneratória.

A **taxa de absentismo** foi de **3,3%** (mais 0,9%). A assiduidade geral dos funcionários: 96,8%.

Em relação a 2009, os *encargos com pessoal* aumentaram 38,3% bem como o custo das *prestações sociais*.

O **índice de participação na formação (21%)**, foi inferior a 2009 (-36%). O número de cursos frequentados também foi significativamente reduzido: 46.

Pelos indicadores atrás referenciados e da leitura do presente documento, ressaltam aspectos na generalidade positivos na condução da política de gestão dos RH na DGPRM, que tem procurado envolver todos os trabalhadores, com diferentes responsabilidades, tendo em vista o aumento da motivação e melhoramento do desempenho individual e colectivo do serviço.

Lisboa, 14 de Fevereiro de 2011

O Director-Geral

Alberto Rodrigues Coelho
(assinatura digitalizada)

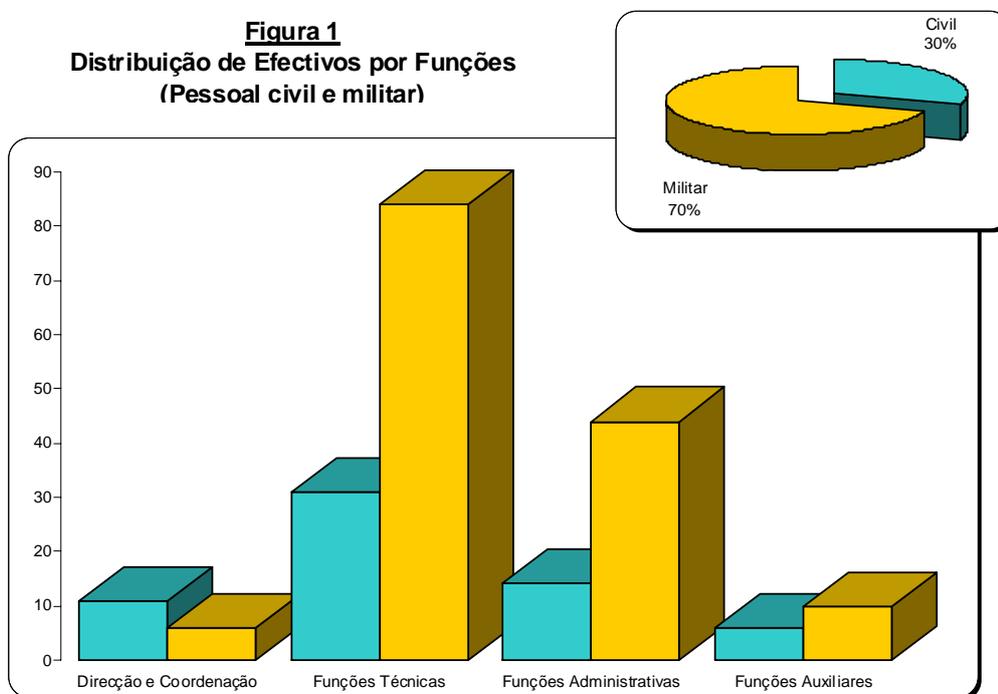


1. EFECTIVOS E ESTRUTURA ORGÂNICA

O **efectivo global** da DGPRM em 31 de Dezembro de 2010 era de **206 trabalhadores**, constituído por dois grandes grupos de pessoal, **civil (30%)** e **militar (70%)** (fig.1). O aumento verificado de 2009 para 2010 foi de 71 trabalhadores (ver gráfico da fig. 2).

Salienta-se de novo que muitos dos indicadores relativos ao ano em análise sofreram alterações significativas relativamente a tendências verificadas em anos anteriores, porque pela primeira vez foi integrado neste documento, o quantitativo de pessoal que se encontra destacado no cumprimento de tarefas decorrentes do Dia da Defesa Nacional (57 militares divulgadores do DDN).¹

Figura 1
Distribuição de Efectivos por Funções
(Pessoal civil e militar)

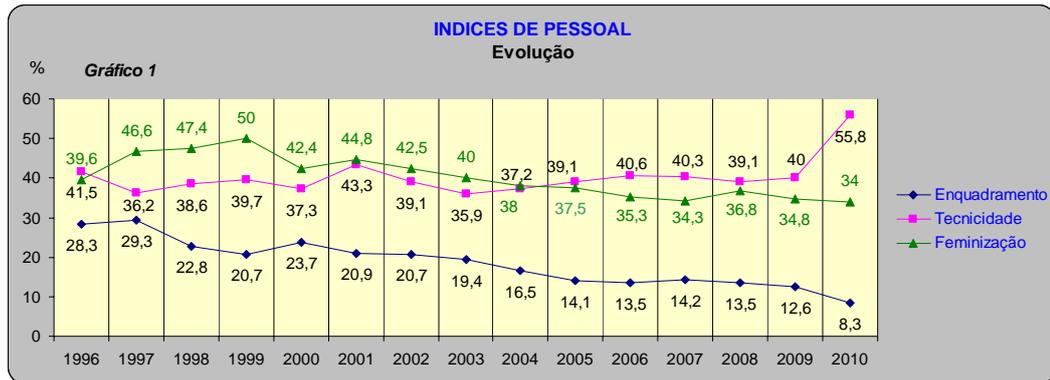


Funções	Pessoal Civil			Pessoal Militar/Militarizado					TOTAL	
	DGPRM	Outros	SubTOT	MAR	EXE	FAP	GNR	SubTOT		
Direcção	1		1		1			1	2	1,0%
Coordenação Técnica	10		10	2	2	1		5	15	7,3%
Direcção e Coordenação	11	0	11	2	3	1	0	6	17	8,3%
Área Técnica	28		28	20	35	29		84	112	54,4%
Área Informática	3		3					0	3	1,5%
Funções Técnicas	31	0	31	20	35	29	0	84	115	55,8%
Área Administrativa	12		12	3	40	1		44	56	27,2%
Secretariado	2		2					0	2	1,0%
Funções Administrativas	14	0	14	3	40	1	0	44	58	28,2%
Motorista	1		1		1		1	2	3	1,5%
Trabalho Auxiliar	5		5	2	1	5		8	13	6,3%
Funções Auxiliares	6	0	6	2	2	5	1	10	16	7,8%
Total	62	0	62	27	80	36	1	144	206	100,0%
%	30,1%	0,0%	30,1%	13,1%	38,8%	17,5%	0,5%	69,9%		

¹ Por impossibilidade prática de caracterização nas diferentes vertentes do Balanço Social em anos anteriores.



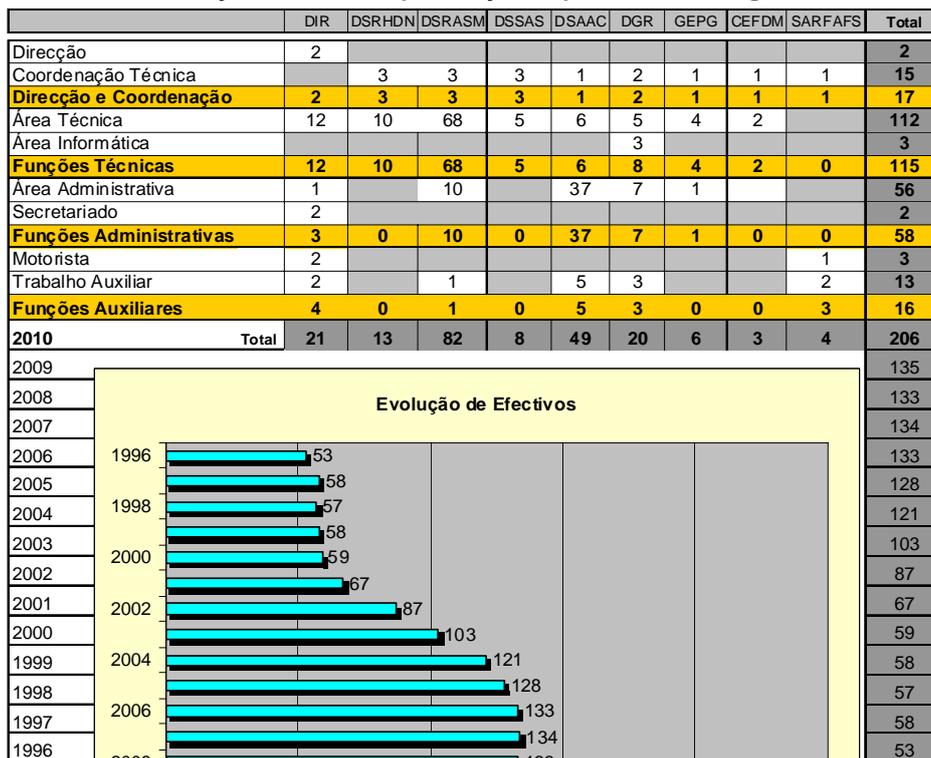
Exerciam funções de direcção e/ou coordenação 17 dirigentes. O **índice de enquadramento** foi de **8,3%** (diminuição de 4,3% justificada pelo aumento do número de trabalhadores) (Gráfico 1). No desempenho de **funções técnicas**, 115 trabalhadores, 58 na área administrativa e 16 em funções auxiliares (informação complementar no anexo 1, quadro 1).



O **índice de tecnicidade** em 2010 (sentido lato), foi de **55,8%** tendo aumentado 15,8% (Gráfico 1).

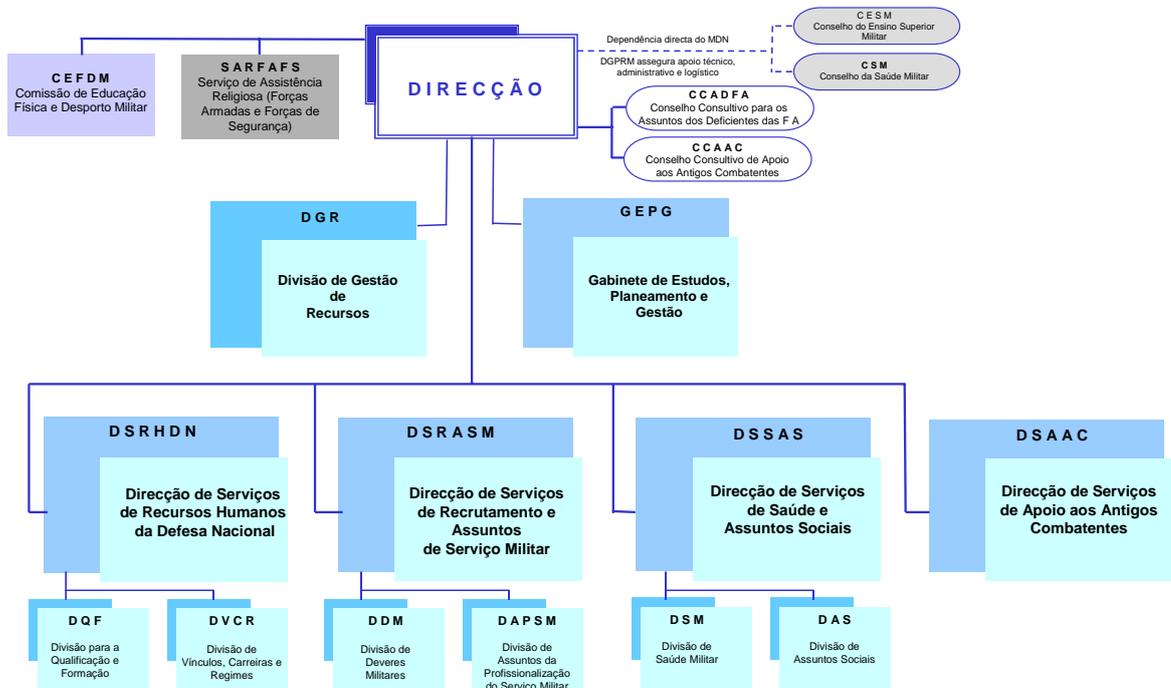
Comparativamente a 2009 a **taxa de feminização (34%)** registou uma descida de 0,8% (Gráfico 1).

Figura 2
Distribuição de Effectivos por Funções e pela Estrutura Orgânica





Excluindo a Direcção a distribuição de efectivos pela estrutura orgânica é a seguinte: a DSRASM com o maior número absoluto de trabalhadores (82), seguido pela DSAAC (49) e DGR (20) (fig. 2).

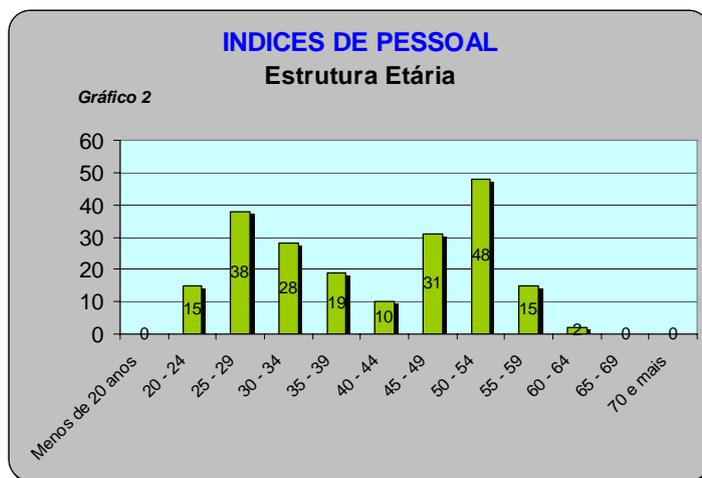


É predominante o pessoal técnico na DSRASM (68), DSRHDN (10) e DGR (8), assim como no apoio à Direcção (12). O pessoal da área administrativa, exerce funções especialmente na DSAAC (37) e na DSRASM (10) (fig. 2).



2. ESTRUTURA ETÁRIA E DE ANTIGUIDADE

A **taxa de emprego jovem** foi de **7,3 %**, tendo em conta o grupo etário inferior aos 25 anos. Aumentou 2,9% relativamente a 2009 (Gráfico 2). Inversamente a **taxa de envelhecimento (8,3%)** (idade igual ou superior a 55 anos), diminuiu 5%. Este índice continuou a contrariar a tendência de envelhecimento verificado desde 2005.



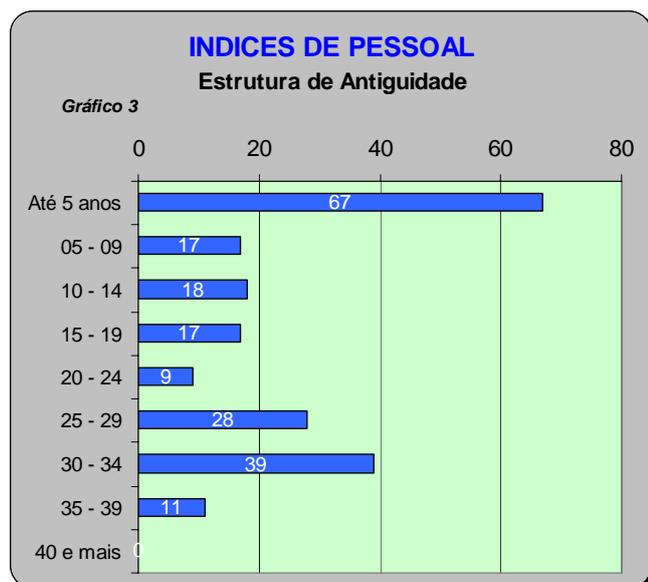
A **idade média** do pessoal afecto ao serviço continuou a baixar para os **39 anos**, menos 3%. (anexo 1, quadro 2). A média de idade dos homens é ligeiramente superior a 42 anos e, das mulheres a 36.

O grupo etário que mais se destaca continua a ser o dos 50 aos 54 anos de idade (23,3%), seguido dos 25 aos 29 anos (18,4%). Ambos totalizam 41,7% dos trabalhadores.

O **nível médio de antiguidade** na Função Pública é de **aprox. 14 anos e meio** (Gráfico 3, anexo 1, quadro 3).

O grupo de pessoal dos 25 aos 29 anos de serviço deixou de ser o mais representativo para se destacar a antiguidade até 5 anos (32,5%), seguido do grupo de antiguidade entre os 30 e 34 anos (19%).

Por género, a antiguidade ao serviço do sexo feminino é de aprox. 10 anos (média) e a do sexo masculino aprox. 17 anos e meio (média).





3. ESTRUTURA HABILITACIONAL

O **índice de formação superior (61,7%)** aumentou significativamente relativamente a 2009 (+12,7%). Tal facto explica-se pela caracterização dos novos trabalhadores considerados (jovens licenciados divulgadores do DDN) (Gráfico 4 e anexo 1, quadro 4).

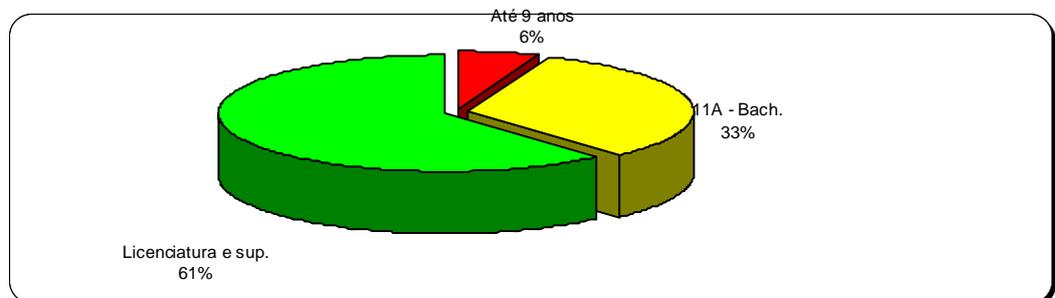
O grupo de trabalhadores com ensino secundário/bacharelato (32,5%) manteve-se inalterado (fig. 3).

A nível do grau de licenciatura ou acima, existiam 124 licenciados e 3 mestres que exerciam funções de direcção/coordenação e/ou técnicas.

A percentagem de funcionários com habilitações até ao 6º ano é de 3,4%, inferior em 2,6% relativamente a 2009.

Figura 3
Habilitações Literárias

Funções	Até 9 anos		11A - Bach.		Licenciatura e sup.		Total	
Dirigentes	0	0,0%	1	5,9%	16	94,1%	17	8,3%
Técnico Superior	0	0,0%	0	0,0%	28	100,0%	28	13,6%
Assistente Técnico	0	0,0%	14	100,0%	0	0,0%	14	6,8%
Assistente Operacional	5	83,3%	1	16,7%	0	0,0%	6	2,9%
Informático	0	0,0%	2	66,7%	1	33,3%	3	1,5%
Militares	7	5,1%	49	35,5%	82	59,4%	138	67,0%
Total	12	5,8%	67	32,5%	127	61,7%	206	100,0%



Na distribuição da estrutura habilitacional por sexo, 36% dos homens possui formação superior e 64% o ensino básico/secundário.



No sexo feminino a taxa de formação superior é de 26%. Possuem o ensino básico/secundário 74%.

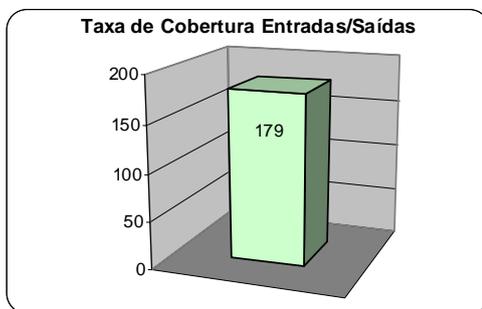
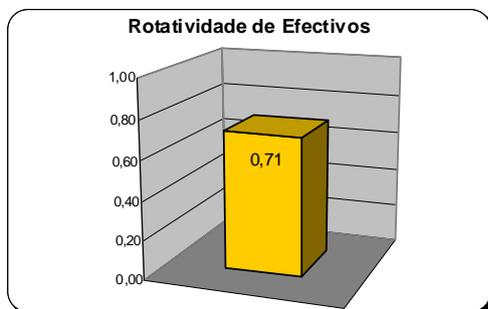


4. MOBILIDADE DE PESSOAL

A **rotatividade de efectivos** em 2010 foi de **0,71** (1 = nula) e a **taxa de cobertura** (avalia em que proporção a entrada de funcionários cobre a saída, reflectindo o acréscimo ou diminuição do número de RH existente) de **179%** (fig. 4).

Figura 4
Movimentos
por Carreiras,
Postos
e Cargos

	Entradas/Saídas			Alterações de posição	
	Entradas	Saídas	Evol		
Director-Geral			0		
Subdirector-Geral		1	-1		
Director de Serviços	6		6		
Vice-Almirante					
Major-General	2	3	-1		
Coronel/Comte. Mar-Guerra	6	2	4	1	
Tenente-Coronel/Comte. Fragata	2	4	-2		
Major/Cap. Tenente			0		
Chefe de Divisão	7	2	5		
Capitão			0		
Tenente	6	14	-8		
Alferes	10		10		
Aspirante	17		17	10	
Técnico Superior	11	7	4	5	
Informático			0	3	
Assistente Técnico	2	3	-1	4	
Assistente Operacional			0	1	
Sargento-Mor	20	14	6	18	
Sargento-Chefe	6	1	5	3	
Sargento-Ajudante	2		2		
Primeiro Sargento			0		
Segundo Sargento			0		
Furriel			0		
Cabo	1				
Cabo Adjunto		1	-1		
Primeiro Cabo		2	-2	1	
Segundo Cabo	1		1		
2º Marinheiro			0		
1º Marinheiro			0		
Soldado e Cabo da GNR			0		
Soldado	1	2	-1		
Outros			0		
Total	100	56	43	46	0



Verificou-se maior mobilidade de entradas/saídas durante o ano, em relação a 2009.



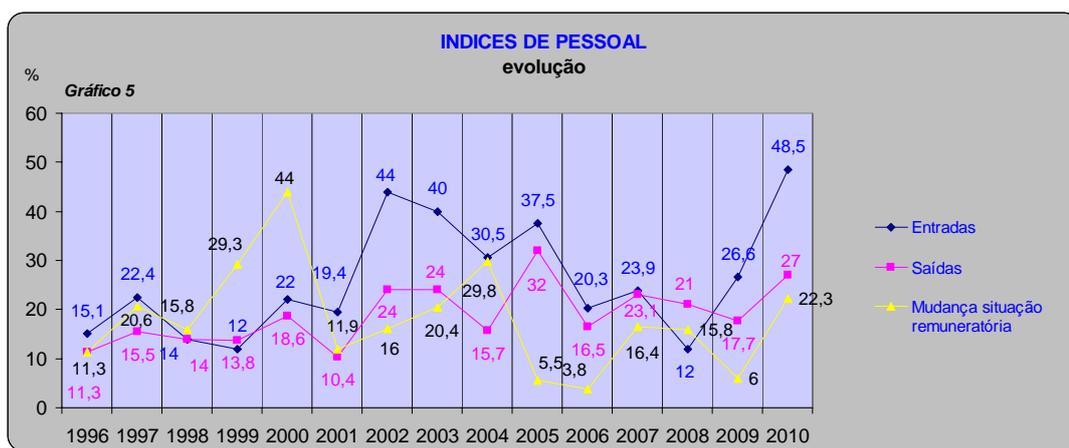
Dados retrospectivos (Quadro Cap. 4)

Rotatividade de efectivos		Taxa de cobertura	
2008	2009	2008	2009
0,75	0,70	57%	150%

Em 2010 o **índice de entradas** foi de **48,5%** (+21,9%) e o **índice de saídas** de **27,2%** (+9,5%) (Gráfico 5 e anexo 1, quadros 7, 8 e 9).

Entraram 13 dirigentes (procedimento concursal), 11 técnicos superiores (9 por procedimento concursal), 2 assistentes técnicos e 74 militares.

Os motivos das saídas dos funcionários foram as seguintes (anexo 1, quadros 8 e 9): cessação da comissão de serviço (1 dirigente superior e 2 dirigentes intermédios) e outros motivos (7 técnicos superiores, 3 assistentes técnicos, 43 militares).



O **índice de "mudança de situação remuneratória"**² (**22,3%**) aumentou em 16,3% (Gráfico 5 e anexo 1, quadro 11).

Apesar dos constrangimentos orçamentais existentes o Serviço prossegue sempre que possível uma política de pessoal que considera importante: a evolução dos seus trabalhadores nas carreiras associado à avaliação de desempenho (reconhecimento do mérito).

² Inclui promoções, alteração de posicionamento remuneratório (obrigatória e gestionária) e outros.

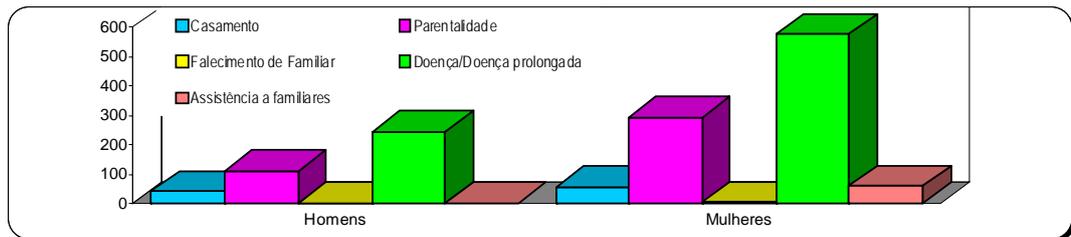


5. ASSIDUIDADE

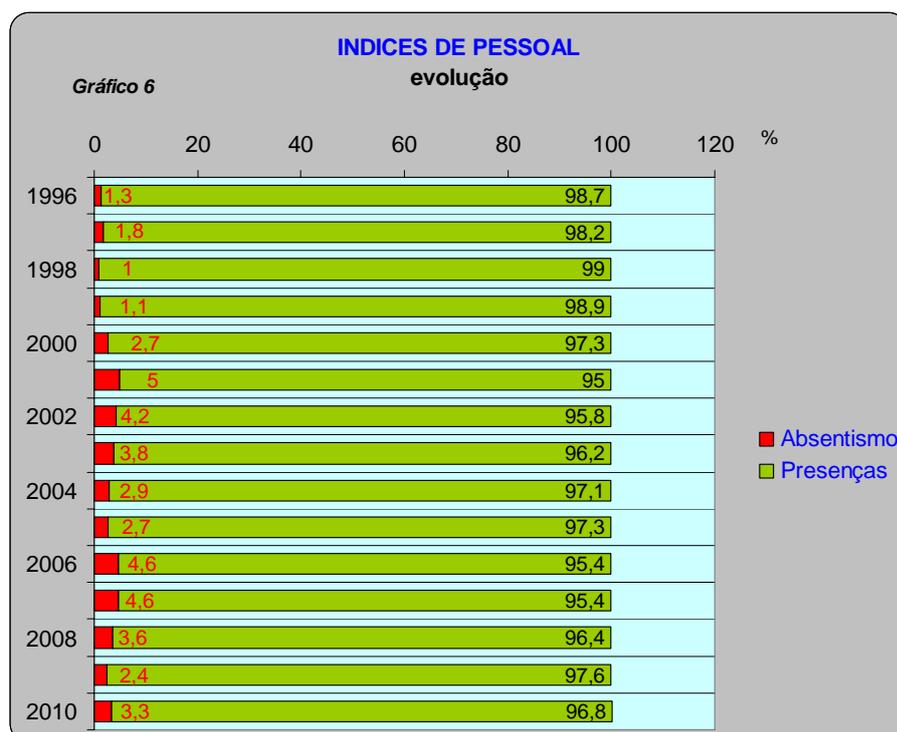
Em 2010 a **taxa de absentismo** foi de **3,3%**, mais 0,9% do que a verificada em 2009 (fig. 5 e Gráfico 6). A média do período 1996-2010 é de 3%. São principalmente as faltas por “doença ou doença prolongada” e “parentalidade”, respectivamente 54,8% e 27% que contribuem para esta taxa (fig. 5 e anexo 1, quadro 15).

Figura 5
Assiduidade

Tipo de Ausências	Homens		Mulheres		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Casamento	41	42,3%	56	57,7%	97	6,5%
Parentalidade	112	27,7%	293	72,3%	405	27,0%
Falecimento de Familiar	2	28,6%	5	71,4%	7	0,5%
Doença/Doença prolongada	246	29,9%	576	70,1%	822	54,8%
Assistência a familiares	0	0,0%	60	100,0%	60	4,0%
Outras	63	57,3%	47	42,7%	110	7,3%
Total de dias de Faltas [DF]	464	30,9%	1037	69,1%	1501	100,0%
Nº Trabalhadores com faltas	116	69,0%	52	31,0%	168	100,0%
Total de Trabalhadores [NT]	136	66,0%	70	34,0%	206	100,0%
Dias de Trabalho [DT] (NT*223)	30.328	66,0%	15.610	34,0%	45.938	100,0%
Taxa de Absentismo (DF/DT*100)	1,5%		6,6%		3,3%	



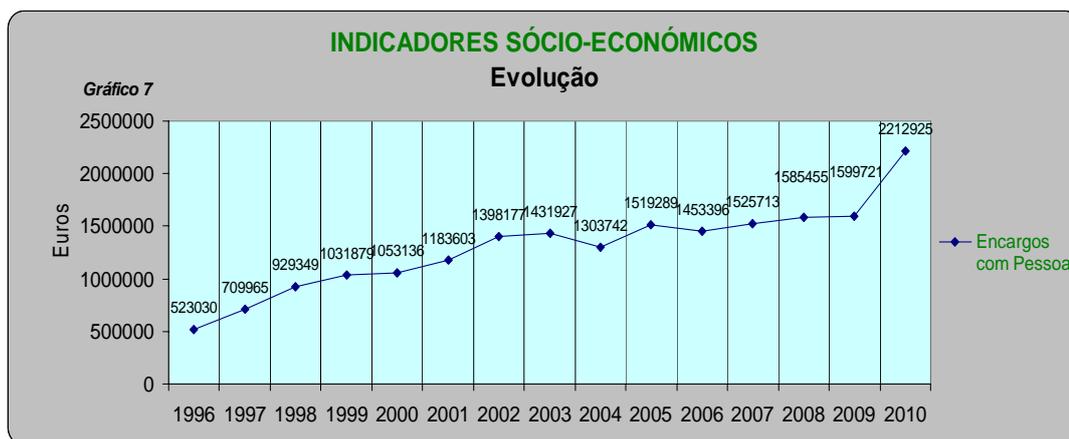
O **índice de presença** foi de **96,8%**. Não se verificaram faltas injustificadas nem o cumprimento de penas disciplinares.





6. ENCARGOS COM PESSOAL E PRESTAÇÕES SOCIAIS ³

Em 2010 os **encargos com pessoal** cresceram 38,3%, no valor de 613.204 € (Gráfico 7 e anexo 1, quadro 18).



A **taxa de encargos sociais (12,6%)** aumentou em 6,3% relativamente a 2009 (anexo 1, quadro 18).



As **prestações sociais** tiveram um aumento percentual de 195% (Gráfico 8 e anexo 1, quadro 18.2).

Dados retrospectivos (Quadro Cap. 6)

Taxa encargos sociais		Variação prestações sociais	
2008	2009	2008	2009
5,3%	6,3%	4,8%	6,2%

³ A explicação para o aumento significativo dos "encargos com pessoal" e "encargos com prestações sociais" deve-se não só ao aumento do nº de trabalhadores mas também à diferente forma de cálculo destes encargos e à sua apresentação nas novas tabelas disponibilizadas pela DGAEP, actualizadas em 2009 e anexas ao DL nº 190/96, de 9 de Outubro (vide comparação entre os antigos quadros 2 e 5 e os novos quadros 18, 18.1 a 18.3). Assim os itens/valores considerados em análise nas duas versões são muito distintos e de difícil comparação 2009-2010.

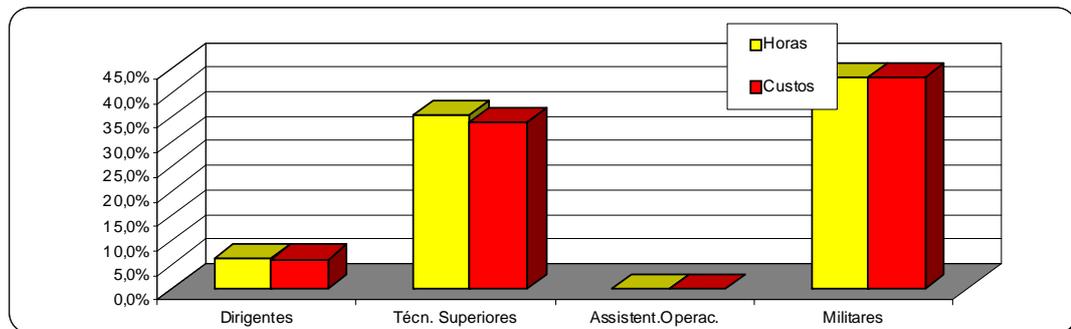


7. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Na Direcção-Geral a política de formação desenvolvida tem tido como objectivo relevar em importância para o serviço e trabalhadores, permitindo atingir dois objectivos complementares: suprir as necessidades deste organismo e proporcionar o desenvolvimento pessoal e profissional dos recursos humanos.

Figura 6
Formação
Profissional

	Participantes		Cursos frequentados	Horas		Custos	
Dirigentes	3	7,0%		90	6,2%	950	6,1%
Téc. Superiores	16	37,2%		511	35,4%	5308	34,1%
Assistent. Técnicos	4	9,3%		126	8,7%	1350	8,7%
Assistent. Operac.	0	0,0%		0	0,0%	0	0,0%
Informáticos	3	7,0%		97	6,7%	1270	8,1%
Militares	17	39,5%		620	42,9%	6709	43,0%
Total	43	100,0%	46	1.444	100,0%	15.587	100,0%

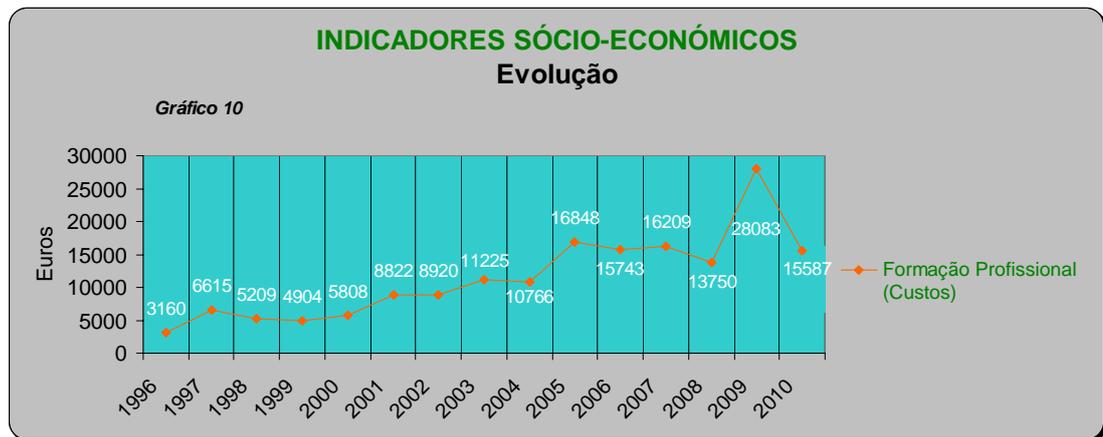


Em 2010 o **índice de participação** na formação profissional foi de **21%**. Verificou-se uma diminuição significativa de 36% (Gráfico 9). Consequentemente o nº de trabalhadores que participaram em acções de formação (43) foi inferior em 34 participantes relativamente a 2009. Foram frequentadas 46 acções de formação (fig. 6, anexo 1, quadros 27 e 28).





O número absoluto de horas diminuiu relativamente a 2009 (-902 h). Verificou-se também que o custo total com a formação decresceu 44,5% (Gráfico 10).



A **taxa de investimento em formação (0,7%)** foi 1,06% inferior a 2009.

O número de acções por grupos de pessoal caracterizou-se da forma seguinte: primeiro, militares, seguido por técnicos superiores, assistente técnico, dirigentes intermédios e informáticos (fig. 6 e anexo 1, quadro 28).

Apesar dos esforços envidados, houve um decréscimo de inscrições na formação, aliada à reestruturação que a DGPRM sofreu no início do ano e que, necessariamente, implicou um decréscimo nas formações de dirigentes, bem como, a limitação orçamental a que a DG está sujeita.

Não se pode descurar, igualmente, o peso que o cancelamento de cursos efectuado por parte das instituições pesou no decréscimo já referido.



8. PERFIL DOS RECURSOS HUMANOS DA DGPRM

Definição do **perfil profissional do pessoal da DGPRM** caracterizado pelos seguintes traços:

- Grupo de pessoal – militar (70%);



- Grupos profissionais (dominância) – militar (66%) e técnico superior (14%);
- Tipo de funções exercidas (dominância) – técnicas (56%);
- Sexo – masculino (66%);
- Idade – média 39 anos

(grupo etário dominante 50 a 54 anos);

- Antiguidade na FP – 14 anos e meio (média);
- Habilitações – formação superior (62%);
- Assiduidade – 7,3 dias/faltas (média absentismo/trabalhador);
- Formação profissional – 7 h (média horas de formação/trabalhador).

ÍNDICES DE PESSOAL UTILIZADOS NO BALANÇO SOCIAL DA DGPRM

índice de enquadramento (pessoal dirigente / total de efectivos x 100)

taxa de feminização (Nº de efectivos do sexo feminino / total de efectivos x 100)

índice de tecnicidade - sentido lato (grupo de pessoal técnico superior + técnico + técnico profissionais + informáticos + militares equiparados / efectivos globais, x 100)

taxa de emprego jovem (total efectivos < 25 anos / efectivos globais, x 100)

taxa de envelhecimento (total efectivos => 55 anos / efectivos globais, x 100)

índice de formação superior (curso sup. + bachar. + lic. / total de efectivos x 100)

índice de entradas (Nº de entradas / total de efectivos x 100)

índice de saídas (Nº de saídas / total de efectivos x 100)

índice de rotatividade ou “turn-over” – a rotação máxima de efectivos equivale ao índice 0 e a rotação nula ao índice 1 (efectivo final a 31 Dez / efectivo inicial a 1 Jan + entradas + saídas)

taxa de cobertura – compensação entradas/saídas (total de admissões / total de saídas, x 100)

índice de promoção/progressão (promoções + progressões / total de efectivos, x 100)

taxa de absentismo (total dias de ausência / 223 dias úteis x efectivos, x 100)

índice de presença (Nº de dias trabalhados*/223 dias úteis x efectivos, x 100)

* Dias trabalhados = dias de trabalho ou trabalháveis x efectivos – ausências (acidentes de trabalho + por conta do período de férias + greve + actividade sindical)

taxa de encargos sociais (total encargos com prestações sociais / total encargo remuneração base, x 100)

índice de participação na formação interna/externa (Nº de participantes em acções / total de efectivos, x 100)

taxa de investimento na formação (total despesa em formação / total encargos com pessoal, x 100)

Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar
Balancete por rubrica orçamental, de 01/01/2010 a 31/12/2010
DGPRM - Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Valores em euros

Ano: 2010

Rubrica orçamental	Dotação inicial (1)	Dotação ajustada (2)	Cabimentado (3)	Contratos Cabimentados (4)	Comprometido (5)	Processado (6)	Pago (7)	Verba utilizável (8)=(2)-(3)	Saldo disponível (9)=(2)-(7)	Taxa de realização (10)=(3)/(2)	
010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	1.243.569,00	1.438.189,59	1.412.998,88	0,00	1.084.332,08	1.084.332,08	0,00	25.190,71	1.438.189,59	98,2
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	47.841,00	34.403,38	18.879,45	0,00	18.879,45	18.879,45	0,00	15.523,93	34.403,38	54,9
010108	Pessoal aguardando aposentação	0,00	13,00	12,73	0,00	12,73	12,73	0,00	0,27	13,00	97,9
010109	Pessoal em qualquer outra situação	275.616,00	280.756,76	267.193,85	0,00	267.193,85	267.193,85	0,00	13.562,91	280.756,76	95,2
010110	Gratificações	2.799,00	3.092,01	3.063,48	0,00	3.063,22	3.063,22	0,00	28,53	3.092,01	99,1
010111	Representação	58.389,00	57.513,16	51.935,24	0,00	51.935,24	51.935,24	0,00	5.577,92	57.513,16	90,3
010112	Suplementos e prémios	30.571,00	44.112,43	40.338,64	0,00	40.338,64	40.338,64	0,00	3.773,79	44.112,43	91,4
010113	Subsídio de refeição	64.694,00	78.899,31	65.001,16	0,00	57.405,88	57.405,88	0,00	13.898,15	78.899,31	82,4
010114	Subsídios de férias e de Natal	253.198,00	285.219,98	284.637,48	0,00	232.029,76	232.029,76	0,00	582,50	285.219,98	99,8
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	15.000,00	14.983,74	529,42	0,00	529,42	529,42	0,00	14.454,32	14.983,74	3,5
010202	Horas extraordinárias	6.223,00	22.413,90	17.385,14	0,00	17.385,14	17.385,14	0,00	5.028,76	22.413,90	77,6
010204	Ajudas de custo	1.000,00	225.695,00	213.958,30	0,00	213.958,29	213.958,29	0,00	11.736,70	225.695,00	94,8
010213PD00	Abonos variáveis ou eventuais - Prémios de desempenho	12.620,00	16.315,70	11.456,72	0,00	11.456,72	11.456,72	0,00	4.858,98	16.315,70	70,2
010214	Outros abonos em numerário ou espécie	12.000,00	9.420,00	7.302,99	0,00	7.302,99	7.302,99	0,00	2.117,01	9.420,00	77,5
010303	Subsídio familiar a crianças e jovens	12.038,00	11.857,43	5.274,75	0,00	5.274,75	5.274,75	0,00	6.582,68	11.857,43	44,5
010305A0A0	Segurança Social - Caixa Geral de Aposentações	245.360,00	241.679,60	163.315,00	0,00	163.315,00	163.315,00	0,00	78.364,60	241.679,60	67,6
010305A0B0	Segurança Social	23.000,00	92.859,00	46.280,01	0,00	30.464,44	30.464,44	0,00	46.578,99	92.859,00	49,8
010310 G0	Outras Despesas da Segurança Social - Contribuições para a CGA - Parentalidade	0,00	700,00	204,00	0,00	204,00	204,00	0,00	496,00	700,00	29,1
010310 P0	Outras Despesas da Segurança Social	2.000,00	8.378,00	7.843,61	0,00	7.843,61	7.843,61	0,00	534,39	8.378,00	93,6
020102	Combustíveis e lubrificantes	7.734,00	31.734,00	23.977,36	0,00	23.977,36	23.977,36	0,00	7.756,64	31.734,00	75,6
020104	Limpeza e higiene	0,00	24,00	23,28	0,00	23,28	23,28	0,00	0,72	24,00	97,0
020106	Alimentação - Géneros para confeccionar	0,00	5.400,00	5.377,67	0,00	5.377,67	5.377,67	0,00	22,33	5.400,00	99,6
020107	Vestuário e artigos pessoais	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,0
020108	Material de escritório	1.000,00	40.700,00	40.453,63	0,00	40.453,63	40.453,63	0,00	246,37	40.700,00	99,4

020115	Prémios, condecorações e ofertas	0,00	6.000,00	4.031,70	0,00	4.031,70	4.031,70	0,00	1.968,30	6.000,00	67,2
020118	Livros e documentação técnica	0,00	2.000,00	268,44	0,00	268,44	268,44	0,00	1.731,56	2.000,00	13,4
020121	Outros bens	1.500,00	14.500,00	10.024,57	0,00	8.088,57	8.088,57	0,00	4.475,43	14.500,00	69,1
020203	Conservação de bens	0,00	522.938,00	519.854,82	0,00	519.854,82	519.854,82	0,00	3.083,18	522.938,00	99,4
020208	Locação de outros bens	0,00	13.800,00	4.876,95	0,00	4.876,95	4.876,95	0,00	8.923,05	13.800,00	35,3
020209 A0	Comunicações acessos à internet	2.348,00	11.378,40	10.621,79	0,00	8.245,21	8.245,21	0,00	756,61	11.378,40	93,4
020209 C0	Comunicações fixas de voz	7.000,00	16.600,00	11.706,66	0,00	11.706,66	11.706,66	0,00	4.893,34	16.600,00	70,5
020209 D0	Comunicações móveis	7.000,00	7.600,00	5.198,61	0,00	5.198,61	5.198,61	0,00	2.401,39	7.600,00	68,4
020209 F0	Outros serviços de comunicações	2.000,00	39.860,00	24.538,55	0,00	24.538,55	24.538,55	0,00	15.321,45	39.860,00	61,6
020209A009	Comunicações acesso à internet - despesas de anos anteriores	0,00	1.300,00	1.269,41	0,00	1.269,41	1.269,41	0,00	30,59	1.300,00	97,6
020210	Transportes	0,00	827.830,00	827.821,59	0,00	827.821,59	827.821,59	0,00	8,41	827.830,00	100,0
020211	Representação dos serviços	1.000,00	8.300,00	810,20	0,00	810,20	810,20	0,00	7.489,80	8.300,00	9,8
020212	Seguros	1.500,00	5.000,00	525,00	0,00	525,00	525,00	0,00	4.475,00	5.000,00	10,5
020213	Deslocações e estadas	1.000,00	129.847,00	120.910,93	0,00	120.684,17	120.684,17	0,00	8.936,07	129.847,00	93,1
020214B000	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria - Outros	0,00	122.200,00	122.154,00	0,00	122.154,00	122.154,00	0,00	46,00	122.200,00	100,0
020216	Seminários, exposições e similares	0,00	2.850,00	2.806,39	0,00	2.806,39	2.806,39	0,00	43,61	2.850,00	98,5
020217	Publicidade	0,00	52.264,00	50.221,16	0,00	50.221,16	50.221,16	0,00	2.042,84	52.264,00	96,1
020219 C0	Assistência técnica - Outros	0,00	1.500,00	876,64	0,00	876,64	876,64	0,00	623,36	1.500,00	58,4
020220 B0	Outros trabalhos especializados - Outros	1.000,00	183.895,00	179.636,85	0,00	179.636,85	179.636,85	0,00	4.258,15	183.895,00	97,7
020225	Outros serviços	1.000,00	212.253,00	206.876,44	0,00	206.876,44	206.876,44	0,00	5.376,56	212.253,00	97,5
020225A009	Outros serviços - despesas de anos anteriores	0,00	28.526,00	28.525,20	0,00	28.525,20	28.525,20	0,00	0,80	28.526,00	100,0
040903	Resto do mundo - Países terceiros e organizações internacionais	0,00	13.000,00	12.924,00	0,00	12.924,00	12.924,00	0,00	76,00	13.000,00	99,4
050803	Outras	0,00	60.052,00	60.052,00	0,00	60.051,32	60.051,32	0,00	0,00	60.052,00	100,0
060203 RO	Outras	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
070107A0B0	Equipamento de informática	0,00	46.700,00	44.361,12	0,00	44.361,12	44.361,12	0,00	2.338,88	46.700,00	95,0
070108A0B0	Software informático	0,00	28.000,00	27.358,91	0,00	27.358,91	27.358,91	0,00	641,09	28.000,00	97,7
070109A0B0	Equipamento administrativo	0,00	16.800,00	16.330,53	0,00	16.330,53	16.330,53	0,00	469,47	16.800,00	97,2
TOTAIS		2400000,00	5319453,39	4982025,25	0,00	4572799,59	4572799,59	0,00	337428,14	5319453,39	93,66

Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar
Balancete por rubrica orçamental, de 01/01/2010 a 31/12/2010
DAAC - Departamento de Apoio aos Antigos Combatentes

Valores em euros

Ano: 2010

Rubrica orçamental	Dotação inicial (1)	Dotação ajustada (2)	Cabimentado (3)	Contratos Cabimentados (4)	Comprometido (5)	Processado (6)	Pago (7)	Verba utilizável (8)=(2)-(3)	Saldo disponível (9)=(2)-(7)	Taxa de realização (10)=(3)/(2)	
010204	Ajudas de custo	2.166,00	2.166,00	2.146,50	0,00	2.146,50	2.146,50	0,00	19,50	2.166,00	99,1
020102	Combustíveis e lubrificantes	5.717,00	217,00	126,52	0,00	126,52	126,52	0,00	90,48	217,00	58,3
020104	Limpeza e higiene	5.305,00	3.405,00	3.363,00	0,00	3.363,00	3.363,00	0,00	42,00	3.405,00	98,8
020108	Material de escritório	21.218,00	19.608,00	19.352,73	0,00	19.352,73	19.352,73	0,00	255,27	19.608,00	98,7
020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.545,00	1.545,00	1.451,24	0,00	1.451,24	1.451,24	0,00	93,76	1.545,00	93,9
020118	Livros e documentação técnica	618,00	618,00	215,00	0,00	215,00	215,00	0,00	403,00	618,00	34,8
020121	Outros bens	6.180,00	12.180,00	11.243,69	0,00	11.243,69	11.243,69	0,00	936,31	12.180,00	92,3
020121A009	Outros bens - despesas de anos anteriores	0,00	36,00	36,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	36,00	100,0
020201	Encargos das instalações	3.600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,0
020202	Limpeza e higiene	36.050,00	37.050,00	34.580,01	0,00	34.580,01	34.580,01	0,00	2.469,99	37.050,00	93,3
020203	Conservação de bens	0,00	3.010,00	1.132,31	0,00	1.132,31	1.132,31	0,00	1.877,69	3.010,00	37,6
020208	Locação de outros bens	29.210,00	3.210,00	2.652,33	0,00	2.652,33	2.652,33	0,00	557,67	3.210,00	82,6
020209 A0	Comunicações acessos à internet	43.775,00	29.520,00	26.746,86	0,00	26.746,86	26.746,86	0,00	2.773,14	29.520,00	90,6
020209 B0	Comunicações fixas de dados	2.472,00	1.977,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.977,60	1.977,60	0,0
020209 C0	Comunicações fixas de voz	23.154,00	14.823,20	13.277,49	0,00	13.277,49	13.277,49	0,00	1.545,71	14.823,20	89,6
020209 F0	Outros serviços de comunicações	41.756,00	44.904,80	36.193,40	0,00	36.193,40	36.193,40	0,00	8.711,40	44.904,80	80,6
020210	Transportes	2.060,00	2.060,00	1.555,40	0,00	1.555,40	1.555,40	0,00	504,60	2.060,00	75,5
020211	Representação dos serviços	1.865,00	1.492,00	1.469,29	0,00	1.469,29	1.469,29	0,00	22,71	1.492,00	98,5
020213	Deslocações e estadas	1.800,00	3.850,00	3.618,99	0,00	3.618,99	3.618,99	0,00	231,01	3.850,00	94,0
020215 B0	Formação	24.159,00	18.159,00	15.587,00	0,00	15.587,00	15.587,00	0,00	2.572,00	18.159,00	85,8
020217	Publicidade	14.480,00	944,00	247,54	0,00	247,54	247,54	0,00	696,46	944,00	26,2
020218	Vigilância e segurança	98.820,00	98.820,00	90.144,56	0,00	90.144,56	90.144,56	0,00	8.675,44	98.820,00	91,2
020219 B0	Assistência técnica - Software informático	16.272,00	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,60	17,60	0,0
020219 C0	Assistência técnica - Outros	3.700,00	18.360,00	11.461,40	0,00	11.461,40	11.461,40	0,00	6.898,60	18.360,00	62,4
020220 B0	Outros trabalhos especializados - Outros	27.300,00	176,00	74,80	0,00	74,80	74,80	0,00	101,20	176,00	42,5
020225	Outros serviços	6.256,00	4.692,00	3.053,09	0,00	3.053,09	3.053,09	0,00	1.638,91	4.692,00	65,1
040701	Instituições sem fins lucrativos	500.000,00	384.957,00	384.039,98	0,00	384.039,98	384.039,98	0,00	917,02	384.957,00	99,8

060203	Outras	0,00	500,00	143,79	0,00	143,79	143,79	0,00	356,21	500,00	28,8
060203 RO	Outras	23.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
070107A0B0	Equipamento de informática	3.090,00	3.090,00	2.644,39	0,00	2.644,39	2.644,39	0,00	445,61	3.090,00	85,6
070108A0B0	Software informático	1.061,00	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,00	61,00	0,0
070109A0B0	Equipamento administrativo	2.621,00	2.621,00	2.344,58	0,00	2.344,58	2.344,58	0,00	276,42	2.621,00	89,5
TOTAIS		950000,00	714670,20	668901,89	0,00	668901,89	668901,89	0,00	45768,31	714670,20	93,60

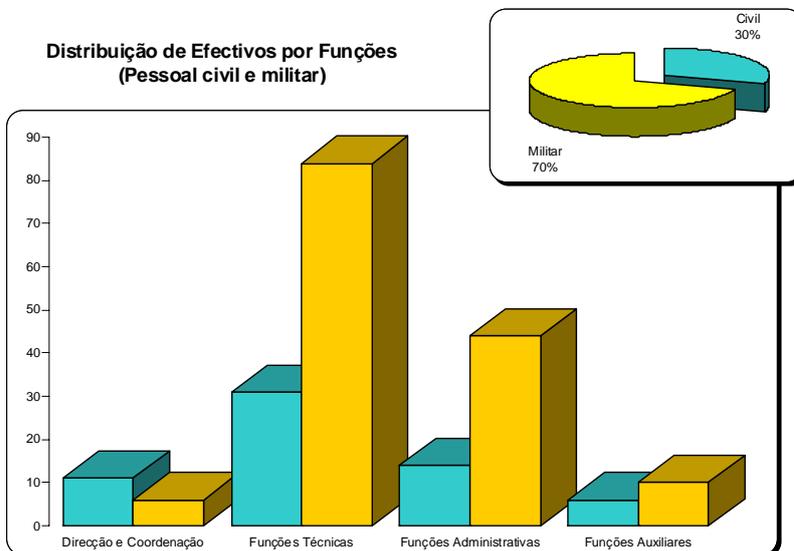
Notas: Na coluna "Dotação ajustada" estão incluídos eventuais congelamentos e descongelamentos

Na coluna "Processado" encontram-se deduzidas as reposições que tenham sido emitidas entre as datas seleccionadas.

Na coluna "Pago" encontram-se deduzidas as reposições que tenham sido recebidas entre as datas seleccionadas.



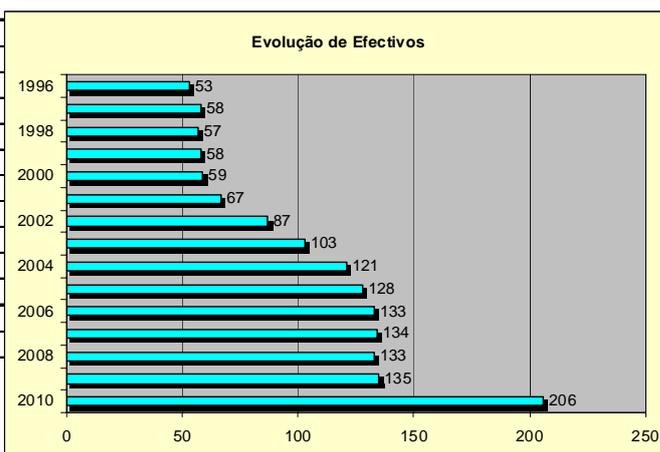
Efectivos ao serviço 2010



Funções	Pessoal Civil			Pessoal Militar/Militarizado					TOTAL	
	DGPRM	Outros	SubTOT	MAR	EXE	FAP	GNR	SubTOT		
Direcção	1		1		1			1	2	1,0%
Coordenação Técnica	10		10	2	2	1		5	15	7,3%
Direcção e Coordenação	11	0	11	2	3	1	0	6	17	8,3%
Área Técnica	28		28	20	35	29		84	112	54,4%
Área Informática	3		3					0	3	1,5%
Funções Técnicas	31	0	31	20	35	29	0	84	115	55,8%
Área Administrativa	12		12	3	40	1		44	56	27,2%
Secretariado	2		2					0	2	1,0%
Funções Administrativas	14	0	14	3	40	1	0	44	58	28,2%
Motorista	1		1		1		1	2	3	1,5%
Trabalho Auxiliar	5		5	2	1	5		8	13	6,3%
Funções Auxiliares	6	0	6	2	2	5	1	10	16	7,8%
Total	62	0	62	27	80	36	1	144	206	100,0%
%	30,1%	0,0%	30,1%	13,1%	38,8%	17,5%	0,5%	69,9%	100,0%	

Distribuição de Efectivos por Funções e pela Estrutura Orgânica

	DIR	DSRHDN	DSRASM	DSSAS	DSAAC	DGR	GEPG	CEFDM	SARFAFS	Total
Direcção	2									2
Coordenação Técnica		3	3	3	1	2	1	1	1	15
Direcção e Coordenação	2	3	3	3	1	2	1	1	1	17
Área Técnica	12	10	68	5	6	5	4	2		112
Área Informática						3				3
Funções Técnicas	12	10	68	5	6	8	4	2	0	115
Área Administrativa	1		10			37	7	1		56
Secretariado	2									2
Funções Administrativas	3	0	10	0	37	7	1	0	0	58
Motorista	2								1	3
Trabalho Auxiliar	2		1		5	3			2	13
Funções Auxiliares	4	0	1	0	5	3	0	0	3	16
2010	Total	21	13	82	8	49	20	6	3	206
2009										135
2008										133
2007										134
2006										133
2005										128
2004										121
2003										103
2002										87
2001										67
2000										59
1999										58
1998										57
1997										58
1996										53





Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Gestão Documental

Controlo de documentos produzidos e recebidos em 2010

Distribuição dos documentos internos produzidos*

DIR	DSRHDN	DSRASM	DSSAS	DSAAC	DGR	GEPG	CEFDM	Outros
28	113	75	39	1551	222	23	23	18

* Informações, pareceres, NI, e-mail oficiais ... (Não inclui Ofícios)

SUBTOTAL	2.092
-----------------	--------------

+ 178% (2009)

Distribuição dos Ofícios produzidos/saídos

DIR	DSRHDN	DSRASM	DSSAS	DSAAC	DGR	GEPG	CEFDM	Outros
114	1419	11134	241	20420	604	21	6	330

SUBTOTAL	34.289
-----------------	---------------

+ 5% (2009)

Distribuição total dos documentos produzidos (internos/externos) por Classe Documental

ASSUNTOS COMUNS

01 Constituição, Organização e Regulamentação	3
02 Planeamento e Controlo	18
03 Comunicação e Relações Externas	15
04 Gestão da Informação	74
05 Modernização e Inovação	13
06 Recursos Humanos	577
07 Recursos Financeiros	153
08 Recursos Patrimoniais	170

ASSUNTOS ESPECÍFICOS

09 Antigos Combatentes	22043
10 Deveres e Efectivos Militares	921
11 Assuntos da Profissionalização das FA	3840
12 Assuntos Estatutários	295
13 Assuntos do Serviço Militar	7662
14 Qualificação e Formação	215
15 Vínculos, Carreiras e Remunerações	69
16 Saúde Militar	108
17 Assuntos Sociais	172
18 Educação Física e Desporto Militar	28
19 Segurança	5

TOTAL	36.381
--------------	---------------

+ 9% (2009)

Distribuição dos documentos recebidos

DIR	DSRHDN	DSRASM	DSSAS	DSAAC	DGR	GEPG	CEFDM	Outros
473	1187	8262	389	13890	1969	9	24	287

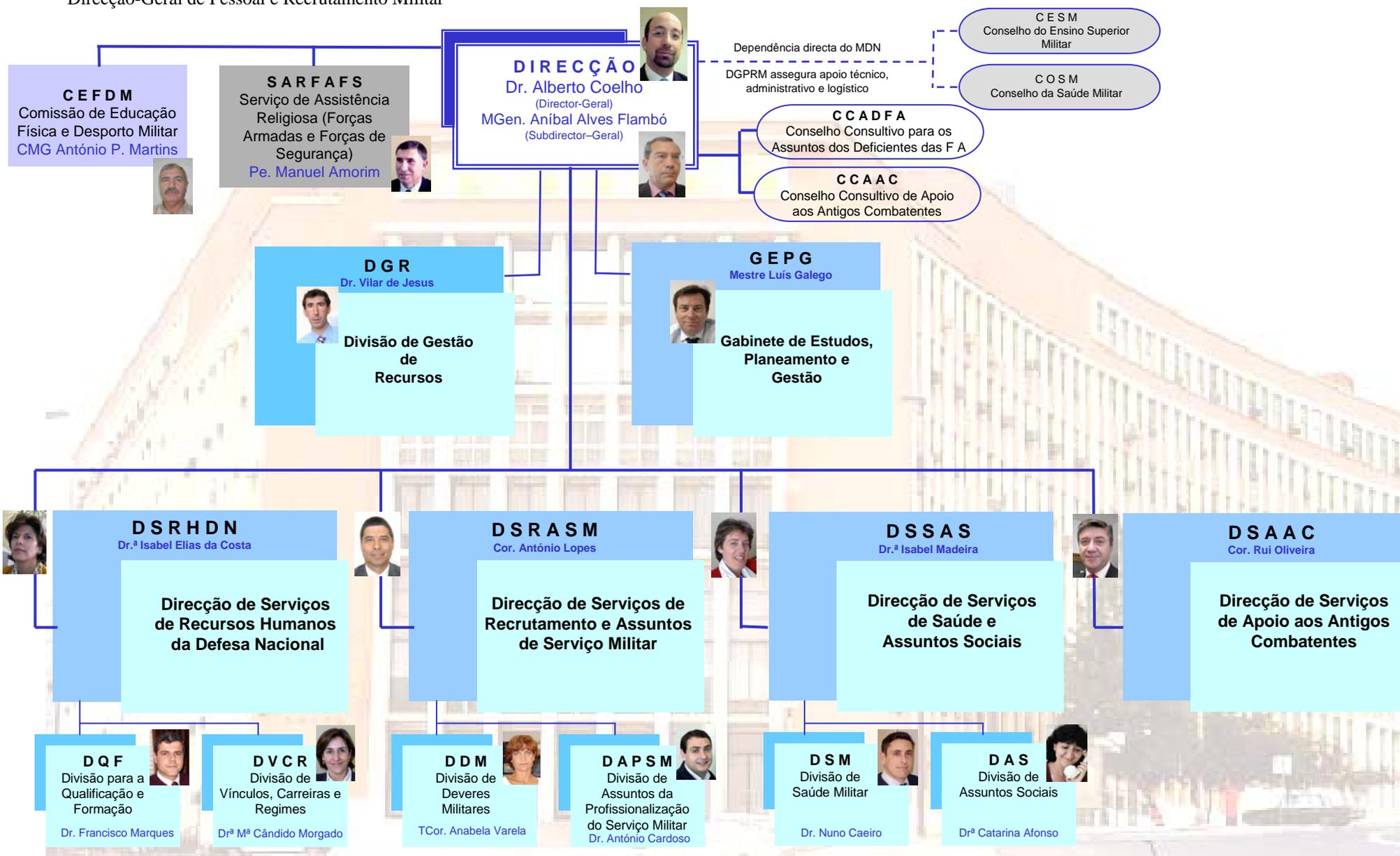
TOTAL	26.490
--------------	---------------

- 14 % (2009)



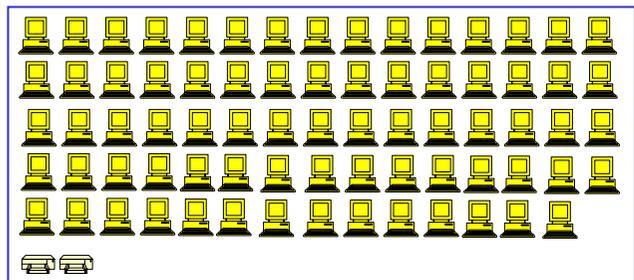
Ministério da Defesa Nacional
Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

Organograma

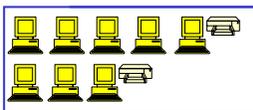




Estrutura física da rede informática



DSAAC + DSRASM/DAPSM (DDN +Loja Profissionalização + CIOFE) + Sala de formação
(Edifício Rua Braancamp nº 90)



CEFDM + (DDM)
(Edifício PJM)



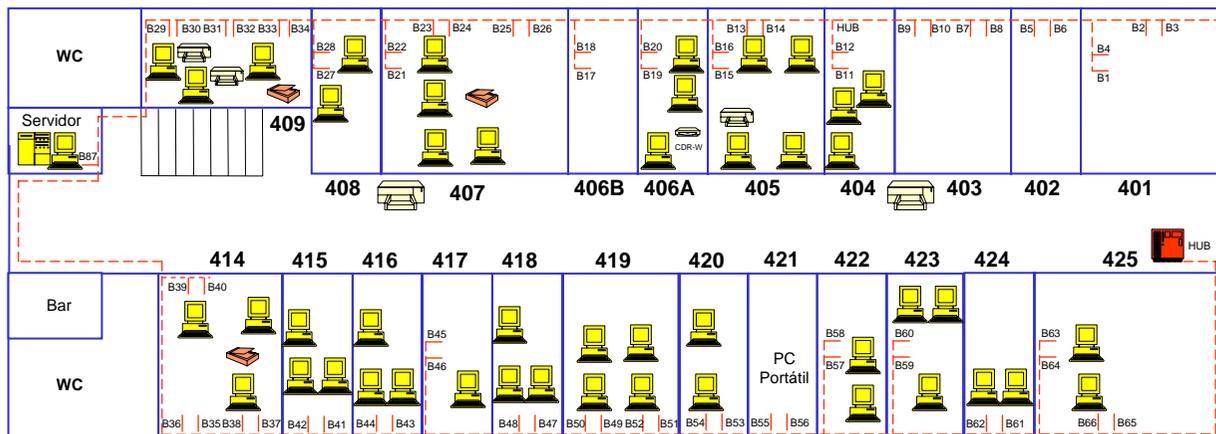
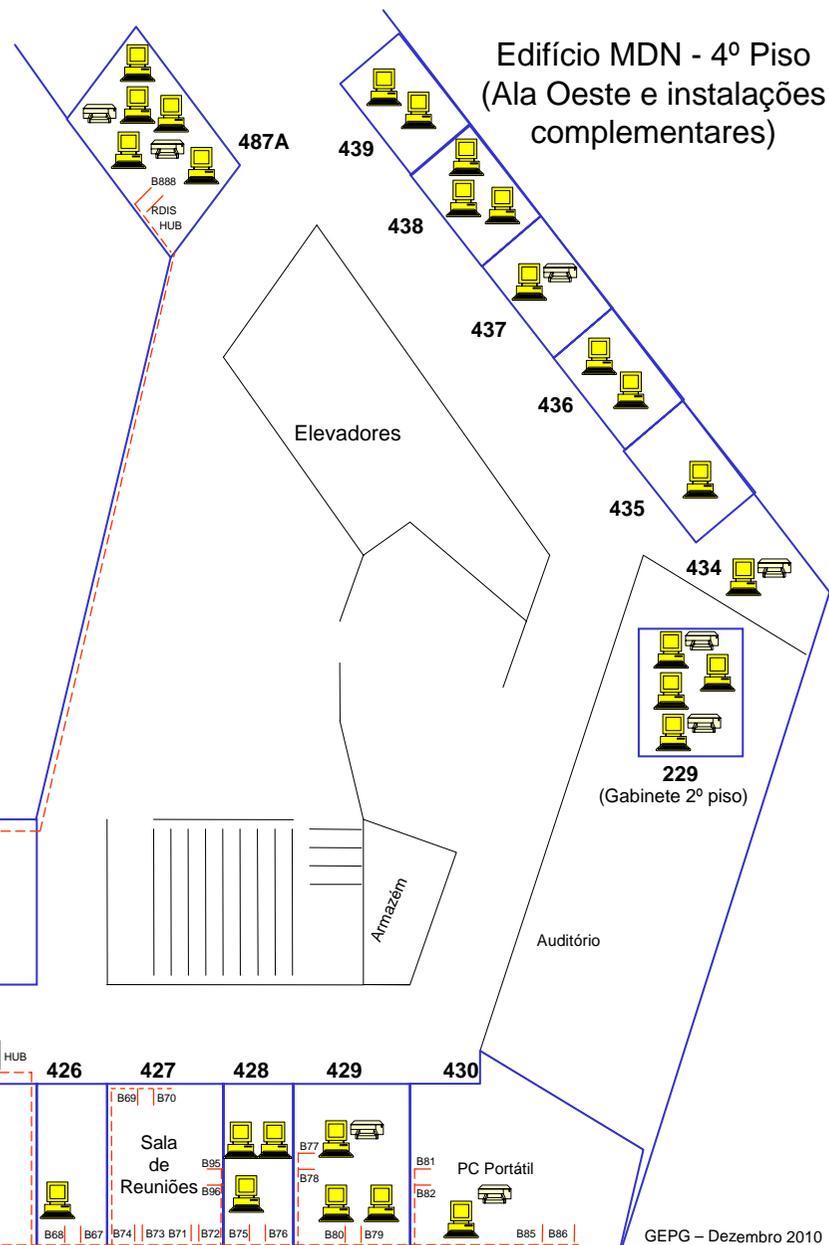
337 (3º piso)

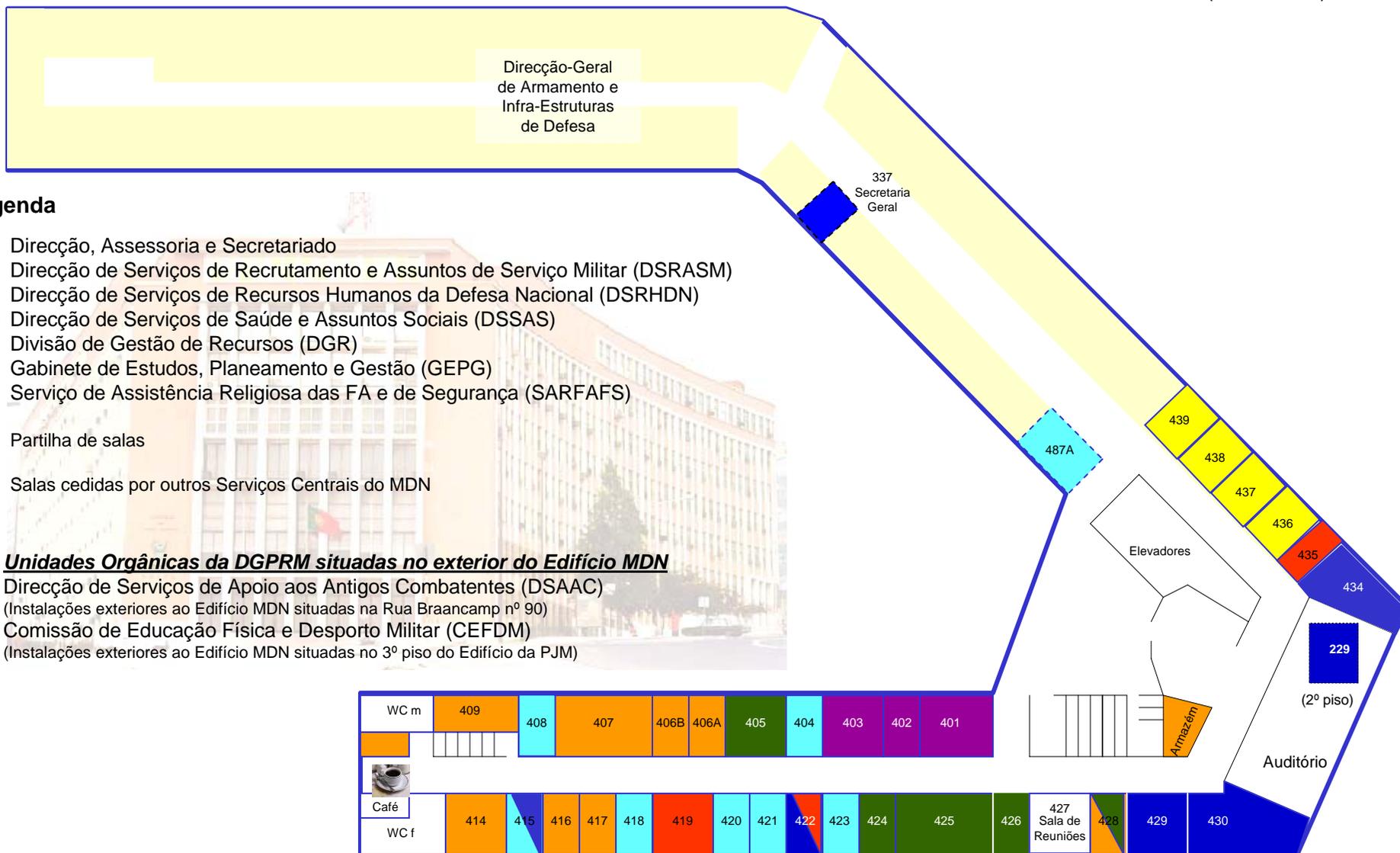
LEGENDA

--- B25 --- Estrutura de Rede e saídas

Distribuição de equipamentos pelos Utilizadores

Total de computadores distribuídos – 158 (+14% 2009)
Total de impressoras distribuídas – 18 (-44% 2009)





Legenda

- Direcção, Assessoria e Secretariado
- Direcção de Serviços de Recrutamento e Assuntos de Serviço Militar (DSRASM)
- Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Defesa Nacional (DSRHDN)
- Direcção de Serviços de Saúde e Assuntos Sociais (DSSAS)
- Divisão de Gestão de Recursos (DGR)
- Gabinete de Estudos, Planeamento e Gestão (GEPG)
- Serviço de Assistência Religiosa das FA e de Segurança (SARFAFS)

Partilha de salas

Salas cedidas por outros Serviços Centrais do MDN

Unidades Orgânicas da DGPRM situadas no exterior do Edifício MDN

Direcção de Serviços de Apoio aos Antigos Combatentes (DSAAC)

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas na Rua Braancamp nº 90)

Comissão de Educação Física e Desporto Militar (CEFDM)

(Instalações exteriores ao Edifício MDN situadas no 3º piso do Edifício da PJM)